

“Identificación de Recursos y Capacidades del Museo de
Historia Natural de la Universidad del Cauca.”



Universidad del Cauca

Lisbeth Alexandra Muñoz Buitron

Código: 108716021874

Universidad Del Cauca

Facultad De Ciencias Contables Económicas Y Administrativas

Programa De Turismo

Popayán

2023

“Identificación De Recursos Y Capacidades Del Museo De Historia Natural De La
Universidad Del Cauca.”

Lisbeth Alexandra Muñoz Buitron

Trabajo de grado en modalidad de práctica profesional como requisito parcial para optar al
título de Profesional en Turismo

Asesora Académica: PhD. Ángela Chantre Astaiza

Asesor Empresarial: PhD. Luis Germán Gómez Bernal

Asesora Externa: Mg. Amanda Lucía Fernández Pérez

Universidad Del Cauca

Facultad De Ciencias Contables Económicas Y Administrativas

Programa de Turismo

Popayán

2023

Dedicado a mis queridos abuelos, Marta Y Jorge.

Mi querida abuela Marta, mi ángel en el cielo, te dedico este trabajo de grado con profundo amor y respeto. Gracias por ser mi mayor inspiración y por enseñarme a luchar por mis sueños, incluso en los momentos más difíciles. Aunque ya no estás a mi lado, tu amor y tu luz siguen iluminando mi camino, y este logro es un testimonio de tu influencia eterna en mi vida

AGRADECIMIENTOS

En este momento tan importante de mi vida, quiero agradecer principalmente a Dios por brindarme la vida y la salud para poder culminar con éxito esta etapa que comenzó como un anhelo y hoy finalmente se hace realidad, gracias por su amor incondicional y por poner en mi camino a las personas adecuadas, las cuales me han impulsado a ser mejor persona y de las que he aprendido valores invaluable para mi vida.

También, expresar mi inmensa gratitud a mi querida abuela Marta, quien dedico parte de su vida a mi crianza, inculcándome grandes valores y principios, pues su presencia en mi vida fue como un faro de luz y fortaleza. Agradecer a mi madre Amanda, por sus enseñanzas, por creer en mí, por fomentar siempre la disciplina y la responsabilidad en todo lo que hago, valores que han sido la brújula que ha guiado mi camino. Gracias a toda mi familia, en especial a mi hermano Santiago, mi prima Alejandra y a mis tíos Asdrúbal, Consuelo, Alice y William por su continuo apoyo en cada paso de mi vida.

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento a mi novio Juan José y a mi suegra Ximena, pues hoy cierro un capítulo importante de mi vida, pero abro un nuevo camino lleno de posibilidades y aprendizajes. Y ustedes han sido parte fundamental de este proceso, con su amor, paciencia e inagotable apoyo. Gracias por haberme acompañado en este largo camino, por creer en mí cuando yo misma dudaba, por alentarme a seguir persiguiendo mis sueños en los momentos más difíciles. Este logro también es suyo, porque ustedes me han inspirado, motivado y ayudado a crecer como persona y profesional.

A mi mejor amiga Maribel, gracias por ser una fuente inagotable de apoyo incondicional en mi vida, agradezco cada momento de risas, cada palabra de ánimo. Pues tú has sido mi

refugio en momentos de duda, y tu constante aliento y consejos me han guiado hacia la culminación de este proceso. Gracias por compartir conmigo tus conocimientos, tu tiempo y tu valiosa amistad en esta travesía.

A mis preciadas amigas Dayana, Andrea, Karen, María Fernanda y Yineth, compañeras de viaje en esta aventura académica. Ustedes han sido una fuente constante de inspiración, sabiduría, paciencia y solidaridad, han contribuido de manera significativa a mi crecimiento como persona. Agradezco de corazón, cada momento compartido y cada palabra de aliento que me han brindado en este camino. Su amistad ha sido un regalo que ha trascendido el ámbito académico y ha enriquecido mi vida de una manera incalculable.

Además, quiero agradecer infinitamente a mi asesora académica Ángela Chantre Astaiza, y a mi asesora externa, la docente Amanda Fernández, por su tiempo, orientación, paciencia y dedicación, a lo largo del desarrollo de este trabajo de grado. El cual no se puede concebir sin su oportuna participación. Les agradezco también, el haberme facilitado siempre los medios suficientes para llevar a cabo todas las actividades propuestas durante este proceso, pues su capacidad para guiar y aterrizar mis ideas ha sido un aporte invaluable que valorare durante toda mi vida.

Finalmente, quiero agradecer a mi asesor empresarial Luis Germán Gómez, y a todo el equipo de trabajo del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, quienes a través de su amplio conocimiento y generosidad me permitieron conocer y entender los procesos que se desarrollaban dentro del Museo, muchas gracias por su tiempo, disponibilidad y compromiso para el éxito de esta práctica profesional.

CONTENIDO

Introducción.....	6
Capítulo I Contextualización del Trabajo.....	8
1. Planteamiento del problema.....	8
1.2. Justificación.....	11
1.2. Objetivos.....	12
1.3.1. Objetivo general:.....	12
1.3.2. Objetivos específicos:.....	13
1.4. Marco Teórico.....	13
1.4.1. Recursos y Capacidades.....	13
1.4.2. Capacidades.....	15
1.4.3. Organizaciones culturales.....	17
1.4.4. Gestión de los Museos.....	17
1.5. Marco Contextual.....	21
1.6. Marco Legal.....	24
1.6.1. Resolución 1975 de 9 de julio de 2013.....	24
1.6.2. Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997). “Política Nacional de Museos”.....	25
1.6.3. Resoluciones ministeriales No. 1974, 1975, 1976 de 2103:.....	25
1.6.4. Modificado parcialmente por el Artículo 26 de la Ley 1185 de 2008.....	26

	2
1.7. Contribución del trabajo	26
1.8. Limitaciones.....	27
1.9. Resultados esperados	27
1.10. Cronograma de actividades.....	27
1.8. Presupuesto	29
2. Capítulo II Metodología	30
2.1. Etapa Uno: Identificación de La Situación Actual Del Museo DE Historia Natural.....	30
2.3. Etapa Dos: Generación de espacios de articulación entre las partes involucradas, que influyen en su funcionamiento y proponer las estrategias de planificación adecuadas del Museo.....	31
2.4. Etapa Tres: Priorización de estrategias para la formalización de un plan operativo para el Museo de Historia Natural.	32
3. Capítulo III. Resultados Obtenidos	34
3.1. Resultados Etapa Uno: Diseño de instrumentos de recolección de información.....	34
3.1.1. Diseño del proceso de recolección de información.....	34
3.1.2. Recolección o aplicación de instrumento.....	36
3.1.3. Sistematización y análisis de información	37
3.1.4. Clasificación Recursos y Capacidades	41
3.1.6. Recursos Tangibles Físicos.	42
3.1.6. Recursos Tangibles Financieros.....	59

3.1.7. Recursos Intangibles Tecnológicos	61
3.1.8 Recursos Intangibles Organizativos	62
3.1.9. Capacidades.....	64
3.2. Resultado Etapa Dos: Espacios de articulación de las partes involucradas.....	65
3.2.1 Diseño de los talleres de articulación Taller práctico	66
3.2.3. Matriz Sistematización de Resultados obtenidos Taller #1	77
3.2.4. Análisis de PESTEL.....	83
3.2.5. Análisis FODA	92
3.2.6. Cruce de Estrategias.....	98
3.3. Resultados Tercer Etapa: Priorizar estrategias para la formalización de un plan operativo para el Museo de Historia Natural	102
3.3.1. Estrategia Financiera MHN.....	104
3.3.2. Estrategia Administrativa MHN.....	107
3.3.3. Estrategia Talento Humano MHN.....	110
3.3.4. Estrategia de Posicionamiento MHN.....	113
4.Conclusiones.....	117
Bibliografía.....	120

INDICE DE IMÁGENES

Imagen 1: Etapa uno metodología.....	31
Imagen 2: Etapa dos metodologías.....	32
Imagen 3: Etapa tres metodologías.....	33
Imagen 4: Salas de exhibición MHN.....	43
Imagen 5: Perfil general del visitante del MHN.....	49
Imagen 6: Líneas de Financiación MHN.....	60
Imagen 7: Evidencia carta invitación taller.....	65
Imagen 8: Evidencia correo electrónico, invitación curadores MHN.....	66
Imagen 9 : Registro fotográfico taller #1.....	67
Imagen 10: Registro fotográfico taller #1.....	69
Imagen 11: Registro fotográfico taller #1.....	70
Imagen 13: Registro fotográfico taller #1.....	73
Imagen 15: Propuesta Organigrama #1.....	74
Imagen 16: Registro fotográfico taller #1.....	75
Imagen 18: Propuesta final organigrama MHN.....	76
Imagen 17: Socialización taller #2.....	103

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Cronograma de Actividades.....	27
Tabla 2: Presupuesto.....	29
Tabla 3. Identificación de actores a entrevistar MHN.....	35
Tabla 4 :Organización de reuniones	36
Tabla 5: Horarios MHN.....	41
Tabla 6: Colección MHN.	44
Tabla 7: Mobiliario MHN.....	51
Tabla 8: Información general MHN.	62
Tabla 9: Problemáticas Identificadas Taller #1	68
Tabla 10: Posibles Soluciones Taller #1.....	71
Tabla 11: Niveles de priorización.....	72
Tabla 12: Sistematización de Resultados Taller #1	78
Tabla 13: Análisis de PESTEL.....	83
<i>Tabla 14: Análisis FODA</i>	<i>92</i>
Tabla 15: Estrategias FO.	98
Tabla 16: Estrategias DO.....	99
Tabla 17: Estrategias FA.	100
Tabla 18: Estrategias DA.....	101
Tabla 19: Estrategia Financiera MHN.....	105
Tabla 20: Estrategia Administrativa MHN.....	108
Tabla 21: Estrategia Talento Humano MHN.....	111
Tabla 22: Estrategia de Posicionamiento MHN.	114

Introducción

Según ICOM (2023) describe a los Museos como “ uno de los recursos históricos y socio culturales más importante del mundo, ya que sensibilizan al público sobre el desarrollo de las sociedades, los intercambios culturales, el entendimiento mutuo, la cooperación y la paz entre los pueblos (pág. 1) .La ciudad de Popayán al ser histórica cuenta con diferentes espacios que hacen parte de este patrimonio histórico y natural, pues en esta convergen diferentes Museos, como es el caso del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca (MHN), que busca proteger, preservar y salvaguardar estos elementos de identidad cultural y natural.

Es importante contemplar la importancia de los Museos, pues estos como cualquier organización depende de los recursos y capacidades que este pueda tener, por lo tanto, en términos de que tienen los museos y que como cualquier organización para su funcionamiento depende de los recursos y las capacidades que puedan tener, y mencionar que son los recursos y capacidades de manera muy somera para contextualizar al lector de que se trata

En concordancia con lo anterior y destacando la importancia que tienen los Museo para la preservación y el desarrollo cultural, se hace fundamental reconocer que estas organizaciones están apalancadas por los diferentes recursos y capacidades, de acuerdo a la temática que manejen, dicho lo anterior es importante resaltar que los recursos son los bienes tangibles e intangibles que posee una empresa, y las capacidades se basan en las ventajas competitivas que se pueden generar a través de estos. En la búsqueda de entender las dinámicas que se entretrejen dentro y fuera de ellos, nace la propuesta denominada " Identificación de recursos y capacidades del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca", mediante la cual se busca conocer,

diagnosticar, articular y priorizar los recursos y capacidades con las que cuenta el MHN de la Universidad del Cauca, ubicado en la ciudad de Popayán.

El documento contiene dos capítulos, en el capítulo uno se encuentra el contexto de este trabajo, la justificación, que argumenta la importancia del desarrollo de esta propuesta. Los objetivos, el marco teórico, lo cual permite tener una mayor comprensión sobre la problemática y la necesidad de contar con un diagnóstico que contribuye en la identificación de las fortalezas y las debilidades con las que cuenta el MHN, como son temas relacionados a los recursos tanto tangibles como intangibles, capacidades, organizaciones culturales y gestión de los Museos. Del mismo modo el marco conceptual y legal. Además, se encuentra planteada la metodología que se abordara para el desarrollo de esta práctica profesional, la cual está diseñada para realizarse en tres etapas; primera etapa identificación de recursos y capacidades. Segunda etapa, generación de espacios de articulación y tercera etapa, priorización de estrategias.

Posteriormente, el capítulo dos denominado resultados, en el cual se ubica el desarrollo de la metodología encuentran los resultados después de llevar a cabo la metodología propuesta. En este apartado los resultados se abordan tomando como referencia el cumplimiento de los objetivos específicos planteados

Finalmente, se encuentra el capítulo tres, en el cual se encuentran las conclusiones.

Capítulo I Contextualización del Trabajo

En el presente capítulo se detallan aspectos fundamentales en el planteamiento de este trabajo, como la necesidad y la importancia de realizar la identificación de Recursos y Capacidades del Museo de Historia Natural (MHN), acompañado de los objetivos planteados para el desarrollo de este y los diferentes referentes teóricos que se traen a colación para el lograr esta identificación.

1. Planteamiento del problema

Los Museos son activos relevantes para preservar el patrimonio cultural y natural tanto material como inmaterial de la humanidad, son instituciones en las que se atesoran documentos y objetos sobre los procesos evolutivos de la humanidad. A través de sus colecciones se puede conocer la historia de la localidad, la nación y el mundo. Estos establecimientos generan actividades educativas que pueden llevarse a cabo tanto en sus salas como en espacios exteriores, acercando los conocimientos a los estudiantes y visitantes Romero, (2021).

Los Museo a nivel mundial representan, no solo la historia de la humanidad y de la huella que ha dejado el hombre sobre la tierra, sino también permite que hay una conservación y una remembranza de nuestros ancestros; actos que permiten generar un nivel de preservación y salvaguarda que se ven reflejado en los diferentes tipos de Museos.

Teniendo en cuenta la importancia que representan los Museos para la conservación del patrimonio, Colombia al ser uno de los países con mayor riqueza cultural y natural del mundo, dentro de sus programas cuenta con el Sistema de Información de Museos Colombianos (SIMCO), el cual según el Ministerio de Cultura (2023) a través de la resolución 1974, crea

el Programa de Fortalecimiento de Museos, que surge como una instancia cuyo propósito es la implementación de la Política Nacional de Museos en el país, y como una dependencia catalizadora de los procesos que demanda la comunidad museística (pág. 1). Gracias al fortalecimiento que se viene gestando desde la parte gubernamental, actualmente según IberMuseos (2021) el país cuenta con 554 entidades museales registradas en el Sistema de Información de Museos Colombianos, no obstante, se encuentran identificadas 186 instituciones museales abiertas al público que hasta el momento no se encuentran registradas (pág. 1).

Según la Alcaldía Municipal (2023), Popayán al ser una de las ciudades más antiguas de Colombia, cuenta con un gran patrimonio histórico cultural y natural, el cual es resguardado por tres Museos, Museo Arquidiocesano de Arte Religioso, Museo de Historia Natural Universidad del Cauca, Museo Nacional Guillermo Valencia, y tres Casas Museos, Casa Museo Mosquera, Panteón de los próceres, Casa Museo Negret e Iberoamericano de arte moderno, en los cuales se encuentran piezas culturales y naturales.

Para efectos de esta práctica profesional, el estudio se centrará en el Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca (MHN), este es un centro que permite vivenciar y conocer la gran diversidad biológica y cultural que existe en nuestro país y en especial en el Departamento del Cauca, entre sus colecciones se encuentra áreas como: Geología, Botánica (herbario CAUP), Zoología, Herpetología, Entomología y Ornitología, las cuales son de gran interés para la biología y la arqueología.

El Museo de Historia Natural, hace parte de la universidad del Cauca, actualmente adscrito a la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar, bajo la Dependencia de Gestión de la Cultura. Este es un Museo que alberga una gran colección de exhibición y referencia. A raíz de estar

adscritos a dicha dependencia, se presenta una disociación entre los procesos, afectando a los recursos y capacidades vinculadas con el talento humano, áreas administrativas y financieras.

Bajo este contexto, existe carencia con relación a un diagnóstico que permita identificar los recursos y capacidades con los que cuenta el Museo, sin dicho paso, se disminuye la efectividad en los procesos de planificación estratégica a mediano y largo plazo, ya que la planificación actual se concentra en un plan de trabajo a corto plazo, lo que genera que las debilidades del Museo no se atiendan correctamente y que las fortalezas no sean potencializadas.

1.2. Justificación

En el contexto en el que se enmarca el problema a resolver, surge la necesidad de generar estrategias encaminadas a procesos de planificación, ya que los museos al ser organizaciones que propenden por la conservación requieren procesos de planificación que permitan el fortalecimiento y así mismo, la adaptación a los cambios que surgen desde la evolución misma en diferentes aspectos. Dichas estrategias de planificación, deben partir de El diagnóstico permite identificar como se encuentran las relaciones entre los actores involucradas con la dependencia, el funcionamiento, y en general conocer aspectos que permitan identificar aquellos recursos clave para su funcionamiento y las capacidades que posee para mejorar la operación un diagnóstico general, que articule las partes involucradas, para que finalmente se genere una priorización que sirva de insumo para un posterior plan operativo. Dichas estrategias van encaminadas a la planificación adecuada del Museo. El diagnóstico permite identificar como se encuentran las relaciones entre los actores involucradas con la dependencia, el funcionamiento, y en general conocer aspectos que permitan identificar aquellos recursos clave para su funcionamiento y las capacidades que posee para mejorar la operación.

De igual forma, el Museo de Historia Natural de la universidad del Cauca (MHN) se ha consolidado como un componente relevante para el turismo del municipio de Popayán, ya que es un importante centro de recolección, conservación, investigación y exhibición del patrimonio natural de Colombia y del mundo en lo referente a fauna y flora, considerado por los expertos, como uno de los más importantes en Latinoamérica (Proclama, 2023) . El MHN no ha sido ajeno a esta tendencia, ya que se tiene un turista más consciente, que busca productos turísticos sostenibles y experienciales, principalmente en contacto con la naturaleza, o afines que genere para sí mismos un descubrimiento, aprendizaje y contacto con esta.

Ahora bien, conectando la vocación de la actividad museística del municipio, las necesidades y las nuevas tendencias del turismo, agregan valor a la actividad turística de la ciudad de Popayán. A través de la actividad que se desarrolla dentro del Museo de Historia Natural (MHN), se puede contribuir positivamente a la comunidad, visibilizar sus conocimientos y satisfacer en gran medida los requerimientos de la demanda, ya que, dentro de este proceso ambas partes, tanto visitantes como los actores que integran este Museo en específico, intercambiarán conocimientos sobre prácticas sustentables que resultará en un ejercicio para generar nuevas ideas para aplicar en el campo y aumentar su sostenibilidad y el mejoramiento tanto interno como externo.

En consecuencia, llevar a cabo la identificación de los recursos y capacidades del MHN permite construir un diagnóstico interno de la dependencia para así generar propuestas estratégicas en aras de buscar iniciativas de mejoramiento continuo en los procesos organizacionales y con ello poder tener un mayor impacto positivo entre los actores internos del museo y los visitantes.

1.2 Objetivos

A continuación, se presentan los objetivos generales y específicos planteados para este trabajo.

1.3.1. Objetivo general:

Identificar los recursos y capacidades con los que cuenta el Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca.

1.3.2. Objetivos específicos:

- Identificar la situación actual del Museo de Historia Natural.
- Generar espacios de articulación entre las partes involucradas, que influyen en su funcionamiento y proponer las estrategias de planificación adecuadas para el Museo
- Priorizar estrategias para la formalización de un plan operativo para el Museo de Historia Natural

1.4. Marco Teórico

En el contexto en el cual se va a delimitar las bases teóricas para el desarrollo de este trabajo, se encuentra principalmente en la identificación de recursos y capacidades, que integran la estructura del Museo de Historia Natural de la ciudad de Popayán, es importante conocer la conceptualización de estos.

1.4.1. Recursos y Capacidades.

Según Orozco & Marín (2021) La planeación soporta un procedimiento organizado, secuencial y de orden lógico para garantizar el logro de los objetivos. Por lo tanto, es necesaria para el ejercicio de la gestión cultural en tanto traza rutas, ayuda a definir acciones en el tiempo y brinda una visión clara sobre la institucionalidad. (pág. 20)

Estos mismos autores , Orozco& Marín (2021) describen a la planeación estratégica desde los entes gubernamentales , ya que esta reconoce a un ejercicio entendido desde la integralidad y que enmarca el Sistema Nacional de Cultura, respondiendo a la ejecución de los planes, programas y proyectos en diferentes áreas a nivel municipal, es decir, dicho sistema contiene las instancias, los espacios y las estrategias para la comprensión del ejercicio a nivel

municipal. Así mismo, propone una línea puntual para el diseño de estrategias del sector relacionada tanto con los elementos legislativos como con la visión a mediano y largo plazo.

De acuerdo con Rocha & Águeda (2019), un recurso se puede definir como un conjunto de factores o activos de los que disponen una empresa para llevar a cabo una estrategia competitiva, si queremos basar la ventaja competitiva de la organización cultural en los recursos que esta posee y en las capacidades que se generan mediante la combinación de los mismos, lo primero que debe realizar la organización es un inventario de sus propios recursos.

Para ello, Casanueva Rocha & Gallego Águeda (2019) considera útil la clásica clasificación de los recursos en tres grandes grupos: tangibles; estos recursos se encuentran contenido en los estados contables y también valorados en los mismos, estos se pueden dividir en dos grandes grupos: recursos físicos y financieros, los primeros hacen referencia a los activos materiales que tiene la empresa y que aparecen valorados en el balance, con relación a los recursos financieros estos no solo reflejan la cantidad de fondos que tiene la empresa, sino también su solvencia etc.

Otros de los grandes grupos hacen referencia a los recursos intangibles, retomando los mismo autores Casanueva Rocha & Gallego Águeda (2019) estos se pueden dividir en dos grandes grupos: tecnológicos son aquellos conocimientos y tecnologías que usa a empresa para su proceso productivo, patentes, programas, y programas informáticos, etc. y los recursos organizativos, los cuales están asociados al conjunto de la organización serían las marcas, la reputación, las redes sociales, etc. Finalmente se encuentran los recursos humanos; hoy en día más de la mitad del PIB de las economías desarrolladas se basa en el conocimiento, o lo que es lo mismo en activos intelectuales y habilidades intangibles de las personas

Ahora bien, Casanueva Rocha & Gallego Águeda (2019) mencionan que estamos en la era de la información y en ella los activos físicos pasan a ser secundarios para ceder el protagonismo al conocimiento, las capacidades y habilidades del personal cuando una organización analiza a una persona como recurso, lo que quiere saber es qué recursos ofrece esa persona que pueden ser fuentes de ventajas competitivas para dicha información. Así los recursos humanos son el conjunto de destrezas y conocimientos especializados, así como las habilidades para razonar y tomar decisiones desde un enfoque académico o a través de habilidades innatas o adquiridas mediante la experiencia. Es preciso destacar que como acompañamiento de los recursos físicos se encuentran las capacidades

1.4.2. Capacidades

Por otra parte, como tema central se encuentran las capacidades, de finidas por Casanueva Rocha & Gallego Águeda (2019), como la forma en que la empresa despliega sus recursos, por lo que se suele asociar a la idea de “flujo”, una sobrevaloración o infravaloración de las capacidades que puede repercutir directamente en una estrategia equivocada, analizarlas es muy importante.

Para estos autores, Casanueva Rocha & Gallego Águeda (2019) la organización podría estudiarse como una gran red de rutinas en donde existen cuatro rasgos de capacidades: Relación con los recursos: capacidades y recursos están estrechamente ligados, puesto que una difícilmente podrá desempeñar un papel importante con unos recursos escasos, y viceversa. Relación entre eficiencia y flexibilidad: Las rutinas organizativas implican un patrón de conducta, por lo que es complicado para las organizaciones plantear respuestas coordinadas para problemas que se presentan con poca frecuencia.

Por lo tanto, es necesario que haya una estrecha relación entre flexibilidad de los hábitos de la organización como eficiencia en el desarrollo de los mismos. Las economías de experiencia: Las capacidades de la organización son desarrolladas a través de la experiencia, lo que permite perfeccionarlas a lo largo del tiempo. Esta es una de las ventajas de las empresas ya establecidas en un mercado frente a otras emergentes. Así como también la complejidad de las capacidades: Algunas capacidades necesitan una combinación de interacciones de capacidades, o de determinados recursos. (CEUPE, s.f.)

Bajo este panorama, y apoyados en Casanueva Rocha & Gallego Águeda (2019) las capacidades permiten a la organización obtener ventajas competitivas, pues son las llamadas capacidades estratégicas. Así pues, existe una estrecha interdependencia entre los recursos y las capacidades en el sentido de que las segundas descansan sobre los primeros, a la vez que aquellas contribuyen a aumentar el stock de recursos.

Por lo que es clave identificar que no tiene sentido tener recursos muy valiosos si no se usan eficazmente o por el contrario sin ser recursos valiosos. Una vez que la organización haya reconocido sus recursos y capacidades, tiene que recordar que lo que se trata de hacer con ellos es marcar una estrategia, por tanto, se debe identificar qué capacidades pueden ser fuentes de ventajas competitivas, es decir de todas esas cosas que la organización sabe hacer y debe averiguar cuales sabe hacer mejor que sus competidores. Así han surgido de la literatura sobre estrategias dos conceptos que recogen estas características de la competencia. Competencia básica: es aquella que es fundamental para el resultado y la estrategia de la empresa y la competencia distintiva: son aquellas cosas que una organización es capaz de hacer. (Rocha & Águeda, 2019)

1.4.3. Organizaciones culturales.

Después de identificar el papel que los recursos y las capacidades cumplen dentro de las organizaciones es pertinente traerlo al contexto específico de este trabajo donde como tema central figuran los Museos, estos son entendidos como “Institución dedicada a la adquisición, conservación, estudio y exposición de objetos de valor relacionados con la ciencia y el arte o de objetos culturalmente importantes para el desarrollo de los conocimientos humanos” (SUMARSE, 2023, pág. 2). Esta definición se afianza cuando se contempla el papel de los Museos, ya que estas organizaciones culturales se ocupan de los bienes culturales de la humanidad y los interpretan para el público.

Estos bienes no tienen nada de ordinario, de tal manera que la legislación internacional les confiere un estatuto particular y las leyes internacionales garantizan su protección. Formando parte del patrimonio mundial, natural y cultural, mueble o inmueble. Testimonios esenciales con frecuencia de múltiples disciplinas, como la arqueología o las ciencias naturales, estos bienes representan por consiguiente una importante contribución al saber. Constituyen además elementos significativos para definir la identidad cultural, tanto a escala nacional como internacional. (UNESCO, 2015)

1.4.4. Gestión de los Museos.

Resaltando el gran valor histórico, cultural y social que representan los Museos para la comunidad y el desarrollo del conocimiento y preservación humana, se trae a colación a la UNESCO, (2007) quien plantea en el manual práctico para administrar un museo que es pertinente que los mismos cuenten con una correcta administración y gestión para su óptimo funcionamiento, por lo que administrar adecuadamente el museo contribuye a la eficiencia y contar con la confianza del público que recibe.

En consecuencia, con lo mencionado por la UNESCO (2020) todos los responsables del tratamiento y de la interpretación de los múltiples aspectos del patrimonio cultural mundial, material o inmaterial, tanto a nivel nacional como local, tienen el deber de fortalecer esta confianza. Es por ello pueden contribuir en gran medida al sensibilizar al público respecto del papel, la misión y la manera de administrar su Museo.

Para ello, según lo describe Consejo Internacional de Museos y otros en su libro como administrar un Museo, Manual Práctico (2007) los Museos deben contar con diferentes elementos como un marco institucional, donde la protección y la promoción del patrimonio público exigen una buena organización de los museos, así como un servicio a la medida de sus responsabilidades. Es por ello por lo que este autor ha afirmado lo siguiente:

Toda institución debe publicar su constitución escrita, sus estatutos u otros documentos oficiales de conformidad con las leyes nacionales. Debe señalar con claridad sus objetivos, su estatuto jurídico, su misión y su carácter permanente de organismo con fines no lucrativos. La orientación estratégica y la supervisión del museo compete en general al órgano rector, el que debe preparar y divulgar una declaración sobre las metas, los objetivos y la política del museo. También resulta conveniente definir el papel y la composición de dicho órgano. Los aspectos locales: donde la actividad del museo requiere la existencia de locales habilitados en un marco adecuado para cumplir las funciones primordiales definidas en la misión del órgano, además el ente rector, las colecciones deben ser presentadas con regularidad al público en horarios razonables y respetando las normas de salud, seguridad y accesibilidad de los visitantes y del personal. Se brindará atención especial a las personas con necesidades específicas, otro de los temas que integran la organización es la seguridad la naturaleza de las colecciones

exige que el órgano rector las proteja de robos y del deterioro de las presentaciones, las exposiciones, los espacios de trabajo o de almacén, así como durante su traslado. Éste deberá asimismo adoptar medidas de seguridad para proteger al público, al personal, a las colecciones y a otros recursos de los daños naturales y humano (Concejo Internaccional de Museos & UNESCO, 2007, págs. 6-7)

A su vez, de los elementos más importantes como lo incluye Lord & Gail (2010) en su libro *Manual de Gestión de Museos*, el director tiene la responsabilidad de destinar los fondos suficientes para llevar a cabo y desarrollar el trabajo del museo. Estos fondos pueden provenir de fuentes públicas o privadas o de actividades propias del mismo, por lo que es necesario contar con una política por escrito de prácticas aceptables ya que todas las fuentes de financiación y todos los fondos deben ser considerados de manera profesional, puesto que cualquiera que sea su fuente de financiación, el museo debe poder garantizar el contenido y la integridad de sus programas, exposiciones y actividades.

Reiterando Lord y Gail (2010) que aquellas actividades que generan ingresos deben respetar las normas de la institución, así como a su público y finalmente pero no menos importante se encuentra el personal del museo, el cual constituye un importante recurso, el director debe asegurarse de que se adopten todas las medidas al respecto de conformidad con la política de la institución y los procedimientos jurídicos adecuados en vigor a nivel local.

Ligado a lo anterior, Lord y Gail (2010), consideran que la gestión de los museos se vincula como uno de los elementos más importantes para el sostenimiento y debido desarrollo de estos espacios, la gestión se propone hacer más llevadero al personal de una organización, la realización de sus tareas a base de facilitarle la toma de decisiones, facilitar significa hacer que las cosas sean más fáciles de lo que serían de otro modo. Así pues, el propósito de la gestión de

museos es facilitar la toma de decisiones que producen a la consecuencia de la producción del museo, al cumplimiento de su mandato y a la ejecución de sus objetivos a corto y largo plazo, para cada una de sus funciones.

Lord & Gail (2010) concluyen que, uno de los aspectos relevantes dentro de la gestión de museos es la dinámica que se desencadenan dentro de esta, la cual, integra la administración, activos (colección, documentación, conservación), misión, mandatos, objetivos y metas y actividades (investigación, exposición, interpretación). Es importante tener en cuenta que quien se encarga de la gestión, planificación y cada una de las divisiones, como lo es el presupuesto, políticas de seguridad, atención y el personal mismo, están a cargo del director general del Museo, quien, a través de diferentes planes, políticas, y procedimientos permite el sostenimiento de este.

Así mismo, la planificación de museos se convierte en un factor importante para la gestión de estos, pues permite escoger cómo arriesgar, atrasar un futuro entre diferentes alternativas posibles logrando así alcanzar la eficiencia al menos coste posible, en un plan finalista para un museo deberían participar todos sus trabajadores, así como su público potencial, logrando así mayor implicación para un mayor éxito.

Ramos Lizana (2007) plantea que, un buen plan estratégico o plan museológico debe partir de un análisis razonable de la realidad en que está inmerso. Para empezar, pueden bastar análisis sencillos, que, mediante listas ordenadas, subrayen la situación en la que se encuentra la institución, un ejemplo de ello podría ser la matriz DOFA (debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del museo), sólo así se pueden plantear con coherencia los contenidos del plan.

Teniendo presente que un Museo es una institución pública o privada, permanente, con o sin fines de lucro, abierta al público y al servicio de la sociedad y de su desarrollo. Los museos adquieren, conservan, restauran, investigan, comunican y exhiben bienes de interés cultural. Estos según Consejo Internacional de Museos (ICOM, 2010), establece esta clasificación según el contenido temático de las colecciones que pueden ser de (Arte, Historia Natural, Arqueológico, Monográfico, Histórico, Ciencia y Técnica, Agricultura y productos del suelo).

Identificando que existe una clasificación para Museos, es importante traer a colación a (Román Nieto, Ordóñez Valenzuela, & Melo Martínez, 2017) con las herramientas que proporciona para un diagnóstico para Museos, las cuales permitirán clasificar los elementos de un Museo, a continuación, se encuentra unas de las características.

- a. Tipología
- b. Rasgos generales, infraestructura y servicios
- c. Rasgos históricos y conformación de la colección
- d. Tipo de exposición y experiencia museográfica
- e. Tipo de público
- f. Registro de afluencia
- g. Tipo y duración de la visita

Es importante contemplar estas herramientas en la identificación de recursos y capacidades pues a partir de estas será más sencillo la identificación de estos en el MHN.

1.5. Marco Contextual

El Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca (Museo de Historia Natural , 2018) fue creado durante la Rectoría del Doctor Antonio José Lemos Guzmán, fundado el 1

de septiembre de 1936 por el biólogo Federico Carlos Lehmann Valencia, es un importante centro de investigación, exhibición y proyección a la comunidad universitaria y ciudadanía en general, por cuanto estimula el conocimiento de las Ciencias Naturales tanto a e estudiantes de escuelas, colegios y universidades como a investigadores y otros profesionales de Popayán, el Cauca, Colombia y del extranjero.

A través de sus Colecciones de Exhibición y Referencia, el Museo de Historia Natural invita a vivenciar y conocer la gran diversidad biológica y cultural que existe en nuestro país y, en especial, en el departamento del Cauca. Así mismo, realiza actividades de apoyo e investigación a los programas de Biología y Antropología, pues sus Colecciones de Referencia en las áreas de Geología, Botánica (herbario CAUP), Zoología, Herpetología, Entomología y Ornitología, son de gran interés y soporte para la formación académica de sus estudiantes.

Por lo tanto, siguiendo fines científicos, educativos y culturales, el museo conserva una extraordinaria muestra representativa de la fauna y flora colombiana, pero, además, expone una recopilación de piezas geológicas y arqueológicas que dan recuento de la cultura material prehispánica, histórica y etnográfica del departamento del Cauca y de otras regiones del suroccidente del país.

El museo cuenta con siete salas temáticas de Exhibición: Geología y Paleontología, Oceanografía, Herpetología, Ornitología, Entomología, Mastozoología y Arqueología; en donde se destaca la sala de Ornitología por ser considerada como una de las más completas de Suramérica, debido a la riqueza de especies allí exhibidas.

Igualmente, el Museo de Historia Natural ofrece la visita a la Sala Lúdica, de reciente apertura, que es un espacio diseñado para que los niños articulen sus conocimientos sobre las

demás salas temáticas, por medio de herramientas de aprendizaje que fomentan la creatividad, la sensibilidad y la imaginación. A través de la “Revista Novedades Colombianas”, su medio oficial de divulgación científica, el museo expide semestralmente artículos e investigaciones que abordan diversas temáticas de las ciencias biológicas y de arqueología. Además, se encuentra el Herbario CAUP, un espacio que almacena una gran cantidad de ejemplares de plantas representativas del centro y sur del país, y algunos ejemplares de Bolivia, Ecuador, Perú, Venezuela y Costa Rica. Marco.

Dentro de su misión, visión y objetivos se encuentra:

MISIÓN

El Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca se propone difundir la diversidad biológica a través de sus Colecciones de Exhibición y de Referencia, así como la conservación y preservación de los ejemplares, que son importantes registros de la fauna del suroccidente colombiano.

VISIÓN

Ser un importante centro de investigación y de consulta permanente sobre el conocimiento de la biodiversidad en el suroccidente colombiano, y ampliar sus aportes a la educación ambiental mediante el mejoramiento continuo de sus exhibiciones.

OBJETIVOS

- Fortalecer la educación ambiental, con el propósito de contribuir a la creación de conciencia ecológica y conservacionista en futuras generaciones hacia la preservación de recursos naturales de la región y del mundo.

- Conservar y preservar una muestra representativa de la fauna y flora del Cauca, de otras regiones de Colombia y del mundo con fines científicos, educativos y culturales.

Todo lo anterior se plantea con el fin de evidenciar el contexto y ubicación, misión, visión y objetivos, Y como insumo del proceso de diagnóstico organizacional del Museo

1.6. Marco Legal

A nivel internacional la legislación está regida por el Consejo Internacional de Museos (ICOM), el cual establece normas mínimas utilizadas para señalar el grado de eficiencia que el público y los colegas tienen derecho a esperar de los museos.

1.6.1. Resolución 1975 de 9 de julio de 2013

A nivel nacional la estructura organizativa del sector museal en Colombia, vincula a los museos desde sus diferentes territorios. La base organizativa local se cimienta en las redes departamentales de museos, que se congregan alrededor de temas, necesidades y problemáticas comunes. La formalización de las Redes ante el Programa de Fortalecimiento de Museos se tramita mediante un acta firmada por los miembros participantes. Mediante **la Resolución 1975 de 9 de julio de 2013**, el Ministerio de Cultura establece la estructura organizativa de las redes temáticas y territoriales de museos y crea el Consejo Nacional de Museos. El Consejo Nacional de Museos asesora al Ministerio de Cultura en la formulación e implementación de las políticas, planes y programas del área museal.

A su vez, entre las leyes, políticas y resoluciones que acompañan, fortalecen y contribuyen al sistema museístico de Colombia se encuentran:

1.6.2. Ley General de Cultura (Ley 397 de 1997). “Política Nacional de Museos”.

A partir de la aprobación de la Ley 397 de 1997, el Ministerio de Cultura, mediante el Museo Nacional de Colombia, ha tenido la responsabilidad de orientar la política para el desarrollo del sector museístico del país. De acuerdo con esta ley, el Museo tiene a su cargo las siguientes obligaciones en relación con las entidades museales del país: promover el fomento de los museos del país; promover la investigación científica y el incremento de las colecciones; promover la especialización y tecnificación; promover la protección y seguridad de los museos; promover la conservación y restauración de las colecciones y sedes de los museos; promover el control de las colecciones y gestión de los museos públicos y privados, y asesorar la generación de recursos.

Teniendo en cuenta la Política nacional de Museos anteriormente mencionada, a partir de la ley 397 de 1997 se encuentran inmersas las siguientes resoluciones, que dan paso a los diferentes programas, red de Museos, y los diferentes procesos que se deben de llevar a cabo para la clasificación de estos.

1.6.3. Resoluciones ministeriales No. 1974, 1975, 1976 de 2103:

- **Resolución 1974 de 2013:** Por la cual se crea el “Programa Fortalecimiento de Museos y determinan sus líneas de acción”.
- **Resolución 1975 de 2013:** Por la cual se establece la estructura organizativa y funciones de las Redes de Museos y se crea el Consejo Nacional de Museos.

- **Resolución 1976 de 2013:** Por la cual se establece el procedimiento de registro y clasificación de entidades museales del país.

También se encuentra la Ley 1185 de 2008 por la cual se modifica y adiciona a la Ley 397 de 1997 “Ley General de Cultura” y se dictan otras disposiciones, por ejemplo:

1.6.4. Modificado parcialmente por el Artículo 26 de la Ley 1185 de 2008.

En la cual el Patrimonio cultural de la Nación, en el ARTÍCULO 4º, se define el patrimonio cultural de la Nación. Modificado por el Artículo 1 de la Ley 1185 de 2008, como el patrimonio cultural de la Nación constituido por todos los bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la tradición, las costumbres y los hábitos, así como el conjunto de bienes inmateriales y materiales, muebles e inmuebles, que poseen un especial interés histórico, artístico, estético, plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, ambiental, ecológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, científico, testimonial, documental, literario, bibliográfico museológico, antropológico y las manifestaciones, los productos y las representaciones de la cultura popular. (Cultura, 2008)

1.7. Contribución del trabajo

El desarrollo de esta práctica profesional, es importante para la formación como profesional en turismo, esto debido a que se ven involucrados diferentes factores y conocimientos teóricos que al llevarse a la práctica, aportan experiencia y preparación para el ámbito laboral, ya que la interacción con los actores implicados en este trabajo, fortalecerá las capacidades intra e interpersonales, logrando así una atmosfera de trabajo ameno que favorecerá a todas las partes involucradas, también, se adquirirán conocimientos de todos los

actores que serán de utilidad no solo para el entorno laboral sino también para vida cotidiana. Además, se pretende contribuir a la visualización, importancia y relevancia que se le debe dar al MHN de la universidad del Cauca, esto a través de los resultados generados en cuanto al análisis de recursos y capacidades de este.

1.8. Limitaciones

Existe la posibilidad de que los actores involucrados, sean indiferentes a compartir información para la realización del diagnóstico del MHN, así como también se presenten inconvenientes a la hora de que estos actores puedan participar en los talleres que se pretenden hacer.

1.9. Resultados esperados

- Diagnóstico interno del Museo de Historia Natural
- Informe de talleres articuladores
- Estrategias de priorización

1.10. Cronograma de actividades

A continuación, se presenta el cronograma, el cual incluye las actividades que se deben realizar en un tiempo establecido de 20 semanas, como se puede observar, se enuncia el nombre de cada actividad y al frente de esta se colorea el tiempo que posiblemente se utilice para ejecutarla, es necesario resaltar, que este cronograma puede presentar cambios a lo largo del desarrollo del trabajo de práctica, debido a las diferentes contingencias que se puedan presentar.

Tabla 1: Cronograma de Actividades.

TIEMPO

ACTIVIDADES REALIZAR/ SEMANAS	MES 1				MES 2M				MES 3				MES 4				MES 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Identificación de la situación actual del Museo de Historia Natural.																				
1.1 Búsqueda y análisis documental del MHN																				
1.2 Diseño de instrumentos de recolección de información (entrevistas y encuestas)																				
1.3 Análisis de recursos y capacidades del MHN.																				
2. generar espacios de articulación entre las partes involucradas, que influyen en su funcionamiento y proponer las estrategias de planificación adecuadas del Museo.																				
2.1 Diseño de talleres.																				
2.2 Conformación de mesas de trabajo.																				
2.3 Análisis de involucrados.																				
2.4 Sistematización de la información resultante de los talleres.																				
3. Priorizar estrategias para la formalización de un plan operativo para el Museo de Historia Natural.																				

2. Capítulo II Metodología

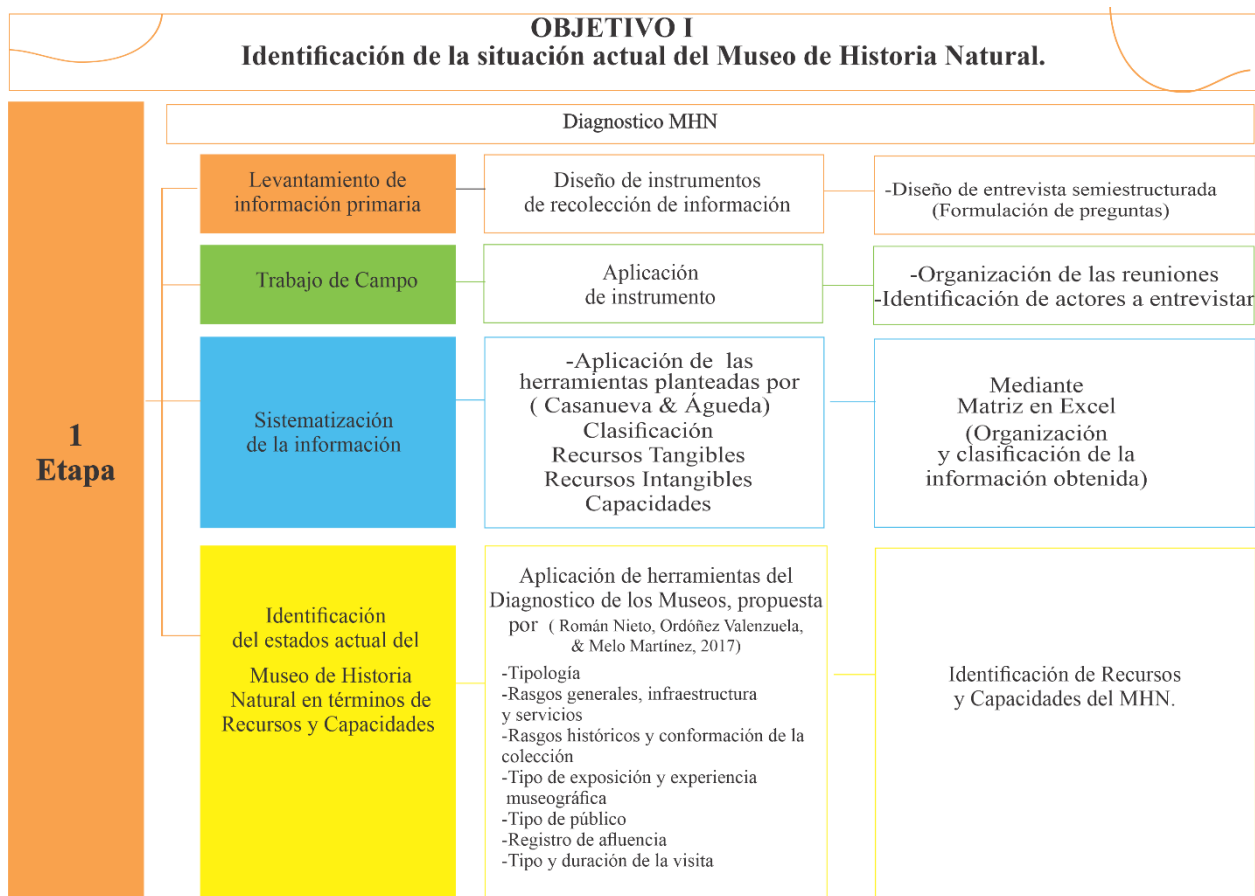
En el presente capítulo, se detalla la metodología utilizada para el desarrollo del trabajo denominado “Identificación de Recursos y capacidades del Museo de Historia Natural”. Esta metodología es mixta y plantea tres etapas que serán las que darán cumplimiento a los objetivos propuestos. Esta metodología considera las siguientes etapas

2.1. Etapa Uno: Identificación de La Situación Actual Del Museo DE Historia Natural.

En esta etapa, se identificó la situación actual del Museo de Historia Natural, a través de un diagnóstico, en el cual se realizó una búsqueda de información en fuentes secundarias como: sitios oficiales del Museo, redes sociales, página web. Así como también, se recopiló información desde fuentes primarias. Seguido a esto se realizó el diseño de instrumentos de recolección de información, a partir de la aplicación de técnicas de investigación como lo fue la entrevista, que finalmente proporciono el insumo para la identificación actual del MHN, esto apoyado de la clasificación que realiza (Melo, 2017) .

Mediante la imagen se muestra el paso a paso de lo que fue esta etapa.

Imagen 1: Etapa uno metodología.



Fuente: Elaboración propia.

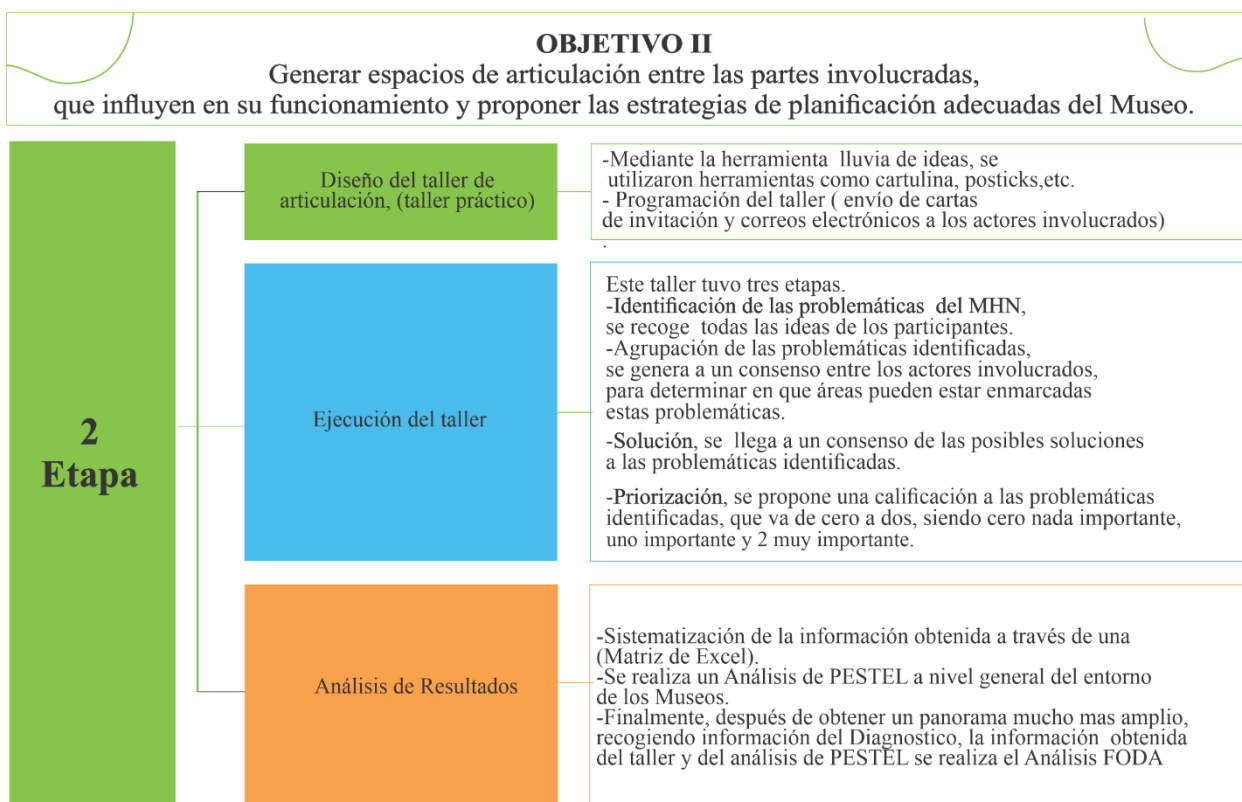
Con lo que finalmente se obtuvo la identificación de Recursos y Capacidades del MHN.

2.3. Etapa Dos: Generación de espacios de articulación entre las partes involucradas, que influyen en su funcionamiento y proponer las estrategias de planificación adecuadas del Museo.

Se dio cumplimiento a este punto, a través de la realización de talleres, en dónde se sistematizó la información de los resultados, para así poder encontrar la convergencia de los actores frente al museo. Se procedió a identificar los actores involucrados, mediante la conformación de mesas de trabajo, en este punto se llevó a cabo la identificación de las

problemáticas que los actores percibían y se socializaron mediante talleres, a través del diálogo, también se realizó la búsqueda de posibles soluciones, finalmente se pasó a la sistematización de la información resultante de los talleres realizados y con ese insumo se construyó el análisis FODA. Por medio de la siguiente imagen se presenta el paso en esta etapa.

Imagen 2: Etapa dos metodologías.



Fuente: Elaboración propia.

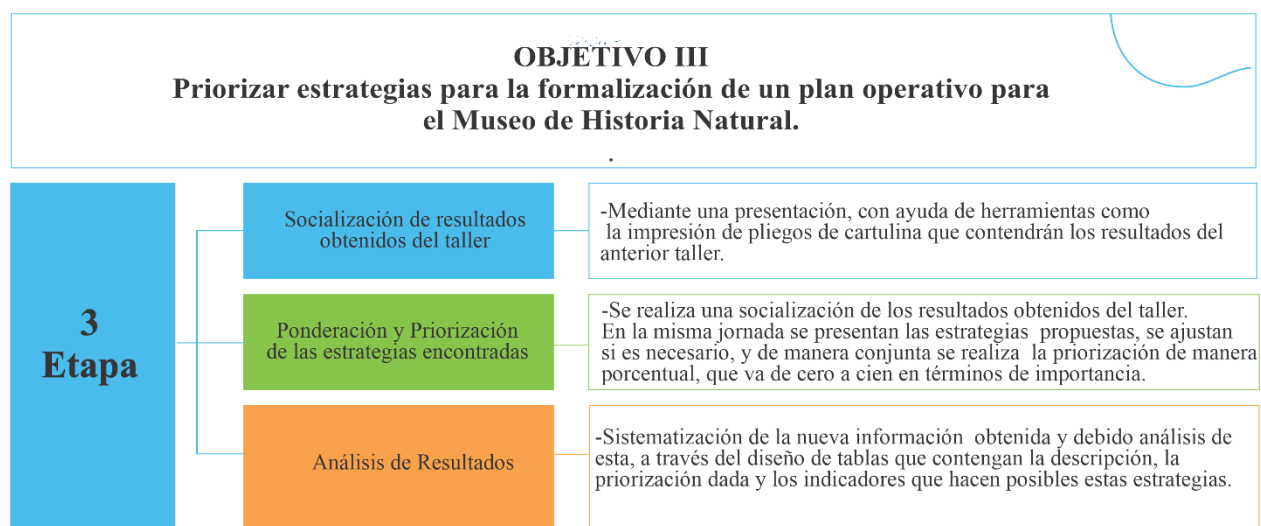
2.4. Etapa Tres: Priorización de estrategias para la formalización de un plan operativo para el Museo de Historia Natural.

Para esta etapa, y como cierre de este trabajo, se desarrolló una serie de actividades, que se llevaron a cabo con los resultados del cruce de variables del análisis FODA, análisis usada en procesos de planificación estratégica, con ayuda de esta herramienta se logró una priorización

de las estrategias, las cuales tuvieron una priorización que fue de cero a cien en términos porcentuales. Los resultados obtenidos de esta herramienta fueron insumo para la formalización de un plan operativo del MHN.

En la siguiente imagen se presenta se desarrolla el paso a paso de la metodología

Imagen 3: Etapa tres metodologías.



Fuente: Elaboración propia.

3.Capítulo III. Resultados Obtenidos

Este capítulo recopila los principales resultados obtenidos de cada una de las etapas aplicadas. Los resultados se presentan por cada una de las etapas de la metodología.

3.1. Resultados Etapa Uno: Diseño de instrumentos de recolección de información

Como se mencionó en la metodología, las entrevistas semiestructuradas ofrecen un grado mayor de flexibilidad y dinamismo, lo cual contribuye a alcanzar interpretaciones acordes al propósito o razón de ser de lo que se desea indagar, ya que esta permite una mayor interacción entre el entrevistado y el entrevistador y se puede conocer una opinión mucho más amplia sobre los temas abordar. A continuación, se presentarán preguntas encaminadas a dar respuesta a los objetivos planteados de una forma dinámica y entretenida para el entrevistado. Se diseñaron dos instrumentos, debido a que uno fue dirigido al personal del MHN, y el otro al Jefe de Dependencia Patrimonio de la VCB, dependencia a la cual pertenece el MHN. Las preguntas que se desarrollaron se encuentran en el **anexo 1** este documento. Cabe resaltar que se cuenta con las pertinentes grabaciones de dichas entrevistas, esto con consentimiento de las personas a las cuales se le fueron aplicadas.

3.1.1. Diseño del proceso de recolección de información

El diseño del instrumento de recolección de información, se realizó a través de entrevistas semiestructuradas, contó con preguntas enfocadas a la identificación de recursos y capacidades. El diseño de esta matriz se encuentra en el Anexo 1. Para dar cumplimiento a esta actividad se identificó lo siguiente:

- **Identificación de actores a entrevistar**

Para este ítem se encontró que los actores más relevantes a entrevistar fueron funcionarios que trabajan en el MHN, y el jefe de dependencia al cual pertenece este Museo, a continuación, se encuentra la tabla 1, la cual relaciona los nombres y los cargos de los actores clave que fueron entrevistados.

Tabla 3. Identificación de actores a entrevistar MHN

Nombre	Cargo actual
Luis German Gómez	Director del MHN
Claudia María Andrade	Secretaria ejecutiva del MHN
Clara Becerra Cortes	Estadísticas y venta de boletería MHN
Dora Liliana Castillo Ocampo	Auxiliar administrativa (Mantenimiento) MHN
Jaime Ramírez Mosquera	Taxidermista MHN
Francisco Valencia	Jefe de dependencia de patrimonio VCB

Fuente: Elaboración propia, basada en información obtenida a través de fuentes primarias.

- **Organización de reuniones**

Después de identificar los actores a entrevistar se dio paso a la organización de reuniones, esto se realizó de manera conjunta con los actores. Pues se visitó el Museo en varias ocasiones antes de concretar los días en los que se iba a realizar la entrevista con cada uno de los funcionarios.

3.1.2. Recolección o aplicación de instrumento

En esta fase, se aplicó el instrumento a los actores involucrados en el MHN, en la tabla número 2 se describe las fechas y horarios en los que se llevó a cabo estos encuentros.

Tabla 4 :Organización de reuniones

Nombre	Cargo actual	Fecha	Tiempo	Lugar
Luis German Gómez	Director del MHN	28-04-2023 02-05-2023 05-05-2023	60 minutos 60 minutos 30 minutos	Oficinas administrativas MHN
Claudia María Andrade	Secretaria ejecutiva del MHN	05-05-2023	30 minutos	Oficinas administrativas MHN
Clara Becerra Cortes	Estadísticas y venta de boletería MHN	08-05-2023	1 hora	Oficinas administrativas MHN
Dora Liliana Castillo Ocampo	Auxiliar administrativa (Mantenimiento)	10-05-2023	90 minutos	Oficinas administrativas MHN
Jaime Ramírez Mosquera	Taxidermista	11-05-2023	60 minutos	Taller de taxidermia MHN
Francisco Valencia	Jefe de dependencia de patrimonio VCB	17-05-2023 24-05-2023	60 minutos 60 minutos	Panteón de los Próceres, oficina división del patrimonio VCB

Fuente: Elaboración propia

3.1.3. Sistematización y análisis de información

Después de realizar las entrevistas, se sistematizó la información en el Anexo 2, el cual consta de una matriz en Excel, que permitió clasificar la información obtenida, pues se encuentra información básica como su nombre, cargo, función, tiempo que lleva trabajando en el MHN, correo electrónico. Además, se encuentra clasificada las preguntas encaminadas a recursos y capacidades, con su respectiva respuesta, insumo que le dio paso a la puesta en marcha de la teoría que propone Casanueva Rocha & Gallego Águeda (2019) dónde los recursos se clasifican en dos grandes grupos: Tangibles e intangibles los cuales les dan paso a las capacidades.

Teniendo claro que los recursos tangibles se encuentran divididos en físicos y financieros, los primeros hacen referencia a los activos materiales que tiene la empresa y que aparecen valorados en el balance, con relación a los recursos financieros estos no solo reflejan la cantidad de fondos que tiene la empresa, sino también su solvencia etc. Los intangibles, retomando los mismo autores (Casanueva Rocha & Gallego Águeda, 2019) dividen estos en dos: Tecnológicos, que son aquellos conocimientos y tecnologías que usa a empresa para su proceso productivo, como patentes, programas informáticos etc; y los organizativos, los cuales están asociados al conjunto de la organización como la marca, la reputación, las redes sociales, y el talento humano.

En torno a las capacidades, se refiere habilidades intangibles de las personas, que finalmente son los que generan una ventaja competitiva, convertida en una capacidad, lo que hoy en día más de la mitad del PIB de las economías desarrolladas se basa en el conocimiento.

Contemplando la información proporcionada, se realizará un análisis de la situación actual del MHN, en la que se encontró los siguientes resultados.

Como primer acercamiento a la identificación de recursos y capacidades, y gracias a la información obtenida de las entrevistas semiestructuradas realizadas, se levantaron datos que dieron paso a generar una información general del Museo, en la que se encuentra la historia de este, desde la memoria de sus actores más claves y que confluyen diariamente en este espacio.

A continuación, se presentan algunas generalidades del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca. Cabe aclarar que todos estos datos obtenidos son una construcción colectiva del personal interno del Museo, presentaron la siguiente información:

a. Rasgos Generales del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca

El MHN pertenece es un importante centro de investigación, exhibición y proyección a la comunidad universitaria y ciudadanía en general, por lo cual este está dentro de la tipología de Museo municipal universitario, pues este conserva una extraordinaria muestra representativa de la fauna y flora colombiana, pero, además, expone una recopilación de piezas geológicas y arqueológicas que dan cuenta de la cultura material prehispánica, histórica y etnográfica del Departamento del Cauca y de otras regiones del suroccidente del país. Actualmente se encuentra ubicado en Cra. 2 #1a-25 del barrio Caldas.

b. Rasgos Históricos del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca

- **Historia**

Carlos Federico Leman, fue nieto de migrantes alemanes, a sus 20 años fundo el MHN, en el año 1936, estuvo hasta los años 40 aproximadamente ejerciendo como director de este, trayendo consigo su educación y visión de los Museos Europeos, baso su modelo de Museo en diferentes áreas. Inicialmente donó sus colecciones personales de Aves y de plantas al Museo. Este Museo empieza con Zoología y botánica en 1936. Luego viene un director llamado Sheibor

Schneider era de origen alemán también, quién empezó a coleccionar, esta práctica fue dejando muchas de las piezas de taxidermia que aún siguen en exhibición, Schneider estuvo hasta mediados de los años 70-75, durante este periodo en la práctica de colecta era muy común que gran parte de estas piezas se enviaran al exterior, por ejemplo, Filadelfia, Washington, Paris, entre otros.

Actualmente, este museo está adscrito en términos administrativos a la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar, específicamente a la División de Gestión del Patrimonio, además es gestionado por el Departamento de Biología, de la Facultad de Ciencias Exactas, Naturales y de la Educación. Cabe resaltar que es un importante centro de investigación, exhibición y proyección a la comunidad universitaria y ciudadanía en general, este conserva una extraordinaria muestra representativa de la fauna y flora colombiana, pero, además, expone una recopilación de piezas geológicas y arqueológicas que dan cuenta de la cultura material prehispánica, histórica y etnográfica del Departamento del Cauca y de otras regiones del suroccidente del país (Cauca, 2011). Debido a la situación anterior, el MHN cuenta con las piezas que quedaron y que hoy hacen parte de la exhibición

Para el año 1996 se crea el Departamento de Biología en la Universidad del Cauca, a partir de la creación de este departamento se empieza a fortalecer un proceso de colecta en los años 70, después de un tiempo ya se empieza a guardar el material en el Museo, pero ya no en taxidermia sino como colección biológica. Después de Schneider viene un director llamado Humberto Granados, quien empezó a traer material listo, no a taxidermia, sino para colección biológica, incorporando diferentes ejemplares de diferentes grupos, paralelo a esto se encuentra el herbario. Teniendo presente que el director Lemán dejó una pequeña colección de plantas, el herbario, siguió recibiendo plantas, pero fue hasta que llegó el profesor Bernardo Ramírez que

este se consolidó, puesto que pasó de tener 2.000 “excavados”, que es como se denominan estas muestras a tener alrededor de 60.000, siendo esta la colección más grande del Museo actualmente. Sin embargo, no está en exhibición, se considera como una colección más desde investigación.

Para los años 87-88, cuando el profesor Negret se encontraba como director del Museo, su esposa Patricia Torres y él decidieron donar la colección de geología y paleontología al Museo, llegando así una colección más. No obstante la colección de arqueológica ha tenido una historia distinta, ya que llegó al Museo hacia los 400 años de la celebración del aniversario de la ciudad de Popayán, a finales del siglo XIX e inicios del siglo XX, se empezaron a hacer investigaciones arqueológicas en América, entre ellas se describió las ruinas de la civilización mayas, azteca y los incas, y para Colombia a principios del siglo XX, se hizo todo lo que tiene que ver con San Agustín, excavaciones en las cuales se fueron descubriendo monolitos, piezas que empezaron a salir de San Agustín, para diferentes partes del mundo. Para el aniversario 400 de Popayán los arqueólogos decidieron donar a la ciudad un Museo Arqueológico, que inicialmente estuvo ubicado en el claustro de Santo Domingo, expuesto en su patio, pero posteriormente debido a la deterioración de estas piezas, se decidió enviar a otro sitio, siendo los años 80 la universidad compró la casa Mosquera a la cual llegaron estas piezas. Después de un tiempo debido a limitaciones de espacio, las piezas arqueológicas se toma la decisión de enviarlas al MHN, el cual inicialmente se encontraba en el área de transportes actualmente de la Universidad del Cauca junto a las colecciones de zoología y botánica. Después del terremoto hacia los años 85-86, la Universidad decide trasladar el Museo hacia dónde hoy actualmente se encuentra ubicado. Edificio que le fue entregado al director de ese entonces. Se decide incorporar la colección de arqueología, siendo así las tres colecciones del Museo. (Cauca, 2011).

A continuación, en la tabla número 3 se presentan los horarios de atención del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca.

- **Horario de atención**

Tabla 5: Horarios MHN.

Horarios Normales	
Martes – Domingo	9:00am- 1:00pm 2:00pm-5:00pm
Horarios Especiales Semana Santa 2023	
Domingo de Ramos – Miércoles Santo	9:00am-6:00pm 2:00pm.6:00pm
Jueves Santo- Sábado Santo	9:00am- 6:00pm Jornada Continua
Domingo de Pascua	9:00am – 1:00pm 2:00pm – 6:00pm

Fuente: Elaboración propia, basada en información del MHN

3.1.4. Clasificación Recursos y Capacidades

Siguiendo con la metodología planteada entorno a recursos y capacidades, se tuvo en cuenta las herramientas propuestas por (Martínez, 2017) para la identificación de la situación actual para el museo, las cuales se mencionan en términos de elementos que componen un museo y se encuentran inmersas en la clasificación que se hace desde la identificación de recursos y capacidades.

Los recursos tangibles se dividen en dos grandes grupos; físicos y financieros. “Los recursos físicos se refieren a los activos físicos que tiene la empresa y que aparecen valorados en el balance, por otro lado, los financieros no solo reflejan la cantidad de fondos que tiene una

organización, sino también su solvencia u líneas de financiación” (Rocha & Águeda, 2019). Para el MHN, son los siguientes.

3.1.6. Recursos Tangibles Físicos.

En términos de infraestructura el MHN, cuenta con una limitada autonomía en cuanto al espacio en el que se encuentra, comparte el edificio con diferentes dependencias lo que ha imposibilitado su proceso de adecuación y de expansión para las colecciones. Además, las instalaciones no cuentan con infraestructura óptima para atender a personas con capacidades especiales. Es por ello por lo que se analiza los servicios entorno a instalaciones.

A continuación, se presenta los elementos que integran este Museo:

- **Taquilla:** Para este ítem el MHN, cuenta con un espacio determinado para la venta de boletería, el cual se encuentra equipado apropiadamente, como se verá en el inventario del mobiliario que este posee.
- **Accesos (rampas):** En la entrada del Museo existe solamente una, al interior de este no se cuenta con ninguna.
- **Cafetería:** No tiene ninguna cafetería, según información obtenida de fuentes primarias, se tiene la idea de crear un cafetín en el antejardín del museo, pero esto aún o es proyecto formal.
- **Renta de espacios:** No se cuenta con espacios para rentar.
- **Auditorio/salón de usos múltiples:** Inicialmente el MHN contaba con un auditorio, no obstante, por cuestiones de ocupación este espacio se encuentra destinado a otras actividades como: archivos del Museo, área de almacenamiento de algunos especímenes. Además, no cuenta con la estructura para ser un auditorio, puesto que carece de elementos como sillas, tecnología para proyectar.

- **Archivo/biblioteca:** No tiene un espacio, que sea especialmente para esto puesto que actualmente se encuentra un pequeño archivo en el auditorio.
- **Tienda/librería:** En la taquilla o recepción se cuenta con una pequeña vitrina que exhibe algunos souvenirs, como libros, agendas, mugs, camisetas alusivas al MHN. Sin embargo, son muy pocas las cantidades que se tienen, lo cual no contribuye de formar positiva a la difusión del Museo.

Así mismo se revisa las Colecciones, las cuales son un componente esencial en los Museos, Actualmente el Museo cuenta con ocho salas de exhibición.

Imagen 4: Salas de exhibición MHN.



Fuente: Elaboración propia, basada en información del MHN.

A través de la siguiente tabla, se encuentra la información obtenida del número de colecciones en términos de exhibición y referencia.

Tabla 6: Colección MHN.

Colección	Exhibición	Referencia	Total
Geología	400	0	400
Paleontología	201	0	201
Herbario	0	53.000	53.000
Invertebrados	200	18.208	18.408
Peces	50	6.000	6.050
Anfibios	5	1.295	1.300
Lagartos	0	226	226
Serpientes	30	810	840
Aves	740	5.200	5.940
Mamíferos	115	1.893	2.008
Arqueología	360	4.000	4.360
Gran Total	2.101	90.632	92.733

Fuente: Elaboración propia, basada en información proporcionada por el director del MHN.

Es relevante para este apartado tener claro términos como Referencia y exhibición:

- Referencia: Este término hace alusión a los especímenes que se encuentran guardados.
- Exhibición: Este término hace alusión a los especímenes que se encuentran exhibidos en las salas del MHN.

De acuerdo con la tabla número 3, se puede evidenciar que gran parte de las colecciones aproximadamente un 98% se encuentra en referencia, esto debido a la falta de espacio que se tiene, y el cual ha sido un limitante para poder realizar la exhibición de ciertas

colecciones. Y en exhibición se tiene expuesto aproximadamente un 2%. Del mismo modo, a través de los datos proporcionados por el director del Museo, se sabe que la colección de geología y paleontología no cuenta con colección de referencia al contrario de las demás, lo que lleva a considerar un mayor cuidado en esta sala debido a que se tiene expuesto todo lo que se tiene de esta. Caso similar al herbario que no tiene exhibición, pues todo se encuentra en referencia, pues el ingreso a esta colección solo es para fines investigativos o educativos.

Pese a que se encuentra con ocho colecciones se logra evidenciar que la colección de geología y paleontología, a pesar de que en la historia se menciona que fue producto de una donación por parte del profesor Negret quien fue director al Museo, y su esposa Patricia Torres esto siendo en los años 87-88, aún no existe ningún documento que demuestre este acto de donación, por lo cual esta colección no pertenece al MHN de forma legal.

Es importante hacer claridad que para el para el diagnóstico de este Museo, este maneja sus colecciones a través de curadores, pues cada sala tiene una persona encargada del buen funcionamiento de esta, en este aspecto son profesores adscritos al programa de biología y al departamento de antropología de la Universidad del Cauca.

c. Tipo de exposición y experiencia museográfica

Siguiendo con la línea de las colecciones que actualmente maneja el MHN, es importante hablar sobre el tipo de exposición y experiencia museográfica, es por ello que partiendo de todos los conceptos que integran la experiencia museográfica, se puede analizar que en el MHN, hasta el año 2018, según información primaria obtenida por parte del Jefe de División de Cultura de la Universidad el Cauca, este Museo, no contaba con un guion o experiencia museográfica establecida, pues a partir de su gestión se han venido adelantado talleres, en donde

se empezó inicialmente sensibilizando que es un Museo. Desde esta División se genera una articulación con el Museo Nacional, comenzando un plan de capacitaciones, en el año 2019, en dónde llegaron al Museo 12 capacitadores tanto de inventarios, como de conservación, se desarrollaron talleres de conservación preventiva, procesos de inventarios, embalaje, movilidad y sostenibilidad. Estos talleres se realizaron cuatro veces en el mismo año, el museógrafo Julián Roa, visitó los tres espacios (Casa Museo Mosquera, Panteón de los Próceres, MHN) y desarrollo talleres con los actores de cada espacio, incluido el MHN, esto con el fin de entender cómo llevar a cabo una renovación museográfica. Ese primer acercamiento se llevó a cabo también en pandemia, donde el recurso que se tuvo se aplicó para las renovaciones, en el año 2020 se realizó el diseño de renovación. En el mismo año la profesora María Cristina Gallego, Directora del MHN realizo junto a su equipo de trabajo, la realizaron del guion museográfico para el Museo, esto con la guía y retroalimentación que se obtuvo en los talleres.

Según apreciaciones del Jefe de División de la Cultura y Patrimonio, al construir el museo desde otras dinámicas, se empezó a pensar si se tenía que tomar una determinación en cuanto a si este se debía llamar MHN, pues al llamarse MHN, siempre su guion museográfico estaría atado a contar un poco la evolución de la vida, es por ello que siempre se ha pensado así, por ejemplo, las salas 1, 2,3, etc., siempre tratan de mostrar ese proceso evolutivo. Paso que le dio relevancia al desarrollo de un primer taller, el cual tenía como objetivo determinar la clasificación de este, la cual finalmente se mantuvo.

En este taller, se empieza a identificar la forma en la que se desea contar la historia de la evolución de la vida que maneja el MHN, se tomaron decisiones en cuanto a lo que se debía exhibir. Como consecuencia de esto, se empieza a distinguir las poblaciones que visitan el

MHN, y a partir de ellas comenzar a crear los diferentes discursos, y de esa manera poder llegar a tener una expectativa sobre la característica museográfica existente.

Se analiza un poco quien visita el Museo, y se encuentra que los mayores visitantes son instituciones educativas, en segunda instancia los turistas, en tercero la comunidad universitaria de la universidad del Cauca, u otras universidades, así como también se encuentra la presencia de institutos tecnológicos, colegios agropecuarios. Después de ver el tipo de público que visita el MHN, la persona encargada de brindar estos talleres de orientación, empieza a realizar los talleres museográficos y museales, desarrollando cual es el guion básico, en el cual se presenta un guion base que sea muy entendible para niños pequeños o para adolescentes, pero también que se pueda enriquecer cuando el discurso es para universitarios o investigadores.

Un gran ejemplo del desarrollo de toda la parte museográfica en el MHN, que se realizó después de estos talleres, es la sala de oceanografía, esto se efectuó a través de la ambientación, o puesta en escena, se decidió recurrir a la ayuda de los dioramas, que siempre han sido la recreación oceanográfica de los elementos y que es muy científico. Los dioramas se convierten “de alguna manera también en una articulación artística, y esta articulación la da el taxidermista del Museo, con un toque desde el nivel científico, pero también con esa sensibilidad artística que este posee, se empieza a tener una relación muy puntual. Y en los talleres de museografía se empezó a tener ese constructo pedagógico.

Después de generar el guion museográfico del MHN, se empieza a analizar que gran parte de las colecciones de exhibición, cuentan con espacios reducidos para la cantidad de especímenes, es por esta razón que se propone a algunos curadores de las salas, tratar de que la exhibición de los especímenes sean temporales, esto con el fin de que se puedan exhibir por

tiempos algunas colecciones que se encuentran en referencia, y que por términos de espacios no se pueden sacar todas. Sin embargo, en el MHN se maneja una exhibición permanente.

Teniendo un contexto de todo lo relacionado a lo museo grafico del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, es importante revisar el siguiente ítem:

d. Recursos didácticos

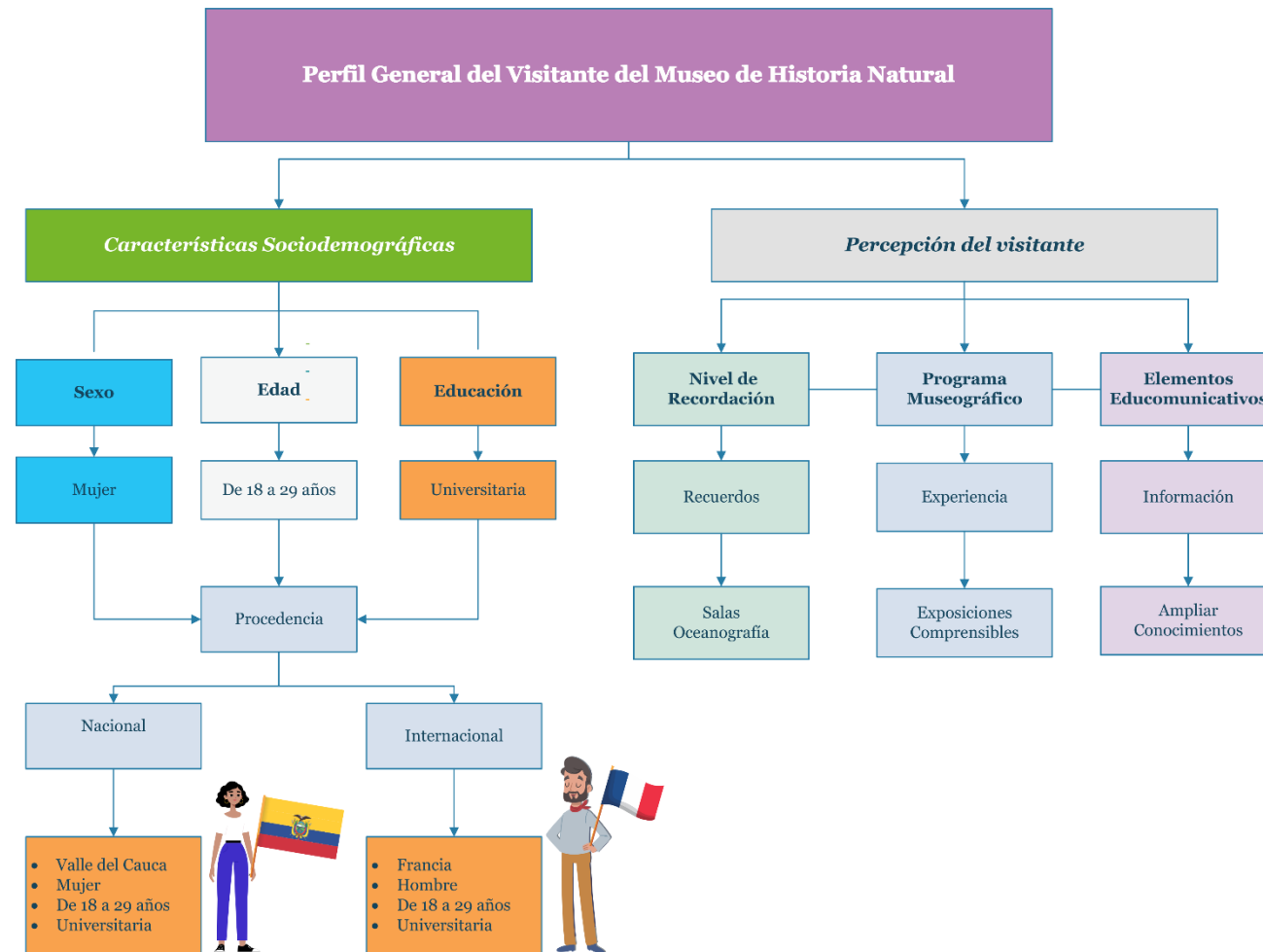
Este Museo, cuenta con 8 salas en las cuales como se mencionó anteriormente se va contando un poco sobre la evolución de la vida, y al finalizar este recorrido se encuentra una sala lúdica, la cual permite un acercamiento más profundo con un público específico y este son los niños, pues en esta se practica todo lo que se ha visto y escuchado de las demás salas, sin duda es una apuesta novedosa que contribuye a integrar lo científico y lo didáctico, esto articulado a la parte museográfica.

Finalmente, teniendo un contexto del Museo, es importante analizar el tipo de público que llega a visitar este espacio.

e. Tipo de público

Según la caracterización del perfil de visitantes del Museo de Historia Natural, realizado en la Semana Santa del 2023, por la estudiante del Programa de Turismo Darssy Amalfi Pérez, se encuentra los siguiente.

Imagen 5: Perfil general del visitante del MHN



Fuente: Tomado de la presentación de sustentación de la práctica profesional denominada “Caracterización del perfil de visitantes del Museo de Historia Natural, realizado en la Semana Santa del 2023, por la estudiante del Programa de turismo Darsy Amalfi Pérez.

Como se puede observar en la imagen 5, finalmente se concluye que, para el MHN, el perfil del visitante que se encontró en Semana Santa del 2023, se encuentra integrado por una gran presencia de visitantes nacionales, las cuales en su mayoría son mujeres procedentes del Valle del Cauca en edades entre 18 y 29 años con una formación universitaria. Así como también, que los visitantes extranjeros, en gran medida son hombres en edades de 18 a 29 años de edad universitarios.

Después de tener claridad sobre el perfil del turista que llega al Museo, se realizara un poco un sondeo sobre el tipo y duración de la visita.

f. Tipo y duración de la visita

En el caso específico del MHN, este tiene contemplado una guía asistida por monitores, y voluntarios procedentes de diferentes programas de la Universidad del Cauca, en gran parte del programa de biología o asociadas a carreras que se relacionen con él museo, los cuales brindan un acompañamiento a los visitantes que lo desean, porque también existen excepciones y es que en gran medida los turistas extranjeros realizan el recorrido por cuenta propia.

Teniendo en cuenta la observación que se realizó en Semana Santa en el año 2023, la visita al MHN, se lleva cabo entre 30 y 40 minutos aproximadamente, esto debido también a la gran afluencia de personas que se dispusieron a visitar este lugar. Sin embargo, normalmente la visita, en fechas diferentes a Semana Santa se encuentra en promedio de 60 minutos, pues todo depende del interés del público al que se esté atendiendo.




Después de tener claridad sobre los diferentes elementos que integran el Museo, se da paso a identificar el mobiliario con el que cuenta actualmente el Museo, para esto se realizó un

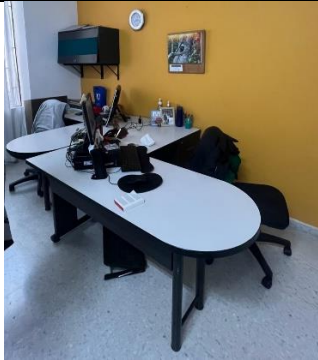
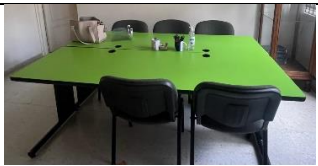



inventario, en el cual se encuentra una ficha que se compone de ítems como cantidad, recurso, características y se adjunta una fotografía.





g. Mobiliario Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca.





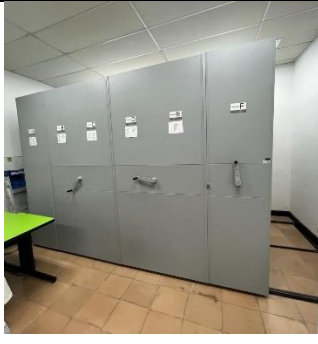
A continuación, se presenta la tabla número 5, en la que se encuentran los elementos con los que cuenta el Museo de Historia Natural actualmente.





Tabla 7: Mobiliario MHN.

N°	Recurso	Características	Fotografía
1	Mueble de recepción y atención al cliente	Infraestructura compuesta por MDF, con una pequeña vitrina de exhibición incluida.	
2	Lockers	En MDF	
7	Computadores de mesa funcionales	Marcas (Hp, DELL), ubicados en la oficina de dirección, recepción, taller de taxidermia y zona de referencia.	


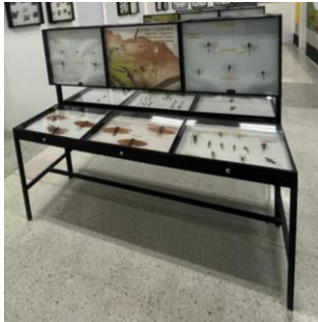


4	Escritorios de oficina con sus respectivas sillas.	(Recursos donados, ubicados en las oficinas de dirección del Museo)	
2	Mesas largas, en lámina.	Mesas que hacen parte de la “sala de juntas” con sus respectivas sillas, ubicada en la oficina de dirección general.	
1	Mesa redonda en madera, con 4 sillas	Ubicada en el área de cafetín de la dirección general.	
2	Tv pantalla plana	Un de ellos es marca Samsung 50 pulgadas, adquirido mediante una iniciativa alterna realizado por el director del Museo, y el otro se encuentra en el taller de taxidermia	
1	Equipo de sonido	Equipo de sonido pequeño. Ubicado en la oficina de dirección general.	

1	Mueble, de estantería de libros en madera pequeño.	Mueble dividido en cuatro estanterías, alberga libros, ubicado en la oficina de dirección general.	
2	Impresoras de oficina básicas.	Impresoras marca EPSON, HP (una de ellas se encuentra en condiciones óptimas y la otra está dañada.)	 
2	Archivadores pequeños.	Uno de ellos es en madera, y el otro es metálico, ambos constan de cuatro cajones, Se encuentra en las oficinas de dirección general	
2	Estéreos		
2	Microscopios		
2	Ozonificadores	Uno de estos se encuentra en buenas condiciones y el otro se encuentra dañado.	


1	Cámara profesional	Photo-e-Box-Plus ubicada en el herbario,	
1	Mesa grande en madera	Mesa en madera forrada en formica, ubicada en el salón dónde se encuentra albergada parte de las colecciones de referencia.	
2	Mesas grandes	Mesas en lámina, donadas de otras áreas de la universidad. Ubicadas en dónde se encuentra parte de la colección de referencia.	
2	Aire acondicionado	Marca SAMSUNG, ubicados en donde se encuentra las colecciones de referencia.	
Contenedores			
3	Contenedores grandes	Estos son en metal, y albergan las colecciones de referencia del Museo.	

22	Contenedores medianos	Estos son en metal, y albergan las colecciones de referencia del Museo.	
8	Contenedores pequeños	Estos son en metal, y albergan las colecciones de referencia del Museo.	
1	Contenedor grande.	Este es en madera, y alberga algunas colecciones de referencia del Museo.	
1	Contenedor mediano	Este es en madera, y alberga algunas colecciones de referencia del Museo.	
Vitrinas Exhibición			
Sala de Geología			

5	Vitrinas	Tamaño grande, estructura en madera.	
2	Vitrinas	Tamaño mediano, estructura en madera.	
2	Vitrinas	Tamaño pequeño, estructura en madera	
Pasillo primer piso			
3	Vitrinas	Tamaño mediano, estructura en madera.	
Sala Aves			
23	Vitrinas	Tamaño grande, estructura enmadera.	

1	Vitrina.	Tamaño pequeño, estructura en enmadera.	
Sala Entomología			
6	Vitrinas	Tamaño grande, estructura metálica	
19	Vitrinas	tamaño pequeño, estructura tipo cuadro, en madera.	
1	Cubículo	Tamaño pequeño	
Sala Mastozoología			

11	Vitrinas	Tamaño grande, estructura en madera	
1	Vitrina	Tamaño pequeño, estructura en madera	
10	Base	En madera, tamaño a proporción de cada especie ahí expuesta, en madera.	
Sala Arqueología			
8	Vitrinas	Tamaño grande, en estructura de madera.	
Sala Lúdica			

1	Sala lúdica	Adecuada con elementos en madera, como un barco y otros elementos para niños de edades entre 5 y 9 años.	
---	-------------	--	---

Fuente: Elaboración propia

3.1.6. Recursos Tangibles Financieros

Estos recursos no solo reflejan la cantidad de fondos que tiene una organización, sino también su solvencia u líneas de financiación” (Rocha & Águeda, 2019). Estos se ven reflejados en los recursos con los que cuenta la organización, y estos se pueden dividir en dos grupos; tecnológicos y organizativos.

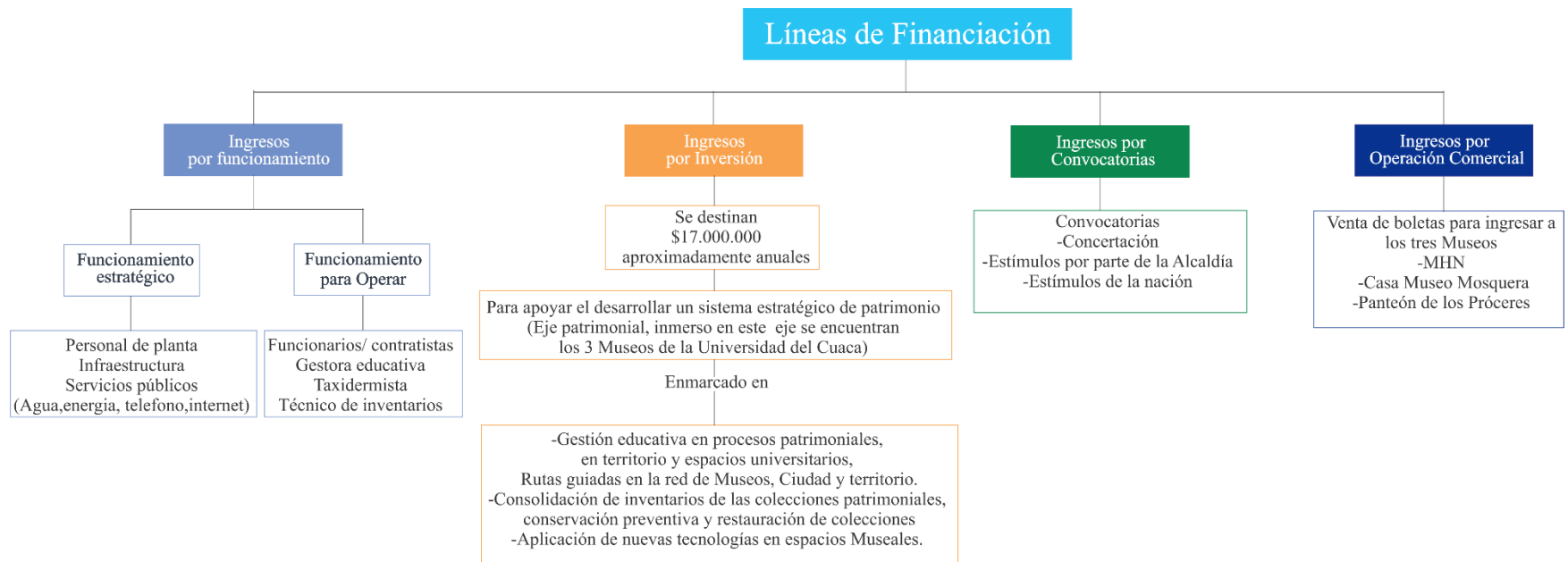
A continuación, se revisa lo relacionado con contabilidad y finanzas del Museo de Historia Natural.

- **Contabilidad y Finanzas**

En términos generales existe una limitación en la destinación de recursos que permitan el desarrollo de las diferentes áreas dentro del Museo.

El MHN está adscrito a la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar, por tanto, todo aquello relacionado con el presupuesto del Museo, se gestiona desde esta dependencia, es financiado por la Universidad del Cauca, al estar adscrito a esta dependencia, sus recursos asignados parten de un plan de trabajo, consolidado y alineado con la política institucional. A través de la siguiente imagen se menciona las líneas de financiación que este tiene.

Imagen 6: Líneas de Financiación MHN



Fuente: Elaboración propia, basada en información obtenida de las entrevistas

Teniendo en cuenta la anterior imagen, es importante considerar que todas las fuentes de financiación que tiene este Museo, se gestiona desde la División de la Cultura y Patrimonio, con la salvedad, de que estas líneas de financiación van dirigidas a la Casa Museo Mosquera, Panteón de los Próceres y el Museo de Historia Natural, se tienen en cuenta las necesidades de cada uno de estos y entorno a las disposiciones presupuestadas de la dependencia, se llevan a cabo diferentes actividades en cada uno de estos, por lo que finalmente el Museo cuenta con el recursos directo de la operación comercial que este realiza.

3.1.7. Recursos Intangibles Tecnológicos

Los recursos intangibles, retomando los mismos autores (Casanueva Rocha & Gallego Águeda, 2019) se dividen en dos: Tecnológicos, que son aquellos conocimientos y tecnologías que usa a empresa para su proceso productivo, como patentes, programas informáticos etc.

En términos de inserción de nuevas tecnologías para museos, en este museo se está llevando a cabo una iniciativa por parte del laboratorio MOOC, a través de la creación de videos con animación y en 3D del MHN.

También se debe analizado herramientas como audio guías, las cuales son muy importantes para un Museo. Sin embargo, se puede encontrar algunos Códigos QR, en cada sala que dirige a una página en la que se debería encontrar la información correspondiente a cada sala, a pesar de contar con esta herramienta, algunas salas no tienen el audio guía que le corresponde, existe una mezcla de información, por lo cual esta no ha sido una herramienta efectiva.

Por otra parte, la red inalámbrica, a pesar de que el Museo cuenta con el servicio de internet en el edificio, debido a la estructura de esta, el internet no llega a todas partes, es por ello que la conectividad es deficiente.

En cuanto a su presencia en canales de comunicación digital, tiene presencia en algunas redes sociales, por ejemplo, Facebook, Twitter el cual es manejado desde la dirección, no obstante, carece de contenido, para potenciar una fuerte presencia. El museo cuenta con una página web, sin embargo, actualmente se encuentra inactiva. A continuación, se presenta esta información en la tabla número 5.

Tabla 8: Información general MHN.

Canales de Comunicación MHN	
Teléfonos	<ul style="list-style-type: none"> • 8209900 ext. 1128 - 312 75482 69.
Correo electrónico	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección general museohisnatural@unicauca.edu.co • Agendamiento de visitas: mhn-admin@unicauca.edu.co
Redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> • Facebook: Museo de Historia Natural Universidad del Cauca • Twitter @mhunicauca • Página web: unicauca.edu.co/versión/Conozca%20Unicauca/Museos

Fuente: Elaboración propia, basada en información del MHN.

3.1.8 Recursos Intangibles Organizativos

Estos recursos están asociados al conjunto de la organización como la marca, la reputación, las redes sociales, y el talento humano.

Debido a que este Museo no posee una estructura organizacional establecida hasta el momento (organigrama). Sin embargo, actualmente el equipo de trabajo administrativo del Museo está completo.

- **Talento humano**

El equipo de trabajo que conforma el Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, este está compuesto por diez personas, dentro de los cuales se encuentra:

1. Director general del Museo.
2. Secretaria ejecutiva
3. Auxiliar de mantenimiento (edificio)
4. Personal encargado de la venta de boletería y estadísticas.
5. Taxidermista

Además, cuenta con el apoyo que brinda la Facultad de Educación y Ciencias Exactas, Facultad de Ciencias Sociales y Humanas, mediante los Departamentos de Biología y Antropología, los cuales contribuyen a la preservación y conservación de las colecciones, favoreciendo a una generación de conocimiento (interés y motivación científica), quienes proporcionan cinco curadores con excelente formación académica y trayectoria para cada colección. Teniendo en cuenta que el Museo es dirigido por la Universidad del Cauca, cuenta con voluntarios pertenecientes a diferentes carreras universitarias, que realizan su servicio de voluntariado dentro de este espacio, del mismo modo existen monitores contratados por la universidad para cada sala del Museo.

A continuación, se encuentra un elemento denominado reputación, el cual hace referencia a los recursos organizacionales, este se enmarca en la opinión, idea o concepto que las personas tienen sobre el Museo

- **Reputación**

El MHN, cuenta con un reconocimiento regional y nacional, este importante centro de investigación, tiene el propósito de conocer, conservar y divulgar el conocimiento biocultural del suroccidente de Colombia; posee una significativa muestra de piezas geológicas, paleontológicas, botánicas, zoológicas y arqueológicas del departamento del Cauca y de otras regiones del suroccidente del país, reflejado a través de su trayectoria y continuidad (Unicauca)

Después de identificar los diferentes recursos, tanto tangibles como intangibles del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, se da paso a identificar las capacidades con las que cuenta.

3.1.9. Capacidades

Retomando el concepto que proporciona (Rocha & Águeda, 2019), en torno a las capacidades, estas se refieren a las habilidades intangibles de las personas, que finalmente son las que generan una ventaja competitiva, convertida en una capacidad, lo que hoy en día más de la mitad del PIB de las economías desarrolladas se basa en el conocimiento.

Teniendo presente que “la integración de los recursos que posee una organización constituye las capacidades, siendo estas las que se terminan convirtiendo en una ventaja competitiva” (Rocha & Águeda, 2019). Para este Museo el talento humano son los que dan lugar a las capacidades, ya que cuenta con un equipo de trabajo multidisciplinar, lo cual genera una ventaja competitiva enmarcada en la posibilidad de postularse a diferentes proyectos de

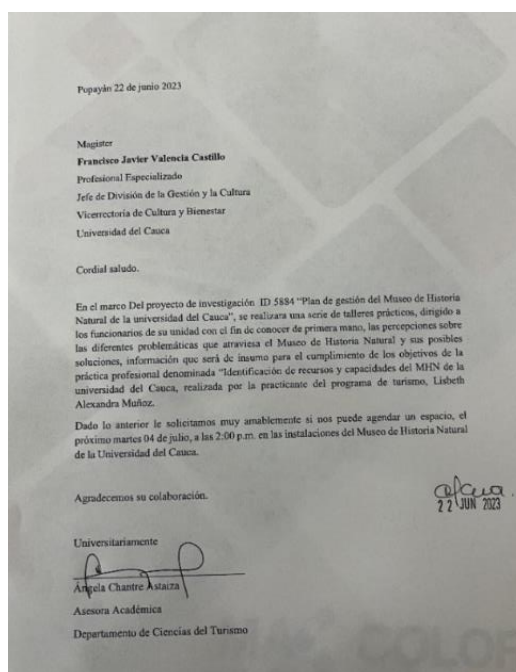
investigación que impulsen el desarrollo presupuestal del MHN, esto condicionado al gran potencial que tienen en su equipo de trabajo como formuladores, lo cual es una gran capacidad.

Con la identificación de los diferentes recursos y capacidades del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca se da cumplimiento a la etapa número uno de esta metodología y se da paso a la etapa número dos.

3.2. Resultado Etapa Dos: Espacios de articulación de las partes involucradas

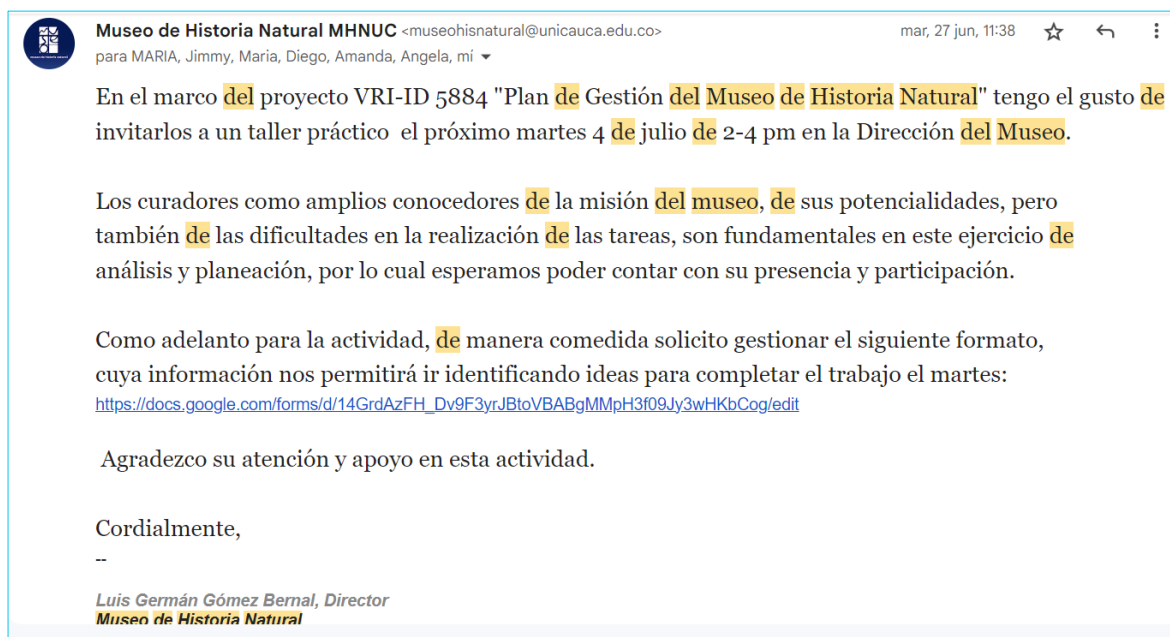
Como primer paso, se envió la invitación a través de un correo electrónico enviado desde la dirección del MHN a participar a los cinco curadores que hacen parte del Museo, así como también se envió una carta radicada al jefe de la División de la Gestión y la Cultura Universidad del Cauca. A continuación, se presenta la evidencia mencionada.

Imagen 7: Evidencia carta invitación taller.



Fuente: Registro fotográfico propio.

Imagen 8: Evidencia correo electrónico, invitación curadores MHN



Fuente: Registro fotográfico propio.

3.2.1 Diseño de los talleres de articulación Taller práctico

En primera instancia se diseñó una lista de asistencia que permitirá identificar la

Fuente: Registro fotográfico propio, pantallazo del correo electrónico enviado a los curadores del MHN.

El taller se llevó a cabo el día 04 de Julio del 2023, con participación de cuatro personas. Para ello en un primer momento se explicó la metodología, la cual fue una lluvia de ideas o también conocida como brainstorming, la cual es una técnica no estructurada para grupos de trabajo, donde se identificaron problemáticas del MHN, mediante la generación de ideas espontáneas, relajadas y horizontales. (Osborn, s.f.) . El taller fue diseñado en tres etapas.

-
- **Etapa Uno Identificación de Problemáticas MHN**

Teniendo presente la primera etapa de este, se inicia con la lluvia de ideas de las problemáticas del Museo de Historia Natural, para esto se presentó las diapositivas y los talleristas empezaron a desarrollar sus ideas, obteniendo lo siguiente.

A continuación, se presenta una imagen que hace parte del registro fotográfico del taller número uno.

Imagen 9 : Registro fotográfico taller #1.



Fuente: Registro fotográfico propio.

De esta lluvia de ideas salieron catorce problemáticas identificadas por los talleristas. A continuación, se encuentra la tabla con la información obtenida.

Tabla 9: Problemáticas Identificadas Taller #1

N°	Problemáticas MHN
1	Es una dependencia grande, no es adecuado que su dependencia de la vicerrectoría, si tiene que ser su dependencia de la VRI o FACNEP.
2	Imposiciones inadecuadas por parte de la oficina de gestión del patrimonio
3	Falta de reconocimiento de la dirección universitaria y la comunidad académica en general, de la historia, el papel y la potencialidad del Museo.
4	Falta de financiación
5	Falta de recursos para el desarrollo de las actividades
6	Falta de personal
7	Autonomía e independencia.
8	Administración
9	Falta de mejor seguridad.
10	Falta de espacios
11	Espacios (auditorio, colecciones crecimiento en futuro, tienda souvenirs)
12	Deben mejorar estrategia de difusión y comunicación
13	Personal requerido (taxidermia tiempo completo, dinámica monitores, tiempos curadores)
14	Tiene problema de infraestructura, requiere completar equipo humano, curadores y auxiliares de colección y de equipos)

Fuente: Elaboración propia, basada en información obtenida taller #1

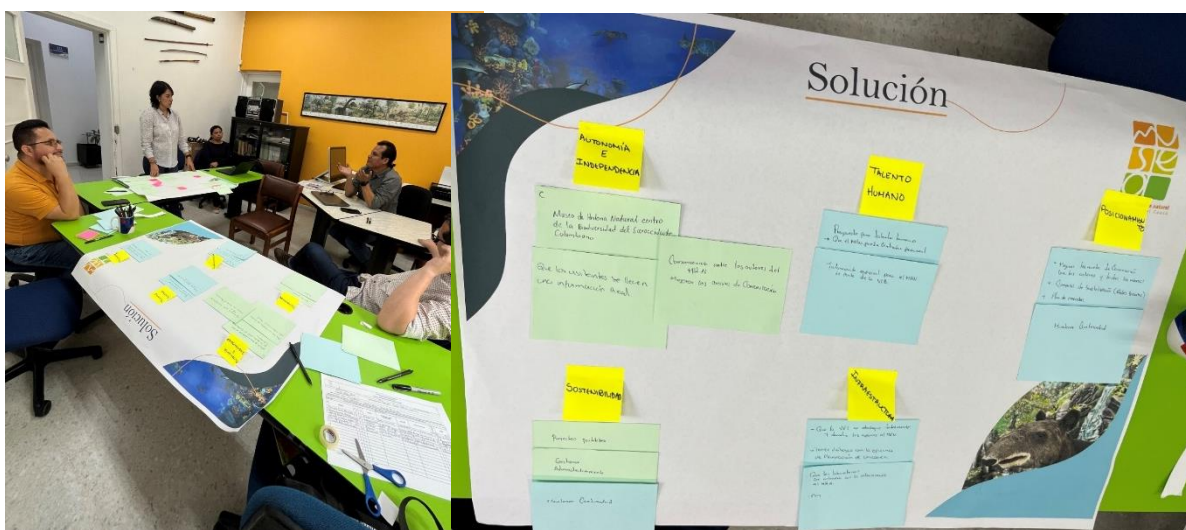
Después de plasmar las diferentes problemáticas que manifestaron los talleristas, se dispuso a agruparlas, esto debido a que algunas problemáticas eran parecidas, de acuerdo a la opinión de los participantes, se obtuvieron cuatro categorías en general que se presentan a continuación:

Al finalizar esta etapa, en dónde se realizó la identificación de las problemáticas actuales del Museo de Historia Natural, así como también se realizó la agrupación de estas en cinco categorías, se dio paso a la etapa número dos.

Etapa Dos Soluciones

Esta etapa es denominada Soluciones: En esta después de obtener la información de las problemáticas del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, los talleristas empezaron a construir las posibles soluciones a las cuatro categorías que se encontraron, (Autonomía e independencia, sostenibilidad, talento humano, posicionamiento e infraestructura), a las cuales se le realizaron las siguientes propuestas:

Imagen 11: Registro fotográfico taller #1.



Fuente: Registro fotográfico propio.

Como resultado de esta etapa, se encontraron diferentes soluciones, A continuación, a través de la siguiente tabla, se encuentra la información mencionada.

Tabla 10: Posibles Soluciones Taller #1

Posibles soluciones				
Categorías				
Autonomía e independencia	Talento Humano	Posicionamiento	Sostenibilidad	Infraestructura
<p>-Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, centro de biodiversidad del suroccidente colombiano</p> <p>-Que los visitantes se lleven una solución real.</p> <p>-Comunicación entre los autores del MHN.</p> <p>-Mejorar los canales de comunicación en general.</p>	<p>-Que el Museo de Historia Natural pueda contratar personal para el mismo.</p> <p>-Tratamiento especial para el Museo de Historia Natural, por parte de la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar (VCB)</p>	<p>-Mejorará los canales de comunicación con los actores y todo lo instancial.</p> <p>-Campañas de sensibilización (redes sociales, plan de mercadeos)</p> <p>-Mantener continuidad</p> <p>-Practicantes de comunicación social y diseño gráfico.</p>	<p>-Proyectos factibles</p> <p>-Gestionar administrativamente</p> <p>-Mantener Continuidad</p>	<p>-La Vicerrectoría de Investigación (VRI) sea reubicada totalmente y devuelva los espacios al Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca.</p> <p>-Tener diálogos con la oficina de planeación de la universidad del Cauca.</p> <p>-Los laboratorios que se encuentran en el Museo se articulen con lo relacionado a este Museo.</p>

Fuente: Elaboración propia, basada en la información obtenida del taller #1

Después de proponer las posibles soluciones a las problemáticas identificadas del Museo, en el cual se encuentran propuestas enmarcadas a la autonomía e independencia, así como a la construcción de un mejor canal de comunicación entre los autores involucrados en el Museo, entre otras propuestas de soluciones, se da paso a la etapa número tres.

- **Etapa Tres Priorización**

Para esta etapa se tomó en cuenta las categorías y las soluciones que se obtuvieron, y se tomó la decisión de manera grupal, cuál era el nivel de priorización para cada problemática encontrada, tomando como base un periodo de tres años, y contemplando que para esta priorización se encontraba evaluada en tres indicadores, Para este ejercicio se tomó en cuenta los tres indicadores establecidos que se presentan a continuación.

Una vez aplicada la priorización, se obtuvieron los siguientes resultados

Tabla 11: Niveles de priorización.

0 Nada importante	1 Importante	2 Muy importante
	-Categoría Talento humano -Categoría Infraestructura	-Categoría Autonomía -Categoría Posicionamiento -Categoría Sostenibilidad

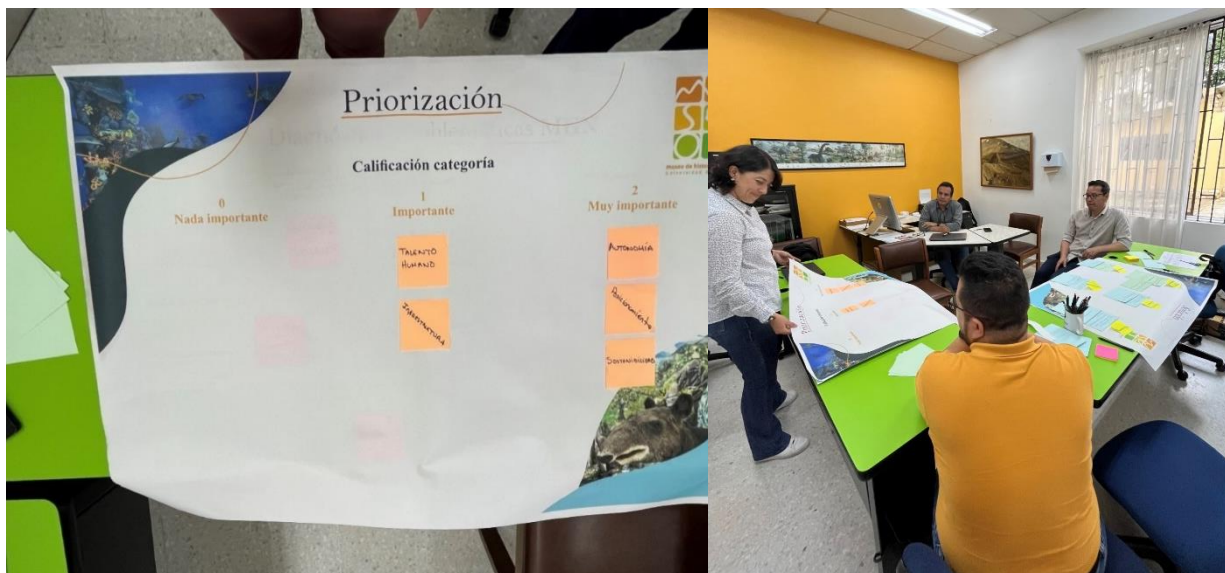
Fuente: Elaboración propia.

Contemplando la información compartida, finalmente se llegó a la conclusión que, de los tres niveles de priorización propuestos, se acordó que ninguna categoría se encontraba en el nivel de (0 nada importante), pues acordaron lo siguiente:

Esta etapa permitió identificar que el Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, tiene problemáticas asociadas a Talento humano, Infraestructura, Autonomía, Posicionamiento y Sostenibilidad, los cuales son temas que deben de priorizarse y según el criterio de los asistentes a este taller deben de considerarse importantes y muy importantes para el debido funcionamiento de este.

A continuación, se presentan imágenes que hacen parte del registro fotográfico del taller número uno, en dónde se puede evidenciar la participación de los talleristas.

Imagen 12: Registro fotográfico taller #1.



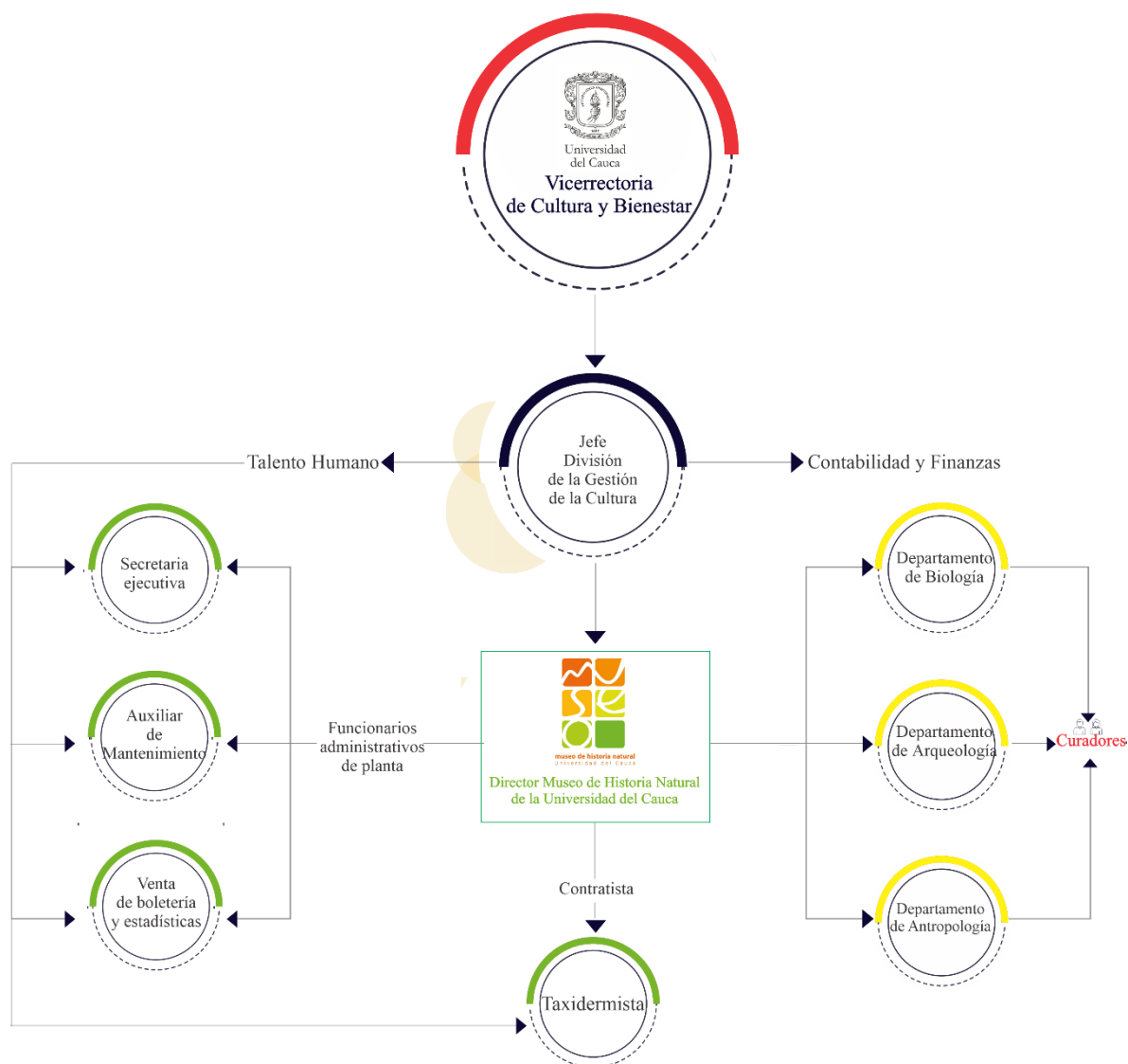
Fuente: Registro fotográfico propio.

Después de concluir las tres etapas del taller, se dio paso a un espacio en el que se socializó la propuesta del organigrama del Museo de Historia Natural, esto en base al insumo del diagnóstico realizado de este Museo.

Ante la falta de una estructura, que permite tener una imagen del funcionamiento del museo, se propuso y se puso a discusión de los actores una propuesta que pueda mejorarse y tener en cuenta en futuros procesos.

Imagen 13: Propuesta Organigrama #1.

Propuesta Organigrama MHN



Fuente: Elaboración propia.

Finalmente, con la intervención de todos los talleristas se fueron realizando ajustes a esta propuesta.

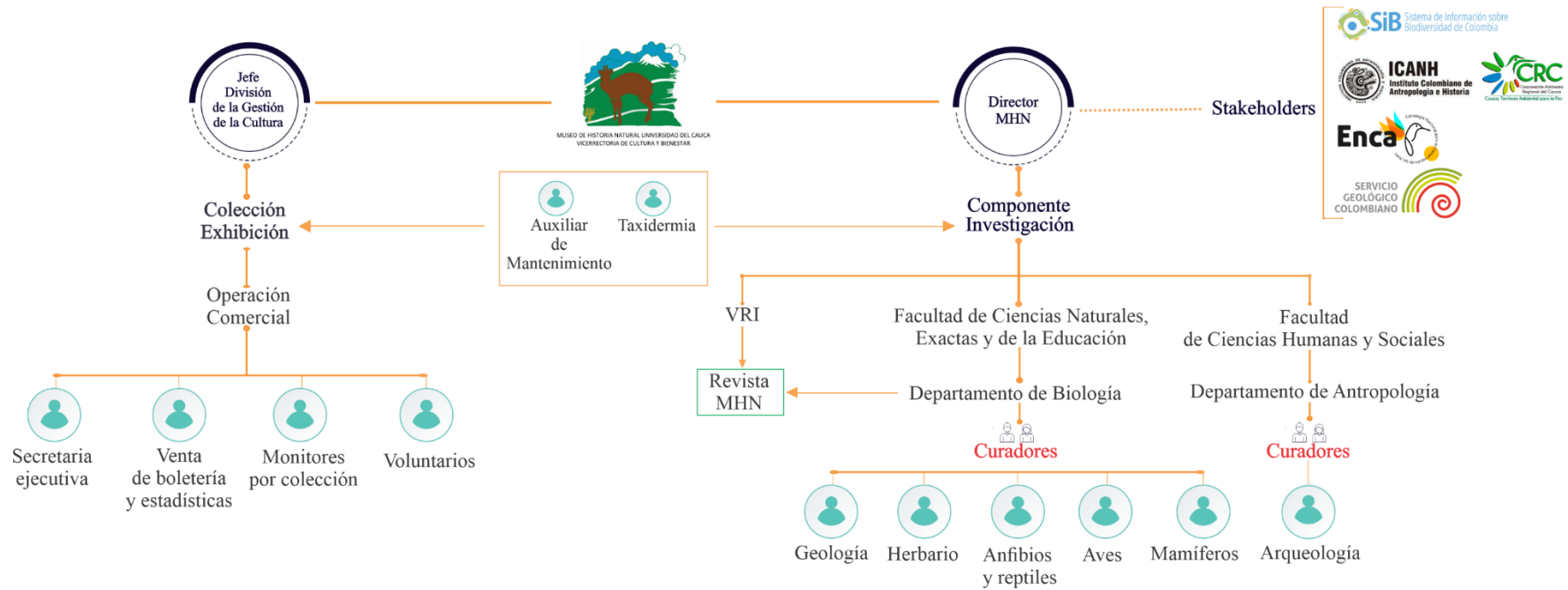
Imagen 14: Registro fotográfico taller #1.



Fuente: Registro fotográfico propio.

Después de las intervenciones mencionadas, sobre la propuesta del organigrama para el Museo, se presenta la siguiente propuesta, en la que se propone una estructura organizacional en la que no exista una subordinación y se muestra de manera mucho más amplia todo lo que hay detrás del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca.

Imagen 15: Propuesta final organigrama MHN.



Fuente: Elaboración propia basada en la retroalimentación que se generó en los talleres

3.2.3. Matriz Sistematización de Resultados obtenidos Taller #1

A continuación, se presenta la sistematización de los resultados obtenidos a través del taller de nominado “Identificación de las problemáticas del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca. Se diseña una matriz en la cual se clasifica la información obtenida de cada etapa del taller.

Tabla 12: Sistematización de Resultados Taller #1

No	Problemáticas identificadas	Variables	Soluciones	Priorización		
				O nada importante	1 importante	2 muy importante
1	Autonomía e independencia.	Autonomía e independencia	-Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, centro de biodiversidad del suroccidente colombiano - Que los visitantes se lleven una solución real. -Comunicación entre los autores del MHN. - Mejorar los canales de comunicación en general.			
2	Es una dependencia grande, no es adecuado que su dependencia de la vicerrectoría, si tiene que ser su dependencia de la VRI o FACNEP	Autonomía e independencia				
3	Imposiciones inadecuadas por parte de la oficina de gestión del patrimonio	Autonomía e independencia				
4	Falta de reconocimiento de la dirección universitaria y la	Autonomía e independencia				

	comunidad académica en general, de la historia, el papel y la potencialidad del Museo					
5	Falta de financiación	Sostenibilidad	- Proyectos factibles			
6	Falta de recursos para el desarrollo de las actividades	Sostenibilidad	- Gestionar administrativamente - Mantener Continuidad			
7	Falta de personal	Talento humano	- Que el Museo de Historia Natural pueda contratar personal para el mismo. - Tratamiento especial para el Museo de Historia Natural, por parte de la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar (VCB)			
8	Administración	Talento humano				
9	Personal requerido (taxidermia tiempo completo, dinámica monitores, tiempos curadores)	Talento humano				
10	Deben mejorar estrategia de difusión y comunicación	Posicionamiento	- Mejorar los canales de comunicación con los actores y			

			<p>todo lo instancial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campañas de sensibilización (redes sociales, plan de mercadeos) - Mantener continuidad - Practicantes de comunicación social y diseño gráfico. 		
11	Espacios (auditorio, colecciones crecimiento en futuro, tienda souvenirs)	Infraestructura	- La Vicerrectoría de Investigación (VRI) sea reubicada totalmente y devuelva los espacios al Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca.		
12	Falta de espacios	Infraestructura			
13	Falta de mejor seguridad	Infraestructura			
14	Tiene problema de infraestructura, requiere completar equipo humano,	Infraestructura	- Tener diálogos con la oficina de planeación de la universidad del Cauca.		

curadores y auxiliares de colección y de equipos)		- Los laboratorios que se encuentran en el Museo se articulen con lo relacionado a este Museo.	
--	--	---	--

Fuente: Elaboración propia, con información obtenida del taller denominado "identificación de problemáticas del MHN".

Después de obtener los resultados del taller, a través de un análisis FODA, se analizará al MHN, tanto a nivel interno como externo, con el objetivo de definir cuáles son las Fortalezas (F) y Debilidades (D), así como también de forma interna se revisará las Oportunidades (O) y Amenazas (A).

Lo que se pretende a través de esta herramienta es analizar y determinar las brechas que deben ser consideradas por el Museo para el logro de sus objetivos, estas pueden ser de índole administrativa, financiera, gubernamental, entre otras, que serán condiciones que se deberán aprovechar o tratar de mitigar para el logro de resultados esperados.

Es por ello que antes de realizar el análisis FODA, fue necesario revisar la información obtenida del taller y el diagnóstico previo a esta etapa. Además de ello se realizó un análisis de PESTEL, dónde a través del análisis de variables, políticas, económicos, sociales, tecnológicas, ecológicas y legales, se logró identificar el contexto externo que rodea a los Museos a nivel global, lo que conjunto con la combinación de la matriz DOFA, permitió identificar un panorama tanto interno como externo, generando así un análisis que se retroalimenta de los diferentes procesos que se llevaron a cabo, contribuyendo finalmente a la identificación de estrategias que fueron agrupadas en cuatro grandes grupos, administrativas, financieras, de posicionamiento y talento humano y que a su vez servirán como insumo para el cumplimiento del tercer objetivo de este trabajo, el cual se realizará la priorización de estrategias.

A continuación, se encuentra el análisis de PESTEL, que se realiza con el objetivo de tener un panorama mucho más amplio en torno a los Museos a nivel general, es importante tener en cuenta la siguiente información para tener mayor claridad en torno a la tabla.

Tipo de Impacto: P=Positivos

N=Negativo

I=Indiferente

3.2.4. Análisis de PESTEL

Tabla 13: Análisis de PESTEL

FACTOR	ASPECTO	Tiempo de Impacto			Tipo de Impacto		
		Corto (1 año)	Mediano (2 años)	Largo (3años)	P	N	I
POLÍTICO	Algunas decisiones que tiene como base fundamental la protección del patrimonio, por ejemplo, la estabilidad del gobierno y su modelo político. Administrativo. Mediante la Resolución 1975 de 9 de julio de 2013, el Ministerio de Cultura establece la estructura organizativa de las redes temáticas y territoriales de museos y crea el Consejo Nacional de Museos. El Consejo Nacional de Museos asesora al Ministerio de Cultura en la formulación e implementación de las políticas, planes y programas del área museal.	x	x	X			

<p>La ley General de Cultura (Ley 397 de 1997). “Política Nacional de Museos”, Ministerio de Cultura a través del Museo Nacional de Colombia y el Programa Fortalecimiento de Museos, 2009. A partir de la aprobación de la Ley 397 de 1997, el Ministerio de Cultura, por intermedio del Museo Nacional de Colombia, ha tenido la responsabilidad de orientar la política para el desarrollo del sector museístico del país. De acuerdo con esta ley, el Museo tiene a su cargo las siguientes obligaciones en relación con las entidades museales del país: promover el fomento de los museos del país; promover la investigación científica y el incremento de las colecciones; promover la especialización y tecnificación; promover la protección y seguridad de los museos; promover la conservación y restauración de las colecciones y sedes de los museos; promover el control de las colecciones y gestión de los museos públicos y privados, y asesorar la generación de recursos.</p>	x	x	X		
---	---	---	---	--	--

Presencia de sindicatos o agremiaciones, como es el caso del programa de fortalecimiento de Museos de Colombia	x	x	X		
Existencia de conflictos sociales, religiosos o étnicos, por los cuales algunos Museo no cuentan con el suficiente respaldo para proteger y conservar las colecciones que resguardan	x	x	X		
Existen relaciones acuerdos comerciales, pactos y alianzas. Esto reflejado en los Museos en la cuestión de préstamos de piezas para exposición itinerantes en diferentes Museos.		x	X		
Nivel de subsidios, en términos de convocatorias o estímulos para la conservación y mantenimiento de los Museos, esto reflejado en los estímulos por parte del gobierno, por ejemplo, el Programa Nacional de Estímulos 2023 Museo Nacional de Colombia, A través del cual 200 años El Museo Nacional celebra sus 200 años. En su bicentenario, el Museo Nacional de Colombia busca reconocer la labor del sector museístico del país y celebrar su trayectoria. Por eso, entregará 35 estímulos por un valor total de \$1 000 000 000, distribuidos en un	x	x	x		

	premio, seis becas y dos reconocimientos, los cuales forman parte de la Convocatoria de Estímulos del Ministerio de Cultura					
	Percepción de seguridad en términos del Museos por parte del estado, en cuanto a la salvaguarda del patrimonio.	x	x	X		
ECONÓMICO	Finanzas, incentivos para la conservación y mantenimiento de los Museos. Sin embargo, existe una reducción presupuestal debido a los recortes en los gastos de administración pública, destinada a las artes y la cultura.	x	x			
SOCIAL	Crecimiento de índice de visitantes interesados en el turismo científico y cultural, pues según la revista (Alexa, 2022) en la revista Semana el Instituto de Investigación de recursos Biológicos Alexander von Humboldt es pionero en el país en la promoción y el desarrollo de la ciencia participativa, considera que tiene un rol clave en la gestión integral y sostenible del territorio. A esto le agregaría que provee de	x	x	x		

	condiciones habilitantes y eficientes para identificar nuevos activos bioculturales sobre los cuales diversificar y desarrollar nuevas ofertas turísticas más especializadas los Museos, existencia de un turismo cultural con mayor fuerza en Colombia a nivel nacional y regional, así como también la presencia de un turismo científico e investigativo, promoviendo así también la visita a Museos relacionados con conservación y preservación de la biodiversidad Colombiana.					
TECNOLOGICO	Según EVE (innovación, 2021), la implementación de nuevas tecnologías e innovación en los Museo para preservación y conservación de las colecciones, como se ha visto en los últimos años la tecnología ha avanzado y esto también ha traído nuevas herramientas de innovación para estos , por ejemplo los lugares en los que se guardan las colecciones (contenedores que garantizan condiciones ambientales óptimas para el debido cuidado de estas colecciones	x	x	X		

<p>Investigación y generación de conocimiento y nuevas formas de visitar los Museos, esto arraigado a los Museos en términos de la producción de los recorridos virtuales 360 grados que ha sido realizada por la Asociación de Amigos del Museo Nacional. Entidad sin ánimo de lucro que se encarga de apoyar y gestionar recursos para la operación de la institución, sin embargo, para poder contemplar esta oportunidad los Museos deben de contar con ciertas condiciones y proyectos que impulsen estas ideas. (Colombia, s.f.)</p>		x	x	
<p>En términos de innovación, en cuestión de conectividad y fortaleza en comunicaciones a nivel nacional se ha venido adelantando proyectos para el logro de estas metas, a través de Operación del Proyecto Nacional de Fibra Óptica y de la Red Nacional de Alta Velocidad. Sin embargo, en términos generales, el MHN, debido a su infraestructura física se le dificulta la conectividad en el mismo, haciendo que la conectividad sea regular, lo cual es un limitante a la hora de realizar o pensar en visitas al Museo de forma online.</p>	x	x	X	

<p>ECOLÓGICO</p>	<p>Conciencia ambiental y manejo de recursos en los museos. La incorporación de la sostenibilidad en los museos es reciente. De este modo, todavía un número reducido de museos integran la sostenibilidad no solo en su discurso museográfico, sino también en los propios equipamientos. Además, son pocos los estudios previos sobre los aspectos ambientales (consumo de recursos, generación de residuos, etc.) en el ámbito museográfico. Esto contrasta con el importante rol que pueden tener los museos como plataforma de comunicación ambiental, capaz de informar y sensibilizar el público. Pues según (Gaya, s.f.). La aplicación de herramientas de mejora ambiental, como la diagnosis ambiental y la ecología de servicios, permite cuantificar la demanda de recursos de los museos. Por este motivo, se propone una serie de actuaciones de mejora ambiental en el contenido y el continente de los museos que permitirán disponer de unos museos más ecoeficientes y, a la vez, se conviertan en una</p>	x	x	x		
-------------------------	--	---	---	---	--	--

excelente plataforma de comunicación sobre temas de sostenibilidad a la sociedad.					
Estándares y culturas de reciclaje en los Museos	x	x	X		
Innovación en energías limpias y renovables en Los Museos	x	x	X		

Fuente: Elaboración propia, basada en información obtenida a través de diferentes documentos de internet.

Como se mencionó inicialmente, a continuación, se encuentra en análisis FODA, el cual permitió identificar las diferentes Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas a nivel externo del Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca, este análisis fue realizado con la información que se obtuvo a partir del diagnóstico de la situación actual del Museo que se desarrolló en la etapa uno de la metodología y también la información obtenida a través de los talleres realizados posteriormente, fue una construcción que se dio de forma conjunta con el personal involucrado.

A continuación, a través de la tabla número 12 se encuentra este análisis.

3.2.5. Análisis FODA

Tabla 14: Análisis FODA

Fortalezas	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con una de las colecciones más completas y conservadas del País, biológicas, arqueológicas y paleontológicas 2. Cuentan con un equipo de trabajo multidisciplinar del departamento de biología y antropología, comprometidos con el desarrollo y avance del MHN 3. El MHN, cuenta con un reconocimiento regional y nacional, pues este es uno de los más importante del suroccidente del país, reflejado a través de su trayectoria y continuidad. 4. Cuenta con el apoyo que brinda el departamento de biología y antropología, lo cual contribuye a la conservación de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un trabajo mancomunado entre las directivas internas del Museo y la dependencia a la que está adscrito ¿podría generar grandes mejoras para el MHN. 2. La posibilidad de postularse a diferentes proyectos de investigación, que impulsen el fortalecimiento integral del Museo, pues cuenta con grupos de investigación adscritos, esto condicionado al gran potencial que tienen en su equipo de trabajo como formuladores, lo cual es un gran recurso. 3. Conforme a lo establecido en la Ley General de Cultura. El Ministerio de Cultura, a través del programa fortalecimiento de Museos, mediante la Red Nacional de Museos, el MHN puede formular proyectos que vayan

<p>las colecciones. Lo cual contribuye a una generación de conocimiento (interés y motivación científica)</p> <p>5. Pertenece a la Red de Museo, lo cual contribuye a la gestión de diversos proyectos encaminados al mejoramiento continuo del Museo.</p>	<p>encaminados a promover y proteger su patrimonio. Esto en términos de asesorías y manejo de colecciones. No obstante, también puede obtener apoyo a través de otros Ministerios como el de ambiente, el Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt, Instituto Colombiano de Geología y Minería, así como la Red de Museos de Historia Natural</p> <p>4. Aprovechamiento de diferentes espacios para revitalizar los Museos, para poder darle mayor visibilidad, esto a través de iniciativas; el día de las abejas, día de las serpientes, así como como tendencias como lo es la noche de Museos que se realiza en la ciudad del Popayán.</p> <p>5. Para gran porcentaje de las personas que visitan la ciudad en Semana Santa, en su itinerario, se encuentra la visita a los Museos, generando esto mayor visibilidad y fortalecimiento</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1094 228 1829 407">6. Posibilidad de enmarcar las acciones dentro de lo que contempla las tendencias en ODS a la protección del patrimonio natural.<li data-bbox="1094 448 1829 626">7. Turismo cultural y de naturaleza como una alternativa para la revalidación de las zonas urbanas y rurales, existiendo un intercambio de saberes.
--	--

Debilidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limitación en la destinación de recursos que permitan el desarrollo de las diferentes áreas dentro del Museo 2. Desarticulación entre los actores claves dentro del MHN 3. Dificultad en la comunicación asertiva, lo que obstaculiza los diferentes procesos dentro del Museo. 4. No cuentan con una estructura organizacional definida (organigrama) que les permita conocer la estructura jerárquica del MHN dentro de la universidad. 5. Carencia de difusión del MHN, dentro de diferentes canales digitales y físicos, así mismo es necesario vincular practicantes de carreras afines a diseños gráficos y comunicación social. 6. Infraestructura física insuficiente para fortalecer algunas áreas del MHN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El edificio no cuenta con las instalaciones y espacios adecuadas para el albergue y cuidado de las colecciones. 2. Inadecuadas políticas de selección de recursos humano destinado, lo cual lleva a no permitir una continuidad de los procesos administrativos y docentes dentro del MHN. 3. Conflictos sociales, religiosos o étnicos, por los cuales algunos Museos no cuentan con el suficiente respaldo para proteger y conservar las colecciones que resguardan. 4. Reducción presupuestal debido a los recortes en los gastos de administración pública, destinada a las artes, la cultura, ciencia e investigación

<p>7. Infraestructura humana insuficiente para fortalecer algunas áreas del MHN, requiere completar equipo humano, curadores y auxiliares de colección y de equipos)</p> <p>8. Las instalaciones no cuentan con infraestructura óptima para atender a personas con capacidades especiales.</p> <p>9. Institucionalmente no hay una política de fortalecimiento hacía estos patrimonios culturales y naturales</p> <p>10. Dependier presupuestalmente de otras dependencias y proyectos de investigación para algunos procesos dentro del MHN.</p> <p>11. Falta de seguridad dentro de los espacios en los cuales se encuentra el MHN.</p>	
---	--

Fuente: Elaboración propia, basada en el levantamiento de información que se hizo del diagnóstico, talleres y análisis de Pestel en torno al Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca.

Posterior al análisis de FODA, en el que se agrupo las diferentes fortalezas a través de cuatro variables, encaminadas al gran prestigio y reconocimiento que posee el Museo, también se encontró que cuenta con un gran número de oportunidades, las cuales se representan en siete variables, en las que se mencionan oportunidades en cuanto a temas como el trabajo mancomunado de las directivas que lo gestionan podría traer grandes cambios en la mejora continua de este, así como la diversidad de posibilidades que este puede alcanzar con ayuda del talento multidisciplinar que en el confluyen para la postulación a diferentes programas, convocatorias que impulsen su desarrollo.

Además, se encuentran las debilidades, a través de diez variables que en gran medida van dirigidas a aspectos relacionados con la limitación de recursos, elemento esencial para el desarrollo de diferentes actividades que pueden contribuir a una mejora continua de este lugar, se encontró que existe un déficit en cuanto a espacio, puesto que al compartir el edificio en el que actualmente se encuentra con la Vicerrectoría de Investigación de la Universidad del Cauca, no cuenta con la libertad para poder expandir la exhibición de diferentes especímenes que hoy se encuentra en gran porcentaje guardado en la colección de referencia, en términos de infraestructura es relevante mencionar que este Museo en su interior no cuenta con una estructura que pueda facilitar el acceso a todas las salas para personas con condiciones especiales.

Finalmente se encuentran las amenazas, se encontraron cuatro variables, de las cuales se enmarcan en las instalaciones del edificio, pue este al no ser construido para ser un Museo no cuenta con todo lo necesario para conservar y preservar las colecciones de una forma óptima, otra variable que se encuentra aquí es la inadecuada política de selección del personal, lo cual

lleva a no permitir una continuidad de los procesos administrativos y docentes dentro del Museo de Historia Natural.

Teniendo claro las diferentes fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas se procede a realizar el cruce de estrategias.

3.2.6. Cruce de Estrategias.

Después del análisis de la información obtenida, a través de la herramienta del análisis FODA, se realizó el cruce de estas variables y se dio paso a la generación estrategias, las cuales serán insumos para el cumplimiento del tercer objetivo, que tiene como fin proponer estrategias que será insumo para un plan operativo del MHN. A continuación, se encuentran las mencionadas.

Tabla 15: Estrategias FO.

N	Variables combinadas	Estrategias FO
1	F1+O3+O6	A través de los diferentes estímulos proporcionados por el gobierno, generar planes de mejoramiento y conservación dentro del MHN, lo que contribuirá a atraer a diferentes turistas que estén interesados en este tipo de segmento.
2	F2+O1+O2	Aprovechar el talento humano multidisciplinar y su trabajo mancomunado permitirá una mayor proyección hacia diferentes proyectos de investigación, que impulsen el desarrollo económico e investigativo del MHN.

3	F3+O4+O5+O8	Promover el MHN, a través de los diferentes espacios culturales que se desarrollen en la ciudad a trayendo así un turismo que revitalice la parte investigativa y cultural del Museo.
4	F4+O7	Potenciar los ODS a través de campos de conocimiento como la biología y la antropología, que beneficien el desarrollo de ciertas actividades dentro del MHN.

Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA, estrategias FO.

Tabla 16: Estrategias DO.

N	Variables combinadas	Estrategias DO
1	D1+D9+O2+O3	Postulación a diferentes programas, estímulos, proyectos proporcionados por entes privados o gubernamentales que tengan como objetivo la destinación de recursos que permitan el sostenimiento y desarrollo del MHN.
2	D3+D4+D5+D8+O1	Creación de espacios dónde a través de mecanismos de comunicación se articulen los actores logrando así una misma perspectiva de trabajo organizacional.
3	D5+O4+O5+O6	

		Aprovechamiento de los diferentes espacios que activan el turismo en la ciudad para fortalecer la difusión digital y física del MHN.
4	D6+D7+O7+O8	Apalancarse en las diferentes tendencias de desarrollo económico y cultural para potenciar la infraestructura física, permitiendo accesibilidad a todas las personas y el debido resguardo de las colecciones que este Museo posee.

Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA, estrategias DO.

Tabla 17: Estrategias FA.

N	Variables combinadas	Estrategias FA
1	F1+A5	Impulsar las contribuciones presupuestales gracias al aprovechamiento y conservación de las colecciones dentro del MHN.
2	F2+A3	Aprovechamiento a través de un equipo multidisciplinar que permita la creación de procesos y procedimientos generando así continuidad en los procesos administrativos dentro del MHN.
3	F3+A1+A2	Mediante el reconocimiento del MHN a nivel nacional y regional, promover el apoyo en temas de infraestructura y percepción de seguridad dentro y fuera de las instalaciones de este.

4	F4+A4	Por medio de personal especializado mitigar posibles riesgos con relación a conflictos sociales y culturales que pueda tener el Museo en cuanto a la preservación y conservación de sus colecciones.

Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA, estrategias DO

Tabla 18: Estrategias DA.

N	Variables combinadas	Estrategias DA
1	D1+D9+A5	Realizar una campaña que permita promover la sensibilización sobre la importancia de destinar presupuesto para el sostenimiento y conservación de las colecciones que alberga el Museo.
2	D2+D3+D4+D5 +A3+A4	Generar mecanismos de comunicación asertiva, a través de espacios lúdico prácticos, toda la cadena de valor del Museo esté en continua retroalimentación, permitiendo así que exista una mejor continuidad en los procesos y procedimientos, llegando así a un mejor dialogo.
3	D6+D7+D8+A1 +A2	Acudir a los entes institucionales y gubernamentales, solicitando apoyo para el mejoramiento y sostenimiento de infraestructura del Museo, por medio del reconocimiento de la importancia que tiene este dentro de la conservación y protección del patrimonio de la biodiversidad natural y cultural de la región.

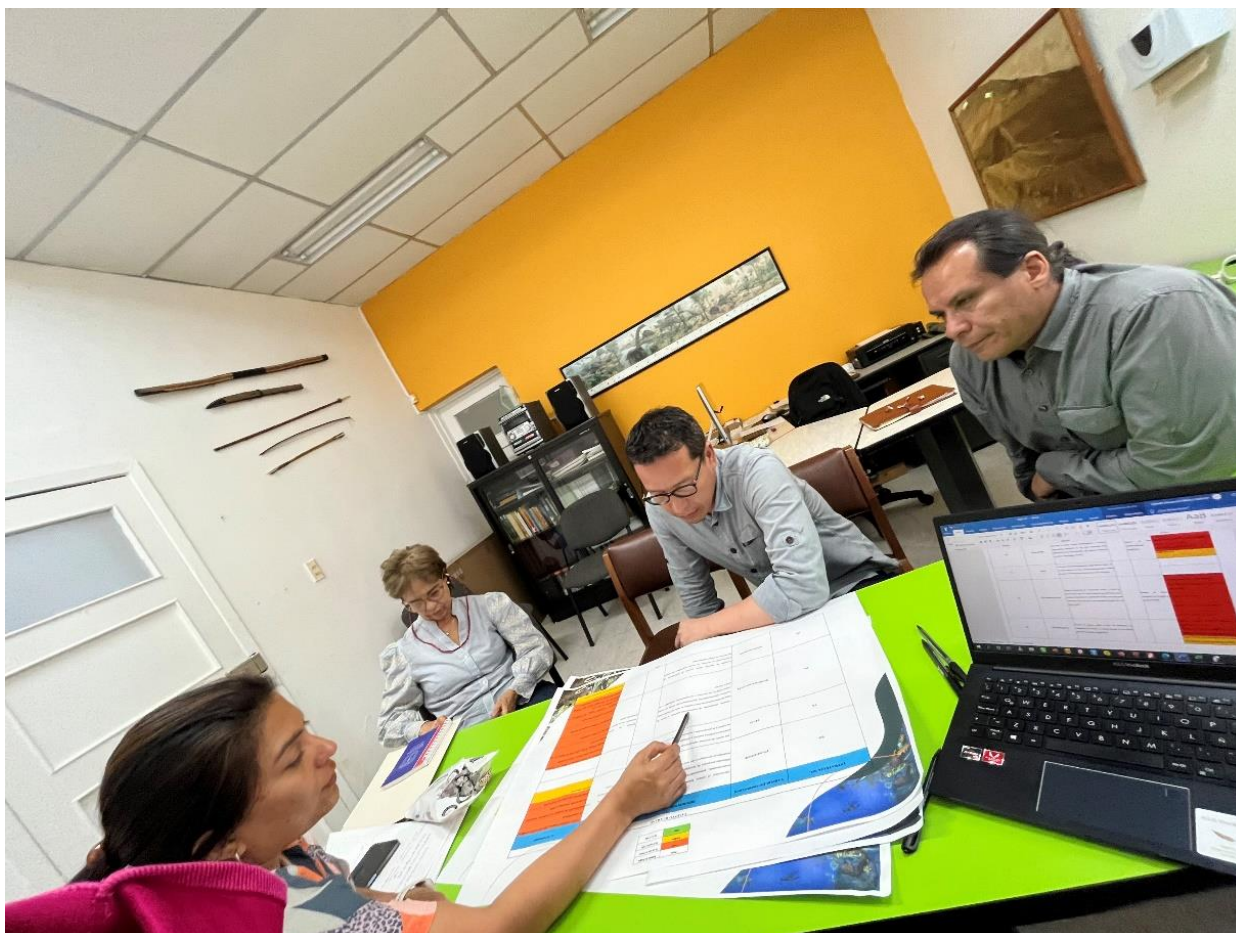
Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA, estrategias DO.

De esta etapa como se mencionó inicialmente, se recoge toda la información obtenida a través de la primera etapa, la cual hace posible pasar a la etapa número tres.

3.3. Resultados Tercer Etapa: Priorizar estrategias para la formalización de un plan operativo para el Museo de Historia Natural

Como se logró evidenciar con el objetivo número dos, como resultado de la revisión de la información levantada del diagnóstico del MHN, el análisis de PESTEL y la matriz FODA, fueron herramientas que permitieron la identificación de las estrategias, posterior a ello se realizó un taller práctico, con el talento humano del MHN, con el cual se construyó de manera conjunta la priorización de dichas estrategias.

Imagen 16: Socialización taller #2



Fuente: Registro fotográfico propio.

Siguiendo con esta línea se identificaron cuatro tipos de estrategias, las cuales fueron sometidas a un proceso de priorización, el cual consto de una calificación en porcentaje que va de cero a cien (0-100), tal cual como se puede evidenciar en la siguiente tabla.

3.3.1. Estrategia Financiera MHN.

Dentro de la siguiente tabla, se encuentran albergadas tres estrategias, que a través de un proceso de priorización permiten concluir que; es fundamental que el MHN, cuente con un apalancamiento en las diferentes tendencias de desarrollo económico y cultural, lo que servirá de base para solicitar el apoyo institucional y gubernamental, para la mejora y sostenimiento del Museo, atrayendo de esta manera a diferentes turistas que estén interesados en este tipo de segmento.

Tabla 19: Estrategia Financiera MHN.

Estrategia Financiera				
Estrategia no.	Variables combinadas	Descripción	Peso Σ % Priorización	Indicador
FO	F1+O3+O6	A través de los diferentes estímulos proporcionados por el gobierno, generar planes de mejoramiento y conservación dentro del MHN, lo que contribuirá a atraer a diferentes turistas que estén interesados en este tipo de segmento.	20%	El número de planes de mejoramiento elaborados en el MHN.
DO	D6+D7+O7+O8	Apalancarse en las diferentes tendencias de desarrollo económico y cultural, para potenciar la infraestructura física, permitiendo accesibilidad a todas las personas y el debido resguardo de las colecciones que este Museo posee.	50%	El número de proyectos elaborados en el MHN

DA	D6+D7+D8+A1+A2	Acudir a los entes institucionales y gubernamentales, solicitando apoyo para el mejoramiento y sostenimiento de infraestructura del Museo, por medio del reconocimiento de la importancia que tiene este dentro de la conservación y protección del patrimonio de la biodiversidad natural y cultural de la región.	30%	Número de alianzas concertadas
TOTAL			100	

Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA priorización de estrategias.

3.3.2. Estrategia Administrativa MHN.

Dentro de esta tabla, se logra evidenciar la existencia de cuatro estrategias, las cuales van vinculadas a los temas administrativos, concluyendo que el Museo debe generar diferentes postulaciones a programas y proyectos gubernamentales y privados para la generación de recurso, apalancándose en el talento humano multidisciplinar que permita generar espacios de mejoramiento dentro de los procesos y procedimientos tanto internos como externos del Museo, apoyados en los ODS como fortalecimiento a estas actividades.

Tabla 20: Estrategia Administrativa MHN.

Estrategia Administrativa				
Estrategia no.	Variables combinadas	Descripción	Peso Σ % Priorización	Indicador
FO	F4+07	Potenciar los ODS a través de campos de conocimiento como la biología, antropología y geología, que beneficien el desarrollo de ciertas actividades dentro del MHN.	10%	Número de implementaciones
DO	D1+D9+O2+O3	Postulación a diferentes programas, estímulos, proyectos proporcionados por entes privados o gubernamentales que tengan como objetivo la destinación de recursos que permitan el sostenimiento y desarrollo del MHN.	40%	Número de proyectos aprobados

FA	F2+A3	Aprovechamiento a través de un equipo multidisciplinar, que permita la creación de procesos y procedimientos generando así continuidad en los procesos administrativos dentro del MHN.	30%	Manual de procesos y procedimientos MHN.
FA	F3+A1+A2	Mediante el reconocimiento del MHN a nivel nacional y regional, promover el apoyo en temas de infraestructura y percepción de seguridad dentro y fuera de las instalaciones de este.	20%	Número de alianzas concretadas
TOTAL			100%	

Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA priorización de estrategias.

3.3.3. Estrategia Talento Humano MHN.

Dentro de esta estrategia se logra evidenciar la importancia de generación de un mecanismo de comunicación asertiva, donde toda la cadena de valor del Museo se vea involucrada, lo que permitirá el aprovechamiento del talento humano multidisciplinar y un trabajo mancomunado hacia el logro de los objetivos.

Tabla 21: Estrategia Talento Humano MHN.

Estrategia Talento Humano				
Estrategia no.	Variables combinadas	Descripción	Peso Σ % Priorización	Indicador
FO	F3+O4+O5+O8	Aprovechar el talento humano multidisciplinar y su trabajo mancomunado, permitiendo así una mayor proyección hacia diferentes proyectos de investigación, que impulsen el desarrollo económico e investigativo del MHN.	30%	Número de áreas multidisciplinarias identificadas.
FA	F4+A4	Por medio de personal especializado mitigar posibles riesgos con relación a conflictos sociales y culturales que pueda tener el Museo en cuanto a la preservación y conservación de sus colecciones.	10%	

DA	D2+D3+D4+D5+A3+A4 D3+D4+D5+D8+O1	Generar mecanismos de comunicación asertiva, a través de espacios lúdico prácticos, dónde toda la cadena de valor del Museo esté en continua retroalimentación, permitiendo así que exista una mejor continuidad en los procesos y procedimientos, llegando así a un mejor dialogo, dónde a través de mecanismos de comunicación se articulen los actores logrando así una misma perspectiva de trabajo organizacional.	60%	Número de talleres realizados con el equipo de trabajo del MHN
TOTAL			100	

Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA priorización de estrategias.

3.3.4. Estrategia de Posicionamiento MHN.

Dentro de esta estrategia se encuentra la identificación de una alternativa que permita promover la sensibilización de la importancia de destinar presupuesto para el sostenimiento y conservación de las colecciones que alberga el Museo. A través de aprovechamiento de espacios físicos y digitales que activan el turismo en la ciudad.

Tabla 22: Estrategia de Posicionamiento MHN.

Estrategia de posicionamiento				
Estrategia no.	Variables combinadas	Descripción	Peso Σ % Priorización	Indicador
FO	F3+O4+O5+O8	Promover el MHN, a través de los diferentes espacios culturales que se desarrollen en la ciudad, atrayendo así un turismo que revitalice la parte investigativa y cultural del Museo.	25%	Número de visitantes o instituciones que visiten el MHN
DO	D5+O4+O5+O6	Aprovechamiento de los diferentes espacios que activan el turismo en la ciudad, para fortalecer la difusión digital y física del MHN.	25%	Número de eventos a los que pueda participar el MHN.

DA	D1+D9+A5	Realizar una campaña que permita promover la sensibilización sobre la importancia de destinar presupuesto para el sostenimiento y conservación de las colecciones que alberga el Museo.	50%	Número de personas sensibilizadas a través de la campaña
TOTAL			100	

Fuente: Elaboración propia, basada en el cruce de variables del análisis FODA priorización de estrategias.

Después de llevar a cabo este proceso de priorización que da culminación a los objetivos de esta práctica se puede decir que teniendo en cuenta a los autores (Rocha & Águeda, 2019) y su clasificación de recursos en torno a organizaciones, si se logra identificar la existencia de recursos y capacidades del MHN, pues este posee recursos potenciales que dan paso a generar una ventaja competitiva, los cuales se reflejan en el talento humano que se encuentra dentro de la dinámica del Museo. Nos obstante se logra evidenciar que lo que se dice a partir de la teoría, (Orozco M, 2021) en términos de planificación estratégica en este Museo no se efectúa de manera óptima , pues los actores involucrados en la gestión del mismo, actualmente se encuentran en busca de un camino claro a recorrer para lograr los objetivos de este.

4. Conclusiones

- Se evidenció que existe una carencia de información documentada sobre la situación actual del Museo, lo que dificultó en cierta parte el proceso de búsqueda y recolección de datos, debido a esto, se realizó un levantamiento de información a través de fuentes primarias, de las cuales se logró una gran acogida, permitiendo así realizar un diagnóstico mediante el cual se identificó la situación actual del Museo de Historia Natural, en cuanto a recursos y capacidades.
- Se identificó que el equipo de trabajo del Museo, se encuentra integrado por un talento humano multidisciplinar, cuyo trabajo mancomunado contribuirá hacia la creación de ventajas competitivas que favorecerán el Museo y ayudarán al cumplimiento a diferentes objetivos.
- Con relación a los recursos tangibles e intangibles que posee el MHN, se puede concluir que al Museo se le dificulta el debido mantenimiento de sus instalaciones, debido a que las condiciones de humedad de la infraestructura hacen que se ponga en riesgo la protección y salvaguarda de las colecciones que en este se encuentran.
- Respecto al recurso tecnológico, aún se evidencian carencia dentro de los procesos que permiten un avance tecnológico dentro de las instalaciones del Museo, esto se ve evidenciado en la inadecuada conectividad interna del internet para el edificio, la inadecuada configuración de los códigos QR, y la ausencia actual de elementos tecnológicos que puedan contribuir a un mejor experiencia dentro de cada sala, aunque

existen iniciativas para generar grandes cambios en lo relacionado a las Tics, aún no se encuentran ejecutadas.

- Como resultado de los talleres realizados, se realizó una clasificación de manera conjunta sobre las estrategias, las cuales fueron agrupadas en; administrativas, financieras, talento humano y posicionamiento de las cuales se logra concluir que de las grandes falencias del MHN se encuentran dentro de estas ramas.
- Finalmente, es importante destacar que el proceso que se llevó a cabo en el MHN, es uno de los primeros ejercicios de este tipo dentro de este lugar, por lo que se convierte en un paso significativo para el desarrollo competitivo del mismo.

Recomendaciones

- Es importante que el Museo de Historia Natural considere la elaboración de un manual de procesos y procedimientos, el cual logre mitigar diversos inconvenientes relacionados a la continuidad administrativa.
- Mejorar los canales de comunicación entre los actores involucrados, que permitan el correcto funcionamiento del MHN, a través de la generación de espacios en los que se logre articular a todo el talento humano, creando así mesas de trabajo en las que siempre prevalezca la retroalimentación y la comunicación asertiva enfocada al cumplimiento de objetivos.
- Posicionar al MHN, a través de los diferentes canales de comunicación físicos y digitales, así como la participación en eventos regionales y nacionales, donde pueda exaltar la importancia del Museo con relación a la conservación, la cultura y la salvaguarda de todo lo que alberga el Museo.
- Incluir acciones precisas hacia la introducción de herramientas tecnológicas en el Museo, lo cual contribuirá a brindar una mejor experiencia en el visitante.

Bibliografía

Román Nieto, A. M., Ordóñez Valenzuela, M., & Melo Martínez, O. (04 de 04-10 de 2017).

Metodología para el diagnóstico de los museos en Veracruz. Obtenido de

file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/Pr%C3%A1ctica/Diagnostico.pdf

Alcaldía Municipal. (02 de 05 de 2023). *Turismo*. Obtenido de

<https://www.popayan.gov.co/SecretariasEntidades/Turismo/Paginas/Museos.aspx#gs.c.tab=0>

Alexa, B. d. (18 de Marzo de 2022). *Revista Semana*. Obtenido de

<https://www.semana.com/mejor-colombia/articulo/colombia-paraiso-para-el-turismo-cientifico/202100/>

Alva, L. A. (Abril a Septiembre de 2018). *Entretejidos. Revista de Transdisciplina y Cultura*

Digital. Obtenido de [https://entretejidos.iconos.edu.mx/thesite/wp-](https://entretejidos.iconos.edu.mx/thesite/wp-content/uploads/2020/02/Entretejidos_Experiencia-museogra%CC%81fica.pdf)

[content/uploads/2020/02/Entretejidos_Experiencia-museogra%CC%81fica.pdf](https://entretejidos.iconos.edu.mx/thesite/wp-content/uploads/2020/02/Entretejidos_Experiencia-museogra%CC%81fica.pdf)

Bacci, M. E. (2013). Obtenido de

file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/diagnostico_dic17%20definitivo.pdf

Carriosa, A., & Dever, P. (2018). *Manual básico de montaje museográfico*. Obtenido de

Manual básico de montaje museográfico:

http://www.museoscolombianos.gov.co/fortalecimiento/comunicaciones/publicaciones/documents/manual_museografia.pdf

Carrizosa, A., & Dever, P. (2018). *Manual básico de montaje museográfico*. Obtenido de

http://www.museoscolombianos.gov.co/fortalecimiento/comunicaciones/publicaciones/documents/manual_museografia.pdf

Casanueva Rocha, C., & Gallego Águeda, M. Á. (2019). Dirección Estrategia nde Organizaciones Turísticas. PIRAMIDE.

Cauca, U. d. (5 de Septiembre de 2011). *Museo de Historia Natural cumple 75 años de fundado*. Obtenido de <http://www.unicauca.edu.co/versionP/noticias/universidad/museo-de-historia-natural-cumple-75-a%C3%B1os-de-fundado>

CEUPE. (s.f.). *La teoría de los recursos y capacidades en la Dirección Estratégica*. Obtenido de <https://www.ceupe.com/blog/recursos-y-capacidades-direccion-estrategica.html>

Colombia, M. N. (s.f.). Obtenido de https://museonacional.gov.co/exposiciones/Recorridos_virtuales/Paginas/default.aspx

Concejo Internaccional de Museos, & UNESCO. (2007). *Cómo administrar un museo*:. Patrick J. Boylan. doi:file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/147854spa%20(1).pdf

Consejo Internacional de Museos, UNESCO, & Office Havana and Regional Bureau for Culture in L. (2007). *Cómo Administrar un Museo, manual Práctico*. Patrick J. Boylan. doi:https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000147854_spa

Duarte Alva, L. Á. (2018). La experiencia museográfica del visitante. *Entretejidos*, 3. Obtenido de https://entretejidos.iconos.edu.mx/thesite/wp-content/uploads/2020/02/Entretejidos_Experiencia-museogra%CC%81fica.pdf

española, R. A. (s.f.). *Real Academia de la Lengua Española*. Obtenido de <https://www.rae.es/>

Gaya, J. R. (s.f.). *Dialnet Museos y medio ambiente: sostenibilidad cultural*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4212008>

- IberMuseos. (18 de 09 de 2021). *Panorama de los Museos: Colombia*. Obtenido de <http://www.iber museos.org/panorama-de-los-museos-colombia/>
- IberMuseos. (18 de 09 de 2021). *Panorama de los Museos: Colombia*. Obtenido de <http://www.iber museos.org/panorama-de-los-museos-colombia/>
- ICOM, C. I. (2010). *ICOM*. Obtenido de ICOM: <https://icom.museum/es/>
- innovación, E. M. (20 de Mayo de 2021). *EVE*. Obtenido de <https://evemuseografia.com/2021/05/20/como-transforma-la-tecnologia-digital-a-los-museos-2/>
- Lord, B. L. (2010). *MANUAL DE GESTION DE MUSEOS*. BARCELONA: ARIEL.
- Lord, B., & Dexter, G. (2010). *Manual de Gestión de Museos*. Planeta S.A.
doi:<https://www.casadellibro.com.co/libro-manual-de-gestion-de-museos-5-ed/9788434482920/1773728>
- Martínez, A. M. (04 de Abril de 2017). *Metodología para el diagnóstico de los museos*.
Obtenido de <file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/Diagnostico.pdf>
- Melo, M. A. (Abril de 2017). *Metodología para el diagnóstico de los museos en Veracruz*.
Obtenido de <file:///C:/Users/USUARIO/Desktop/Diagnostico.pdf>
- Ministerio de Cultura. (19 de 04 de 2023). *Programa Fortalecimiento de Museos*. Obtenido de <http://www.museoscolombianos.gov.co/fortalecimiento/paginas/default.aspx>
- Museo de Historia Natural . (2018). *Museo de Historia Natural de la Universidad del Cauca*.
Obtenido de <http://facultades.unicauca.edu.co/museonatural/nuestra-historia>

- Museología, C. I. (18 de Mayo de 2023). *ICOM*. Obtenido de <https://icom.museum/es/dia-internacional-de-los-museos/>
- Museos, P. F. (s.f.). *SIMCO*. Obtenido de <http://www.museoscolombianos.gov.co/Paginas/default.aspx>
- Orozco M, A. y. (2021). Estrategias para la gestión cultural local: aproximación desde Villamaría, Caldas. *revista de Ciencias Sociales Aplicadas*, 2.
- Orozco Marín., Á. M. (2021). Estrategias para la gestión cultural local. *Revista de Ciencias Sociales Aplicadas*, 2. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5713/571369597004/571369597004.pdf>
- Orozco Marín., Á. M. (2021). Estrategias para la gestión cultural local. *NOVUM, revista de Ciencias Sociales Aplicadas*, 2(2 (11)), 80. doi:75-94
- Osborn, A. F. (s.f.). Obtenido de <https://blog.hubspot.es/marketing/tecnicas-lluvia-de-ideas-creativas#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20una%20lluvia%20de%20ideas%20o%20brainstorming%3F,ideas%20espont%C3%A1neas%2C%20relajadas%20y%20horizontales>
- Popayán, A. m. (01 de 01 de 2022). *Alcaldía municipal de Popayán*. Obtenido de Alcaldía municipal de Popayán: <https://popayan.gov.co/SecretariasYEntidades/Turismo/Paginas/Museos.aspx>
- Proclama. (04 de 04 de 2023). Obtenido de <https://www.proclamadelcauca.com/arte-unicaucana-engalana-el-museo-de-historia-natural/>
- Pursell, S. (s.f.). *Blog Hubspot*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/marketing/analisis-foda>

- Ramos Lizana, M. (2007). *El turismo cultural, los museos y su planificación*. Alicante: Ediciones Trea.
- Rocha, C. C., & Águeda, M. A. (2019). Dirección estratégica de organizaciones turísticas. En C. C. Rocha, & M. A. Águeda, *Dirección estratégica de organizaciones turísticas* (págs. 87-114). España: Ediciones Pirámide.
- Rocha, C. C., & Águeda, M. A. (2019). Dirección estratégica de organizaciones turísticas. En C. C. Rocha, & M. A. Águeda, *Dirección estratégica de organizaciones turísticas*. España: Ediciones Pirámide.
- Romero, O. (24 de Mayo de 2021). *Los museos en la enseñanza de historia*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202021000400439
- SUMARSE. (2023). *Los museos como protectores del patrimonio cultural*. Obtenido de <https://www.sumarse.org.pa/los-museos-como-protectores-del-patrimonio-cultural/#:~:text=Un%20museo%20se%20define%20como,desarrollo%20de%20los%20conocimientos%20humanos>.
- UNESCO. (2007). *Cómo administrar un museo*. Francia. Obtenido de <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/147854spa.pdf>
- UNESCO. (17 de Noviembre de 2015). *Recomendación relativa a la protección y promoción de los museos y colecciones, su diversidad y su función en la sociedad*. Obtenido de <https://www.unesco.org/es/legal-affairs/recommendation-concerning-protection-and-promotion-museums-and-collections-their-diversity-and-their>
- UNESCO. (2020). *Museos*. Obtenido de <https://es.unesco.org/themes/museos>

Uri Torruco-García, M. M.-H.-R. (s.f.). Obtenido de

https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009

Varela-Ruiz, L. D.-B.-G.-H. (2007). *La entrevista, recurso flexible y dinámico*. Obtenido de

https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009

Witker, R. (2001). Los museos. En R. Witker, *Los museos*. Mexico: Conaculta.

Anexos

Anexo 1: Preguntas entrevista semiestructurada realizada al personal del MHN.

En el marco del proyecto ID 5884 Plan de gestión del MHN, se pretende conocer a través de la implementación de una entrevista semiestructurada, la percepción que tienen los actores que componen la estructura organizacional del Museo. Información que será de insumo para elaborar un diagnóstico, objetivo que hace parte de la práctica profesional “Identificación de recursos y capacidades del MHN de la universidad del Cauca.

Buenas tardes.

1. ¿Cuál es el cargo que desempeña actualmente?
2. ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en el MHN, y cuales han sido sus funciones o actividades?
3. De acuerdo a sus conocimientos sobre el MHN, ¿podría mencionar que servicios presta este actualmente?
4. Teniendo en cuenta que los recursos intangibles están asociados a la parte tecnológica y organizativa, por ejemplo, patentes, programas informáticos, marca, redes sociales, etc. ¿Usted puede identificar los recursos intangibles del MHN?
5. ¿Cuáles considera usted son las fortalezas y amenazas actualmente en el MHN?
6. Teniendo en cuenta que los recursos físicos hacen referencia a la parte tangible de una organización, por ejemplo, los activos materiales que posee el MHN, ¿Cuáles considera usted que son las mayores limitantes para el debido funcionamiento del Museo en cuanto a los recursos físicos?
7. ¿Considera usted que el MHN, cuenta con adecuaciones físicas requeridas para atender las necesidades de personas con movilidad reducida, y que se ha hecho al respecto, se ha considerado incluir algún proyecto para atender las necesidades de este grupo poblacional?
8. ¿El MHN recibe algún aporte económico por parte de entidades gubernamentales tales como el Ministerio de cultura, Gobernación, o Alcaldía?
9. Respecto a los recursos financieros, ¿Actualmente, como se maneja la parte presupuestal en el MHN?
10. Actualmente, ¿Cómo está constituida la estructura organizacional del MHN?

11. ¿Cuáles considera usted que son los actores institucionales internos y, actores externos refiriéndose a entidades interesadas en aspectos del Museo que más influyen dentro de los procesos administrativos?
12. Dentro del organigrama de la Universidad del Cauca, ¿Como está constituida la estructura organizacional del MHN?
13. En orden de importancia, ¿Cuáles considera usted que son los actores más importantes para la toma de decisiones en el MHN?
14. ¿Qué procesos realizan internamente para la articulación de los actores anteriormente identificados?
15. ¿Qué actividades o aspectos que involucran a los actores del MHN, usted considera que se pueden mejorar?
16. ¿Tiene usted conocimiento de trabajos investigativos (trabajos de grado, proyectos de investigación, académicos) que sirvan como insumo para la adecuada planificación del MHN?
17. ¿En algún momento se ha considerado reubicar en otro espacio físico el MHN?, y de ser así, ¿Cuáles son los posibles lugares que se han considerado y que beneficios traería para este?

Preguntas encaminadas a la identificación de capacidades

18. Una vez identificado los recursos con los que cuenta el MHN, los cuales pueden dar paso a una ventaja competitiva, ¿Cuál cree usted es la principal característica que diferencia al MHN de los demás?
19. ¿Qué valor agregado ha tenido su gestión en el MHN, a comparación de las anteriores administraciones?

20. ¿Cuál es la importancia de cada uno de los cargos que actualmente maneja su equipo de trabajo, para el cumplimiento de las funciones del MHN?

Alguna observación final.

Preguntas entrevista semiestructurada realizada al jefe de dependencia de patrimonio de la VCB

Entendiendo los recursos como elementos tangibles e intangibles del Museo y entendiendo las capacidades como el talento humano y la capacidad administrativa.

Teniendo en cuenta que los recursos intangibles están asociados a la parte tecnológica y organizativa, por ejemplo, patentes, programas informáticos, marca, redes sociales, y los recursos físicos hacen referencia a la parte tangible de una organización, por ejemplo, los activos materiales que posee el MHN.

1. Para usted ¿Cuáles son las fortalezas que tiene el Museo, en términos de recursos? y ¿Cuáles podrían ser los posibles limitantes y debilidades que usted encuentra en él?
2. Respecto a los recursos financieros, Actualmente, ¿Usted tiene conocimiento cómo se maneja la parte presupuestal para el MHN?
3. Usted tiene conocimiento si ¿El MHN recibe algún aporte económico por parte de entidades gubernamentales; tales como el Ministerio de cultura, Gobernación o Alcaldía?
4. ¿Desde la VCB, como manejan la parte de difusión y promoción del MHN?

5. ¿Considera usted que el MHN, cuenta con adecuaciones físicas requeridas para atender las necesidades de personas con movilidad reducida y de no ser así, que se ha hecho al respecto, se ha considerado incluir algún proyecto para atender las necesidades de este grupo poblacional?

Como ya se había mencionado anteriormente las capacidades van relacionadas con el talento humano y la parte administrativa, siendo así, una vez identificado los recursos.

Desde acuerdo a su rol ¿cuáles considera usted que son los actores institucionales internos y, actores externos, interesados en aspectos del Museo que más influyen dentro de los procesos administrativos?

6. ¿Dentro del organigrama de la Universidad del Cauca, cual es el orden jerárquico y en qué lugar se encuentra el MHN?
7. Usted conoce como está organizado el Museo, es decir su estructura organizacional, ¿tiene un organigrama?
8. En orden de importancia, ¿Cuáles considera usted que son los actores más importantes para la toma de decisiones en el MHN?
9. ¿En términos de la toma de decisiones que tanto se involucra al director del Museo?
10. ¿Desde la VCB que espacios se generan para la socialización de los avances o problemáticas que tengan sus dependencias, en este caso los Museos por ejemplo?
11. Retomando un poco la estructura organizacional del Museo ¿Cuál es la importancia de cada uno de los cargos que actualmente maneja su equipo de trabajo, para el cumplimiento de sus funciones?

12. Para usted ¿Cuáles son las fortalezas que tiene el Museo, en términos de capacidades?
y ¿cuáles podrían ser los posibles limitantes y debilidades que usted encuentra en el Museo?
13. ¿Cuál es la visión que tiene la vicerrectoría con respecto al Museo, como lo visualiza en el futuro?
14. ¿Actualmente qué procesos o acciones administrativo y/o financiero está realizando la vicerrectoría para fortalecer el Museo?
15. ¿Desde la VCB en algún momento se ha hecho un ejercicio de planificación del Museo, o simplemente se la tiene como una dependencia a la que se asignan recursos para que lo operen?

