

Entrevistador: Pasante Ing. Jairo Alberto Aguilar Buitrón
Entrevistado: Dra. DORA ILIA SOTO ROJAS. Juez Promiscuo Municipal en Provisionalidad del Juzgado Promiscuo Municipal Unidad Judicial Rosas-Cauca
Fecha: Septiembre 16 de 2010 Hora: 8:30 a.m.

PREGUNTA: Doctora, cuanto tiempo tiene de trabajar como funcionaria pública en la Rama Judicial?

RESPUESTA: Después que me gradué en el año 2001, al siguiente año me vincule con la Rama, entonces, ocho (8) años, más o menos.

PREGUNTA: Como Juez Promiscuo Municipal ha desempeñado esta función en otros Despachos Judiciales?

RESPUESTA: Con este es mi segundo trabajo, anteriormente estuve en provisionalidad en el Juzgado Promiscuo Municipal de Coconuco, Cauca.

PREGUNTA: Cuanto tiempo lleva desempeñándose como Juez en el Juzgado de Rosas-Cauca?

RESPUESTA: Desde el 1 de Febrero de 2010, fecha en que me entrego el Doctor Wilson Cerón El cargo, aproximadamente ocho (8) meses.

PREGUNTA: Me puede indicar Doctora en el tiempo que Ud. Lleva trabajando en este Despacho Judicial, si la carga laboral en todas las actividades que maneja el juzgado en forma general es poca, normal, demasiada, congestionada o tiene otro calificativo?

RESPUESTA: Por lo general, la carga laboral es mucha en todos los aspectos civiles, penales, administrativos, despachos comisorios y todo, a veces se congestiona tanto que no sabemos cómo vamos a realizar el trabajo y tenemos que priorizar las actividades.

PREGUNTA: Para el tamaño de esta carga laboral son suficientes los tres empleados incluyéndola a Ud.

RESPUESTA: Cuando el juzgado se congestiona con tanto trabajo, no es suficiente, pero priorizando las actividades los funcionarios duplican o triplican su esfuerzo y salimos adelante.

PREGUNTA: Además de la Carga Laboral, que otras dificultades ha encontrado en el Despacho Judicial?

RESPUESTA: El archivo del Despacho Judicial es bastante amplio y esta solo físico, no hay una sistematización de estos procesos archivados y algunas cajas con procesos no están ni siquiera radicadas con alguna lista que diga que hay en ella. El Despacho solo cuenta con un solo equipo de cómputo entregado por la Rama Judicial, los otros dos equipos son de los empleados y el mío, pero no tienen ningún tipo de conexión y trabajan de forma individual así que cuando se necesita una información de uno de ellos hay que copiar el archivo en algún medio de grabación y moverse y grabarlo en el otro equipo, lo mismo sucede con la impresora. No existe conexión a Internet, y ninguna de los funcionarios incluyéndome tenemos un Modem para realizar algunas tareas que las podríamos agilizar si tuviéramos conexión y comunicación con internet. Los términos que nos dan a veces son muy cortos para erradicar cierto tipo de trabajo, como por ejemplo la entrega de estadísticas al Consejo entre otros y el trabajo es tanto que nos atrasamos y esto nos podría incurrir en investigaciones disciplinarias. Otra situación es la relacionada con la solicitud de información que nos piden los abogados de los diferentes procesos o superiores en el Consejo o la Desaj, ya que como dije anteriormente el archivo está físico, pero no está sistematizado, generando con esto una gran pérdida de tiempo para mis funcionarios ya que tienen que buscar caja por caja donde están los procesos solicitados y si son muy viejos la situación se empeora.

PREGUNTA: Como califica Ud. El ambiente laboral que se respira en el Despacho Judicial y todos sus funcionarios?

RESPUESTA: Es muy bueno y cordial, ante tantos problemas es lo único que lo anima a uno a laborar ya que la relación que hay entre los funcionarios es muy buena y existe un buen trabajo en equipo, son muy honestos y leales y buenos trabajadores.

PREGUNTA: Que fortalezas cree que tiene el Despacho Judicial?. (se da una explicación sucinta de los que es fortaleza a la doctora).

RESPUESTA: El compañerismo, el trabajo en grupo, el ambiente de trabajo, la actitud de los funcionarios ante los retos que conlleva el trabajo siempre positivos y proactivos. Los conocimientos jurídicos que tiene la señora Secretaria, las calidades humanas y personales de los funcionarios que laboran en el Juzgado incluyendo a la Adjudicante que aunque lleva una semana ha dejado conocer que tiene una excelente personalidad y relaciones para con los demás, también la infraestructura física del juzgado es una fortaleza ya que esta casa es amplia y permite administrar de forma eficiente las áreas de trabajo. También podemos mencionar las relaciones que tiene el Juzgado con otras entidades municipales y gubernamentales como son la notaria, la alcaldía, la Registraduría etc.

PREGUNTA: Que debilidades cree que tiene el Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de lo que es una debilidad a la doctora)

RESPUESTA: Como dije anteriormente El archivo es muy extenso y en algunos casos no está codificado y menos sistematizado y esto genera una dificultad en la solicitud de información de los mismos. También mencione anteriormente que los equipos de cómputo que posee el Despacho Judicial son escasos, unos son de los funcionarios del Despacho y otros que pertenecen al Juzgado son obsoletos y no se encuentran conectados o comunicados por algún medio. No hay

comunicación con Internet haciéndose necesaria esta comunicación, por intermedio de correo electrónico o una página Web para entablar relación directa y real con los actores que intervienen directa o indirectamente con el juzgado. A veces se presenta escases en los recursos materiales necesarios para atender los requerimientos del Juzgado. La Carga laboral congestiona demasiado al Juzgado teniendo que duplicar o triplicar esfuerzos de todos los funcionarios del Despacho, creo que esas son las debilidades más importantes.

PREGUNTA: Que Oportunidades encuentra en el medio para mejorar el desempeño del Despacho Judicial? (Se da una explicación sucinta de lo que es oportunidad a la doctora).

RESPUESTA: Podríamos decir que el manejo en el uso de Internet, para la comunicación del Despacho con otros entes que intervienen podría ser una oportunidad para mejorar, lo mismo que utilizar algunas herramientas tecnológicas como Ud. Me lo menciona para sistematizar el archivo o parte de él. La capacitación por intermedio de instituciones como el Sena, La misma Rama o de forma particular en el manejo de programas informáticos que coadyuven en lograr mejorar el manejo de las actividades que lleva el Despacho. Puede ser por ejemplo como me lo manifestó Ud. también aprovechar los adelantos tecnológicos para conectar mediante red los equipos de cómputo que hay en el Despacho. No se me ocurre nada más.

PREGUNTA: Que Amenazas considera a que se expone el Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de lo que es Amenaza a la Doctora)

RESPUESTA: Creo que como siempre para los funcionarios de la Rama Judicial son las investigaciones Disciplinarias del Consejo por cualquier actividad mal manejada el los Despachos Judiciales. Los cambios bruscos y repentinos en las reglas de juego en cuanto a términos, leyes en cuanto a códigos penales o de procedimiento penal y su respectiva capacitación. Me parece que hay otros Despachos Judiciales que tienen mejor infraestructura tecnológica que la de este Juzgado y esto representa una desventaja competitiva cuando se presenten estadísticas comparativas entre los Despachos Judiciales.

Firma Entrevistador

Firma Entrevistado

Entrevistador: Pasante Ing. Jairo Alberto Aguilar Buitrón
Entrevistado: Dra. MARIA AMPARO CHAMISO MEDINA. Secretaria (en propiedad) Juzgado Promiscuo Municipal Unidad Judicial Rosas-Cauca
Fecha: Septiembre 16 de 2010 Hora: 11:00 am

PREGUNTA: Doctora, cuanto tiempo tiene de trabajar como funcionaria pública en la Rama Judicial?

RESPUESTA: Hace 31 años

PREGUNTA: Como Secretaria de Juzgado Promiscuo Municipal ha desempeñado esta función en otros Despachos Judiciales?.

RESPUESTA: A los dos años de creado ya que primero fui Escribiente del Juzgado de la Sierra y dos años más tarde luego fui nombrada Secretaria, Se puede decir que solo en este ya que antes estuve en la Sierra, Pero este Juzgado paso a Rosas con Jurisdicción de La Sierra.

PREGUNTA: Cuanto tiempo lleva desempeñándose como Secretaria en el Juzgado de Rosas-Cauca?

RESPUESTA: Trabajando en el Juzgado 31 años, y 29 de ser Secretaria.

PREGUNTA: Me puede indicar Doctora en el tiempo que Ud. Lleva trabajando en este Despacho Judicial, si la carga laboral en todas las actividades que maneja el juzgado en forma general es poca, normal, demasiada, congestionada o tiene otro calificativo?.

RESPUESTA: la carga laboral es mucha.

PREGUNTA: Para el tamaño de esta carga laboral son suficientes los tres empleados incluyendo a la Juez.

RESPUESTA: No, el trabajo es mucho y no tenemos citador ni sustanciador, ni oficial mayor, tenemos que cumplir varias funciones a la vez junto con el Escribiente.

PREGUNTA: Además de la Carga Laboral, que otras dificultades ha encontrado en el Despacho Judicial?.

RESPUESTA: No hay equipos de cómputo suficientes y actualizados, el archivo es demasiado grande y no se ha sistematizado, no tenemos capacitación en aspectos por ejemplo de manejo de informática, tenemos que hacerlo por nuestra cuenta, todavía copiamos archivos en Diskettes que ya se encuentran de forma obsoleta, los equipos del Juzgado no se encuentra en Red, como si sucede en otros juzgados de Popayán, No tenemos conexión a Internet, las solicitudes de información por parte de Abogados o del consejo nos quitan mucho tiempo buscándolas, estas entre otras.

PREGUNTA: Como califica Ud. El ambiente laboral que se respira en el Despacho Judicial y todos sus funcionarios?.

RESPUESTA: Excelente.

PREGUNTA: Que fortalezas cree que tiene el Despacho Judicial? (se da una explicación sucinta de los que es fortaleza la Secretaria)

RESPUESTA: Las ganas de trabajar de todos mis compañeros, la amistad que nos une con ellos eso nos hace agradable todos los días trabajar. la calidad humana, personal, laboral de la Doctora jefe nuestra.

PREGUNTA: Que debilidades cree que tiene el Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de lo que es una debilidad a la doctora)

RESPUESTA: El archivo es muy grande ocupa tres habitaciones de esta casa y no está sistematizado y algunas cajas no se sabe que contienen. Como dije anteriormente los equipos de cómputo son escasos, uno es del Escribiente y en el que trabajo yo es mía lo compramos con nuestros ingresos y el otros dos que pertenecen a la Rama Judicial uno está demasiado viejo y ya se va a devolver el otro aunque está un poco actualizado no está conectado en red como en otros

despachos judiciales de Popayán y tampoco las dos impresoras que hay. No hay servicio de Internet como lo hay en el Juzgado de Timbio o Paispamba que son jurisdiccionales con nosotros. El trabajo es muy pesado y solo para nosotros dos es mucho.

PREGUNTA: Que Oportunidades encuentra en el medio para mejorar el desempeño del Despacho Judicial? (Se da una explicación sucinta de lo que es oportunidad a la Secretaria).

RESPUESTA: Como existe Internet y espero que algún día lo instalen esa es una gran oportunidad para mejorar el Despacho Judicial, También por intermedio suyo nos podría capacitar en áreas como la informática y también por medio de otras entidades como sé que es Comfacauca que dicta cursos o el Sena. Podríamos aprovechar las ventajas tecnológicas y conectar en red los escasos computadores que hay en el despacho.

PREGUNTA: Que Amenazas considera a que se expone el Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de lo que es Amenaza a la Secretaria)

RESPUESTA: Los abogados litigantes o defensores públicos que a veces no están de acuerdo con las decisiones que toma el Juzgado y nos colocan en carreras y vueltas, lo mismo las solicitudes que piden en tiempos cortos, lo mismo que el Consejo Superior o Seccional de la Judicatura que a toda hora nos están solicitando información y nos supervisan, hay que hacer las cosas ceñidos a las reglas y bien.

Firma Entrevistador

Firma Entrevistado

Entrevistador: Pasante Ing. Jairo Alberto Aguilar Buitrón

**Entrevistado: Señor: Luis Eduardo Bolaños Gómez Escribiente Nominado
Juzgado Promiscuo Municipal Unidad Judicial Rosas-Cauca
Fecha: Septiembre 16 de 2010 Hora: 3:00 p.m.**

PREGUNTA: cuanto tiempo tiene de trabajar como funcionaria pública en la Rama Judicial?

RESPUESTA: Hace 10 años

PREGUNTA: Como Escribiente del Juzgado Promiscuo Municipal ha desempeñado esta función en otros Despachos Judiciales?

RESPUESTA: Si he estado en Popayán en el Juzgado Quinto Penal Municipal, y luego en el Juzgado de Paispamba, y luego aquí en Rosas

PREGUNTA: Cuanto tiempo lleva desempeñándose como Escribiente en el Juzgado de Rosas-Cauca?

RESPUESTA: hace dos años y medio.

PREGUNTA: Me puede indicar en el tiempo que Ud. Lleva trabajando en este Despacho Judicial, si la carga laboral en todas las actividades que maneja el juzgado en forma general es poca, normal, demasiada, congestionada o tiene otro calificativo?

RESPUESTA: Es demasiado trabajo.

PREGUNTA: Para el tamaño de esta carga laboral son suficientes los tres empleados incluyendo a la Juez.

RESPUESTA: Para el trabajo que hay necesitaríamos duplicar los trabajadores que aquí laboramos incluyendo a la Juez que tiene que fallar en muchos procesos y a veces se queda colgada.

PREGUNTA: Además de la Carga Laboral, que otras dificultades ha encontrado en el Despacho Judicial?

RESPUESTA: Los computadores, por ejemplo yo trabajo en uno que es mía, la misma la secretaria y la Doctora Dora también es de ella, solo hay un computador a no perdón dos pero el otro ya está viejito y se va a devolver, tenemos dos impresoras pero no están en red, como por experiencia por ejemplo en el juzgado que labore en Popayán que todo está en red y se puede mandar a imprimir desde cualquier computador, lo mismo para pasar información de un equipo a otro tenemos que usar Disquete y con solo mirarlos se dañan, perdiendo tiempo y recursos que podríamos ocuparlos en otros oficios. Así mismo el Archivo es muy grande y no se encuentra codificado cosa que tenemos que sacar tiempo para codificar algunas cajas que no se sabe que tienen. Como Ud. Lo ha visto no hay servicio de internet, entonces nos toca viajar a Popayán a solicitar información al Consejo o a la Desaj de resoluciones o acuerdos que nos podría llegar vía este medio. Algunos abogados solicitan información y la requieren para ya y eso es imposible hay que buscarla en el archivo.

PREGUNTA: Como califica Ud. El ambiente laboral que se respira en el Despacho Judicial y todos sus funcionarios?

RESPUESTA: Muy bueno, la relación con mis compañera la secretaria, la nueva Judicante y con la Juez es muy buena.

PREGUNTA: Que fortalezas cree que tiene el Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de los que es fortaleza al Escribiente)

RESPUESTA: Como dije antes el ambiente laboral que se respira es muy bueno y lo mismo aprovechar todas las cosas que existen en el Juzgado para mejorarlo.

PREGUNTA: Que debilidades cree que tiene el Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de lo que es una debilidad al escribiente)

RESPUESTA: La Carga laboral es mucha, El archivo es muy grande, los equipos de cómputo a veces se dañan y nos toca por nuestra cuenta arreglarlos ya que son nuestros, el de la Rama las dos veces que se ha dañado si lo revisan en la Desaj, no se cuenta con una red de sistemas ni comunicación por internet.

PREGUNTA: Que Oportunidades encuentra en el medio para mejorar el desempeño del Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de lo que es oportunidad al Escribiente).

RESPUESTA: La capacitación que nos puedan brindar, La universidad del Cauca, por intermedio de Ud. Como Pasante, y todas las actividades que va a realizar en el Juzgado es una oportunidad que podemos aprovechar al máximo, lo mismo que hacer la solicitud como ya se está gestionando ante otras entidades del Estado para que nos coloquen Internet. La utilización de programas Informáticos que hay en el mercado para Sistematizar el archivo para mejorar las consultas internas y externas

PREGUNTA: Que Amenazas considera a que se expone el Despacho Judicial?. (Se da una explicación sucinta de lo que es Amenaza al Escribiente)

RESPUESTA: Las amenazas del exterior son las llamadas investigaciones disciplinarias a que nos exponemos los funcionarios públicos, pero mientras hagamos las cosas bien no hay problema. A otra es la Calificación Anual que nos aplica nuestra Jefe, al llegar a ser insatisfactoria nos pueden sacar del cargo. También podríamos decir el comportamiento de algunos abogados que solicitan las cosas con grosería y no se les puede admitir eso.

Firma Entrevistador

Firma Entrevistado

CUESTIONARIO

1. Como califica la carga laboral del juzgado:

Poca Normal Considerable Congestionado NS/NR

2. El ambiente Laboral que se respira en el Juzgado es:

Malo Regular Normal Bueno Excelente NS/NR

3. Con respecto a los funcionarios que laboran en el Juzgado su número es:

Insuficiente Suficiente

4. Los recursos informáticos con los que cuenta el Juzgado para su desempeño son:

Insuficiente Suficiente NS/NR

5. El Archivo de procesos históricos que tiene el Juzgado es:

Poco Normal Grande Enorme NS/NR

6. Para mejorar el manejo del archivo lo mejor sería:

Codificarlo Sistematizarlo Organizarlo NS/NR

7. Para optimizar las actividades que se realiza con los equipos de cómputo en el Despacho Judicial sería conveniente:

Cambiarlos Actualizarlos Adquirir más Instalar una red NS/NR

8. Cree que La instalación de Internet solucionaría algunas falencias del Despacho Judicial.

Si No Tal vez NS/NR

9. Para agilizar la respuesta a la solicitud de información, el juzgado debería:

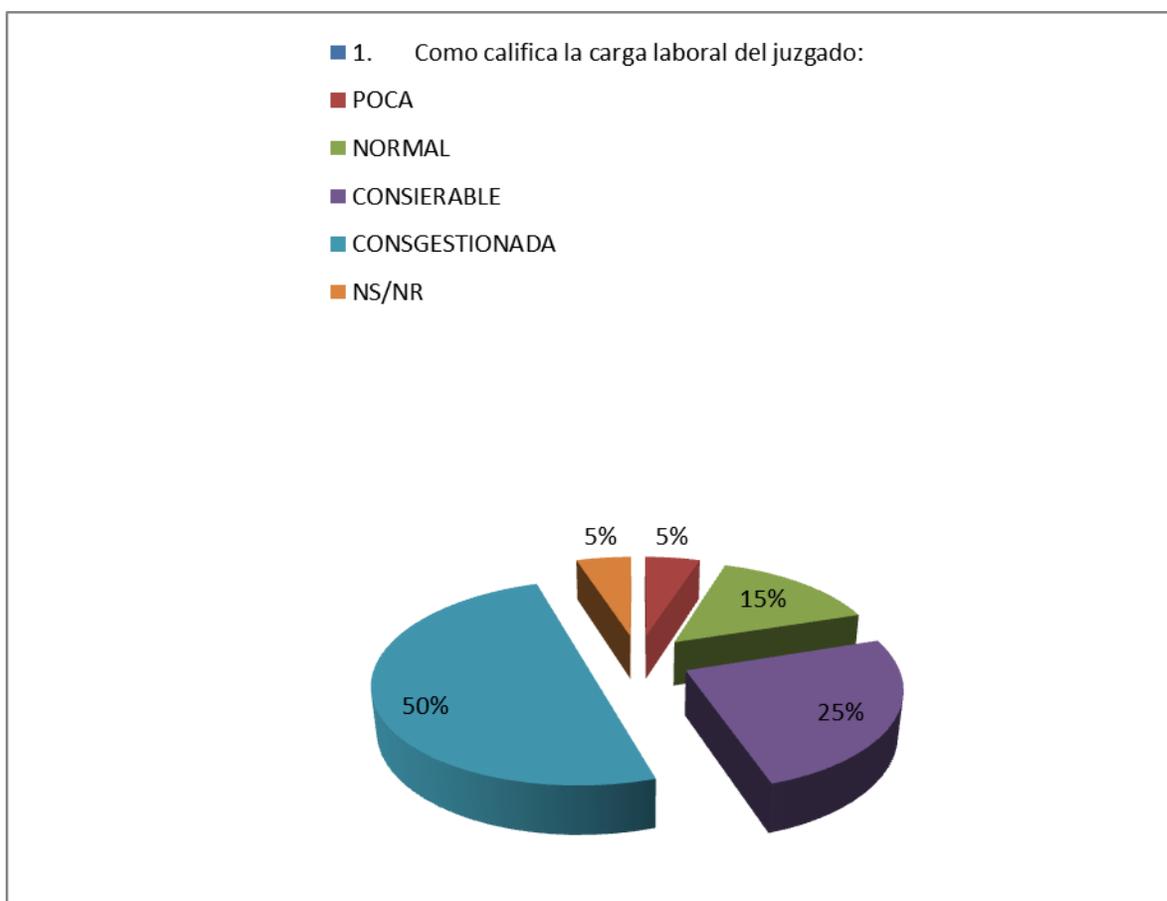
Sistematizar el archivo Organizar el Archivo Contratar personal para ello

10. La atención brindada por el Despacho Judicial a diferentes requerimientos la califica como:

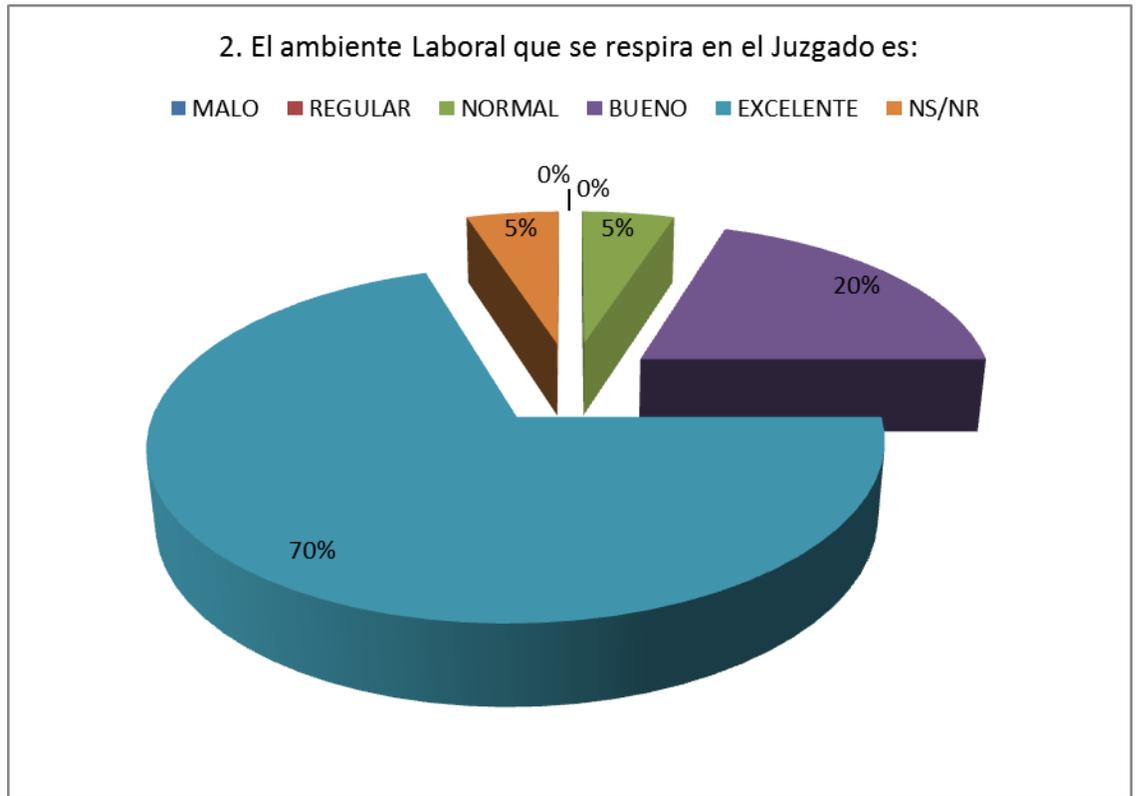
Pésima Mala Regular Buena Excelente

TABULACION CUESTIONARIOS

1. Como califica la carga laboral del juzgado:	
POCA	1
NORMAL	3
CONSIERABLE	5
CONSGESTIONADA	10
NS/NR	1
TOTAL	20



2. El ambiente Laboral que se respira en el Juzgado es:	
MALO	0
REGULAR	0
NORMAL	1
BUENO	4
EXCELENTE	14
NS/NR	1
TOTAL	20



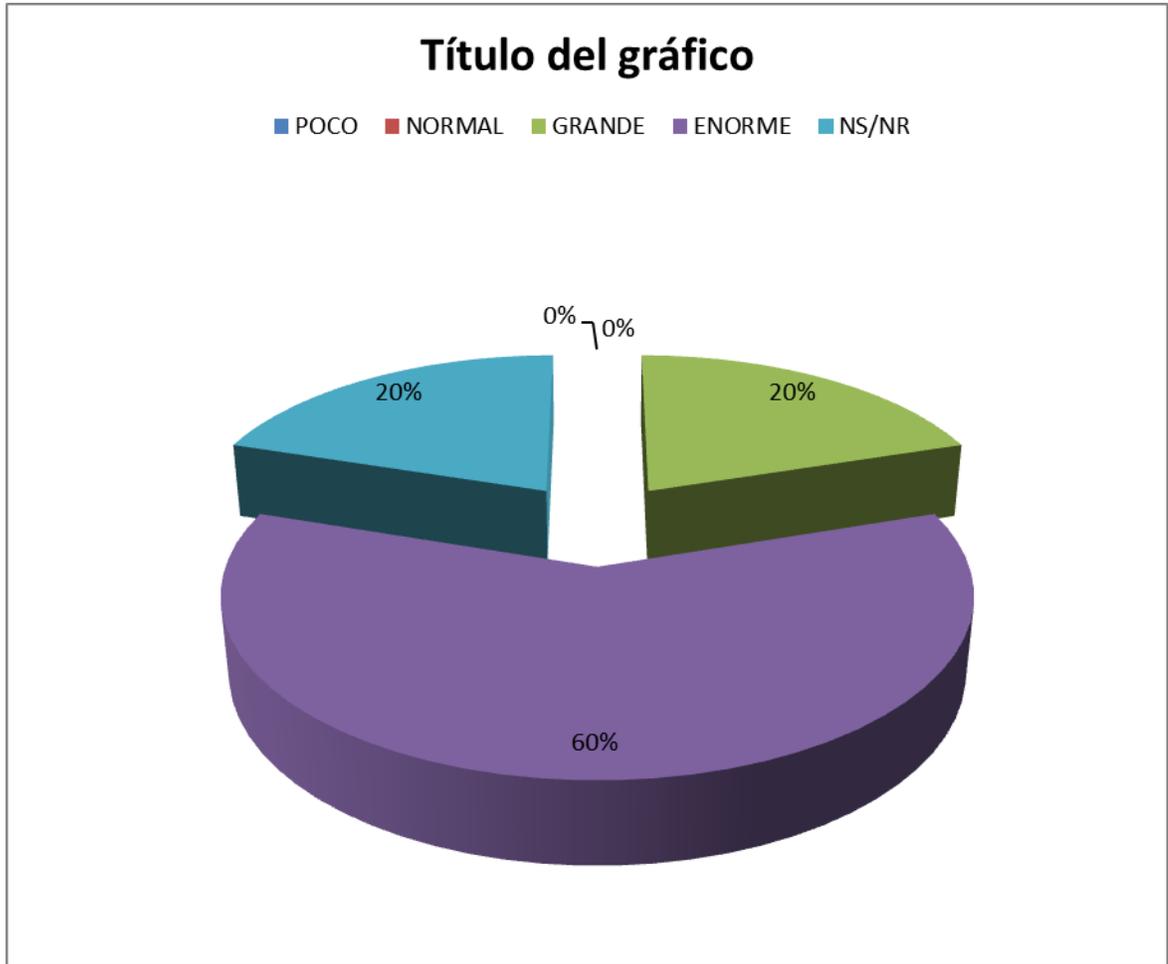
3. Con Respecto a los funcionarios que laboran en el Juzgado su número es	
Insuficiente	18
Suficiente	2



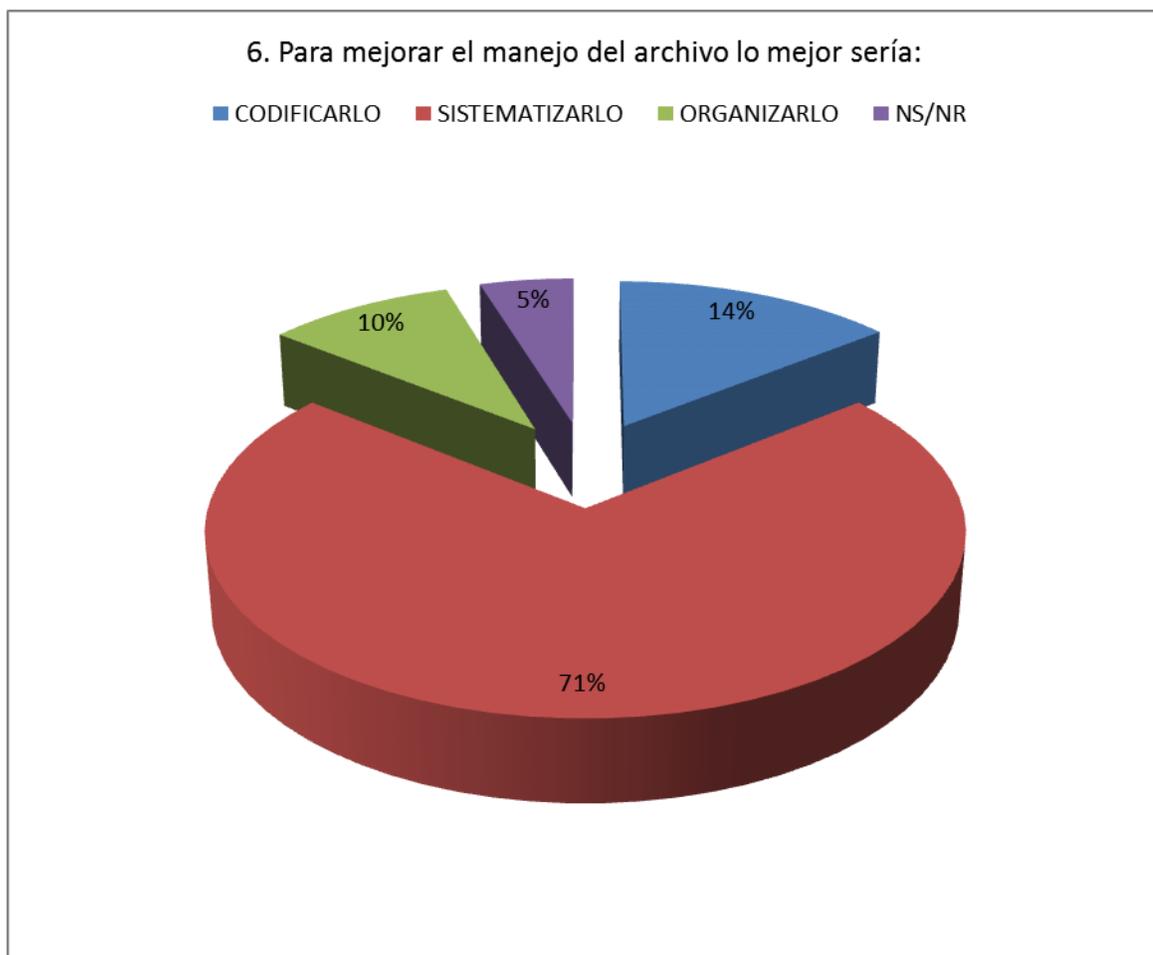
4. Los recursos informáticos con los que cuenta el Juzgado para su desempeño son:	
INSUFICIENTES	16
SUFICIENTES	1
NS/NR	3



5. El Archivo de procesos históricos que tiene el Juzgado es:	
POCO	0
NORMAL	0
GRANDE	4
ENORME	12
NS/NR	4



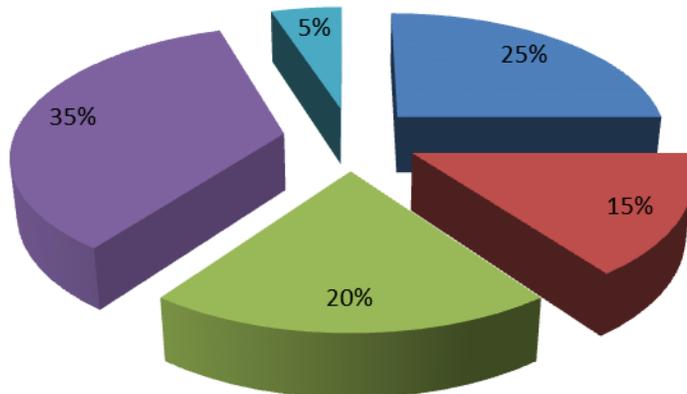
6. Para mejorar el manejo del archivo lo mejor sería:	
CODIFICARLO	3
SISTEMATIZARLO	15
ORGANIZARLO	2
NS/NR	1



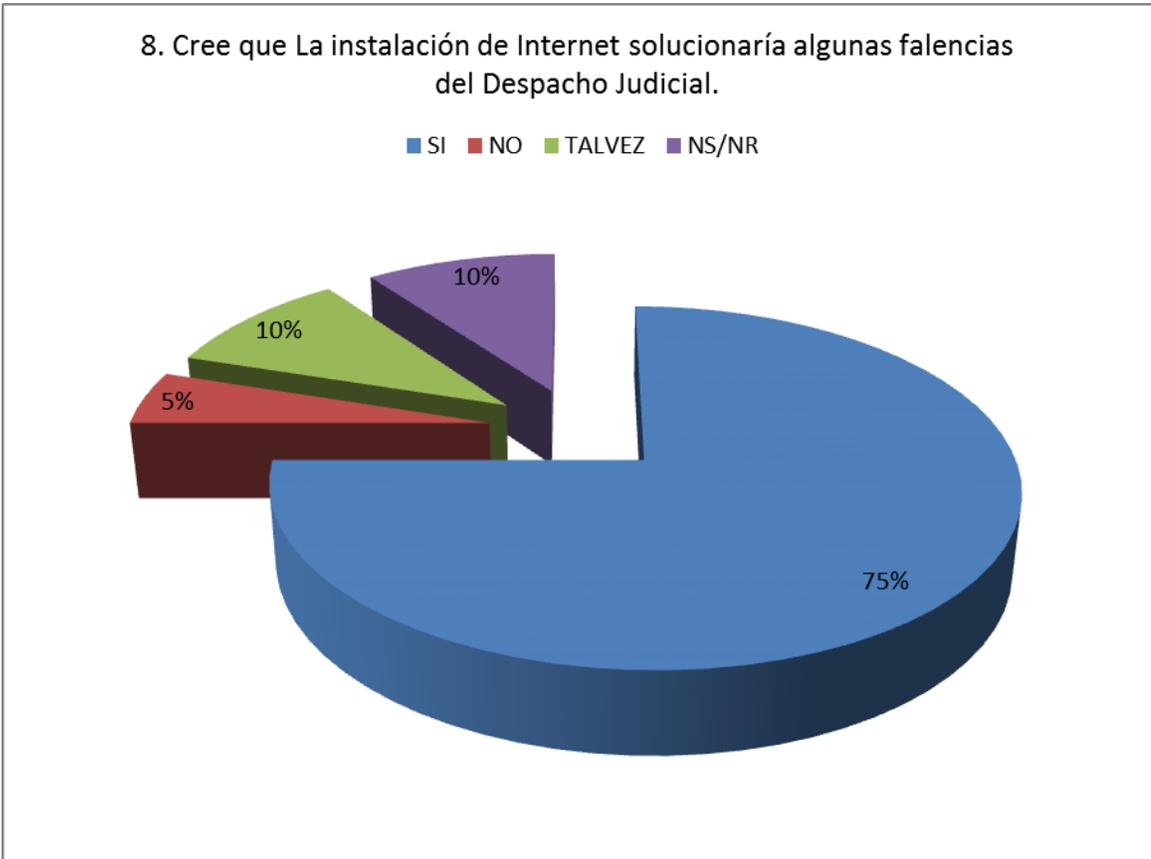
7. Para optimizar las actividades que se realiza con los equipos de cómputo en el Despacho Judicial sería conveniente:	
CAMBIARLOS	5
ACTUALIZARLOS	3
ADQUIRIR MAS	4
INSTALAR RED	7
NS/NR	1

7. Para optimizar las actividades que se realiza con los equipos de cómputo en el Despacho Judicial sería conveniente:

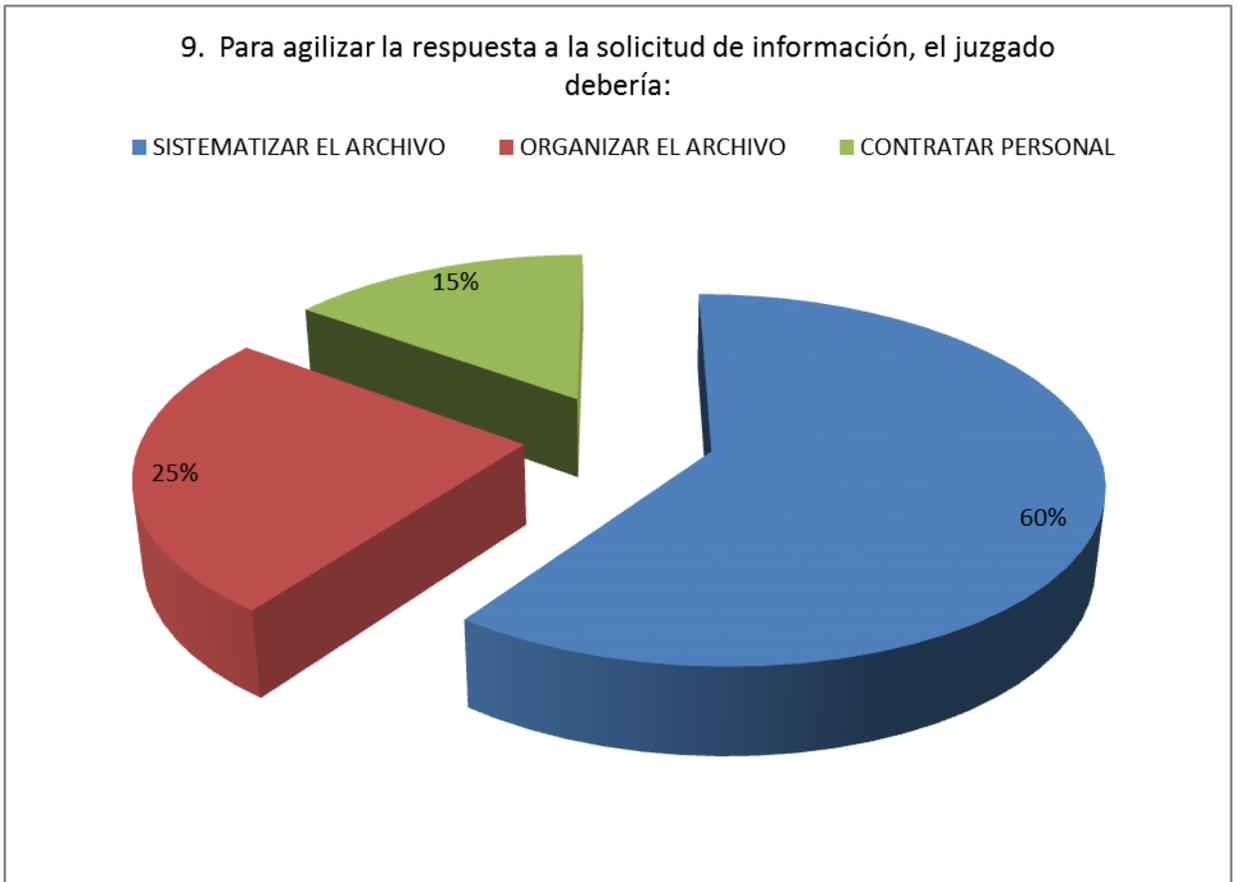
■ CAMBIARLOS ■ ACTUALIZARLOS ■ ADQUIRIR MAS ■ INSTALAR RED ■ NS/NR



8. Cree que La instalación de Internet solucionaría algunas falencias del Despacho Judicial.	
SI	15
NO	1
TALVEZ	2
NS/NR	2



9. Para agilizar la respuesta a la solicitud de información, el juzgado debería:	
SISTEMATIZAR EL ARCHIVO	12
ORGANIZAR EL ARCHIVO	5
CONTRATAR PERSONAL	3



10. La atención brindada por el Despacho Judicial a diferentes requerimientos la califica como:	
PESIMA	0
MALA	1
REGULAR	3
BUENA	3
EXCELENTE	13

