

**CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA PARA EMPRENDEDORES DE LAS
COMUNAS 2, 4, 5 Y 6 DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN**



FRANCI EMERIT VALDÉS MUÑOZ

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CONTADURÍA PÚBLICA

POPAYÁN – CAUCA

2019

**CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA PARA EMPRENDEDORES DE LAS
COMUNAS 2, 4, 5 Y 6 DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN**

FRANCI EMERIT VALDES MUÑOZ

Informe Final De Pasantía

Para optar por el Título de Contadora Pública

Asesor Académico:

MGR. LUIS ALFREDO MUÑOZ MORAN

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CONTADURÍA PÚBLICA

POPAYÁN – CAUCA

2019



Universidad
del Cauca

EVALUACION DE LA PRÁCTICA
PROFESIONAL POR PARTE DEL
ASESOR ACADÉMICO Y EMPRESARIAL

CENTRO DE ESTUDIOS
Y SERVICIOS - CES
Facultad de Ciencias Contables, Económicas
Y Administrativas



OBJETIVOS: Evaluar el rendimiento académico-práctico del estudiante en la práctica profesional.

Retroalimentar el desarrollo de las prácticas profesionales posteriores.

FECHA. Día: Mes: Año:

ASESOR ACADEMICO			
ASESOR EMPRESARIAL	Cesar Carvajal Suarez		
EMPRESA	Oficina de emprendimiento y empleabilidad Municipio de Popayán	E-MAIL	cesarcarvajalsuarez@gmail.com
NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Franci Emerit Valdes Muñoz	CÓDIGO	101515010500
PROGRAMA	Contaduría Pública	E-MAIL	francival@unicauca.edu.co
NOMBRE DE LA PRÁCTICA	CAPACITACION CONTABLE Y FINANCIERA PARA EMPRENDEDORES EN LAS COMUNAS 2, 4, 5 Y 6 DEL ELMUNICIPIO DE POPAYÁN		

Área donde realizó la práctica: Se llevó a cabo en cada uno de los salones comunales de las comunas y en la oficina de emprendimiento ubicada en el pueblito patojo (tema Contable y financiero)

Fecha de inicio: 5 de agosto

Fecha de finalización: 7 de febrero

Por favor califique los siguientes criterios según lo evidenciado en el desarrollo de la práctica profesional por parte del estudiante en una escala de uno (1) a cinco (5). Agradecemos su colaboración.

CRITERIOS A EVALUAR.

1. ACTITUD. Hace referencia a la motivación, el comportamiento e interés que emplea frente a las actividades que realiza.	1	Demuestra desinterés total por su trabajo
	2	Demuestra bajo interés
	3	Demuestra medianamente interés
	4	Demuestra buen interés
	<input checked="" type="checkbox"/>	Es un estudiante proactivo frente al trabajo
2. CONOCIMIENTO Hace referencia a la generación de investigación y aplicación de destrezas adquiridas en su formación para obtener resultados que resuelvan la problemática de la práctica empresarial.	1	No aplica las herramientas aprendidas en su estudio.
	2	Se asesora algunas veces pero presenta dificultades para aplicar el conocimiento.
	3	Aprende las tareas a realizar con alguna dificultad.
	4	Tiene capacidad para proponer y discutir en sus trabajos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Posee y aplica el conocimiento satisfactoriamente
3. RESPONSABILIDAD. Hace referencia al cumplimiento de los compromisos adquiridos, al acatamiento de las normas institucionales, a la disciplina mostrada y a la puntualidad para cumplir con los horarios de trabajo acordado.	1	Es irresponsable
	2	Baja responsabilidad
	3	Mediana responsabilidad
	4	Buena responsabilidad
	<input checked="" type="checkbox"/>	Excelente responsabilidad

Centro de Estudios y Servicios – CES
Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
Carrera 2AN 4N-103. Campus Universitario Sector Pomona
Edificio FCCEA - Teléfono: 8209800 _ Ext. 3126
Popayán Cauca Colombia
ces@unicauca.edu.co - www.unicauca.edu.co





Universidad
del Cauca

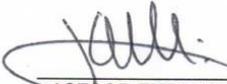
CENTRO DE ESTUDIOS
Y SERVICIOS - CES
Facultad de Ciencias Contables, Económicas
Y Administrativas



4. CALIDAD DE TRABAJO. Hace referencia a las características del trabajo desarrollado en cuanto a tiempos de entrega, nivel de eficiencia, conocimientos de las labores encomendadas, cumplimiento de estándares y presentación de trabajo.	1	Mala calidad de trabajo
	2	Poco interés en la calidad de su trabajo
	3	Comete errores ocasionalmente
	4	Buena calidad de trabajo
	<input checked="" type="checkbox"/>	Excelente calidad de trabajo
	5. APRENDIZAJE. Hace referencia a la facilidad y disposición para adquirir, poner en práctica, desarrollar nuevos conocimientos y a la capacidad para adaptarse a los cambios que se presentan en la actividad desempeñada.	1
2		Necesita de instrucciones detalladas.
3		Aprende fácilmente
4		Capta y aprende con rapidez
<input checked="" type="checkbox"/>		Tiene gran facilidad para aprender
6. RESULTADOS DE LA PRÁCTICA. Hace referencia al grado de cumplimiento de los objetivos propuestos al iniciar la práctica y a los resultados obtenidos en el transcurso de la misma.		1
	2	Bajo cumplimiento de los objetivos
	3	Mediano cumplimiento de los objetivos
	4	Buen cumplimiento de los objetivos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Excelente cumplimiento de los objetivos.
	EVALUACION: TOTAL PUNTOS	
CONCEPTO DE LA PRÁCTICA : APROBADO ()		NO APROBADO ()

OBSERVACIONES: La compañera Francis Valdes Cumplio con todos los criterios mencionados anteriormente, Demostro Compromiso y amor en lo que hace y en lo que nos pudo brindar como profesional y responsable que es. la opinión de empleo y Emprendimiento la felicitó por su trabajo y calidad de ser humano.

ASESOR ACADÉMICO


ASESOR EMPRESARIAL

Centro de Estudios y Servicios – CES
Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
Carrera 2AN 4N-103. Campus Universitario Sector Pomona
Edificio FCCEA - Teléfono: 8209800 - Ext. 3126
Popayán Cauca Colombia
ces@unicauca.edu.co - www.unicauca.edu.co



NTCOP 1000 CERTIFIED | ISO 9001 CERTIFIED | InNet

DEDICATORIA

A mis hijos Juan David y Francisco Javier quienes son el motor de mi vida, gracias por su amor, paciencia y comprensión, gracias por sus palabras de apoyo, por cada momento en familia sacrificado durante el desarrollo de mi carrera. Gracias por entender que el éxito demanda algunos sacrificios.

AGRADECIMIENTOS

A Dios por brindarme la oportunidad de dar feliz término a esta etapa de mi vida y por darme el mejor regalo: mis hijos.

A Lucía Esperanza Peláez por ser la persona que con su ejemplo y ánimo constante me impulsó a iniciar y dar término a mi carrera; a mis padres, hermanos y amigos que siempre me animaron a seguir adelante.

A la Universidad del Cauca, su cuerpo directivo y de profesores, quienes con su sapiencia me orientaron todo el tiempo durante esta etapa. A mi asesor académico Luis Alfredo Muñoz Morán por su guía y su apoyo; gracias a su dedicación en la revisión y corrección del material, fue posible sacar adelante este trabajo.

Gracias a todos los integrantes de la oficina de emprendimiento por su apoyo, ayuda y orientación durante el desarrollo de mi práctica empresarial. A los emprendedores de las comunas 2, 4, 5 y 6 por su interés en aprender y por brindarme la oportunidad de aprender a su lado.

Y a todas las personas que directa e indirectamente me ayudaron para alcanzar esta meta, mis más sinceros agradecimientos.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	11
1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL TRABAJO.....	12
1.1 Problematización.....	12
1.1.1 Formulación Del Problema.....	13
1.2 JUSTIFICACIÓN.....	13
1.3 OBJETIVOS.....	14
1.3.1 Objetivo General.....	14
1.3.2 Objetivos Específicos.....	14
2. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA.....	16
2.1 Marco Teórico Referencial.....	16
2.2 Marco Conceptual.....	19
2.3 Marco Geográfico.....	21
2.4 Marco Contextual.....	24
2.5 Marco Legal.....	24
3. CONTEXTUALIZACIÓN METODOLÓGICA.....	26
4. DESARROLLO DEL TRABAJO DE PASANTÍA.....	27
4.1 FLUJograma CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.....	28
4.1.1 Diagnóstico Inicial.....	29
4.1.2 Planeación Y Organización De Las Capacitaciones.....	30
4.1.3 Ejecución De Los Temas De Capacitación.....	31
4.1.4 Evaluación Y Retroalimentación.....	32
4.1.5 Resultados Y Observaciones.....	32
5. DESARROLLO TEMAS DE CAPACITACIÓN.....	40
6. PREMIACIÓN A EMPRENDEDORES.....	48
CONCLUSIONES.....	49
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	50
ANEXOS.....	51

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1. PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN OCUPADA INFORMAL	17
ILUSTRACIÓN 2. COMUNAS DE POPAYÁN.....	21
ILUSTRACIÓN 3 FLUJOGRAMA CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	28
ILUSTRACIÓN 4 PREMIACIÓN A EMPRENDEDORES.....	48

INDICE DE ANEXOS

ANEXO A. LISTADO LLAMADAS COMUNA 2.....	51
ANEXO B. LISTADO LLAMADAS COMUNA 4.....	52
ANEXO C. LISTADO LLAMADAS COMUNA 5.....	55
ANEXO D. LISTADO LLAMADAS COMUNA 6.....	57
ANEXO E. PREGUNTAS FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN (GOOGLE DRIVE).....	59
ANEXO F. GUÍA DE APRENDIZAJE	60
ANEXO G. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	62
ANEXO H. FORMATO DE ASISTENCIA	64
ANEXO I. FORMATO ATENCIÓN A PUBLICO OFICINA DE EMPRENDIMIENTO	65
ANEXO J. PRESUPUESTO FAMILIAR	65
ANEXO K. DOCUMENTOS EN TRANSACCIONES COMERCIALES.....	66
ANEXO L. ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO	67
ANEXO M. REGISTRO DE TRANSACCIONES	67
ANEXO N. CÁLCULO DEL COSTO DE UN PRODUCTO	68
ANEXO O. CÁLCULO DEL IVA Y SU CONTABILIZACIÓN.	71
ANEXO P. LISTA DE CHEQUEO MATRICULA MERCANTIL Y FORMULARIOS.	72
ANEXO Q. EJERCICIO DE BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS.	78
ANEXO R. EJERCICIO DE REPASO DE ASIENTOS CONTABLES	79
ANEXO S. ALGUNAS IMÁGENES DE LA PRESENTACIÓN EN POWER POINT.	80
ANEXO T. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA PRÁCTICA	84
ANEXO U. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS ATENCIÓN EN OFICINA DE EMPRENDIMIENTO.....	85
ANEXO V. COMUNICADO DE LA ALCALDÍA.	86

INDICE DE TABLAS

TABLA 1	COBERTURA COMUNA 2.....	22
TABLA 2	COBERTURA COMUNAS 3.....	22
TABLA 3	COBERTURA COMUNA 4.....	23
TABLA 4	COBERTURA COMUNA 5.....	23
TABLA 5	COBERTURA COMUNA 6.....	24
TABLA 6	TEMÁTICA APROBADA PARA CAPACITACIÓN.....	30
TABLA 7	CUMPLIMIENTO Y MEDICIÓN DE OBJETIVO GENERAL.....	33
TABLA 8	CUMPLIMIENTO Y MEDICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	33
TABLA 9	CUMPLIMIENTO Y MEDICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	34
TABLA 10	CUMPLIMIENTO Y MEDICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	34
TABLA 11	CUMPLIMIENTO Y MEDICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	35
TABLA 12	CUMPLIMIENTO Y MEDICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	35
TABLA 13	BALANCE DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES.....	36
TABLA 14	CAPACITACIÓN 1.....	40
TABLA 15	CAPACITACIÓN 2.....	41
TABLA 16	CAPACITACIÓN 3.....	42
TABLA 17	CAPACITACIÓN 4.....	43
TABLA 18	CAPACITACIÓN 5.....	44
TABLA 19	CAPACITACIÓN 6.....	44
TABLA 20	CAPACITACIÓN 7.....	45
TABLA 21	CAPACITACIÓN 8.....	46
TABLA 22	CAPACITACIÓN 9.....	47
TABLA 23	CRONOGRAMA COMUNA 4.....	62
TABLA 24	CRONOGRAMA COMUNA 5.....	63
TABLA 25	CRONOGRAMA COMUNA 6.....	63

INTRODUCCIÓN

El presente informe de pasantía se realizó para dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el Programa de Contaduría pública de la Universidad del Cauca, para optar por el título de Contadora Pública.

Este informe describe la forma como se desarrollaron las capacitaciones que se orientaron a los emprendedores de las comunas 2, 4, 5 y 6 del Municipio de Popayán.

El programa de capacitación se elaboró, según las necesidades de sus participantes y los requerimientos del Asesor Empresarial Cesar Carvajal Suarez, Gestor empresarial y Coordinador puntos clave, se incluyeron temas de formación financiera, contabilidad, costos, impuestos y formalización del negocio.

Estas capacitaciones se desarrollaron con el fin de aportar conocimientos, que permiten desarrollar habilidades y comportamientos que los emprendedores entiendan y apliquen de manera sencilla y clara; los conceptos económicos, financieros y contables básicos necesarios para la toma de decisiones financieras responsables y así desarrollar con éxito su idea de negocio.

Teniendo en cuenta todo esto, a continuación se presentará toda la información referente al desarrollo del tema de la pasantía: “CAPACITACIÓN CONTABLE Y PARA EMPRENDEDORES DE LAS COMUNAS 2, 4, 5 Y 6 DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN”.

CONTEXTUALIZACIÓN DEL TRABAJO

1.1 Problematización

La situación económica del país afecta el estilo de vida de sus habitantes, puesto que el desempleo los lleva a tomar opciones no legales para lograr ganar el dinero necesario para su propio sustento y el de sus familias; la opción a la que recurre el desempleado es a la venta informal de productos y servicios, esto se convierte en uno de los grandes problemas de la nación.

Esta informalidad trae consigo consecuencias como poca estabilidad, trabajo de baja calidad, la exposición a multas y, en casos más extremos, el decomiso de la mercancía. Esta población está formada por pequeños comerciantes o grupos familiares que buscan satisfacer sus necesidades básicas.

Resolver esta problemática ha hecho que la actividad emprendedora se convierta en una alternativa que permita implementar de manera efectiva un modelo de desarrollo incluyente, equitativo y sostenible.

Queriendo dar solución a este problema el Municipio de Popayán, promueve la cultura de innovación y emprendimiento en las diferentes comunas de la ciudad donde se encuentran los PUNTOS CLAVE (Centro Local de Atención y Vivero Empresarial), mediante el programa de emprendimiento social (PES). Los diferentes puntos clave están ubicados en:

- Comuna 2: Salón comunal el Uvo.
- Comuna 4: Oficina de emprendimiento.
- Comuna 5: Salón comunal los Sauces.
- Comuna 6: Unidad de víctimas.
- Comuna 7: Barrio nuevo Popayán.

- Comuna 9: Institución educativa Metropolitano y barrio la sombrilla.

Para lograr un resultado exitoso la administración municipal requiere de profesionales en diferentes áreas que brinden asesoría, capacitación y seguimiento a los emprendedores y así facilitar la creación y fortalecimiento de nuevos proyectos productivos que eleven el crecimiento económico del Municipio.

1.1.1 Formulación Del Problema

¿Cómo desarrollar un programa de capacitación contable y financiera para emprendedores, que les ayude a concretar su objetivo de formar empresa?

1.2 Justificación

El Municipio de Popayán, mediante la oficina de emprendimiento se ha propuesto apoyar a los emprendedores de las diferentes comunas para que sus empresas crezcan más allá de una oportunidad de negocio, y para esto se requiere hacer una sensibilización acerca de los temas contables y financieros, concientizándolos de la necesidad de conocer cuál es la situación económica de la empresa en todo momento.

El trabajo realizado durante la pasantía consistió en capacitaciones en las áreas contable y financiera; fue dirigida a los emprendedores de las comunas 2, 4, 5 y 6. Las capacitaciones fueron realizadas con el fin de aportar conocimientos para los participantes interesados en crear empresa de una forma legal, por tanto se tomó especial interés en todo lo referente a trámites de formalización, registros contables, identificación de costos y formas de financiación.

Adicionalmente se motivó a los emprendedores para que desarrollen ideas de negocio y fortalezcan su creatividad.

Teniendo en cuenta el propósito de formación del programa de Contaduría Pública de la Universidad de Cauca, la pasantía a realizar se justifica ya que permite alcanzar uno de los objetivos estratégicos de ésta que es “Alcanzar la formación integral de los estudiantes para que contribuyan positivamente con el avance de la profesión y disciplina, en la perspectiva de brindar un servicio de excelencia a la comunidad” se puso en práctica los conocimientos aprendidos en la universidad, se adoptó una actitud proactiva ante la responsabilidad social que como profesional asumí.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

- Proporcionar conocimientos contables y financieros a los emprendedores de las comunas 2, 4, 5 y 6 del municipio de Popayán.

1.3.2 Objetivos Específicos:

- Generar interés en las áreas de enseñanza propuestas a fin de que los conocimientos sean aprovechados de la mejor manera.
- Orientar a los emprendedores sobre los requisitos legales necesarios para la creación y formalización de la nueva empresa.
- Dar a conocer la forma de llevar la contabilidad de tal manera que permita conocer la rentabilidad del negocio.

- Enseñar la importancia del Registro único tributario (RUT), para que los emprendedores aprendan la forma de solicitar su emisión.
- Enseñar a identificar los principales elementos de los costos.

2. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA

2.1 Marco Teórico Referencial

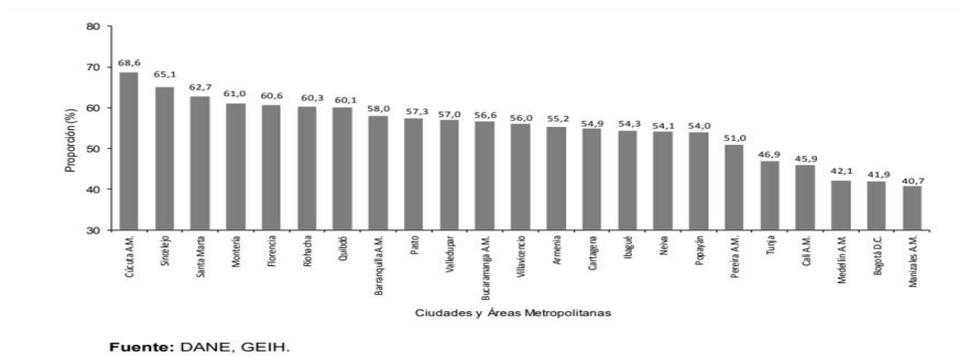
Cada vez más son las personas que buscan hacer de sus proyectos una realidad que les permita generar ingresos debido a la falta de empleo. Esto ha hecho que el trabajo independiente se convierta en la mejor opción, sin embargo muchos de estos trabajos son informales.

Según el DANE la proporción de ocupados informales en 13 y 23 ciudades y áreas metropolitanas, en el trimestre abril-junio de 2018, fue 47,3% y 48,3%, respectivamente. En el trimestre abril-junio de 2017 las proporciones registradas fueron 46,8% y 48,0%, respectivamente. Por rama de actividad, el 42,5% de la población ocupada informal en 13 ciudades y áreas metropolitanas se concentró en Comercio, hoteles y restaurantes en el trimestre abril-junio de 2018. En el trimestre abril-junio de 2017 esta proporción fue 41,4%. En 23 ciudades y áreas metropolitanas, la rama de Comercio, hoteles y restaurantes registró una proporción de 42,6% en el trimestre abril-junio de 2018. En el trimestre abril-junio de 2017 esta proporción fue 41,7%. La población ocupada informal estuvo principalmente compuesta por trabajadores por cuenta propia en el trimestre abril-junio de 2018, los cuales representaron el 61,1% de dicha población en el total de 13 ciudades y áreas metropolitanas. En 23 ciudades y áreas metropolitanas esta proporción fue 62,8%.

Según esta información el trabajo informal va en aumento, por esta razón se ha planteado la cultura emprendedora como opción viable de generación de ingresos que ayude a solucionar esta problemática generando nuevas oportunidades. (DANE, 2018)

Ilustración 1. Proporción de la Población ocupada informal
según ciudad-23 ciudades y áreas metropolitanas.

Trimestre abril-junio 2018



Según Sérvulo Anzola¹ (2003) un emprendedor es “aquella persona que ha convertido una idea en un proyecto concreto, ya sea una empresa con fines de lucro o una organización social, que está generando algún tipo de innovación y empleos”.

El autor también desarrolló las siguientes definiciones:

Definición económica de emprendedor: realiza cambios de recursos de una zona de bajo rendimiento a una de alta productividad.

Definición pragmática de emprendedor: es una persona que inicia su propio negocio nuevo y pequeño.

Definición operativa de emprendedor: aplica su talento creador e innovador para iniciar su propia empresa o engrandecer una ya existente.

Definición general de emprendedor: el que hace que las cosas sucedan.

Definición popular de emprendedor: del dicho al hecho hay un gran emprendedor.

¹ Sérvulo Anzola: Director de la Dirección de Liderazgo Emprendedor de la División de Desarrollo Empresarial del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México. Es reconocido consultor de micro y pequeñas empresas, asesor de proyectos y empresas e investigador. Desde hace 30 años ejerce la docencia universitaria.

Las definiciones que el cita son resultado del evento: “El impacto de la cultura emprendedora” realizado en la ciudad de La Paz, Bolivia el 2 de diciembre del 2003 por Funda-Pro.

Definición política de emprendedor: es aquel que se esfuerza por convertir sus sueños en realidad.” (Arrázola, S.F.)

El aporte de Anzola ayuda a detallar la figura del emprendedor desde diferentes perspectivas: económica, pragmática, operativa, general, popular y política. Con estas definciones se puede delucidar el gran papel que desempeña el emprendedor en la sociedad y la urgencia de que este emprendedor saque adelante su empresa desde un marco legal para que su aporte a la sociedad sea ejemplar y significativo.

El GEM, Global Entrepreneurship Monitor clasifica una gran variedad de características emprendedoras, tales como motivación, innovación, competitividad, y aspiraciones de alto crecimiento las cuales pueden ser estudiadas sistemática y rigurosamente.

En su investigación El GEM cubre el ciclo de vida del proceso emprendedor y se focaliza en la persona a partir del momento en que aporta recursos para iniciar un negocio del cual tiene la expectativa de ser dueño, a este grupo le llama: “Emprendedor Naciente”; cuando ya es dueño y dirige un nuevo negocio y ha pagado salarios por más de tres meses, pero por no más de 42 meses es considerado “dueño de un nuevo negocio”. Al grupo de individuos que comprende tanto los emprendedores nacientes como los dueños de nuevos negocios se les denomina “emprendedores en etapas iniciales” (Amorós, 2011)

El objetivo de esta capacitación impartida por parte de la Alcaldía de Popayán a las comunas más deprimidas del municipio radica en que estos emprendedores nacientes, en términos del GEM, lleguen a la siguiente etapa, denominada Dueño de un Nuevo negocio, y con esto, hacer de su idea una empresa exitosa, capaz de generar empleo y ganancias. Los conceptos y talleres que recibieron los emprendedores, colaboran a que el emprendedor se encamine hacia esta meta.

Enmarcándonos en el contexto de nuestro país, se puede decir que los emprendedores colombianos poseen algunas de estas características y que una de sus cualidades es la creatividad, razón por la cual, la mayoría de emprendedores, formales y no formales, son exitosos.

2.2 Marco Conceptual

Para efectos de mayor comprensión en las capacitaciones se abordarán conceptos de vital importancia como:

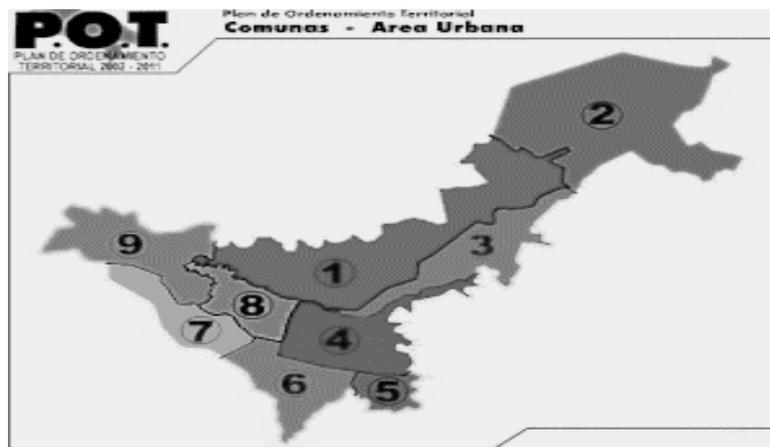
- 1. Administración:** Proceso que permite al emprendedor, administrar los recursos en una forma eficiente con el fin de lograr los resultados óptimos, acordes con los objetivos de la organización.
- 2. Cliente:** persona o empresa que actúa en el mercado como comprador potencial o real de los bienes y servicios ofrecidos por el emprendedor.
- 3. Comunicación:** Acción y efecto de comunicar. Acto de transmitir o intercambiar información, conocimiento o ideas, a través de la palabra o por escrito, su uso efectivo genera grandes beneficios publicitarios al emprendedor.
- 4. Contabilidad:** Sistema que permite al emprendedor clasificar los hechos económicos que ocurren en el negocio de forma organizada, razonable y detallada.
- 5. Activo:** es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
- 6. Pasivo:** es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
- 7. Patrimonio:** es la parte residual de los activos de la entidad, Una vez deducidos todos sus pasivos.

- 8. Ingresos:** es el aumento de las entradas económicas netamente provenientes de la actividad comercial de la empresa.
- 9. Gastos:** es una partida que disminuye el beneficio de la empresa o, en su defecto, aumenta la deuda o pérdida. El gasto siempre implica el desembolso de una cantidad de dinero, ya sea en efectivo o por otro medio de pago, y llevará asociada una contraprestación.
- 10. Costo:** Es el gasto económico en que el emprendedor incurre para la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.
- 11. Control:** Proceso que permite al emprendedor, verificar las actividades realizadas en una compañía con el fin de cotejarlas con los objetivos planteados.
- 12. Proceso:** Conjunto de actividades, acciones o tareas lógicamente relacionadas entre sí, definidas por el emprendedor, a partir de varias entradas y que dan como resultado una o varias salidas.
- 13. Producto:** Artículo tangible objeto de negociación, en un proyecto de emprendimiento.
- 14. Proyecto:** Conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas, siguiendo una metodología definida orientada a alcanzar uno o varios objetivos, previamente definidos por el emprendedor.
- 15. Tecnología:** Conjunto de conocimientos técnicos especializados que se aplican para satisfacer las necesidades humanas y empresariales. Incluye las máquinas y equipos así como los recursos humanos, con los conocimientos especializados para manejarlos. Es una de las variables del ambiente que tiene mayor influencia sobre las actividades y/o procesos de una organización, el uso de esta herramienta permite a los emprendedores cumplir efectivamente sus objetivos.

- 16. Creatividad:** Capacidad de ingenio que posee un emprendedor para generar algo nuevo.
- 17. Cronograma:** Programación del trabajo, representado en un gráfico en el cual se determinan el inicio, la secuencia y el fin de una actividad, así como el tiempo previsto para la ejecución del proyecto de emprendimiento.
- 18. Finanzas:** Ciencia que se encarga de administrar el dinero y el proceso que este genera en los mercados, así como los instrumentos que en estos participan como los emprendedores, sus empresas y los gobiernos.
- 19. Negocio:** Forma en que el emprendedor ofrece un beneficio a otras personas con el fin de obtener una ganancia económica.
- 20. Objetivo:** Es el resultado o producto que se desea obtener mediante la realización de una determinada actividad de emprendimiento. También se puede decir que los objetivos son eventos o realizaciones que se esperan llevar a cabo.
- 21. Precio:** Asignación monetaria que el emprendedor asigna a un bien o a un servicio con el fin de facilitar su comercialización. (WordPress, 2008)

2.3 Marco Geográfico

Ilustración 2. Comunas de Popayán



Esta pasantía se llevó a cabo en las comunas 2, 3, 4, 5 y 6; agrupadas de acuerdo al sitio donde recibieron capacitación:

1. Comuna 2, Escuela del Uvo:

Tabla 1
Cobertura Comuna 2

Arpecauca, Alto de Cauca, Aída Lucía, Atardec.Pradera, Balcón Norte, Bella Vista, La Paz Norte, Bello Horizonte, Bosques del Pinar, Canal Brujas, Canterbury, Chamizal, Coomeva, Cruz Roja, El Bambú, El Pinar, El Placer, El Tablazo, El Uvo, Esperanza, Galilea, Guayac.Del Río, Hogares Comunit., La Aldea, La Arboleda, La Aurora, La Cordillera, La Florida, La Primavera, Los Cámbulos, Los Pinares, Los Ángeles, Luna Blanca, Lusitania, María Paz, Matamoros, Morinda, Nueva Alianza, Nueva Integración, Nvo.Tequendama, Pinares del Río, Pino Pardo, Pinos Llanos, Rincón La Aldea, Rincón Primav., Río Vista, San Eduardo, San Fernando, San Ignacio, San Miguel, Santiago Cali, Trece de Octubre, Tóez, V. González, Villa Andrés, Villa Claudia, Villa Inés, Villa Melisa, Villa Norte, Villa Vista, Villa del Viento, Zuldemaida, Entre Pinos, Altos de Morinda, La Rioja.

Datos obtenidos para trabajo de campo (Wikipedia, 2019)

2. Comuna 4 oficina de emprendimiento, pueblito patojo. El sitio de encuentro reunió la comuna 3 y 4.

Tabla 2
Cobertura comunas 3

Comuna 3	Acacias, Alicante I, Alicante II, Alto Bajo Cauca, Altos del Jardín, Altos del Río, Arco Yanaconas, Aída Lucía, Bolívar, Chicalá Estancia, Ciudad Jardín, Galicia, Guayacanes, José A. Galán, La Estancia, La Virginia, La Ximena, Los Hoyos, Moravia, Nuevo Yambitara, Palacé, Periodistas, Plazu/Poblado, Portales Estancia, Portales Norte, Portón Hacienda, Portón Yanaconas, Pueblillo, Recodo del Río, Rincón Estancia, Rincón Yambitara, Rincón de La Ximena, Rincón del Río, Sotará, Torres del Río, Tres
-----------------	---

Margaritas, Ucrania, Vega de Prieto, Villa Alicia, Villa Mercedes, Yambitara, Yanaconas, Yanagual.

Datos obtenidos para trabajo de campo (Wikipedia, 2019)

Tabla 3

Cobertura comuna 4

Argentina, Bosques de Pomona, Caldas, Centro, Colombia I, Colombia II, Edificio Dorado, El Achiral, El Cadillal, El Empedrado, El Liceo, El Patio, El Prado, El Refugio, Fucha, Hernando Lora, La Pamba, Las Américas, Loma Cartagena, Los Alamos, Moscopán, Obrero, Pomona, **Comuna 4** Provitec I Etapa, Provitec II Etapa, San Camilo, San Rafael Viejo, Santa Catalina, Santa Inés, Santa Teresita, Siglo XX, Valencia, Vásquez Cobo.

Datos obtenidos para trabajo de campo (Wikipedia, 2019)

3. Comuna 5 Salón comunal los Sauces.

Tabla 4

Cobertura comuna 5

Alameda, Avelino Ull, Berlín, Braceros, Colgate Palmolive, El Lago, El Plateado, El Poblado Alto, La Campiña, La Floresta, Las Ferias, Los Andes, Los Sauces, María Oriente, Nueva Venecia, Santa Mónica, Suizo.

Datos obtenidos para trabajo de campo (Wikipedia, 2019)

4. Comuna 6 unidad de víctimas, antiguo Colgate Palmolive

Tabla 5
Cobertura comuna 6

Alfonso López, Calicanto, Comuneros, El Boquerón, El Deán, El Limonar, El Pajonal, Gabriel G. Marq., Jorge E. Gaitán, José H. López, La Colina, La Gran Victoria, La Ladera, La Paz Sur, Las Veraneras, Loma de La Virgen, Los Tejares, Madres Solteras, Manuela Beltrán, Nueva Granada, Nuevo Japón, Nuevo País, Primero de Mayo, San Rafael Nuevo, Santa Fe -Bog., Sindical I y II Etapa, Tejares de Otón, Valparaíso, Versalles, Versalles Pajonal, Villa Carmen II, Villa del Sur.

Datos obtenidos para trabajo de campo (Wikipedia, 2019)

2.4 Marco Contextual

Las comunas 2, 3, 4, 5 y 6, fueron las escogidas para impartir la capacitación contable y financiera. Estas zonas de la ciudad de Popayán están compuestas por una población de estratos 1, 2 y 3, quienes en su mayoría tienen como sustento la venta de productos y servicios bajo la informalidad. La iniciativa de la administración municipal, a travez de la oficina de emprendimiento ofrece un apoyo para que estos ciudadanos se capaciten y reciban un capital semilla que ayudó a la formalización de sus emprendimientos bajo un marco legal.

2.5 Marco Legal

El Gobierno Nacional en busca de soluciones a la gran problemática del desempleo ha creado leyes, programas y proyectos que se encaminan a la generación de empleos dignos y decentes, fomentando una cultura emprendedora. Es por esta razón que muchas de las entidades de carácter público y privado se han convertido promotores de este tipo de cultura a través del apoyo a los proyectos productivos, brindando capacitación, asistencia técnica, acompañamiento, asesoría y

financiación con el fin de hacer realidad las iniciativas de negocio de todos los ciudadanos que tengan una idea o un plan de negocio viable y volverlos sostenibles en el tiempo.

Existen varias normas legales que regulan la constitución y legalización de cualquier negocio, a partir de la ley 2150 de 1993, que simplifica y reduce los trámites para que los ciudadanos cumplan con sus obligaciones de una forma más sencilla y así estimular la creación de nuevas empresas o negocios.

Ley 1780 de 2016 “Por medio de la cual se promueve el empleo y el emprendimiento juvenil, se generan medidas para superar barreras de acceso al mercado de trabajo y se dictan otras disposiciones.

El plan de desarrollo de la alcaldía de Popayán vigencia 2016-2019 “VIVE EL CAMBIO” tiene entre sus compromisos hacer que la ciudad sea sostenible, emprendedora y competitiva. El Alcalde Cesar Cristian Gómez Castro a través de la oficina de emprendimiento trabaja por fortalecer y apoyar la operación de los Centros Locales de Atención y Viveros Empresariales que sirven para impulsar los procesos de formación de los emprendedores nacientes y hacer que las instituciones educativas del Municipio apropien el programa de pensamiento, emprendimiento y escuela.

3. CONTEXTUALIZACIÓN METODOLÓGICA

En primer lugar se realizó un ejercicio de diagnóstico, para tener claros los conocimientos previos de los emprendedores asistentes.

Las capacitaciones estuvieron orientadas hacia un enfoque teórico-práctico y se realizaron mediante clases magistrales con talleres.

Se llevó un control de asistencia con el fin de garantizar que los participantes completaran la capacitación.

Cada tema estuvo acompañado de un taller práctico que evaluaba los conocimientos del emprendedor y ponía en evidencia sus saberes y dudas, que fueron resueltas, reafirmando así los conocimientos de cada temática abordada.

Para el desarrollo de esta metodología se recurrió a los siguientes elementos:

- Computador.
- Video Beam.
- Tablero.
- Marcadores.
- Modelos de documentos comerciales.
- Se suministró material de apoyo a cada participante, así como los ejercicios y actividades realizados en clase.

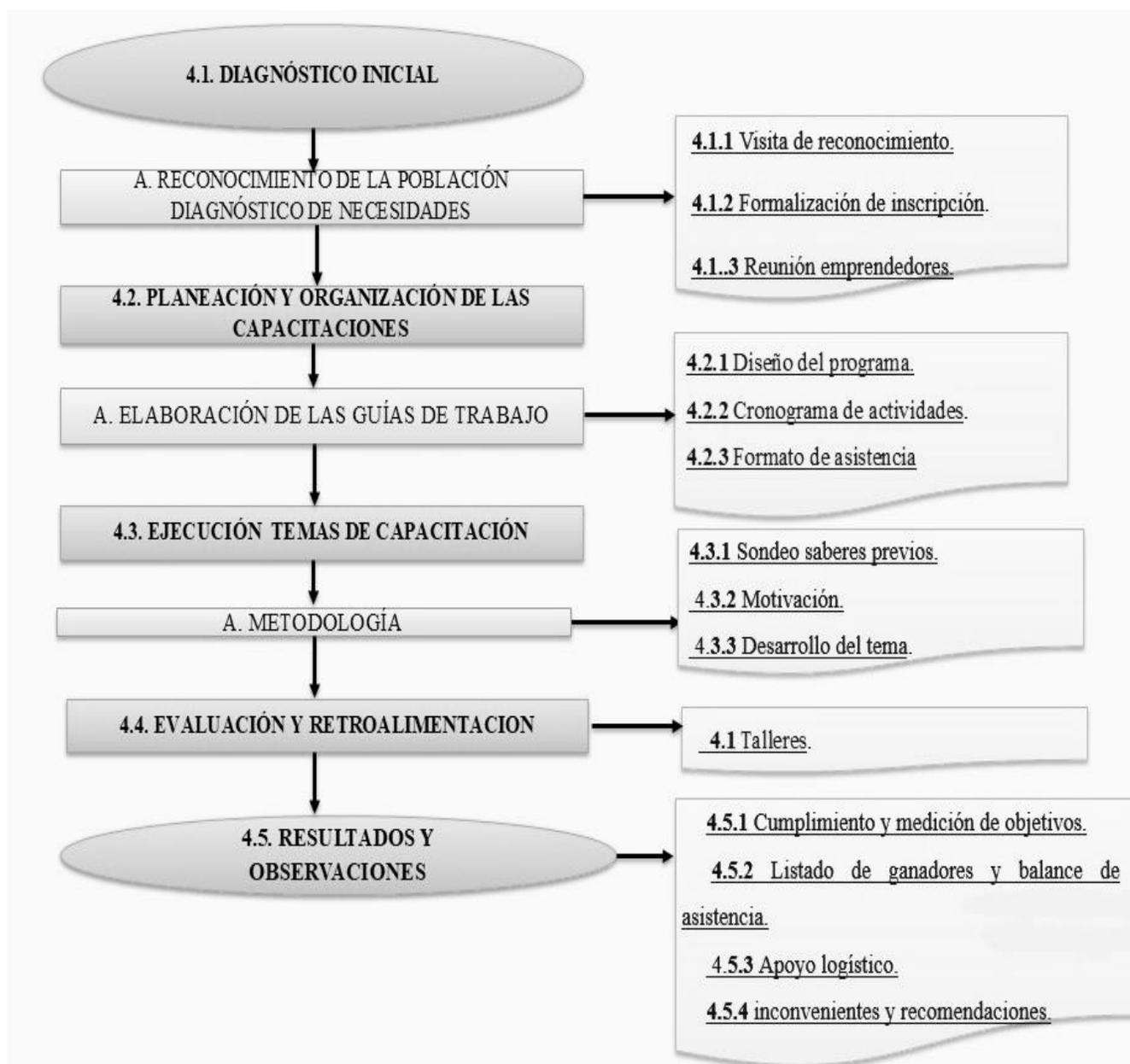
4. DESARROLLO DEL TRABAJO DE PASANTÍA

El proceso de capacitación se organizó en 4 etapas:

1. Diagnóstico inicial
2. Planeación y organización de las capacitaciones
3. Ejecución o Desarrollo de los temas de capacitación
4. Evaluación y retroalimentación

4.1 Flujograma Capacitación Contable Y Financiera

Ilustración 3 *Flujograma capacitación contable y financiera*



4.1. Diagnóstico Inicial

A. Reconocimiento de la población - diagnóstico de necesidades:

Esta etapa se conoció sobre el nivel socioeconómico de la población a capacitar, sus necesidades y los recursos con que se cuenta.

Para llevar a cabo esta etapa se realizaron las siguientes actividades:

4.1.1 Visita de reconocimiento: Esta actividad se llevó a cabo en la última semana del mes de agosto con el fin de conocer las inquietudes y necesidades de los emprendedores, ubicar el lugar para la capacitación, identificar los recursos con que se cuenta e informar y difundir la fecha de inscripción formal a los interesados.

4.1.2 Formalización de inscripción: Mediante llamada telefónica se les informa las fechas para formalizar su inscripción. (Anexos A, B, C y D).

Se inscribieron un total de 838 personas quienes se encuentran ubicadas de la siguiente manera:

- Comuna 2: 65 participantes.
- Comuna 4: 120 participantes.
- Comuna 5: 86 participantes.
- Comuna 6: 82 participantes.

Las comunas 2, 4, 5 y 6 son las comunas asignadas para la capacitación, este fue el campo de acción donde se desarrolló el trabajo de pasantía.

Se diligenció formulario tipo encuesta en Google Drive, que permitió obtener información socioeconómica de los emprendedores y a la vez se utilizó como inscripción formal a la capacitación. (Anexo E).

4.1.3 Reunión con emprendedores: Las personas que formalizaron su inscripción fueron citadas a una reunión con los capacitadores para intercambiar ideas e información, esto con el fin

de tener un acercamiento, conocer un poco más sobre las expectativas de la capacitación y acordar horarios en los que todos pudieran asistir.

4.2 Planeación y organización de las capacitaciones

En esta etapa, se tienen en cuenta las necesidades de la población encuestada para desarrollar la guía de capacitación o plan de trabajo de tal forma que contribuya al cumplimiento de los objetivos.

A. Elaboración de la guía de trabajo

4.2.1 Diseño del programa: Se buscaron temas específicos y básicos que proporcionaron conocimientos que permitieron desarrollar nuevas habilidades en los emprendedores para el adecuado manejo del dinero, el registro de las operaciones del negocio, conocer si su negocio genera utilidad o pérdida; y así aprendieron a tomar mejores decisiones de acuerdo a la información que le suministra la contabilidad. (Anexo F)

Los temas a tratar fueron definidos demarcando las áreas de conocimiento, como también los temas específicos. Las áreas y temas que se abordaron fueron las siguientes:

Tabla 6
Temática aprobada para capacitación

ÁREA	TEMAS
Contabilidad financiera	Formación Financiera.
	Presupuesto Familiar.
	La contabilidad en la actividad económica.
	La Ecuación Patrimonial y la partida doble.
	La cuenta.
Costos	Formalización empresarial y Obligaciones de los empresarios.
	Registros contables.
Contabilidad y Finanzas.	IVA y su contabiización.
	Costos fijos y Variables.
	Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados.

Datos para práctica de pasantía. (Elaboración propia)

La temática se abordó de acuerdo a la evolución de los participantes y su asimilación del tema expuesto en cada una de las capacitaciones.

4.2.2 Cronograma de actividades:

Se elaboró horario de capacitaciones teniendo en cuenta la disponibilidad de tiempo de los capacitadores y las respuestas obtenidas en los formularios que las personas inscritas diligenciaron en la Etapa de diagnóstico. El cronograma recibió aprobación por parte del coordinador de los puntos clave señor Cesar Carvajal Suarez. (Anexo G)

Se asignó un día de la semana a cada una de las comunas.

Se nombraron los coordinadores de cada punto clave.

4.2.3 Formato de asistencia: Se estableció el formato de asistencia, el cual debe ser firmado por los participantes al finalizar cada capacitación. (Anexo H).

4.3 Ejecución de los temas de capacitación

En esta etapa se llevó a la práctica el programa de capacitación y se eligió la metodología y herramientas a utilizar.

A. Metodología

4.3.1 Sondeo saberes previos: Se indagó sobre la información o conocimientos que tienen los participantes sobre los aprendizajes a desarrollar.

4.3.2 Motivación: Para dar inicio a cada sesión se hicieron preguntas motivadoras que tenían que ver con el tema a tratar.

4.3.3 Desarrollo del tema: Se recurrió a la presentación de diapositivas en Powerpoint de manera expositiva cuya finalidad es transmitir conocimientos.

4.4 Evaluación y retroalimentación:

En esta etapa se verificó si el objetivo fue alcanzado, para ello al terminar cada sesión se realizaron algunas preguntas sencillas, individual o grupalmente; dichas preguntas pretendían percibir el nivel de aceptación de los participantes hacia el tema tratado, de esta forma se pudo establecer si la temática impartida fue bien recibida por los participantes.

4.4.1 Talleres: Se realizaron ejercicios y talleres que permitieron poner en práctica el tema abordado en clase, como también si la temática fue correctamente asimilada por parte de los emprendedores; en este momento de las capacitaciones se daba lugar a dudas y preguntas que fueron resueltas por la capacitadora.

4.5 Resultados y observaciones:

En esta etapa se hizo un análisis concienzudo sobre los resultados del trabajo:

- se realizó un balance y análisis de los resultados obtenidos en la capacitación contable y financiera.
- Se evaluó el apoyo de la alcaldía que mediante la oficina de emprendimiento se encargó de que el programa de capacitación fuera llevado a cabo.
- Se realizó una lista de inconvenientes encontrados con el fin de mejorar el trabajo entre la entidad y los pasantes.

4.5.1 Cumplimiento y medición de objetivos.

Tabla 7

Cumplimiento y medición de Objetivo General

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO GENERAL		
OBJETIVO	MECANISMOS	
	UTILIZADOS Y LOGROS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
Proporcionar conocimientos contables y financieros a los emprendedores de las comunas 2, 4, 5 y 6 del municipio de Popayán.	Se elaboró una guía de aprendizaje y un cronograma de actividades el cual fue aprobado por el coordinador de la oficina de emprendimiento el cual se cumplió a cabalidad	ANEXO F. Guía de aprendizaje ANEXO G. Cronograma de actividades.

Cumplimiento y medición y de objetivo general, con anexos correspondientes (Elaboración propia)

Tabla 8

Cumplimiento y Medición de Objetivos Específicos

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
OBJETIVO	MECANISMOS	
	UTILIZADOS Y LOGROS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Generar interés en las áreas de enseñanza propuestas a fin de que los conocimientos sean aprovechados de la mejor manera 	Cada capacitación se ambientaba con experiencias reales que motivaran a los emprendedores a continuar con su proceso o actividades en forma de dinámica relacionadas con el tema a tratar de esta manera se logró que terminaran su proceso 261 personas.	ANEXO V. Cuadro Informativo de participantes por comuna que culminaron Las capacitaciones, esta información se obtuvo de la tabulación de lista de asistencia ANEXO H

Cumplimiento y medición y de objetivos específicos, con anexos correspondientes (Elaboración propia)

Tabla 9
Cumplimiento y Medición de Objetivos Específicos

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
MECANISMOS		
OBJETIVO	UTILIZADOS Y LOGROS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none">Orientar a los emprendedores sobre los requisitos legales necesarios para la creación y formalización de la nueva empresa	24 emprendedores que se formalizaron ante cámara de comercio, quienes fueron premiados con capital semilla para el fortalecimiento de su idea de negocio.	ANEXO V. Comunicado de la alcaldía lista de ganadores.

Cumplimiento y medición y de objetivos específicos, con anexos correspondientes (Elaboración propia)

Tabla 10
Cumplimiento y Medición de Objetivos Específicos

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
MECANISMOS		
OBJETIVO	UTILIZADOS Y LOGROS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none">Dar a conocer la forma de llevar la contabilidad de tal manera que permita conocer la rentabilidad del negocio.	Se abordaron los temas de registro contable y estados financieros de gran interés y participación los cuales se re reforzaron con un taller final y a los que les dedicamos el mes de noviembre y parte de diciembre, según cronograma de actividades.	ANEXO F. Guía de aprendizaje ANEXO G. Cronograma de actividades

Cumplimiento y medición y de objetivos específicos, con anexos correspondientes (Elaboración propia)

Tabla 11
Cumplimiento y Medición de Objetivos Específicos

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
MECANISMOS		
OBJETIVO	UTILIZADOS Y LOGROS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Enseñar la importancia del Registro único tributario (RUT), para que los emprendedores aprendan la forma de solicitar su emisión. 	Abordado en el tema de formalización empresarial y obligaciones de los empresarios. Y puesto en práctica por los 24 emprendedores que fueron premiados.	ANEXO P. Lista de chequeo matrícula mercantil punto 3

Cumplimiento y medición y de objetivos específicos, con anexos correspondientes (Elaboración propia)

Tabla 12
Cumplimiento y Medición de Objetivos Específicos

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
MECANISMOS		
OBJETIVO	UTILIZADOS Y LOGROS ALCANZADOS	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Enseñar a identificar los principales elementos de los costos. 	Tema abordado según guía de aprendizaje, el cual fue solicitado directamente por los participantes y el cual se trató de una manera sencilla y práctica ´mediante ejemplos y un taller.	ANEXO N. Cálculo del costo de un producto.

Cumplimiento y medición y de objetivos específicos, con anexos correspondientes (Elaboración propia)

4.5.2 Listado de ganadores y balance de asistencia: Mediante un comunicado la Alcaldía de Popayán dio a conocer el listado de ganadores, escogidos entre las personas que participaron en la capacitación contable y financiera (Anexo V).

Se entregó un premio de \$196 millones de pesos dividido entre 44 emprendedores de los cuales 20 corresponden a las comunas 2, 4,5 y 6. Entregando un capital semilla a 5 proyectos por comuna.

Balance de asistencia a la capacitación:

Tabla 13
Balance de asistencia a capacitaciones.

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS			
COMUNA	No. DE PERSONAS QUE INICIARON	No. DE PERSONAS QUE TERMINARON	% DE PERSONAS QUE APROBARON
2	65	38	58%
4	120	83	69%
5	85	72	84%
6	82	68	83%
TOTAL	353	261	74%

Cumplimiento de Objetivos: cifras tomadas de la lista de llamadas y formularios de inscripción, información suministrada por la Alcaldía municipal (Elaboración propia)

Análisis:

Comuna 2: Se inscribieron 65 personas de las cuales terminaron 38 correspondiendo al 58% de los inscritos.

Comuna 4: Se inscribieron 120 personas de las cuales terminaron 83 correspondiendo al 69% de los inscritos.

Comuna 5: Se inscribieron 86 personas de las cuales terminaron 72 correspondiendo al 84% de los inscritos.

Comuna 6: Se inscribieron 82 personas de las cuales terminaron 68 correspondiendo al 83% de los inscritos.

Resumen: Se inscribieron un total de 353 personas de las cuales 261 terminaron el proceso de capacitación correspondiendo al 74% del total.

Posibles Causas de Deserción:

- **Horario de capacitación – Tiempo:** Teniendo en cuenta que participar en estas capacitaciones y su respectiva convocatoria era un requisito para hacerse merecedor al premio otorgado por la alcaldía para capital semilla, se inició con mucho entusiasmo contando con un número considerable de inscritos que superaban las 700 personas.

Sin embargo, al citar a la primera reunión donde se informó el horario de capacitación muchas personas expresaron su inconformidad, ya que en su mayoría son cabeza de hogar encargado de llevar el sustento diario a sus familias. Esta fue la causa con mayor fuerza de deserción.

- **El miedo a los trámites:** Ya culminando las capacitaciones en el mes de noviembre se presentó la convocatoria, dónde los participantes debían como requisito inscribirse en la cámara de comercio para poder participar.

El miedo a los trámites, pues la convocatoria se lanzó antes de explicar el proceso de formalización empresarial y los costos hicieron que muchos abandonaran su sueño.

- **Interés económico:** Finalmente, el saber que no tendrían un capital semilla para su propuesta hizo que no terminaran su proceso.

4.5.3 Apoyo Logístico: La alcaldía de Popayán por medio de su oficina de emprendimiento puso a disposición de las personas que impartieron la capacitación contable y financiera los siguientes elementos:

- Proporcionó como principal herramienta de enseñanza un Video beam.
- Ubicó la sede para las capacitaciones (salón comunal de las comunas).
- Proporcionó la sede de atención al público (oficina de emprendimiento, pueblito patojo).

Por otra parte, las comunas que fueron beneficiadas con la capacitación contable y financiera aportaron los siguientes elementos:

- Disposición del lugar.
- Sillas.

4.5.4 Inconvenientes Y Recomendaciones:

Inconvenientes:

- Las sedes no están dotadas de los implementos adecuados para una capacitación, son lugares incómodos y pequeños.
- El ruido en la escuela del Uvo fue una barrera para la buena comunicación, por esta razón se dificultó y demoraron algunas capacitaciones.
- El factor económico: para el transporte hacia el sitio de las capacitaciones y la compra de papel necesario para llevar a cabo las actividades prácticas (talleres, documentos modelos).
estos inconvenientes se resolvieron con la consecución de los recursos por parte de la

persona encargada de impartir la capacitación, la Alcaldía no aportó con recursos para suplir estas dificultades.

- El tiempo es muy corto para ciertos temas como costos y estados financieros.
- Tiempo es muy limitado para realizar seguimiento.

Recomendaciones:

- Al realizar el cronograma de actividades se podría asignar mayor tiempo al tema contable, sobre todo al de costos y estados financieros.
- El primer tema a tratar debería ser *la formalización de los negocios*, es inconveniente realizar la convocatoria en pleno desarrollo de la capacitación y los participantes aún no saben cómo hacerlo.
- La concertación de los horarios puede ser más acomodada a la disposición de los participantes, pues muchos de los inscritos no volvieron por esta razón. Una alternativa viable pueden ser la programación de las capacitaciones en jornadas de la noche o sábados.
- Ubicar un lugar que sea funcional donde se puedan desarrollar las actividades programadas con el material necesario y en un entorno y mobiliario adecuado.
- Tratar de cuadrar las capacitaciones en un tiempo diferente a las convocatorias para el capital semilla, ya que al ser ganadores o no ganar no completan su etapa de capacitación.
- Programar seguimiento a los ganadores para guiarlos en el proceso de adquisición y organización contable de su negocio.
- Aportar todo lo necesario para dictar las capacitaciones, computador, papelería, marcadores etc.

5. DESARROLLO TEMAS DE CAPACITACIÓN

Tabla 14
Capacitación 1

5.1 CAPACITACIONES COMUNA 2, COMUNA 4 Y COMUNA 6 (Octubre 9 - Octubre 26 y Noviembre 9)	
Área:	Contabilidad financiera
Tema:	Formación Financiera – Presupuesto Familiar.
Aprendizaje esperado:	Tener claridad con la relación ingreso-gasto y Despertar una CONCIENCIA FINANCIERA que les permite administrar e invierte el dinero de una mejor manera mediante la elaboración de su presupuesto familiar
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores y taller práctico, Presupuesto familiar (Anexo 10).
Duración:	3 horas.
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizó un sondeo de saberes previos de una manera sutil para no incomodar a los participantes. Ej: ¿Por qué estoy aquí?, ¿Cuál es la finalidad? ¿Qué conocimientos tengo de contabilidad? ¿Lo puedo hacer? ¿Cómo lo voy a hacer? ¿Qué necesito para hacerlo? etc. Se motivó a los participantes para dar inicio a la capacitación. ➤ Se expuso una presentación en Powerpoint con la pregunta: ¿Piensa usted que para triunfar es necesario tener un título profesional? Con el fin de que los asistentes reflexionaran sobre su situación educacional y sus posibilidades de aprender a su edad. La mayoría de asistentes opinaron que si es importante y necesario, otros quieren que sus hijos sean profesionales para que tengan un buen trabajo. Se dan ejemplos de personas exitosas reconocidas sin título profesional. Se concluye que no es necesario tener un título profesional pero sí tener formación financiera para tomar buenas decisiones en cuanto al manejo del dinero. ➤ Se explicaron términos como conciencia financiera, cultura del ahorro e inversión y se exponen las diferentes maneras en que se puede ahorrar, todo esto para llegar a lo importante que es realizar un presupuesto.

-
- Mediante un modelo de presupuesto, se entregó a los participantes una hoja en blanco, para que cada uno realice su presupuesto familiar a modo de ejemplo.
 - Todos los participantes elaboraron su presupuesto y se compartieron algunos resultados y conclusiones. Como conclusión de este ejercicio se pudo deducir que muchas familias terminan el mes con deudas, gastan más de lo que ganan y que ninguno en su presupuesto tiene el ahorro incluido. Mediante una reflexión de la elaboración de su presupuesto, los participantes concluyen que existen gastos que pueden reducir o eliminar.
-

Consolidado de capacitación tema: Formación Financiera – Presupuesto Familiar (Elaboración propia)

Tabla 15
Capacitación 2

5.2 CAPACITACIÓN COMUNA 2 (Octubre 16)	
Área:	Contabilidad financiera.
Tema:	La contabilidad en la actividad económica. Conocer cómo se clasifican las empresas según su actividad económica e identificar en cual está su idea de negocio.
Aprendizaje esperado:	Tener claro el concepto de contabilidad y para qué les serviría en su negocio. Conocer el tipo de documentos comerciales que sirven de soporte a la contabilidad.
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores, modelos de documentos comerciales (Anexo 11), taller práctico.
Duración:	3 horas.
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se inició pidiendo a los participantes describan el servicio o producto de su negocio o idea de negocio. Se hace una pequeña reseña histórica que cuenta sobre los antecedentes del comercio y su evolución, recalando que la contabilidad es una actividad tan antigua como la propia humanidad. ➤ Se explicaron los conceptos de comercio, empresa y su clasificación para que cada participante ubique su idea de negocio en una de ellas. ➤ Se habló sobre los documentos comerciales, su clasificación y se explicó en que transacciones comerciales se utilizan.

-
- Se desarrolló el taller práctico satisfactoriamente, los resultados de este taller arrojaron que los emprendedores entendieron lo importante que es el documento como soporte para cada transacción.
-

Consolidado de capacitación tema: La contabilidad en la actividad económica (Elaboración propia)

Tabla 16
Capacitación 3

5.3 CAPACITACIONES COMUNA 4 Y COMUNA 2 (Octubre 19 - Noviembre 6)	
Área:	Costos.
Tema:	Costos fijos y Variables.
Aprendizaje esperado:	Identificar la importancia de los costos al emprender. Diferenciar entre costos fijos y variables.
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores, taller práctico, Calculo del costo de un producto (Anexo 12).
Duración:	3 horas.
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se inició con este relato: <i>“María es una joven estudiante a la que siempre le llamaron la atención los negocios. De niña compraba dulces en bolsas que vendía a sus compañeras del colegio. De grande compraba ganchos de pelo por docena y se los vendía a sus amigas. Por su experiencia pensó en dar un paso más formal y tomó un curso de bisutería, y con el material comprado elaboró unas bellas pulseras, calculó lo gastado y teniendo en cuenta la cantidad de pulseras elaboradas les colocó un precio justo a su parecer. Las ventas fueron excelentes pero al finalizar se dio con la ingrata sorpresa que con lo obtenido no le alcanzaba para comprar nuevamente el material del producto vendido. ¿Qué sucedió?”</i> ➤ Se escucharon las opiniones de los participantes y se explicó con este caso la importancia que tienen los costos de los insumos utilizados en cada producto que se elabore. ➤ Se explicó la definición y aplicación de los términos costo y gasto; así como costos fijos y variables; para ilustrar de mejor manera estos conceptos se hizo un ejercicio de identificación en el tablero, mediante un ejemplo. Se realizó un taller dónde los asistentes debían calcular el costo de un producto.

Tabla 17
Capacitación 4

5.4 CAPACITACIÓN COMUNA 2 (Octubre 23)	
Área:	Contabilidad Financiera.
Tema:	La Ecuación Patrimonial y la partida doble.
Aprendizaje esperado:	Conocer los elementos de la ecuación patrimonial que les permita identificar: Lo que tienen, Lo que deben, Lo que les queda. Realizar el registro de los movimientos de su negocio en asientos contables.
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores, Activos, pasivos y patrimonio (Anexo 13), taller práctico.
Duración:	3 horas.
Descripción:	<ul style="list-style-type: none">➤ Se inició pidiendo a los participantes que dividan una hoja de su cuaderno en tres columnas: en una debían escribir todo lo que tienen dándole un valor, en la segunda columna debían escribir todo lo que deben y la tercera columna debían dejarla en blanco. Se realizó una actividad terminando en la diferencia de las dos primeras columnas, que es lo que realmente les quedaría si pagaran sus deudas.➤ Se explicó el ejercicio inicial y se dio la definición de ACTIVO, PASIVO y PATRIMONIO identificando las cuentas que lo conforman.➤ Se realizó un taller acerca de los nuevos conceptos explicados, con esta actividad se pudo deducir si los conceptos están claros, retroalimentando a las personas que presentaron alguna dificultad.➤ Se explicó que la partida doble da lugar a los asientos contables. Se explicó por medio de ejemplos y se realizaron ejercicios en el tablero.

Tabla 18
Capacitación 5

5.5 CAPACITACIÓN COMUNA 2 (Octubre 30)	
Área:	Contabilidad Financiera.
Tema:	La cuenta.
Aprendizaje esperado:	Identificar y clasificar las diferentes cuentas.
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores, recortes, PUC, taller práctico, Registro de transacciones (Anexo 14).
Duración:	3 horas.
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se inició con una dinámica en la que los participantes debían tomar unos recortes que estaban en el piso y debían formar grupos con características comunes. Entre las imágenes se encontraban: carros, camionetas, furgones, muebles, maquinaria, imágenes que identifican deuda, gastos etc. Ya clasificados y agrupados se pidió que les asignaran un nombre. Con este ejercicio se trató de explicar de manera sencilla el concepto de la cuenta. ➤ Posteriormente se explicó el concepto de cuenta, la clasificación de las cuentas contables y su naturaleza. ➤ Se llevó el PUC para que observen un catálogo de cuentas y las cuentas que más se utilizan en contabilidad. ➤ Se realizaron ejercicios y se desarrolló el taller práctico.

Consolidado de capacitación tema: La cuenta. (Elaboración propia)

Tabla 19
Capacitación 6

5.6 CAPACITACIÓN COMUNA 2 (Noviembre 13)	
Área:	Contable y financiera.
Tema:	El IVA y su registro contable.
Aprendizaje esperado:	1. Tener claro el concepto de IVA, que lo genera y los responsables de este gravamen.

Recursos:	2. Realizar el cálculo y registro del IVA. Computador, Video Beam, tablero, marcadores, taller práctico, Calculo del Iva y su contabilización (Anexo 15).
Duración:	3 horas.
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se preguntó a los participantes que es el IVA para ellos. ➤ Se explicaron los conceptos de IVA. ➤ Se explicó en qué casos se aplica y quienes son los responsables de este gravamen. ➤ Se explica la clasificación de bienes y servicios para efectos del IVA. ➤ Se explicó los regímenes de ventas y los requisitos para pertenecer a cada uno de ellos. ➤ Se dió el concepto de Retención en la fuente, dejando claro que no es un impuesto. ➤ Se realizó un taller en grupo para el cálculo del IVA y su registro.

Consolidado de capacitación tema: El IVA, regímenes de venta y la Retención en la fuente. (Elaboración propia)

Tabla 20
Capacitación 7

5.7 CAPACITACIONES COMUNA 2 Y COMUNA 4	
(Noviembre 20 - Diciembre 14)	

Área:	Contabilidad Financiera.
Tema:	Formalización empresarial y Obligaciones de los empresarios.
Aprendizaje esperado:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los pasos a seguir para formalizar un negocio. 2. Tener claras las obligaciones comerciales, tributarias y laborales de todo empresario.
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores, taller práctico, Lista de chequeo matricula mercantil y formularios (Anexo 16).
Duración:	3 horas.

Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se inicia contando todas las ventajas que trae formalizarse y explicando en que consiste la formalización empresarial. ➤ Se listaron las obligaciones comerciales en las que se relacionan cada uno de los pasos a seguir ante las diferentes instituciones para la legalización de una empresa. Las obligaciones Tributarias que inicia con la inscripción en el RUT y asignación del NIT, y demás obligaciones según el régimen al que pertenecen. ➤ Se realiza la presentación y se explica el diligenciamiento de los formularios y lista de chequeo mercantil. ➤ Se tratan las obligaciones laborales. ➤ Como práctica se llevó un modelo de RUT, documento privado constitución de una S.A.S y el modelo de una nómina con la liquidación de las prestaciones sociales.
---------------------	---

Consolidado capacitación tema: Formalización empresarial y Obligaciones empresariales. (Elaboración propia)

Tabla 21
Capacitación 8

5.8 CAPACITACIONES COMUNA 5, COMUNA 2, COMUNA 4 Y COMUNA 6	
(Noviembre 23 - Noviembre 27 - Noviembre 30 y Diciembre 7)	

Área:	Contabilidad y Finanzas.
Tema:	Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados.
Aprendizaje esperado:	1. Identificar la importancia de los Estados financieros para la toma de decisiones.
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores, Ejercicio de balance general y Estado de Resultados (Anexo 17), taller práctico.
Duración:	3 horas.
Descripción:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se inició preguntando a los participantes que ya tienen negocio ¿Cuánto vale su negocio? Una pregunta que no supieron contestar, muchos le calcularon el valor si tuvieran que venderlo. ➤ Se habló del Estado de Situación Financiera o Balance General que es un informe contable que permite medir la riqueza, conocer los saldos de las cuentas, identificar lo que le deben a la empresa, lo que la empresa debe a terceros y lo que es de propiedad de los socios. ➤ Se habló de los objetivos o propósitos del Estado de situación financiera, de las cuentas que lo componen y se enseñó el formato de presentación.

-
- De la misma forma se hace con el Estado de Resultados, tema que llamó la atención de los participantes, Se elaboraron los dos estados a modo de ejemplo.
-

Consolidado de capacitación tema: Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados. (Elaboración propia)

Tabla 22
Capacitación 9

5.9 EJERCICIOS DE REGISTROS CONTABLES CAPACITACIÓN COMUNA 2

Área:	Contabilidad Financiera.
Tema:	Taller de aplicación Registros contables.
Aprendizaje esperado:	1. El adecuado registro de los diferentes hechos económicos de su negocio.
Recursos:	Computador, Video Beam, tablero, marcadores, taller práctico, (Anexo 18).
Duración:	3 horas.
Descripción:	➤ Se entregó el taller correspondiente por grupos de 3 para que registren los asientos contables que se pedían en el ejercicio. Se reforzaron algunas dudas que surgen en el desarrollo del taller dejándolas claras para todo el grupo.

Consolidado de capacitación tema: Taller de aplicación Registros contables. (Elaboración propia)

6. PREMIACIÓN A EMPRENDEDORES

Ilustración 4 *Premiación a emprendedores*



Imagen obtenida página de Alcaldía Municipal de Popayán (Alcaldía de Popayán, s.f.)

Terminadas las capacitaciones se pidió a los participantes que presentaran su plan de negocio.

El día 27 de diciembre en el auditorio del CAM, la Alcaldía de Popayán premió a los mejores proyectos de emprendimiento entregando un capital semilla a 156 emprendedores por un valor de 391 millones de pesos. (Anexo V)

Este capital permitirá hacer realidad las ideas de empresa que tenían los emprendedores, con la realización de su empresa podrán poner en práctica todos los conceptos vistos en las capacitaciones y tendrán su empresa en un marco legal, que les permitirá gozar de beneficios y generar empleo y, de esta forma, dar un aporte mucho más significativo a la sociedad.

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de esta pasantía se cumplieron, los objetivos propuestos. Es muy satisfactorio para quien capacita, saber que todo lo impartido en clase tendrá utilidad en las vidas de los emprendedores. Quienes ganaron la convocatoria gracias a sus planes de negocio, serán quienes lleven a la práctica todos los conceptos y conocimientos que recibieron en la etapa de capacitación y quienes harán realidad sus sueños de empresa a corto plazo.

A pesar de que la capacitación fue entregada a muchas personas, algunas de ellas demostraban tener poco interés en el aprendizaje, dado que solamente asistían para ganar el dinero ofrecido por la alcaldía del municipio, este fue un obstáculo para el aprendizaje de estos emprendedores, quienes no demostraron un buen rendimiento, no manifestaron dudas ni preguntaron acerca de los temas enseñados. A diferencia de personas que si dieron valor a dichas capacitaciones porque sabían que en un futuro, estos saberes serían aplicados en su propia empresa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alcaldía de Popayán. (s.f.). *Alcaldía de Popayán*. Obtenido de Alcaldía de Popayán entregó

capital semilla a 156 beneficiarios emprendedores:

<http://www.popayan.gov.co/ciudadanos/sala-de-prensa/noticias/Alcald%3%ADa-de-Popay%3%A1n-entreg%3%B3-capital-semilla-a-156-beneficiarios-emprendedores>

Amorós, J. E. (15 de 1 de 2011). *El proyecto Global Entrepreneurship Monitor (GEM): una aproximación desde el contexto latinoamericano*. Obtenido de Sistema de Información

Científica: <https://www.redalyc.org/html/716/71617238002/>

Anzola, S. (2003). *El impacto de la cultura emprendedora*. La Paz Bolivia: Funda-Pro.

Arrázola, A. (S.F.). *EMPRENDEDURISMO*. Obtenido de Portal Empresarial:

<https://www.mific.gob.ni/Portals/0/Portal%20Empresarial/u15.%20emprenededurismo.pdf>

DANE. (2018). *DANE*. Obtenido de Empleo informal y seguridad social:

<https://outlook.live.com/mail/inbox/id/AQMkADAwATZiZmYAZC05YjQwLTM4MzQtMDACLTAwCgBGAAADsIIDj%2F6i%2BE0dA5rO%2Buq%2BnwcA%2BJ1jtOIzP0ObLb1nMFGliQAAAgEMAAAA%2BJ1jtOIzP0ObLb1nMFGliQAC76DvHgAAAA%3D%3D>

Wikipedia. (17 de 2 de 2019). *Wiki*. Obtenido de Popayán:

<https://es.wikipedia.org/wiki/Popay%3%A1n>

WordPress. (2008). *Definición.DE*. Obtenido de <https://definicion.de/administracion-de-recursos/>

ANEXOS

ANEXO A. Listado llamadas comuna 2

ALCALDIA DE POPAYÁN				
INSCRIPCION CAPACITACIONES				
COMUNA 2		PUNTO CLAVE EL UVO		
FUNCIONARIO PUBLICO RESPONSABLE:		Pasante de Apoyo:		
Cesar Carvajal Suarez		FRANCI EMERIT VALDES		
No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	BARRIO/VEREDA	TELEFONO
1	JAI ME ADOLFO MOSQUERA	10523798	COMUNA 2	3147789224
2	YINA ALEXANDRA ANACONA	1061736161	BELLA VISTA	3146363140
3	YARLEDIS MADARRIAGA	1152695448	COMUNA 2	3163241371
4	GILBERTO PINZON FERNANDEZ	79305796	COMUNA 2	3182541373
5	CRISTIAN CANENCO		LA PAZ	3206294891
6	CARLOS ILES GOMEZ	1061744895	BELLO HORIZONTE	3206449941
7	MARIA FANNY MARIACA ZAMBRANO	34549601	VEREDA LOS LLANOS	3226091262
8	DIANA MARIA ORDOÑEZ GUERRERO	1061737986	VILLA DEL NORTE	3148061697
9	EDITH JIMENEZ GIRONZA	34318185	VEREDA GONZALES	3216204292
10	EIDA MARIA RIVERA MEDINA	34541120	BELLO HORIZONTE	3154673023
11	SARY VIVEROS	34570748	VILLA DEL NORTE	3177128005
12	TEOFILA VALENCIA	27268163		3216350561
13	MAURA ROSA HURTADO	25.517.677	NUEVA ALIANZA	3172799598
14	MARIA ELCIRA ROJAS CRUZ	34543498	SAN EDUARDO	3107204359
15	MARIA CLAUDIA BRAVO	34531576	SANTA ANA cajete	3214387939
16	BLANCA MIRYAM POLINDARA		NUEVO AMANECER	3117962946
17	GUIDO AMERICO GUENGUE	76240227	NUEVO AMANECER	3154899797
18	EDGAR CHARA MEJIA	10.545.701	NEVA ALIANZA	3226827489-3183111460
19	LILIANA ORFENI NARVAEZ UAJI	1058667090	COMUNA 2	3206094784
20	NORMA SALDARRIAGA	51962101	COMUNA 2	3115796787
21	WILLIAMS CHOQUE		LA PAZ	3124992996
22	MABELIN MUÑOZ MOSQUERA	1.061.711.507	SAN EDUARDO	3146844593
23	ROSA ELENA URREA	34328317	LA GUACAS	3105258122
24	MEIRA LEANDRA CORDOBA	66901449	LA PAZ	3192906842
25	DANNY JOHAN CAPOTE	1107066530	BELLO HORIZONTE	3045494224
26	EDGAR ANTONIO CAPOTE	76315158	BELLO HORIZONTE	3128069673
27	MARICELA CAMPO		GUACAS	3206064654
28	DEISY TORRES OSORIO	25283262	SAN EDUARDO	3136416956
29	ALBA NIDIA CORTES	51915047	PUNTA LARGA	3158616782
30	Ana Gladis Irita	34528669	PUNTA LARGA	3148687549
31	Maria Estella Orozco	34560099	SANTIGO DE CALI	3118940239
32	DILIO ANTONIO PEREZ	4632557	V. GONZALES	3216204292
33	JAVIER MARINO MERA RIVERA	10691473	LA PAZ	3136905503
34	SEGUNDO ALVARO MUÑOZ	10294455	LA PAZ	3105310994
35	JHON CABEZAS		BELLO HORIZONTE	3147801705
36	ADILA GENITH MEJIA		SOLIDARIDAD	3113799888
37	MARIA FANNY GUAUÑA	34528878	LAS GUACAS	3135961889
38	VALENTINA MUÑOZ JARAMILLO			3042450192
39	PAULA ANDREA OLIVEROS	53133358	NUEVA GALILEA	3216184615
40	JOHANA GOMEZ PARDO	1061753708	TORRES DEL BOSQUE	3022232721
41	SANDRA ISABEL ANACONA	1061775534	BELLA VISTA	3157051924
42	AIDA PATRICIA BOLAÑOS		UVO	3235905516
43	PATRICIA IMBACHI		LA PAZ	3148911086
44	GERMAN FELIPE FERNANDEZ		LA ALDEA	8366533
45	ESTEBAN CALDERON HERNANDEZ	10304208	RINCON DEL RIO	3155126609
46	JUAN FELIPE URBANO	1061771005	SAN EDUARDO	3126958355-3107204359
47	JUAN P. TAKEGAMI		COMUNA 2	3222867741
48	CHRISTIAN DANILO PAZ GALVIS		BELLO HORIZONTE	3156576217
49	GALO ARTURO MUÑOZ		BELLO HORIZONTE	3134363024
50	ASTRID VANESA PEÑA		BELLO HORIZONTE	3166150780
51	LILIANA GUZMAN BARRIOS	34.548.967	BOSQUES DEL PINAR	3046173243
52	ANDRES FELIPE AVILA PALTA		LA VIOLETA	3128809135
53	BAUDILIA MAJIN	34540167	SAN IGNACIO	3105418763
54	LUIS MARIA GONZALES		LA PAZ	3117114783
55	JAVIER ARTURO ANTE VIDAL		LA PAZ	3225184406
56	JUAN PABLO ZUÑIGA			3122992135
57	LILIANA ANDREA CHAVEZ RAMOS	1061803559	LAS GUACAS	3205344794
58	ADRIANA XIMENA GERARDINO		PORTACHUELO	3218973305
59	LUIS IGNACIO USECHE		SAN IGNACIO	3014727549
60	JULIA EDITH VARGAS RINCON		PORTACHUELO	3218973305

61	GLADIS YESENIA ARTEAGA		MATAMOROS	3007793986
62	PAOLA ALEXANDRA CERON		LA PAZ	3233661611
63	NIDIA RAMOS			3135151176
64	HILDA RAMOS			3135151176
65	MARICEL GALVIS	48600110	BELLO HORIZONTE	3156044765

Anexo B. Listado llamadas comuna 4



ALCALDIA DE POPAYÁN	
INSCRIPCION CAPACITACIONES	
COMUNA 4	PUNTO CLAVE OFICINA CEE
FUNCIONARIO PUBLICO RESPONSABLE:	
Cesar Carvajal Suarez	Pasante de Apoyo:
	FRANCI E. VALDES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	BARRIO/VEREDA	TELEFONO
1	LUZ MARINA HERRERA	30276554	PALACE	3105064167
2	BERCEY AMPARO CARDONA CRUZ	25278917	GUSTAVO RESTREPO	3127852073
3	JAVIER TRUJILLO CERON	10545057	ZARZAL	3206716776
4	YAMILETH TRUJILLO MEDINA	1061692374	CIUDAD JARDIN	3117924072
5	DANNY VOLVERAS COLLAZOS	1063810908	ZARZAL	3207098723
6	MARIA PAULA PINZON		COMUNA 3	3053303166
7	MARILUZ PINZON	34554043	LA PAZ	3206508218
8	CLAUDIA PATRICIA SANDOVAL	25289926	SANTA BARBARA	3132570874
9	ANDRES FELIPE CERTUCHE	1061776171	EMPEDRADO	3022579431
10	ANDERSON ARANGO FAJARDO	1061722846	YANACONAS	3126775756
11	FELIPE ORDOÑEZ	1061797569	SAN CAMILO	3155865918
12	GEOVARLA GRISALES	34316903	EMPEDRADO	3136556823
13	CARMEN CRUZ PAYAN	34544554	EMPEDRADO	3135526059
14	MARIBEL JULICUE	106752134	EMPEDRADO	3136370742
15	MARIA CARMELINA PAME	34554410	VEREDA STA BARBARA	3207743993
16	FELIX HERNANDO CAMPO	10750808	VEREDA STA BARBARA	3148891544
17	CLAUDIA LORENA MERA		VEREDA STA BARBARA	3507681578
18	BLANCA ELENA MUR VERGARA	40729471	PUEBLILLO	3117835391
19	SANDRA XIMENA GALLEGO SANCHEZ	34324951	PUEBLILLO	3136627721
20	MARIA CONSTANZA IMBACHI		PUEBLILLO	3117994636
21	LUIS ENRIQUE HURTADO	76306912	CENTRO	3207207526
22	JHOAN LADINO	1090334796	CENTRO	3132313313
23	DEICY CAYAPU CHAPARRAL	1061770886	GUACAS	3206064654
24	TANIA CAMPO	1061820547	VEREDA TORRES	3216108221
25	DAMARIS ROBLES	34542520	SANTA CLARA	3122775510
26	DAYANA ROSERO	1061820547	VEREDA LA PLAYA	3122606630
27	ELSY DIAZ MANZANO	34565643	ESTANCIA	3127736877
28	ALEXANDER SERNA	1061723714	LOMAS DE OCCIDENTE	3112950533
29	DEIVI SERNA	1126445506	LOMAS DE OCCIDENTE	3213582001
30	BELARMINAGOMEZ	34637573	EMPEDRADO	3165009277
31	SANDRA MILENA LOPEZ	1061722467	ORTIGAL	3136645063
32	LEODAN CORDOBA SANCHEZ		ORTIGAL	3112451453

33	DIOMIRA CRUZ ANACONA	34554237	ORTIGAL	3147938647
34	CARMEN ELENA	25282258	PUEBLILLO	3118355408
35	CAMILA ISABEL IMBACHI ORDOÑEZ	1061770193	EMPRENDI	3116903063
36	ELENA ROCIO GARZON	34321777	LA LADERA	3228519521
37	ALICIA GUZMAN	34524051	CADILLAL	3156500062
38	MARCELA OROZCO CARDONA	1061783170	CENTRO	3193170873
39	JENNY MUÑOZ HOYOS	34.561.231	PUEBLITO PATOJO	3207231076
40	GLORIA ESPERANZA SAN JUAN	31926540	PUEBLITO	3166444857
41	MARIA TERESA PALTA	34553898	PUEBLILLO	3148460534
42	XIMENA CHILITO BURBANO	25278390	NOGALES HACIENDA	3218303267
43	CARLOS ANDRES PRADO	76323011	ANTONIO NARIÑO	3136634813
44	JUAN A BASTIDAS	4617509	SANTA BARBARA	3217795370
45	GUILLERMO ERAZO	79622967	EL EMPEDRADO	3229004093
46	MARIA LUCILA BASTIDAS	21291713	SANTA BARBARA	3222535584
47	MONICA JULIETH IRURITA QUINAYAS	1061704833	SANTA BARBARA	3116161076
48	DORIS ANGELA CADAVID LOPEZ		COMUNA 4	3107322766
49	GONZALO CERON	76327920	CENTRO	3152563050
50	LUZ ALBA MOSQUERA		VALLE DEL ORTIGAL	315664966
51	OLGA MIREYA OJEDA	59770024	ORTIGAL	3114251769
52	CLAUDIA CECILIA CAMACHO	25290240	STA BARBARA	3225367661
53	SANDRA LORENA MUÑOZ JIMENEZ	25289630	EMPEDRADO	3174002919
54	MARIA JOSEFA GUZMAN COBO		RINCON PAYANES	3186224602
55	CARLOS ALBERTO MORENO RIVERA	10279583	SANTA INES	3117484125
56	MARIA LUCILA BURGA	263735	COMUNA 4	3206242295
57	HAIBER DELGADO	10305579	COMUNA 4	3016117027
58	YENNY LORENA MAZABUEL	34321046	SANTA INES	3014566138
59	RAFAEL YAMBERLA	511530	PUENTE HUMILLADERO	3108452111
60	Mariela Soraya Chaves Cruz	34.541.559	PUEBLITO	317 2111876
61	PAULA ANDREA BETANCOURTH		YANACONAS	
62	SUSANA GUAUÑA	34557558	VEREDA STA BARBARA	3127737424
63	TARGELIA RIVERA		EMPRENDIMIENTO	3147043831
64	JUAN CARLOS GRUESO		VILLA COLOMBIA	3136167689
65	SOLENY CRAZO		VALLE DEL ORTIGAL	3135432997
66	NELCY MOSQUERA	1060797587	LOMAS DE OCCIDENTE	3168793776
67	JOHANA PANTOJA		ORTIGAL	3507649418
68	LINCOIN MUÑOZ MOSQUERA	1059907326	VALLE DEL ORTIGAL	3203383919

69	AURORA MARIA SAMBONI MOSQUERA		EMPEDRADO	32320288202
70	JOSE PORTILLA	5297917	ORTIGAL	3137156285
71	SANDRA L HURTADO		SAN EDUARDO	3186414827
72	IRMA LONDOÑO?		CENTRO	3126800904
73	LUISA FERNANDA YEPES	1061752115	CENTRO	3134896230
74	GERARDO SOLIS	10542725	CENTRO	3176360668
75	MARIA ISABEL SAMBONI		EMPEDRADO	3108391955
76	KARINA ISABEL FUERTES		VALENCIA	3219991904
77	GENTIL GERARDO MARTINEZ	10539959	SAN EDUARDO	3022520608
78	MARIA AMFELINA SANDOVAL		CAMPO BELLO	3172665436
79	NORMA CONSUELOCOTACIO		ORTIGAL	3147200783
80	CARMEN GUARACA		ORTIGAL	3137434159
81	WILSON JAVIER SEVILLA		VALENCIA	3113300962
82	VALERIA YARELI MUÑOZ MOLINA		PUEBLILLO	3233005906
83	GLORIA ITAZ ANACONA		LOS TEJARES	3113634913
84	JUAN JOSE HURTADO VILLAMARIN		PALACE	3013144443
85	XIMENA URRIEA		GUACAS	3205347163
86	EDUARDO SANABRIA		PAMBA	3217504675
87	LUZ EMILCE CAYAPU CHAPARRAL		GUACAS	3226698774
88	LINA PAOLA MARIN	34328837	VALENCIA	3053762816
89	FABIAN VALENCIA		VALENCIA	3144047531
90	DIANA CHAMORRO		COMUNA 4	3016117027
91	ANDRES FELIPE GOMEZ		COMUNA 1	3507423607
92	BETTY PALTA		COMUNA 3	3116767404
93	HAIBER DELGADO VALLEJO		COMUNA 4	3016117027
94	ZULMA RESTREPO		CALDAS	3222809149
95	MARIA NATALIA MOLANO		POMONA	3184024778
96	JOSE KENEDY LASSO MARTINEZ		EL EMPEDRADO	3137658626
97	ALEJANDRA HOYOS		POMONA	3163170390
98	JOSE DAVID CASTILLO		COMUNA 3	3137333956
99	MARIA CLAUDIA CALDON ROJAS		BARBARA	3155960185
100	CRISTINA ORTEGÓN	48601093	BALMORAL	3165282320
101	LUCIA COLLAZOS		BARBARA	3137533257
102	BLANCA ROSA TORO PALTA		PUEBLILLO	3128494981
103	NELSON ERAZO CAICEDO		EMPEDRADO	3158735437
104	MILVIA JANID QUILINDO		VALENCIA	3184840264
105	JOSE RODRIGO ARANGO	7528790	EL EMPEDRADO	3234156891
106	ELVIA CARMENZA NORIEGA	34532606	BRISAS	3217721218
107	PAULA ANDREA BETANCOURTH	1061816966	BALMORAL	3163143395
108	ROSA ELENA URREA		LAS GUACAS	3105258122
109	SUSANA PISSO		BARBARA	3127733424
110	JAIRO		NUEVA FRONTERA	3108251572
111	JOSE RODRIGO ARANGO	7528790	EL EMPEDRADO	3234156891
112	JENNY JHOANA SANCHEZ		YANAICONAS	3193186799
113	CLARA INES PEÑA		BOLIVAR	8388678
114	JOSE LUIS ROJAS		SOTARA	3148792065
115	CRISTIAN BUITRON	1061757634	VILLA DOCENTE	3104507412
116	EDNA ROCIO OYOLA	1061694309	PUEBLILLO	3223472704
117	MONICA URRUTIA QUINAYAS	1061704833	SANTA BARBARA	3116161076
118	NATALIA SOFIA DELGADO DIAZ	1061813418	VILLA ALICIA	3122042882
119	MARIA LUCILA BASTIDAS	25291613	SANTA BARBARA	3222535584
120	GINA KATERINE VALERA		TORRES DEL RIO	

Anexo C. Listado llamadas comuna 5



ALCALDIA DE POPAYÁN				
INSCRIPCION CAPACITACIONES				
COMUNA 5		PUNTO CLAVE LOS SAUCES		
FUNCIONARIO PUBLICO RESPONSABLE:				Pasante de Apoyo:
Cesar Carvajal Suarez				FRANCO E. VALDES
No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	BARRIO/VEREDA	TELEFONO
1	HERNANDO HENRY MORA	10.543.575	EL BERLIN	3136931151
2	HILDO GOMEZ RUIZ	10.692.541	EL LAGO	3107078553
3	JAIRO ANDRES ORDOÑEZ	94.427.235	SAUCES	3186144833
4	ANA JULIA MORALES RIOS	28.056.533	SANTA CATALINA	3145302990
5	KAREN CAICEDO MORALES	10.061.805.727	LOS SAUCES	3137857838
6	JHOANA ESTEFANY FUENTES DIAZ	1.061.729.874	MARIA ORIENTE	3103188292
7	TELMA FUENTEZ DIAZ	34.561.189	MARIA ORIENTE	3103188292
8	YINETH FERNANDEZ	1061801040	RECUERDO SUR	3136473906
9	RUBI AMPARO FLOR SARRIA	34.526.883	SANTA INES	3014566138
10	JEYSON FERNEY CERON		COMUNA 5	3146228186
11	GLADIS AMPARO DOMINGUEZ	34556143	LAS FERIAS	3178334179
12	MELANIA SOTELO RAMOS	25274921	POBLADO LOS SAUCES	3127543376
13	ISABELA OFO ANACONAS	25287538	POBLADO LOS SAUCES	3116352741
14	MARIA CRISTINA ANACONA	53.100.098	POBLADO LOS SAUCES	3226333114
15	MELANIA IMBACHI JIMENEZ	67017198	NUEVO JAPON	3216627483
16	YONER ANDRES GOMEZ		EL LAGO	3207572495
17	MARIA DEL CARMEN MONTENEGRO	34.554.745	MARIA ORIENTE	3126840121
18	MARIA OLIVIA UNI MAJIN		EL LAGO	3059088906
19	DEICY JULIETH GOMEZ UNI	1061742743	comuna 5	3205950305
20	MARIA TERESA MARTINEZ		BARRIO PLATEADO	3168911193
21	MARIA XIMENA ALEGRIA	34.557.140	BARRIO PLATEADO	3217421360-8365180
22	RUBEN ALEXANDER GUEVARA RIASCOS	4.700.764	VILLA HELENA	3178267357
23	INGRID SANCHEZ		LOS SAUCES	3148479388
24	MARIA ETELVINA CAMUEZ	36.381.956	LOMA DE LA VIRGEN	3116728633
25	BLANCA ELVIA ALVAN		EL RECUERDO SUR	3206239320
26	ANDRES FELIPE OLAVE SANTACRUZ	1.061.729.495	MADRES SOLTERAS	3106572775
27	VICKY NATALIA LOPEZ		TUNEL BAJO	3235222648
28	JESSICA MARCELA GUZMAN ASTUDILLO		LA FLORESTA	3116334223
29	VICTOR ALFONSO DELGADO SANCHEZ	1.061.783.118	LOS COMUNEROS	3126688754
30	KEVIN ALEJANDRO GERRERO	1.002.970.891	LOS COMUNEROS	3167391035
31	LUIS ALIRIO MUÑOZ		SANTA INES	313126952
32	ANGEL ALVEIRO GOMEZ NOGUERA	76.312.255	BERLIN	3206172276
33	VICTOR YESIT GUERRERO URRUTIA	1.613.798	LOS COMUNEROS	3135848372
34				
35	MARIA MERCEDES MUÑOZ	34320859	ALFONSO LOPEZ	3218394506
36	MICHEL TATIANA TORRES		LOS SAUCES	3502664759
37	MARIA ELISA GALINDEZ		EL POBLADO	3187319421
38	EDILMER NOGUERA		LOS LAGOS	3216419643
39	HUGO SOTELO RAMOS		POBLADO LOS SAUCES	3206839322
40	JESICA MARCELA GUZMAN	1061796657	LOS SAUCES	3116634223
41	PIERRE AYIRTON ROJAS		LOS SAUCES	3156044565
42	SANDRA BIENA URRUTIA BONILLA		CRUZ ROJA	3212048727
43	SANDRA LORENA URRUTIA	34571781	LOS ARRAYANES	3113790948
44	MARILUVI ALESANDRA PERZ		VEREDA GONZALES	3145426939

45	KATERINE LOBO RODRIGUEZ		VEREDA GONZALES	3178091632
46	DEILLY CAROLINA MOSQUERA		SAN IGNACIO	3117938329
47	JUAN PABLO MOSQUERA	10301763	LOS SAUCES	3122992135
48	LILIANA ROSALES		BARRIO PLATEADO	3154232438
49	MARIA DEL SOCORRO ROSALES		VILLA HELENA	3148686961
50	CRISTINA LOPEZ		LOS SAUCES	3137435471
51	AURORA GOMEZ GOMEZ		LOMA DE LA VIRGEN	3133551576
52	ROSAURA CHASOY		EL RECUERDO SUR	3206239320
53	FLORENTINO CHASOY CHASOY		MADRES SOLTERAS	3233396411
54	GERARDO QUIÑONES MENESES		TUNEL BAJO	3207630896
55	DOLIS ORTIZ MUÑOZ		LA FLORESTA	3117431431
56	JHONY ALBERIO ZUÑIGA		LOS COMUNEROS	3146202451
57	FANIA MARCELA ZUÑIGA		LOS COMUNEROS	3144458737
58	MARIA AMPARO SALAZAR		SANTA INES	3146509349
59	FERNEY FLOR CAPOTE		BERLIN	3146509349
60	ALFONSO LOPEZ		LOS COMUNEROS	3168482627
61	PAULA ANDREA HALABY		EL BERLIN	3207226210
62	CLAUDIA LILIANA QUIJANO	34315993	EL LAGO	3122827194+3127097686
63	SEGUNDO ARIEL VELASCO		SAUCES	3146341160
64	ALBA LUZ BETANCOURT		SANTA CATALINA	3146864851
65	JAMES GIOVANNY RUIZ		LOS SAUCES	3104566086
66	EDWIN ENEIRO SOLARTE		MARIA ORIENTE	3146356340
67	DICELLY URBANO GARCIA		MARIA ORIENTE	3104521686
68	JUSTINA MANRIQUE		RECUERDO SUR	3103977303
69	NIDIER MANRIQUE		SANTA INES	3103977303
70	SANDRA NELLY FERNANDEZ		COMUNA 3	3216371071
71	ROSA HERLINDA VELASCO		LAS FERIAS	3233902344
72	DORANIS ACOGTA GARZÓN		POBLADO LOS SAUCES	3118068969
73	YAMILE MEDINA		POBLADO LOS SAUCES	3147547141
74	WILLIAM ALEXADER SOTELO		POBLADO LOS SAUCES	3136647395
75	LUZ MARY GALINDEZ		NUEVO JAPON	3116464080
76	LUZ DENIS GONZALEZ		EL LAGO	3146264678
77	MARIA ELCIRA ZUÑIGA		MARIA ORIENTE	3158648375
78	NORALBA GRAJALES		EL LAGO	3185326603
79	FREDY GUERRERO		comuna 3	3185326603
80	FABIAN BURBANO		BARRIO PLATEADO	3147276334
81	LUZ ADRIANA CLAVUO		BARRIO PLATEADO	3112745726
82	MARIBEL ORDOÑEZ		VILLA HELENA	3117171738
83	BENILDA CALAMBAS		LOS SAUCES	3113529062
84	YINA MARCELA ERAZO		LOMA DE LA VIRGEN	3054431611
85	YURANI ESTEFANI NARVAEZ		EL RECUERDO SUR	3022166763
86	MARIA LIGIA HOYOS		MADRES SOLTERAS	3206786974

Anexo D. Listado llamadas comuna 6



ALCALDIA DE POPAYÁN				
INSCRIPCION CAPACITACIONES				
COMUNA 7		PUNTO CLAVE UNIDAD DE VICTIMAS		
FUNCIONARIO PUBLICO RESPONSABLE:			Pasante de Apoyo:	
Cesar Carvajal Suarez			Alexandra Cordoba	
No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	BARRIO/VEREDA	TELEFONO
1	JOSE RODRIGO ARANGO	7528790	EL EMPEDRADO	3234156891
2	HUGO ANTONIO MONTERO		1 DE mayo	3117610704
3	WILLIAM IMBACHI		PUELEJE	3182827644
4	INGRID YOLIMA PARUMA SANCHEZ		YANACONAS	3104559195
5	MONICA BUITRON		JORGE E. GAITAN	3213790681
6	EDUARDO BUITRON		JORGE E. GAITAN	3128969281
7	CARMEN SAMBONI		JORGE E. GAITAN	3128969281
8	BLANCA VICTORIA PZ		LA LADERA	8219468
9	YAMID GOMEZ SOTELO		DEAN ALTO	3104620822
10	MARIA ISABEL REALPE BRAVO		PRIMERO DE MAYO	3226187094
11	NUVIA IRENE SANCHEZ		SAN JOSE	3104159232
12	UVEIMAR DAVID LOPEZ		SAN JOSE	3104159232
13	JHON JAIRO MERA		BRISAS DE LA LADERA	3127809800
14	ANYI YACELI XIMENES		BRISAS DE LA LADERA	3116987306
15	JULIO CESAR CAICEDO		LADERA	3113946909
16	MARITZA MUÑOZ		ESMERALDA	3137737001
17	NASARIA ANACONA		LOMA DE LA CRUZ	3217799992
18	LUZ AIDA MUÑOZ		CALICANTO	3128800387
19	YULY YOHANA REBOLLEDO		CALICANTO	3127231376
20	HENRY ORDOÑEZ		VILLA DEL CARMEN	3107132497
21	FABIAN ANDRES MUÑOS MOSQUERA		SAN JOSE	3005878249
22	ESTEFANY SALAZAR VIDAL		EL TAMBO	3116299251
23	MARY CRUZ MUÑOZ		BALPARAISO	3148351979
24	KATERINE BELTRAN		SINDICAL	3235101888
25	MARIA ELISA GALINDEZ		EL POBLADO	3187319421
26	MARIA DE LOS ANGELES HERNANDEZ		SAN EDUARDO	3203995099
27	JORGE ORLANDO			3218019170
28	MARIA CRISTINA MORALES			3137857838
29	JENTIL MUÑOZ			3232229527
30	DEISI JOHANA PALECHOR		LOMA DE LA VIRGE	321220832
31	AURELIANO YANDI		LABRO SIMOS	3116209983
32	MARIA ARGENIS PALECHOR		LOMA DE LA VIRGE	3106904928
33	LUZ MARIA GONZALES		LA PAZ	3117114783
34	JAVIER ARTURO ANTE VIDAL		LA PAZ	3225184406
35	ANGELA PAOLA DIAZ			3173597093
36	AIDE ESMERALDA COBPO		SAN RAFAEL	3104610227
37	WILMER A URBANO		SAN RAFAEL	3113608501
38	ADELINA MERA		SAN JOSE	3128272187
39	FABIAN ANDRES CASTRO		SAN JOSE	3128272187
40	MARIA YAQUELINE TRUJILLO		V/ JULUMITO	3162860520
41	DIANA MABEL TRUJILLO		V/ JULUMITO	3163108349
42	RICHAR NIXON MURILLO LOPEZ		1RO DE MAYO	3233516654
43	MARIA EUGENIA LOPEZ		1RO DE MAYO	3233516654
44	KELLY CAROLINA MONTENEGRO		LA ESMERALDA	3183007837
45	GLADIS AMPARO DOMINGUEZ		LAS FERIAS	3178334179
46	FABIAN YONDA		EL LIMONAR	3104503618
47	JULIETH SOLARTE		RETIRO ALTO	3116730604
48	YELENA BURBANO MEDINA		DEAN BAJO	3135596495
49	VIVIANA JIMENEZ URIBE		VERSALLES	3209946753
50	JOSE REY MEZA		PUELENJE	314669390
51	MAGALI MOSQUERA		PUELENJE	3107374224
52	YENY ALEXANDRA MELENJE		COMUNA 6	3163096572
53	ALBA LUZ SANDOVAL		COMUNA 6	3128187348
54	ANA CARLINA RUIZ		COMUNA 6	8207478
55	EDINSON CORDOBA		COMUNA 6	8207478
56	ALBA DELY JIMENEZ RUIZ		COMUNA 6	3218660016
57	LEIDY JOHANA JIMENEZ		COMUNA 6	3114760700
58	SISNEY RISUEÑO CAMPO	25277319	COMUNA 9	3138284440
59	INGRID YAMILET REYES VELASCO	34327079	VALLE DEL ORTIGAL	3223230404
60	ANA DEL CARMEN GUEVARA		VALLE DEL ORTIGAL	3126310263

61	LUZBY CEDEÑO BURBANO		VALLE DEL ORTIGAL	3213403103
62	FABIANA ALVARADO	48605098	VALLE DEL ORTIGAL	3123577264
63	MARIA ESPERANZA GARCIA	34546247	COMUNA 6	3208556842
64	MONICA ESTER JARAMILLO	34316649	COMUNA 9	3023909976
65	MAURA ELENA JUSPIAN	25274564	VALLE DEL ORTIGAL	3107165488
66	JACKELINE DAZA VALDES	25593741	CHAMA	8382778-3502316968
67	LUIS DIMER DAZA	98290074	VALLE DEL ORTIGAL	3118068969
68	EVANGELINA BRAVO		LOMAS DE GRANADA	3207506909
69	KATHERINE PARRA	1061778833	TOMAS CIPRIANO	3217503414
70	MARITZA CRISTINA GUTIERREZ	1061738726	SAN JOSE	3127626865
71	MORALBA LIAJI	34540360	SAN JOSE	3205638000
72	GERARDO QUIÑONES MENESES	6301442		3207630896
73	DOLIS ORTIZ MUÑOZ	25482582	VALLE DEL ORTIGAL	3117431431
74	JHONY ALBERIO ZUÑIGA	1061765236	VALLE DEL ORTIGAL	3146202951
75	TANIA MARCELA ZUNIGA	1007664570	VALLE DEL ORTIGAL	3144458737
76	MARIA AMPARO SALAZAR	256933676	VALLE DEL ORTIGAL	3146509349
77	FERNEY FLOR CAPOTE	3615222	VALLE DEL ORTIGAL	3146509349
78	JAMES GIOVANNY RUIZ	10290158	VALLE DEL ORTIGAL	3104566086
79	LUIS HERNESTO ASTUDILLO	4666945	LOMAS DE GRANADA	3117543020
80	ROSA HERLINDA VELASCO	25683836	VALLE DEL ORTIGAL	3233902344
81	DORANIS ACOSTA GARZÓN	25395465	VALLE DEL ORTIGAL	3147547141
82	WILLIAM ALEXADER SOTELO		VALLE DEL ORTIGAL	3136647395

Anexo E. Preguntas formulario de inscripción (Google Drive)

1. Nombres y Apellidos _____
2. No Cédula _____
3. Edad _____ Años.
4. Estado Civil: Casado(a) ___ Unión Libre _____ Soltero(a) _____ Separado(a) _____
5. ¿Es usted jefe cabeza de hogar? Si ___ No _____
6. ¿Cuál es su nivel de escolaridad?
7. Primaria ___ Secundaria ___ Profesional ___ Especialización _____
Culminado Si ___ No _____
8. ¿Tiene hijos? Si ___ No _____
9. ¿Cuántas personas conforman su grupo familiar? _____
10. Vive en casa: Propia ___ Familiar _____ Arrendada _____
11. Sus ingresos mensuales oscilan entre: 300.000 y 500.000 _____ 500.000 y 800.000 _____
más de 800.000 _____
12. ¿Cuál es el promedio de sus gastos mensuales? _____
13. ¿Cuál es su emprendimiento? _____
14. ¿Con qué recursos se financió? _____
15. ¿Tiene conocimientos sobre emprendimiento? Si ___ No _____
16. ¿Conoce usted como crear empresa? Si ___ No _____
17. ¿Le gustaría recibir capacitaciones en temas relacionados con emprendimiento contabilidad y creación de empresa? Si ___ No _____

Anexo F. Guía de aprendizaje

**GUIA DE APRENDIZAJE
CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
FRANCI EMERIT VALDES MUÑOZ**

TEMA	OBJETIVO	CONTENIDO	HERRAMIENTAS
FORMACIÓN FINANCIERA	Despertar conciencia financiera de tal forma que les permita administrar el dinero de la mejor manera.	<ul style="list-style-type: none"> - Cultura del ahorro - Planeación financiera - ¿Qué es el presupuesto y para qué sirve? - Cultura de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de trabajo. - Presentación de Power Point. - Portátil. - Video Beam. - Tablero y marcadores. - Hojas en blanco.
LA CONTABILIDAD EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	<p>Conocer cómo se clasifican las empresas según su actividad económica</p> <p>Tener claro el concepto de contabilidad y para qué les serviría en su negocio.</p> <p>Conocer el tipo de documentos comerciales que sirven de soporte a la contabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes de comercio. - La empresa y su clasificación. - Concepto y objetivos de Contabilidad. - Documentos en transacciones comerciales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de trabajo. - Presentación de Power Point. - Portátil. - Video Beam - Tablero y marcadores. - Taller Documentos e transacciones comerciales.
LA ECUACIÓN PATRIMONIAL Y LA PARTIDA DOBLE	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los elementos de la ecuación patrimonial que les permitirá identificar: - Lo que tienen, lo que deben, lo que les queda y realizar adecuadamente el registro contable de los 	<ul style="list-style-type: none"> - La ecuación patrimonial. - Definición de Activo y las cuentas que lo conforman. - Definición de Pasivo y las cuentas que lo conforman. - Definición de Patrimonio y las 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de trabajo. - Presentación de Power Point. - Portátil. - Video Beam. - Talero y marcadores. - Hojas en blanco.

	hechos económicos de su negocio.	cuentas que lo conforman.	- Ejercicio de clasificación de cuentas y registro de asientos contables.
LA CUENTA	Identificar y clasificar las diferentes cuentas.	<ul style="list-style-type: none"> - La cuenta y sus partes. - Clasificación de las cuentas. - Naturaleza de las cuentas. - Cuentas más utilizadas en la contabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de trabajo. - Presentación de Power Point. - Portátil. - Video Beam. - Talero y marcadores. - Hojas en blanco. - Ejercicio de asientos contables básicos en cutas T.
COSTOS FIJOS Y COSTOS VARIABLES	<p>Identificar la importancia de los costos al emprender.</p> <p>Diferenciar entre costos fijos y variables</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definición de costos. - Definición de gasto. - Diferencia entre costo y gasto. -Costos fijos y costos variables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de trabajo. - Presentación de Power Point. - Portátil. - Video Beam. - Talero y marcadores. - Hojas en blanco. - Taller práctico de costos.
EL IVA Y LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	<p>Dejar claro el concepto de IVA, qué lo genera y los responsables de este gravamen, realizar el cálculo y su registro.</p> <p>Identificar el concepto de Retención en la fuente y conocer sus tarifas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de IVA. - El RUT. - Clasificación de los bienes y servicios para efectos de IVA. - Cálculo y contabilización del IVA. -Concepto de retención en la fuente. - Tabla de retenciones 2018. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía de trabajo. - Presentación de Power Point. - Portátil. - Video Beam. - Talero y marcadores. - Hojas en blanco. - Taller cálculo y contabilización del IVA.
			<ul style="list-style-type: none"> - Guía de trabajo. - Presentación de

<p>FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y OBLIGACIONES DE LOS EMPRESARIOS</p>	<p>Conocer los pasos a seguir para formalizar un negocio.</p> <p>Tener claras las obligaciones comerciales, tributarias y laborales de todo empresario.</p>	<p>- ¿Por qué formalizarse?</p> <p>- Pasos y documentos requeridos para la formalización.</p> <p>-Obligaciones laborales, comerciales y tributarias.</p>	<p>Power Point.</p> <p>- Portátil.</p> <p>- Video Beam.</p> <p>- Talero y marcadores.</p> <p>- Actividad de socialización y diligenciamiento de formatos modelo.</p>
<p>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS</p>	<p>Conocer la importancia de estos estados financieros para el control del negocio y la toma de decisiones.</p>	<p>- ¿Qué es un Balance General o estado de situación Financiera?</p> <p>- Objetivos y Estructura del ESF.</p> <p>- ¿Qué es el Estado de Resultados?</p> <p>- Objetivos y componentes del Estado de Resultados.</p>	<p>- Guía de trabajo.</p> <p>- Presentación de Power Point.</p> <p>- Portátil.</p> <p>- Video Beam.</p> <p>- Talero y marcadores.</p> <p>- Modelos de Estados financieros.</p>

Anexo G. Cronograma de actividades

Tabla 23

Cronograma comuna 4

<p>CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA: COMUNA 4</p>	
<p>TEMA</p>	<p>FECHA</p>
<p>Formación financiera - presupuesto familiar</p>	<p>Octubre 26</p>
<p>Estado de situación financiera y estado de resultados</p>	<p>Noviembre 30</p>
<p>Formalización empresarial</p>	<p>Diciembre 14</p>

Datos Cronograma de actividades comuna 4 (Elaboración propia)

	ALCALDIA DE POPAYÁN		 Centro de Empleo y Emprendimiento
	CAPACITACIONES PUNTO CLAVE COMUNA 2		
	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE:		
	CESAR CARVAJAL SUAREZ		
	PASANTE DE APOYO: FRANCI EMERIT VALDES MUÑOZ		
	Fecha: 2 OCTUBRE - 11 DICIEMBRE		
ESCUELA DEL UVO DE 2 A 5 PM			
CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA			Fecha
Inscripcion formal al segundo ciclo de capacitaciones			02-oct
EDUCACIÓN FINANCIERA-PRESUPUESTO FAMILIAR			09-oct
CONTABILIDAD EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA			16-oct
LA ECUACIÓN PATRIMONIAL Y LA PARTIDA DOBLE			23-oct
LA CUENTA			30-oct
COSTOS FIJOS Y VARIABLES			06-nov
EL IVA Y REGISTRO NACIONAL DE VENDEDORES			13-nov
FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL Y OBLIGACIONES DE LOS EMPRESARIOS			20-nov
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (BALANCE GENERAL)			27-nov
ESTADO DE RESULTADOS			04-dic
EJERCICIO DE APLICACIÓN			11-dic

Tabla 24
Cronograma comuna 5

CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA: COMUNA 5	
TEMA	FECHA
Costos fijos y variables	Octubre 19
Estado de situación financiera y estado de resultados	Noviembre 23

Datos Cronograma de actividades comuna 5 (Elaboración propia)

Tabla 25
Cronograma comuna 6

CAPACITACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA: COMUNA 6	
TEMA	FECHA
Formación financiera - presupuesto familiar	Noviembre 9
Estado de situación financiera y estado de resultados	Diciembre 7
Formalización empresarial	Diciembre 14

Datos Cronograma de actividades comuna 6 (Elaboración propia)

Anexo H. Formato de asistencia

No	NOMBRE Y APELLIDO	BARRIO / VEREDA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ASUNTO	FIRMA
1	Deyanira Rosales	Minuto de Dios	3128945863		emprendimiento	Deyanira Rosales
2	Rosario Matubajay	Refiro	3128945863		emprendimiento	Rosario Matubajay
3	Beji Samia Marsilio	Santa Librada	3226727229		emprendimiento	Beji Samia M.
4	Cristian Felipe Gonzales	villa occidental	3226727229		Emprendimiento	Cristian F.G.S
5	Leidy Rosio Agredo M	Asa lote 163	3205161218		Emprendimiento	Leidy Agredo
6	Blanca Eva Montenegro	Asa lote 163	3205161603		Emprendimiento	Blanca M.
7	Abel Agredo	Asa lote 163	3205162218		Emprendimiento	Abel Agredo
8	Sinales Campo	Santa Librada			Emprendimiento	Sinales Campo
9	Yaqeline Leito	31 marzo	3105233671		Emprendimiento	Yaqeline Leito
10	Amparo Rumos	31 marzo	3102308741		Emprendimiento	Amparo R.
11	Jorge A Rumos	31 marzo	3146807120		Emprendimiento	Jorge Rumos
12	9º Cristina Delgado R	31 marzo	31377228804		Emprendimiento	Cristina Delgado
13	Martha Alejandra Sanchez	31 de marzo	3152748001		Emprendimiento	Martha Sanchez
14	Yurim Kitchillo Paz	santa librada	3126002347	estudilopez2004@gmail.com	Emprendimiento	Yurim Kitchillo Paz

Nombre del evento					Fecha	
Capacitación Emprendimiento Comuna 2 (3 días)					06 / 11 / 2018	
No	NOMBRE Y APELLIDO	BARRIO / VEREDA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ASUNTO	FIRMA
1	Alfonso Cabezas	Popayan	3147801704		Emprendimiento	Alfonso Cabezas
2	María Inés Cárdenas	Barrio Las Guías	3135961889		Emprendimiento	María Inés Cárdenas
3	Edid Jimenes	vereda consolas	32767204292		emprendimiento	Edid Jimenes
4	Dilio Antonio Pérez	vereda Gauso	32767204292		emprendimiento	Dilio Pérez
5	Noimo E. Saldarriaga	Altos de Morinda	3115746787	confesionario2013@gmail.com	Emprendimiento	Noimo E. Saldarriaga
6	Mayer L. Carabos	La paz	3177340081	icardenas@outlook.com	Emprendimiento	Mayer L. Carabos
7	Rosa Elena Ureaga	Las Guayas	3105258122	roselenor7@hotmail.com	Emprendimiento	Rosa Elena Ureaga
8	Wendura Hogue	la paz	3147348769		Asesorado	Wendura Hogue
9	Tatiana Marina Herra	La paz	3136705503	imparativars@javeriana.edu.co	Emprendimiento	Tatiana Marina Herra
10	José Adolfo Masquera	La Paz	3142789204	compuque@javeriana.edu.co	Producción de software	José Adolfo Masquera
11	Alvaro Muñoz	La Paz	3105310994	mlvaro12@javeriana.edu.co	Emprendimiento	Alvaro Muñoz
12	Mauricia Rosa Hurtado	Bellorizonte	3172749598	Maurarosa.social@gmail.com	Emprendimiento	Mauricia Rosa Hurtado
13	Edgar Chaza Mejía	B/Horizonte	3226827489	chazaedgato7@gmail.com	Emprendimiento	Edgar Chaza Mejía

Anexo I. Formato atención a público oficina de emprendimiento

		ALCALDÍA DE POPAYÁN			F-DPE-02	
		ATENCIÓN AL PÚBLICO			Versión: 01	
					Página: 1 de 3	
Nombre del evento: <u>Caputación Contable y Financiera (Franco Ernest Valdez Muñoz)</u>						
					Fecha: <u>Nov 13 118</u>	
No	NOMBRE Y APELLIDO	BARRIO / VEREDA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ASUNTO	FIRMA
1	Rosalba González	Los Guacal	3022322	rosalena@popayan.gov.co	Emprendimiento	Rosalba González
2	Maria Fernanda	Los Guacal	313571989		Emprendimiento	Maria Fernanda
3	Diana María Cepeda	La Paz	3142345965		Emprendimiento	Diana María Cepeda
4	Diana María Cepeda	Villa del Norte	3148081699	diana.c.lopez@popayan.gov.co	Emprendimiento	Diana María Cepeda
5	Christian Conancio	La Paz	312299599		Emprendimiento	Christian Conancio
6	Maria O. Rosas	B/Horizonte	317779598		Emprendimiento	Maria O. Rosas
7	Edgar Charris	B/Horizonte	318311460		Emprendimiento	Edgar Charris
8	María María Cepeda	San Eduardo	314684493		Emprendimiento	María María Cepeda
9	Diana María Cepeda	Villa del Norte	3148081697		Academia de Inglés	Diana María Cepeda
10	EDITH JIMÉNEZ	VER. GONZÁLEZ	3216204292		Charlas	EDITH JIMÉNEZ
11	Guillermo Ángel Camp	N. Orizaba	315577777		Lecturas	Guillermo Ángel Camp

Anexo J. Presupuesto familiar

TALLER 1.
REALICEMOS NUESTRO PRESUPUESTO FAMILIAR

MODELO DE PRESUPUESTO FAMILIAR			
	ENERO	FEBRERO	MARZO
INGRESOS			
Salario			
Empresa			
Rentas			
EGRESOS			
Hipoteca o alquiler			
Servicios básicos (agua, luz, teléfono)			
TV por cable			
Reparaciones			
Transporte			
Alimentación			
Salud y educación			
Ropa			
Entretenimiento			
Créditos y tarjetas			
Seguros			
Otros			

Anexo K. Documentos en transacciones comerciales

TALLER 2.

DOCUMENTOS EN TRANSACCIONES COMERCIALES

Para cada transacción indique cual/les serían los documentos comerciales que Intervienen, mencionado quien es el emisor y el receptor del documento:

1. Recibe 2.500 camisetas para la venta, dejando su conformidad en el documento _____
2. Realiza depósito bancario por un importe de \$ 2'500.000, en la cuenta corriente de Bancolombia a nombre de CAMISETAS S.A.S _____
3. Se devuelven 2 camisetas por no estar en condiciones para la reventa, el proveedor CAMISETAS S.A.S le envía el documento correspondiente; _____
4. Paga de contado y en efectivo el servicio de vigilancia del local, por un total de \$ 450.000 a SERVAGRO _____
5. Vende a crédito 1.000 camisetas al Sr. ARMANDO CASAS por \$2'000.000 _____
6. Paga transporte vueltas administrativas por \$8.000 _____
7. El Sr. Armando casas se acerca a los 5 días y abona \$1'000.000 a la deuda _____

Anexo L. Activos, pasivos y patrimonio

TALLER 3.

ACTIVOS, PASIVOS O PATRIMONIO

Determinaremos a si es Activo, Pasivo o Patrimonio en los siguientes supuestos:

- 1- Un cliente debe a la empresa XY las facturas de los últimos 3 meses. El valor de la deuda es de \$2.500.000
- 2- Los socios de la empresa ABC aportaron \$500.000.000 de Capital para fundarla.
- 3- La empresa YY que se dedica al transporte de mercancías, ha adquirido para el ejercicio de su actividad 5 camiones valorados en total en \$350'000.000
- 4- La empresa XYZ está pasando por problemas financieros y tiene pendiente de pago \$12'000.000 a sus proveedores.
- 5- La empresa A debe las nóminas del mes de Diciembre de los trabajadores. Dicha cuantía asciende a \$3'900.000
- 6- La empresa B compra ordenadores por valor de \$4.500.000 para utilizarlos en sus oficinas.
- 7- Finalizado el ejercicio económico, el contable de la empresa XYZ determina que el beneficio obtenido por la misma es de 3.500.000

Anexo M. Registro de transacciones

Taller 4.

Registrar:

1. El Sr. Augusto Erazo el día 1 de abril de 2018 inicia una empresa denominada "EL SOL" que se dedicará a la compra y venta de mercancías. Aporta como capital \$15'000.000 en efectivo.
2. Abre una cuenta en Bancolombia con \$ 15'000.000. Recibe del Banco una nota débito por \$10.000 por entrega de chequera descontando el Banco el 4 por mil de impuesto a las transacciones financieras.
3. Adquiere muebles para el uso del negocio al carpintero Pedro Pérez por \$ 180.000 , pagándolo con cheque # 12365001, descontando el Banco el 4 por mil de impuesto a las transacciones financieras.
4. El 2 de abril paga arrendamiento del local por \$ 260.000 con cheque # 12365003 descontado el Banco el 4 por mil de impuesto a las transacciones financieras.

Anexo N. Cálculo del costo de un producto

Ejercicio 1: Calcular Los costos de la materia prima:

María confecciona almohadas y otros artículos para el hogar, tales como manteles de mesa y servilletas, utilizando telas tradicionales disponibles a nivel local. María trabaja en su casa. Vende sus productos localmente a turistas y a un exportador que los revende en estados unidos y Europa.

María quiere calcular el costo de producir una almohada. Ha determinado que sus costos de materia prima por almohada son los siguientes:

Tela: 1000

Hilo: 200

Relleno: 400

Borlas: 250

Cremallera: 270

María también agrega a cada almohada una etiqueta, a un costo de \$ 100 por unidad, y coloca cada almohada en una bolsa plástica para evitar que se ensucie. Cada bolsa plástica le cuesta \$30

Ejercicio 2: Calcular la tarifa deseada por hora de María (Mano de Obra)

Tiempo de producción x tarifa deseada por hora = Costo de mano de obra
Utilizando los gastos previstos por María, calcule el total de sus gastos familiares mensuales.

— Arriendo: 150.000

— Comida: 50.000

— Ropa: 15000

— Gastos médicos: 15.000

— Transporte: 12.000

— Educación: 8000

— Servicios: 15000

— Reparaciones del hogar: 20000

— Pasatiempos: 5000

— Familia. 20000

— Ahorros 6000

Total = _____

María considera que ella y su esposo trabajarán un total de 26 días al mes, a un ritmo de 8 horas diarias. Utilice estas cifras para calcular la tarifa deseada por hora de María.

Tarifa deseada por hora = Total de gastos mensuales / Días de trabajo por mes / Horas de trabajo por mes

Ejercicio 3: Calcular los gastos de mano de Obra

María considera que necesita 15 minutos para medir y cortar a tela para cada almohada, 30 minutos para confeccionar cada almohada, y otros 15 minutos para incorporar borlas y otros acabados artísticos a cada almohada.

Utilizando la tarifa deseada por hora calculada en el ejercicio 2, calcule el total de gastos de mano de obra de María para cada almohada

Tiempo dedicado a la producción x tarifa deseada por hora = Costo de mano de obra

Ejercicio 4: Calcular el total de los costos directos (materiales + mano de obra)

Utilizando el costo de la materia prima calculado en el ejercicio 1 y su total de costos de mano de obra calculado en el ejercicio 3, calcule el total de costos directos de María:

Materiales (incluidos el etiquetado y el envasado) = _____

Mano de Obra = _____

Total costos directos = _____

Este total representa todos los gastos directos implicados en la elaboración de su producto

Ejercicio 5:

Calcular los gastos indirectos (Gastos generales / Costos Indirectos)

María ha hecho una lista de sus gastos indirectos mensuales. Son los siguientes:

- Teléfono: 20.000
- Servicios 20.000
- Mantenimiento y reparación (máquina de coser): 10.000
- Depreciación: 8.000
- Materiales de oficina: 6.000
- Gastos de venta
- Transporte: 15.000
- Muestras: 18.000
- Fotos: 5.000

¿Cuál es el total mensual de los costos indirectos de María? _____

Si María produce 78 artículos por mes, ¿Cuáles son sus costos generales por cada artículo? _____

Ejercicio 6: Calcular el total de costos de los productos:

Utilizando los costos directos de María calculados en el Ejercicio 4 y el total de sus costos indirectos (costos generales) calculados en el Ejercicio 5, calcule el costo total de los productos de María

Costos directos (materiales + mano de obra) = _____

Costos Indirectos por artículo = _____

Costo total por producto = _____

Ejercicio7. Calcular el precio del producto:

Calcule el precio de una almohada de María. Ella aplica un margen de beneficio del 15%

Costo Total del producto = _____

Margen de beneficio del 15% = _____

Precio del productor (en fábrica) = _____

El precio en fábrica es el precio de su producto cuando sale de su taller.

Anexo O. Cálculo del IVA y su contabilización.

TALLER 5.

CÁLCULO DEL IVA Y SU CONTABILIZACIÓN

La empresa "XYZ S.A" vende de contado 20 canastas de gaseosa al Restaurante "MI GRANJITA LTDA", cada canasta a \$24.000 más IVA, el restaurante paga con un cheque del banco de Colombia.

VALOR TOTAL \$480.000 (multiplicamos \$24.000X20)
IVA \$91.200 (\$480.000X19%) SE REGISTRA EN LA CUENTA 2408
IMPUESTO A LAS VENTAS POR PAGAR (SE ACREDITA PARA EL
VENDEDOR Y SE DEBITA PARA EL COMPRADOR).

¿Cómo quedaría el registro contable para los actores de la transacción?

VENDEDOR: "XYZ S.A"

CODIGO	CUENTAS	DEBITOS	CREDITOS
4135	COMERCIO AL X MAYOR Y AL X MENOR		480.000
2408	IMPUESTO A LAS VENTAS POR PAGAR		91.200
1105	CAJA	571.200	
SUMAS IGUALES		571.200	571.200

COMPRADOR: "MI GRANJITA LTDA"

CODIGO	CUENTAS	DEBITOS	CREDITOS
6205	COSTO X COMPRA DE MERCANCIAS	480.000	
2408	IMPUESTO A LAS VENTAS POR PAGAR	91.200	
1110	BANCOS		571.200
SUMAS IGUALES		571.200	571.200

Anexo P. Lista de chequeo matricula mercantil y formularios.



LISTA DE CHEQUEO PARA EL PRESENTE TRÁMITE

► Procesos en la Cámara de Comercio del Cauca

Marque la casilla al cumplir cada paso:

1. () Consultar nombre - Homonimia
2. () Diligenciar y entregar formulario RUES y el formulario anexo DRF 14 formulario adicional del registro con otras entidades Cámara de Comercio del Cauca y Municipio de Popayán CAE, si el establecimiento de comercio está ubicado en Popayán.
3. () Obtener inscripción al RUT a través del PRE-RUT
4. () Entregar copia de documento de constitución en las ventanillas de la entidad, indicando tipo de documento de identificación, número y fecha de expedición del empresario constituyente y del representante legal.
5. () Pagar el impuesto de registro y los derechos de inscripción y matrícula mercantil.
6. () Verificar estado del trámite.



Horario de atención Registros Públicos

Sede Popayán - La Casona | Carrera 7 No. 4-36
Registro Públicos - CAE - Conciliación Calle 4 No. 7-37
PBX: (57-2) 824 3625 Fax: Ext. 122

Horario: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Lunes a Viernes.
(Jornada Continua)

Sede Alterna Parque Informático Carlos Albán

Horario: 8:00 a.m. a 11:30 p.m. 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
(Lunes a Viernes)

Sede Santander de Quilichao | Calle 4 No. 8-18

Teléfono: (57-2) 829 2228

Horario: 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Lunes a Viernes.
(Jornada Continua)

Sede El Bordo | Calle 7 No. 6 - 25

Teléfono: (57-2) 826 2079 | Fax: (57-2) 826 2569

Horario: 8:00 a.m. a 11:30 p.m. 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
(Lunes a Viernes)



CCCAUCA



@CCCAUCA



CCCAUCA

Línea Gratuita: 01 8000 979595
www.cccaUCA.org.co

MATRÍCULA DEL COMERCIANTE

Este instructivo puede ser consultado en nuestro portal www.cccaUCA.org.co



¡Recuerde portar su documento de identificación (cédula de ciudadanía o cédula de extranjería) original vigente cuando necesita de nuestros servicios, **será necesaria para cualquier trámite en ventanilla!**



CÁMARA DE COMERCIO DEL
CAUCA

Dirigirse a inquirir o letra impresa los datos. No se admiten tachaduras ni enmendaduras. En los términos del artículo 164 del Decreto 019 de 2012 y 23 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.

Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio
Código Cámara y Fecha Radicación

INFORMACIÓN FINANCIERA				
En los términos de la Ley 1437 de 2010 (antes del artículo 36 del Código de Comercio) y en el artículo 23 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información reportada debe ser actualizada. En los términos del artículo 36 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Autorizo el uso y divulgación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y su publicidad.				
5	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		ESTADO DE RESULTADOS	
	Activo Corriente \$ <u> \$ \$ \$ </u>	Pasivo Corriente \$ <u> </u>	Ingresos Actividad Ordinaria \$ <u> </u>	Costo Ingresos \$ <u> </u>
	Activo No Corriente \$ <u> </u>	Pasivo No Corriente \$ <u> </u>	Costo de Ventas \$ <u> </u>	Gastos Operacionales \$ <u> </u>
	Activo Total \$ <u> \$ \$ \$ </u>	Pasivo Total \$ <u> </u>	Gasto Gestión \$ <u> </u>	Gasto por Impuestos \$ <u> </u>
	Patrimonio Neto \$ <u> \$ \$ \$ </u>	Patrimonio \$ <u> \$ \$ \$ </u>	Utilidad / Pérdida Operacional \$ <u> </u>	Resultado del Periodo \$ <u> </u>
Patrimonio Neto \$ <u> \$ \$ \$ </u>		Patrimonio + Patrimonio \$ <u> \$ \$ \$ </u>		
(*) Salvo en el caso de Entidad sin ánimo de lucro.				
Indicar los indicadores del Registro RUES				
GRUPO RUF <input type="checkbox"/>				
COMPOSICIÓN DEL CAPITAL EN USO DE PERSONAS JURÍDICAS				
1. NACIONAL <u> </u> %		1.1. PÚBLICO <u> </u> %		1.2. PRIVADO <u> </u> %
2. EXTRANJERO <u> </u> %		2.1. PÚBLICO <u> </u> %		2.2. PRIVADO <u> </u> %
SI ES UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO				
6				
APORTES LABORALES <u> </u> %		APORTES ACTIVOS <u> </u> %		APORTES LABORALES ADICIONALES <u> </u> %
APORTES EN DINERO <u> </u> %		TOTAL APORTES <u> </u> %		
7				
REFERENCIAS - ENTIDADES DE CRÉDITO			REFERENCIAS - COMERCIALES	
I. NOMBRE <u> </u> TELÉFONO <u> </u>		I. NOMBRE <u> </u> TELÉFONO <u> </u>		
II. NOMBRE <u> </u> TELÉFONO <u> </u>		II. NOMBRE <u> </u> TELÉFONO <u> </u>		
8				
ESTADO ACTUAL DE LA PERSONA JURÍDICA				
CONDICIÓN DE ENTIDAD ACTUAL DE LA PERSONA JURÍDICA (Indicar los indicadores del formulario RUES) <input type="checkbox"/> OTRO CUAL? <input type="checkbox"/>			NÚMERO DE EMPLEADOS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
TIENE ESTABLECIMIENTOS ADICIONALES O SUCCURSALES: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> CUANTOS <input type="checkbox"/>			TIENE LA ENTIDAD IMPLEMENTADO UN PROCESO DE INSOLUCIÓN: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
EMPRESA FAMILIAR (Indicar solo para fines estadísticos) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			PORCENTAJE DE EMPLEADOS TEMPORALES (%) <input type="checkbox"/>	
9				
DETALLE DE LOS BIENES RAÍCES QUE POSEA (En cumplimiento del artículo 30 del Código de Comercio)				
MOTIVACIÓN FAMILIAR (SI) <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		MOTIVACIÓN FAMILIAR (SI) <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
DIRECCIÓN <u> </u>		DIRECCIÓN <u> </u>		
PAÍS <u> </u>		PAÍS <u> </u>		
MUNICIPIO <u> </u>		MUNICIPIO <u> </u>		
DEPARTAMENTO <u> </u>		DEPARTAMENTO <u> </u>		
PAÍS <u> </u>		PAÍS <u> </u>		
10				
LEY 1780 DE 2016				
DECLARO BAJO LA JURISDICCIÓN DE JURISDICCIONES QUE CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1780 DE 2016 PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DEL ARTÍCULO 3:		SOLO EN CASO DE UNA RESCISIÓN Y HABERSE ACOGIDO A LOS BENEFICIOS DE LA LEY 1780 DE 2016 AL MOMENTO DE LA RADICACIÓN: MARQUE SI BAJO LA JURISDICCIÓN DE JURISDICCIONES CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 32 DE LA LEY 1780 DE 2016 PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DEL ARTÍCULO 3:		
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		CUMPLIÓ <input type="checkbox"/> NO CUMPLIÓ <input type="checkbox"/>		
11				
PROTECCIÓN SOCIAL				
¿ES AFILIADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN SOCIAL? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
TIPO DE APORTANTE: APORTANTE CON MÁS DE CINCO (5) EMPLEADOS <input type="checkbox"/>		APORTANTE CON MENOS DE CINCO (5) EMPLEADOS <input type="checkbox"/>		APORTANTE BENEFICIARIO DEL ARTÍCULO 6 DE LA LEY 1437 DE 2010 <input type="checkbox"/>
APORTANTE INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/>				
El suscrito declara bajo la jurisdicción de jurisdicciones que la información reportada en este formulario y la documentación anexa al mismo, es confiable, veraz, completa, exacta.				
Nombre de la Persona Natural o Representante Legal de la Persona Jurídica		FIRMA		
<u> </u>				
Nombre del comerciante				
Documento de identificación (C.C. / C.E. / C.I. / N.I.): <u> </u>		C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> C.I. <input type="checkbox"/> N.I. <input type="checkbox"/>		
Código radicación en que se radica según el artículo 30 de la Ley 1437 de 2010 (Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)		Código radicación en que se radica según el artículo 30 de la Ley 1437 de 2010 (Código de Comercio y normas concordantes y complementarias)		
Deposito para uso exclusivo de la Cámara de Comercio Fecha y Sello de la Cámara de Comercio				

Confecámaras - (17)

Dirigido a empresas e individuos que deseen registrar o renovar sus datos. No se admiten cambios ni modificaciones. En su momento de acuerdo con el artículo 119 del Decreto 879 de 2013 y 90 del Código de Comercio, cualquier modificación de la información registrada debe ser actualizada. En su momento del artículo 26 del Código de Comercio, la Cámara de Comercio podrá solicitar información adicional. Atributos de uso y obligación de toda la información contenida en este formulario y sus anexos, para los fines propios de los registros públicos y la estadística.		Para uso exclusivo de la Cámara de Comercio (Código Cámara y Fecha Redacción)	
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO <input checked="" type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/> AGENCIA <input type="checkbox"/> MATRÍCULA <input checked="" type="checkbox"/> RENOVACIÓN <input type="checkbox"/> MATRÍCULA MERCANTIL Nº <input type="text"/>		AÑO QUE REGISTRA <input type="text"/>	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL O AGENCIA.			
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO, SUCURSAL O AGENCIA Nombre del establecimiento de comercio			
DIRECCIÓN COMERCIAL Calle 01 # 01 - 01		CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	MUNICIPIO, LOCALIDAD, VEREDA, CORREGIMIENTO <input type="text"/>
TELÉFONO 1 # # # # # # # # # #	TELÉFONO 2 # # # # # # # # # #	TELÉFONO 3 <input type="text"/>	
MUNICIPIO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>	UBICACIÓN LOCAL <input type="text"/>	LOCAL Y OFICINA <input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO (obligatorio) nombre@ejemplo.com	OFICINA <input type="text"/>	FABRICA <input type="text"/>	FINCA <input type="text"/>
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL (SOLO PARA SUCURSALES)		CÓDIGO POSTAL <input type="text"/>	MUNICIPIO, LOCALIDAD, VEREDA, CORREGIMIENTO <input type="text"/>
MUNICIPIO DE NOTIFICACIÓN <input type="text"/>		DEPARTAMENTO PARA NOTIFICACIÓN <input type="text"/>	
CÓDIGO ELECTRONICO DE NOTIFICACIONES (obligatorio) (SOLO PARA SUCURSALES) <input type="text"/>			
ACTIVOS VINCULADOS AL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL O AGENCIA (Especificar los tipos en pesos colombianos. Datos en decimales) \$ 555		Nº DE TRANSACCIONES VINCULADAS AL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL O AGENCIA <input type="text"/>	
ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL ESTABLECIMIENTO, SUCURSAL O AGENCIA			
REGISTRE UNA CLASIFICACIÓN PRIMARIA Y MÍNIMO DOS (CLASIFICACIONES SECUNDARIAS, TOMADAS DEL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL (INFORME JOSE)			
ACTIVIDAD PRIMARIA CRU 1 <input type="text"/> SHD <input type="checkbox"/>		OTRAS ACTIVIDADES CRU 2 <input type="text"/> SHD <input type="checkbox"/>	
CRU 3 <input type="text"/> SHD <input type="checkbox"/>		CRU 4 <input type="text"/> SHD <input type="checkbox"/>	
Indique el código SHD solamente si la actividad económica se desarrolla en la ciudad de Bogotá D.C.			
REGISTRE DE MANERA BREVE Y RESUMIDA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE SE REALIZA EN EL ESTABLECIMIENTO, SUCURSAL O AGENCIA (Máximo 800 caracteres)			
Realice una breve descripción de la actividad que realiza el establecimiento de comercio			
PROPIETARIO ÚNICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIEDAD DE HECHOS <input type="checkbox"/> COPROPIETARIO <input type="checkbox"/>		EL LOCAL, DONDE FUNCIONA EL ESTABLECIMIENTO ES: PROPIO <input type="text"/> AJENO <input type="text"/>	
PROPIETARIO (S) SI EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO POSEE MAS PROPIETARIOS, ADJUNTE FOTOCOPIAS DE ESTE DOCUMENTO FIRMADO CON SINGUAL			
NOMBRE DEL PROPIETARIO/PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDICA Nombre del comerciante			
IDENTIFICACIÓN Nº <input type="text"/>	Tipo de identificación del propietario CC <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>	MATRÍCULA MERCANTIL DEL PROPIETARIO <input type="text"/>	CÁMARA DE COMERCIO A LA QUE PERTENECE <input type="text"/>
DIRECCIÓN DOMICILIO PRINCIPAL Calle 01 # 01 - 01		MUNICIPIO <input type="text"/>	
MUNICIPIO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>	
TELÉFONO 1 <input type="text"/>	TELÉFONO 2 <input type="text"/>	TELÉFONO 3 <input type="text"/>	
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL Calle 01 # 01 - 01		MUNICIPIO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>
NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA Nombre del comerciante			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> Nº <input type="text"/> País <input type="text"/>			
El usuario declara bajo la gravedad del juramento que la información reportada en este formulario es verídica, veraz, completa y exacta.			
FIRMA 			
NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA			
IDENTIFICACIÓN Nº <input type="text"/>	Tipo de identificación del propietario CC <input type="checkbox"/> CI <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>	MATRÍCULA MERCANTIL DEL PROPIETARIO <input type="text"/>	CÁMARA DE COMERCIO A LA QUE PERTENECE <input type="text"/>
DIRECCIÓN DOMICILIO PRINCIPAL		MUNICIPIO <input type="text"/>	
MUNICIPIO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>	
TELÉFONO 1 <input type="text"/>	TELÉFONO 2 <input type="text"/>	TELÉFONO 3 <input type="text"/>	
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL		MUNICIPIO <input type="text"/>	DEPARTAMENTO <input type="text"/>
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O ADMINISTRADOR			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> Nº <input type="text"/> País <input type="text"/>			
El usuario declara bajo la gravedad del juramento que la información reportada en este formulario es verídica, veraz, completa y exacta.			
FIRMA			
CUALQUIER FALSIDAD INCLUIDA EN LA PRESENTE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEBERÁ SER SANCIONADA DE ACUERDO CON LA LEY Y PARTES DEL CÓDIGO DE COMERCIO Y NORMAS CONCORDANTES Y COMPUSORIAS.		ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA CÁMARA DE COMERCIO	



Código: DRF-14
Versión: 01
Vigencia: 2008-04-06

FORMULARIO ADICIONAL DE REGISTRO CON OTRAS ENTIDADES
CAMARA DE COMERCIO DEL CAUCA Y MUNICIPIO DE POPAYAN
CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL - CAE

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL - INDUSTRIA Y COMERCIO

Solicitud de matrícula de actividades Industriales, Comerciales y de Servicios, de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Popayán. Impuesto de Industria y Comercio

Fecha de inicio de actividades
AÑO MES DIA

Fecha de inicio de actividades: Escriba la fecha en la que inició operaciones gravadas con impuesto de Industria y Comercio. Recuerde que en los tres primeros meses del año siguiente, usted deberá liquidar el impuesto de Industria y Comercio, en la Alcaldía de Popayán, basado en sus ingresos del año anterior.

ADVERTENCIA: El hecho de legalizar su empresa a través del Centro de Atención Empresarial (CAE), no implica que le han cesado sus obligaciones ante las respectivas autoridades fiscales de inspección, vigilancia y control a que hubiere lugar. Quien diligencia este formulario es el único responsable de la veracidad de la información que en él se consigna, por lo tanto queda exonerada de cualquier responsabilidad o información LA CAMARA DE COMERCIO DEL CAUCA por la inexactitud, imprecisión o engaño que se presente en este documento.

Este anexo debe ser firmado por el comerciante, el representante legal de la persona jurídica o por su apoderado. Debe indicar su número de cédula, pasaporte o cédula de extranjería.

Con mi firma certifico que los datos contenidos en el presente anexo son exactos y verídicos

No se aceptan enmendaduras

Contribuyente o representante legal

Número de identificación

	Código: DRF-24 Versión: 01 Vigencia: 2019-01-04	FORMATO CONTROL DE HOMONIMIA
---	---	-------------------------------------

El control nacional de Homonimia permite que el registro de nombres de personas naturales, personas jurídicas y establecimientos de comercio sea controlado, dando así cumplimiento a los parámetros establecidos en la ley¹ para ello. El control de homonimia para las personas jurídicas aplica tanto para el nombre social como para la sigla.

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO REALIZAR LA CONSULTA DE MARCA Y/U OTRO SIGNO DISTINTIVO PARA EVITAR CONFLICTOS CON LOS NOMBRES REGISTRADOS ANTE LA DELEGATURA DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- El presente trámite tiene carácter únicamente de consulta, a fin que el interesado pueda determinar el registro de nombres de personas naturales, personas jurídicas y establecimientos de comercio.
- La presente consulta **NO** implica reserva de nombre o reconocimiento alguno de derecho al uso de nombres de personas naturales, personas jurídicas y establecimientos de comercio a quien realiza la consulta.
- Si Usted requiere conocer que el nombre de personas naturales, personas jurídicas y establecimientos de comercio que pretende utilizar, **NO** se encuentra registrado, llene el presente formulario con una o hasta tres opciones.
- **NO SON DIFERENCIADORES:** Las abreviaturas o expresiones que identifican el tipo de sociedad y entidad sin ánimo de lucro, ejemplo: sociedad anónima (S.A), limitada (Ltda), fundación, cooperativa de trabajo asociado (CTA), entre otros.
- **SE CONSIDERA COMO DIFERENCIADOR:** Adición de números, dos nombres integrados por las mismas palabras en diferente orden, diminutivos, palabras genéricas.

Ciudad y fecha, _____

Señores:
CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA
La Ciudad

Conforme a lo estipulado por la circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio, solicito se haga el correspondiente control de homonimia al siguiente nombre:

-
- | | |
|---|-------------------------------------|
| Persona jurídica comercial (sociedad) | <input type="checkbox"/> |
| Establecimiento de comercio | <input type="checkbox"/> |
| Persona jurídica sin ánimo de lucro (E.S.A.D.L) | <input type="checkbox"/> |
| Otro | <input type="checkbox"/> Cual _____ |

Atentamente:

ESPACIO RESERVADO PARA LA CÁMARA

El anterior nombre fue verificado encontrándose:

- Puede ser utilizado, teniendo en cuenta que no se encuentra inscrito
- No puede ser utilizado por cuanto se encuentra inscrito

Revisó: _____ fecha: _____
Nombre colaborador

¹ Art. 35. Código de Comercio. Abstención de matricular sociedades con nombres ya inscritos. Las cámaras de comercio se abstendrán de matricular a un comerciante o establecimiento de comercio con el mismo nombre de otro ya inscrito, mientras éste no sea cancelado por orden de autoridad competente o a solicitud de quien haya obtenido la matrícula. En los casos de homonimia de personas naturales podrá hacerse la inscripción siempre que con el nombre utilice algún distintivo para evitar la confusión.
Art 2.2.2.38.6.6. Decreto 1074 de 2015. *Control de homonimia*. En aplicación del control de homonimia establecido en el artículo 35 del Código de Comercio, se entenderá que se trata de nombres idénticos, sin tener en cuenta la actividad que desarrolla el matriculado.

Anexo Q. Ejercicio de balance general y Estado de Resultados.

INVERSIÓN INICIAL	
TERRENO	\$ 10.275,93
CONTRUCCION	\$ 37.540,49
VEHICULO	\$ 5.000,00
FERMENTADORAS	\$ 911,50
CLASIFICADORA	\$ 1.800,00
SECADORA	\$ 1.300,00
TOTAL	\$ 56.827,92

EL EJEMPLO BALANCE GENERAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE	
ACTIVOS	PASIVO
ACTIVOS CORRIENTES	PASIVO LARGO PLAZO
CAJA \$ 5.234,31	TOTAL PASIVO A LARGO PLAZO 0,00
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES \$ 5.234,31	
ACTIVOS FIJOS	PATRIMONIO
TERRENO \$ 10.275,93	CAPITAL SOCIAL \$ 56.827,92
CONTRUCCION \$ 37.540,49	UTILIDAD DEL EJERCICIO \$ 5.834,31
VEHICULO \$ 5.000,00	TOTAL PATRIMONIO \$ 62.662,23
MAQUINARIAS \$ 4.011,50	
MUEBLES Y ENSERES \$ 240,00	
EQ. DE COMPUTACION \$ 360,00	
TOTAL ACTIVO FIJO \$ 57.427,92	
TOTAL DE ACTIVOS \$ 62.662,23	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO \$ 62.662,23

EL EJEMPLO ESTADO DE RESULTADO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009	
INGRESO POR VENTAS	\$ 77.725,92
(=)TOTAL DE INGRESOS	\$ 77.725,92
COSTOS DE VENTAS	
COMPRA DE MATERIA PRIMA	\$ 53.166,00
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 24.559,92
GASTOS OPERACIONALES	
GASTOS DE VENTAS	
GASTOS DE RECORRIDO	\$ 1.512,00
SUELDOS	\$ 8.160,00
GASTOS DE SECADO	\$ 720,00
OTROS GASTOS	\$ 4.320,00
TOTAL GASTOS DE VENTAS	\$ 14.712,00
GASTOS ADMINISTRATIVOS	
SERVICIOS BASICOS	\$ 1.140,00
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 1.140,00
TOTAL DE GASTOS OPERACIONALES	\$ 15.852,00
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	\$ 8.707,92
IMPUESTO A LA RENTA	\$ 2.873,61
UTILIDAD NETA	\$ 5.834,31

Anexo R. Ejercicio de repaso de asientos contables

Ejercicios de repaso

Se crea una empresa con un capital inicial de \$10.000.000 que se consignan en Bancos

Se compra mercancía por valor de \$3.000.000 a crédito

Se vende mercancía por valor de \$1.000.000 50% de contado y el resto a crédito

Compramos una camioneta por valor de \$8.500.000 de contado se hace transferencia bancaria.

Venta de mercancías por valor de \$1.000.000 de contado

Retiramos del banco \$ 500.000

Nos pagamos el sueldo \$800.000 de contado

Pagamos la compra del movimiento n° 2

Vendemos por valor de \$500.000 a crédito

Se recibe el pago de la factura del movimiento n° 3

Realizamos una compra de mercancías 300.000 (+ IVA) a crédito

Realizamos una venta a clientes por 232.000 (IVA Incluido) la cual nos cancelan la mitad por bancos, quedando el resto pendiente.

Pagamos 400.000 (+IVA) por un estudio de márketing al abrir el negocio.

Compramos un mueble para la oficina y lo pagamos al contado. 25.000 (+IVA)

Adquirimos el programa Delta para llevar nuestra contabilidad por un valor de 500.000 (+ IVA)
50% de contado el resto a 30 días.

Anexo S. Algunas imágenes de la presentación en Power Point.

FORMACIÓN FINANCIERA

Es un proceso a través del cual se adquieren conocimientos, se desarrollan habilidades y comportamientos para entender y aplicar de manera sencilla y clara, los conceptos económicos, financieros y contables básicos necesarios para la toma de decisiones financieras responsables aplicables a la vida financiera personal y familiar.

En pocas palabras nos enseña sobre el manejo del dinero, cómo hacer para que el dinero trabaje para nosotros y no que nos pasemos toda la vida trabajando para conseguir dinero.



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



PRESUPUESTO



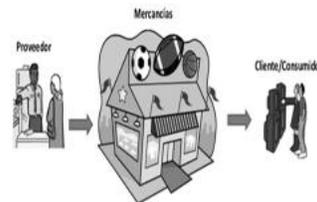
Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



LA EMPRESA COMERCIAL

CONCEPTO DE EMPRESA

Es toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes o la prestación de servicios.



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



¿QUE ES LA CONTABILIDAD?

La contabilidad es el sistema de información que permite la medición de los hechos económicos de un ente económico, susceptibles de ser cuantificados en unidades monetarias, para que por medio de un proceso técnico obtener información financiera que permita la toma de decisiones respecto al ente económico y el control de los recursos involucrados en el mismo y en sus operaciones.



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



Vive el
CAMBIO



Centro de Emprendimiento
y Empleo

LOS DOCUMENTOS SOPORTE EN LAS TRANSACCIONES COMERCIALES

Factura comercial- sirve de base para el cobro de la mercancía despachada o servicio prestado.

Recibos de caja-sirve como soporte de los ingresos monetarios y de constancia de pagos efectuados

Comprobante egreso-sirve como constancia de los dineros entregados por la empresa

Caja menor-se utiliza para pagos de menor cuantía

Consignaciones-sirve de constancia del valor depositado en una cuenta bancaria

Notas Débito-informa sobre el movimiento en la cuenta del cliente. Incrementa la deuda

créditos-informa sobre el movimiento en la cuenta del cliente. Disminuye o cancela una deuda



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



Vive el
CAMBIO



Centro de Emprendimiento
y Empleo

LA ECUACIÓN PATRIMONIAL

$$P = A - C$$

LO QUE TENGO:
PASIVOS
+ CAPITAL
= ACTIVOS

LO QUE DEBO:
ACTIVOS
- CAPITAL
= PASIVOS

LO QUE ME QUEDA:
ACTIVOS
- PASIVOS
= CAPITAL

$$A = P + C$$

$$C = A - P$$



Folios 22



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



Vive el
CAMBIO



Centro de Emprendimiento
y Empleo

LA PARTIDA DOBLE

Se basa en que todo hecho económico tiene origen en otro hecho de igual valor pero de naturaleza contraria

- Cuando se presta dinero, el que recibe debe y el que entrega tiene una cuenta por cobrar.
- Cuando se vende, hay quien compra

ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE LA CUENTA

NOMBRE DE LA CUENTA	
DÉBITOS <small>(DEBE, CARGO)</small>	CRÉDITOS <small>(HABER, ABOÑO)</small>
•ACTIVOS	•PASIVOS
•GASTOS	•PATRIMONIOS
•COSTOS	•INGRESOS
•MOVIMIENTO DEUDOR (MD)	•MOVIMIENTO ACREEDOR (MA)
•SALDO DÉBITOS	•SALDO CRÉDITOS



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



LA CUENTA

Es el nombre que se utiliza para registrar, en forma ordenada, las operaciones que diariamente realiza una empresa. Designa derechos, bienes, obligaciones y resultados.

PARTES DE LA CUENTA

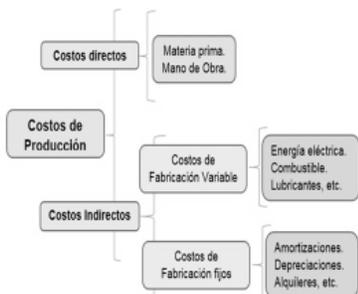
	CUENTA				
	Fecha	Detalle	Debe	Haber	Saldo
a. Titulo o nombre de la cuenta					
b. Fecha					
c. Concepto, descripción o detalle					
d. Debe (débitos o cargos)					
e. Haber (abonos o créditos)					
f. Saldo (diferencia entre el Debe y el Haber)					



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



COSTOS FIJOS Y COSTOS VARIABLES



Costos Variables:	Costos Fijos:
Se llaman variables , porque su valor varía entre los diferentes niveles de producción y ventas.	Se llaman fijos , porque su valor no depende del volumen de producción y ventas.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materias Primas, Mercancías ✓ Mano de obra al destajo ✓ Comisiones por ventas ✓ Empaques ✓ Fletes ✓ Otros 	<ul style="list-style-type: none"> •Salarios fijos •Alquiler local •Mantenimiento de máquinas •Servicios públicos •Sueldo empresario •Otros
Los costos variables aumentan o disminuyen de acuerdo con el volumen de producción y ventas; en cambio, los costos fijos pertenecen, independientes de producción y las ventas.	



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca

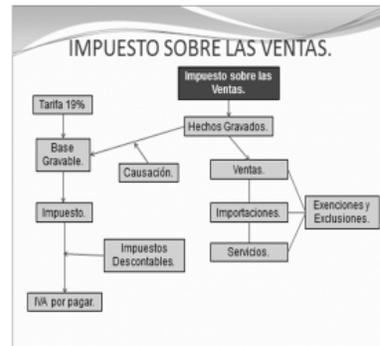


IVA: ¿Qué es?

Es un gravamen que recae sobre el consumo de bienes y servicios y explotación de juegos de azar. Es de orden nacional e indirecto. El IVA se aplica a las diferentes etapas del ciclo económico de la producción, distribución, comercialización e importación.

Aplica en los siguientes casos:

- a. La venta de bienes corporales muebles que no haya sido excluida expresamente.
- La prestación de los servicios en el territorio nacional.
- La importación de bienes corporales muebles que no hayan sido excluidos expresamente.
- La circulación, venta u operación de juegos de suerte y azar con excepción de las loterías.



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



Vive el CAMBIO



¿Qué es el Balance General?

Es un resumen de todo lo que tiene la empresa, de lo que debe, de lo que le deben y de lo que realmente le pertenece a su propietario, a una fecha determinada.

Al elaborar el balance general el empresario obtiene la información valiosa sobre su negocio, como el estado de sus deudas, lo que debe cobrar o la disponibilidad de dinero en el momento o en un futuro próximo



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



Vive el CAMBIO



Ventajas de la Formalización

- Hacer pública la calidad de empresario.
- Hacer visible al empresario frente a sus clientes.
- Brinda seguridad jurídica.
- Protege el nombre de la empresa y la legitimidad del negocio.
- Facilita su participación en licitaciones y procesos de selección del Estado.
- Brinda la posibilidad de inscribirse en capacitaciones gratuitas, foros y ferias.
- Facilita el acceso al Sistema Financiero y la obtención de créditos.
- Facilidad para acceder a Recursos no reembolsables (Bancoldex, Fondo INNpulsa y Fondo Emprender-SENA).
- Participación en Ruedas de Negocios Nacionales e Internacionales



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



Vive el CAMBIO



¿Qué es un estado de resultados?

Es un estado financiero periódico que representa el resultado de la operación de la compañía en un tiempo determinado.
Permite conocer los ingresos, los egresos y las utilidades o pérdidas que sufre la empresa en dicho periodo.



Franci Emerit Valdés Muñoz
Contadora Pública
Universidad de Cauca



Vive el
CAMBIO



Centro de Estudios
y Emprendimientos

Anexo T. Evidencias fotográficas de la práctica





Anexo U. Evidencias fotográficas atención en oficina de emprendimiento



Anexo V. COMUNICADO DE LA ALCALDÍA,



PUBLICACIÓN DE GANADORES DE LA CONVOCATORIA FORTALECIMIENTO DE PEQUEÑOS NEGOCIOS CON CAPITAL SEMILLA, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PLANEACION 2018 PROMOCION DEL DESARROLLO EN EMPLEO, EMPRENDIMIENTO E INNOVACION EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN RESOLUCIÓN 20181000092604.

Conforme a lo dispuesto en el cronograma de la convocatoria pública de emprendimiento **RESOLUCIÓN 20181000092604 DE OCTUBRE 26 DE 2018 Y LA RESOLUCIÓN MODIFICATORIA 20181000092604 DE NOVIEMBRE 6 DE 2018** siendo las 11:00 A.m. del día **MARTES 20** de noviembre de 2018, en la Oficina de empleo y emprendimiento de la Alcaldía Municipal de Popayán, en la fecha y hora se procede **A PRESENTAR LOS RESULTADOS CONSOLIDADOS A LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE LA CONVOCATORIA FORTALECIMIENTO DE PEQUEÑOS NEGOCIOS CON CAPITAL SEMILLA, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PLANEACION 2018 PROMOCION DEL DESARROLLO EN EMPLEO, EMPRENDIMIENTO E INNOVACION EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.**

Para tal fin, los pares evaluadores tuvieron en cuenta el correcto diligenciamiento de los formatos exigidos, que los documentos recibidos cumplan con los requisitos generales establecidos, que pertenezcan a los ejes temáticos y que hayan respetado las condiciones del acta juramentada.

Los criterios de evaluación adoptados por el Área de Empleo y Emprendimiento de la Oficina Asesora De Planeación son los siguientes:

Nº	LISTA DE CHEQUEO CONVOCATORIA FORTALECIMIENTO DE PEQUEÑOS NEGOCIOS
1	FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA
2	CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO
3	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES, REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC), EXPEDIDOS MÁXIMO UN MES ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
4	EL PARTICIPANTE DEBERÁ CONTAR CON UN ESPACIO VERIFICABLE DONDE FUNCIONE SU NEGOCIO (ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO) O UNA PLATAFORMA VIRTUAL MEDIANTE LA CUAL COMERCIALIZA SUS PRODUCTOS, PARA LO CUAL ADJUNTARÁ COPIA DE UN RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE UBICADO EL MISMO O EL LINK DE SU NEGOCIO.
5	LOS SOLICITANTES DEBEN ADJUNTAR EVIDENCIA DE RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE POPAYAN PARA LO CUAL ADJUNTARÁN CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO DONDE RESIDA EL PARTICIPANTE.
6	LOS PARTICIPANTES DEBERÁN MOSTRAR EVIDENCIA FÍLMICA O FOTOGRÁFICA DE LOS PRODUCTOS, INSUMOS, EQUIPOS, MATERIALES DE SU PEQUEÑO NEGOCIO.
7	PROPUESTA FOTOGRAFÍAS DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Y DE LOS PRODUCTOS QUE ELABORAN
8	ACTA JURAMENTADA CONVOCATORIAS CENTRO DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO
9	PRESENTACION DE PROPUESTAS CONVOCATORIAS CENTRO DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO
10	ESTRUCTURA DE PROPUESTA CONVOCATORIAS CENTRO DE EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO

Todas las propuestas que cumplieron con los requerimientos habilitantes fueron evaluadas. Se reitera que en ningún caso esto representa un compromiso de la administración pública para realizar entrega de recursos.

En constancia de lo anterior, se ordena su publicación en la página www.popayan.gov.co

LISTA DE GANADORES

**RESULTADOS
CONVOCATORIA
EMPRENDIMIENTO
2018**



1 Mariela Soraya chaves	23 Edilfer Ordoñez Llantén
2 María Isabel Sánchez	24 María Esperanza García
3 Patricia Sandoval Manrique	25 Moraima Otero Lucumi
4 Aida Lucia Collazos	26 Raúl Eduardo Cabrera Vargas
5 Alejandro guerrero	27 Yina Marcela Erazo
6 María del Socorro Castro Vidal	28 Alba Luz Sandoval
7 Pierre Ayirton Rojas	29 Luz Denis Trochez
8 Diana María Ordoñez	30 Jhon Jairo Mera
9 Luis Alirio Muñoz	31 Dicelly Urbano García
10 José Rey Meza	32 Astrid Vanessa Peña
11 segundo Álvaro Muñoz	33 Yarleidis Madariaga Barrios
12 Paola Lizedh Montenegro	34 Esperanza Burbano
13 Cristian Marcel Sánchez	35 Gaby María Vivas Guzmán
14 Diana María Medina	36 Gloria Quiñonez
15 Luisa Fernanda Ruiz Herrera	37 Lina Paola Marín
16 Piedad Lucia Mera	38 Lucrecia Esmeralda Velasco
17 Galo Arturo Muñoz	39 Marlon Ignacio Obando
18 María del Carmen Navarro	40 Ariel Enrique Herrera Hurtado
19 Merly Campo Luligo	41 Heidi Viviana Erazo Botina
20 Ruth Sarita Bastidas	42 José Efraín Botina Urbano
21 Gloria Esperanza Sanjuán	43 María del Rosario Samboni
22 Trinidad Vásquez Serrano	44 Moralba Liaji Baus

Se entregó un premio de \$196 millones de pesos repartido entre 44 emprendedores de los cuales 20 corresponden a las comunas 2, 4, 5 y 6. Entregando un capital semilla a 5 proyectos por comuna.