

**PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL PROCESO DE MANEJO DE INVENTARIO EN
LA ORGANIZACIÓN CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DEL CAUCA S.A.S.**



PRACTICANTE
María Camila Diaz Diaz

ASESOR
Juan Ignacio Oviedo

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CONTADURIA PUBLICA
POPAYAN
2022

Tabla de Contenido

Introducción	4
1. OBJETIVOS	6
1.1 Objetivo general	6
1.2 Objetivos específicos	6
2. CONTEXTUALIZACION TEORICA	7
2.1 Marco Teórico	7
2.2 Marco Contextual	17
2.2.1 Reseña Histórica	17
2.2.2 Misión	17
2.2.3 Visión	17
2.2.4 Objetivo empresarial	18
2.2.5 Valores	18
2.2.6 Portafolio de servicios	19
2.2.7 Convenios	19
2.2.8 Organigrama	20
3. DIAGNOSTICO	21
4. DISEÑO DE LA PROPUESTA	34
5. CONCLUSIONES	44

6. RECOMENDACIONES	45
---------------------------------	-----------

7. REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS.....	46
--	-----------

Tabla de figuras

<u>Figura 1. Orden de compra.....</u>	<u>23</u>
---------------------------------------	-----------

<u>Figura 2. Modulo principal Delta Evolution Inventario.....</u>	<u>24</u>
---	-----------

<u>Figura 3. Modulo compras.....</u>	<u>25</u>
--------------------------------------	-----------

<u>Figura 4. Formato de entrega y devolución de insumos médicos</u>	<u>26</u>
---	-----------

<u>Figura 5. Registro de Salidas.....</u>	<u>27</u>
---	-----------

<u>Figura 6. Registro de Entradas</u>	<u>27</u>
---	-----------

<u>Figura 7. Formato toma de inventario física.....</u>	<u>30</u>
---	-----------

<u>Figura 8. Formato de cotejo inventario</u>	<u>32</u>
---	-----------

Introducción

El equilibrio y cumplimiento de objetivos de una organización, es el resultado de diferentes áreas de trabajo que en coordinación se ejecutan para que la actividad económica de la misma sea eficiente, para ello el uso de diferentes herramientas son de vital importancia, y es aquí cuando hablamos de los inventarios, algunos autores como Duran (2012) los definen como cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado.

Los inventarios existen por múltiples razones ya que prevén escases, tomar decisiones en función de patrones del flujo, y muchos factores contables que benefician a las organizaciones.

En función de lo mencionado se ha realizado una visita y observación de campo en el área de inventarios de la organización Cirugía Laparoscopia del Cauca y se han encontrado diferentes aspectos por mejorar en esta área de suma importancia, llevando a desarrollar el presente proyecto para fortalecerlas por medio de un plan de mejoramiento.

Para ello se deberá generar un plan de trabajo que agrupe estas falencias y se puedan desarrollar de forma simultánea en la práctica profesional, aportando así, información y estrategias útiles en el manejo de los inventarios; pues esta variable fundamental permite que una organización tome medidas para prevenir y combatir riesgos de posibles procesos que pueden generar pérdidas de utilidades, mantener un control oportuno de la gestión de inventarios no solo conviene a la empresa sino también a los clientes los cuales reciben un servicio de calidad.

De esta manera se establecen metas para el desarrollo del presente proyecto, principalmente diseñar un plan de mejoramiento para el manejo de inventarios, este planteamiento no solo aporta en el buen desempeño y manejo de inventarios si no que a su vez se mantiene en un control y revisión de posibles fallos durante su implementación a medida del tiempo, pero antes de ello es menester resaltar que el diagnóstico de la situación de la empresa es necesario para

dar una propuesta coherente a las necesidades encontradas, posterior a ello cotejar información documental en el sector salud como evidencia para determinar y justificar las causas encontradas y a su vez que sustente el desarrollo de acciones al control y manejo de inventarios.

Se tendrá en cuenta el factor de talento humano encargado de esta área, se analizará desde la eficacia, eficiencia y aptitud para el cargo, ya que es de gran responsabilidad que el colaborador encargado tenga claro el manejo y control de inventarios.

Se implementara una metodología de investigación, descriptiva ya que es primordial describir el escenario donde se origina el problema en función de ello se realiza la revisión documental, y reunión con la persona encargada del manejo de inventarios, de manera que se pueda extraer información relevante para identificar características que han mantenido dichas variables por mejorar; también se implementara una metodología proyectiva, ya que esta consiste en buscar soluciones a distintos problemas analizando de forma lógica, coherente e integral todas sus aristas y proponiendo así nuevas acciones que mejore la situación de manera práctica y funcional.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo general

Diseñar un plan de mejoramiento para el manejo de inventarios en la organización Cirugía Laparoscópica del Cauca SAS.

1.2 Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación de la empresa en razón de la revisión documental y el control físico del manejo de inventarios.
- Analizar documentación de manejo de inventarios en sector salud como evidencia para determinar las principales causas de las falencias encontradas.
- Proponer acciones de mejora en cuanto al control y manejo de inventarios.

2. CONTEXTUALIZACION TEORICA

2.1 Marco Teórico

Una organización requiere que la optimización de sus procesos de gestión y su flujo de trabajo sea coherente y ordenado para llevar a cabo su función económica, dentro de este sistema es de primordial importancia el inventario, pues este permite conocer los activos a comercializar o que hacen parte de la prestación de un servicio, el proceso no solo es importante para conocer y tener un orden de productos si no que permite hacer que sea más rentable los espacios de almacenamiento, evita diferentes errores que pueden ser de tipo administrativo y fortalece el flujo de respuesta de la actividad económica. Ortega (2017) refiere que los activos corrientes más importantes en el balance general de la mayoría de las compañías son el efectivo, las cuentas por cobrar y los inventarios.

Los inventarios según se definen en NIC2 (2005) son inventarios o existencias que corresponden a los activos destinados para la venta, mismos que son de la actividad normal que realiza el negocio para el que fue creado, así como comprenden los suministros que son utilizados para la elaboración de aquellos productos que serán vendidos en el mercado, y los que se encuentran en proceso de producción. Después del transporte, los inventarios constituyen el principal componente de los costos totales de logística en la mayoría de las organizaciones (Holguín, 2017).

En función de ello Flores (2004) menciona que los inventarios juegan un papel importante ya que los mismos en un nivel adecuado permitan un buen desempeño y un equilibrio entre el nivel de servicio y las afectaciones económicas que ocasionan los mismos inventarios; por lo tanto, su adecuado uso es indispensable para el buen funcionamiento de una empresa (Sánchez, et al 2011).

Los inventarios son activos de gran importancia para las entidades, el mismo que proporciona los ingresos y su adecuada valoración impide que se subestime o sobreestime las utilidades o pérdida

en un período contable (Hernández, Rodríguez, Benalcazar, 2020) y tienen como propósito fundamental proveer a la empresa de los materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda (Guerrero 2009).

Según la norma de contabilidad internacional (NIC 2) los inventarios son activos, que se clasifican en, a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación, B) en proceso de producción con vistas a esa venta, C) en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios (NIC2, 2005), siendo este último el ítem en el que se clasifica el inventario que se trabajara en este proyecto, debido a que la organización donde se realiza la práctica, tiene almacenado insumos para la prestación de un servicio.

Tal como lo establece Carmichael, Whittington y Graham (2007) (como se citó en Fuertes, 2015) una entidad puede usar el sistema de inventario periódico para ciertos tipos de inventario, y el sistema de inventario continuo para otros; de esta manera clasificamos el presente proyecto en tipo de inventario periódico ya que se define como “El sistema periódico obliga a las entidades a determinar el inventario final de la entidad a través de un conteo físico realizado al menos anualmente, generalmente al final del periodo contable.” (Fuertes, 2015, pag. 51); Se enmarca en este tipo ya que la entidad mensualmente hace el conteo y control de insumos para determinar la cantidad de inventarios disponibles.

Ahora, ahondando un poco más, no solo en sus funciones como tal, sino en los objetivos, los mismos inventarios los cuales son una herramienta que debe saberse manejar y estar actualizada, esto dependerá de la administración de la organización. Humberto y guerrero (2009) definen que

el principal objetivo de una buena administración, gestión, manejo y control de los inventarios resulta ser entonces maximizar la rentabilidad, minimizando los costos de capital, y al mismo tiempo, satisfacer los requerimientos de servicio al cliente.

El manejo contable del inventario permite a la empresa poder ejercer control oportuno sobre él, como también poder contar con una información tanto en cualquier momento como al final del período contable real, confiable, transparente de la situación económica de la empresa (López 2016). Es útil mantener los inventarios en las empresas porque, se tiene en cuenta la capacidad de predicción con el fin de planear la capacidad y establecer un cronograma de producción, también fluctuaciones en la demanda ósea una reserva de inventarios a la mano que supone protección, inestabilidad de los suministros, protección de precios, descuentos por cantidad, menores costos de pedidos y así que la información que se requiera en su momento sea además de exacta y oportuna, ágil; el sistema implementado o software debe brindar características de manejo, que ayuden automatizar procesos, de esta manera se tendrá mayor certeza y habilidad en el manejo y control de un inventario.

Así mismo se podría decir que las pérdidas económicas al contar con un inventario en mal funcionamiento pueden ser grandes para una empresa. Hernández (2020) dice que el costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén dañados, si han venido parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído; asimismo, el costo de los inventarios puede no ser recuperable si los costos estimados para su terminación o su venta han aumentado.

Partiendo de lo dicho anteriormente se fundamenta que el uso de un inventario de forma correcta es imprescindible, y se puede llegar a preguntar qué hacer en los casos donde una empresa tiene falencias en esta área; cuando una organización se enfrenta a dificultades en el uso de inventarios, es el momento preciso para desarrollar estrategias que permitan un buen funcionamiento, el

desarrollo del mejoramiento de los procesos se puede realizar con ayuda del ciclo planear, hacer, verificar y actuar – PHVA- el cual se desarrolla para buscar una mejora continua y generar de manera sistemática y estructurada la resolución de los problemas (Rodríguez y Garraza, 2017).

Teniendo en cuenta lo mencionado es de resaltar que se debe realizar un diagnóstico para que en función de las falencias se pueda aplicar un proceso correctivo usando la estrategia PHVA, para este proceso de evaluar se debe tener en cuenta tanto el tipo de inventario, tiempo de reaprovisionamiento o ciclo de abastecimiento y gestión del stock.

El diagnóstico debe partir de unos parámetros o normas. La normativa establece que los inventarios o existencia se deben valorar bajo 2 tipos de métodos que son: al coste o valor neto de realización, el método al coste incluye todo lo relacionado tanto al coste de adquisición como el coste de transformación, siendo el primero que incluye el precio de compra, aranceles, impuestos, valor por transporte y almacenamiento; mientras que el coste de transformación involucra todo lo relacionado a la mano de obra directa, suministros, hasta llegar al producto terminado, hay que considerar que esto involucra costes indirectos fijos que son aquellos valores independientes del volumen de producción, mientras que los costos indirectos variables están relacionados directamente con el volumen de producción por tanto va a influir la cantidad de mano de obra y materiales o suministros a utilizarse (Hernández et al, 2020, p.5).

Así mismo está la valoración de los inventarios que se realiza en base el costo promedio ponderado, este método es aceptado por la Normativa NIC 2, la cual su valoración de inventarios es generalizada por la mayoría de las empresas, ya que permite obtener un costo más real de mercado y es más fácil su implementación en los sistemas informáticos (Hernández et al, 2020).

El costo promedio ponderado, se tiene en cuenta tanto el inventario inicial como las compras que se realizan durante el periodo. De esta manera cuando ocurre una compra se hace un recuento

de las unidades, sumando el valor inicial de las existencias y el costo de adquisición del nuevo inventario de esta manera se obtiene un promedio de las unidades existentes (Hernández et al, s.f)

Cada vez son más las empresas que dedican esfuerzos en conseguir un buen sistema de información de Control de Inventarios para la cadena de suministro, razón por la que se necesita una buena coordinación y cooperación dentro de los elementos del sistema y como se había mencionado anteriormente, la importancia de un software que agilice los procesos y el flujo de trabajo.

La administración de inventarios es un tema central para evitar problemas financieros dentro de las organizaciones, también es un componente fundamental dentro de la productividad de las empresas, los sistemas de inventarios son el motor que mueve a la organización “pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias” (Duran, 2012, pág. 58); en otras palabras el inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, puesto que tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda, consecuentemente el objetivo primordial del Control de inventarios es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos o servicios terminados, (Ortega et al, 2017).

Por otra parte, y no menos importante los inventarios son un punto de partida para la toma de decisiones estratégicas de la empresa, pues debido al flujo de insumos se realiza el conteo periódico para el abastecimiento, y a su vez estar al tanto si el flujo de insumos disminuye o aumenta, característica que permite estar al tanto de la prestación del servicio y su actividad económica.

Una variable importante no solo en el uso de los inventarios, es el capital humano cualificado para el manejo de esta herramienta contables, debido a que el adecuado manejo de inventarios depende de la eficiencia en el registro, rotación y evaluación de los mismos; y a través de todo este

proceso determinamos los resultados (utilidades o pérdidas) de una manera razonable, pudiendo así establecer la situación financiera de la empresa y las medidas necesarias para mejorar o mantener dicha situación. ya que al no ser un colaborador con aptitudes claras frente al tema puede generar dificultades para mantener actualizado la cantidad de insumos existentes, además de ello se debe tener en cuenta la eficacia y eficiencia del personal, éstos según Marqués ,Dominguez, Duran, Gomez (2017) se constituyen como los pilares que sostienen y resguardan los recursos y bienes de la empresa y se definen así:

Eficacia: Grado en que se logran los objetivos y metas de un plan, es decir, cuánto de los resultados esperados se alcanzó. La eficacia consiste en concentrar los esfuerzos de una entidad en las actividades y procesos que realmente deben llevarse a cabo para el cumplimiento de los objetivos formulados.

Eficiencia: Es el logro de un objetivo al menor costo unitario posible. En este caso estamos buscando un uso óptimo de los recursos disponibles para lograr los objetivos deseados.

De esta manera se podría decir que el talento humano es indispensable para el adecuado funcionamiento de los inventarios de la empresa.

Como se venía hablando, el personal que es el encargado de manejar los inventarios deben estar capacitados en los mismos, su adecuada organización debe partir de cuatro dimensiones básicas, Zomersdijk y de Vries (citado en Holguín, 2017) define esas cuatro dimensiones así:

1. **Asignación de tareas:** se basa en el número de personas responsables de la administración de los inventarios, sus funciones específicas y su nivel jerárquico dentro de la organización. Debe tenerse especial cuidado en la concordancia entre las funciones asignadas y el nivel de autoridad de la persona.
2. **Los procesos de toma de decisiones:** comprende desde las decisiones estratégicas mayores, como la expansión de un centro de distribución o la consolidación del inventario en menos

puntos de la cadena, hasta decisiones operacionales del día a día, estas decisiones afectan al sistema integral de inventarios y por ello es también importante establecer sus diferentes interrelaciones, no sólo con otras decisiones del resorte de inventarios, sino con cualquier otro actor de la cadena de abastecimiento.

3. Los procesos de comunicación: la información en una cadena de abastecimiento es un elemento primordial para que la misma funcione y pueda existir, no basta solamente con saber el nivel de inventario de cierto producto existente en la bodega, sino que es necesario conocer el estado en el que se encuentra, si está o no comprometido con algún cliente, en varios proyectos se ha podido identificar que muchas personas en las organizaciones pueden estar duplicando actividades, invirtiendo grandes esfuerzos en tratar de resolver un problema que otra persona, en otro departamento, ya resolvió, o incluso, ignorado trabajos de otras personas que se complementan con sus propias funciones y que podrían simplificar la labor de ambos. En muchas ocasiones, las reuniones de trabajo periódicas, para tratar temas que aíslen a las personas de las actividades del día a día, producen un gran efecto para identificar estas graves fallas de comunicación.

4. Las relaciones interpersonales y los aspectos de gestión humana.

El elemento más importante de cualquier organización es su recurso humano. Por ello, todo lo que tiene que ver con los aspectos humanos y sociales influye significativamente el desempeño de cualquier operación, aun, por supuesto, la gestión de inventarios, algo que se ha observado en todos los proyectos de mejoramiento de cadenas de abastecimiento e inventarios, es el fenómeno de “resistencia al cambio” cuando se desea realizar mejoras en el proceso de manejo de inventarios; todo ser humano es capaz de recapacitar y cambiar de actitud y, en la mayoría de los casos, se dan estos cambios y la persona acepta modificar

sus prácticas de trabajo y utilizar la tecnología como herramienta para la toma de decisiones.

Teniendo en cuenta los cuatro puntos desarrollados anteriormente podemos hablar que el control interno o coordinación es una variable que debe ser imprescindible si es de realizar mejoras en un proceso de inventarios que en algunos casos incluso su manejo es muy tradicional y no abarca factores tecnológicos que puedan mejorar el rendimiento, y no solamente eso sino tener siempre presente que el capital humano debe prestar una actitud de cambio para generar mejores resultados dentro de la organización, pues sin un capital humano adecuado el proceso no tendría mejoras.

Otro aspecto que influye en la administración de un inventario son el ciclo de vida de los productos, la naturaleza del proceso productivo y la ubicación del producto dentro de la matriz producto-proceso, otro aspecto fundamental, al cual muchos no le dan la importancia que merece, es todo lo relacionado con las actividades administrativas y de gestión que soportan cualquier sistema de control que se implemente; estos aspectos administrativos, combinados con las técnicas cuantitativas adecuadas, son los que permiten que el control y la gestión de inventarios produzcan los resultados positivos deseados (Holguín, 2017).

Por otra parte y no menos importante podemos ver que los inventarios influyen en la prestación de un servicio de calidad al cliente, ante esto se encuentra que en Colombia existe la Ley 1122 del 2007 la cual establece la prestación de servicios con calidad, para lo cual reglamenta posteriormente el control y mejoramiento en todos sus componentes en el decreto 1011 del 2006, en este define el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención del Sistema General de Seguridad Social en Salud y establece responsabilidades para cada uno de sus actores.

En función de lo mencionado, existe un factor que se tiene en cuenta dentro de este decreto y lo definen como de suma importancia ya que afecta los intereses de las empresas, por lo que cobran gran importancia los inventarios, ya que estos representan hasta un 30% de los costos generales,

los directivos de las compañías han comprendido que los inventarios son dinero y que se tornan indispensables para cumplir con la fabricación de un producto o la prestación de un servicio de calidad (MORALES, 2015).

Otro punto importante que se debe abarcar en este presente documento es, el que hacer una vez encontrado y diagnosticado el problema con el manejo de inventarios, y una vez agotado este proceso se inicia un plan de mejoras que permite:

1. Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas
2. Identificar las acciones de mejora a aplicar.
3. Analizar su viabilidad.
4. Establecer prioridades en las líneas de actuación
5. Disponer de un plan de las acciones a desarrollar en un futuro y de un sistema de seguimiento y control de las mismas.
6. Negociar la estrategia a seguir.
7. Incrementar la eficacia y eficiencia de la gestión.
8. Motivar al personal a mejorar el nivel de calidad.

Según un informe realizado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación llamado Plan de mejoras herramientas de trabajo, hay 6 puntos que permiten desarrollar un plan de mejora:

1. Identificado el plan de mejora, este consiste en realizar un diagnóstico y posterior a ello conocer las debilidades y fortalezas en función del contexto, superando las mismas debilidades con las fortalezas.
2. Detectar las principales del problema: la solución de un problema parte de conocer la fuente principal que lo ocasiono; algunas herramientas que pueden ayudar en este proceso son: conocer el causa y efecto (el diagrama de espina), diagrama de Pareto, casa de la calidad,

tormenta de ideas; al tener en cuenta y aplicar una de estas herramientas ayudara a conocer más a profundidad el problema y dar mejores soluciones.

3. Formula el objetivo: se fija un objetivo con un tiempo determinado de ejecución, este paso se considera más fácil cuando los anteriores puntos se han desarrollado de forma eficaz y se plantean de forma clara, concreta y se expresan de forma inequívoca.
4. Seleccionar las acciones de mejora: se debaten las posibles opciones de mejora verificando su viabilidad y priorizando así la más acertada, esta se puede determinar con técnicas anteriormente mencionadas como la lluvia de ideas, con esto se trata de disponer de un listado de las principales actuaciones que deberán realizarse para cumplir los objetivos prefijados.
5. Realizar una planificación: esta va depender del debate y lluvia de ideas realizada en el punto anterior, de manera que al ser desarrolladas las ideas propuestas, se priorizan en orden de ejecución conforme su urgencia o necesidad, además se tiene en cuenta la dificultad de la implantación la cual se caracterizan como: Mucha dificultad, bastante dificultad, poca dificultad y ninguna; al igual se determina el plazo de implementación sea largo, medio, corto o inmediato y finalmente el impacto que tiene la organización con la medida, este se clasifica en ninguno, poco, bastante, mucho.
6. Seguimiento del plan de mejoras: El siguiente paso es la elaboración de un cronograma para el seguimiento e implantación de las acciones de mejora. En el mismo, se dispondrán de manera ordenada las prioridades con los plazos establecidos para el desarrollo de las mismas.

Un plan de mejora organizado y desarrollado de manera ordenada con cada paso expuesto anteriormente garantiza de cierto modo que los cambios a implementar en el uso de inventarios sean mucho más viable en su eficiencia, brindando a su vez calidad a sus clientes, cumpliendo la

normatividad de calidad para el área de la salud y a su vez aportando un avance para el sistema económico de la organización, permite que el personal encargado se sobre esfuerce menos y exista un control y seguimiento del stock.

2.2 Marco Contextual

2.2.1 Reseña Histórica

CIRUGIA LAPAROSCOPICA DEL CAUCA S.A.S, es una Sociedad por Acciones simplificada tiene como objeto principal el desarrollo de actividades relacionadas con la salud humana y específicamente en la prestación de servicios de laparoscópica avanzada y procedimientos conexos a la cirugía mínimamente invasiva y servicio de endoscopia digestiva.

Esta fue constituida mediante documento privado el 28 de junio del año 2011 y fue inscrita en cámara de comercio el 30 de junio del año 2011 con matrícula mercantil número 121784, está localizada en el Municipio de Popayán – Cauca y su domicilio principal es carrera 11 # 17N44 Barrio Antonio Nariño.

2.2.2 Misión

Ofrecer atención asistencial ambulatoria especializada en cirugía general, cirugía laparoscópica, ginecología, ginecología laparoscópica, medicina interna y nutrición, con calidad, seguridad, humanización de la atención y estabilidad financiera.

2.2.3 Visión

Ser líderes a nivel regional en atención asistencial especializada ambulatoria en obesidad, diabetes y patología ginecológicas, siendo el servicio a nuestros clientes asistenciales nuestra razón primordial, ofreciendo la mejor opción respaldada por estándares de excelencia en el servicio y conocimiento científico de su equipo de profesionales generando los más altos niveles de satisfacción.

2.2.4 Objetivo empresarial

Ampliar y alcanzar el reconocimiento de nuestras actividades a nivel local y regional en un plazo no mayor de 3 años teniendo en cuenta lo siguiente.

- Implementar estrategias publicitarias y de marketing.
- Conformar un grupo multidisciplinario acreditado y articulado.
- Tener guías y protocolos para dar un servicio uniforme y estructurado.
- Adecuar la infraestructura física para dar un servicio con estándares de acuerdo a las normas.
- Garantizar sostenibilidad económica y financiera de la empresa a partir de estrategias eficientes para el manejo de los recursos.

2.2.5 Valores

- Honestidad: recato y decencia al actuar y hablar, en concordancia con las buenas costumbres.
- Respeto: Manifestación de cortesía, miramiento y atención.
- Responsabilidad: conciencia acerca de las consecuencias que tiene todo lo que hacemos y dejamos de hacer sobre nosotros mismos y los demás.
- Solidaridad: sentimiento que impulsa a la ayuda mutua.
- Ética: conforme con la moral y los valores, en la búsqueda del bien en todas las actuaciones del humano.
- Confidencialidad: confianza en el adecuado manejo de la información.

2.2.6 Portafolio de servicios

Cirugía Laparoscópica del Cauca se presenta como una Organización especializada en Cirugía Mínimamente Invasiva, que cuenta con un equipo humano Especializado, Certificado e Idóneo, tecnología de avanzada y estándares de calidad para prestar un excelente servicio oportuno, continuo y seguro, que hace la mejor opción para sus usuarios.

Servicios:

- Procedimientos quirúrgicos mínimamente invasivos en cirugía gastrointestinal de patología benigna y maligna, pared abdominal, obesidad.
- Procedimientos quirúrgicos de Cirugía Percutánea
- Procedimientos quirúrgicos de Cirugía Ginecológica Laparoscópica.
- Procedimientos quirúrgicos de Cirugía Ginecológica por Histeroscopia.
- Procedimientos quirúrgicos de Otorrinolaringología vía endoscópica y por vía abierta.
- Servicio de Otorrinolaringología

Valor agregado:

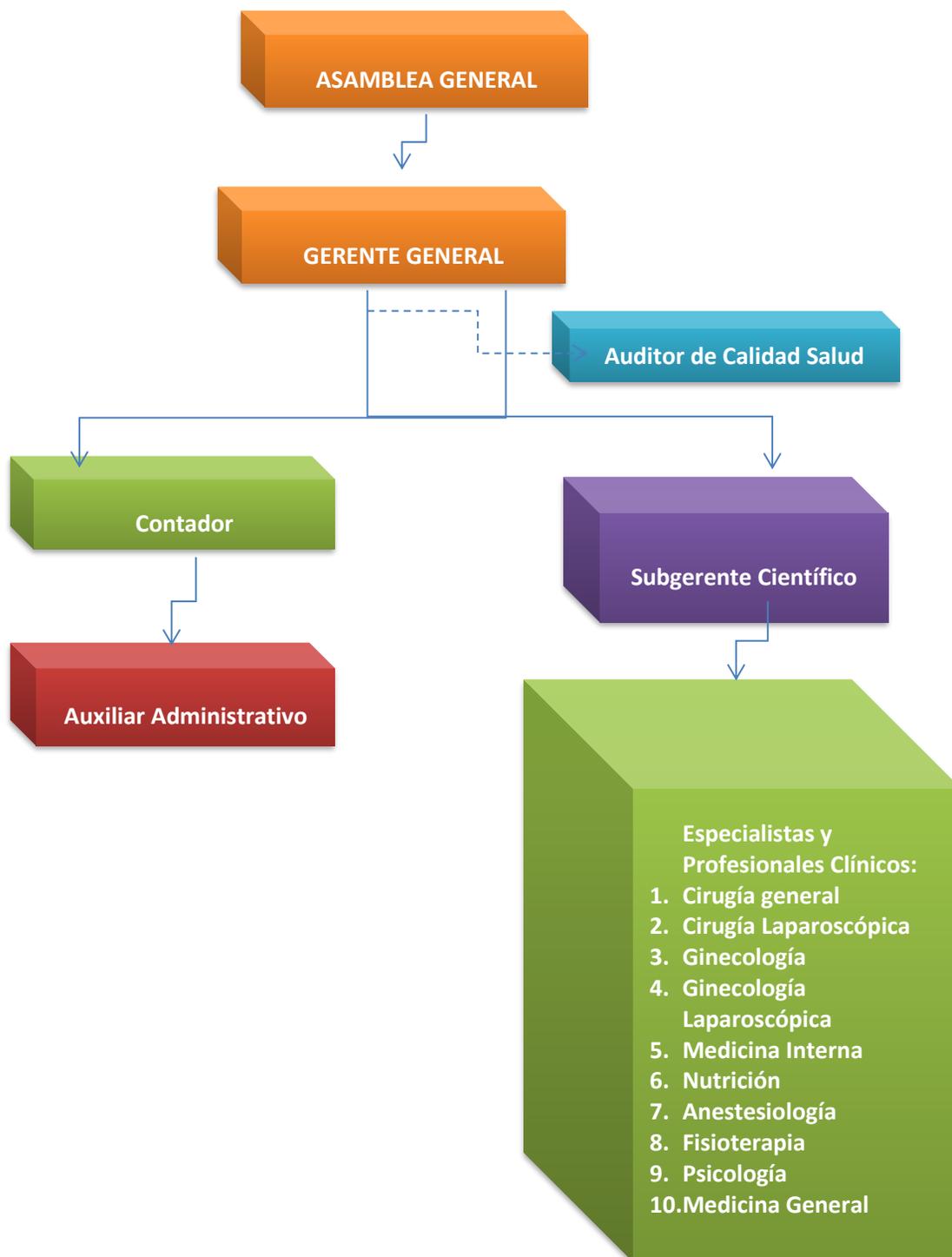
- Generar el menor trauma posible
- Menor tiempo de hospitalización e incapacidad
- Menor tasa de complicaciones (Infección, sangrado) que en los procedimientos convencionales o abiertos
- Disminución del uso de medicamentos y excelentes resultados cosméticos
- Mejor costo- beneficio para su Institución y el paciente.

2.2.7 Convenios

Se cuenta con una Alianza Estratégica con el Hospital Universitario San José y el Hospital Susana López de Valencia para servicios complementarios de apoyo diagnóstico, urgencias,

cuidado intensivo y hospitalización. Alianza Estratégica con el Hospital Francisco de Paula Santander para servicios de Quirófanos, hospitalización y apoyo diagnóstico.

2.2.8 Organigrama



3. DIAGNOSTICO

El inventario de la empresa Cirugía Laparoscópica del Cauca SAS está conformado por insumos y materiales que se utilizan para los procedimientos quirúrgicos que se realizan en las instituciones hospitalarias con la cuales se tiene convenio que son el Hospital Universitario San José ESE, Hospital Susana López de Valencia ESE y Hospital Francisco de Paula Santander ESE, es importante resaltar que le empresa no cuenta con una bodega en alguna de estas instituciones en donde es necesaria, por este motivo se cuenta con el apoyo de la persona encargada del manejo del inventario para todas las instituciones hospitalarias quien es la Coordinadora del servicio de esterilización del Hospital Universitario San José ESE, con ella se maneja un contrato por prestación de servicios para instrumentación quirúrgica y manejo de inventario; y dentro de su servicio abrió un espacio para bodegaje de materiales e insumos de la empresa, es por esto que el rol que ha desempeñado la trabajadora ha sido indispensable y sin dejar opción para un posible reemplazo; en cuanto al Hospital Susana López de Valencia ESE y Hospital Francisco de Paula Santander ESE como no se tiene bodega el proceso que se maneja es que el medico informa a la encargada del inventario los insumos y materiales que requiere para cada procedimiento y por medio del mensajero de la empresa son enviados a las respectivas instituciones.

En cuanto a los proveedores de insumos y materiales ya hay relación con un grupo establecido debido a que son muy pocos los distribuidores que ofrecen los insumos y materiales requeridos, unos de estos son Medtronic Colombia SA, Districlinicos SAS, Cobo Medical SAS, entre otros; al iniciar un nuevo año cada uno de los proveedores envían las cotizaciones con sus respectivos incrementos de precios o por el contrario esta cotización la solicita la encargada del manejo del inventario y con esta cotización se trabaja durante todo el año a menos que el proveedor notifique algún cambio en precios.

Actualmente la persona encargada del inventario es quien está atenta al stock, de manera que es quien identifica la necesidad de adquirir más insumos, seguido a esto emite la orden de compra (ver figura 1), la cual debe ser enviada al área financiera para su revisión y aprobación en cuanto a unidades y precios, una vez firmada por gerencia es enviada al respectivo proveedor para realizar el despacho. Es importante resaltar que se debe estar atento en cuanto al agotamiento de insumos y materiales sea con un estimado prudente ya que no se han establecido puntos de reorden y algunos de los proveedores tienen estos insumos en *backorder*¹ y estos tardan mucho tiempo en llegar y es de suma importancia que haya stock para no parar la prestación del servicio; en este orden de ideas en algunas ocasiones ha sido evidente un aspecto por mejorar en la gestión de inventarios ya que se ha llegado a desabastecimiento por *backorder* del proveedor o por una falta de pronósticos adecuados para la realización de la orden de compra, cuando esto sucede la encargada del inventario ha tenido que desplazarse al almacén de las instituciones hospitalarias a solicitarlo como préstamo o en el peor de los casos se ha tenido que cancelar los procedimientos ya que los insumos o materiales son indispensables y no permite la realización de la cirugía. En consecuencia, con lo ya mencionado no se estaría prestando un servicio de calidad y podría representar un riesgo para la salud y pérdida de la oportunidad de la intervención quirúrgica de los pacientes derivado de no garantizar insumos y materiales para la realización del proceso quirúrgico

¹ *Backorder*: traducido al español significa pedido pendiente y es cuando un insumo está agotado, pero se puede realizar el trámite de una orden de compra para recibirlo en un tiempo postergado.

Figura 1. Orden de compra

	PROCESO COMPRAS				Versión:	1	
	PEDIDO				Fecha:		
					Página	1/1	
FECHA DE ELABORACIÓN:	2/03/2022				ORDEN DE COMPRA No.		
ELABORA:	LUISA MARIA BARRERA				FECHA ENTREGA PRODUCTO:		
PROVEEDOR:	Medtronic				PEDIDO No.:		
CONTACTO:	Camilo Pedroza camilo.c.pedroza@medtronic.com				COTIZACIÓN No.:	FY21	
DESCRIPCION COMPLETA DEL PRODUCTO		REFERENCIA	MARCA	CANT.	GRAV	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
GRAPA Endo Gia 60 MM Purpura		EGIA60AMT	MEDTRONIC	12	19%	\$ 410,000	4,920,000
GRAPA Endo Gia 60 MM ARENA		EGIAAVM	MEDTRONIC	12	19%	\$ 410,000	4,920,000
GRAPA Endo Gia 60 MM NEGRA		EGIAATM	MEDTRONIC	12	19%	\$ 440,000	5,280,000
							15,120,000
						IVA	2,872,800
						TOTAL	17,992,800
OBSERVACIONES:	Pago a 30 días						
El producto se debe entregar en:	CRA 11 N° 17N 44 BRR ANTONIO NARIÑO						
	POPAYAN -CAUCA						
Elaboro:	LUISA BARRERA		e-mail	lumabasa@hotmail.com			
<p>NOTAS 1. Esta Orden de Compra debe cumplir con lo especificado en su ultima cotización, de no recibir observaciones de su parte, las condiciones se darán como aceptadas. 2. Favor ceñirse a las fechas de entrega, cantidades y precios unitarios indicados en la Orden de Compra. 3. Los Precios de la Orden de Compra No incluyen Iva, si usted es responsable de este, favor indicarlo en la factura. 4. La fecha de pago se define a partir del sello de recepción de su factura en la empresa. 5. No se aceptan la cesión y/o endoso de facturas a proveedores. 6. No se aceptan entregas parciales, salvo previa aprobación del área de compras.</p>							
ESTE ESPACIO SOLO SERA DILIGENCIADO POR CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA DEL CAUCA SAS							
FACTURA No.							
REVISADO POR (NOMBRE/FIRMA)							

Como fue anteriormente mencionado para la prestación de servicios de la empresa se tiene convenio son los hospitales Universitario San José ESE, Susana López de Valencia y Francisco de Paula Santander ESE, en cuanto a la estabilidad de contratación y mayor presupuesto predomina el Hospital Universitario San José ESE ya que Cirugía Laparoscópica del Cauca SAS es la única empresa que presta el servicio de disponibilidad de otorrinolaringología y el Hospital no puede

estar sin esta contratación, seguido a este está el Hospital Susana López de Valencia ESE en donde también se ha tenido una buena estabilidad en cuanto a contratación pero se maneja un presupuesto y flujo de pacientes mucho más bajo y por ultimo está el Hospital Francisco de Paula Santander ESE en el que no se maneja una estabilidad en cuanto a contratación, está la hacen generalmente por los primeros seis meses del año.

Debido a que la empresa no tiene una bodega ubicada en alguna de las entidades que se presta el servicio, la mercancía llega a la oficina administrativa y se verifica que las cantidades y referencias hayan sido las solicitadas; finalmente se hace el respectivo registro de la factura en el Software Delta Evolution Inventarios (ver figura 3).

Figura 2. Modulo principal Delta Evolution Inventario

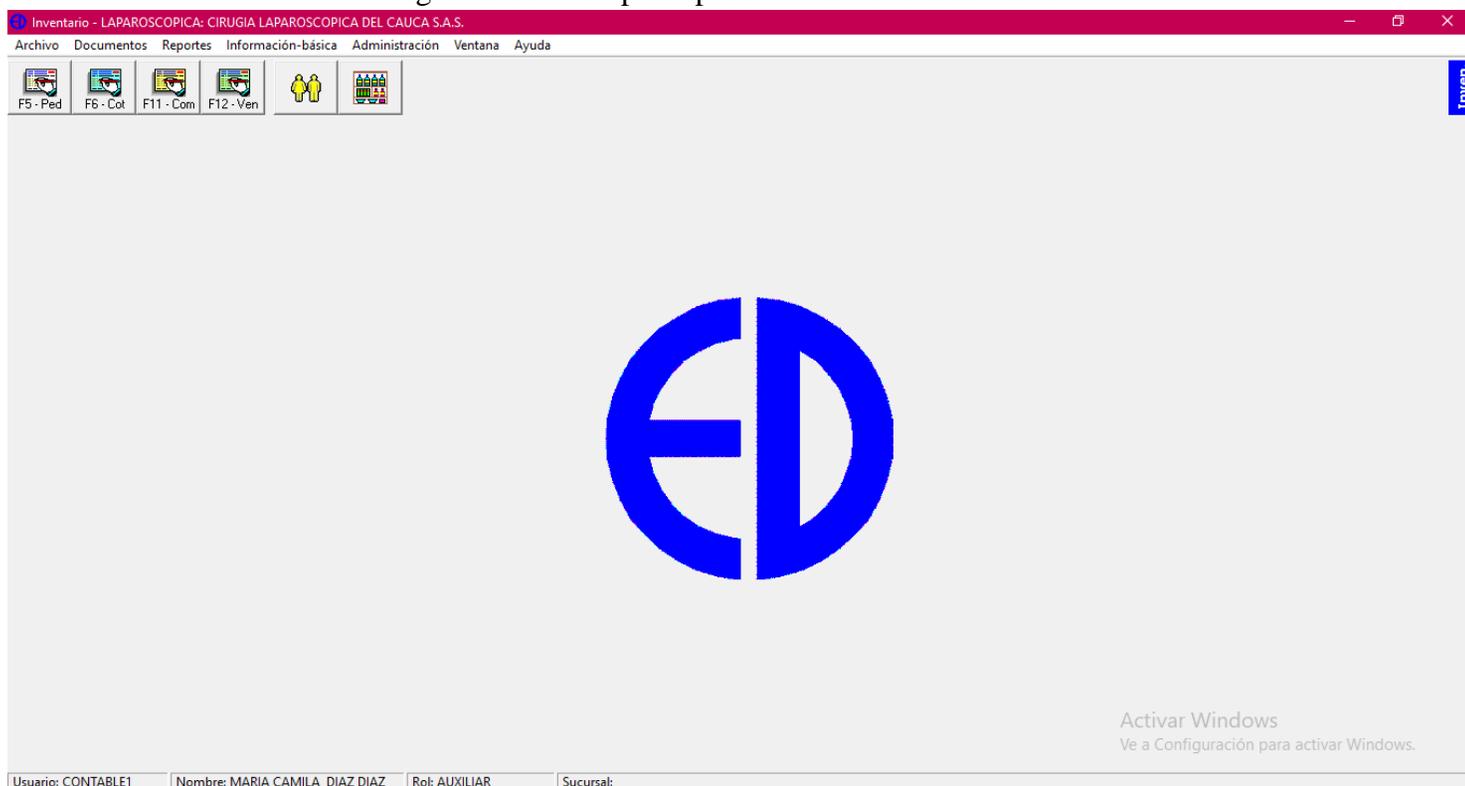


Figura 3. Modulo compras

Compras - Sucursal: 1. Principal - Cajero: Caja General

Tipo Documento: **COM** COMPRAS Documento Nro. **151895**

Fecha: 16/12/2021 Nro. de Control Interno: Fecha Int.: 23/12/2021 ReteFuente: 594,498.00

1. Tercero: 890331949 COBO MEDICAL SAS Valor Flete: \$ 0

2. Beneficiario: Descuento Total: 0 %

Docum. Exento de IVA

Observaciones:

Descuento Condicional: 0 % Fecha Límite de Pago: / /

Inventario Delta Evolution

Código	Descripción	Cantidad	Unidades	Precio Inc. IVA	Descuento	Total Bruto-IVA	Total Descuento	Total Neto-IVA	Total IVA	Valor Total	Detalle
CL131	MALLA PROCED 15 X 20 OVALPCDG	2	UNID	3,692,237.00		7,384,474	0	7,384,474	0	7,384,474.00	
CL142	MALLA PROCED 20 X 25 CM OVAL PC	1	UNID	5,151,945.00		5,151,945	0	5,151,945	0	5,151,945.00	
CL050	GRAPA ECHELON 60 MM AZUL	3	UNID.	511,069.00		1,533,207	0	1,533,207	0	1,533,207.00	
CL045	GRAPA ECHELON 60MM DORADA	6	UNID.	511,069.00		3,066,414	0	3,066,414	0	3,066,414.00	
CL049	GRAPA ECHELON 60 MM VERDE	3	UNID.	511,069.00		1,533,207	0	1,533,207	0	1,533,207.00	
CL048	GRAPA ECHELON 60MM BLANCA	10	UNID.	511,069.00		5,110,690	0	5,110,690	0	5,110,690.00	

Referencia: KGG108 Existencia: 2 U.P.C.: \$ 3,692,237 U.F.C.: COM-151895 Fecha Venc:

Total Bruto antes de IVA: \$ 23,779,937 Total Descuentos: \$ 0 Total Neto antes de IVA: \$ 23,779,937 Total IVA: \$ 0 Total Imp. Consumo: \$ 0 Total Peso (kg): 0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Nuevo Modificar Buscar Imprimir Cerrar Utilidades... Columnas... Total Documento: **\$ 23,779,937.00** Item: 1 de 6

Para tener un óptimo control de las mercancías se maneja un formato de entrega y devolución de insumos médicos (ver figura 4) el cual es manipulado por la encargada del inventario, este debe diligenciarse a diario y de forma oportuna para hacer el respectivo registro de entradas y salidas en el Software Delta Evolution Inventarios (ver figura 5 – 6), este formato de control debe estar firmado por cada médico que recibe los insumos, también debe ser entregado semanalmente al área contable; este es un punto en donde se ha evidenciado otro aspecto por mejorar, ya que no ha sido posible el registro oportuno de salidas y devoluciones dando inicio a los sobrantes y faltantes.

Figura 4. Formato de entrega y devolución de insumos médicos



CIRUGIA LAPAROSCÓPICA DEL CAUCA

INSUMOS MEDICOS

No. FORMATO 351

FECHA ENTREGA DE INSUMOS:

Responsable Inventario: Luisa Maria Barrera Saavedra

Insumos: cirugía percutánea

Cód.	Ref	Descripción	Prest.	ENT	UTI	DEV
CL068	SMPPH-0830	SET MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 8-30 FR	UNID.			
CL098	SMPPH-0825	SET DRENAJE DE ABSESOS SMPPH-0825	UNID.			
CL069	SMPPH-1025	SET MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 10FR X 25 CM	UNID.			
CL087	SMPPH-1225	SET MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 12FR X 25 CM	UNID.			
CL086	SCNH-08	SET DE NEFROSTOMIA PUNTA PIG TAIL 8 FR CON GUIA 0.018 PLATINO KFFMED	UNID.			
CL134	SMCH10*25	SET NEFROSTOMIA MALECOT SMCH 10*25 CM	UNID.			
CL118	SCCH-06	SET DE DRENAJE BILIAR HIDROFILICO SCCH-06 CON GUIA PUNTA PLATINO	UNID.			
CL113	NPAS-100-D	SET ABSESO MICROPUNCIÓN NO VASCULAR NEFF D AGOSTINO 018X4 FRX20CM	UNID.			
CL089	M001-271650	KIT CATETER DRENAJE BILIAR 8FR X 30 CM- FLEXIMA REGULAR (BOSTON)	UNID.			
CL125		KIT DRENAJE MLT FLEXIMA APDL 8 FRX 25CM	UNID.			
CL124	30935	APDL FLEXIMA REGULAR -CAT MULTIPRO 10FR X 25	UNID.			
CL071	CMPPH-1025	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 10 FR X 25 CM (MULTICAT)	UNID.			
CL072	CMPPH-0820	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 8FR X 20 CM (MULTICAT)	UNID.			
CL099	CMPPH-0825	CATERER MULTIPROPOSITO CMPPH-0825	UNID.			
CL100	CMPPH-1225	CATETER MULTIPROPOSITO CMPPH-1225	UNID.			
CL081	DAHBS-0524	CATETER DOBLE "J" HIDROFILICO 5FR X 24 CM	UNID.			
CL082	DAHBS-0824	CATETER DOBLE "J" HIDROFILICO 6FR X 24 CM	UNID.			
CL136	DAHBS-4524	CATETER DOBLE "J" HIDROFILICO 4.5 X 24 CM	UNID.			
CL137	CCH08	CATETER DRENAJE BILIAR 8FR COLECAT	UNID.			
CL088	M001-1272600	CATETER DRENAJE BILIAR 8 FR X 30 CM FLEXIMA REGULAR (BOSTON)	UNID.			
CL126	ULT8.5-38.40P3-2S	CATETER MULTIPROPOSITO 10.2 DAWSON MULLER (COOK)	UNID.			
CL105	ULT 8.5-38-40P32S	CATETER DRENAJE BILIAR ULTRATANE (COOK)	UNID.			
CL070	TRUFLEX	SISTEMA INTRODUTOR BILAR (TRUFLEX)	UNID.			
CL073	SG-18	SET GASTROSTOMIA 18 FR	UNID.			
CL083	M0057066	STENT BILIAR 10*100mm	UNID.			
CL090		GUIAS AMPLATZ X 150 CM	UNID.			
CL101	SCCH-08	COLECAT PUNTA PLATINO 8FR SCCH-08	UNID.			

Cód.	Ref	Descripción	Prest.	ENT	UTI	DEV
CL122		DOUBLE PIGTAIL 7 FR X 10 CM	UNID.			
CL123		DOUBLE PIGTAIL 7FR X 7 CM	UNID.			
CL127	M00532180	DOUBLE PIGTAIL 7FR X 5 CM	UNID.			
CL128	M0052260	DOUBLE 10 FR X 5CM	UNID.			
CL075	RDHHD E-35150	GUIA RECTA HIDROFILICA 0.035X150 CM	UNID.			
CL076	RTE-35150	GUIA RECTA TEFLONADA 0.035X150CM	UNID.			
CL079	SABD-1815	AGUJA BIOPSIA 16 GR	UNID.			
CL080	SABD-1815	AGUJA BIOPSIA 18 GR	UNID.			
CL116	SPG1615	AGUJA SEMIAUTOMATICA SPG1815/ TEJIDOS BLANDOS	UNID.			
CL117	SPG1415	AGUJA SEMIAUTOMATICA SPG1415/ TEJIDOS BLANDOS	UNID.			

FIRMA DE QUIEN RECIBE

FIRMA DE QUIEN ENTREGA

OBSERVACIONES:

Figura 5. Registro de Salidas

Salidas - Sucursal: 1. Principal - Cajero:

Tipo Documento: **SALR** **SALIDA XA PRESTAR SERVICIO** Documento Nro. **606**

Fecha: 23/12/2021 Nro. de Control Interno: Fecha Int.: 28/12/2021

1. Tercero: 900448056 CIRUGIA LAPAROSCOPICA DEL CAUCA SAS

2. Beneficiario:

Observaciones:

Inventario Delta Evolution

Código	Descripción	Cantidad	Unidades	Costo Unit.	Valor Total
CL030	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.L	1	UNID.	26,000.00	26,000.00
CL031	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.XL	4	UNID.	26,000.00	104,000.00
CL040	GRAPA ENDOGIA 60 MM PURPURA	23	UNID.	418,440.32	9,624,127.36
CL031	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.XL	4	UNID.	26,000.00	104,000.00
CL040	GRAPA ENDOGIA 60 MM PURPURA	9	UNID.	418,440.32	3,765,962.88
CL045	GRAPA ECHELON 60MM DORADA	4	UNID.	511,537.89	2,046,151.56
CL049	GRAPA ECHELON 60 MM VERDE	4	UNID.	511,069.00	2,044,276.00
CL062	STRATAFIX 2-0	2	UNID.	76,795.46	153,590.93
CL026	KENDALL T. L	1	UNID.	79,936.51	79,936.51
CL031	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.XL	3	UNID.	26,000.00	78,000.00
CL040	GRAPA ENDOGIA 60 MM PURPURA	5	UNID.	418,440.32	2,092,201.60
CL130	GRAPA ENDOGIA 60 MM BLANCA	3	UNID.	350,000.00	1,050,000.00
CL050	GRAPA ECHELON 60 MM AZUL	4	UNID.	511,060.61	2,044,242.45

Referencia: 3428LF Existencia: 19 U.P.C.: \$ 26,000 U.F.C.: COM-12438 Fecha Venc:

Total Peso (kg): 0

Total Documento: \$ 23,212,489.28

Nuevo Modificar Buscar Imprimir Cerrar Utilidades... Columnas... Item: 1 de 13

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Figura 6. Registro de Entradas

Entradas - Sucursal: 1. Principal

Tipo Documento: **ENT** **ENTRADAS** Documento Nro.

Fecha: / / Nro. de Control Interno: Fecha Int.: / /

1. Tercero:

2. Beneficiario:

Observaciones:

Afecta Costo Kardex

Inventario Delta Evolution

Código	Descripción	Cantidad	Unidades	Costo Unit.	Valor Total

Referencia: Existencia: U.P.C.: U.F.C.: Fecha Venc:

Total Peso (kg):

Total Documento:

Nuevo Modificar Buscar Imprimir Cerrar Utilidades... Columnas... 0/0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Finalmente, al terminar cada mes se realiza una toma física (ver figura 7) de los inventarios existentes y luego de eso, el área contable deber realizar el cotejo del inventario físico con el Kardex arrojado por el sistema (ver figura 8) y en caso de encontrar diferencias se hacen conciliaciones con sus respectivas justificaciones, este es otro punto por mejorar ya que no hay un delegado para realizar el cotejo y la respectiva conciliación.

Con los aspectos por mejorar que se mencionaron anteriormente es importante resaltar que se hace necesario contar con un control de inventarios establecido, debido a que estos les permiten poder calcular la frecuencia de revision de inventario, la cantidad optima a ordenar y cuando realizar la orden de compra y asi se vera reflejada una buena gestion de los mismos.

Trujillo et al (2017) refiere en su articulo la administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo, que la gestion de stocks consiste en una proyección de la evolución futura de los stocks que nos permite establecer un programa de compra que en este caso seria el uso de insumos para las cirugias, controlando los pedidos a los proveedores, en funcion del desabastecimiento del mismo por lo que propone:

- Establecer las previsiones del consumo.
- Evaluar los plazos de entrega de los suministradores.
- Determinar los niveles de servicio que se le deben ofrecer a los clientes.
- La utilización de modelos matemáticos para determinar los niveles de existencias óptimos.
- Controlar cómo se comporta el sistema, analizando permanentemente las desviaciones y tomando las medidas correctoras.

Este modelo de trabajo es fundamental para el desarrollo de una propuesta viable para la empresa puesto que la tarea más importante que debe acometer un gestor de inventarios, es mantener un nivel de stocks que permita garantizar el nivel de servicio que el cliente exija al menor

costo posible para la empresa y así disponer oportuna y económicamente de la cantidad requerida en niveles óptimos que garanticen el proceso continuo de la actividad comercial. (Trujillo et al, 2017).

Otro punto importante a mencionar es el punto de reorden, el cual consiste en fijar un nivel predeterminado en el que se hagan nuevos pedidos al proveedor, mientras se agotan los últimos productos o equipos a usar (Martinez, sf). De esta manera el abastecimiento se mantiene continuo y se disminuyen los riesgos de desabastecimiento total así se puede mantener una vigilancia y coordinación al respecto.

Figura 7. Formato toma de inventario física

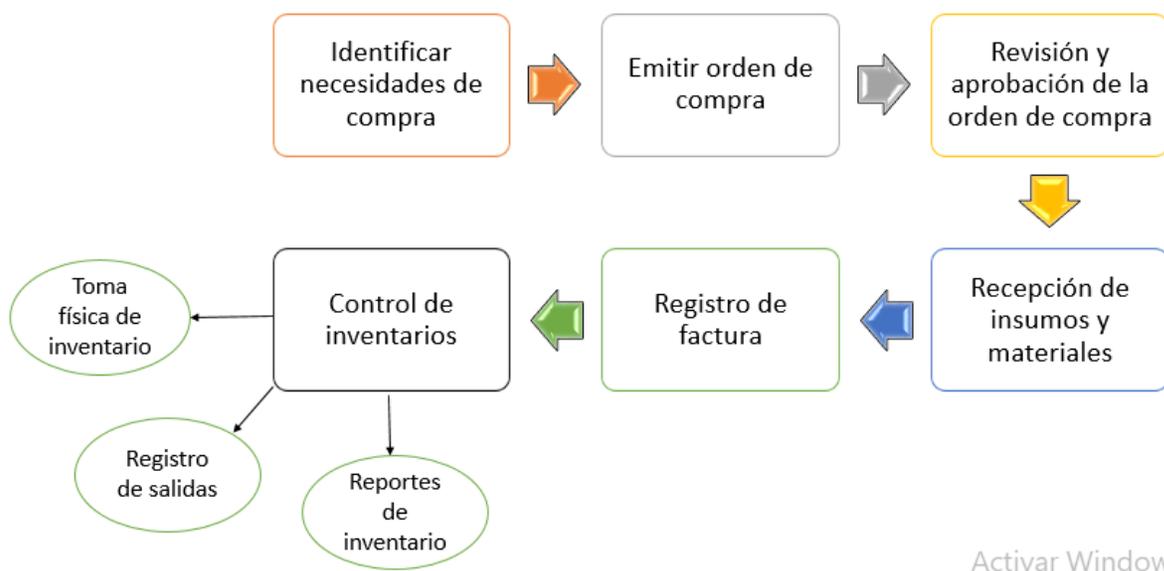
CIRUGIA LAPAROSCOPICA DEL CAUCA S.A.S.				
Nit. 900.448.056-0				
Listado de Productos para Elaboración de Inventario				
Fecha: 01-02-2022				
Código	Ref	Descripción	Cantidad	Unidades
CL001	EEAXL21	GAPADORA CIRCULAR C. 21MM - 4.8MM XL	UNID.	
CL002	CDH29A	GRAPADORA CIRCULAR C. 29MM	UNID.	
CL095	EC45A	GRAPADORA EC45A LINEAL ARTICULABLE	UNID.	
CL103	EEAXL2535	GRAPADORA CIRCULAR XL 25 MM	UNID.	
CL164		GRAPADOPRA CIRCULAR 33MM	UNID.	
CL096	EC60A	GRAPADORA EC60A LINEAL 60MM CORT ARTICULABLE	UNID.	
CL006	UMN1	MALLA ULTRAPRO 10X15	UNID.	
CL007	UMN1	MALLA ULTRAPRO 15X15	UNID.	
CL131	PCDG1	MALLA PROCED 15 X 20 OVALPCDG1	UNID.	
CL142	PCDH1	MALLA PROCED 20 X 25 CM OVAL PCDH1	UNID.	
CL156	PCDN1	MALLA PROCED 10 X 15 OVAL PCDN1	UNID.	
CL146	XENMATRIX	MALLA BIOLOGICA 5X5	UNID.	
CL010	STRAP 12	SECURESTRAP 12	CAJA	
CL011	STRAP25	SECURESTRAP 25	CAJA	
CL012	LF1637	LIGASURE 5MM X 37 BLUND TIP	UNID.	
CL132	LF1737	LIGASURE 5MM PUNTA MARYLAND	UNID.	
CL139	LS1020	LIGASURE ATLAS HANDSWITCHING	UNID.	
CL013	LS1037	LIGASURE 10MM ATLAS	UNID.	
CL145	B-50000	BALON INTRAGASTRICO BARIATRIX	UNID.	
CL019	PDB1000	BALON REDONDO SPACEMAKER	UNID.	
CL020	EGIAUSTND	ENDOGIA 12MM	UNID.	
CL021	ENDOGIA UXL	ENDOGIA 12MM XL	UNID.	
CL024	73011	KENDALL T. S	UNID.	
CL025	73012	KENDALL T. M	UNID.	
CL026	73013	KENDALL T. L	UNID.	
CL027	9790	KENDALL T. XL	UNID.	
CL028	3130LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.S	UNID.	
CL029	3416LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.M	UNID.	
CL030	3428LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.L	UNID.	
CL031	3856LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.XL	UNID.	
CL160	ONB5STF	TROCAR VERSAPORT 5MM OPTICAL	UNID.	
CL161	ONB12STF	TROCAR VERSAPORT 12MM OPTICAL	UNID.	
CL135	EGIA45ATM	GRAPA ENDOGIA 45MM PURPURA	UNID.	
CL040	EGIA60AMT	GRAPA ENDOGIA 60 MM PURPURA	UNID.	
CL129	30422	GRAPA ENDOGIA 45 MM AZUL	UNID.	
CL042	EGIA60AXT	GRAPA ENDOGIA 60 MM NEGRA	UNID.	
CL043	30425	GRAPA ENDOGIA 45 MM BLANCA	UNID.	
CL044	30451	GRAPA ENDOGIA 30 MM BLANCA	UNID.	
CL130	30412	GRAPA ENDOGIA 60 MM BLANCA	UNID.	
CL065	EGIA60AVM	GRAPA ENDOGIA 60 MM ARENA	UNID.	
CL066	EGIA45AVM	GRAPA ENDOGIA 45 MM ARENA	UNID.	
CL045	ECR60D	GRAPA ECHELON 60MM DORADA	UNID.	
CL046	ECR45D	GRAPA ECHELON 45 MM DORADA	UNID.	
CL047	ECRD45W	GRAPA ECHELON 45 MM BLANCA	UNID.	
CL048	ECR60W	GRAPA ECHELON 60MM BLANCA	UNID.	
CL049	ECR60G	GRAPA ECHELON 60 MM VERDE	UNID.	
CL181		GRAPA ECHELON 45 MM VERDE	UNID.	
CL050	ECR60B	GRAPA ECHELON 60 MM AZUL	UNID.	
CL051	ECR45B	GRAPA ECHELON 45 MM AZUL	UNID.	
CL053	SR75	GRAPA LINEAL CORTANTE 75MM	UNID.	
CL057	LT300	LIGACLIP TITANIO GRANDE V-000771R2	UNID.	
CL159		LIGACLIPS AMARILLOS	UNID.	
CL121	KV15G	ETHIBON 2-0 (2-SH) 75CM KV15G	UNID.	
CL144	B412H	ETHIBOND 0 (CT2) 75CM B412H	UNID.	

CL140	6415	TIJERA HAR23 ARMONICO 23CM	UNID.		TIJERAS	
CL108	C09407205306	DYONICS 4.5MM FULL RADIUS BLAD	UNID.		DYONICS	
CL110	C09407205318	DYONICS 3.5MM RAZORCUT BLADE	UNID.			
CL112	C09407205318	DYONICS 4.5MM RAZORCUT BLADE	UNID.			
CL059	Z339H	PDS II CT-1 1/2 C	UNID.		PDS	
CL115	PDP316H	PDS II 3-0 PLUS (SH) 70 CM PDP316H	UNID.			
CL060	EEAORVIL21	ORVIL 21 MM	UNID.		ORVIL	
CL104	EEAORVIL25A	DISPOSITIVO ORVIL 25 MM	UNID.			
CL062	SXPD1B401	STRATAFIX 2-0	UNID.			
CL173		STENT ESOFAGICO MONOHOMBRO	UNID.			
CL170		SUTURA V-LOC 2-0 GS-21	UNID.			
CL055	8622H	PROLENE 3-0 AGUJA RECTA	UNID.			
CL093	2007M006132	SOLUCION HARTMAN BOLSA X 3000 CC	UNID.			
CL092	6872130	TRAMPA DE AGUA WATERLOCK2	UNID.			
CL023	620-040-660	PNEUMO SURE	UNID.			
CL015	C8301	ALEXIS S (2.5-6CM)	UNID.			
CL158		REDUCTORES 12 MM	UNID.			
CL091	8290286	JGO TUBOS PRUEBA	UNID.			
CL097	WPSM256	SURGISLEEVE WOUND PROTECTOR	UNID.			
CL133	NU-KNIT	SURGICEL 3 X 4 NU- KNIT	UNID.			
PERCUTANEA						
CL070	TRUFLEX	SISTEMA INTRODUTOR BIILAR (TRUFLEX)	UNID.			
CL073	SG-18	SET GASTROSTOMIA 18 FR	UNID.			
CL083	M00570660	STENT BILIAR 10*100mm	UNID.			
CL173		BALON DE DILATACION COLONICO	UNID.			
CL168		BOLSA DE DRENAJE	UNID.			
CL075	RDHDE-35150	GUIA RECTA HIDROFILICA 0;035X150 CM	UNID.		GUIAS	
CL090	AMPLATZ 0.35	GUIAS AMPLATZ X 150 CM	UNID.			
CL166		GUIA DE NITINOL	UNID.			
CL076	RTE-35150	GUIA RECTA TEFLONADA 0;035X150CM	UNID.			
CL122		DOUBLE PIGTAIL 7 FR X 10 CM	UNID.		DOUBLE PIGTAIL	
CL128	M0052260	DOUBLE 10 FR X 5CM	UNID.			
CL147	RA00014	AGUJA BIOPSIA BIO-FEATHER 16G X 160 MM	UNID.		AGUJAS	
CL165		AGUJA DE CHIBA 18GR	UNID.			
CL149	RA00011	AGUJA BIOPSIA BIO-FEATHER 14 G X 100 MM	UNID.			
CL069	SMPPH-1025	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 10FR X 25 CM	UNID.		SET MULTIPROPOSITO	
CL098	SMPPH-0825	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 8FR X 25 CM	UNID.			
CL169	SMPPH-1425	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 14FR X 25 CM	UNID.			
CL087	SMPPH-1225	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 12FR X 25 CM	UNID.			
CL071	CMPPH-1025	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 10 FR X 25 CM (MULTICAT)	UNID.		CATETER MULTIPROPOSITO	
CL126	ULT 8.5-38.40P3	CATETER MULTIPROPOSITO 10.2 DAWSON MULLER	UNID.			
CL099	CMPPH-0825	CATETER MULTIPROPOSITO CMPPH-0825	UNID.			
CL175	CMPPH-1425	CATETER MULTIPROPOSITO CMPPH-1425	UNID.			
CL100	CMPPH-1225	CATETER MULTIPROPOSITO CMPPH-1225	UNID.			
CL081	DAHBS-0524	CATETER DOBLE "J" HIDROFILICO 5FR X 24 CM	UNID.			
		SISTEMA DE INTRODUCCION DE CATETER	UNID.			
CL137	CCH-08	CATETER DRENAJE BILIAR 8FR COLECAT	UNID.			
CL150	RA00418	KIT NEFROSTOMIA 8 FR X 35 CM	UNID.		KIT NEFROSTOMIA	
CL153	RA00419	KIT NEFROSTOMIA 10 FR X 35 CM	UNID.			

Figura 8. Formato de cotejo inventario

CIRUGIA LAPAROSCOPICA DEL CAUCA S.A.S.								
Nit. 900448056-0								
INCONSISTENCIAS								
Código	Ref	Descripción	Cantidad	Unidades en sistema	Unidades inv físico	Diferencia	Justificación	Conciliación
CL001	EEAXL21	GAPADORA CIRCULAR C. 21MM - 4.8MM XL	UNID.					
CL002	CDH29A	GRAPADORA CIRCULAR C. 29MM	UNID.					
CL006	UMN1	MALLA ULTRAPRO 10X15	UNID.					
CL007	UMN1	MALLA ULTRAPRO 15X15	UNID.					
CL010	STRAP 12	SECURESTRAP 12	CAJA					
CL011	STRAP25	SECURESTRAP 25	CAJA					
CL012	LF1637	LIGASURE 5MM X 37	UNID.					
CL013	LS1037	LIGASURE 10MM ATLAS	UNID.					
CL015	C8301	ALEXIS S (2.5-6CM)	UNID.					
CL019	PDB1000	BALON REDONDO SPACE MAKER	UNID.					
CL020	EGIAUSTND	ENDOGIA 12MM	UNID.					
CL021	ENDOGIA UXL	ENDOGIA 12MM XL	UNID.					
CL023	620-040-660	PNEUMO SURE	UNID.					
CL024	73011	KENDALL T. S	UNID.					
CL025	73012	KENDALL T. M	UNID.					
CL026	73013	KENDALL T. L	UNID.					
CL027	9790	KENDALL T. XL	UNID.					
CL028	3130LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.S	UNID.					
CL029	3416LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.M	UNID.					
CL030	3428LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.L	UNID.					
CL031	3856LF	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.XL	UNID.					
CL032	179097PF	VERSAPORT PLUS V 12 MM	UNID.					
CL033	B5LT	TROCAR 5MM EXCEL 100 MM	UNID.					
CL039	B12LT	TROCAR 12 MM X 100 MM	UNID.					
CL041	EGIA60AMT	GRAPA ENDOGIA 60 MM PURPURA	UNID.					
CL042	EGIA60AXT	GRAPA ENDOGIA 60 MM NEGRA	UNID.					
CL043	30425	GRAPA ENDOGIA 45 MM BLANCA	UNID.					
CL044	30451	GRAPA ENDOGIA 30 MM BLANCA	UNID.					
CL045	ECR60D	GRAPA ECHELON 60MM DORADA	UNID.					
CL046	ECR45D	GRAPA ECHELON 45 MM DORADA	UNID.					
CL047	ECR45W	GRAPA ECHELON 45 MM BLANCA	UNID.					
CL048	ECR60W	GRAPA ECHELON 60MM BLANCA	UNID.					
CL049	ECR60G	GRAPA ECHELON 60 MM VERDE	UNID.					
CL050	ECR60B	GRAPA ECHELON 60 MM AZUL	UNID.					
CL051	ECR45B	GRAPA ECHELON 45 MM AZUL	UNID.					
CL053		GRAPA LINEAL CORTANTE 75MM	UNID.					
CL055	8622H	PROLENE 3-0 AGUJA RECTA	UNID.					
CL057	LT300	LIGACLIP TITANIO GRANDE V-000771R2	UNID.					
CL059	Z339H	PDS II CT-1 1/2 C	UNID.					
CL060	EEAORVIL21	ORVIL 21 MM	UNID.					
CL062	SXPD1B401	STRATAFIX 2-0	UNID.					
CL065	EGIA60AVM	GRAPA ENDOGIA 60 MM ARENA	UNID.					
CL066	EGIA45AVM	GRAPA ENDOGIA 45 MM ARENA	UNID.					
CL069	SMPPH-1025	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 10FR X 25 CM	UNID.					
CL070	TRUFLEX	SISTEMA INTRODUTOR BILIAR (TRUFLEX)	UNID.					
CL071	CMPPH-1025	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 10 FR X 25 CM (MULTICAT)	UNID.					
CL073	SG-18	SET GASTROSTOMIA 18 FR	UNID.					
CL075	RDHDE-35150	GUIA RECTA HIDROFILICA 0;035X150 CM	UNID.					
CL076	RTE-35150	GUIA RECTA TEFLONADA 0;035X150CM	UNID.					
CL081	DAHBS-0524	CATETER DOBLE "J" HIDROFILICO 5FR X 24 CM-4.5FR *24CM	UNID.					
CL083	M0057066	STENT BILIAR 10*100mm	UNID.					
CL086	SCNH-08	SET DE NEFROSTOMIA PUNTA PIG TAIL 8 FR CON GUIA 0.018 PLATING	UNID.					
CL087	SMPPH-1225	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 12FR X 25 CM	UNID.					
CL088	M001-1272600	CATETER DRENAJE BILIAR 8 FR X 30 CM	UNID.					
CL090		GUIAS AMPLATZ X 150 CM	UNID.					
CL091	8290286	JGO TUBOS PRUEBA	UNID.					
CL092	6872130	TRAMPA DE AGUA WATERLOCK2	UNID.					
CL093	2007M006132	SOLUCION HARTMAN BOLSA X 3000 CC	UNID.					
CL095	EC45A	GRAPADORA EC45A LINEAL ARTICULABLE	UNID.					
CL096	EC60A	GRAPADORA EC60A LINEAL 60MM CORT ARTICULABLE	UNID.					
CL097	WPSM256	SURGISLEEVE WOUND PROTECTOR	UNID.					
CL099		CATERER MULTIPROPOSITO CMPPH-0825-0830-0820	UNID.					
CL100	CMPPH-1225	CATETER MULTIPROPOSITO CMPPH-1225	UNID.					
CL101	SCCH-08	COLECAT PUNTA PLATINO 8FR SCCH-08	UNID.					
CL102	NLSG2S35	TIJERA ENSEAL 35 REF NLSG2S35	UNID.					
CL103		GRAPADORA CIRCULAR XL 25 MM	UNID.					
CL104		DISPOSITIVO ORVIL 25 MM	UNID.					
CL105	ULT 8.5-38-40P	CATETER DRENAJE BILIAR ULTRATANE	UNID.					
CL106		FILTROS Y TUBOS PNEUMOSURE	UNID.					
CL107	C09407205305	DYONICS 3.5MM FULL RADIUS BLAD	UNID.					

Mapa de Procesos



4. DISEÑO DE LA PROPUESTA

Con el propósito de contribuir en la mejora del control de los insumos se propone crear un grupo de insumos al cual se le debe dar un nivel más alto de importancia, por lo cual se realizó una clasificación de inventarios ABC, para esto se tomó el criterio de utilización y valor para un rango de tiempo del año 2021, por este motivo es necesario tomar una información histórica y realizar un análisis de los insumos más representativos considerando los insumos que se encuentran en el 80% se ubican en la clasificación A, entre el 80% y 95% clasificación B y entre 95% y 100% clasificación C.

A continuación, se exponen los pasos a desarrollar:

1. Se toman datos históricos del consumo de cada insumo durante el año y costo promedio unitario de cada insumo.
2. Se calcula el valor de utilización así: costo promedio x consumo.
3. Se reorganizan los ítems de mayor valor a menor valor.
4. Se procede a calcular el porcentaje que estos representan sobre el valor de utilización total, es decir la división entre el valor de utilización de cada insumo sobre la suma del valor de utilización total.

Con base en lo anterior, la clasificación ABC se encuentra reflejada en la siguiente tabla:

Item	Código	Descripción	Costo Promedio	Consumo	Valor de utilización	% de valor	% de valor acumulado	Clasificación
1	CL040	GRAPA ENDOGIA 60 MM PURPURA	418,440	322	134,737,783	26.10%	26.10%	A
2	CL098	SET DRENAJE DE ABSESOS SMPPH-0825	392,820	89	34,960,991	6.77%	32.88%	
3	CL069	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 10FR X 25 CM	392,417	82	32,178,203	6.23%	39.11%	
4	CL012	LIGASURE 5MM X 37	1,270,979	23	29,232,506	5.66%	44.77%	
5	CL045	GRAPA ECHELON 60MM DORADA	511,538	57	29,157,660	5.65%	50.42%	
6	CL050	GRAPA ECHELON 60 MM AZUL	511,061	50	25,553,031	4.95%	55.37%	
7	CL161	TROCAR VERSAPORT 12MM OPTICAL	203,694	79	16,091,856	3.12%	58.49%	

8	CL049	GRAPA ECHELON 60 MM VERDE	511,069	30	15,332,070	2.97%	61.46%		
9	CL156	MALLA PROCED 10 X 15 OVAL PCDN1	1,834,188	7	12,839,314	2.49%	63.95%		
10	CL131	MALLA PROCED 15 X 20 OVALPCDG1	3,692,237	3	11,076,711	2.15%	66.10%		
11	CL011	SECURESTRAP 25	1,086,087	10	10,860,870	2.10%	68.20%		
12	CL070	SISTEMA INTRODUTOR BIILAR (TRUFLEX)	609,829	17	10,367,086	2.01%	70.21%		
13	CL133	SURGICEL 3 X 4 NU- KNIT	205,915	50	10,295,759	1.99%	72.20%		
14	CL048	GRAPA ECHELON 60MM BLANCA	510,508	18	9,189,138	1.78%	73.98%		
15	CL114	BALON INTRAGASTRICO BARIATRIX	2,290,600	4	9,162,400	1.78%	75.76%		
16	CL072	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 8FR X 20 CM (MULTICAT)	286,590	30	8,597,707	1.67%	77.42%		
17	CL051	GRAPA ECHELON 45 MM AZUL	478,317	17	8,131,387	1.58%	79.00%		
18	CL071	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 10 FR X 25 CM (MULTICAT)	285,648	23	6,569,897	1.27%	80.27%		
19	CL160	TROCAR VERSAPORT 5MM OPTICAL	148,270	42	6,227,349	1.21%	81.48%		B
20	CL010	SECURESTRAP 12	549,272	11	6,041,989	1.17%	82.65%		
21	CL142	MALLA PROCED 20 X 25 CM OVAL PCDH1	5,151,945	1	5,151,945	1.00%	83.65%		
22	CL075	GUIA RECTA HIDROFILICA 0;035X150 CM	184,879	27	4,991,723	0.97%	84.61%		
23	CL021	ENDOGIA 12MM XL	672,326	7	4,706,285	0.91%	85.53%		
24	CL057	LIGACLIP TITANIO GRANDE V-000771R2	32,785	141	4,622,658	0.90%	86.42%		
25	CL087	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 12FR X 25 CM	382,928	12	4,595,132	0.89%	87.31%		
26	CL062	STRATAFIX 2-0	76,795	55	4,223,751	0.82%	88.13%		
27	CL046	GRAPA ECHELON 45 MM DORADA	413,460	10	4,134,597	0.80%	88.93%		
28	CL065	GRAPA ENDOGIA 60 MM ARENA	409,316	10	4,093,162	0.79%	89.72%		
29	CL181	GRAPA ECHELON 45MM VERDE	478,888	8	3,831,104	0.74%	90.47%		
30	CL047	GRAPA ECHELON 45 MM BLANCA	443,058	8	3,544,465	0.69%	91.15%		
31	CL172	SAXENDA	123,978	24	2,975,479	0.58%	91.73%		
32	CL146	MALLA BIOLOGICA 5X5	2,924,459	1	2,924,459	0.57%	92.30%		
33	CL006	MALLA ULTRAPRO 10X15	289,042	10	2,890,420	0.56%	92.86%		
34	CL099	CATERER MILTIPOPOSITO CMPPH-0825	256,540	11	2,821,937	0.55%	93.40%		
35	CL042	GRAPA ENDOGIA 60 MM NEGRA	416,798	6	2,500,785	0.48%	93.89%		
36	CL135	GRAPA ENDOGIA 45MM PURPURA	450,369	5	2,251,843	0.44%	94.32%		
37	CL137	CATETER DRENAJE BILIAR 8FR COLECAT	316,137	7	2,212,962	0.43%	94.75%		
38	CL182	TROCAR K12LT 12MM	542,543	4	2,170,172	0.42%	95.17%		
39	CL102	TIJERA ENSEAL 35 REF NSLG2S35	1,959,755	1	1,959,755	0.38%	95.55%		

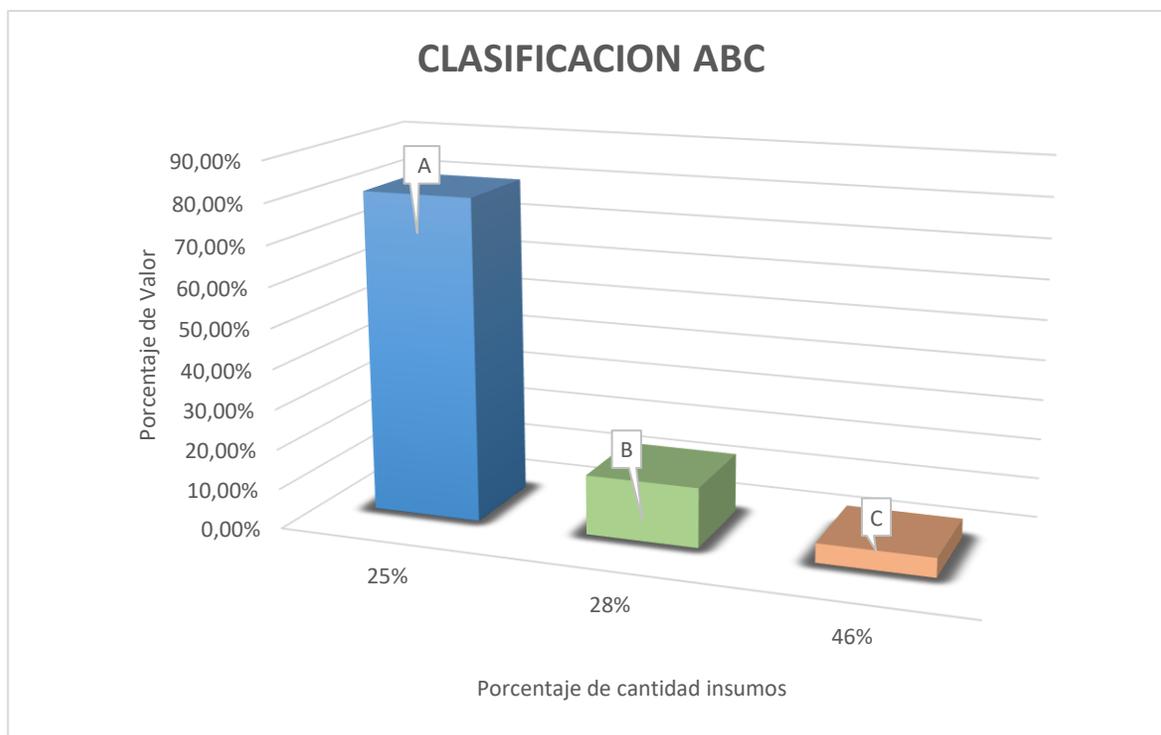
40	CL002	GRAPADORA CIRCULAR C. 29MM	1,881,365	1	1,881,365	0.36%	95.92%
41	CL164	GRAPADORA CIRCULAR 33 MM	1,862,622	1	1,862,622	0.36%	96.28%
42	CL031	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.XL	26,000	70	1,820,000	0.35%	96.63%
43	CL001	GAPADORA CIRCULAR C. 21MM - 4.8MM XL	1,070,690	1	1,070,690	0.21%	96.84%
44	CL117	AGUJA SEMIAUTOMATICA SPG1415	70,484	24	1,691,609	0.33%	97.17%
45	CL096	GRAPADORA EC60A LINEAL 60MM CORT ARTICULABLE	1,427,586	1	1,427,586	0.28%	97.44%
46	CL132	LIGASURE 5MM PUNTA MARYLAND	1,200,000	1	1,200,000	0.23%	97.67%
47	CL116	AGUJA SEMIAUTOMATICA SPG1615	70,339	17	1,195,759	0.23%	97.91%
48	CL129	GRAPA ENDOGIA 45 MM AZUL	350,000	3	1,050,000	0.20%	98.11%
49	CL130	GRAPA ENDOGIA 60 MM BLANCA	350,000	3	1,050,000	0.20%	98.31%
50	CL081	CATETER DOBLE "J" HIDROFILICO 5FR X 24 CM	124,654	7	872,578	0.17%	98.48%
51	CL169	SET DE DRENAJE DE ABSESOS SMPPH-1425	379,000	2	758,000	0.15%	98.63%
52	CL165	AGUJA BIOPSIA FINA DE ASPIRACIÓN CHIBA 18 G X 200 MM MEDAX	36,557	20	731,132	0.14%	98.77%
53	CL030	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.L	26,000	28	728,000	0.14%	98.91%
54	CL007	MALLA ULTRAPRO 15X15	351,321	2	702,642	0.14%	99.05%
55	CL174	CAMISA DE 12MM	102,838	6	617,029	0.12%	99.17%
56	CL073	SET GASTROSTOMIA 18 FR	580,000	1	580,000	0.11%	99.28%
57	CL178	SISTEMA DE INTRODUCCION DE CATETER 10	109,250	4	437,000	0.08%	99.36%
58	CL177	SISTEMA DE INTRODUCCION DE CATETER 08	107,706	4	430,824	0.08%	99.45%
59	CL027	KENDALL T. XL	62,316	6	373,898	0.07%	99.52%
60	CL060	ORVIL 21 MM	368,352	1	368,352	0.07%	99.59%
61	CL026	KENDALL T. L	79,937	4	319,746	0.06%	99.65%
62	CL019	BALON REDONDO SPACEMAKER	284,335	1	284,335	0.06%	99.71%
63	CL044	GRAPA ENDOGIA 30 MM BLANCA	275,862	1	275,862	0.05%	99.76%
64	CL100	CATETER MULTIPROPOSITO CMPPH-1225	270,000	1	270,000	0.05%	99.81%
65	CL144	ETHIBOND 0 (CT2) 75CM B412H	8,399	32	268,759	0.05%	99.87%
66	CL180	SISTEMA DE INTRODUCCION DE CATETER 12	128,000	2	256,000	0.05%	99.92%
67	CL059	PDS II CT-1 1/2 C	26,938	5	134,688	0.03%	99.94%
68	CL029	MEDIA ANTIEMBOLISMO T.M	25,680	5	128,399	0.02%	99.97%
69	CL115	PDS II 3-0 PLUS (SH) 70 CM PDP316H	27,664	3	82,992	0.02%	99.98%
70	CL121	ETHIBON 2-0 (2-SH) 75CM KV15G	15,113	4	60,452	0.01%	99.99%
71	CL076	GUIA RECTA TEFLONADA 0;035X150CM	29,124	1	29,124	0.01%	100.00%

C

En la siguiente tabla se verá reflejado la cantidad de insumos que corresponden a cada tipo de clasificación de igual forma el valor correspondiente de cada uno.

Clasificación	Insumos	Porcentaje Insumos	Valor Insumos	Porcentaje Valor insumos
A	18	25%	414.334.369	80,27%
B	20	28%	76.912.217	14,90%
C	33	46%	24.919.196	4,83%
Total	71	100%	516.165.782	100%

Se determinó que dieciocho insumos son clasificados como tipo A los cuales representan el 80,27% en valor de utilización y por lo tanto son los más representativos en el inventario, seguido están veinte insumos clasificados como tipo B que representan el 19,90% en cuanto al valor de utilización y finalmente se encuentran 33 insumos clasificados como tipo B los cuales tienen el menor peso con un 4,83% en el valor de utilización.



Con base a que uno de los principales puntos por solucionar radica en la toma de decisiones en el sentido de cuándo pedir; se procede a la realización del punto de reorden para los insumos de clasificación A y B.

El punto de reorden indica que la existencia de determinado insumo ha llegado a cierto nivel y debe hacerse un nuevo pedido para reabastecer nuevamente el inventario y así permite que la empresa continúe con sus actividades y no afecte el proceso de cirugía mientras llega el siguiente pedido.

Se calcula multiplicando la demanda de insumos por el tiempo de entrega en días así:

$$\text{ROP} = d \times L$$

En donde

$$d = \frac{\text{Demanda anual}}{\text{Numero de días hábiles al año}}$$

$$L = \text{Tiempo de entrega en días}$$

Item	Código	Descripción	Proveedor	Demanda Anual	L	d	ROP
1	CL040	GRAPA ENDOGIA 60 MM PURPURA	MEDTRONIC	322	25	1.288	32
2	CL098	SET DRENAJE DE ABSESOS SMPPH-0825	DISTRICLINICOS	89	14	0.356	5
3	CL069	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 10FR X 25 CM	DISTRICLINICOS	82	14	0.328	5
4	CL012	LIGASURE 5MM X 37	MEDTRONIC	23	25	0.092	2
5	CL045	GRAPA ECHELON 60MM DORADA	COBO	57	24	0.228	5
6	CL050	GRAPA ECHELON 60 MM AZUL	COBO	50	24	0.2	5
7	CL161	TROCAR VERSAPORT 12MM OPTICAL	MEDTRONIC	79	25	0.316	8
8	CL049	GRAPA ECHELON 60 MM VERDE	COBO	30	24	0.12	3
9	CL156	MALLA PROCED 10 X 15 OVAL PCDN1	COBO	7	24	0.028	1
10	CL131	MALLA PROCED 15 X 20 OVALPCDG1	COBO	3	24	0.012	0
11	CL011	SECURESTRAP 25	COBO	10	24	0.04	1
12	CL070	SISTEMA INTRODUTOR BIILAR (TRUFLEX)	DISTRICLINICOS	17	14	0.068	1
13	CL133	SURGICEL 3 X 4 NU- KNIT	COBO	50	24	0.2	5
14	CL048	GRAPA ECHELON 60MM BLANCA	COBO	18	24	0.072	2
15	CL114	BALON INTRAGASTRICO BARIATRIX	REFIMAX	4	11	0.016	0
16	CL072	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 8FR X 20 CM (MULTICAT)	DISTRICLINICOS	30	14	0.12	2

17	CL051	GRAPA ECHELON 45 MM AZUL	COBO	17	24	0.068	2
18	CL071	CATETER MULTIPROPOSITO HIDROFILICO 10 FR X 25 CM (MULTICAT)	DISTRICLINICOS	23	14	0.092	1
19	CL160	TROCAR VERSAPORT 5MM OPTICAL	MEDTRONIC	42	25	0.168	4
20	CL010	SECURESTRAP 12	COBO	11	24	0.044	1
21	CL142	MALLA PROCED 20 X 25 CM OVAL PCDH1	COBO	1	24	0.004	0
22	CL075	GUIA RECTA HIDROFILICA 0,035X150 CM	DISTRICLINICOS	27	14	0.108	2
23	CL021	ENDOGIA 12MM XL	MEDTRONIC	7	25	0.028	1
24	CL057	LIGACLIP TITANIO GRANDE V-000771R2	COBO	141	24	0.564	14
25	CL087	SET MULTIPROPOSITO HIDROFÍLICO 12FR X 25 CM	DISTRICLINICOS	12	14	0.048	1
26	CL062	STRATAFIX 2-0	COBO	55	24	0.22	5
27	CL046	GRAPA ECHELON 45 MM DORADA	COBO	10	24	0.04	1
28	CL065	GRAPA ENDOGIA 60 MM ARENA	MEDTRONIC	10	25	0.04	1
29	CL181	GRAPA ECHELON 45MM VERDE	COBO	8	24	0.032	1
30	CL047	GRAPA ECHELON 45 MM BLANCA	COBO	8	24	0.032	1
31	CL172	SAXENDA	CRUZ VERDE	24	7	0.096	1
32	CL146	MALLA BIOLOGICA 5X5	EUROCIENCIA	1	30	0.004	0
33	CL006	MALLA ULTRAPRO 10X15	COBO	10	24	0.04	1
34	CL099	CATERER MULTIPROPOSITO CMPPH-0825	DISTRICLINICOS	11	14	0.044	1
35	CL042	GRAPA ENDOGIA 60 MM NEGRA	MEDTRONIC	6	25	0.024	1
36	CL135	GRAPA ENDOGIA 45MM PURPURA	MEDTRONIC	5	25	0.02	1
37	CL137	CATETER DRENAJE BILIAR 8FR COLECAT	DISTRICLINICOS	7	14	0.028	0
38	CL182	TROCAR K12LT 12MM	MEDTRONIC	4	25	0.016	0

El propósito de calcular puntos de reorden es mitigar fallas en el proceso de abastecimiento de insumos, ya que en ocasiones la encargada del manejo de inventario no sabe con certeza en que momento pedir un determinado insumo, lo que ha llevado a situaciones de desabastecimiento o faltantes y en consecuencia se debe hacer cancelación de cirugías, por lo tanto se espera que con este cálculo la encargada de inventario tenga en cuenta que cuando un insumo llegue a su punto de reorden se haga el nuevo pedido antes de que se agote.

Seguido de esto es de suma importancia tener en cuenta que un manual de procesos de inventarios es un aspecto fundamental para que la empresa obtenga información específica, veraz y ordenada sobre las actividades y procedimientos que se deben llevar a cabo para realizar con

eficiencia los procesos en mención y así contribuir a una buena administración en cuanto a los insumos.

Para este caso en la empresa ya tiene un manual de procesos de inventarios en donde se muestra detalladamente cada una de las actividades que se deben realizar para llevar a cabo eficientemente los procesos de requerimientos de insumos, almacenamiento y gestión de inventarios; se observa que la encargada del inventario no tiene conocimiento de que existe un manual de procesos de inventarios dentro de la empresa por lo tanto se requiere realizar una capacitación para poner en conocimiento el manual mencionado anteriormente.

Una vez sea dado a conocer el manual de procesos de inventarios a la encargada y que ella conozca e identifique cada una de las actividades que se deben realizar, en conjunto establecer cuáles son las debilidades y posibles alternativas para la mejora de las mismas.

En cuanto al área de almacenamiento de los insumos no se cuenta con una bodega propia debido a que el Hospital Universitario San José que es en donde se ofertan la gran parte de servicios, no ofrece este tipo de espacios para particulares; en el espacio que la encargada del manejo del inventario abrió para bodegaje de insumos de la empresa existe un estante y cajones plásticos para almacenamiento de estos insumos; se observa que estos están al alcance todos los trabajadores de la central de esterilización que son personas que no tienen relación alguna con la empresa y por lo tanto puede haber pérdidas de insumos y manipulaciones indebidas, otro punto que se ha observado es que la encargada del manejo de inventarios solo se encuentra laborando de lunes a viernes y en ocasiones han salido cirugías de urgencia de sábado a domingo por lo tanto para los insumos requeridos ella se comunica con algún trabajador del hospital para que saque los insumos requeridos y sean entregados al especialista, por lo que se ha visto afectado el registro adecuado de salidas de insumos en los formatos ya que no se registra las cantidades correctas, los médicos hacen

devoluciones y no se consignan en el formato o por el contrario no se hace registro de salidas de insumos.

Expuesto lo anterior se propone hacer un cambio de estante por dos estantes con seguridad que tengan puertas y chapas como se muestra en la siguiente imagen, para que sea solamente la encargada de manejar el inventario tenga acceso y disponga de los insumos, y para los días que ella no esté presente pueda hacer selección solamente de una persona de confianza para que haga entrega de los insumos; con esto se pretende que haya la mínima manipulación de insumos por terceros y con esto haya una facilidad de control en el inventario.



Estante Actual



Estante Propuesto

Teniendo en cuenta que la finalidad del proyecto es el fortalecimiento de los procesos de gestión de inventarios y tomando como base que el principal punto a mejorar es evitar que hayan sobrantes

y faltantes de insumos, se encontró que una posible causa de esto es que no se hace el registro oportuno de las salidas de los insumos; por lo anterior se propone que haya una persona de nivel administrativo que apoye a la encargada del inventario realizando un conteo físico cada quince días, después de esto se realice la conciliación de insumos físicos contra lo reportado en el sistema de inventario y de esta forma se mantendrá controlado el inventario y contara con información real para realizar toma de decisiones.

Seguido de esto se propone realizar una supervisión al sistema de inventarios realizada por medio de una auditoria interna, siendo esta una manera de establecer fallas y por ende tomar medidas correctivas frente a las falencias encontradas por medio de una ficha técnica detallada a continuación.

LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO				
ITEM	INDICADOR	NIVEL DE ALARMA		
		VERDE	AMARILLO	ROJO
		Siempre	Algunas veces	Nunca
1	¿Se esta tomando en cuenta el punto de reorden para reabastecer el inventario?			
2	¿Los insumos se encuentran en el estante correcto y bajo seguridad?			
3	¿Se lleva registro de todas las salidas de los insumos?			
4	¿Se lleva registro de todas las devoluciones de los insumos?			
5	¿Se está haciendo entrega de los formatos semanalmente a la oficina de contabilidad?			
6	¿Los formatos entregados están debidamente firmados por el responsable y quien recibe los insumos?			
7	¿Se realiza conteo físico de inventario cada quince días?			
8	¿Se realiza conteo físico de inventario cada quince días?			
9	¿Se realiza conciliación de diferencia presentadas entre los insumos físicos contra lo reportado en el sistema?			
10	¿se tiene en cuenta el manual establecido de manejo de inventarios?			
TOTAL PREGUNTAS				
OBSERVACIONES				

FIRMA RESPONSABLE MANEJO DE INVENTARIO

FIRMA AUDITOR

La lista de chequeo esta compuesto por diez ítems los cuales tienen tres valoraciones que son un semáforo siendo el verde siempre, amarillo algunas veces y rojo nunca, seguido a esto se totaliza la valoraciones dadas y se dan una serie de recomendaciones para que se le dé cumplimiento.

Es indispensable que periódicamente, es decir en tiempos establecidos se realicen y se direcciones si existen o no conformidades relacionadas con los intereses planificados mediante el plan de mejora de inventarios.

5. CONCLUSIONES

- De acuerdo con el desarrollo de esta práctica, se puede evidenciar la gran importancia que tienen los inventarios en los diferentes procesos de una compañía, tanto así que para este caso una gestión incorrecta de los mismos puede llegar a afectar el proceso de intervención del paciente lo que da un gran impacto a su salud, además de comprometer la situación financiera de la empresa ocasionándole posibles pérdidas económicas.
- Con el modelo de punto de reorden propuesto, la persona encargada del manejo de inventario podrá tener una herramienta que le permitirá saber en qué momento reponer el inventario y de esta forma disminuir los faltantes y mejorar su nivel de servicio.
- La clasificación ABC es una herramienta muy significativa para la administración de los inventarios, con la cual se definió cuáles son los insumos más representativos a los que se les debe dar prioridad en su gestión y control.
- El establecimiento de indicadores mediante una ficha técnica permitirá evaluar el seguimiento a cada uno de los procesos para realizar una mejora constante en cada uno de estos.
- Es indispensable realizar el cambio a estantes con seguridad para evitar riesgos de manipulación en los insumos médicos por parte de personas ajenas al procedimiento.

6. RECOMENDACIONES

- Dar a conocer los movimientos que se realicen con relación a los inventarios, para que de esta forma sea posible realizar un trabajo en conjunto donde se facilite el monitoreo y control de este.
- Realizar auditorías internas a fin de detectar a tiempo inconvenientes y nuevos focos problemáticos en los distintos procesos, para poder establecer medidas correctivas a tiempo.
- Establecer estrategias de comunicación asertiva en el equipo de trabajo para así mejorar los procesos de planeación.
- Divulgar el manual de procesos de inventarios a las personas encargadas del manejo del mismo, para definir de una forma clara y precisas las actividades que se deben ejecutar.

7. REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS

- Acreditación, A. N. (s.f.). *PLAN DE MEJORAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO*. Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
- Duran, Y. M. (2012). Administración del inventario: elementos clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Redalyc*, 58.
- Fanny Maricela Pozo Hernández., A. D. (2020). Análisis de control y medición de inventarios según el Estándar Internacional de. *Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores.*, 2.
- Fuertes, J. A. (2015). Métodos, técnicas y sistemas de inventarios un enfoque global. *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas (AJOICA)*, 51.
- Hernández, L. G. (s.f.). *Notas de Clase de contabilidad de Gestión*. Bogotá: Universidad Nacional.
- Holguín, C. J. (2017). *FUNDAMENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS*. Cali, Colombia: Universidad del Valle.
- Martínez, J. A. (sf). *DEFINICIÓN DE STOCK DE SEGURIDAD Y PUNTO DE REORDEN PARA LA COMPRA DE EQUIPOS EN UNA EMPRESA DEL SERVICIOS DEL SECTOR TELECOMUNICACIONES*.
- MORALES, R. E. (2015). CONTROL DE INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS E INSUMOS UTILIZANDO LA METODOLOGIA DE MULTICRITERIO EN LA BODEGA DE LA UNIDAD QUIRÚRGICA EN UNA IPS DE LA CIUDAD DE CALI. *UNIVERSIDAD AUTONOMA DE OCCIDENTE*.

Nancy trujillo, J. P. (2017). *LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO*. BOLETÍN VIR TUAL-MA YO-VOL 6-5 ISSN 2266-1536.

NIC2, N. i. (2005). Inventarios.

Ortega Marqués Ana, P. D. (2017). NIVEL DE IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS. *UNISIMON*, 1.

Rodriguez, D. (04 de agosto de 2019). *Lifeder*. Obtenido de Lifeder: <https://www.lifeder.com/investigacion-proyectiva/>