

**MODELO DE PROCESO PARA EL DISEÑO DE TÉCNICAS COLABORATIVAS DE
EVALUACIÓN DE USABILIDAD DE SOFTWARE**

ANEXOS

Yenny Alexandra Méndez Alegría

**Director: Dr. César Alberto Collazos Ordoñez
Universidad del Cauca, Colombia
Codirector: Dr. Antoni Granollers i Saltiveri
Universidad de Lleida, España**

**Universidad del Cauca
Facultad de Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones
Departamento de Sistemas
Programa: Maestría en Computación
Línea de Investigación: Ingeniería del Software
2011**

LISTA DE ANEXOS

LISTA DE ANEXOS.....	2
LISTA DE TABLAS.....	3
LISTA DE IMÁGENES	8
ANEXO 1. INFORMACIÓN DETALLADA DE THINKLETS.....	1
ANEXO 2. RESULTADOS DE LA ADECUACIÓN DE LA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE USABILIDAD <i>DISCUSIÓN DIRIGIDA (FOCUS GROUP)</i> A CONTEXTOS COLABORATIVOS.....	59
ANEXO 4. INFORME EVALUACIÓN DE USABILIDAD	220

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Descripción detallada del Thinklet: <i>FreeBrainstorm</i>	1
Tabla 2. Descripción detallada del Thinklet: <i>LeafHopper</i>	6
Tabla 3. Descripción detallada del Thinklet: <i>OnePage</i>	10
Tabla 4. Descripción detallada del Thinklet: <i>BroomWagon</i>	13
Tabla 5. Descripción detallada del Thinklet: <i>Pin the Tail on the Donkey</i>	18
Tabla 6. Descripción detallada del Thinklet: <i>FastFocus</i>	23
Tabla 7. Descripción detallada del Thinklet: <i>Concentration</i>	30
Tabla 8. Descripción detallada del Thinklet: <i>PopCornSort</i>	39
Tabla 9. Descripción detallada del Thinklet: <i>ThemeSeeker</i>	43
Tabla 10. Descripción detallada del Thinklet: <i>StrawPoll</i>	46
Tabla 11. Descripción detallada del Thinklet: <i>BucketWalk</i>	50
Tabla 12. Descripción detallada del Thinklet: <i>MoodRing</i>	54
Tabla 13. Registro de actividades de la técnica <i>Discusión Dirigida</i>	60
Tabla 14. Registro detallado de actividad <i>Documentar el sistema o prototipo que se va a evaluar</i> . 61	
Tabla 15. Registro detallado de actividad <i>Establecer el objetivo de la sesión</i>	62
Tabla 16. Registro detallado de actividad <i>Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión</i>	63
Tabla 17. Registro detallado de actividad <i>Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas</i>	64
Tabla 18. Registro detallado de la actividad <i>Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba</i>	65
Tabla 19. Registro detallado de la actividad <i>Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba</i>	66
Tabla 20. Registro detallado de la actividad <i>Generar el documento introductorio</i>	67
Tabla 21. Registro detallado de la actividad <i>Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica</i>	68
Tabla 22. Registro detallado de la actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida</i>	69
Tabla 23. Registro detallado de la actividad <i>Generar informe escrito</i>	70
Tabla 24. Registro detallado de la actividad <i>Analizar información generada en la discusión</i>	72
Tabla 25. Registro detallado de la actividad <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión</i>	74
Tabla 26. Registro detallado de la actividad <i>Generar el informe final de la ejecución de la técnica</i> .75	
Tabla 27. Registro de subentregables actividad <i>Documentar el sistema o prototipo a evaluar</i>	76
Tabla 28. Registro de subentregables actividad <i>Establecer el objetivo de la sesión</i>	77
Tabla 29. Registro de subentregables actividad <i>Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión</i>	77
Tabla 30. Registro de subentregables actividad <i>Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas</i>	78
Tabla 31. Registro de subentregables de actividad <i>Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba</i>	78
Tabla 32. Registro de subentregables de actividad <i>Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la técnica</i>	79
Tabla 33. Registro de subentregables de actividad <i>Generar el documento introductorio</i>	79
Tabla 34. Registro de subentregables de actividad <i>Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica</i>	80
Tabla 35. Registro de subentregables de actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida</i>	80
Tabla 36. Registro de subentregables de actividad <i>Generar informe escrito</i>	81
Tabla 37. Registro de subentregables de actividad <i>Analizar información generada en la discusión</i> 82	

Tabla 38. Registro de subentregables de actividad <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión</i>	83
Tabla 39. Registro de subentregables de actividad <i>Generar el informe final de la ejecución de la técnica</i>	83
Tabla 40. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Documentar el sistema o prototipo a evaluar</i>	84
Tabla 41. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Establecer el objetivo de la sesión</i>	85
Tabla 42. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión</i>	86
Tabla 43. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas</i>	87
Tabla 44. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba</i>	89
Tabla 45. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba</i>	90
Tabla 46. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Generar el documento introductorio</i>	91
Tabla 47. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica</i>	93
Tabla 48. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida</i>	94
Tabla 49. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Generar informe escrito</i>	96
Tabla 50. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Analizar información generada en la discusión</i>	97
Tabla 51. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión</i>	100
Tabla 52. Información de roles, entradas y resultados de la actividad <i>Generar el informe final de la ejecución de la técnica</i>	101
Tabla 53. Registro tareas de la actividad <i>Documentar el sistema o prototipo a evaluar</i>	103
Tabla 54. Registro tareas de la actividad <i>Establecer el objetivo de la sesión</i>	103
Tabla 55. Registro de tareas <i>Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión</i>	103
Tabla 56. Registro de tareas <i>Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas</i>	104
Tabla 57. Registro de tareas <i>Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba</i>	104
Tabla 58. Registro de tareas <i>Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba</i>	104
Tabla 59. Registro de tareas <i>Generar el documento introductorio</i>	105
Tabla 60. Registro tareas de la actividad <i>Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica</i>	106
Tabla 61. Registro de tareas de la actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida</i>	106
Tabla 62. Registro de tareas de la actividad <i>Generar informe escrito</i>	107
Tabla 63. Registro tareas de la actividad <i>Analizar información generada en la discusión</i>	107
Tabla 64. Registro tareas de la actividad <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión</i>	108
Tabla 65. Registro tareas de la actividad <i>Generar el informe final de la ejecución de la técnica</i> ..	108
Tabla 66. Descripción detallada de tarea <i>Establecer el sistema a evaluar</i>	109
Tabla 67. Descripción detallada de tarea <i>Establecer el objetivo de la discusión</i>	110
Tabla 68. Descripción detallada de tarea <i>Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión</i>	111
Tabla 69. Descripción detallada de tarea <i>Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente</i>	112

Tabla 70. Descripción detallada de tarea <i>Decidir el medio (memoria, notas, grabadora o video) que se utilizará para registrar los aportes de los participantes.</i>	114
Tabla 71. Descripción detallada de tarea <i>Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida.</i>	115
Tabla 72. Descripción detallada de tarea <i>Establecer el lugar donde se hará la discusión.</i>	116
Tabla 73. Descripción detallada de tarea <i>Establecer el tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante.</i>	118
Tabla 74. Descripción detallada de tarea <i>Determinar el número de intervenciones por pregunta.</i>	119
Tabla 75. Descripción detallada de tarea <i>Establecer y documentar reglas adicionales que se consideren necesarias hacer efectiva la discusión.</i>	120
Tabla 76. Descripción detallada de tarea <i>Elaborar el documento introductorio</i>	121
Tabla 77. Descripción detallada de tarea <i>Dar a conocer el documento introductorio</i>	123
Tabla 78. Descripción detallada de tarea <i>Realizar la presentación de cada uno de los participantes de la discusión.</i>	125
Tabla 79. Descripción detallada de tarea <i>Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador.</i>	126
Tabla 80. Descripción detallada de tarea <i>Generar documento resumen con los comentarios y contribuciones realizados por los participantes.</i>	127
Tabla 81. Descripción detallada de tarea <i>Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.</i>	129
Tabla 82. Descripción detallada de tarea <i>Generar un documento resumen con los comentarios realizados por los participantes.</i>	130
Tabla 83. Descripción detallada de tarea <i>Generar comentarios respecto al trabajo realizado por los participantes.</i>	132
Tabla 84. Descripción detallada de tarea <i>Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.</i>	133
Tabla 85. Descripción detallada de tarea <i>Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.</i>	135
Tabla 86. Descripción detallada de tarea <i>Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.</i>	136
Tabla 87. Descripción detallada de la tarea <i>Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión.</i>	138
Tabla 88. Descripción detallada de la tarea <i>Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.</i>	139
Tabla 89. Descripción detallada de la tarea <i>Establecer los problemas de usabilidad.</i>	141
Tabla 90. Descripción detallada de la tarea <i>Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.</i>	142
Tabla 91. Descripción detallada de la tarea <i>Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones</i>	144
Tabla 92. Descripción detallada de la tarea <i>Establecer las recomendaciones más relevantes.</i>	145
Tabla 93. Descripción detallada de la tarea <i>Proponer conclusiones generales</i>	147
Tabla 94. Descripción detallada de la tarea <i>Elaborar el informe final.</i>	148
Tabla 95. Registro general de tareas	150
Tabla 96. Identificación de tareas colaborativas o no colaborativas.....	155
Tabla 97. Información detallada de tareas colaborativas de la actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida</i>	160
Tabla 98. Información detallada de tareas colaborativas de la actividad <i>Analizar información generada en la discusión</i>	161
Tabla 99. Información detallada de tareas colaborativas de la actividad <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión.</i>	164
Tabla 100. Procesos colaborativos relacionados con las tareas de la actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida.</i>	165
Tabla 101. Procesos colaborativos relacionados con las tareas de la actividad <i>Analizar información</i>	

<i>generada en la discusión</i>	166
Tabla 102. Procesos colaborativos relacionados con las tareas de la actividad <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión</i>	169
Tabla 103. Registro de Actividad de la técnica <i>Recorrido Cognitivo</i>	170
Tabla 104. Registro detallado de Actividad <i>Documentar el sistema o prototipo que se va a evaluar</i>	172
Tabla 105. Registro detallado de Actividad <i>Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar</i>	173
Tabla 106. Registro detallado de Actividad <i>Identificar y documentar las características de los usuarios</i>	174
Tabla 107. Registro detallado de Actividad <i>Listar las Actividad concretas a desarrollar</i>	175
Tabla 108. Registro detallado de la Actividad <i>Listar acciones para cada Actividad</i>	176
Tabla 109. Registro detallado de la Actividad <i>Generar documento de planeación</i>	177
Tabla 110. Registro detallado de la Actividad <i>Ambientación a la prueba</i>	178
Tabla 111. Registro detallado de la Actividad <i>Ejecución de las Actividad</i>	179
Tabla 112. Registro detallado de la Actividad <i>Generar informe escrito</i>	181
Tabla 113. Registro detallado de la Actividad <i>Identificar problemas de usabilidad</i>	182
Tabla 114. Registro detallado de la Actividad <i>Identificar severidad</i>	183
Tabla 115. Registro detallado de la Actividad <i>Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario</i>	184
Tabla 116. Registro detallado de la Actividad <i>Generar recomendaciones</i>	185
Tabla 117. Registro detallado de la Actividad <i>Generar el informe final de la ejecución de la técnica</i>	186
Tabla 118. Registro de subentregables Actividad <i>Documentar el sistema o prototipo a evaluar</i> . .	187
Tabla 119. Registro de subentregables Actividad <i>Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar</i>	187
Tabla 120. Registro de subentregables Actividad <i>Identificar y documentar las características de los usuarios</i>	187
Tabla 121. Registro de subentregables Actividad <i>Listar las Actividad concretas a desarrollar</i>	188
Tabla 122. Registro de subentregables de Actividad <i>Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito</i>	188
Tabla 123. Registro de subentregables de Actividad <i>Generar documento de planeación</i>	188
Tabla 124. Registro de subentregables de Actividad <i>Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica</i>	189
Tabla 125. Registro de subentregables de Actividad <i>Ejecución de las Actividad</i>	189
Tabla 126. Registro de subentregables de Actividad <i>Generar informe escrito</i>	190
Tabla 127. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar problemas de usabilidad</i>	190
Tabla 128. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar severidad</i>	191
Tabla 129. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario</i>	191
Tabla 130. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados</i>	192
Tabla 131. Registro de subentregables de Actividad <i>Generar el informe final de la ejecución de la técnica</i>	193
Tabla 132. Registro de subentregables Actividad <i>Documentar el sistema o prototipo a evaluar</i> . .	194
Tabla 133. Registro de subentregables Actividad <i>Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar</i>	194
Tabla 134. Registro de subentregables Actividad <i>Identificar y documentar las características de los usuarios</i>	194
Tabla 135. Registro de subentregables Actividad <i>Listar las Actividad concretas a desarrollar</i>	195
Tabla 136. Registro de subentregables de Actividad <i>Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito</i>	195
Tabla 137. Registro de subentregables de Actividad <i>Generar documento de planeación</i>	196

Tabla 138. Registro de subentregables de Actividad <i>Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.</i>	196
Tabla 139. Registro de subentregables de Actividad <i>Ejecución de las Actividad</i>	196
Tabla 140. Registro de subentregables de Actividad <i>Generar informe escrito</i>	197
Tabla 141. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar problemas de usabilidad.</i>	197
Tabla 142. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar severidad</i>	198
Tabla 143. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.</i>	198
Tabla 144. Registro de subentregables de Actividad <i>Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados.</i>	199
Tabla 145. Registro de subentregables de Actividad <i>Generar el informe final de la ejecución de la técnica.</i>	199
Tabla 146. Descripción detallada de Tarea <i>Establecer el sistema a evaluar</i>	200
Tabla 147. Descripción detallada de Tarea <i>Generar información al respecto de los perfiles de usuario.</i>	201
Tabla 148. Descripción detallada de Tarea <i>Identificar características generales</i>	202
Tabla 149. Descripción detallada de Tarea <i>Establecer características.</i>	203
Tabla 150. Descripción detallada de Tarea <i>Establecer Actividad.</i>	205
Tabla 151. Descripción detallada de Tarea <i>Documentar acciones</i>	205
Tabla 152. Descripción detallada de Tarea <i>Elaborar el documento introductorio</i>	206
Tabla 153. Descripción detallada de Tarea <i>Ambientación a la prueba</i>	208
Tabla 154. Descripción detallada de Tarea <i>Ejecutar acciones</i>	209
Tabla 155. Descripción detallada de Tarea <i>Generar informe parcial</i>	211
Tabla 156. Descripción detallada de la Tarea <i>Identificar problemas de usabilidad.</i>	212
Tabla 157. Descripción detallada de Tarea <i>Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.</i>	214
Tabla 158. Descripción detallada de la Tarea <i>Establecer el grado de severidad de los problemas de usabilidad.</i>	215
Tabla 159. Descripción detallada de la Tarea <i>Establecer problemas de usabilidad en el diseño.</i> 216	
Tabla 160. Registro general de Tareas.....	218
Tabla 161. Resumen comentarios sobre las interfaces	234

LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1. Revisión individual del sitio realiza por los usuarios	223
Imagen 2. Moderador orientando discusión	224
Imagen 3. Discusión por parte de los usuarios	224
Imagen 4. Pantallazo página inicial.....	226
Imagen 5. Sección "Repositorio de Experiencias"	227
Imagen 6. Sección "Universidades"	227
Imagen 7. Sección "Patrocinadores".....	228
Imagen 8. Sección "Industria regístrese aquí"	228
Imagen 9. Sección "Instrucciones ingreso plataforma"	229
Imagen 10. Sección "Publicaciones"	229
Imagen 11. Sección "Qué es Lacxser".....	230
Imagen 12. Sección "Noticias"	230
Imagen 13. Sección "Misión".....	231
Imagen 14. Sección "Visión"	231
Imagen 15. Sección "Objetivos"	232
Imagen 16. Sección "Contáctenos"	232
Imagen 17. Sección "Buscar"	233
Imagen 18. Sección "Encuestas"	233
Imagen 19. Problemas en sección "Página principal".....	238
Imagen 20. Problemas en sección "Repositorio de experiencias".....	239
Imagen 21. Problemas en la sección "Repositorio de experiencias - Detalle experiencias"	239
Imagen 22. Problemas en sección "Universidades"	239
Imagen 23. Problemas en sección "Universidades - Detalle Universidad"	240
Imagen 24. Problemas en sección "Patrocinadores"	241
Imagen 25. Problemas en sección "Patrocinadores – Detalle patrocinadores"	241
Imagen 26. Problemas sección "Industria regístrese aquí"	242
Imagen 27. Problemas sección "Registro de industria"	242
Imagen 28. Problemas sección "Instrucciones ingreso plataforma"	243
Imagen 29. Problemas sección "Publicaciones"	243
Imagen 30. Problemas sección "Publicaciones - autor".....	244
Imagen 31. Problemas sección "Qué es Lacxser"	244
Imagen 32. Problemas sección "Noticias".....	245
Imagen 33. Problemas sección "Misión"	245
Imagen 34. Problemas sección "Visión".....	246
Imagen 35. Problemas sección "Objetivos"	246
Imagen 36. Problemas sección "Contáctenos"	247
Imagen 37. Problemas sección "Buscar"	247
Imagen 38. Problemas sección "Resultado de la búsqueda"	248
Imagen 39. Problemas sección "Encuestas".....	248
Imagen 40. Recomendaciones en sección "Página principal"	249
Imagen 41. Recomendaciones en sección "Repositorio de experiencias"	250
Imagen 42. Recomendaciones en la sección "Repositorio de experiencias - Detalle experiencias"	250
Imagen 43. Recomendaciones en sección "Universidades".....	251
Imagen 44. Recomendaciones en sección "Universidades - Detalle Universidad"	252
Imagen 45. Recomendaciones en sección "Patrocinadores"	252
Imagen 46. Recomendaciones en sección "Patrocinadores – Detalle patrocinadores"	252
Imagen 47. Recomendaciones sección "Industria regístrese aquí"	253
Imagen 48. Recomendaciones sección "Registro de industria"	253
Imagen 49. Recomendaciones sección "Instrucciones ingreso plataforma"	254

Imagen 50. Recomendaciones sección "Publicaciones"	254
Imagen 51. Recomendaciones sección "Publicaciones - autor"	255
Imagen 52. Recomendaciones sección "Qué es Lacxser"	255
Imagen 53. Recomendaciones sección "Noticias"	256
Imagen 54. Recomendaciones sección "Misión"	256
Imagen 55. Recomendaciones sección "Visión"	257
Imagen 56. Recomendaciones sección "Objetivos"	257
Imagen 57. Recomendaciones sección "Contáctenos"	258
Imagen 58. Recomendaciones sección "Buscar"	258
Imagen 59. Recomendaciones sección "Resultado de la búsqueda"	261
Imagen 60. Recomendaciones sección "Encuestas"	261

ANEXO 1. INFORMACIÓN DETALLADA DE THINKLETS

Se presenta en este anexo, la información detallada de algunos de los thinklets establecidos en Ingeniería de Colaboración (1).

Thinklets que conforman el patrón: *Generación*

En la Tabla 1 a la Tabla 3, se presenta la descripción detallada de los Thinklets que pertenecen al patrón de colaboración: Generación.

FREEBRAINSTORM

Artefacto de Entrada: Documento en el cual se especifica claramente el propósito de la lluvia de ideas (DE_MB).

Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta el conjunto de comentarios no estructurado de lluvia de ideas (DS_MB).

Tabla 1. Descripción detallada del Thinklet: *FreeBrainstorm*.

THINKLET FREEBRAINSTORM						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1FB_MComunicar	<p>El moderador comunica a los participantes, que tienen artefactos (hojas de papel, entre otros), para que adicione contribuciones.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvío</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de Dependencia</p>	<p>DE_MB (Documento de entrada para el thinklet FB).</p> <p><i>EPFC: Art.</i></p>	<p>MSG_Inicial (Mensaje inicial escrito por el moderador en el cual se incluye el propósito de la lluvia de ideas).</p> <p><i>EPFC: Art.</i></p>

THINKLET FREEBRAINSTORM

Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				Actividad: Ninguna		
T2FB_MMotivarContribuciones	<p>El moderador motiva a los participantes a que contribuyan en la lluvia de ideas.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de Dependencia</p> <p>Actividad: <i>T1FB_MComunicar</i></p>		MSG_SolicitudContribuir (Mensaje de solicitud para contribuir en la lluvia de ideas).
Iteración_RealizarContribuciones						
T3FB_PRealizarContribuciones	<p>Los participantes realizan las contribuciones que consideren en el artefacto (hojas de papel, entre otros).</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante escribe sus contribuciones.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p>	<p>MSG_Inicial.</p> <p>MSG_SolicitudContribuir</p>	DOC_InfContribuciones (Documento con Información sobre las contribuciones).

THINKLET FREEBRAINSTORM

Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	El participante envía sus contribuciones a los demás participantes.			Tipo de Dependencia Actividad: <i>T2FB_MMotivarContribuciones</i>		
Fin Iteración_ RealizarContribuciones						
Iteración_ RealizarComentarios						
T4FB_MSolicitarAtencion	El moderador solicita a los participantes presten atención a las contribuciones identificadas por los demás participantes y hagan los comentarios que consideren. <i>Pasos:</i> El moderador escribe el mensaje. El moderador envía el mensaje.	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: SI Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO Tipo de Dependencia Actividad: <i>T4FB_MMotivarEnvio</i>	MSG_SolicitudEnvio	MSG_SolicitudAtencion (Mensaje de solicitud para que los participantes presten atención a las contribuciones de otros y hagan comentarios).
T5FB_PRealizarComentarios	Los participantes realizan comentarios a las contribuciones identificadas por los demás participantes.	Participantes	H_ET (Editor de texto para escribir contribuciones).	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: SI	MSG_SolicitudEnvio MSG_SolicitudAtencion	DOC_InfComentarios (Documento con comentarios a las contribuciones realizadas por los demás)

THINKLET FREEBRAINSTORM

Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante lee las contribuciones realizadas por los demás.</p> <p>El participante escribe sus comentarios.</p> <p>El participante envía sus comentarios a los demás participantes.</p>		H_BtnEnvio	<p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T4FB_MSolicitarAtencion</i></p>	on	participantes).
Fin Iteración_RealizarComentarios						
T6FB_MTerminarContribuciones	<p>El moderador informa a los participantes que ya no se realizarán más contribuciones, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque ya no se tienen más comentarios.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T5FB_PRealizarComentarios</i></p>		MSG_Terminacion (Mensaje de terminación de la lluvia de ideas).

THINKLET FREEBRAINSTORM

Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T7FB_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento a partir de las contribuciones y comentarios realizados por los participantes.</p> <p><i>Pasos</i></p> <p>Agrupar todas las contribuciones y comentarios realizados por los demás participantes.</p> <p>Genera un documento en el cual se listen los comentarios y contribuciones de los demás participantes.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p>T6FB_MTerminarContribuciones</p>	<p>MSG_Terminacion</p> <p>DOC_InfContribuciones</p> <p>DOC_InfComentarios</p>	<p>DS_MB (Documento en el cual se presenta el conjunto de comentarios no estructurado de lluvia de ideas).</p>

LEAFHOPPER

Artefacto de Entrada: Documento en el cual se especifica una lista de tópicos que serán discutidos por el equipo (DE_LH).
Artefacto de Salida: Un documento en el cual se presenta un conjunto de comentarios organizados por tópicos de discusión (DS_LH).

Tabla 2. Descripción detallada del Thinklet: *LeafHopper*.

THINKLET LEAFHOPPER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1LH_MComunicar	<p>El moderador comunica a los participantes, el propósito de la actividad. Informa sobre los diferentes tópicos para que el grupo dé sus contribuciones y sobre los diferentes tipos de ideas con las que puede contribuir. Adicionalmente, sugiere a los participantes a que empiecen trabajando en algunos de los tópicos en los cuales tenga más interés y/o experiencia.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p><i>Actividad:</i></p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_LH (Documento en el cual se especifica una lista de tópicos que serán discutidos por el equipo).	MSG_Inicial (Mensaje inicial escrito por el moderador).
Iteración_ RealizarContribuciones						
T2LH_PRealizarContribuciones	<p>Los participantes realizan las contribuciones a los tópicos en los cuales tenga más interés y/o experiencia.</p>	Participantes	H_ET (Editor de texto para escribir contribuciones).	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p>	MSG_Inicial	DOC_InfContribuciones (Documento con Información sobre las

THINKLET LEAFHOPPER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante identifica los tópicos en los cuales considera tiene más interés y/o experiencia.</p> <p>El participante escribe sus contribuciones.</p> <p>El participante envía sus contribuciones a los demás participantes.</p>		H_BtnEnvio	<p><i>Repeatable:</i> SI</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p>T1LH_MComunicar</p>		contribuciones).
Fin Iteración _RealizarContribuciones						
Iteración _RealizarComentarios						
T3LH_MSolicitarAtencion	<p>El moderador motiva a los participantes para que recorran cada uno de los otros tópicos para leer y hacer comentarios sobre las contribuciones de los demás</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p>		MSG_Solicitud de solicitud escrito por el moderador).

THINKLET LEAFHOPPER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				<i>Actividad:</i> <i>T2LH_PRealizarContribuciones</i>		
T4LH_PRealizarComentarios	<p>Los participantes realizan comentarios a las contribuciones identificadas por los demás participantes.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante lee las contribuciones realizadas por los demás.</p> <p>El participante escribe sus comentarios.</p> <p>El participante envía sus comentarios a los demás participantes.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p><i>Actividad:</i> <i>T3LH_MSolicitarAtencion</i></p>	<p>MSG_Solicitud</p> <p>DOC_InfContribuciones</p>	<p>DOC_InfComentarios (Documento con comentarios a las contribuciones realizadas por los demás participantes).</p>
Fin Iteración_ RealizarComentarios						
T5LH_MTerminarContribuciones	<p>El moderador informa a los participantes que ya no se realizarán más contribuciones, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque ya no se tienen más comentarios.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p>		<p>MSG_Terminacion (Mensaje de información escrito por el moderador).</p>

THINKLET LEAFHOPPER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>			<p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T4LH_PRealizarComentarios</i></p>		
T6LH_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento a partir de las contribuciones y comentarios realizados por los participantes.</p> <p><i>Pasos</i></p> <p>Agrupar todas las contribuciones y comentarios realizados por los demás participantes.</p> <p>Genera un documento en el cual se listen los comentarios y contribuciones de los demás participantes.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T5LH_MTerminarContribuciones</i></p>	<p>MSG_Terminacion</p> <p>DOC_InfContribuciones</p> <p>DOC_InfComentarios</p>	<p>DS_LH (Documento en el cual se presenta el conjunto de comentarios no estructurado de lluvia de ideas).</p>

ONEPAGE

Artefacto de Entrada: Documento en el cual se especifica la pregunta de lluvia de ideas (DE_OP).

Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta el conjunto de comentarios en respuesta a la pregunta de lluvia de ideas (DS_OP).

Tabla 3. Descripción detallada del Thinklet: *OnePage*.

THINKLET ONEPAGE						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
Iteración_RealizarContribuciones						
T1OP_MComunicar	<p>El moderador comunica a los participantes, que tienen diferentes artefactos (hojas de papel, entre otros), para que adicionen contribuciones en cada uno de estos.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_OP (Documento de entrada para el thinklet OP).	MSG_Inicial (Mensaje inicial escrito por el moderador).
T2OP_PRealizarContribuciones	<p>Los participantes realizan las contribuciones que consideran en el artefacto (hojas de papel, entre otros).</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: SI</p> <p>Multiple occurrences: SI</p> <p>Optional: NO</p>	MSG_Inicial	DOC_InfContribuciones (Documento con Información sobre las contribuciones).

THINKLET ONEPAGE						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				Dependencia Actividad: <i>T1OP_MComunicar</i>		
Fin Iteración_RealizarContribuciones						
Iteración_RealizarComentarios						
T3OP_MSolicitarComentarios	<p>El moderador solicita a los participantes, que hagan sus comentarios en los diferentes artefactos.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje de solicitud.</p> <p>El moderador envía el mensaje de solicitud.</p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeatable: SI Multiple occurrences: NO Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T2OP_PRealizarContribuciones</i>		MSG_Solicitud (Mensaje de solicitud escrito por el moderador).
T4OP_PRealizarComentarios	<p>Los participantes realizan comentarios en las contribuciones que consideren en el artefacto (hojas de papel, entre otros).</p>	Participantes	H_ET (Editor de texto para escribir comentarios).	Planned: SI Repeatable: SI Multiple occurrences: SI	MSG_Solicitud	DOC_InfComentarios (Documento con Información sobre los comentarios).

THINKLET ONEPAGE						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
			H_BtnEnvio	Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T3OP_MSolicitarComentarios</i>		
Fin Iteración_RealizarComentarios						
T5OP_MTerminarContribuciones	El moderador informa a los participantes que ya no se realizarán más contribuciones, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque ya no se tienen más comentarios. Pasos: El moderador escribe el mensaje. El moderador envía el mensaje.	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeatable: NO Multiple occurrences: NO Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T4OP_PRealizarComentarios</i>		MSG_Terminacion (Mensaje de información escrito por el moderador).
T6OP_MTerminarProceso	El moderador genera un documento a partir de las contribuciones y comentarios realizados por los participantes.	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	Planned: SI Repeatable: NO Multiple occurrences: NO Optional: NO	MSG_Terminacion DOC_InfContribuciones	DS_OP (Documento en el cual se presenta el conjunto de comentarios en respuesta a la pregunta de lluvia)

THINKLET ONEPAGE						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos</i></p> <p>Agrupar todas las contribuciones y comentarios realizados por los demás participantes.</p> <p>Genera un documento en el cual se listan los comentarios y contribuciones de los demás participantes, en respuesta a la pregunta de lluvia de ideas.</p>			<p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T5OP_MTerminarContribuciones</i></p>	DOC_InfComentarios	de ideas).

Thinklets que conforman el patrón: *Reducción*

En la Tabla 4 a la Tabla 6, se presenta la descripción detallada de los Thinklets que pertenecen al patrón de colaboración: *Reducción*.

BROOMWAGON

Artefacto de Entrada: Documento que contiene un amplio conjunto de ítems, por ejemplo: el resultado de la lluvia de ideas (DE_BW).
Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta un conjunto ordenado de ítems, los cuales el grupo está de acuerdo en que se debe prestar mayor atención (DS_BW).

Tabla 4. Descripción detallada del Thinklet: *BroomWagon*.

THINKLET BROOMWAGON						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1BW_MPresentarItems	El moderador presenta a todos los participantes el listado de ítems a partir de los	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir	Tipo de actividad:	DE_BW (<i>Documento con una lista de ítems</i> , a partir de los	MSG_Inicial (Mensaje escrito

THINKLET BROOMWAGON						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p>cuales se realizarán las diferentes discusiones.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje con los ítems.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>		<p>mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	<p>cuales se identificaran los más importantes).</p>	<p>por el moderador).</p>
Iteracion_SeleccionItems						
T2BW_MSolicitarSeleccionarItemsImportantes	<p>El moderador solicita a los participantes que lean el listado de ítems y seleccionen aquellos que consideren más importantes y que deben estar incluidos en la lista general.</p> <p>Informa que podrán seleccionar un número (previamente definido) determinado de ítems.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> SI</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p>	DE_WB	<p>MSG_Solicitud_SeleccionarItemsImportantes (Mensaje de solicitud seleccionar ítems importantes).</p>

THINKLET BROOMWAGON						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>			<p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T1BW_MPresentarItems</i></p>		
T3BW_PIdentificarItemsImportantes	<p>Los participantes identifican los ítems que consideren más importantes.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se le presenta.</p> <p>El participante identifica los ítems que considera son más importantes.</p> <p>El participante envía la información relacionada con los ítems que considera son más importantes.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T2BW_MSolicitarSeleccionarItemsImportantes</i></p>	<p>MSG_Inicial</p> <p>MSG_Solicitud_SeleccionarItemsImportantes</p> <p>DE_BW</p>	<p>DOC_InflItemsImportantes (Documento con Información sobre los ítems más importantes identificados).</p>
Fin Iteracion_SeleccionItems						
Iteracion_ItemsImportantes						
T4BW_MSolicitudNuevaSeleccionarItem	<p>El moderador solicita a los participantes que lean el nuevo listado de ítems y seleccionen aquellos que</p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir	<p>Tipo de actividad:</p>	DOC_InflItemsImportantes	<p>MSG_Solicitud_NuevaSeleccionarItemImportantes</p> <p>(Mensaje de</p>

THINKLET BROOMWAGON						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
mslImportantes	<p>consideren más importantes y que deben estar incluidos en la lista general.</p> <p>Esta nueva solicitud se hará siempre y cuando no se haya alcanzado el número (previamente definido) determinado de ítems.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>		<p>mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> SI</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T3BW_PIdentificarItemsImportantes</i></p>		<p>solicitud seleccionar ítems importantes).</p>
T5BW_PIdentificarNuevosItemsImportantes	<p>Los participantes identifican nuevos ítems que consideren más importantes.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el nuevo listado de ítems que se le presenta.</p> <p>El participante identifica los ítems que considera son más importantes.</p> <p>El participante envía la</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p>	<p>MSG_Solicitud_NuevaSeleccionarItemsImportantes</p> <p>DOC_InfItemsImportantes</p>	<p>DOC_InfNewItemsImportantes (Documento con Información sobre los nuevos ítems más importantes identificados).</p>

THINKLET BROOMWAGON						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	información relacionada con los nuevos ítems que considera son más importantes.			Tipo de dependencia Actividad: <i>T4BW_MSolicitudNuevaSeleccionarItemsImportantes</i>		
Fin Iteracion_ItemsImportantes						
T6BW_MTerminarContribuciones	<p>El moderador informa a los participantes que ya no se realizarán más contribuciones, porque no se tiene el número de ítems requerido.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Tipo de actividad: <i>Planned: SI</i> <i>Repeteable: NO</i> <i>Multiple occurrences: NO</i> <i>Ongoing: NO</i> Event-driven: NO <i>Optional: NO</i> Tipo de dependencia Actividad: <i>T5BW_PIdentificarNuevosItemsImportantes</i>		MSG_Terminacion (Mensaje de información terminan contribuciones).
T7BW_MTerminarProceso	El moderador genera un documento en el cual se presenta el listado de ítems que han sido establecidos como más importantes.	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	Tipo de actividad: <i>Planned: SI</i> <i>Repeteable:NO</i>	MSG_Terminacion DOC_InfiltemsImport	DS_BW (Documento en el cual se presenta un conjunto ordenado de ítems, los cuales el grupo está de acuerdo en que se

THINKLET BROOMWAGON						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos</i></p> <p>Agrupar la información sobre ítems identificados como los más importantes.</p> <p>Genera un documento en el cual se listen ítems definitivos.</p>			<p><i>Multiple occurrences: NO</i></p> <p><i>Ongoing: NO</i></p> <p><i>Event-driven: NO</i></p> <p><i>Optional: NO</i></p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T6BW_MTerminarContribuciones</i></p>	antes	debe prestar mayor atención).
					DOC_InfNewItems importantes	

PIN THE TAIL ON THE DONKEY

Artefacto de Entrada: Documento que contiene una extensa cantidad de comentarios que fueron contribuidos por los miembros del grupo en reacción a ideas, proposiciones, propósitos, entre otros (DE_PTD).

Artefacto de Salida: Documento en el cual se presentan los principales comentarios identificados (DS_PTD).

Tabla 5. Descripción detallada del Thinklet: *Pin the Tail on the Donkey*.

THINKLET PIN THE TAIL ON THE DONKEY						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1PTD_MInformar	El moderador informa a los participantes, que se ha	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir	Planned: SI	DE_PTD (Documento de	MSG_Inicial (Mensaje inicial

THINKLET PIN THE TAIL ON THE DONKEY						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p>elaborado una extensa cantidad de comentarios que fueron contribuidos por los miembros del grupo de trabajo.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>		<p>mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	<p>entrada para el thinklet PTD).</p>	<p>escrito por el moderador).</p>
Iteración_RealizarAnotaciones						
T2PTD_MSolicitar	<p>El moderador solicita a los participantes que lean los diferentes comentarios y pongan anotaciones sobre los que consideren claves.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador define el número de anotaciones que los participantes podrán hacer en los comentarios.</p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T1PTD_MInformar</i></p>	MSG_Inicial	<p>MSG_Solicitud de solicitud escrito por el moderador).</p>

THINKLET PIN THE TAIL ON THE DONKEY						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	mensaje.					
T3PTD_PRealizarAnotaciones	<p>Los participantes realizan anotaciones sobre los comentarios que consideran claves.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>Los participantes ponen anotaciones a los comentarios que consideran claves.</p> <p>Los participantes resumen mejor un número de comentarios.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir anotaciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: SI</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T2PTD_MSolicitar</i></p>	MSG_Solicitud	DOC_InfAnotaciones (Documento con Información sobre las anotaciones y comentarios destacados).
Fin Iteración_ RealizarAnotaciones						
Iteración_DiscusionTemas						
T4PTD_MMotivarDiscusion	<p>El moderador motiva a los participantes a discutir la razón por la que ciertos comentarios son claves.</p>	Moderador		<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p>		

THINKLET PIN THE TAIL ON THE DONKEY						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				<i>T3PTD_PRealizarAnotaciones</i>		
T5PTD_MDiscusion	Los participantes discuten la razón por la que ciertos comentarios son claves.	Participantes	H_CHAT (Chat para discutir las razones por las que ciertos aportes son claves). Opcional: H_SVC (Sistema de Videoconferencia para escuchar las opiniones de los integrantes del grupo).	Planned: SI Repeteable: SI Multiple occurrences: SI Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T4PTD_MMotivarDiscusion</i>	DOC_InfAnotaciones	DOC_InfComentariosClaves (Documento con Información detallada sobre los comentarios que son claves).
Fin Iteración_DiscusionTemas						
T6PTD_MTerminar Anotaciones	El moderador informa a los participantes que ya no se realizarán más anotaciones a los comentarios, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque no se están dando contribuciones en la discusión por parte de algún integrante. <i>Pasos:</i> El moderador escribe el mensaje.	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir el mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: NO Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T5PTD_MDiscusion</i>		MSG_Terminacion (Mensaje de información escrito por el moderador).

THINKLET PIN THE TAIL ON THE DONKEY						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	El moderador envía el mensaje.					
T7PTD_MTerminar Proceso	<p>El moderador genera un documento en el cual se presentan las principales anotaciones realizadas por los participantes.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador agrupa todas las anotaciones realizadas a los comentarios de los demás participantes.</p> <p>El moderador genera un documento en el cual se listan las anotaciones más destacadas.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T7PTD_MTerminarProceso</i></p>	<p>MSG_Terminacion</p> <p>DOC_InfAnotaciones</p> <p>DOC_InfComentariosClaves</p>	<p>DS_PTD (Documento en el cual se presentan los principales comentarios identificados).</p>

FASTFOCUS

Artefacto de Entrada: Documento que contiene un conjunto de comentarios de la actividad de lluvia de ideas (DE_MF).
Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta una lista clara y no redundante de los principales aspectos obtenidos en la actividad de lluvia de ideas (DS_MF).

Tabla 6. Descripción detallada del Thinklet: *FastFocus*.

THINKLET FASTFOCUS						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1FF_MInformar	<p>El moderador informa a los participantes, que cada uno tiene un listado de ítems.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_PTD (Documento de entrada para el thinklet FF).	MSG_Inicial (Mensaje inicial escrito por el moderador).
T2FF_MInvitar	<p>El moderador invita a los participantes a que escojan aquellos que consideran son más importantes.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p>	MSG_Inicial	MSG_Invitacion (Mensaje de invitación escrito por el moderador).

THINKLET FASTFOCUS						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	El moderador envía el mensaje.			Optional: NO Tipo de dependencia Actividad: <i>T1FF_MInformar</i>		
T3FF_PEscoger	<p>Los participantes escogen los ítems que consideran son más importantes.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>Los participantes identifican los ítems del documento de entrada.</p> <p>Los participantes seleccionan los ítems que consideran son más importantes.</p> <p>Ubicar en una lista publica los ítems más importantes.</p>	Participantes	H_ET (Editor de texto para escribir los ítems más importantes). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: NO Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO Tipo de dependencia: <i>Actividad</i> <i>T2FF_MInivitar</i>	MSG_Invitacion	DOC_InItemsImpo rtantes (Documento con Información sobre los ítems más importantes).
T4FF_MMotivar	<p>El moderador motiva a los participantes a que cada uno explique el ítem en la menor cantidad de palabras como sea posible.</p> <p><i>Pasos:</i></p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: NO Ongoing: NO Event-driven: NO		MSG_Motivacion (Mensaje de motivación escrito por el moderador).

THINKLET FASTFOCUS						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>			<p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T3FF_PEscoger</i></p>		
Iteración_ExplicarItem						
T5FF_PExplicarItem	Los participantes explican el ítem en la menor cantidad de palabras como sea posible.	Participantes		<p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> SI</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T4FF_MMotivar</i></p>	MSG_Motivacion	
Fin Iteración_ExplicarItem						
Iteracion_Contribuciones						

THINKLET FASTFOCUS						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T6FF_MIntercambiar	El moderador motiva a los participantes intercambiar las listas de ítems entre todos los participantes.	Moderador		Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: SI Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO Tipo de dependencia Actividad: <i>T5FF_PExplicarItem</i>		DOC_Infltems (Documento con una lista de ítems).
T7FF_MLeer	Los participantes leen la información de la nueva lista e identifican si hay algún ítem que sea importante y no esté en la lista pública. Pasos: Leer la información de la nueva lista de ítems. Identificar si hay ítems importantes en la nueva lista, si los hay, agregarlos a la lista	Participantes	H_ET (Editor de texto para escribir los nuevos ítems importantes). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: SI Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO Tipo de dependencia Actividad:	DOC_Infltems	DOC_InfltemsImportantes (Documento con información sobre los ítems importantes).

THINKLET FASTFOCUS						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	pública.			<i>T6FF_MIntercambiar</i>		
T8FF_MGenerarDiscusion	El moderador genera una discusión respecto a los nuevos ítems de los participantes.	Moderador		Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: SI Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO Tipo de dependencia Actividad: <i>T7FF_MLeer</i>		
T9FF_MDiscusion	Los participantes discuten respecto a los nuevos ítems. Pasos: Los participantes discuten respecto a los nuevos ítems. En caso de ser necesario adicionar estos ítems a la nueva lista.	Participantes	H_CHAT (Chat para discutir respecto a los aportes de los integrantes del grupo). Opcional: H_SVC (Sistema de Videoconferencia para escuchar las opiniones de los integrantes del	Planned: SI Repeteable: SI Multiple occurrences: NO Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO	DOC_InfltemsImportantes	DOC_NewInfltemsImportantes (Documento con Información nueva sobre los ítems importantes).

THINKLET FASTFOCUS						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
			grupo).	Tipo de dependencia Actividad: <i>T8FF_MGenerarDiscusion</i>		
T10FF_MInvitacionI ntercambiar	<p>El moderador invita a los participantes a intercambiar nuevamente las listas de ítems.</p> <p>Pasos:</p> <p>Intercambiar nuevamente las listas de ítems.</p> <p>Invitar a los participantes a que observen si en la lista pública hace falta algún ítem.</p>	Moderador		Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: SI Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO Tipo de dependencia: Actividad <i>T9FF_MDiscusion</i>		
Fin_Iteracion_Contribuciones						
T11FF_MTerminarl ntercambios	<p>El moderador informa a los participantes que ya no se realizaran más intercambios de listas de ítems, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque no se encuentran ítems importantes para agregar a la lista pública.</p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir el mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: NO Ongoing: NO Event-driven: NO		MSG_Terminacion (Mensaje de información escrito por el moderador).

THINKLET FASTFOCUS						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>			<p>Optional: NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T10FF_MInvitacionIntercambiar</i></p>		
T2FF_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento en el cual se presentan los principales ítems identificados por los participantes.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador identifica los ítems de la lista pública.</p> <p>El moderador genera un documento en el cual se encuentran los ítems de la lista pública.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto para escribir la lista de ítems importantes)	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T11FF_MTerminarAnotaciones</i></p>	MSG_Terminacion DOC_NewInfItemsImportantes	DS_MF (Documento en el cual se presenta una lista clara y no redundante de los principales ítems obtenidos en la actividad de lluvia de ideas).

Thinklets que conforman el patrón: Clarificación

En la Tabla 7, se presenta la descripción detallada del Thinklet que pertenece al patrón de colaboración: *Clarificación*.

CONCENTRATION

Artefacto de Entrada: Documento que contiene una lista tosca (compleja) de ideas, la cual contiene ideas solapadas entre sí (DE_CONC).
Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta una lista limpia. Por ejemplo, una lista en la cual ideas duplicadas han sido removidas, ideas ambiguas se han reformulado e ideas que han direccionado aspectos similares o conceptos que han sido combinados (DS_CONC).

Tabla 7. Descripción detallada del Thinklet: *Concentration*.

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1CONC_MPresent altems	<p>El moderador presenta a todos los participantes el listado de ítems a partir de los cuales se realizarán las diferentes discusiones.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje con los ítems.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p><i>Actividad:</i></p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_CONC (Documento con una lista de ítems, a partir de los cuales se eliminarán redundancias o ambigüedades).	MSG_Inicial (Mensaje escrito por el moderador).

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T2CONC_MSolicitalIdentificarItems	<p>El moderador solicita a los participantes identificar ítems que sean ambiguos o similares.</p> <p>En caso de encontrar ítems similares, los invita a que expresen la razón por la que consideran que esos ítems son similares.</p> <p>En caso de encontrar ítems ambiguos, invita a que expresen qué es lo que no entienden de ese ítem.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: T1CONC_MPresentaItems</p>	DE_CONC	MSG_Solicitud_IdentificarAmbigüedad Similitud (Mensaje de solicitud identificar ambigüedades o similitudes).
Iteracion _IdentificarItemsAmbiguos						
T3CONC_PIdentificaAmbigüedad	Los participantes identifican ambigüedades , encontradas en los ítems listados.	Participantes	H_ET (Editor de textos para escribir contribuciones).	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p>	MSG_Inicial MSG_Solicitud_IdentificarAmbigüedadSi	DOC_InItemsAmbiguosJustificacion (Documento con Información sobre los ítems ambiguos identificados y aquello que no es

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se le presenta.</p> <p>El participante identifica los ítems que considera son ambiguos.</p> <p>El participante envía la información relacionada con los ítems ambiguos identificados y aquello que no es claro de los ítems.</p>		H_BtnEnvio	<p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: T2CONC_MSolicitaldentificar/tem</p>	militud DE_CONC	claro de los ítems).
T4CONC_PIdentificaSimilares	<p>Los participantes identifican las similitudes, encontradas en los ítems listados.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se le presenta.</p> <p>El participante identifica los ítems que considera son similares.</p> <p>El participante envía la información relacionada con los ítems similares identificados y la razón por la que considera que esos ítems son similares.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de textos para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p><i>Event-driven:</i> NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: T2CONC_MSolicitaldentificar/tem</p>	MSG_Inicial MSG_Solicitud_IdentificarAmbigüedadSi militud	DOC_SimilarJustificación (Documento con Información sobre los ítems similares identificados y la razón por la que considera que esos ítems son similares).

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
Fin_Iteracion_IdentificarItemsAmbiguos						
T5CONC_MSolicita ExplicarAmbiguedades.	<p>El moderador solicita a los participantes si alguno puede explicar los ítems que los participantes han identificado como ambiguos y/o si pueden proponer una idea alterna.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p>T3CONC_PIdentificaAmbiguedad</p>	DOC_InflItemsAmbiguosJustificacion	<p>MSG_Solicitud FSolicitaExplicarAmbiguedades. (Mensaje de solicitud para que expliquen los ítems identificados como ambiguos).</p>
Iteracion_ExplicarItems						
T6CONC_PExplicacionAmbiguos	<p>Los participantes proporcionan una explicación a los ítems que se han identificado como ambiguos.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se han</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de textos para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p>	<p>MSG_Solicitud FSolicitaExplicarAmbiguedades</p> <p>DOC_InflItemsAmbiguosJustificacion</p>	<p>DOC_ExplicacionAmbiguos (Documento con las explicaciones sobre los ítems identificados como ambiguos).</p>

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p>identificado como ambiguos.</p> <p>El participante selecciona el ítem al cual puede incluirle una explicación.</p> <p>El participante incluye una explicación al ítem seleccionado.</p> <p>El participante envía la respectiva explicación.</p>			<p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional: NO</i></p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: <i>T5CONC_MSolicitaExplicarAmbiguedades</i></p>		
T7CONC_PProponenItemAlternos	<p>Los participantes proporcionan un ítem alternos a los ítems que se han identificado como ambiguos.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se han identificado como ambiguos.</p> <p>El participante selecciona el ítem al se le podría dar un ítem alternativo.</p> <p>El participante escribe la información sobre el ítem alternativo.</p> <p>El participante envía la información sobre el ítem alternativo.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de textos para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned: SI</i></p> <p><i>Repeteable: NO</i></p> <p><i>Multiple occurrences: SI</i></p> <p><i>Ongoing: NO</i></p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional: NO</i></p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: <i>T5CONC_MSolicitaExplicarAmbiguedades</i></p>	<p>MSG_SolicitudFSolicitaExplicarAmbiguedades</p> <p>DOC_InfltemsAmbiguosJustificacion</p>	<p>DOC_PropuestaltemAlternos (Documento con información sobre el ítem alternativo propuesto).</p>

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
Fin Iteracion_ExplicarItems						
T8CONC_MSolicita CombinarEliminarItemsSimilares.	<p>El moderador solicita a los participantes que decidan si los ítems que se han identificado como similares, deben combinarse o alguno de ellos deben ser eliminados.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: <i>T4CONC_PIdentificaSimilares</i></p>	DOC_SimilarJustificacion (opc.)	MSG_SolicitudJustificar (Mensaje de solicitud justificar combinación o eliminación).
Iteracion_DefinirItemsSimilares						
T9CONC_PCombinarItemsSimilares	<p>Los participantes proponen combinaciones de ítems que se han identificado como similares.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se han</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de textos para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p>	MSG_SolicitudJustificar	DOC_PropuestaItemCombinado (Documento con información sobre las combinaciones de ítems propuestas).

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p>identificado como similares.</p> <p>El participante selecciona aquellos que considera deben combinarse.</p> <p>El participante escribe información sobre la combinación de ítems que propone.</p> <p>El participante envía la información sobre la combinación propuesta.</p>			<p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional: NO</i></p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: T8CONC_MSolicitaCombinar EliminarItemsSimilares</p>		
T10CONC_PElimin altemsSimilares	<p>Los participantes proponen ítems que consideran deberían ser eliminados.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se han identificado como similares.</p> <p>El participante selecciona aquellos que considera deben eliminarse.</p> <p>El participante escribe la información la eliminación de ítems que propone.</p> <p>El participante envía la información sobre la eliminación propuesta.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de textos para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned: SI</i></p> <p><i>Repeatable: NO</i></p> <p><i>Multiple occurrences: SI</i></p> <p><i>Ongoing: NO</i></p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional: NO</i></p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad: T8CONC_MSolicitaCombinar EliminarItemsSimilares</p>	<p>MSG_SolicitudJustificar</p> <p>DOC_SimilarJustificacion</p>	<p>DOC_PropuestaltemEliminación (Documento con información sobre las eliminaciones de ítems propuestas).</p>

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
Fin_Iteracion_DefinirItemsSimilares						
T11CONC_MTerminarContribuciones	<p>El moderador informa a los participantes que ya no se realizarán más contribuciones, porque no se tienen más sugerencias sobre ideas que deben unirse, replantearse o eliminarse.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeteable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> SI</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T3CONC_PIdentificaAmbiguedad.</i></p> <p><i>T4CONC_PIdentificaSimilares</i></p> <p><i>T6CONC_PExplicacionAmbiguos</i></p> <p><i>T7CONC_PProponenItemAlterno</i></p> <p><i>T9CONC_PCombinaltemsSimilares</i></p> <p><i>T10CONC_PEliminaltemsSimilares</i></p>		MSG_Informacion (Mensaje de información terminan contribuciones).

THINKLET CONCENTRATION						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T12LH_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento en el cual se presenta el listado de ítems definitivo, en el cual los ítems duplicados han sido removidos o los ítems ambiguos se han reformulado.</p> <p><i>Pasos</i></p> <p>Agrupar todas las contribuciones realizadas al respecto de ítems similares o ambiguos.</p> <p>Genera un documento en el cual se listen ítems definitivos (ni ambiguos ni redundantes)</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Tipo de actividad:</p> <p><i>Planned:</i> SI</p> <p><i>Repeatable:</i> NO</p> <p><i>Multiple occurrences:</i> NO</p> <p><i>Ongoing:</i> NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p><i>Optional:</i> NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T11CONC_MTerminarContribuciones</i></p>	<p>DE_CONC</p> <p>DOC_SimilarJustificacion</p> <p>DOC_ExplicacionAmbiguos</p> <p>DOC_PropuestaAlternativa</p> <p>DOC_PropuestaCombinada</p> <p>DOC_PropuestaEliminacion</p>	<p>DS_CONC (Documento definitivo, en el cual los ítems duplicados han sido removidos o los ítems ambiguos se han reformulado).</p>

Thinklets que conforman el patrón: Organización

En la Tabla 8 y Tabla 9, se presenta la descripción detallada de los Thinklets que pertenecen al patrón de colaboración: Organización.

POPCORNSORT

Artefacto de Entrada: Documento que contiene una lista desordenada de comentarios desde una actividad de lluvia de ideas y lista de categorías para organizar las ideas (DE_POP).

Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta un conjunto de comentarios ordenado en categorías (DS_POP).

Tabla 8. Descripción detallada del Thinklet: *PopCornSort*.

THINKLET POPCORN SORT						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1POP_MPresentar	<p>El moderador presenta a todos los participantes el conjunto de comentarios y grupos (categorías) en los cuales dichos comentarios serán ordenados.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_POP (Documento de entrada para el thinklet POP).	MSG_Inicial (Mensaje inicial escrito por el moderador).
T2POP_MAsegurar	<p>El moderador se asegura de que los participantes entienden el significado de cada grupo (categoría).</p>	Moderador		<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p>		

THINKLET POPCORN SORT						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T1POP_MPresentar</i>		
Iteración_Organizar						
T3POP_MInvitar	El moderador invita a los participantes a que organicen los comentarios en los diferentes grupos (categorías). Pasos: El moderador escribe el mensaje. El moderador envía el mensaje.	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeatable: SI Multiple occurrences: NO Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T2POP_MAsegurar</i>	MSG_Inicial	MSG_Invitacion (Mensaje de invitación escrito por el moderador).
T4POP_POrganizar Comentarios	Los participantes ubican los comentarios de la lista general en el grupo (categoría) que consideren apropiado.	Participantes	H_ET (Editor de textos para ubicar los comentarios en el grupo apropiado).	Planned: SI Repeatable: SI Multiple occurrences: SI Optional: NO	MSG_Invitacion	DOC_InfOrganizacion (Documento con Información sobre la organización de los comentarios).

THINKLET POPCORN SORT						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
			H_BtnEnvio	Dependencia Actividad: <i>T3POP_MInvitar</i>		
T5POP_MMotivar	<p>El moderador motiva a los participantes a que trabajen rápidamente, porque mientras alguno este pensando sobre un ítem, alguien por el contrario puede ubicarlo en otro lugar.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeatable: SI Multiple occurrences: NO Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T4POP_POrganizarComentarios</i>		MSG_Motivacion (Mensaje de motivación escrito por el moderador).
Fin Iteración Organizar						
T6POP_MTerminar Organizacion	<p>El moderador informa a los participantes que ya termino la organización, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque ya se organizaron los comentarios en los diferentes grupos (categorías).</p>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeatable: NO Multiple occurrences: NO Optional: NO	MSG_Motivacion	MSG_Informacion (Mensaje de información escrito por el moderador).

THINKLET POPCORN SORT						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>			<p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T5POP_MMotivar</i></p>		
T7POP_MTerminar Proceso	<p>El moderador genera un documento a partir de la organización propuesta por los participantes.</p> <p><i>Pasos</i></p> <p>Reunir los comentarios que los participantes clasificaron en los diferentes grupos (categorías).</p> <p>Genera un documento en el cual se listan los comentarios ordenados en grupos (categorías).</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T6POP_MTerminarOrganizacion</i></p>	MSG_Informacion DOC_InfOrganizacion	DS_POP (Documento en el cual se presenta un conjunto de comentarios ordenado en categorías).

THEMESEEKER

Artefacto de Entrada: Documento que contiene una lista de comentarios de una actividad de lluvia de ideas (DE_TS).
Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta un conjunto de nombres de grupos (categorías) para resumir u organizar el contenido de una actividad de lluvia de ideas (DS_TS).

Tabla 9. Descripción detallada del Thinklet: *ThemeSeeker*.

THINKLET THEMESEEKER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
Iteración_IdentificarRelaciones						
T1TS_MInvitar	<p>El moderador invita a los participantes a que observen el listado de ítems e identifiquen relaciones entre ellos.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_TS (Documento de entrada para el thinklet TS).	MSG_Inicial (Mensaje inicial escrito por el moderador).
T2TS_PIdentificarRelaciones	<p>Los participantes observan el listado de ítems e identifican relaciones entre ellos.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>Identificar el conjunto de ítems del documento de entrada.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de textos para escribir las relaciones que identifican entre ítems).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: SI</p> <p>Optional: NO</p>	MSG_Inicial	DOC_InfRelaciones Items (Documento con Información sobre las relaciones entre ítems, identificadas por los participantes del grupo).

THINKLET THEMESEEKER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	Identificar relaciones entre los ítems.			Dependencia Actividad: <i>T1TS_MInvitar</i>		
Fin Iteración_IdentificarRelaciones						
Iteración_IdentificarGrupos						
T3TS_MMotivar	El moderador motiva a los participantes a que generen un nombre de grupo (categoría) para las relaciones identificadas. <i>Pasos:</i> El moderador escribe el mensaje. El moderador envía el mensaje.	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: SI Multiple occurrences: NO Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T2TS_PIdentificarRelaciones</i>		MSG_Motivacion (Mensaje de motivación escrito por el moderador).
T4TS_PGenerarGrupos	Los participantes generan un nombre de grupo (categoría) para las relaciones identificadas. <i>Pasos:</i> Los participantes generan un	Participantes	H_ET (Editor de texto para escribir los nombres de los grupos o categorías identificadas por los participantes).	Planned: SI Repeteable: SI Multiple occurrences: SI Optional: NO	MSG_Motivacion DOC_infRelacionesI tems	DOC_InfGrupos (Documento con Información sobre los grupos o categorías identificados por los participantes del grupo).

THINKLET THEMESEEKER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p>nombre de grupo (categoría) para las relaciones identificadas.</p> <p>Publicar en una lista pública los nombres de los grupos (categorías).</p>		H_BtnEnvio	<p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T3TS_MMotivar</i></p>		
Fin Iteración_IdentificarGrupos						
T5TS_MTerminarOrganizacion	<p>El moderador informa a los participantes que ya termino la organización, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque ya no se encuentran más relaciones entre ítems.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T4TS_PGenerarGrupos</i></p>		MSG_Informacion (Mensaje de información escrito por el moderador).
T6TS_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento con los nombres de grupos o categorías para resumir u organizar el conjunto de ítems del documento de entrada.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p>	MSG_Informacion DOC_InfGrupos	DS_TS (Documento en el cual se presenta un conjunto de nombres de grupos o categorías para resumir u organizar el contenido de una

THINKLET THEMESEEKER						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				Dependencia Actividad: <i>T5TS_MTerminarOrganizacion</i>		actividad de lluvia de ideas).

Thinklets que conforman el patrón: *Evaluación*

En la Tabla 10 y Tabla 11, se presenta la descripción detallada de los Thinklets que pertenecen al patrón de colaboración: *Evaluación*.

STRAWPOLL

Artefacto de Entrada: Documento que contiene un conjunto de ítems a ser evaluados (DE_SP).

Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta una lista ordenada de ítems evaluados (DS_SP).

Tabla 10. Descripción detallada del Thinklet: *StrawPoll*.

THINKLET StrawPoll						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1SP_MPresentaltem	El moderador presenta a todos los participantes un listado de ítems , y el propósito de las actividades a realizar.	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).	Tipo de actividad: Planned: SI Repeteable: NO	DE_SP (<i>Documento con una lista de ítems, a ser evaluados</i>).	MSG_Inicial (Mensaje escrito por el moderador).

THINKLET StrawPoll						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje con los ítems.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>		H_BtnEnvio	<p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>		
Iteracion_EstimacionItems						
T2SP_MSolicitaAsignarEstimacionItems	<p>El moderador solicita a los participantes que lean el listado de ítems y a cada uno de ellos les asignen una estimación en una escala de X a Y.</p> <p>Les describe el significado de la clasificación de X y la clasificación de Y.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p>T1SP_MPresentarItems</p>	DE_SP	MSG_Solicitud_AsignarEstimacionItems (Mensaje de solicitud estimar ítems).

THINKLET StrawPoll						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T3SP_PAsignanEstimacionItems	<p>Los participantes asignan una estimación a cada uno de los ítems, a partir de la escala de X a Y.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El participante revisa el listado de ítems que se le presenta.</p> <p>El participante asigna a cada uno de los ítems la estimación.</p> <p>El participante envía la información relacionada con los ítems evaluados.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de textos para escribir contribuciones).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: SI</p> <p>Multiple occurrences: SI</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p>T2SP_MSolicitaAsignarEstimacionItems</p>	<p>MSG_Inicial</p> <p>MSG_Solicitud_AsignarEstimacionItems</p> <p>DE_SP</p>	<p>DOC_InfltemsEstimados (Documento con Información sobre los ítems estimados).</p>
Fin Iteracion_EstimacionItems						
T4SP_MTerminarContribuciones	<p>El moderador informa a los participantes que ya se terminó el proceso, ya que se llegó a un límite de tiempo previamente determinado o todos los integrantes han estimado el conjunto de ítems.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p>T3SP_PAsignanEstimacionItems</p>		<p>MSG_Informacion de (Mensaje de información terminan contribuciones).</p>

THINKLET StrawPoll						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	mensaje.			ms		
T5SP_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento en el cual se presenta el listado de ítems junto con las estimaciones generales realizadas por los participantes.</p> <p><i>Pasos</i></p> <p>Agrupar la información sobre las estimaciones realizadas por cada uno de los evaluadores.</p> <p>Obtiene las calificaciones promedio para cada uno de los ítems estimados.</p> <p>Genera un documento en el cual se presenta las calificaciones de cada uno de los ítems.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Tipo de actividad:</p> <p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p>T4SP_MTerminarContribuciones</p>	DOC_InflItemsEstimados	DS_SW (Documento en el cual se presenta una lista ordenada de ítems evaluados (también se puede obtener un resultado tabular y gráfico).

BUCKETWALK

Artefacto de Entrada: Documento que contiene un conjunto de comentarios organizados en grupos (categorías) (DE_BW).

Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta un conjunto de comentarios que ha sido validado como pertenecientes a las categorías en las cuales ellos han sido asignados (DS_BW).

Tabla 11. Descripción detallada del Thinklet: *BucketWalk*.

THINKLET BUCKETWALK						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
Iteracion_ValidarGrupo						
T1BW_MPresentar	<p>El moderador presenta a los participantes un grupo (categoría) con sus ítems respectivos.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_BW (Documento de entrada para el thinklet OP).	MSG_Inicial (Mensaje inicial escrito por el moderador).
T2BW_MInvitar	<p>El moderador invita a los participantes del grupo a que identifiquen y seleccionen los ítems que ellos consideran que no pertenecen a ese grupo (categoría).</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p>	MSG_Inicial	MSG_Invitacion (Mensaje de invitación escrito por el moderador).

THINKLET BUCKETWALK						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>			<p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T1BW_MPresentar</i></p>		
T3BW_PEvaluaciones	Los participantes identifican y seleccionan los ítems que ellos consideran que no pertenecen a ese grupo (categoría).	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para hacer la reorganización de los ítems).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: SI</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T2BW_MInvitar</i></p>	MSG_Invitacion	DOC_InfOrganizacionItems (Documento con información sobre la organización de los ítems).
T4BW_MModerar	El moderador modera una discusión por cada uno de los ítems seleccionados para escoger el grupo en el cual debería ubicarse.	Moderador		<p>Planned: SI</p> <p>Repeatable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p>		

THINKLET BUCKETWALK						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				Actividad: <i>T3BW_PEvaluaciones</i>		
T5BW_PDiscusion	Los participantes discuten cada uno de los ítems para escoger el grupo (categoría) en el cual debería ubicarse.	Participantes	H_CHAT (Chat para discutir respecto a los aportes de los integrantes del grupo). Opcional: H_SVC (Sistema de Videoconferencia para escuchar las opiniones de los integrantes del grupo).	Planned: SI Repeteable: SI Multiple occurrences: SI Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T4BW_MModerar</i>	DOC_InfOrganizacio nItems	DOC_InfOrganizaci onItems (Documento con información detallada sobre la organización de los ítems).
Fin Iteración_ ValidarGrupo						
T6PBW_MTerminar Validacion	El moderador informa a los participantes que ya no se realizarán más validaciones a los ítems de los grupos (categorías), porque se ha llegado al límite de tiempo o porque no se están dando contribuciones en la discusión por parte de algún integrante. <i>Pasos:</i>	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeteable: NO Multiple occurrences: NO Ongoing: NO Event-driven: NO Optional: NO		MSG_Informacion (Mensaje de información escrito por el moderador).

THINKLET BUCKETWALK						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
	<p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>			<p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T5BW_PDiscusion</i></p>		
T7BW_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento en el cual se presentan un conjunto de comentarios que ha sido validado como pertenecientes a las categorías en las cuales ellos han sido asignados.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Ongoing: NO</p> <p>Event-driven: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Tipo de dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T6PBW_MTerminarValidacion</i></p>	<p>MSG_Informacion</p> <p>DOC_InfOrganizacionItems</p>	<p>DS_BW (Documento en el cual se presentan un conjunto de comentarios que ha sido validado como pertenecientes a las categorías en las cuales ellos han sido asignados).</p>

Thinklets que conforman el patrón: *Construcción de Consenso*

En la Tabla 12, se presenta la descripción detallada de los Thinklets que pertenecen al patrón de colaboración: *Construcción del consenso*.

MOODRING

Artefacto de Entrada: Documento que contiene un tema de discusión (DE_MR).

Artefacto de Salida: Documento en el cual se presenta una decisión respecto al tema de discusión (DS_MR).

Tabla 12. Descripción detallada del Thinklet: *MoodRing*.

THINKLET MOODRING						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
T1MR_MSolicitar	<p>El moderador solicita a los participantes que registren su opinión sobre el tema de discusión.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>Ninguna</i></p>	DE_MR (Documento de entrada para el thinklet MR).	MSG_Solicitud (Mensaje de solicitud escrito por el moderador).
T2MR_PRegistroOpiniones	<p>Los participantes registran su opinión sobre el tema de discusión.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir sus opiniones respecto al tema de discusión).</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p>	MSG_Solicitud	DOC_InfOpiniones (Documento con Información de las opiniones de los participantes sobre el tema de discusión).

THINKLET MOODRING						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
			H_BtnEnvio	Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T1MR_MSolicitar</i>		
Iteracion_DiscusionOpiniones						
T3MR_MMotivar	El moderador motiva a los participantes para que hablen respecto a sus opiniones. <i>Pasos:</i> El moderador escribe el mensaje. El moderador envía el mensaje.	Moderador	H_ET (Editor de texto para escribir mensaje). H_BtnEnvio	Planned: SI Repeatable: SI Multiple occurrences: NO Optional: NO Dependencia Actividad: <i>T2MR_PRegistroOpiniones</i>		MSG_Motivacion (Mensaje de motivación escrito por el moderador).
T4MR_PDiscusion	Los participantes hablan respecto a sus opiniones.	Participantes	H_CHAT (Chat para discutir las opiniones de los integrantes del grupo).	Planned: SI Repeatable: SI Multiple occurrences: SI Optional: NO	MSG_Motivacion DOC_InfOpiniones	DOC_InfOpiniones (Documento con Información de las opiniones de los participantes sobre el tema de discusión).

THINKLET MOODRING

Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
			Opcional: H_SVC (Sistema de Videoconferencia para escuchar las opiniones de los integrantes del grupo).	<p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T3MR_MMotivar</i></p>		
T5MR_MInvitar	<p>El moderador invita a los participantes a que expresen su nueva opinión sobre el tema.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: SI</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad:</p> <p><i>T4MR_PDiscusion</i></p>		MSG_Invitacion (Mensaje de invitación escrito por el moderador).
T6MR_PRegistroNuevaOpinion	<p>Los participantes expresan su nueva opinión sobre el tema, si escuchan cualquier cosa que cambie la idea que tenían inicialmente.</p>	Participantes	<p>H_ET (Editor de texto para escribir sus nuevas opiniones respecto al tema de discusión).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: SI</p> <p>Multiple occurrences: SI</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p>	MSG_Invitacion	DOC_InfOpiniones (Documento con Información actualizada de las opiniones de los participantes sobre el tema de discusión).

THINKLET MOODRING						
Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				Actividad: <i>T5MR_MInvitar</i>		
Fin Iteracion_DiscusionOpiniones						
T7MR_MTerminarDiscusion	<p>El moderador informa a los participantes que ya termino la discusión, porque se ha llegado al límite de tiempo o porque se alcanzo alguna clase de consenso sobre el tema o porque no se están dando contribuciones en la discusión por parte de algún integrante.</p> <p><i>Pasos:</i></p> <p>El moderador escribe el mensaje.</p> <p>El moderador envía el mensaje.</p>	Moderador	<p>H_ET (Editor de texto para escribir mensaje).</p> <p>H_BtnEnvio</p>	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p> <p>Dependencia</p> <p>Actividad: <i>T6MR_PRegistroNuevaOpinion</i></p>		MSG_Informacion (Mensaje de información escrito por el moderador).
T8MR_MTerminarProceso	<p>El moderador genera un documento en el cual se presenta una decisión respecto al tema de discusión.</p>	Moderador	H_ET (Editor de Texto)	<p>Planned: SI</p> <p>Repeteable: NO</p> <p>Multiple occurrences: NO</p> <p>Optional: NO</p>	MSG_Informacion DOC_InfOpiniones	DS_MR (Documento en el cual se presenta una decisión respecto al tema de discusión).

THINKLET MOODRING

Tarea	Tareas del Thinklet	Responsable	Herramientas	Tipo de actividad y Dependencia	Producto de trabajo	
					Entrada	Salida
				Dependencia Actividad: <i>T7MR_MTerminarDiscusion</i>		

...

ANEXO 2. RESULTADOS DE LA ADECUACIÓN DE LA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE USABILIDAD *DISCUSIÓN DIRIGIDA* (*FOCUS GROUP*) A CONTEXTOS COLABORATIVOS

En este anexo se presentan cada uno de los resultados obtenidos durante la adecuación de la técnica de evaluación de usabilidad *Discusión Dirigida* a contextos colaborativos. Los resultados de la Fase 1 y de la Fase 2 no se presentan aquí nuevamente ya que se encuentran disponibles en el capítulo 4 de la monografía.

FASE 1: DIAGNÓSTICO DE LA TÉCNICA DISCUSIÓN DIRIGIDA

La información relacionada con los requerimientos relevantes, objetivos generales y específicos, los participantes del proceso, roles, etapas del ciclo de vida del desarrollo del software en los cuales se sugiere sea ejecutada la técnica, los recursos y requerimientos que se requieren para ejecutarla y los entregables, se presentaron en el Capítulo 4 de la Monografía.

FASE 2: DESCOMPOSICIÓN DE LA TÉCNICA DISCUSIÓN DIRIGIDA

Paso 1: Identificación de actividades

En la

Tabla 13, se presenta la información relacionada con las diferentes actividades que forman parte de la técnica *Discusión Dirigida*.

Tabla 13. Registro de actividades de la técnica *Discusión Dirigida*

Discusión Dirigida	
Actividades Fase de Planeación (FP)	
N° secuencia. Nombre	Actividad
AFP.1. Documentar_sistema	Documentar el sistema o prototipo que se va a evaluar.
AFP.2. Establecer_Objetivo	Establecer el objetivo de la sesión
AFP.3. Establecer_temas	Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.
AFP.4. Establecer_preguntas	Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.
AFP.5. Determinar_logística	Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba.
AFP.6. Establecer_reglas	Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.
AFP.7. Generar_doc_introductorio	Generar el documento introductorio.
Actividades Fase de Ejecución (FE)	
N° secuencia	Actividad
AFE.1. Realizar_ambientación	Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.
AFE.2. Desarrollar_discusión	Llevar a cabo la Discusión Dirigida
AFE.3. Generar_informe	Generar informe escrito
Actividades Fase Análisis de Resultados (FAR)	
N° secuencia	Actividad

Discusión Dirigida	
AFAR.1. Analizar_Informacion	Analizar información generada en la discusión
AFAR.2.Generar_conclusiones	Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión.
AFAR.3.Generar_informe	Generar el informe final de la ejecución de la técnica.

Paso 2: Caracterizar las actividades

Actividades Fase de Planeación

De la

Tabla 14 a la Tabla 20, se presenta la información detallada de cada una de las actividades correspondientes con la *Fase de Planeación*.

Tabla 14. Registro detallado de actividad *Documentar el sistema o prototipo que se va a evaluar*.

N° AFP.1.Documentar_sistema	secuencia: Nombre actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar
<p>Descripción: En esta actividad, el <i>representante de la organización</i> da a conocer al coordinador de evaluadores de la técnica la información relacionada con el prototipo o sistema a evaluar. El coordinador toma atenta nota de la información.</p> <p>Roles: Coordinador de evaluadores, Representante de la Organización</p> <p>Responsable: Coordinador de evaluadores</p>	
Entrada	

<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Información_prototipo	Informativa	Información respecto al prototipo del sistema a evaluar.
Sistema_interactivo	Otra– Artefacto	Sistema funcional o prototipo a evaluar.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. 		

Tabla 15. Registro detallado de actividad *Establecer el objetivo de la sesión*

N°	secuencia:	Nombre actividad: Establecer el objetivo de la sesión
AFP.2.Establecer_Objetivo		
Descripción: En esta actividad, el <i>coordinador</i> establece el objetivo de la sesión.		
Roles: Coordinador Evaluadores, Representante de la Organización.		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> (Doc_Objetivo). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. 		

Tabla 16. Registro detallado de actividad *Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.*

N° secuencia: AFP.3. Establecer_temas		Nombre actividad: Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.	
<p>Descripción: En esta actividad, el <i>coordinador</i> establece los temas a ser tratados durante la discusión</p> <p>Roles: Coordinador de evaluadores, Representante de la organización.</p> <p>Responsable: Coordinador</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>		<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	
<i>Descripción</i>			
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.	
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.	
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. 			

Tabla 17. Registro detallado de actividad *Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.*

N° secuencia: AFP.4.Establecer_preguntas		Nombre actividad: Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.
<p>Descripción: En esta actividad, el <i>coordinador</i> identifica y describe las preguntas de cada uno de los temas a discutir durante la sesión. Es importante que las preguntas planteadas, estén dadas alrededor de información parcial de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios respecto al sistema o prototipo que se desea evaluar.</p> <p>Roles: Coordinador de los evaluadores, Representante de la Organización</p> <p>Responsable: Coordinador de los evaluadores</p>		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. 		

Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba.

Tabla 18. Registro detallado de la actividad Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba

N° secuencia: AFP.5Determinar_logística		Nombre actividad: Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba	
<p>Descripción: En esta actividad, el moderador determina los aspectos que se deben tener en cuenta para llevar a cabo de manera exitosa la ejecución de la prueba de evaluación de usabilidad.</p> <p>Roles: Moderador.</p> <p>Responsable: Moderador</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>	
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.	
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.	
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.	
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Logistica). Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica. 			

Tabla 19. Registro detallado de la actividad *Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.*

N° secuencia: AFP.6.Establecer_reglas		Nombre actividad: Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.	
<p>Descripción: En esta actividad, el moderador establece las diferentes reglas que se deben considerar durante la ejecución de la técnica. Las reglas están relacionadas con: <i>cantidad de participantes, tiempo de participación, cantidad de intervenciones necesarias, etc.</i></p> <p>Roles: Moderador.</p> <p>Responsable: Moderador</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>	
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.	
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.	
Doc_Logistica	Otra - Documento	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.	
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Reglas). Documento con información respecto a las reglas a tener en cuenta para un desarrollo adecuado de la discusión. 			

Tabla 20. Registro detallado de la actividad *Generar el documento introductorio*

N° secuencia: AFP.7 Generar_doc_introductorio		Nombre actividad: <i>Generar el documento introductorio</i>
<p>Descripción: El moderador, a partir de la ejecución de las actividades anteriores debe realizar un documento que será necesario para dar inicio a la Discusión Dirigida. En el documento introductorio se deberá incluir información al respecto del objetivo de la discusión, temas a discutir y las reglas de la discusión y demás información útil para que el desarrollo de la discusión sea adecuado.</p> <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión</p> <p>Responsable: Moderador</p>		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra – Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.

Doc_Logistica	Otra – Documento	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.
Doc_Reglas	Otra_Documento	Documento con información respecto a la las reglas a tener en cuenta para un desarrollo adecuado de la discusión.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> (Doc_Introductorio). Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica. 		

Actividades Fase de Ejecución

De la Tabla 21 a la Tabla 23, se presenta la información detallada de cada una de las actividades correspondientes con la *Fase de Ejecución*.

Tabla 21. Registro detallado de la actividad *Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica*.

N°	secuencia:	AFE.1	Nombre actividad: Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.
Realizar_ambientación			
Descripción: El moderador, lee el documento introductorio generado en la fase de planeación y motiva a los participantes de la discusión para que tengan una participación activa de las diferentes actividades que se realicen.			
Roles: Moderador.			
Responsable: Moderador			
Entrada			

<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Introductorio	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> Los participantes de la Discusión Dirigida tendrán un conocimiento base al respecto del desarrollo de la prueba. 		

Tabla 22. Registro detallado de la actividad *Llevar a cabo la Discusión Dirigida*

N°	secuencia:	Nombre actividad: Llevar a cabo la Discusión Dirigida
AFE.2	Desarrollar_discusión	
<p>Descripción: El moderador realiza una actividad para que los participantes se conozcan entre sí. Posteriormente da a conocer los temas de discusión y empieza a realizar las diferentes preguntas de cada uno de los temas, motivando siempre a los participantes para que se tenga una participación activa, dando respuesta a las preguntas y realicen comentarios a los planteados por los demás participantes.</p> <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: Moderador</p>		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>

Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Comentarios_Participantes) Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas. • (Doc_Conclusiones) Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes. • (Doc_Comentarios_Moderador). Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica. 		

Tabla 23. Registro detallado de la actividad *Generar informe escrito*

N°	secuencia:	AFE.3	Nombre actividad: Generar informe escrito
Generar_informe			
Descripción: El moderador a partir de la información generada en el desarrollo de la actividad anterior, genera un informe escrito.			
Roles: Moderador, participantes de la discusión.			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>		<i>Descripción</i>

Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
Doc_Comentarios_Participantes	Reflexivas	Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas.
Doc_Conclusiones	Reflexivas	Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes.
Doc_Comentarios_Moderador	Informativas	Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Informe_EjecuciónFG). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. 		

Actividades Fase Análisis de resultados

De la Tabla 24 a la Tabla 26, se presenta la información detallada de cada una de las actividades correspondientes con la *Fase de Análisis de resultados*.

Tabla 24. Registro detallado de la actividad *Analizar información generada en la discusión*

N° secuencia: Analizar_Informacion	AAR.1	Nombre actividad: Analizar información generada en la discusión	
<p>Descripción: El moderador presenta a los evaluadores expertos la información generada durante la Discusión Dirigida, para obtener. El moderador junto con los evaluadores expertos (incluido el coordinador), realizan un análisis detallado de la información, haciendo especial énfasis en las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios respecto al sistema o prototipo evaluado.</p> <p>A partir de la información generada, se deben identificar también los problemas de usabilidad del sistema o prototipo evaluado, recomendaciones relevantes para dar solución a los problemas de usabilidad identificados.</p> <p>Roles: Moderador, coordinador, evaluadores expertos.</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>	
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.	

Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
Doc_Comentarios_Participantes	Reflexivas	Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas.
Doc_Conclusiones	Reflexivas	Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes.
Doc_Comentarios_Moderador	Informativas	Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Analisis_Informacion). Información detallada respecto al análisis de las contribuciones, comentarios de los participantes en la ejecución de la Discusión Dirigida. Se debe incluir información respecto a los problemas de usabilidad identificados en el prototipo o sistema evaluado y las respectivas recomendaciones para dar solución a estos problemas. 		

Tabla 25. Registro detallado de la actividad *Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión*

N° AAR.2Generar_conclusiones		secuencia: Nombre actividad: Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión	
<p>Descripción: El moderador junto con los evaluadores expertos, generan unas conclusiones generales, a partir de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios, los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para su solución.</p> <p>Roles: Moderador, evaluadores expertos, coordinador de evaluadores</p> <p>Responsable: Coordinador evaluadores</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>		<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Analisis_Informacion		Reflexivas	Información detallada respecto al análisis de las contribuciones, comentarios de los participantes en la ejecución de la Discusión Dirigida. Se debe incluir información respecto a los problemas de usabilidad identificados en el prototipo o sistema evaluado y las respectivas recomendaciones para dar solución a estos problemas.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Conclusiones_Generales). Información detallada respecto a las conclusiones de ejecución de la técnica. 			

Tabla 26. Registro detallado de la actividad *Generar el informe final de la ejecución de la técnica*.

N° secuencia: AAR.3 Generar_informe		Nombre actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.
<p>Descripción: El moderador genera un informe final a partir de la información generada durante la ejecución de la técnica.</p> <p>Roles: Moderador</p> <p>Responsable: Moderador</p>		
Entrada		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.

N° secuencia: AAR.3 Generar_informe		Nombre actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.
Doc_Analisis_Informacion	Creativa, Reflexiva	Información detallada respecto al análisis de las contribuciones, comentarios de los participantes en la ejecución de la Discusión Dirigida. Se debe incluir información respecto a los problemas de usabilidad identificados en el prototipo o sistema evaluado y las respectivas recomendaciones para dar solución a estos problemas.
Doc_Conclusiones_Generales	Reflexiva	Información detallada respecto a las conclusiones de ejecución de la técnica.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Informe_Minal). Información descriptiva respecto al proceso y los resultados obtenidos durante la ejecución de la técnica. 		

PASO 3: DESCOMPONER RESULTADOS

Resultados de las actividades de Fase de Planeación

En la Tabla 27 a Tabla 33, se presentan los resultados de cada una de las actividades respectivas a la *fase de planeación*.

Tabla 27. Registro de subentregables actividad *Documentar el sistema o prototipo a evaluar*.

N° secuencia: AFP.1.Documentar_sistema	Nombre actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar
Resultado general 1: Doc_Prototipo	

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Prototipo	Documento informativo	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.

Tabla 28. Registro de subentregables actividad *Establecer el objetivo de la sesión*

N° secuencia: AFP.2.Establecer_objetivo	Nombre actividad: Establecer el objetivo de la sesión	
<i>Resultado general 1:</i> Doc_Objetivo		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Objetivo	Documento informativo	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.

Tabla 29. Registro de subentregables actividad *Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.*

N° secuencia:AFP.3.Establecer_temas	Nombre actividad: Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.	
<i>Resultado general 1:</i> Doc_Temas		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_temas	Documento informativo	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.

Tabla 30. Registro de subentregables actividad *Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.*

N°	secuencia:	Nombre actividad: Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.
AFP.4	Establecer_temas	
Resultado general 1: Doc_Preguntas		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Preguntas	Documento informativo	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.

Tabla 31. Registro de subentregables de actividad *Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba.*

N°	secuencia:	Nombre actividad: Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba
AFP.5	Determinar_logística	
Resultado general 1: Doc_Logistica		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Logistica	Documento informativo	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.

Tabla 32. Registro de subentregables de actividad *Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la técnica*

N° secuencia: AFP.6 Establecer_reglas	Nombre actividad: Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.	
Resultado general 1: Doc_Reglas		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Reglas	Documento informativo	Documento con información respecto a la las reglas a tener en cuenta para un desarrollo adecuado de la discusión.

Tabla 33. Registro de subentregables de actividad *Generar el documento introductorio*

N° secuencia: AFP.7.Generar_doc_introductorio	Nombre actividad: Generar el documento introductorio	
Resultado general 1: Doc_Introductorio		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Introductorio	Documento informativo	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.

Resultados de las actividades de Fase de Ejecución

En la Tabla 34 a Tabla 36, se presentan los resultados de cada una de las actividades respectivas a la *Fase de Ejecución*.

Tabla 34. Registro de subentregables de actividad *Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica*.

N° TFE.1.Realizar_ambientación	secuencia:	Nombre actividad: Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.	
Resultado general 1: Motivación_inicial			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción	
Motivación_inicial	Motivación	Los participantes de la Discusión Dirigida tendrán un conocimiento base al respecto del desarrollo de la prueba.	

Tabla 35. Registro de subentregables de actividad *Llevar a cabo la Discusión Dirigida*

N° AFE.2.Desarrollar_discusión	secuencia:	Nombre actividad: Llevar a cabo la Discusión Dirigida	
Resultado general 1: Doc_Comentarios_Participantes			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción	
Doc_Comentarios_Participantes	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas.	

Resultado general 2: Doc_conclusiones_participantes		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Conclusiones generales	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes.
Resultado general 3: Doc_Comentarios_Moderdor		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Comentarios_Moderdor	Documento informativo	Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica.

Tabla 36. Registro de subentregables de actividad *Generar informe escrito*

N° secuencia: AFE.3 Generar informe	Nombre actividad: Generar informe escrito	
Resultado general 1: Doc_Informe_EjecuciónFG		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Informe_EjecuciónFG	Documento informativo	Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.

Resultados de las actividades de Fase Análisis de Resultados

En la Tabla 37 a Tabla 39, se presentan los resultados de cada una de las actividades respectivas a la *Fase Análisis de resultados*.

Tabla 37. Registro de subentregables de actividad *Analizar información generada en la discusión*

N° secuencia: AAR.1 Analizar_Informacion		Nombre actividad: Analizar información generada en la discusión
Resultado general 1: Doc_Analisis_Informacion.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Necesidades_ Preferencias _Inconformidades	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Documento con información de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios respecto al sistema, identificadas por los evaluadores
Lst_Grl_PUsabilidad	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Lista general de problemas de usabilidad presentes en el sistema, identificados a partir de las contribuciones realizadas por los usuarios en la ejecución de la técnica.
Lst_PUsabilidad	Estructura/Colección	Lista organizada de problemas de usabilidad. La organización de los problemas se puede determinar a partir de algún criterio establecido por el <i>representante de la organización</i> .
Lst_Grl_Recomendaciones	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	A partir de los <i>problemas de usabilidad</i> identificados, se generan las recomendaciones que se podrían tener en cuenta para dar solución a los problemas.
Lst_Recomendaciones	Estructura/Clasificación	Lista definitiva de recomendaciones para cada uno de los problemas de usabilidad identificados.

Tabla 38. Registro de subentregables de actividad *Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión*

N°	secuencia:	Nombre actividad: Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión	
AAR.2.	Generar_conclusiones		
Resultado general 1: Doc_Conclusiones_Generales			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	de	Descripción
Doc_Conclusiones	Conocimiento compartido/Intercambio conocimiento	de	Conclusiones generales a partir del análisis de la información de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios, los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para su solución.

Tabla 39. Registro de subentregables de actividad *Generar el informe final de la ejecución de la técnica.*

N°	secuencia:	AAR.3	Nombre actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.	
Generar_informe				
Resultado general 1: Doc_Informe_Minal				
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	de	Descripción	
Doc_Informe_Minal	Documento informativo		Información descriptiva respecto al proceso y los resultados obtenidos durante la ejecución de la técnica.	

Información de cada una de las actividades respecto a roles, entradas y resultados.

En la Tabla 40 a

Tabla 46, se presenta la información relacionada con roles, entradas y resultados de cada una de las actividades de la fase de planeación.

Tabla 40. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Documentar el sistema o prototipo a evaluar*

N° secuencia: AFP.1.Documentar_sistema		Nombre actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar	
<p>Descripción: En esta actividad, el <i>representante de la organización</i> da a conocer al responsable de la ejecución de la técnica la información relacionada con el prototipo o sistema a evaluar. El moderador toma atenta nota de la información.</p> <p>Roles: CE y RO. Responsable: CE</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>		<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	
		<i>Descripción</i>	

N° secuencia: AFP.1.Documentar_sistema		Nombre actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar	
Información_prototipo	Informativa	Información respecto al prototipo del sistema a evaluar.	
Sistema_interactivo	Otra - Artefacto	Sistema funcional o prototipo a evaluar.	
Resultado			
Resultado general 1: Doc_Prototipo			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción	
Doc_Prototipo	Documento informativo	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.	

Tabla 41. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Establecer el objetivo de la sesión*

N° secuencia: AFP.2.Establecer_Objetivo		Nombre actividad: Establecer el objetivo de la sesión	
Descripción: En esta actividad, el CE establece el objetivo de la sesión.			
Roles: RO, CE			
Responsable: CE			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>	

Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Resultado		
Resultado general 1: Doc_Objetivo		
Nombre subresultado	Nombre subresultado	Nombre subresultado
Doc_Objetivo	Documento informativo	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.

Tabla 42. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión*

N° ATFP.3.Establecer_temas	secuencia: Nombre actividad: Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.
Descripción: En esta actividad, el <i>coordinador</i> establece los temas a ser tratados durante la discusión	
Roles: CE, RO	
Responsable: CE	
Entrada	

<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Resultado		
Resultado general 1: Doc_Temas		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_temas	Documento informativo	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.

Tabla 43. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas*

N° secuencia: AFP.4.Establecer_preguntas	Nombre actividad: Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.
---	--

Descripción: En esta actividad, el *moderador* identifica y describe las preguntas de cada uno de los temas a discutir durante la sesión. Es importante que las preguntas planteadas, estén dadas alrededor de información parcial de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios respecto al sistema o prototipo que se desea evaluar.

Roles: RO, CE.

Responsables: CE

Entrada

Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.

Resultado

Resultado general 1: Doc_Preguntas

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Preguntas	Documento informativo	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.

Tabla 44. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba*

N° secuencia: AFP.5.Determinar_logística		Nombre actividad: Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba	
Descripción: En esta actividad, el moderador determina los aspectos que se deben tener en cuenta para llevar a cabo de manera exitosa la ejecución de la prueba de evaluación de usabilidad.			
Roles: M.			
Responsable: M			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>	
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.	
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.	
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.	
Resultado			
Resultado general 1: Doc_Reglas			

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Logistica	Documento informativo	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.

Tabla 45. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.*

N° secuencia: AFP.6.Establecer_reglas	Nombre actividad: Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.	
<p>Descripción: En esta actividad, el moderador establece las diferentes reglas que se deben considerar durante la ejecución de la técnica. Las reglas están relacionadas con: <i>cantidad de participantes, tiempo de participación, cantidad de intervenciones necesarias, etc.</i></p> <p>Roles: M</p> <p>Responsable: M</p>		
Entrada		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.

Doc_Logistica	Otra - Documento	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.
Resultado		
Resultado general 1: Doc_Reglas		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Reglas	Documento informativo	Documento con información respecto a la las reglas a tener en cuenta para un desarrollo adecuado de la discusión.

Tabla 46. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Generar el documento introductorio*

N° AFP.7.Generar_doc_introductorio	secuencia:	Nombre actividad: <i>Generar el documento introductorio</i>
--	-------------------	--

Descripción: El moderador, a partir de la ejecución de las actividades anteriores debe realizar un documento que será necesario para dar inicio a la Discusión Dirigida. En el documento introductorio se deberá incluir información al respecto del objetivo de la discusión, temas a discutir y las reglas de la discusión y demás información útil para que el desarrollo de la discusión sea adecuado.

Roles: M, PD

Responsable: M

Entrada

<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
Doc_Logistica	Otra - Documento	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.
Doc_Reglas	Otra_Documento	Documento con información respecto a la las reglas a tener en cuenta para un desarrollo adecuado de la discusión.

Resultado

Resultado general 1: Doc_Introductorio		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Introductorio	Documento informativo	Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica.

En la Tabla 47 a Tabla 49, se presenta la información relacionada con participantes, entradas y resultados de cada una de las actividades de la *Fase de Ejecución*.

Tabla 47. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica*.

N°	secuencia:	Nombre actividad:
AFE.1.	Realizar_ambientación	Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.
Descripción: El moderador, lee el documento introductorio generado en la fase de planeación y motiva a los participantes de la discusión para que tengan una participación activa de las diferentes actividades que se realicen.		
Roles: M		
Responsable: M		
Entrada		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Introductorio	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.

Resultado		
Resultado general 1: Motivación_inicial		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Motivación_inicial	Motivación	Los participantes de la Discusión Dirigida tendrán un conocimiento base al respecto del desarrollo de la prueba.

Tabla 48. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Llevar a cabo la Discusión Dirigida*

N° secuencia:	AFE.2	Nombre actividad: Llevar a cabo la Discusión Dirigida	
Desarrollar_discusión			
<p>Descripción: El moderador realiza una actividad para que los participantes se conozcan entre sí. Posteriormente da a conocer los temas de discusión y empieza a realizar las diferentes preguntas de cada uno de los temas, motivando siempre a los participantes para que se tenga una participación activa, dando respuesta a las preguntas y realicen comentarios a los planteados por los demás participantes.</p> <p>Roles: M, PD</p> <p>Responsable: M</p>			
Entrada			
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción	

Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
Resultado		
Resultado general 1: Doc_Comentarios_Participantes		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Comentarios_Participantes	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas.
Resultado general 2: Doc_conclusiones_participantes		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Conclusiones generales	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes.
Resultado general 3: Doc_Comentarios_Moderador		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción

Doc_Comentarios_Moderador	Documento informativo	Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica.
---------------------------	-----------------------	---

Tabla 49. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Generar informe escrito*

N° secuencia: AFE.3.Generar_informe		Nombre actividad: Generar informe escrito
Descripción: El moderador a partir de la información generada en el desarrollo de la actividad anterior, genera un informe escrito.		
Roles: M		
Responsables: M		
Entrada		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
Doc_Comentarios_Participantes	Reflexivas	Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas.

N° secuencia: AFE.3.Generar_informe		Nombre actividad: Generar informe escrito
Doc_Conclusiones	Reflexivas	Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes.
Doc_Comentarios_Moderdor	Informativas	Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica.
Resultado		
Resultado general 1: Doc_Informe_EjecuciónFG		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Informe_EjecuciónFG	Documento informativo	Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.

En la Tabla 50 a Tabla 52, se presenta la información relacionada con participantes, entradas y resultados de cada una de las actividades de la *Fase de Análisis de Resultados*.

Tabla 50. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Analizar información generada en la discusión*

N°	secuencia:	AAR.1	Nombre actividad: Analizar información generada en la discusión
Analizar_Informacion			
<p>Descripción: El moderador presenta a los evaluadores expertos la información generada durante la Discusión Dirigida, para obtener. El moderador junto con los evaluadores expertos, realizan un análisis detallado de la información, haciendo especial énfasis en las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios respecto al sistema o prototipo evaluado.</p> <p>A partir de la información generada, se deben identificar también los problemas de usabilidad del sistema o prototipo evaluado, recomendaciones relevantes para dar solución a los problemas de usabilidad identificados.</p> <p>Roles: M, CE, EE</p> <p>Responsable: CE</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>		<i>Descripción</i>
Doc_Temas	Otra – Documento		Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.
Doc_Preguntas	Otra - Documento		Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
Doc_Comentarios_Participantes	Reflexivas		Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas.

Doc_Conclusiones	Reflexivas	Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes.
Doc_Comentarios_Moderador	Informativas	Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica.
Resultado		
Resultado general 1: Doc_Analisis_Informacion.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Necesidades_Preferencias_Inconformidades	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Documento con información de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios respecto al sistema, identificadas por los evaluadores
Lst_Grl_PUsabilidad	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Lista general de problemas de usabilidad presentes en el sistema, identificados a partir de las contribuciones realizadas por los usuarios en la ejecución de la técnica.
Lst_PUsabilidad	Estructura/Colección	Lista organizada de problemas de usabilidad. La organización de los problemas se puede determinar a partir de algún criterio establecido por el <i>representante de la organización</i> .
Lst_Grl_Recomendaciones	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	A partir de los <i>problemas de usabilidad</i> identificados, se generan las recomendaciones que se podrían tener en cuenta para dar solución a los problemas.
Lst_Recomendaciones	Estructura/Clasificación	Lista definitiva de recomendaciones para cada uno de los problemas de usabilidad identificados.

Tabla 51. Información de roles, entradas y resultados de la actividad *Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión*

N° secuencia: AAR.2 Generar_conclusiones		Nombre actividad: Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión	
<p>Descripción: El moderador junto con los evaluadores expertos, generan unas conclusiones generales, a partir de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios, los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para su solución.</p> <p>Roles: CE, M, EE.</p> <p>Responsable: CE</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>		<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Analisis_Informacion		Reflexivas	Información detallada respecto al análisis de las contribuciones, comentarios de los participantes en la ejecución de la Discusión Dirigida. Se debe incluir información respecto a los problemas de usabilidad identificados en el prototipo o sistema evaluado y las respectivas recomendaciones para dar solución a estos problemas.
Resultados			
Resultado general 1: Doc_Conclusiones_Generales			

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Conclusiones	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Conclusiones generales a partir del análisis de la información de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios, los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para su solución.

Tabla 52. Información de roles, entradas y resultados de la actividad Generar el informe final de la ejecución de la técnica.

N° secuencia: AAR.3 Generar_informe		Nombre actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.
Descripción: El moderador genera un informe final a partir de la información generada durante la ejecución de la técnica.		
Roles: CE		
Responsable: CE		
Entrada		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Doc_Objetivo	Otra – Documento	Documento con información respecto al objetivo de la sesión.
Doc_Temas	Otra – Documento	Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión.

Doc_Preguntas	Otra - Documento	Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión.
Doc_Analisis_Informacion	Creativa, Reflexiva	Información detallada respecto al análisis de las contribuciones, comentarios de los participantes en la ejecución de la Discusión Dirigida. Se debe incluir información respecto a los problemas de usabilidad identificados en el prototipo o sistema evaluado y las respectivas recomendaciones para dar solución a estos problemas.
Doc_Conclusiones_Generales	Reflexiva	Información detallada respecto a las conclusiones de ejecución de la técnica.
Resultado		
Resultado general 1: Doc_Informe_Minal		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Informe_Minal	Documento informativo	Información descriptiva respecto al proceso y los resultados obtenidos durante la ejecución de la técnica.

PASO 3: ESTABLECER Y CARACTERIZAR TAREAS

Se presenta a continuación, información respecto a cada una de las tareas que conforman las actividades en las diferentes fases.

Información de tareas para las actividades de la Fase de Planeación

En la Tabla 53 a Tabla 59, se presenta información relacionada con las tareas identificadas para cada una de las actividades.

Tabla 53. Registro tareas de la actividad *Documentar el sistema o prototipo a evaluar*

N° secuencia:AFP.1 Documentar sistema		Nombre actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar	
Resultado general 1: Doc_Prototipo			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada	
Doc_Prototipo	Documento informativo	Establecer el sistema a evaluar	

Tabla 54. Registro tareas de la actividad *Establecer el objetivo de la sesión*

N° secuencia:AFP.2 Establecer objetivo		Nombre actividad: Establecer el objetivo de la sesión	
Resultado general 1: Doc_Objetivo			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada	
Doc_Objetivo	Documento informativo	Establecer el objetivo de la discusión	

Tabla 55. Registro de tareas *Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.*

N° secuencia:AFP.3 Establecer temas		Nombre actividad: Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.	
Resultado general 1: Doc_Temas			

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_temas	Documento informativo	Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.

Tabla 56.Registro de tareas *Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.*

N° secuencia:AFP.4 Establecer_temas	Nombre actividad: Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.	
Resultado general 1: Doc_Preguntas		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Preguntas	Documento informativo	Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente.

Tabla 57. Registro de tareas *Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba.*

N° secuencia:AFP.5 Determinar_logística	Nombre actividad: Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba	
Resultado general 1: Doc_Logistica		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Logistica	Documento informativo	Decidir el medio (memoria, notas, grabadora o video) que se utilizará para registrar los aportes de los participantes. Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida. Establecer el lugar donde se hará la discusión.

Tabla 58. Registro de tareas *Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.*

N° secuencia: AFP.6		Nombre actividad: Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.
Establecer_reglas		
Resultado general 1: Doc_Reglas		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Reglas	Documento informativo	Establecer el tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante. Determinar el número de intervenciones por pregunta. Establecer y documentar reglas adicionales que se consideren necesarias hacer efectiva la discusión.

Tabla 59. Registro de tareas *Generar el documento introductorio*

N° secuencia: AFP.7		Nombre actividad: <i>Generar el documento introductorio</i>
Generar_doc_introductorio		
Resultado general 1: Doc_Introductorio		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Introductorio	Documento informativo	Elaborar el documento introductorio.

Información de tareas para las actividades de la Fase de Ejecución

En la Tabla 60 a la Tabla 62, se presenta información relacionada con las tareas identificadas para cada una de las actividades.

Tabla 60. Registro tareas de la actividad *Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.*

N° secuencia: AFE.1		Nombre actividad: Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.	
Realizar ambientación			
Resultado general 1: Motivación_inicial			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada	
Motivación_inicial	Motivación	Dar a conocer el documento introductorio.	

Tabla 61. Registro de tareas de la actividad *Llevar a cabo la Discusión Dirigida*

N° secuencia: AFE.2		Nombre actividad: Llevar a cabo la Discusión Dirigida	
Desarrollar discusión			
Resultado general 1: Doc_Comentarios_Participantes			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada	
Doc_Comentarios_Participantes	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Realizar la presentación de cada uno de los participantes de la discusión. Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador. Generar documento resumen con los comentarios y contribuciones realizados por los participantes.	
Resultado general 2: Doc_conclusiones_participantes			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada	
Conclusiones generales	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión. Generar un documento resumen con los comentarios realizados por los participantes.	
Resultado general 3: Doc_Comentarios_Moderador			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada	
Doc_Comentarios_Moderador	Documento informativo	Generar comentarios respecto al trabajo realizado por los participantes.	

Tabla 62. Registro de tareas de la actividad *Generar informe escrito*

N° secuencia: AFE.3 Generar informe	Nombre actividad: Generar informe escrito	
Resultado general 1: Doc_Informe_EjecuciónFG		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Informe_EjecuciónFG	Documento informativo	Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.

Información de tareas para las actividades de la Fase de Análisis de Resultados

En la Tabla 63 a Tabla 65, se presenta información relacionada con las tareas identificadas para cada una de las actividades.

Tabla 63. Registro tareas de la actividad *Analizar información generada en la discusión*

N° secuencia: AAR.1 Analizar Informacion	Nombre actividad: Analizar información generada en la discusión	
Resultado general 1: Doc_Analisis_Informacion.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Necesidades_Preferencias_Inconformidades	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Identificar aspectos, a partir de la información generada en la discusión. Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.

Lst_Grl_PUsabilidad	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión. Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.
Lst_PUsabilidad	Estructura/Colección	Establecer los problemas de usabilidad. Los problemas de usabilidad se pueden determinar a partir de algún criterio establecido por el representante de la organización.
Lst_Grl_Recomendaciones	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema. Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones que se podrían tener en cuenta para dar solución a los diferentes problemas de usabilidad identificados.
Lst_Recomendaciones	Estructura/Clasificación	Establecer las recomendaciones más relevantes.
Doc_Conclusiones	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Proponer algunas conclusiones generales, al respecto de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios, los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para su solución.

Tabla 64. Registro tareas de la actividad *Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión*

N° secuencia: AAR.2 Generar conclusiones	Nombre actividad: Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión	
Resultado general 1: Doc_Conclusiones_Generales		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Conclusiones	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Proponer conclusiones generales

Tabla 65. Registro tareas de la actividad *Generar el informe final de la ejecución de la técnica*

N° secuencia: AAR.3 Generar informe	Nombre actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.	
--	--	--

Resultado general 1: Doc_Informe_Minal		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea relacionada
Doc_Informe_Minal	Documento informativo	Elaborar el informe final

Información detallada de cada una de las tareas

Tareas relacionadas de las actividades respectivas a la Fase de Planeación

En la Tabla 66 a Tabla 76, se presenta información relacionada con las tareas identificadas para cada una de las actividades.

Tabla 66. Descripción detallada de tarea Establecer *el sistema a evaluar*

N° secuencia:TFP.1Establecer_sistema	Nombre tarea: Establecer el sistema a evaluar
<p>Actividad relacionada:AFP.1.Documentar_sistema. Documentar el sistema o prototipo a evaluar.</p> <p>Descripción: En esta tarea a partir de la información que entregue el <i>representante de la organización</i>, se genera un documento en el que se describa claramente el sistema a evaluar.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información respecto al prototipo del sistema a evaluar. • Sistema funcional o prototipo a evaluar 	

N° secuencia:TFP.1Establecer_sistema	Nombre tarea: Establecer el sistema a evaluar
<p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento con información respecto al prototipo a evaluar. <p>Roles: RO, CE.</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer el objetivo de la discusión <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna 	

Tabla 67. Descripción detallada de tarea Establecer *el objetivo de la discusión*

N° TFP.2Establecer_objetivo	secuencia: Nombre tarea: Establecer el objetivo de la discusión
<p>Actividad relacionada: AFP.2Establecer_objetivo. Establecer el objetivo de la sesión.</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador genera el objetivo de la sesión.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. 	

N° TFP.2	secuencia: Establecer_objetivo	Nombre tarea: Establecer el objetivo de la discusión
<p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Objeto). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. <p>Roles: RO, CE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar_temas. Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión. <p><i>Las tareas de las cuales depende esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_sistema. Establecer el sistema a evaluar 		

Tabla 68. Descripción detallada de tarea *Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.*

N° TFP.3	secuencia: Seleccionar_temas	Nombre tarea: Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.
<p>Actividad relacionada: AFP.3 Establecer_temas. Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador identifica y documenta los temas que considera son adecuados discutir durante la sesión.</p>		

N° TFP.3	secuencia: Seleccionar_temas	Nombre tarea: Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. <p>Roles: CE, RO</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_sistema. Establecer el sistema a evaluar 		

Tabla 69. Descripción detallada de tarea *Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente.*

N° TFP.4	secuencia: Identificar_preguntas	Nombre tarea: Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente.
---------------------------	---	---

N° TFP.4	secuencia: Identificar_preguntas	Nombre tarea: Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente.
<p>Actividad relacionada: AFP.4. Establecer preguntas. Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.</p> <p>Descripción: En esta tarea, el <i>moderador</i> identifica y describe las preguntas de cada uno de los temas a discutir durante la sesión.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • (Doc_Objetivo). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. <p>Roles: CE, RO.</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Selecciona_tema. Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión. 		

Tabla 70. Descripción detallada de tarea *Decidir el medio (memoria, notas, grabadora o video) que se utilizará para registrar los aportes de los participantes.*

N° TFP.5.1Decidir_medio	secuencia: Nombre tarea: Decidir el medio (memoria, notas, grabadora o video) que se utilizará para registrar los aportes de los participantes.
<p>Actividad relacionada: AFP.5.Determinar_logistica.Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba</p> <p>Descripción: En esta tarea, el <i>moderador</i> decide cual es el medio más adecuado para registrar las diferentes situaciones que se realicen durante la sesión.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • (Doc_Objetivo). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Logistica - medio). Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica. Específicamente lo relacionado al medio en el cual se realizaran las grabaciones de la sesión <p>Roles: M.</p> <p>Responsable: M</p>	

N° TFP.5.1	secuencia: Decidir_medio	Nombre tarea: Decidir el medio (memoria, notas, grabadora o video) que se utilizará para registrar los aportes de los participantes.
<p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_sistema. Establecer el sistema a evaluar 		

Tabla 71. Descripción detallada de tarea *Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida*.

N° TFP.5.2	secuencia: Determinar_usuarios	Nombre tarea: Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida.
<p>Actividad relacionada: AFP.5. Determinar_logistica. Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba</p> <p>Descripción: En esta tarea, el <i>moderador</i> establece el tipo de usuarios que deberían participar en la Discusión Dirigida.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • (Doc_Objeto). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. <p>Resultados esperados:</p>		

N° TFP.5.2	secuencia: Determinar_usuarios	Nombre tarea: Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida.
<ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Logistica - usuarios). Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica. Específicamente lo relacionado a los usuarios que formarán parte de la sesión. <p>Roles: RO, CE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_sistema. Establecer el sistema a evaluar. • Establecer_objetivo. Establecer el objetivo de la discusión. 		

Tabla 72. Descripción detallada de tarea Establecer *el lugar donde se hará la discusión.*

N° TFP.5.3	secuencia: Determinar_lugar	Nombre tarea: Establecer el lugar donde se hará la discusión.
<p>Actividad relacionada: AFP.5. Determinar_logistica. Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba</p> <p>Descripción: En esta tarea, el <i>moderador</i> establece el lugar en el cual se considera más adecuado realizar la sesión.</p>		

N° TFP.5.3 Determinar_lugar	secuencia: Nombre tarea: Establecer el lugar donde se hará la discusión.
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • (Doc_Objetivo). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Logistica - lugar). Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica. Específicamente lo relacionado al lugar de ejecución de la sesión. <p>Roles: M.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_sistema. Establecer el sistema a evaluar. • Establecer_objetivo. Establecer el objetivo de la discusión. • Determinar_usuarios. Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida. 	

Tabla 73. Descripción detallada de tarea Establecer *el tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante.*

N° TFP.6.1	secuencia: Establecer_tiempo	Nombre tarea: Establecer el tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante.
<p>Actividad relacionada: AFP.6. Establecer_reglas. Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador establece el tiempo máximo de cada intervención, que considera debe dársele a cada uno de los participantes de la discusión</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. • (Doc_Preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Reglas - DuracionInter). Documento con información respecto a la las reglas a tener en cuenta para un desarrollo adecuado de la discusión.Específicamente lo relacionado al tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante. <p>Roles: M.</p> <p>Responsable: Moderador</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_reglas. Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba. <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>		

N° TFP.6.1	secuencia: Establecer_tiempo	Nombre tarea: Establecer el tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante.
<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona_tema. Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión. • Identificar_preguntas. Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente. 		

Tabla 74. Descripción detallada de tarea *Determinar el número de intervenciones por pregunta.*

N° TFP.6.2	secuencia: Determinar_num_intervenciones	Nombre tarea: Determinar el número de intervenciones por pregunta.
<p>Actividad relacionada: AFP.6. Establecer_reglas. Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador establece el número de intervenciones que los usuarios deberían tener por pregunta.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. • (Doc_Preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Reglas - NumIntervenciones). Documento con información respecto al número de máximo de intervenciones que los participantes deberían hacer, por pregunta realizada. <p>Roles: M.</p> <p>Responsable: M</p>		

N° TFP.6.2	secuencia: Determinar_num_intervenciones	Nombre tarea: Determinar el número de intervenciones por pregunta.
Tareas relacionadas:		
<i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona_tema. Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión. • Identificar_preguntas. Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente. 		
<i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona_tema. Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión. • Identificar_preguntas. Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente. 		

Tabla 75. Descripción detallada de tarea Establecer y documentar reglas adicionales que se consideren necesarias hacer efectiva la discusión.

N° Establecer_reglas_adicionales	secuencia: TFP.6.3	Nombre tarea: Establecer y documentar reglas adicionales que se consideren necesarias hacer efectiva la discusión.
Actividad relacionada: AFP.6. Establecer_reglas. Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.		
Descripción: En esta tarea, el moderador establece reglas adicionales que considere necesarias tener en cuenta durante el		

N° secuencia: Establecer_reglas_adicionales	TFP.6.3 Nombre tarea: Establecer y documentar reglas adicionales que se consideren necesarias hacer efectiva la discusión.
<p>desarrollo de la discusión.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • (Doc_Objeto). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Reglas - Adicionales). Documento con información de nuevas reglas que se consideren necesarias para llevar a cabo la sesión. <p>Roles: Moderador.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_sistema. Establecer el sistema a evaluar. • Establecer_objetivo. Establecer el objetivo de la discusión. 	

Tabla 76. Descripción detallada de tarea *Elaborar el documento introductorio*

N° Elaborar_Doc_Intro	secuencia: TFP.7.1	Nombre tarea: Elaborar el documento introductorio
<p>Actividad relacionada: AFP.7. Generar_doc_introductorio. <i>Generar el documento introductorio</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, a partir de los resultados generados durante la ejecución de las tareas anteriores se genera el documento introductorio.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Objetivo). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. • (Doc_Preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. • (Doc_Logistica). Documento con información respecto a la logística que se desarrollara con el propósito de llevar de manera adecuada la ejecución de la técnica. • (Doc_Reglas). Documento con información respecto a las reglas a tener en cuenta para un desarrollo adecuado de la discusión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Introductorio). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. <p>Roles: Moderador.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p>		

N°	secuencia:	TFP.7.1	Nombre tarea: Elaborar el documento introductorio
<p>•</p> <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFP.6Establecer_reglas. Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba. <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer_sistema. Establecer el sistema a evaluar. • Establecer_objetivo. Establecer el objetivo de la discusión. • Selecciona_tema. Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión. • Identificar_preguntas. Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente. • Determinar_usuarios. Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida. 			

Tareas relacionadas de las actividades respectivas a la Fase de Ejecución

En la Tabla 77 a Tabla 84, se presenta información relacionada con las tareas identificadas para cada una de las actividades.

Tabla 77. Descripción detallada de tarea *Dar a conocer el documento introductorio*

N°	secuencia:	TFE.1	Nombre tarea: Dar a conocer el documento introductorio
-----------	-------------------	--------------	---

N° secuencia: TFE.1 Elaborar_Doc_Intro	Nombre tarea: Dar a conocer el documento introductorio
<p>Actividad relacionada: AFE.1 Realizar_ambientación. <i>Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador lee el documento introductorio generado en la fase de planeación y motiva a los participantes de la discusión para que tengan una participación activa de las diferentes tareas que se realicen.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Introductorio). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes de la Discusión Dirigida tendrán un conocimiento base al respecto del desarrollo de la prueba. <p>Roles: M</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Las propias de la actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida</i> <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFP.7 Generar_doc_introductorio. Generar el documento introductorio <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>	

N° secuencia: TFE.1 Elaborar_Doc_Intro	Nombre tarea: Dar a conocer el documento introductorio
•	

Tabla 78. Descripción detallada de tarea *Realizar la presentación de cada uno de los participantes de la discusión.*

N° secuencia: TFE.2.1Elaborar_Doc_Intro	Nombre tarea: Realizar la presentación de cada uno de los participantes de la discusión.
<p>Actividad relacionada: AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador pide a los estudiantes que le den a conocer a los demás sus respectivos nombres y la información que se vea conveniente.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los participantes tengan un conocimiento inicial respecto a las personas que participaran en el desarrollo de la sesión. <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p>	

N° secuencia: TFE.2.1Elaborar_Doc_Intro	Nombre tarea: Realizar la presentación de cada uno de los participantes de la discusión.
<ul style="list-style-type: none"> • Las propias de la actividad <i>Llevar a cabo la Discusión Dirigida</i> <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

Tabla 79. Descripción detallada de tarea *Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador.*

N° secuencia: TFE.2.2 Realizar_contribuciones	Nombre tarea: Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador.
<p>Actividad relacionada: AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador pide a los participantes que generan sus contribuciones a partir de las diferentes preguntas establecidas previamente. Adicionalmente se les solicita que hagan comentarios a las contribuciones realizadas por los demás participantes.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. • (Doc_Preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que 	

N° Realizar_contribuciones	secuencia: TFE.2.2 Nombre tarea: Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador.
<p>serán tratados durante la discusión.</p> <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Comen_cont_grl). Documento con información general sobre los comentarios y las contribuciones realizadas por los participantes. <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>	

Tabla 80. Descripción detallada de tarea *Generar documento resumen con los comentarios y contribuciones realizados por los participantes.*

N° TFE.2.3	secuencia: Generar documento resumen con los comentarios y contribuciones realizados por los participantes.
<p>Actividad relacionada: AFE.2 Desarrollar_discusión.Llevar a cabo la Discusión Dirigida</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador a partir de los comentarios y las contribuciones de los participantes, genera un documento resumen que contenga la información generada por los participantes.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Comen_cont_grl). Documento con información general sobre los comentarios y las contribuciones realizadas por los participantes. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Comentarios_contribuciones). Documento con información general sobre los comentarios y las contribuciones realizadas por los participantes. <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>	

N° TFE.2.3	secuencia: Genear_Doc_Participaciones	Nombre tarea: Generar documento resumen con los comentarios y contribuciones realizados por los participantes.
<ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (TFE.2.2 Realizar_contribuciones) Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador. 		

Tabla 81. Descripción detallada de tarea *Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.*

N° TFE.2.4	secuencia: Realizar_conclusiones	Nombre tarea: Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.
<p>Actividad relacionada: AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador pide a los participantes que generen sus conclusiones respecto a los temas discutidos y la dinámica realizada durante la sesión.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Introductorio). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_conclusiones_grl). Documento con información general sobre las conclusiones a las que llegaron los participantes. <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: M</p>		

N° TFE.2.4Realizar_conclusiones	secuencia: Nombre tarea: Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.
<p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (TFE.2.2 Realizar_contribuciones)Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador. 	

Tabla 82. Descripción detallada de tarea *Generar un documento resumen con los comentarios realizados por los participantes.*

N° TFE.2.5	secuencia: Genear_Doc_Resumen_Comen	Nombre tarea: Generar un documento resumen con los comentarios realizados por los participantes.
<p>Actividad relacionada: AFE.2 Desarrollar_discusión.Llevar a cabo la Discusión Dirigida</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador a partir de las conclusiones realizadas por los participantes, genera un documento resumen y ordenado que contenga estas conclusiones.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_conclusiones_grl). Documento con información general sobre las conclusiones a las que llegaron los participantes. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Conclusiones) Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes. <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>		

N° TFE.2.5	secuencia: Genear_Doc_Resumen_Comen	Nombre tarea: Generar un documento resumen con los comentarios realizados por los participantes.
<ul style="list-style-type: none"> (TFE.2.2 Realizar_contribuciones) Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador. 		

Tabla 83. Descripción detallada de tarea *Generar comentarios respecto al trabajo realizado por los participantes*.

N° TFE.2.6	secuencia: Genear_Comen_Moderador	Nombre tarea: Generar comentarios respecto al trabajo realizado por los participantes.
<p>Actividad relacionada: AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida</p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador realiza sus propios comentarios al respecto del trabajo desarrollado durante la sesión.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_conclusiones_grl). Documento con información general sobre las conclusiones a las que llegaron los participantes. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Comentarios_Moderdor). Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica. <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p>		

N° TFE.2.6Generar_Comen_Moderador	secuencia: Nombre tarea: Generar comentarios respecto al trabajo realizado por los participantes.
<p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (TFE.2.2 Realizar_contribuciones)Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador. 	

Tabla 84. Descripción detallada de tarea *Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.*

N° TFE.3.1Generar_Comen_Moderador	secuencia: Nombre tarea: Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.
<p>Actividad relacionada: AFE.3 Generar_informe.Generar informe escrito</p> <p>Descripción: El moderador a partir de la información generada en el desarrollo de la actividad anterior, genera un informe escrito.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. 	

N° TFE.3.1Genear_Comen_Moderador	secuencia: Nombre tarea: Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.
<ul style="list-style-type: none"> • (Doc_preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. • (Doc_Comentarios_Participantes). Información respecto a los comentarios de los participantes, sobre los diferentes temas discutidos y sus respectivas preguntas. • (Doc_conclusiones). Información respecto a las conclusiones generales a las que llegaron los participantes. • (Doc_Comentarios_Moderador). Información generada por el moderador, en la cual se incluya su propia percepción respecto al desarrollo de la técnica. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Informe_EjecuciónFG). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. <p>Roles: Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Responsable: M</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>	

N° TFE.3.1Genear_Comen_Moderador	secuencia:	Nombre tarea: Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.
<ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (TFE.2.2 Realizar_contribuciones). Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador. • (TFE.2.4 Realizar_conclusiones). Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión. 		

Tareas relacionadas de las actividades respectivas a la Fase de Análisis de Resultados

En la Tabla 85 a Tabla 94, se presenta información relacionada con las tareas identificadas para cada una de las actividades.

Tabla 85. Descripción detallada de tarea *Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.*

N° TAR.1.1Identificar_aspectos	secuencia:	Nombre tarea: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, cada uno de los evaluadores expertos identifica las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios respecto al sistema o prototipo.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. • (Doc_preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. 		

N° TAR.1.1Identificar_aspectos	secuencia: Nombre tarea: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
<ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Informe_EjecuciónFG). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_info_cada_evaluador). Información generada por cada participante en la cual hayan identificado los aspectos relacionados con las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios respecto al sistema o prototipo. <p>Roles: M, EE, CE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida • AFE.3 Generar_informe.Generar informe escrito <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>	

Tabla 86. Descripción detallada de tarea *Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.*

N° TAR.1.2Info_compartida_aspectos	secuencia: Nombre tarea: Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador junto con los evaluadores expertos comparte sus comentarios al respecto de las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios, identificadas anteriormente por cada uno de ellos.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_info_cada_evaluador). Información generada por cada participante en la cual hayan identificado los aspectos relacionados con las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios respecto al sistema o prototipo. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc_Necesidades_Preferencias_Inconformidades). Información generada por todos los participantes, donde se evidencien los aspectos relacionados con las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios respecto al sistema o prototipo. <p>Roles: Evaluadores, CE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>	

N° TAR.1.2Info_compartida_aspectos	secuencia:	Nombre tarea: Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.
<ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • TAR.1.1 Identificar_aspectos. 		

Tabla 87. Descripción detallada de la tarea *Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión.*

N° TAR.1.3Identificar_Problemas_Usabilidad	secuencia:	Nombre tarea: Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión.
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, cada uno de los evaluadores expertos, identifica <i>problemas de usabilidad</i> a partir de la información generada por los participantes de la sesión.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_temas). Documento con información respecto a los temas a ser tratados durante la discusión. • (Doc_preguntas). Documento con información respecto a las preguntas correspondientes con cada uno de los temas, que serán tratados durante la discusión. • (Doc_Informe_EjecuciónFG). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. • (Doc_Necesidades_Preferencias_Inconformidades). Información generada por todos los participantes, donde se evidencien los aspectos relacionados con las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios respecto al sistema o prototipo. 		

N° TAR.1.3Identificar_Problemas_Usabilidad	secuencia:	Nombre tarea: Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión.
<p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_info_problemas). Información generada por cada participante en la cual hayan identificado problemas de usabilidad. <p>Roles: EE, M, CE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida • AFE.3 Generar_informe.Generar informe escrito <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p>		

Tabla 88. Descripción detallada de la tarea *Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.*

N° TAR.1.4Info_compartida_problemas	secuencia:	Nombre tarea: Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.
--	-------------------	---

N° TAR.1.4Info_compartida_problemas	secuencia: Nombre tarea: Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador junto con los evaluadores expertos comparte sus comentarios al respecto de los problemas de usabilidad identificados por cada uno de ellos.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_info_problemas). Información generada por cada participante en la cual hayan identificado problemas de usabilidad. • (Doc_Informe_EjecuciónFG). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lst_Grl_PUsabilidad. Documento con información general sobre los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores expertos. <p>Roles: M, EE, CE</p> <p>Responsables: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

N° TAR.1.4Info_compartida_problemas	secuencia: Nombre tarea: Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.
<p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • TAR.1.3 Identificar_Problemas_Usabilidad. Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión. 	

Tabla 89. Descripción detallada de la tarea Establecer *los problemas de usabilidad*

N° TAR.1.5Establecer_Problemas	secuencia: Nombre tarea: Establecer los problemas de usabilidad.
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador junto con los evaluadores expertos, establecen los problemas de usabilidad identificados.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_info_problemas). Información generada por cada participante en la cual hayan identificado problemas de usabilidad. • Lst_Grl_PUsabilidad. Documento con información general sobre los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores expertos. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lst_PUsabilidad. Documento de los problemas de usabilidad identificados. 	

N° TAR.1.5Establecer_Problemas	secuencia: Nombre tarea: Establecer los problemas de usabilidad.
<p>Roles: M, EE, CE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • TAR.1.3 Identificar_Problemas_Usabilidad. Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión. • TAR.1.4 Info_compartida_problemas. Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema. 	

Tabla 90. Descripción detallada de la tarea *Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.*

N° secuencia: TAR.1.6 Proponer recomendaciones	Nombre tarea: Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, cada uno de los evaluadores expertos, identifica posibles <i>recomendaciones</i>, a partir de los problemas de usabilidad identificados en las tareas anteriores.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lst_PUsabilidad. Documento de los problemas de usabilidad identificados. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_info_recomendaciones). Información generada por cada participante en la cual hayan identificado recomendaciones. <p>Roles: CE, EE, M</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida • AFE.3 Generar_informe.Generar informe escrito 	

N° secuencia: TAR.1.6	Proponer	Nombre tarea: Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.
<p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> TAR.1.5 Establecer_Problemas. Establecer los problemas de usabilidad. 		

Tabla 91. Descripción detallada de la tarea *Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones*

N° secuencia: TAR.1.7	Nombre tarea: Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones
Info_compartida_recomendaciones	
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador junto con los evaluadores expertos comparte sus comentarios al respecto de las recomendaciones que se podrían tener en cuenta, para dar solución a los diferentes problemas de usabilidad identificados.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lst_PUsabilidad. Documento de los problemas de usabilidad identificados. (Doc_info_recomendaciones). Información generada por cada participante en la cual hayan identificado recomendaciones. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lst_Grl_Recomendaciones. Documento con información general sobre las recomendaciones identificadas por los evaluadores expertos. <p>Roles: M, EE, CE</p> <p>Responsable: CE</p>	

N° Info_compartida_recomendaciones	secuencia: TAR.1.7 Nombre tarea: Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones
<p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida • AFE.3 Generar_informe. Generar informe escrito <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • TAR.1.5 Establecer_Problemas. Establecer los problemas de usabilidad. • TAR.1.6 Proponer recomendaciones. Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema. 	

Tabla 92. Descripción detallada de la tarea Establecer *las recomendaciones más relevantes*.

N° Establecer_Recomendaciones	secuencia: TAR.1.8 Nombre tarea: Establecer las recomendaciones más relevantes.
<p>Actividad relacionada: AAR.1 Analizar_Informacion. <i>Analizar información generada en la discusión</i></p> <p>Descripción: En esta tarea, el moderador junto con los evaluadores expertos, establecen las recomendaciones definitivas.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lst_PUsabilidad. Documento de los problemas de usabilidad identificados. • Lst_Grl_Recomendaciones. Documento con información general sobre las recomendaciones identificadas por los evaluadores expertos. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lst_Recomendaciones.Lista definitiva de recomendaciones para cada uno de los problemas de usabilidad identificados. <p>Roles: CE, M, EE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFE.2 Desarrollar_discusión. Llevar a cabo la Discusión Dirigida 	

N° Establecer_Recomendaciones	secuencia: TAR.1.8 Nombre tarea: Establecer las recomendaciones más relevantes.
<ul style="list-style-type: none"> • AFE.3 Generar_informe. Generar informe escrito <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • TAR.1.5 Establecer_Problemas. Establecer los problemas de usabilidad. • TAR.1.6 Proponer recomendaciones. Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema. • TAR.1.7 Info_compartida_recomendaciones. Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones. 	

Tabla 93. Descripción detallada de la tarea *Proponer conclusiones generales*

N° TAR.2.1 Proponer_conclusiones	secuencia: Nombre tarea: Proponer conclusiones generales
<p>Actividad relacionada: AAR.2 Generar_conclusiones. Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión.</p> <p>Descripción: Proponer algunas conclusiones generales, al respecto de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios, los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para su solución.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lst_PUsabilidad. Documento de los problemas de usabilidad identificados. • Lst_Recomendaciones. Lista definitiva de recomendaciones para cada uno de los problemas de usabilidad identificados. • (Doc_Necesidades_Preferencias_Inconformidades). Información generada por todos los participantes, donde se evidencien los aspectos relacionados con las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios respecto al sistema o 	

N° TAR.2.1 Proponer conclusiones	secuencia: Nombre tarea: Proponer conclusiones generales
<p>prototipo.</p> <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Conclusiones_Generales). Información detallada respecto a las conclusiones de ejecución de la técnica. <p>Roles: EE, CE, M</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AAR.1 Analizar_Informacion. Analizar información generada en la discusión <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las respectivas a la actividad AAR.1 Analizar_Informacion. 	

Tabla 94. Descripción detallada de la tarea *Elaborar el informe final*

N° secuencia: TAR.3.1 Elaborar_informe	Nombre tarea: Elaborar el informe final
<p>Actividad relacionada: AAR.3 Generar_informe. Generar el informe final de la ejecución de la técnica.</p> <p>Descripción: El moderador, a partir de la documentación generada en las tareas anteriores, genera el informe final de la Discusión Dirigida.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc_Prototipo • Doc_Objetivo • Doc_Temas • Doc_Preguntas • Doc_Analisis_Informacion • Doc_Conclusiones_Generales <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Informe_Minal). Información descriptiva respecto al proceso y los resultados obtenidos durante la ejecución de la técnica. <p>Roles: M, CE</p> <p>Responsable: CE</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las actividades que dependen directamente de esta tarea son:</i></p>	

N° secuencia: TAR.3.1 Elaborar_informe	Nombre tarea: Elaborar el informe final
<ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las tareas que dependen directamente de esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las actividades de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AAR.1 Analizar_Informacion. Analizar información generada en la discusión <p><i>Las tareas de las cuales depende directamente esta tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las respectivas a la actividad AAR.1 Analizar_Informacion. 	

Se presenta en la Tabla 95, el listado general de tareas, agrupadas por cada una de las actividades de la técnica.

Tabla 95.Registro general de tareas

Nombre de la técnica: Discusión Dirigida	
Actividades Fase de Planeación (FP)	
Actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar	
Tarea:	Categoría/subresultado
Establecer el sistema a evaluar	Documento informativo
Actividad: Establecer el objetivo	

Nombre de la técnica: Discusión Dirigida	
Tarea:	Categoría/subresultado
Establecer el objetivo de la discusión	Documento informativo
Actividad: Establecer los temas que serán discutidos durante la sesión.	
Tarea:	Categoría/subresultado
Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.	Documento informativo
Actividad: Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.	
Tarea:	Categoría/subresultado
Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados previamente.	Documento informativo
Actividad: Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba	
Tarea:	Categoría/subresultado
Decidir el medio (memoria, notas, grabadora o video) que se utilizará para registrar los aportes de los participantes. Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida. Establecer el lugar donde se hará la discusión.	Documento informativo
Actividad: Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.	
Tarea:	Categoría/subresultado

Nombre de la técnica: Discusión Dirigida	
Establecer el tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante. Determinar el número de intervenciones por pregunta. Establecer y documentar reglas adicionales que se consideren necesarias hacer efectiva la discusión.	Documento informativo
Actividad: Generar el documento introductorio	
Tarea:	Categoría/subresultado
Elaborar el documento introductorio.	Documento informativo
Actividades Fase de Ejecución (FP)	
Actividad: Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica.	
Tarea:	Categoría/subresultado
Dar a conocer el documento introductorio.	Motivación
Actividad: Llevar a cabo la Discusión Dirigida	
Tarea:	Categoría/subresultado
Realizar la presentación de cada uno de los participantes de la discusión. Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador. Generar documento resumen con los comentarios y contribuciones realizados por los participantes.	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento

Nombre de la técnica: Discusión Dirigida	
Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión. Generar un documento resumen con los comentarios realizados por los participantes.	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento
Generar comentarios respecto al trabajo realizado por los participantes.	Documento informativo
Actividad: Generar informe escrito	
Tarea:	Categoría/subresultado
Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.	Documento informativo
Actividades Fase de Análisis de resultados (FAR)	
Actividad: Analizar información generada en la discusión	
Tarea:	Categoría/subresultado
Identificar aspectos, a partir de la información generada en la discusión. Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento
Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión. Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento
Establecer los problemas de usabilidad.	Estructura/Colección
Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento

Nombre de la técnica: Discusión Dirigida	
Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones.	conocimiento
Establecer las recomendaciones más relevantes.	Estructura/Clasificación
Proponer algunas conclusiones generales, al respecto de las necesidades.	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento
Actividad: Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión	
Tarea:	Categoría/subresultado
Proponer conclusiones generales	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento
Actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.	
Tarea:	Categoría/subresultado
Elaborar el informe final	Documento informativo

FASE 3: ESTABLECER TAREAS COLABORATIVAS

Se presenta a continuación la información de cada una de las tareas, indicando si se requiere o no de trabajo colaborativo para su ejecución. Esta información se presenta en la Tabla 96.

Tabla 96. Identificación de tareas colaborativas o no colaborativas

Nombre de la técnica <i>Discusión Dirigida</i>			
Actividades Fase de Planeación (FP)			
N° secuencia	Tarea	¿Requiere trabajo colaborativo para su ejecución?	Patrón de Colaboración/subpatrones.
Actividad: (AFP.1 Documentar_sistema). Documentar el sistema o prototipo a evaluar.			
TFP.1 Establecer sistema	Establecer el sistema a evaluar	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividad: AFP.2 (Establecer_objetivo). Establecer el objetivo de la sesión.			
TFP.2 Establecer objetivo	Establecer el objetivo de la discusión	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividad: AFP.3 (Establecer_temas). Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.			
TFP.3 Seleccionar temas	Seleccionar los temas que se discutirán durante la sesión.	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividad: AFP.4. Establecer preguntas. Identificar y describir las preguntas que se realizarán para discutir al respecto de cada uno de los temas.			
TFP.4 Identificar preguntas	Identificar y documentar las preguntas para cada uno de los temas seleccionados	SI__NO_X_¿Por qué?	

Nombre de la técnica <i>Discusión Dirigida</i>			
	previamente.		
Actividad: (AFP.5.Determinar_logistica).Determinar los aspectos relacionados con la logística para la ejecución de la prueba			
TFP.5.1Decidir_medio	Decidir el medio (memoria, notas, grabadora o video) que se utilizará para registrar los aportes de los participantes.	SI__NO_X_¿Por qué?	
TFP.5.2 Determinar_usuarios	Determinar los usuarios que participaran en la Discusión Dirigida.	SI__NO_X_¿Por qué?	
TFP.5.3Determinar_lugar	Establecer el lugar donde se hará la discusión.	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividad: (AFP.6. Establecer_reglas). Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.			
TFP.6.1Establecer_tiempo	Establecer el tiempo máximo de duración de las intervenciones por participante.	SI__NO_X_¿Por qué?	
TFP.6.2Determinar_num_intervenciones	Determinar el número de intervenciones por pregunta.	SI__NO_X_¿Por qué?	
TFP.6.3 Establecer_reglas_adicionales	Establecer y documentar reglas adicionales que se consideren necesarias hacer efectiva la discusión.	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividad: (AFP.7. Generar_doc_introdutorio). Generar el documento introductorio			

Nombre de la técnica <i>Discusión Dirigida</i>			
TFP.7.1 Elaborar_Doc_Intro	Elaborar el documento introductorio	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividades Fase de Ejecución (FP)			
Actividad: (AFP.6. Establecer_reglas). Determinar las reglas a tener en cuenta durante la ejecución de la prueba.			
TFE.1 Elaborar_Doc_Intro	Dar a conocer el documento introductorio	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividad: (AFE.2 Desarrollar_discusión). Llevar a cabo la Discusión Dirigida			
TFE.2.1Elaborar_Doc_Intro	Realizar la presentación de cada uno de los participantes de la discusión.	SI__NO_X_¿Por qué?	
TFE.2.2 Realizar_contribuciones	Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador.	SI_X_NO_¿Por qué?	Generación/crear Generación/elaborar
TFE.2.3Generar_Doc_Participaciones	Generar documento resumen con los comentarios y contribuciones realizados por los participantes.	SI__NO_X_¿Por qué?	
TFE.2.4Realizar_conclusiones	Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.	SI_X_NO_¿Por qué?	Generación/crear
TFE.2.5Generar_Doc_Resumen_Comen	Generar un documento resumen con los comentarios realizados por los participantes.	SI__NO_X_¿Por qué?	

Nombre de la técnica <i>Discusión Dirigida</i>			
TFE.2.6Generar _Comen_Mode rador	Generar comentarios respecto al trabajo realizado por los participantes.	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividad: (AFE.3 Generar_informe). Generar informe escrito			
TFE.3.1Generar _Comen_Mode rador	Elaborar un informe escrito con los resultados y conclusiones de la discusión.	SI__NO_X_¿Por qué?	
Actividades Fase de Análisis de Resultados (FAR)			
Actividad: (AAR.1 Analizar_Informacion). <i>Analizar información generada en la discusión</i>			
TAR.1.1Identifi car_aspectos	Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Generación/crear
TAR.1.2Info_co mpartida_aspe ctos	Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Generación/elaborar
TAR.1.3Identifi car_Problemas _Usabilidad	Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión.	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Generación/crear
TAR.1.4Info_co mpartida_probl emas	Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Generación/Elaborar
TAR.1.5Estable cer_Problemas	Establecer los problemas de usabilidad.	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Reducción/Resumir

Nombre de la técnica <i>Discusión Dirigida</i>			
			Evaluación/Categorizar
TAR.1.6 Proponer recomendaciones	Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Generación/Crear
TAR.1.7 Info_compartida_recomendaciones	Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Reducción/Seleccionar
TAR.1.8 Establecer_Recomendaciones	Establecer las recomendaciones más relevantes.	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Evaluación/Categorizar
Actividad: (AAR.2 Generar_conclusiones) Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión.			
TAR.2.1Proponer_conclusiones	Proponer conclusiones generales	SI_X_NO_ ¿Por qué?	Generación/Crear
Actividad:AAR.3 Generar_informe. Generar el informe final de la ejecución de la técnica.			
TAR.3.1 Elaborar_informe	Elaborar el informe final	SI__NO_X ¿Por qué?	Generación/Crear

Paso 2: Caracterizar tareas colaborativas

A partir de la información anterior, se documentan en más detalle las tareas establecidas como colaborativas. Para cada una de las tareas colaborativas se incluyó la justificación de selección de los *patrones de colaboración* identificados y demás información pertinente.

En la Tabla 97, se presenta la información de las tareas colaborativas, respectivas a las actividades de la *Fase de Ejecución*.

Tabla 97. Información detallada de tareas colaborativas de la actividad *Llevar a cabo la Discusión Dirigida*

N° secuencia: AFE.2 Desarrollar_discusión		Actividades Fase de Ejecución (FE): Llevar a cabo la Discusión Dirigida
N° tarea colaborativa: TFE.2.2 Realizar_contribuciones		Nombre: Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador.
Patrones/Subpatrones	Justificación	
Generación/crear	El moderador realiza un conjunto de preguntas a los participantes de la discusión para que creen sus nuevos aportes respecto a sus puntos de vista sobre cada tema objeto de estudio.	
Generación/elaborar	Los participantes adicionan detalles a los conceptos que ya fueron compartidos por los miembros del grupo.	
N° tarea colaborativa: TFE.2.4 Realizar_conclusiones		Nombre: Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.
Patrones/Subpatrones	Justificación	

N° tarea colaborativa: TFE.2.4Realizar_conclusiones		Nombre: Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.
Generación/crear	Los participantes de la discusión realizan diferentes aportes para obtener un conjunto de conclusiones de la tarea realizada.	

De la Tabla 98 a Tabla 99, se presenta la información de las tareas colaborativas, respectivas a las actividades de la *Fase de Análisis de Resultados*.

Tabla 98. Información detallada de tareas colaborativas de la actividad Analizar información generada en la discusión

N° secuencia: AAR.1 Analizar_Informacion.		Actividades Fase de Ejecución (FE): <i>Analizar información generada en la discusión</i>
N° tarea colaborativa: TAR.1.1Identificar_aspectos		Nombre: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
Patrones/Subpatrones	Justificación	
Generación/crear	Los evaluadores producen nuevas ideas respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios.	
N° tarea colaborativa: TAR.1.1Identificar_aspectos		Nombre: Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.

N° secuencia: AAR.1 Analizar_Informacion.	Actividades Fase de Ejecución (FE): <i>Analizar información generada en la discusión</i>
N° tarea colaborativa: TAR.1.1Identificar_aspectos	Nombre: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
Patrones/Subpatrones	Justificación
Generación/elaborar	Los participantes adicionan detalles a los conceptos que ya fueron compartidos por los miembros del grupo.
N° tarea colaborativa: AR.1.2Info_compartida_aspectos	Nombre: Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión
Patrones/Subpatrones	Justificación
Generación/Crear	Los evaluadores identifican nuevos problemas de usabilidad.
N° tarea colaborativa: TAR.1.4Info_compartida_problemas	Nombre: Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.
Patrones/Subpatrones	Justificación
Generación/Elaborar	Los evaluadores comparten ideas respecto a los problemas de usabilidad identificados por los demás compañeros.
N° tarea colaborativa: TAR.1.5Establecer_Problemas	Nombre: establecer los problemas de usabilidad

N° secuencia: AAR.1 Analizar_Informacion.	Actividades Fase de Ejecución (FE): <i>Analizar información generada en la discusión</i>
N° tarea colaborativa: TAR.1.1 Identificar_aspectos	Nombre: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
Patrones/Subpatrones	Justificación
Reducción/Resumir	Es necesario establecer los problemas de usabilidad, eliminando aquella información redundante, identificando la esencia de los conceptos.
N° tarea colaborativa: AR.1.6 Proponer recomendaciones	Nombre: Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.
Patrones/Subpatrones	Justificación
Generación/Crear	Se generan nuevas recomendaciones para cada uno de los problemas de usabilidad identificados.
N° tarea colaborativa: AR.1.6 Proponer recomendaciones	Nombre: Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones
Patrones/Subpatrones	Justificación
Reducción/Seleccionar	Es necesario establecer las recomendaciones, eliminando aquella información redundante, identificando la esencia de los conceptos.
N° tarea colaborativa: TAR.1.8 Establecer_Recomendaciones	Nombre: Establecer las recomendaciones más relevantes.
Patrones/Subpatrones	Justificación

N° secuencia: AAR.1 Analizar_Informacion.	Actividades Fase de Ejecución (FE): <i>Analizar información generada en la discusión</i>
N° tarea colaborativa: TAR.1.1Identificar_aspectos	Nombre: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
Evaluación/Categorizar	Se establece un orden de preferencia de las recomendaciones.

Tabla 99. Información detallada de tareas colaborativas de la actividad *Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión.*

N° secuencia: AAR.2 Generar_conclusiones	Actividades Fase de Ejecución (FE): <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión.</i>
N° tarea colaborativa: TAR.2.1Proponer_conclusiones	Nombre: Proponer conclusiones generales
Patrones/Subpatrones	Justificación
Generación/crear	Se generan conclusiones, respecto de las necesidades, preferencias, inconformidades y gustos de los usuarios, los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para su solución.

FASE 4: RELACIÓN CON EL PROCESO COLABORATIVO

Se presentan a continuación los procesos colaborativos, asociados a cada una de las tareas establecidas como colaborativas.

Finalmente se documentan los resultados de selección de thinklets para cada una de las tareas colaborativas.

Tareas de la Fase de Ejecución

En la Tabla 100, se presenta la información relacionada con los procesos colaborativos, de cada una de las tareas colaborativas en la *Fase de Ejecución*.

Tabla 100. Procesos colaborativos relacionados con las tareas de la actividad *Llevar a cabo la Discusión Dirigida*

N° secuencia: AFE.2 Desarrollar_discusión		Actividades Fase de Ejecución (FE): Llevar a cabo la Discusión Dirigida
N° tarea colaborativa: TFE.2.2 Realizar_contribuciones		Nombre: Realizar contribuciones y comentarios sobre los temas definidos, a partir de las preguntas formuladas por el moderador.
Patrón	Thinklet	Justificación de selección del Thinklet
Generación/crear	FreeBrainstorm	Este Thinklet permite a un grupo heterogéneo proponer y generar contribuciones y comentarios. Los pasos de este Thinklet se ajustan de forma adecuada al proceso que conforma la tarea.

N° tarea colaborativa: TFE.2.4Realizar_conclusiones		Nombre: Realizar conclusiones sobre los temas discutidos y el desarrollo de la sesión.
Generación/crear	FreeBrainstorm	Este Thinklet permite a un grupo heterogéneo proponer y generar contribuciones y comentarios. Los pasos de este Thinklet se ajustan de forma adecuada al proceso que conforma la tarea.

Tareas de la Fase de Análisis de resultados

En la Tabla 101 y Tabla 102, se presenta la información relacionada con los procesos colaborativos, de cada una de las tareas colaborativas en la *Fase de Análisis de Resultados*.

Tabla 101. Procesos colaborativos relacionados con las tareas de la actividad *Analizar información generada en la discusión*

N° secuencia: AAR.1 Analizar_Informacion.		Actividades Fase de Ejecución (FAR): <i>Analizar información generada en la discusión</i>
N° tarea colaborativa: TAR.1.1 Identificar aspectos		Nombre: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
Patrón	Thinklet	Justificación de selección del Thinklet
Generación/crear	FreeBrainstorm	Este thinklet permite que los participantes den sus nuevas ideas respecto a los aspectos identificados.

N° tarea colaborativa: AR.1.2Info_compartida_aspectosGeneración/Crear		Nombre: Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.
Generación/crear	FreeBrainstorm	Este Thinklet permite a un grupo heterogéneo proponer y generar contribuciones y comentarios respecto a los aspectos identificados Los pasos de este Thinklet se ajustan de forma adecuada al proceso que conforma la tarea.
N° tarea TAR.1.3Identificar_Problemas_Usabilidad		Nombre: Identificar problemas de usabilidad a partir de la información generada durante la discusión
Generación/crear	FreeBrainstorm	Este Thinklet permite a un grupo heterogéneo proponer y generar contribuciones y comentarios respecto a los problemas de usabilidad identificados.
N° tarea colaborativa: TAR.1.4Info_compartida_problemas		Nombre: Obtener una lista compartida de problemas de usabilidad presentes en el sistema.
Generación/Elaborar	FreeBrainstorm	Este Thinklet permite a un grupo heterogéneo proponer y generar contribuciones y comentarios respecto a los problemas de usabilidad identificados por los demás. Los pasos de este Thinklet se ajustan de forma adecuada al proceso que conforma la tarea.

N° tarea colaborativa: TAR.1.5 Establecer_Problemas		Nombre: Establecer los problemas de usabilidad
Reducción/Resumir	Pin the Tail on the Donkey	Este Thinklet permite enfocarse en la lista de problemas más destacados. Los pasos propuestos por este Thinklet se ajustan adecuadamente al proceso que conforma la tarea.
N° tarea colaborativa: TAR.1.6 Proponer recomendaciones		Nombre: Proponer recomendaciones para solucionar los problemas de usabilidad identificados en el sistema.
Generación/Crear	OnePage	Este Thinklet permite al grupo contribuir fácil y simultáneamente en la elaboración de la lista de recomendaciones. Los pasos de este Thinklet se ajustan de forma adecuada al proceso que conforma la tarea.
N° tarea colaborativa: TAR.1.7 Info_Compartida_Recomendaciones		Nombre: Generar de manera compartida, un conjunto de recomendaciones
Reducción/Seleccionar	OnePage	Este Thinklet permite al grupo contribuir fácil y simultáneamente en la elaboración de la lista de recomendaciones. Los pasos de este Thinklet se ajustan de forma adecuada al proceso que conforma la tarea.
N° tarea colaborativa: TAR.1.8 Establecer_Recomendaciones		Nombre: Establecer las recomendaciones más relevantes.

Reducción/Selección	FastFocus	<p>El uso de este Thinklet permite obtener un listado de recomendaciones, que el grupo considera más importantes, a partir de una tarea de lluvia de ideas.</p> <p>Los pasos propuestos por este Thinklet se ajustan adecuadamente al proceso que conforma la tarea.</p> <p>La combinación de este Thinklet con el anterior (OnePage) es pertinente ya que en el mapa de selección el tipo de relación entre estos dos Thinklets se ha establecido como excelente.</p>
---------------------	-----------	--

Tabla 102. Procesos colaborativos relacionados con las tareas de la actividad *Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión*.

N° secuencia: AAR.1 Analizar_Informacion.		Actividades Fase de Ejecución (FAR): <i>Generar las conclusiones a partir del desarrollo de la discusión.</i>
N° tarea colaborativa: TAR.2.1 Proponer_conclusiones		Nombre: Proponer conclusiones generales
Patrón	Thinklet	Justificación de selección del Thinklet
Generación/crear	FreeBrainstorm	<p>Este Thinklet permite a un grupo heterogéneo proponer y generar contribuciones y comentarios respecto a las conclusiones generales del desarrollo de la discusión</p> <p>Los pasos de este Thinklet se ajustan de forma adecuada al proceso que conforma la tarea.</p>

FASE5: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA COLABORATIVA

La Agenda Detallada se encuentra disponible en el Capítulo 4 de la monografía.

ANEXO 3. RESULTADOS DE LA ADECUACIÓN DE LA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE USABILIDAD *RECORRIDO COGNITIVO* A CONTEXTOS COLABORATIVOS

En este anexo se presentan cada uno de los resultados obtenidos durante la adecuación de la técnica de evaluación de usabilidad Recorrido Cognitivo contextos colaborativos. Los resultados de la Fase 1 y de la Fase 2 no se presentan aquí nuevamente ya que se encuentran disponibles en el capítulo 5 de la monografía.

FASE 1: DIAGNÓSTICO DE LA TÉCNICA DISCUSIÓN DIRIGIDA

La información relacionada con los requerimientos relevantes, objetivos generales y específicos, los participantes del proceso, roles, etapas del ciclo de vida del desarrollo del software en los cuales se sugiere sea ejecutada la técnica, los recursos y requerimientos que se requieren para ejecutarla y los entregables, se presentaron en el Capítulo 5 de la Monografía.

FASE 2: DESCOMPOSICIÓN DE LA TÉCNICA RECORRIDO COGNITIVO

Paso 1: Identificación de Actividad

En la Tabla 103, se presenta la información relacionada con las diferentes Actividad que forman parte de la técnica Recorrido Cognitivo.

Tabla 103. Registro de Actividad de la técnica *Recorrido Cognitivo*

Recorrido Cognitivo	
Actividad Fase de Planeación (FP)	
N° secuencia. Nombre	Actividad

Recorrido Cognitivo	
AFP.1. Documentar_sistema	Documentar el sistema o prototipo que se va a evaluar.
AFP.2. Listar_perfiles	Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar.
AFP.3. Identificar_características	Identificar y documentar las características de los usuarios, describiendo la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.
AFP.4. Listar_Actividad	Listar las Actividad concretas a desarrollar.
AFP.5. Listar_acciones	Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito. Esta lista consta de una serie repetitiva de pares conformados por acciones (del usuario) y respuestas (del sistema).
AFP.6. Generar_doc_planeación	Generar el documento de planeación
Actividad Fase de Ejecución (FE)	
N° secuencia	Actividad
TFE.1. Ambientación_prueba	Se realiza la ambientación para que el equipo de evaluadores den inicio a la ejecución de la prueba
TFE.2. Ejecutar_Actividad	Se realizan cada una de las Actividad determinadas, siguiendo los pasos especificados y utilizando el prototipo seleccionado.
TFE.3. Generar_informe	Generar informe escrito
Actividad Fase Análisis de Resultados (FAR)	
N° secuencia	Actividad

Recorrido Cognitivo	
TFAR.1.Identificar_PU	Identificar problemas de usabilidad, a partir de la ejecución de las acciones.
TFAR.2.Especificar_severidad	Identificar el grado de severidad que permita distinguir aquellos errores más perjudiciales de los que no lo son tanto.
TFAR.3.Identificar_aspectos_interface	Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.
TFAR.4.Generar_recomendaciones	Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados.
TFAR.5.Generar_informe_final	Generar el informe final de la ejecución de la técnica.

Paso 2: Caracterizar las Actividad

Actividad Fase de Planeación

De la Tabla 104 a la Tabla 109, se presenta la información detallada de cada una de las Actividad correspondientes con la Fase de *Planeación*.

Tabla 104. Registro detallado de Actividad *Documentar el sistema o prototipo que se va a evaluar*.

N° AFP.1.Documentar_sistema	secuencia: Nombre Actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar
<p>Descripción: En esta Actividad, el <i>representante de la organización</i> da a conocer al <i>coordinador de los evaluadores</i>, la información relacionada con el prototipo o sistema a evaluar. El coordinador toma atenta nota de la información.</p> <p>Participantes:</p> <p>Representante de la Organización y Representante de la organización.</p>	

Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Información_prototipo	Informativa	Información respecto al prototipo del sistema a evaluar.
Sistema_interactivo	Otra– Artefacto	Sistema funcional o prototipo a evaluar.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. 		

Tabla 105. Registro detallado de Actividad *Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar.*

N°	secuencia:	Nombre Actividad: Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar.
AFP.2.Listar_Perfiles		
Descripción: En esta Actividad, el <i>representante de la organización</i> y el <i>representante de los evaluadores</i> listan y documentan los perfiles de usuario específicos del prototipo o sistema a evaluar.		
Participantes:		
Representante de la organización y el representante de los evaluadores.		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>

Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> (Doc_Perfiles_usuario). Documento con información respecto a los perfiles de usuario del sistema o prototipo. 		

Tabla 106. Registro detallado de Actividad *Identificar y documentar las características de los usuarios*

N° secuencia: AFP.3. Identificar_caracteristicas	Nombre Actividad: Identificar y documentar las características de los usuarios	
Descripción: En esta Actividad, el <i>moderador</i> y el <i>equipo de evaluadores</i> , documentan las características de los usuarios, describiendo la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.		
Participantes: Moderador, equipo de evaluadores		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
(Doc_Perfiles_usuario).	Otra – Documento	Documento con información respecto a los perfiles de usuario del sistema o prototipo.

N° secuencia: AFP.3. Identificar_caracteristicas	Nombre Actividad: Identificar y documentar las características de los usuarios
Resultados:	
<ul style="list-style-type: none"> (Doc_caracteristicas). Documento con las características de los usuarios, en el cual se describa la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios. 	

Tabla 107. Registro detallado de Actividad *Listar las Actividad concretas a desarrollar.*

N° secuencia: AFP.4.Listar_Actividad	Nombre Actividad: Listar las Actividad concretas a desarrollar.	
Descripción: En esta Actividad, el <i>representante de la organización</i> y el <i>representante de los evaluadores</i> , identifica y describe las Actividad concretas que los evaluadores deberán realizar en el prototipo o sistema a evaluar.		
Participantes: Representante de la organización, representante de los evaluadores.		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.
Sistema_interactivo	Otra– Artefacto	Sistema funcional o prototipo a evaluar
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> (Doc_Actividad). Documento con información respecto a las tareas que los evaluadores realizaran en el prototipo o sistema a evaluar. 		

Tabla 108. Registro detallado de la Actividad *Listar acciones para cada Actividad*

N° AFP.5.Listar_acciones	secuencia: Nombre Actividad: Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito.
<p>Descripción: En esta Actividad, el representante de los evaluadores, identifica y establece las acciones que se deben desarrollar para cada una de las Actividad del sistema o prototipo a evaluar. La lista de acciones consta de una serie repetitiva de pares conformados por acciones (del usuario) y respuestas (del sistema).</p> <p>Participantes: Representante de los evaluadores.</p>	
Entrada	
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>
Doc_Prototipo	Otra – Documento
Sistema_interactivo	Otra– Artefacto
Doc_Actividad.	Otra – Documento
<p>Resultados: (Doc_acciones). Documento con información respecto a las acciones que los evaluadores deben ejecutar para realizar las Actividad en el sistema o prototipo.</p>	

Tabla 109. Registro detallado de la Actividad *Generar documento de planeación*.

N° secuencia: AFP.6.Generar_doc_planeación		Nombre Actividad: Generar documento de planeación.	
<p>Descripción: El representante de los evaluadores, a partir de la ejecución de las Actividad anteriores debe realizar un documento que reúna de manera ordenada, toda la información generada durante la planeación.</p> <p>Participantes: representante de los evaluadores.</p>			
Entrada			
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción	
Información_prototipo	Informativa	Información respecto al prototipo del sistema a evaluar.	
Sistema_interactivo	Otra-artefacto	Sistema funcional o prototipo a evaluar.	
Doc_Prototipo	Otra – Documento	Documento con información respecto al prototipo a evaluar.	
Doc_Perfiles_usuario.	Otra – Documento	Documento con información respecto a los perfiles de usuario del sistema o prototipo.	
Doc_caracteristicas	Otra-Documento	Documento con las características de los usuarios, en el cual se describa la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.	
Doc_Actividad	Informativa	Documento con información respecto a las tareas que los evaluadores realizaran en el prototipo o sistema a evaluar.	

N° AFP.6.Generar_doc_planeación	secuencia:	Nombre Actividad: Generar documento de planeación.
Doc_acciones	Informativa	Documento con información respecto a las acciones que los evaluadores deben ejecutar para realizar las Actividad en el sistema o prototipo.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> (Doc_Planeacion_RC). Documento con la información generada durante la planeación. Incluye información respecto al prototipo, perfiles de usuario, características, Actividad y acciones que se deben realizar durante la ejecución de la prueba. 		

Actividad Fase de Ejecución

De la Tabla 110 a la Tabla 112, se presenta la información detallada de cada una de las Actividad correspondientes con la Fase de Ejecución.

Tabla 110. Registro detallado de la Actividad *Ambientación a la prueba*.

N° TFE.1.Ambientación_prueba	secuencia:	Nombre Actividad: Ambientación a la prueba
Descripción: El moderador orienta al equipo de evaluadores para que ejecuten el recorrido cognitivo. Los		
Participantes: Moderador.		
Entrada		
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>

N° TFE.1.Ambientación_prueba	secuencia:	Nombre Actividad: Ambientación a la prueba	
Doc_Planeacion_RC	Otra – Documento	Documento con la información generada durante la planeación. Incluye información respecto al prototipo, perfiles de usuario, características, Actividad y acciones que se deben realizar durante la ejecución de la prueba	
Resultados:			
<ul style="list-style-type: none"> Los participantes del <i>recorrido cognitivo</i>, tendrán un conocimiento base al respecto del desarrollo de la prueba. 			

Tabla 111. Registro detallado de la Actividad *Ejecución de las Actividad*.

N° TFE.2.Ejecutar_Actividad	secuencia:	Nombre Actividad: Ejecución de las Actividad	
---------------------------------------	-------------------	---	--

Descripción: El equipo de evaluadores realiza cada una de las acciones establecidas, para cada una de las Actividades determinadas, siguiendo los pasos especificados y utilizando el prototipo seleccionado. El evaluador deberá responder para cada una de las acciones las siguientes preguntas (basándose en el factor cognitivo de los usuarios descrito anteriormente) [TONI]:

¿Son adecuadas las acciones disponibles de acuerdo a la experiencia y al conocimiento del usuario?

¿Percibirán los usuarios que está disponible la acción correcta? Esto se relaciona con la visibilidad y la comprensibilidad de las acciones en la interfaz. Aquí no se discutirá sobre si la acción se encuentra en el sitio adecuado o no, sino que se incidirá en si ésta está presente y si es visible.

Una vez encontrada la acción en la interfaz, ¿asociarán estos usuarios la acción correcta al efecto que se alcanzará?

Una vez realizada la acción, ¿entenderán los usuarios la realimentación del sistema?. Tanto si la acción se ha realizado con éxito como en el caso contrario.

Participantes: Moderador, evaluadores expertos.

Entrada

<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>
Doc_Actividad	Informativa	Documento con información respecto a las tareas que los evaluadores realizarán en el prototipo o sistema a evaluar.
Doc_acciones	Informativa	Documento con información respecto a las acciones que los evaluadores deben ejecutar para realizar las Actividades en el sistema o prototipo.

Resultados:

- (Doc_Respuestas_Comentarios). Documento con información acerca de las respuestas del sistema y los comentarios respectivos.

Tabla 112. Registro detallado de la Actividad *Generar informe escrito*

N° secuencia: TFE.3 Generar_informe		Nombre Actividad: Generar informe escrito
Descripción: El moderador a partir de la información generada en el desarrollo de la Actividad anterior, genera un informe escrito.		
Participantes: Moderador		
Entrada		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Respuestas_Comentarios	Informativa	Documento con información acerca de las respuestas del sistema y los comentarios respectivos.
Resultados:		
<ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Informe_EjecuciónRC). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. 		

Actividad Fase Análisis de resultados

De la Tabla 113 a la Tabla 117, se presenta la información detallada de cada una de las Actividad correspondientes con la Fase de Análisis de resultados.

Tabla 113. Registro detallado de la Actividad *Identificar problemas de usabilidad*

N° secuencia: TFAR.1.Identificar_PU		Nombre Actividad: Identificar problemas de usabilidad.	
<p>Descripción: Cada uno de los evaluadores identifica los problemas de usabilidad a partir de sus anotaciones y respuestas. Seguidamente, es establecen los problemas de usabilidad que el grupo haya considerado tiene el sistema o prototipo evaluado.</p> <p>Participantes: Moderador, representante de los evaluadores, evaluadores expertos.</p>			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>	
Doc_Informe_EjecuciónRC	Informativa	Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.	
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Problemas_Usabilidad). Información detallada al respecto de los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores. 			

Tabla 114. Registro detallado de la Actividad *Identificar severidad*

N° TFAR.2.Especificar_severidad	secuencia: Nombre Actividad: Identificar el grado de severidad que permita distinguir aquellos errores más perjudiciales de los que no lo son tanto.
<p>Descripción: El equipo de evaluadores identifica el grado de severidad de los problemas de usabilidad, para establecer aquellos errores que son más perjudiciales.</p> <p>Participantes: Moderador, evaluadores expertos.</p>	
<p>Entrada</p>	
<p><i>Nombre entrada</i></p>	<p><i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i></p> <p><i>Descripción</i></p>
<p>Doc_Informe_EjecuciónRC</p>	<p>Informativa</p> <p>Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.</p>
<p>Doc_Problemas_Usabilidad</p>	<p>Reflexiva</p> <p>Información detallada al respecto de los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores.</p>
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_Grado_Severidad). Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad. 	

Tabla 115. Registro detallado de la Actividad *Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario*.

N° TFAR.3.Identificar_aspectos_interface	secuencia: Nombre Actividad: Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.	
<p>Descripción: Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.</p>		
<p>Participantes: Moderador, evaluadores expertos.</p>		
<p>Entrada</p>		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Informe_EjecuciónRC	Informativa	Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.
Doc_Problemas_Usabilidad	Reflexiva	Información detallada al respecto de los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores.
Doc_Grado_Severidad	Reflexiva	Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad.
<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Doc_aspectos_interface). Información respecto a problemas de usabilidad, que tienen referencia con el diseño de cada área de aplicación y ejemplos que ilustran cada uno de los problemas identificados, 		

Tabla 116. Registro detallado de la Actividad *Generar recomendaciones*

N° TFAR.4.Generar_recomendaciones	secuencia:	Nombre Actividad: Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados.	
Descripción: Se establecen las recomendaciones a partir de los problemas de usabilidad identificados.			
Participantes: Moderador, evaluadores expertos.			
Entrada			
<i>Nombre entrada</i>	<i>Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Visionaria, Reflexiva, otra).</i>	<i>Descripción</i>	
Doc_Informe_EjecuciónRC	Informativa	Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.	
Doc_Problemas_Usabilidad	Reflexiva	Información detallada al respecto de los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores.	
Doc_Grado_Severidad	Reflexiva	Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad.	
Resultados: (Doc_Recomendaciones). Información relacionada con las recomendaciones, especificando el orden de importancia de las mismas, facilidad de implementación e información relacionada con el impacto en caso de que no se tengan en cuenta.			

Tabla 117. Registro detallado de la Actividad *Generar el informe final de la ejecución de la técnica*.

N° secuencia: TAR.3		Nombre Actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.
<p>Descripción: El moderador genera un informe final a partir de la información generada durante la ejecución de la técnica. Participantes: Moderador</p>		
Entrada		
Nombre entrada	Tipo de Entrada (Creativa, Informativa, Reflexiva, otra).	Descripción
Doc_Informe_EjecuciónRC	Informativa	Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.
Doc_Problemas_Usabilidad	Reflexiva	Información detallada al respecto de los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores.
Doc_Grado_Severidad	Reflexiva	Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad.
Doc_Recomendaciones	Reflexiva	Información relacionada con las recomendaciones, especificando el orden de importancia de las mismas, facilidad de implementación e información relacionada con el impacto en caso de que no se tengan en cuenta.
<p>Resultados: (Doc_Informe_Final). Información descriptiva respecto al proceso y los resultados obtenidos durante la ejecución de la técnica <i>recorrido cognitivo</i>.</p>		

PASO 3: DESCOMPONER RESULTADOS

Resultados de las Actividad de Fase de Planeación

En la Tabla 118 a Tabla 123, se presentan los resultados de cada una de las Actividad respectivas a la *fase de planeación*.

Tabla 118. Registro de subentregables Actividad *Documentar el sistema o prototipo a evaluar*.

N°		Nombre Actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar	
secuencia: AFP.1 Documentar sistema			
Resultado general 1: Doc_Prototipo			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	de	Descripción
Doc_Prototipo	Documento informativo		Documento con información respecto al prototipo a evaluar.

Tabla 119. Registro de subentregables Actividad *Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar*.

N°		Nombre Actividad: Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar.	
secuencia: AFP.2. Listar perfiles			
Resultado general 1: Doc_perfiles_usuario			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	de	Descripción
Doc_perfiles_usuario_def	Documento informativo		Documento con información respecto a los perfiles de usuario.

Tabla 120. Registro de subentregables Actividad *Identificar y documentar las características de los usuarios*

N°		Nombre Actividad: Identificar y documentar las características de los usuarios	
secuencia: AFP.3. Identificar características			
Resultado general 1: Doc_caracteristicas. Documento con las características de los usuarios, en el cual se describa la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.			

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_caracteristicas_grl	Estructura/colección	Documento general sobre las características de los usuarios.
Doc_caracteristicas_def	Enfoque/selección	Documento con información definitiva al respecto de las características de los usuarios.

Tabla 121. Registro de subentregables Actividad *Listar las Actividad concretas a desarrollar.*

N° secuencia: AFP.4.Listar_Actividad	Nombre Actividad: Listar las Actividad concretas a desarrollar.	
Resultado general 1: (Doc_Actividad). Documento con información respecto a las tareas que los evaluadores realizarán en el prototipo o sistema a evaluar.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Actividad	Documento informativo	Documento que contiene información descriptiva al respecto de las Actividad que se deberán desarrollar durante la ejecución del recorrido.

Tabla 122. Registro de subentregables de Actividad *Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito.*

N° secuencia: AFP.5.Listar_acciones	Nombre Actividad: Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito.	
Resultado general 1: (Doc_acciones). Documento con información respecto a las acciones que los evaluadores deben ejecutar para realizar las Actividad en el sistema o prototipo.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_acciones	Documento informativo	Documento con información detallada al respecto de cada una de las acciones que se deben realizar para ejecutar las distintas Actividad.

Tabla 123. Registro de subentregables de Actividad *Generar documento de planeación.*

N° secuencia: AFP.6 Generar_doc_planeación	Nombre Actividad: Generar el documento introductorio	
Resultado general 1: (Doc_Planeacion_RC). Documento con la información generada durante la planeación. Incluye información respecto al prototipo, perfiles de usuario, características, Actividad y acciones que se deben realizar durante la ejecución de la prueba.		

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Planeacion	Documento informativo	Documento que presenta la información obtenida durante la fase de planeación.

Resultados de las Actividad de Fase de Ejecución

En la Tabla 124 a Tabla 126, se presentan los resultados de cada una de las Actividad respectivas a la *Fase de Ejecución*.

Tabla 124. Registro de subentregables de Actividad *Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica*.

N° secuencia:	Nombre Actividad: Ambientación a la prueba	
TFE.1.Ambientación prueba		
Resultado general 1: Motivación_inicial		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Motivación_inicial	Motivación	Los participantes del recorrido cognitivo, tendrán un conocimiento base al respecto del desarrollo de la prueba.

Tabla 125. Registro de subentregables de Actividad *Ejecución de las Actividad*

N° secuencia: T	Nombre Actividad: Ejecución de las Actividad	
TFE.2.Ejecutar Actividad		
Resultado general 1: (Doc_Respuestas_Comentarios). Documento con información acerca de las respuestas del sistema y los comentarios respectivos.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Respuestas_Comentarios	Documento informativo	Los evaluadores anotan para cada acción, las respuestas del sistema y harán los comentarios pertinentes.

Tabla 126. Registro de subentregables de Actividad *Generar informe escrito*

N° secuencia: TFE.3 Generar informe	Nombre Actividad: Generar informe escrito	
Resultado general 1: Doc_Informe_EjecuciónRC		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Informe_EjecuciónRC	Documento informativo	Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.

Resultados de las Actividad de Fase Análisis de Resultados

En la Tabla 127 a

Tabla 131, se presentan los resultados de cada una de las Actividad respectivas a la *Fase Análisis de resultados*.

Tabla 127. Registro de subentregables de Actividad *Identificar problemas de usabilidad*

N° secuencia: TFAR.1. Identificar_PU	Nombre Actividad: Identificar problemas de usabilidad.	
Resultado general 1: (Doc_Problemas_Usabilidad). Información detallada al respecto de los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción

Lst_Grl_PUsabilidad	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Lista general de problemas de usabilidad presentes en el sistema, identificados a partir de de la ejecución de las diferentes acciones en el sistema o prototipo.
Lst_PUsabilidad	Estructura/Colección	Lista organizada de problemas de usabilidad. La organización de los problemas se puede determinar a partir de algún criterio establecido por el <i>representante de la organización</i> .

Tabla 128. Registro de subentregables de Actividad *Identificar severidad*

N°		secuencia:	Nombre Actividad: Identificar severidad	
TFAR.2.Especificar_severidad		Resultado general 1: (Doc_Grado_Severidad). Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo subresultado	de	Descripción	
Doc_Grado_Severidad	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento		Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad.	

Tabla 129. Registro de subentregables de Actividad *Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario*.

N°		secuencia:	Nombre Actividad: Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.	
TFAR.3.Identificar_aspectos_interface		Resultado general 1: (Doc_aspectos_interface). Información respecto a problemas de usabilidad, que tienen referencia con el diseño de cada área de aplicación y ejemplos que ilustran cada uno de los problemas identificados.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo subresultado	de	Descripción	

Doc_PU_Aplicación	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Documento con información de los problemas de usabilidad, que tienen referencia con el diseño de cada área de aplicación.
Doc_ejemplos	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Documento con los ejemplos que ilustran cada uno de los problemas identificados.

Tabla 130. Registro de subentregables de Actividad *Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados.*

N°	secuencia:	Nombre Actividad:
TFAR.4.	Generar_recomendaciones	Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados.
<i>Resultado general 1:</i> (Doc_Recomendaciones). Información relacionada con las recomendaciones, especificando el orden de importancia de las mismas, facilidad de implementación e información relacionada con el impacto en caso de que no se tengan en cuenta.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Lst_recomendaciones_grl	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Lista de recomendaciones y descripción detallada de cada una
Doc_recomendaciones	Estructura/Clasificación	Lista definitiva de recomendaciones para cada uno de los problemas de usabilidad identificados.
Doc_facilidad_implementacion	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Documento en el cual se especifique la facilidad de implementación de las recomendaciones
Doc_impacto_recomendacion	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Documento en el cual se establezca el impacto que tendrá el usuario y la organización si no se aplican las recomendaciones sugeridas.

Doc_solucion_diseño	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	Documento en el cual se presenta información relacionada con ejemplos de soluciones de diseño para cada una de las recomendaciones.
---------------------	---	---

Tabla 131. Registro de subentregables de Actividad *Generar el informe final de la ejecución de la técnica.*

N° secuencia:		Nombre Actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.
TAR.5Generar informe final		
Resultado general 1: Doc_Informe_final		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Descripción
Doc_Informe_final	Documento informativo	Información descriptiva respecto al proceso y los resultados obtenidos durante la ejecución de la técnica.

PASO 3: ESTABLECER Y CARACTERIZAR TAREAS

Se presenta a continuación, información respecto a cada una de las Tareas que conforman las Actividades en las diferentes fases.

Información de Tareas para las Actividades de la Fase de Planeación

En la Tabla 132 a Tabla 137, se presenta información relacionada con las Tareas identificadas para cada una de las Actividades.

Tabla 132. Registro de subentregables Actividad *Documentar el sistema o prototipo a evaluar*.

N° secuencia:AFP.1Documentar_sistema	Nombre Actividad: Documentar el sistema o prototipo a evaluar	
Resultado general 1: Doc_Prototipo		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_Prototipo	Documento informativo	(AFP.1.1.Generar_doc_prototipo). Generar el documento con información respecto al sistema o prototipo a evaluar.

Tabla 133. Registro de subentregables Actividad *Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar*.

N° secuencia:AFP.2.Listar_perfiles	Nombre Actividad: Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar.	
Resultado general 1: Doc_perfiles_usuario		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_perfiles_usuario_def	Documento informativo	(AFP2.1.Generar_perfiles) Generar información al respecto de los perfiles de usuario.

Tabla 134. Registro de subentregables Actividad *Identificar y documentar las características de los usuarios*

N° secuencia:AFP.3. Identificar_caracteristicas	Nombre Actividad: Identificar y documentar las características de los usuarios	
--	---	--

Resultado general 1: <i>Doc_caracteristicas</i> . Documento con las características de los usuarios, en el cual se describa la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_caracteristicas_grl	Estructura/colección	(AFP.3.1.Identificar_caracteristicas_grls). Generar características generales, respecto a la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.
Doc_caracteristicas_def	Enfoque/selección	(AFP.3.2.Establecer_caracteristicas). Establecer las características de los usuarios, respecto a la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.

Tabla 135. Registro de subentregables Actividad *Listar las Actividad concretas a desarrollar*.

N° secuencia: AFP.4.Listar_Actividad	Nombre Actividad: Listar las Actividad concretas a desarrollar.	
Resultado general 1: (Doc_Actividad). Documento con información respecto a las tares que los evaluadores realizaran en el prototipo o sistema a evaluar.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_Actividad	Documento informativo	(AFP.4.1.Establecer_Actividad). Establecer las Actividad que formaran parte del recorrido.

Tabla 136. Registro de subentregables de Actividad *Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito*.

N° secuencia: AFP.5.Listar_acciones	Nombre Actividad: Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito.	
Resultado general 1: (Doc_acciones). Documento con información respecto a las acciones que los evaluadores deben ejecutar para realizar las Actividad en el sistema o prototipo.		

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_acciones	Documento informativo	(AFP.5.1.Documentar_acciones). Documentar las acciones que se requieren para completar cada una de las Actividad establecidas.

Tabla 137. Registro de subentregables de Actividad *Generar documento de planeación*.

N° secuencia: AFP.6 Generar_doc_planeación	Nombre Actividad: <i>Generar el documento introductorio</i>	
Resultado general 1: (Doc_Planeacion_RC). Documento con la información generada durante la planeación. Incluye información respecto al prototipo, perfiles de usuario, características, Actividad y acciones que se deben realizar durante la ejecución de la prueba.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_Planeacion	Documento informativo	(AFP.6.1.Generar_doc_introductorio). Generar un documento introductorio como resumen de las Tarea es ejecutadas durante la fase de planeación.

Información de Tarea es para las Actividad de la Fase de Ejecución

En la Tabla 138 a la Tabla 140, se presenta información relacionada con las Tarea es identificadas para cada una de las Actividad.

Tabla 138. Registro de subentregables de Actividad *Realizar la ambientación para dar inicio a la ejecución de la técnica*.

N° secuencia: TFE.1.Ambientación prueba	Nombre Actividad: <i>Ambientación a la prueba</i>	
Resultado general 1: Motivación_inicial		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Motivación_inicial	Motivación	(AFE.1.1.Motivacion). Los participantes del recorrido cognitivo, tendrán un conocimiento base al respecto del desarrollo de la prueba.

Tabla 139. Registro de subentregables de Actividad *Ejecución de las Actividad*

N° secuencia: TFE.2.Ejecutar_Actividad	Nombre Actividad: Ejecución de las Actividad	
Resultado general 1: (Doc_Respuestas_Comentarios). Documento con información acerca de las respuestas del sistema y los comentarios respectivos.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_Respuestas_Comentarios	Documento informativo	(AFE.2.1.Ejecutar_acciones). Ejecutar las respectivas acciones. A partir de esto, se documentan las respuestas del sistema y realizar los comentarios pertinentes.

Tabla 140. Registro de subentregables de Actividad *Generar informe escrito*

N° secuencia: TFE.3 Generar_informe	Nombre Actividad: Generar informe escrito	
Resultado general 1: Doc_Informe_EjecuciónRC		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_Informe_EjecuciónRC	Documento informativo	(AFE.3.1.Generar_info_parcial). Generar un documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica.

Información de Tarea es para las Actividad de la Fase de Análisis de Resultados

En la Tabla 141 a Tabla 145, se presenta información relacionada con las Tarea es identificadas para cada una de las Actividad.

Tabla 141. Registro de subentregables de Actividad *Identificar problemas de usabilidad*

N° secuencia: TFAR.1.Identificar_PU	Nombre Actividad: Identificar problemas de usabilidad.	
Resultado general 1: (Doc_Problemas_Usabilidad). Información detallada al respecto de los problemas de usabilidad identificados por los evaluadores.		

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Lst_Grl_PUsabilidad	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.1.1.Identificar_PU). Cada uno de los evaluadores, identifica problemas de usabilidad a partir de la ejecución de las diferentes acciones en el sistema o prototipo.
Lst_PUsabilidad	Estructura/Colección	(AFAR.1.2.Establecer_PU_criterio). Establecer una lista organizada de problemas de usabilidad.

Tabla 142. Registro de subentregables de Actividad *Identificar severidad*

N°	secuencia:	Nombre Actividad:
TFAR.2.	Especificar_severidad	Identificar severidad
Resultado general 1: (Doc_Grado_Severidad). Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_Grado_Severidad	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.2.1.Grado_severidad). Establecer el grado de severidad de los problemas de usabilidad.

Tabla 143. Registro de subentregables de Actividad *Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.*

N°	secuencia:	Nombre Actividad:
TFAR.3.	Identificar_aspectos_interface	Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.
Resultado general 1: (Doc_aspectos_interface). Información respecto a problemas de usabilidad, que tienen referencia con el diseño de cada área de aplicación y ejemplos que ilustran cada uno de los problemas identificados.		
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_PU_Aplicación	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.3.1.Establecer_PU_diseño). Establecer los problemas de usabilidad, que tienen referencia con el diseño de cada área de aplicación.
Doc_ejemplos	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.3.2.Identificar_ejemplos). Identificar ejemplos en la interface que Documento con los ejemplos que ilustran cada uno de los problemas identificados.

Tabla 144. Registro de subentregables de Actividad *Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados.*

N° secuencia: TFAR.4.Generar_recomendaciones		Nombre Actividad: Identificar las principales recomendaciones relacionadas con los problemas de usabilidad encontrados.	
Resultado general 1: (Doc_Recomendaciones). Información relacionada con las recomendaciones, especificando el orden de importancia de las mismas, facilidad de implementación e información relacionada con el impacto en caso de que no se tengan en cuenta.			
Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea	
Lst_recomendaciones_grl	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.4.1.Generar_Recomendaciones_grl). Generar una lista de recomendaciones y descripción detallada de cada una.	
Doc_recomendaciones	Estructura/Clasificación	(AFAR.4.2.Generar_Recomendaciones_def). Establecer un listado definitivo de recomendaciones para cada uno de los problemas de usabilidad identificados.	
Doc_facilidad_implementacion	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.4.3.Especificar_facilidad_imp). Especificar la facilidad de implementación de las recomendaciones.	
Doc_impacto_recomendacion	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.4.4.Establecer_impacto). Establecer el impacto que tiene el usuario y la organización si no se aplican las recomendaciones sugeridas.	
Doc_solucion_diseño	Conocimiento compartido/Intercambio de conocimiento	(AFAR.4.5.Documentar_ejemplos_diseño). Documentar ejemplos de soluciones de diseño para cada una de las recomendaciones.	

Tabla 145. Registro de subentregables de Actividad *Generar el informe final de la ejecución de la técnica.*

N° secuencia: TAR.5 Generar_informe_final		Nombre Actividad: Generar el informe final de la ejecución de la técnica.	
Resultado general 1: Doc_Informe_final			

Nombre subresultado	Categoría/tipo de subresultado	Tarea
Doc_Informe_final	Documento informativo	(AAR.5.1.Generar_informe_final). Generar un informe final con Información descriptiva respecto al proceso y los resultados obtenidos durante la ejecución de la técnica.

Información detallada de cada una de las Tareas

Tareas relacionadas de las Actividad respectivas a la Fase de Planeación

En la Tabla 146 a Tabla 152, se presenta información relacionada con las Tareas identificadas para cada una de las Actividad.

Tabla 146. Descripción detallada de Tarea *Establecer el sistema a evaluar*

N° secuencia:AFP.1.1.Generar_doc_prototipo	Nombre Tarea: Establecer el sistema a evaluar
<p>Actividad relacionada:AFP.1Documentar_sistema. Documentar el sistema o prototipo a evaluar.</p> <p>Descripción: En esta Tarea a partir de la información que entregue el <i>representante de la organización</i>, se genera un documento en el que se describa claramente el sistema a evaluar.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información respecto al prototipo del sistema a evaluar. • (Prototipo). Sistema funcional o prototipo a evaluar <p>Resultados esperados:</p>	

N° secuencia:AFP.1.1.Generar_doc_prototipo	Nombre Tarea: Establecer el sistema a evaluar
<ul style="list-style-type: none"> • (Doc_prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. <p>Participantes: Representante de la Organización y Representante de los evaluadores.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar y documentar las características de los usuarios. • Listar las Actividad concretas a desarrollar. • Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito. • Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar. <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Propias a cada Actividad. <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna 	

Tabla 147. Descripción detallada de Tarea *Generar información al respecto de los perfiles de usuario.*

N° secuencia: AFP2.1.Generar_perfiles	Nombre Tarea: Generar información al respecto de los perfiles de usuario.
--	--

N° AFP2.1.Generar_perfiles	secuencia: Nombre Tarea: Generar información al respecto de los perfiles de usuario.
<p>Actividad relacionada: AFP.2.Listar_perfiles. Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar.</p> <p>Descripción: En esta Tarea, se listan y documentan los perfiles de usuario.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_perfiles_usuario_def). Documento con información respecto a los perfiles de usuario del sistema o prototipo. <p>Participantes: Representante de los evaluadores, representante de la organización.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.3. Identificar_caracteristicas).Identificar y documentar las características de los usuarios. • (AFP.6 Generar_doc_planeación). Generar el documento introductorio <p><i>Las Tareas de las cuales depende esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.1Documentar_sistema). Documentar el sistema o prototipo a evaluar. 	

Tabla 148. Descripción detallada de Tarea *Identificar características generales*

N° AFP.3.1.Identificar_caracteristicas_grls	secuencia: Nombre Tarea: Identificar características generales.
--	---

N° AFP.3.1.Identificar_caracteristicas_grls	secuencia: Nombre Tarea: Identificar características generales.
<p>Actividad relacionada: AFP.3. Identificar_caracteristicas.Identificar y documentar las características de los usuarios</p> <p>Descripción: En esta Tarea, se generan características, respecto a la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_perfiles_usuario_def). Documento con información respecto a los perfiles de usuario del sistema o prototipo. • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_caracteristicas_grl).Documento general sobre las características de los usuarios. <p>Participantes: Moderador, evaluadores expertos.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.1Documentar_sistema). Documentar el sistema o prototipo a evaluar. • (AFP.2.Listar_perfiles).Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar. 	

Tabla 149. Descripción detallada de Tarea *Establecer características*.

N° (AFP.3.2.Establecer_características)	secuencia: Nombre Tarea: Establecer características
<p>Actividad relacionada: AFP.3. Identificar_características. Identificar y documentar las características de los usuarios.</p> <p>Descripción: En esta Tarea, se establecen las características de los usuarios, respecto a la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_perfiles_usuario_def). Documento con información respecto a los perfiles de usuario del sistema o prototipo. • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • (Doc_caracteristicas_grl). Documento general sobre las características de los usuarios. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_caracteristicas_def). Documento con información definitiva al respecto de las características de los usuarios. <p>Participantes: Moderador, evaluadores expertos.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.6 Generar_doc_planeación). Generar el documento introductorio <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.3.1. Identificar_caracteristicas_grls). Identificar características generales 	

Tabla 150. Descripción detallada de Tarea *Establecer Actividad*

N° AFP.4.1.Establecer_Actividad	secuencia: Nombre Tarea: Establecer Actividad
<p>Actividad relacionada: AFP.4.Listar_Actividad Listar las Actividades concretas a desarrollar.</p> <p>Descripción: En esta Tarea, se establecen las Actividad que formaran parte del recorrido.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • Prototipo ó sistema. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Actividad). Documento que contiene información descriptiva al respecto de las Actividad que se deberán desarrollar durante la ejecución del recorrido. <p>Participantes: Representante de la organización, representante de los evaluadores.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.5.Listar_acciones).Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito. <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.1Documentar_sistema). Documentar el sistema o prototipo a evaluar. 	

Tabla 151. Descripción detallada de Tarea *Documentar acciones*

N° AFP.5.1.Documentar_acciones	secuencia: Nombre Tarea: Documentar acciones
<p>Actividad relacionada: AFP.5.Listar_acciones Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito</p> <p>Descripción: En esta Tarea, se documentan las acciones que se requieren para completar cada una de las Actividad establecidas.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Prototipo). Documento con información respecto al prototipo a evaluar. • (Doc_Actividad). Documento que contiene información descriptiva al respecto de las Actividad que se deberán desarrollar durante la ejecución del recorrido. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_acciones). Documento con información detallada al respecto de cada una de las acciones que se deben realizar para ejecutar las distintas Actividad. <p>Participantes: Representante de los evaluadores.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.6 Generar_doc_planeación). Generar el documento introductorio. <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • (AFP.4.1.Establecer_Actividad). Establecer Actividad. 	

Tabla 152. Descripción detallada de Tarea *Elaborar el documento introductorio*

N° AFP.6.1.Generar_doc_introdutorio	secuencia: Nombre Tarea: Generar documento introductorio
<p>Actividad relacionada: AFP.6 Generar_doc_planeación.Generar el documento introductorio</p> <p>Descripción: En esta Tarea, se genera un documento introductorio como resumen de las Tareas ejecutadas durante la fase de planeación.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Objetivo). Documento con información respecto al objetivo de la sesión. • (Doc_Actividad). Documento que contiene información descriptiva al respecto de las Actividad que se deberán desarrollar durante la ejecución del recorrido. • (Doc_perfiles_usuario). Documento con información respecto a los perfiles de usuario del sistema o prototipo. • (Doc_caracteristicas). Documento con las características de los usuarios, en el cual se describa la experiencia específica acumulada y el conocimiento adquirido por los usuarios. • (Doc_Actividad). Documento con información respecto a las tareas que los evaluadores realizaran en el prototipo o sistema a evaluar. • (Doc_acciones). Documento con información respecto a las acciones que los evaluadores deben ejecutar para realizar las Actividad en el sistema o prototipo. <p>Resultados esperados:</p> <p>(Doc_Planeación). Documento que presenta la información obtenida durante la fase de planeación.</p> <p>Participantes: Moderador, representante de los evaluadores.</p> <p>Tareas relacionadas:</p>	

N°	secuencia:	Nombre Tarea: Generar documento introductorio
AFP.6.1.Generar_doc_introductorio		
<i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • TFE.1.Ambientación_prueba. Ambientación a la prueba 		
<i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • (AFP.1.Documentar_sistema). Documentar el sistema o prototipo a evaluar • (AFP.2.Listar_perfiles). Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar. • (AFP.3. Identificar_caracteristicas). Identificar y documentar las características de los usuarios. • (AFP.4.Listar_Actividad). Listar las Actividad concretas a desarrollar. • (AFP.5.Listar_acciones). Listar las acciones necesarias para completar la Actividad con el prototipo descrito. 		

Tareas relacionadas de las Actividad respectivas a la Fase de Ejecución

En la Tabla 153 a Tabla 156, se presenta información relacionada con las Tareas identificadas para cada una de las Actividad.

Tabla 153. Descripción detallada de Tarea *Ambientación a la prueba*

N° secuencia: AFAR.1.1.Motivacion	Nombre Tarea: Realizar motivación
Actividad relacionada: TFE.1.Ambientación_prueba. <i>Ambientación a la prueba</i>	
Descripción: En esta Tarea, el moderador motiva a los participantes para participar en el recorrido.	
Entradas:	

N° secuencia: AFAR.1.1.Motivacion	Nombre Tarea: Realizar motivación
<ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Planeación). Documento que presenta la información obtenida durante la fase de planeación. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivación de los participantes. <p>Participantes:</p> <p>Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • AFP.6.1.Generar_doc_introductorio. Generar el documento introductorio <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p>	

Tabla 154. Descripción detallada de Tarea *Ejecutar acciones*

N° secuencia: AFAR.2.1.Ejecutar_acciones	Nombre Tarea: Ejecutar acciones
<p>Actividad relacionada: TFE.2.Ejecutar_Actividad. Ejecución de las Actividad</p> <p>Descripción: En esta Tarea, los evaluadores ejecutan las respectivas acciones. A partir de esto, se documentan las respuestas del sistema y realizar los comentarios pertinentes.</p> <p>Entradas:</p>	

N° AFAR.2.1.Ejecutar_acciones	secuencia: Nombre Tarea: Ejecutar acciones
<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo • Doc_perfiles_usuario_def • Doc_caracteristicas_def • Doc_Actividad • Doc_acciones <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc_Respuestas_Comentarios <p>Participantes:</p> <p>Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

N° AFAR.2.1.Ejecutar_acciones	secuencia:	Nombre Tarea: Ejecutar acciones
<p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 		

Tabla 155. Descripción detallada de Tarea *Generar informe parcial*

N° AFE.3.1.Generar_info_parcial	secuencia:	Nombre Tarea: Generar informe parcial
<p>Actividad relacionada: TFE.3 Generar_informe.Generar informe escrito</p> <p>Descripción: El moderador a partir de la información generada en el desarrollo de la Actividad anterior, genera un informe escrito.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prototipo • Doc_perfiles_usuario_def • Doc_caracteristicas_def • Doc_Actividad • Doc_acciones • Doc_Respuestas_Comentarios 		

N° AFE.3.1.Generar_info_parcial	secuencia: Nombre Tarea: Generar informe parcial
<p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Informe_EjecuciónRC). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. <p>Participantes:</p> <p>Moderador, participantes de la discusión.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <p><i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

Tareas relacionadas de las Actividad respectivas a la Fase de Análisis de Resultados

En la Tabla 156 a Tabla 159, se presenta información relacionada con las Tareas identificadas para cada una de las Actividad.

Tabla 156. Descripción detallada de la Tarea *Identificar problemas de usabilidad*.

N° secuencia: AFAR.1.1.Identificar_PU	Nombre Tarea: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
<p>Actividad relacionada: TFAR.1.Identificar_PU. <i>Identificar problemas de usabilidad.</i></p> <p>Descripción: En esta Tarea, cada uno de los evaluadores expertos identifica las necesidades, preferencias e inconformidades de los usuarios respecto al sistema o prototipo.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_Informe_EjecuciónRC). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Lst_Grl_PUsabilidad). Lista de problemas de usabilidad. <p>Participantes:</p> <p>Moderador, evaluadores</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

N° secuencia: AFAR.1.1.Identificar_PU	Nombre Tarea: Identificar aspectos a partir de la información generada en la discusión.
<p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

Tabla 157. Descripción detallada de Tarea *Generar una información compartida respecto a las necesidades, preferencias e inconformidades.*

N° secuencia: AFAR.1.2.Establecer_PU_criterio	Nombre Tarea: Establecer problemas de usabilidad a partir de un criterio
<p>Actividad relacionada: TFAR.1.Identificar_PU. <i>Identificar problemas de usabilidad.</i></p> <p>Descripción: En esta Tarea, se establece una lista organizada de problemas de usabilidad.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Lst_Grl_PUsabilidad). Lista de problemas de usabilidad. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Lst_PUsabilidad). Lista organizada de problemas de usabilidad <p>Participantes:</p> <p>Moderador, evaluadores expertos.</p>	

N° AFAR.1.2.Establecer_PU_criterio	secuencia: Nombre Tarea: Establecer problemas de usabilidad a partir de un criterio
<p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

Tabla 158. Descripción detallada de la Tarea *Establecer el grado de severidad de los problemas de usabilidad.*

N° secuencia: AFAR.2.1.Grado_severidad	Nombre Tarea: Identificar severidad
<p>Actividad relacionada: TFAR.2.Especificar_severidad. Identificar severidad</p> <p>Descripción: En esta Tarea, se identifica el grado de severidad que permita distinguir aquellos errores más perjudiciales de los que no lo son tanto.</p> <p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Lst_PUsabilidad). Lista organizada de problemas de usabilidad 	

N° secuencia: AFAR.2.1.Grado_severidad	Nombre Tarea: Identificar severidad
<p>Resultados esperados:</p> <p>(Doc_Grado_Severidad). Documento con información relacionada al grado de severidad de los problemas de usabilidad.</p> <p>Participantes:</p> <p>Moderador, equipo de evaluadores.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <p><i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 	

Tabla 159. Descripción detallada de la Tarea *Establecer problemas de usabilidad en el diseño.*

N° secuencia: AFAR.3.1.Establecer_PU_diseño	Nombre Tarea: Establecer problemas de usabilidad en el diseño.
<p>Actividad relacionada: TFAR.3.Identificar_aspectos_interface <i>Identificar aspectos relacionados con la interfaz de usuario.</i></p> <p>Descripción: En esta Tarea, se registran los problemas de usabilidad que tienen referencia con el diseño de cada área de aplicación.</p>	

N° AFAR.3.1.Establecer_PU_diseño	secuencia: Nombre Tarea: Establecer problemas de usabilidad en el diseño.
<p>Entradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Lst_PUsabilidad). Lista organizada de problemas de usabilidad • (Doc_Informe_EjecuciónRC). Documento con la información resumida y relevante respecto a las contribuciones realizadas durante la ejecución de la técnica. <p>Resultados esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Doc_PU_Aplicación). Documento con información de los problemas de usabilidad, que tienen referencia con el diseño de cada área de aplicación. • Participantes: <p>Moderador, Equipo de evaluadores.</p> <p>Tareas relacionadas:</p> <p><i>Las Actividad que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas que dependen directamente de esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Actividad de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Las Tareas de las cuales depende directamente esta Tarea son:</i></p>	

N° AFAR.3.1.Establecer_PU_diseño	secuencia:	Nombre Tarea: Establecer problemas de usabilidad en el diseño.
•		

Se presenta en la Tabla 160, el listado general de Tareas, agrupadas por cada una de las Actividad de la técnica.

Tabla 160. Registro general de Tareas

Nombre de la técnica: Recorrido Cognitivo	
Actividad Fase de Planeación (FP)	
Actividad: AFP.1 Documentar sistema. Documentar el sistema o prototipo a evaluar.	
Tarea:	Categoría/subresultado
(AFP.1.1.Generar_doc_prototipo). Establecer sistema a evaluar	Documento informativo
Actividad: AFP.2. Listar perfiles. Listar y documentar los perfiles de usuario, respectivos al prototipo a evaluar.	
Tarea:	Categoría/subresultado

Nombre de la técnica: Recorrido Cognitivo	
(AFP2.1.Generar_perfiles) Generar información al respecto de los perfiles de usuario.	Documento informativo
Actividad: AFP.3. Identificar_características. Identificar y documentar las características de los usuarios	
Tarea:	Categoría/subresultado
(AFP.3.1. Identificar_características_grls). Identificar características generales.	Estructura/colección
(AFP.3.2. Establecer_características). Establecer características	Doc_características_def
Actividad: AFP.4. Listar_Actividad Listar las actividades concretas a desarrollar.	
Tarea:	Categoría/subresultado
AFP.4.1. Establecer_Actividad. Establecer Actividad	Documento informativo
Actividad: AFP.5. Listar_acciones Listar las acciones necesarias para completar la actividad con el prototipo descrito	
Tarea:	Categoría/subresultado
AFP.5.1. Documentar_acciones. Documentar acciones	Documento informativo

ANEXO 4. INFORME EVALUACIÓN DE USABILIDAD

DATOS GENERALES ACERCA DE LA DISCUSIÓN DIRIGIDA (DD)

Se presenta a continuación, información detallada al respecto de la técnica de evaluación de usabilidad utilizada para evaluar el sitio web Lacxser:

1.1. Participantes

En el desarrollo de la discusión dirigida, participaron personas con los siguientes roles: *representante de los evaluadores, moderador, representante de la organización* y usuarios. Se presenta a continuación, información general respecto a las actividades realizadas por cada uno de los roles durante el desarrollo de la técnica e información de la fase de la técnica en la cual participaron.

Representante de los evaluadores

Actividades individuales:

- Contactar al representante de la organización (en este caso específico al director del proyecto), para solicitar la información respectiva al sitio web a evaluar.
- Establecer los temas y las preguntas, alrededor de los cuales se llevaría a cabo la discusión.
- Generar el documento introductorio, necesario para dar inicio a la ejecución de la prueba.

Actividades grupales:

- Coordinar la ejecución de la técnica.
- Realizar el informe final de ejecución de la técnica.
- Tomar nota de los comentarios realizados por los usuarios durante la fase de ejecución y de los comentarios de evaluadores durante la fase de análisis de resultados.

Fases de participación

- Planeación
- Ejecución
- Análisis de resultados

Moderador:

Actividades individuales:

- Conocer y apropiarse del documento introductorio.
- Dar inicio a la fase de ejecución de la técnica.
- Orientar la discusión dirigida.

Actividades grupales:

- Dar inicio a la fase de ejecución de la técnica.
- Moderar la participación de la técnica.

Fase de participación

- Ejecución

Representante de la organización

Responsabilidades individuales:

- Informar acerca del Sitio Web de Lacxser.

Fase de participación:

- Planeación.

Evaluadores

Actividades individuales.

- Revisar detenidamente cada una de las funcionalidades del sitio web Lacxser.
- Revisar los comentarios realizados por los usuarios durante la fase de ejecución de la técnica.
- Realizar contribuciones al respecto de los problemas de usabilidad identificados y las recomendaciones para dar solución a los diferentes problemas.

Actividades grupales:

- Realizar comentarios a las contribuciones generadas por los demás evaluadores.

Usuarios

Actividades individuales.

- Revisar detenidamente las diferentes funcionalidades del sitio web y tomar nota de los problemas que encontraron.
- Dar a conocer los problemas encontrados en el sitio a los demás usuarios

Actividades grupales:

- Generar comentarios sobre los problemas identificados por los demás usuarios.
- Dar ideas sobre lo que les gustaría se modificara en el sitio.

1.2. Tiempo de duración

El tiempo de duración de ejecución de la técnica fue de aproximadamente 6 horas, distribuidas de la siguiente manera:

Tiempo de duración de la fase de planeación: 2 horas

Tiempo de duración de la fase de ejecución: 2 horas

Tiempo de duración de la fase de análisis de resultados: 2 horas

1.3. Descripción detallada del proceso

Proceso fase de planeación.

Para ejecutar las diferentes actividades propuestas en la fase de planeación, el *responsable de los evaluadores* se comunicó con el *representante de la organización* para informarse acerca del propósito de la evaluación, conocer sobre el sitio de Lacxser y establecer a partir de esta información el objetivo de la evaluación. Una vez obtenida esta información el *representante de los evaluadores*, determinó los temas sobre los cuales se orientaría la discusión, evidenciando para cada uno de los temas las respectivas preguntas que se les harían a los usuarios durante la ejecución. Adicionalmente, se establecieron los aspectos de logística respectivos con la ejecución de la prueba y las reglas a tener en cuenta para desarrollar la discusión. A partir de la información recolectada se procedió a elaborar el *documento introductorio*, el cual posteriormente fue presentado a los usuarios participantes de la discusión.

Proceso fase de ejecución.

Una vez terminada la planeación para la ejecución de la técnica, se reunió el moderador con los usuarios, para darles a conocer el documento introductorio y posteriormente se dio inicio a la discusión. Cada uno de los participantes durante un tiempo establecido recorrió el sitio web y fue anotando los comentarios sobre el sitio web de Lacxser (ver Imagen 1).



Imagen 1. Revisión individual del sitio realiza por los usuarios

Luego del trabajo individual, el moderador anunció en voz alta las diferentes preguntas, con el propósito de que los participantes dieran en voz alta sus respuestas (ver Imagen 2).



Imagen 2. Moderador orientando discusión

A medida que un estudiante daba sus respuestas, los demás realizaban sus comentarios cuando lo consideraban conveniente. Finalizada la discusión, el moderador motivó a los participantes para que realizaran sus conclusiones al respecto del proceso (Ver Imagen 3).



Imagen 3. Discusión por parte de los usuarios

Finalmente, el moderador elaboró un informe escrito, con los resultados y las conclusiones más relevantes de la discusión.

Proceso fase de análisis de resultados.

Una vez terminada la fase de ejecución y con el informe de la misma generado se realizaron las actividades propias de la fase de *análisis de resultados*. Para ello, el representante de los evaluadores, dio a conocer el proceso que se llevaría a cabo durante la sesión. Posteriormente hizo lectura del informe de la fase de planeación, haciendo especial énfasis en los comentarios realizados por los usuarios. El moderador leyó cada uno de los comentarios realizados por los usuarios, mientras tanto los evaluadores relacionaban los comentarios con lugares, en el sitio web. Los evaluadores realizaban los comentarios que consideraron pertinentes. Luego de una

extensa revisión de los comentarios de los usuarios, el equipo de evaluadores estableció los problemas de usabilidad que se identificaron en el sitio y las posibles recomendaciones a tener en cuenta para darle pronta solución a los problemas identificados.

1.4. Recursos tecnológicos utilizados

Los recursos tecnológicos utilizados para la validación y su respectiva justificación, se presentan a continuación. Esta información se presentará para cada una de las fases que comprende la ejecución de la técnica:

Fase de planeación

- *Correo electrónico.* Este recurso fue utilizado para solicitar al *representante de la organización*, la información necesaria para evaluar el sitio de Lacxser.
- *Procesador de texto.* Recurso utilizado para escribir la información brindada por el *representante de la organización* y la elaboración de los diferentes documentos necesarios para la ejecución de la técnica.

Fase de ejecución

- *Equipos de escritorio.* Este recurso fue utilizado para que los usuarios exploraran el sitio de Lacxser.
- *Procesador de texto.* Este recurso fue utilizado para que los usuarios anotaran los aspectos que identificaban durante la exploración del sitio.
- *Cámara fotográfica.* Recurso utilizado para hacer tomas fotográficas a los participantes de la evaluación. También fue utilizada como video cámara.

Fase de análisis de resultados

- *Correo electrónico.* Este recurso fue utilizado para solicitar formalmente a los evaluadores que participaran en el análisis de resultados.
- *Servicio de videoconferencia.* Debido a que los evaluadores y el moderador se encontraban en lugares geográficamente dispersos, fue necesario hacer uso de una aplicación que permitiera realizar una videoconferencia. Para ello, se hizo uso de Skype. Adicionalmente fue necesario hacer uso de alguna aplicación que permitiera grabar la información generada durante la reunión virtual.

- *Procesador de texto.* Utilizado para tomar nota de los diferentes comentarios realizados por los evaluadores.

DESCRIPCIÓN ACERCA DE LAS INTERFACES DEL SITIO WEB EVALUADOS

Se presenta a continuación información al respecto de las secciones que fueron evaluadas durante la ejecución de la técnica Discusión dirigida.

La evaluación de usabilidad se hizo para cada una de las secciones disponibles en el Sitio Web. En la Imagen 4, se presenta el pantallazo de la página de inicio del sitio.



Imagen 4. Pantallazo página inicial

Las secciones disponibles en el sitio web son:

Repositorio de experiencias: Sección en la cual se encuentra información acerca de las experiencias desarrolladas por los integrantes del proyecto (Ver Imagen 5).



Imagen 5. Sección "Repositorio de Experiencias"

Universidades: Sección en la cual se listan las universidades que forman parte del proyecto (Ver Imagen 6). En cada universidad se tiene un enlace para acceder información de cada uno de los participantes del proyecto, respectivos a las universidades.

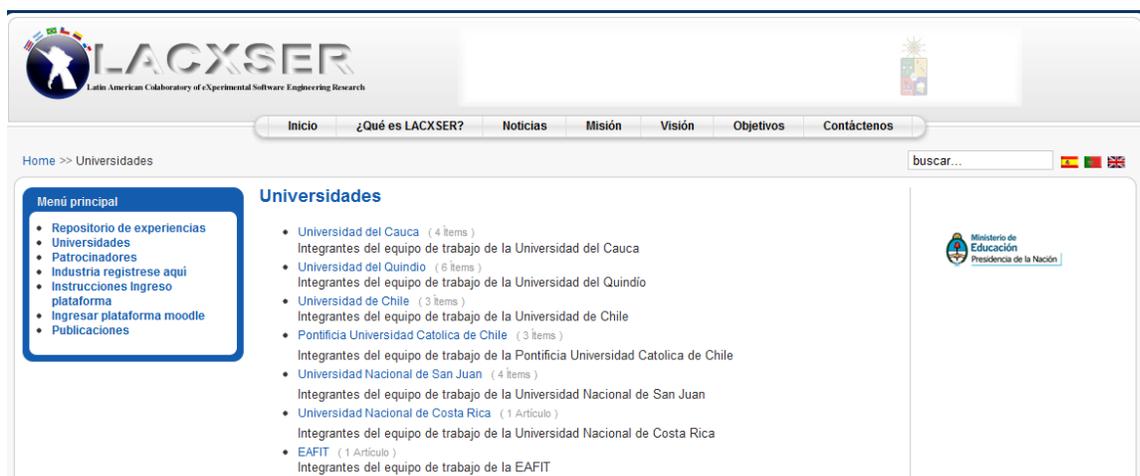


Imagen 6. Sección "Universidades"

Patrocinadores: listado de patrocinadores del proyecto (Ver Imagen 7).



Imagen 7. Sección "Patrocinadores"

Industria regístrese aquí: Se presenta un formulario para que “los empresarios y personal vinculado a la industria del software latinoamericana proporcionen retroalimentación sobre las prácticas y temáticas concretas necesarias a considerar en la formación de los futuros profesionales encargados de soportar la industria del software”. (Ver Imagen 8).

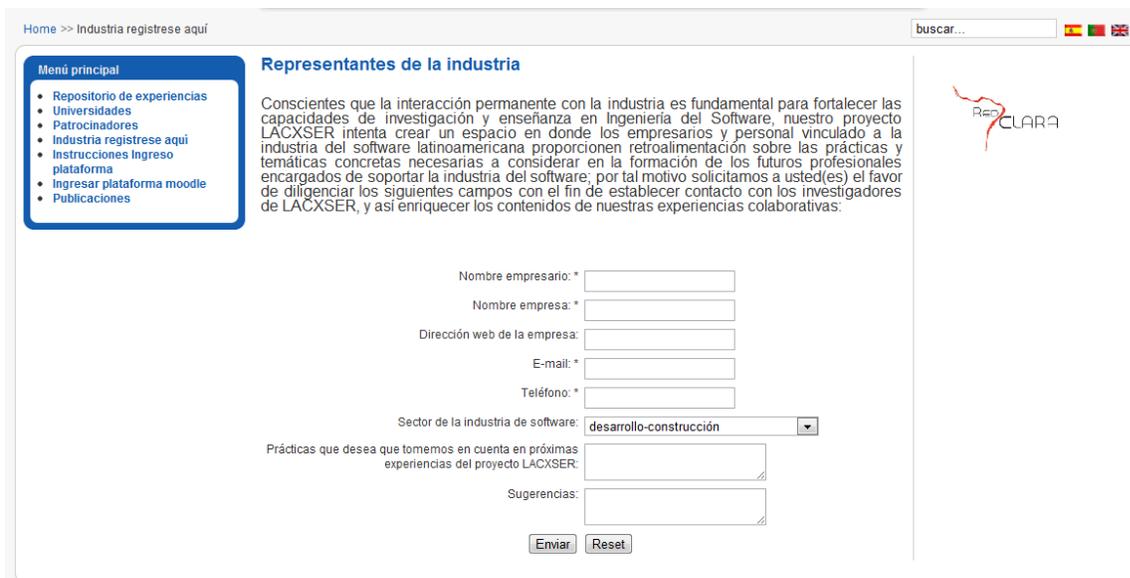


Imagen 8. Sección "Industria regístrese aquí"

Instrucciones ingreso plataforma: se encuentra una información de ayuda para el ingreso a la plataforma moodle (Ver Imagen 9).



Imagen 9. Sección "Instrucciones ingreso plataforma"

Publicaciones: en esta sección se encuentra información respecto a las publicaciones generadas por los investigadores. Estas publicaciones se encuentran agrupadas por años (Ver Imagen 10).



Imagen 10. Sección "Publicaciones"

Qué es Lacxser: Sección en la cual se encuentra información descriptiva acerca de lo que es Lacxser (Ver Imagen 11).



Imagen 11. Sección "Qué es Lacxser"

Noticias: Sección en la cual se encuentra información al respecto de las noticias relacionadas con el proyecto. (Ver Imagen 12).

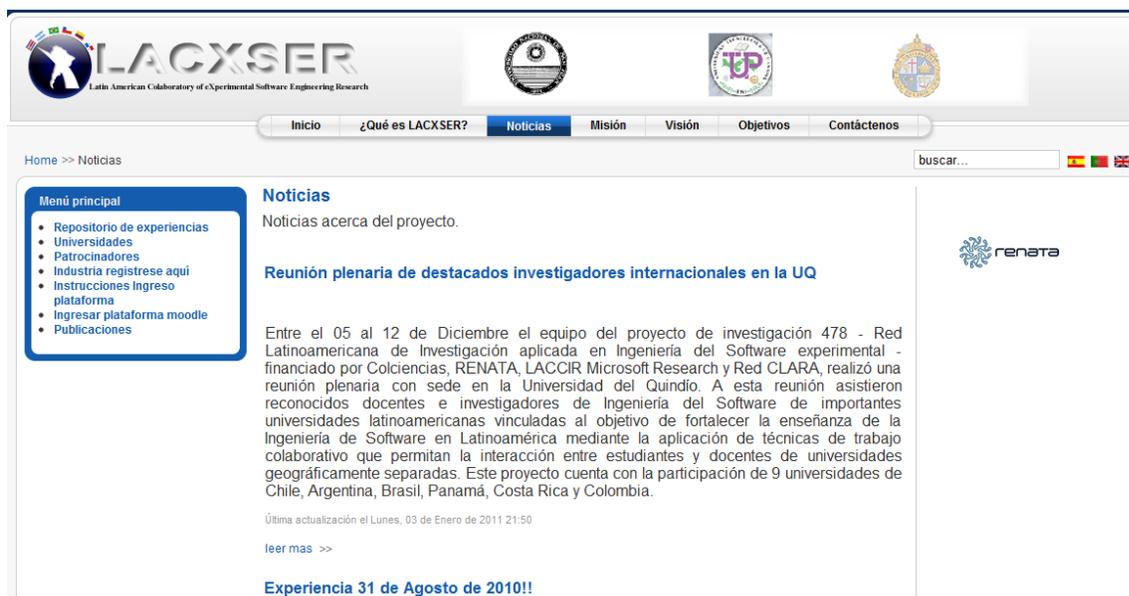


Imagen 12. Sección "Noticias"

Misión: sección en la cual se encuentra la información relacionada con la misión del proyecto (Ver Imagen 13).



Imagen 13. Sección "Misión"

Visión: sección en la cual se encuentra la información relacionada con la visión del proyecto (Ver Imagen 14).

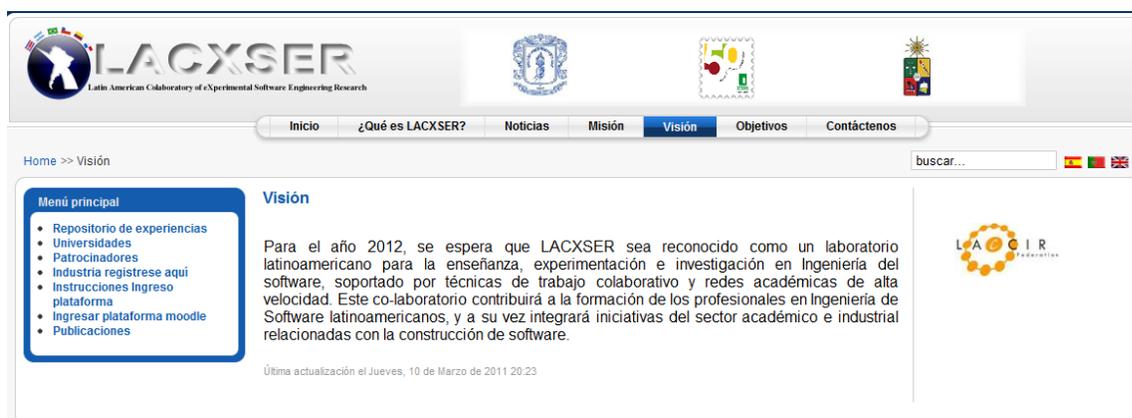


Imagen 14. Sección "Visión"

Objetivos: sección en la cual se encuentra información relacionada con los objetivos del proyecto (Ver Imagen 15).

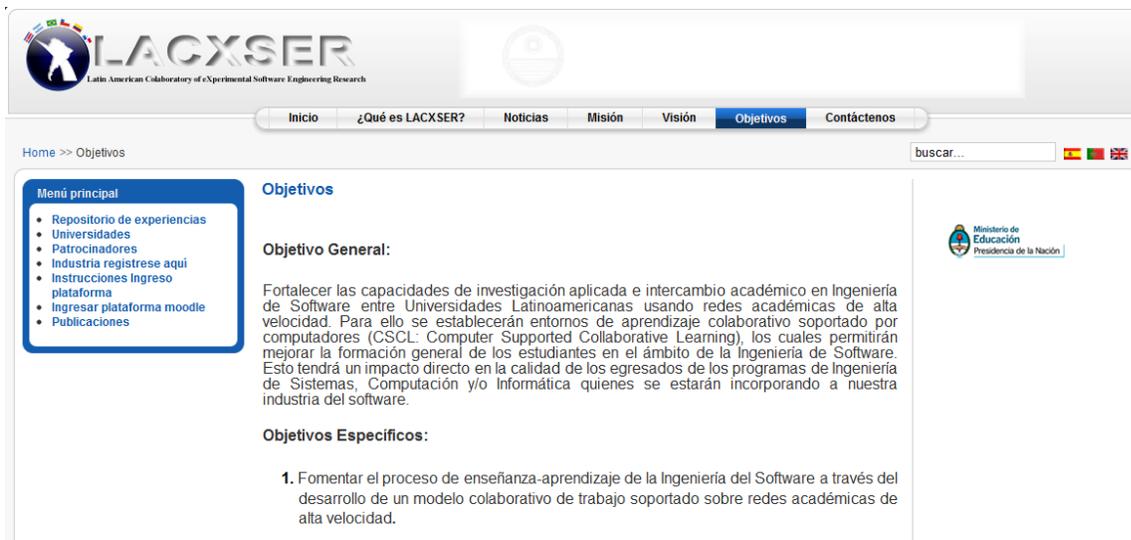


Imagen 15. Sección "Objetivos"

Contáctenos: sección en la cual se encuentra disponible un formulario para que los usuarios interesados se registren (Ver Imagen 16).

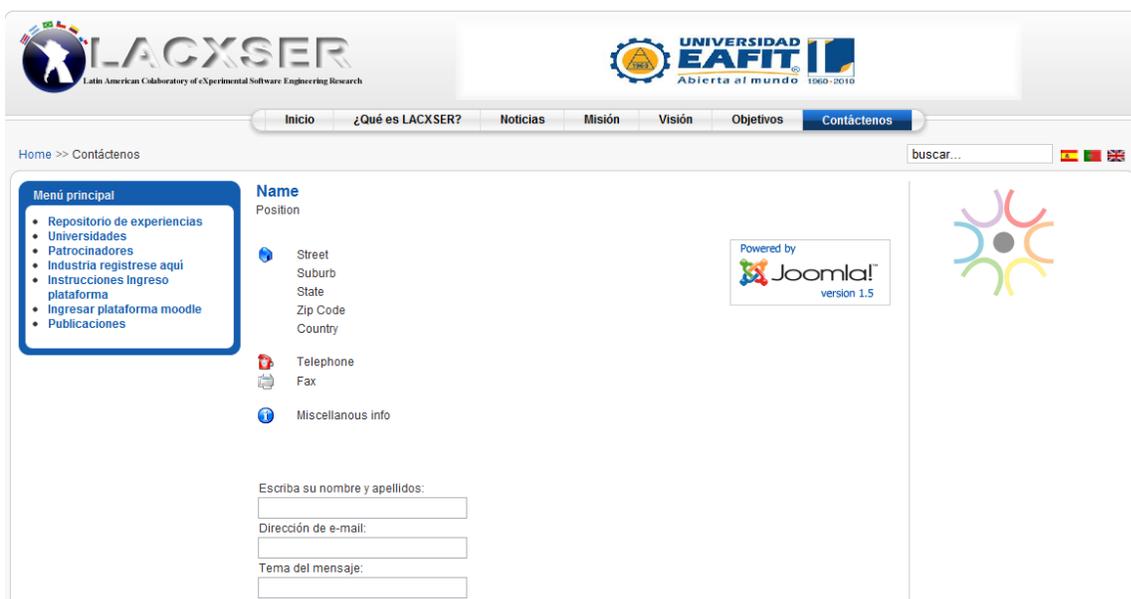


Imagen 16. Sección "Contáctenos"

Buscar: sección para realizar búsquedas en el contenido del sitio (Ver Imagen 17).



Imagen 17. Sección "Buscar"

Encuestas: sección en la cual se encuentran disponibles encuestas para que los usuarios realicen sus respectivas votaciones (Ver Imagen 18).

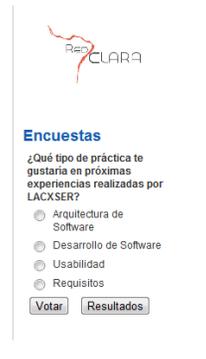


Imagen 18. Sección "Encuestas"

LISTA DE TEMAS Y RESPECTIVAS PREGUNTAS

Lógica de la información

Alrededor de este tema, se trataron los aspectos relacionados con la percepción que tienen los usuarios sobre la presentación de los contenidos en las interfaces.

Preguntas asociadas.

- ¿Considera que la presentación de los contenidos será familiar o comprensible para los usuarios?
- ¿Cree usted los iconos utilizados en la interface son entendibles para el usuario?

Formato de la información

Alrededor de este tema, los participantes discutieron sobre la forma como se presenta la información para cada una de las interfaces.

Preguntas asociadas.

- ¿La información en la interface usa un lenguaje familiar?
- ¿Considera que es comprensible la estructura y presentación de la información?

Diseño

Alrededor de este tema, se discutió sobre aspectos del diseño de las interfaces.

Preguntas asociadas.

- ¿Es fácil distinguir cada elemento de información de los demás?
- ¿Considera que la interface es adecuada?

RESPUESTAS Y COMENTARIOS DE LOS USUARIOS, DURANTE LA FASE EJECUCIÓN DE LA DISCUSIÓN DIRIGIDA

Respecto a las diferentes interfaces (relacionadas con las secciones) presentadas, los usuarios realizaron algunos comentarios. En la Tabla 161, se listan los comentarios respectivos a cada una de las interfaces presentadas, la información presentada en la columna *Comentarios*, son frases textuales expresadas por los usuarios.

Tabla 161. Resumen comentarios sobre las interfaces

Interface	Comentarios
Página de inicio (Imagen 4)	“No se define que es CSCL en la página de inicio”. “La página de inicio no es atractiva”. “El “slogan” en el logo de la aplicación es muy difícil de

Interface	Comentarios
	leer”.
Repositorio de experiencias (Imagen 5).	<p>“En las experiencias, la información debería ser más completa o por lo menos mostrar algún video o fotos de la experiencia”.</p> <p>“Las experiencias no son atractivas, de hecho son aburridoras y les falta como información y están desactualizadas las últimas son del 2009-1”.</p> <p>“La información de las experiencias no motivan a los usuarios, no se da información detallada”.</p>
Universidades (Imagen 6)	“En la parte de las universidades, algunos de los integrantes no tienen la información completa”
Patrocinadores (Imagen 7)	“Los nombres de las columnas no deberían de poseer links”.
Industria Regístrese aquí (Imagen 8)	<p>“Si ingreso datos equivocados no me presenta error.”</p> <p>“Hay botones en inglés y en español”. “Nombres en español e inglés para registrarse en los botones”. “Botones en dos idiomas “enviar”“reset”.</p> <p>“Cuando me registro en industria, puedo ingresar muchos caracteres y/o caracteres especiales</p> <p><i>¡Gracias 2334r35345345345634534w5345436 por responder nuestro cuestionario”</i></p> <p>Al dar continuar en el momento de registrar una industria, lleva a la primera página, ¿no sería mejor a la anterior?</p>
Instrucciones Ingreso plataforma (Imagen 9)	<p>“El manual de la sección “Ingresar plataforma moodle” se encuentra desactualizado, lo cual me confunde”.</p> <p>“Es necesario actualizar las imágenes”.</p> <p>“La palabra cuando no está en mayúscula, cuando debería estar en mayúscula al iniciar el párrafo en las instrucciones de plataforma moodle”.</p> <p>“El listado de sector de la industria de software en el registro de una industria, debería tener un "Seleccione",</p>

Interface	Comentarios
	debido a que si el usuario no se da cuenta de esto puede dejar por error el que esta seleccionado por defecto”.
Publicaciones (Imagen 10)	
¿Qué es Lacxser? (Imagen 11)	La letra del logo de inicio no es clara en la definición de LACXSER.
Noticias (Imagen 12)	<p>“Falta actualización en las noticias”.</p> <p>“La estructura de las noticias no es adecuada”.</p> <p>“Se presentan encuestas desactualizadas”.</p> <p>“Se presenta la opción de noticias, pero no hay información de noticias como tal”.</p>
Misión (Imagen 13)	“Párrafos sin puntuación”
Visión (Imagen 14)	“No se utilizan adecuadamente algunos signos de puntuación”.
Objetivos (Imagen 15)	“No se utilizan adecuadamente algunos signos de puntuación”.
Contáctenos (Imagen 16)	<p>“Nombres en español e inglés en los botones en contáctenos”.</p> <p>“Para contactar en el correo electrónico, deja enviar un correo falso o con formato incorrecto”.</p> <p>“En contáctenos, no sirve la opción de idioma inglés”</p> <p>“Cuando envías la solicitud de contacto en español la respuesta te la da en inglés”.</p>
Buscar (Imagen 17)	<p>“Si escojo el idioma en portugués, la información en la página se sigue presentando en español”.</p> <p>“La opción de buscar no funciona.</p> <p>”</p>

Interface	Comentarios
Encuestas (Imagen 18)	"Se encuentra mal ubicada la información de los resultados de la encuesta".

Algunos comentarios generales que hicieron fueron los siguientes:

- "No se tienen enlaces de retroceso".
- "Mal uso de mayúsculas".
- "Faltan tildes en algunas palabras".
- "Además de ser muy informativo, la aplicación está falto de imágenes".
- "La información es comprensible al leerla, sin embargo no queda claro el propósito del portal".
- "Se tienen páginas, en las cuales se muestra el código".
- "No es claro el objetivo del portal".
- "La información no está completa en todas las secciones".
- "El color no es llamativo".
- "La combinación de colores utilizada para distinguir títulos de contenido, es adecuada".
- "El usuario evidencia que está implementado en una plantilla".
- "Los dos menús generan confusión".
- "No se hacen validaciones sobre la información ingresada en los diferentes formularios".
- "La opción de acceso a moodle no funciona".
- "No hay compatibilidad entre los diferentes navegadores".
- "No se presentan opciones para regresar a las páginas inmediatamente anteriores".
- "En el sitio no se identifica el propósito para el cual fue creado".
- "Se presentan errores de ortografía".
- "Se distingue claramente entre un título y el contenido".
- "Algunas funciones no sirven adecuadamente".

- “Se puede incluir cualquier tipo de información en los formularios. No se hacen validaciones”.
- “La interface no es agradable”.

PROBLEMAS DE USABILIDAD IDENTIFICADOS

A partir de los comentarios realizados, el grupo de evaluadores identificaron los siguientes problemas de usabilidad en las interfaces presentadas. La información se presenta para las diferentes interfaces evaluadas, los problemas se ubican en cada una de las interfaces.

5.1. Problemas de usabilidad por secciones

Página inicial:

Palabra en inglés

No es legible la información

Home

Inicio ¿Qué es LACXSER? Noticias

Últimas noticias

No es un nombre adecuado, no se presenta información sobre las

No se presenta información detallada sobre el objetivo del portal.

Término CSCL no intuitivo

Este es el sitio oficial del proyecto de investigación LACXSER, el cual promueve el uso de técnicas de CSCL para enseñar temas propios de Ingeniería del Software

Ministerio de Educación Presidencia de la UPEL

LACXSER Latin American Collaboratory of eXperimental Software Engineering Research

Inicio ¿Qué es LACXSER? Noticias Misión Visión Objetivos Contáctenos

Home >> Repositorio de experiencias buscar...

Repositorio de experiencias

Aquí encontraras todas las experiencias realizadas por el proyecto.

#	Título del artículo
1	Experiencia 2009-1
2	Experiencia 2008-2
3	experiencia 2008

Icono inadecuado. No es intuitivo para el usuario. Igual comentario para las secciones que lo contienen

Potenciado por Joomla! . valido XHTML y CSS.

Imagen 19. Problemas en sección "Página principal"

Sección "Repositorio de experiencias"

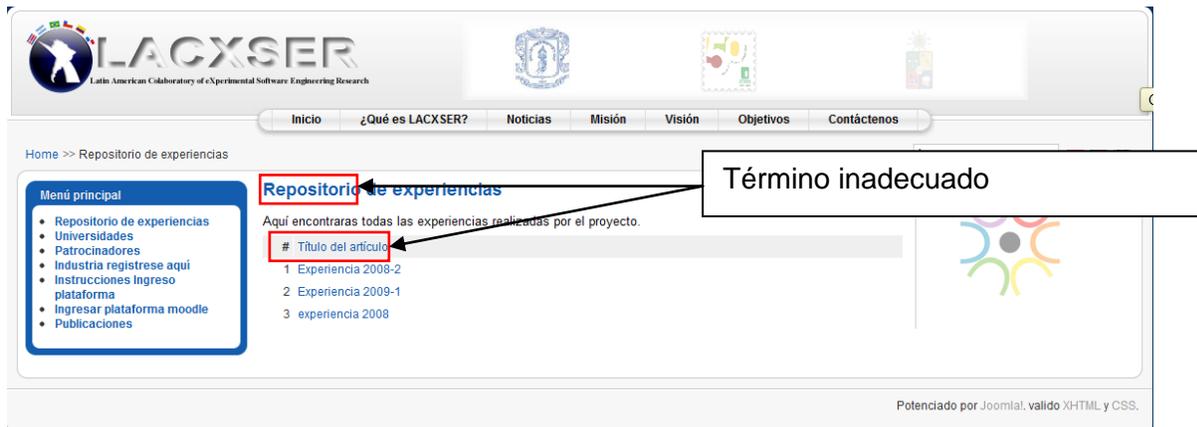


Imagen 20. Problemas en sección "Repositorio de experiencias"



Imagen 21. Problemas en la sección "Repositorio de experiencias - Detalle"



Imagen 22. Problemas en sección "Universidades"



Término inadecuado



No se presenta un mensaje informando que el investigador que está buscando no se encuentra en la



Opciones de búsqueda de demasiados registros para la cantidad promedio de investigadores en la

Imagen 23. Problemas en sección "Universidades - Detalle Universidad"

Sección "Patrocinadores"

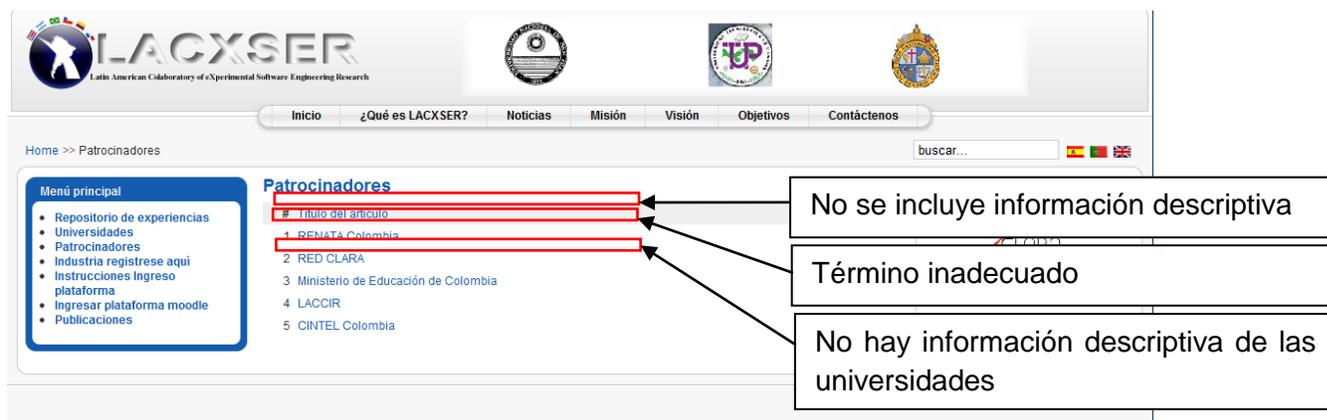


Imagen 24. Problemas en sección "Patrocinadores"

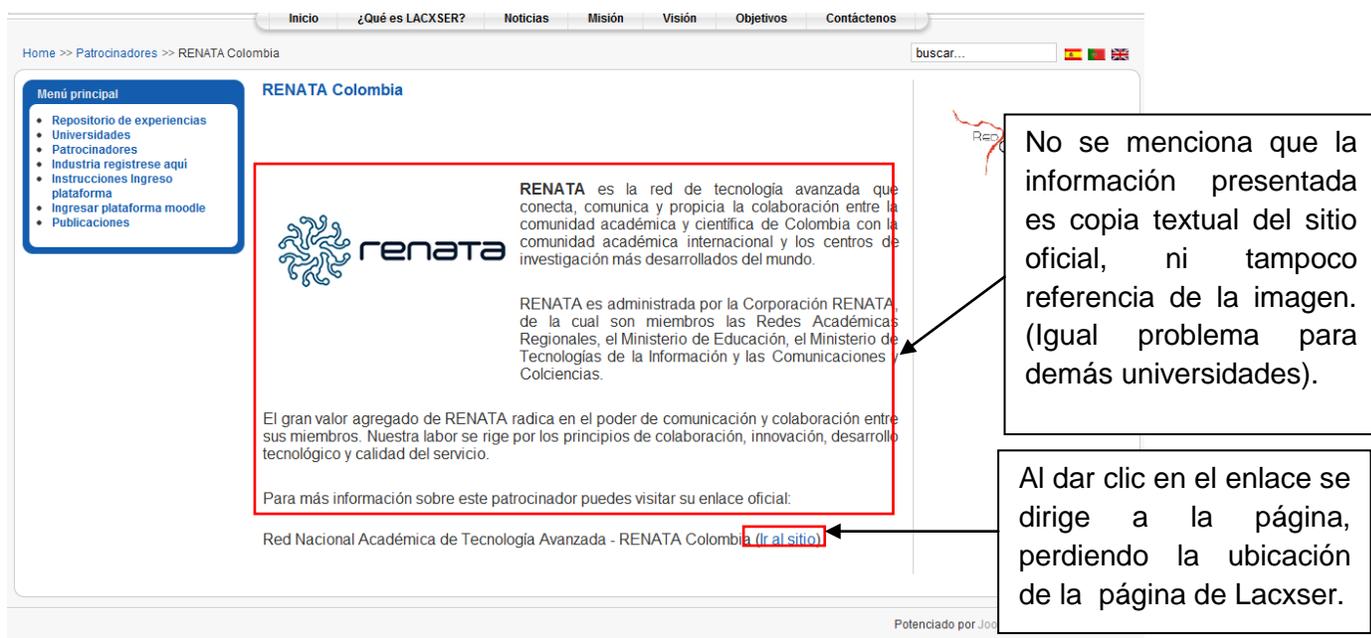


Imagen 25. Problemas en sección "Patrocinadores – Detalle patrocinadores"

Sección "Instrucciones ingreso plataforma"



Imagen 28. Problemas sección "Instrucciones ingreso plataforma"

Sección "Publicaciones"



Imagen 29. Problemas sección "Publicaciones"



Imagen 30. Problemas sección "Publicaciones - autor"

Sección "Qué es Lacxser"

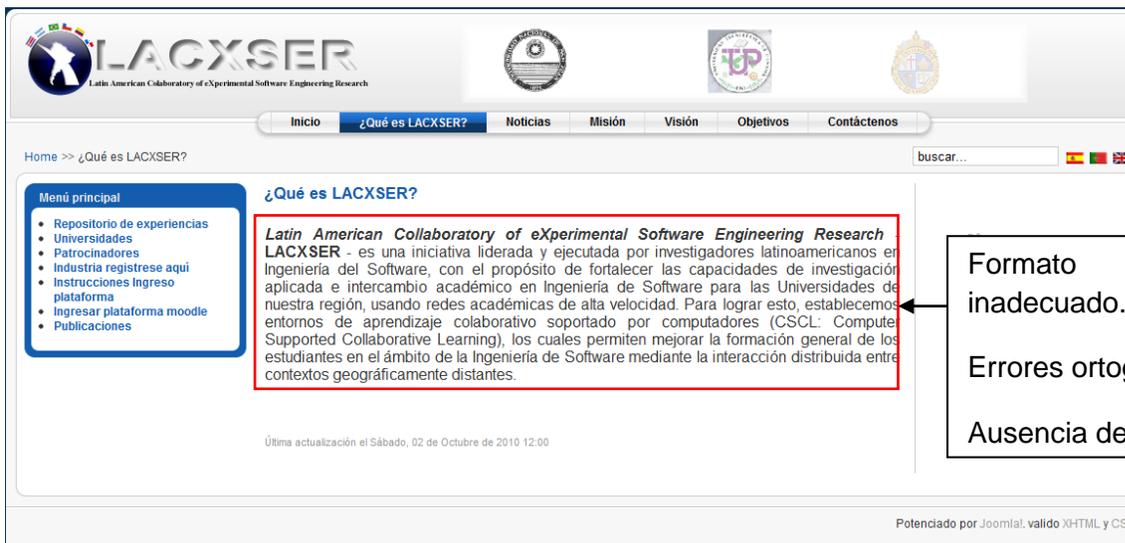


Imagen 31. Problemas sección "Qué es Lacxser"

Sección "Noticias"

Formato de párrafo inadecuado.

Errores ortográficos.

Ausencia de imágenes.

Resumen demasiado extenso.

Imagen 32. Problemas sección "Noticias"

Sección "Misión"

Formato de párrafo inadecuado.

Errores ortográficos.

Imagen 33. Problemas sección "Misión"

Sección "Visión"

The screenshot shows the 'Visión' section of the LACXSER website. The header includes the LACXSER logo and navigation tabs: Inicio, ¿Qué es LACXSER?, Noticias, Misión, Visión, Objetivos, and Contáctenos. A search bar is located in the top right. On the left, a 'Menú principal' sidebar lists links like 'Repositorio de experiencias', 'Universidades', and 'Patrocinadores'. The main content area is titled 'Visión' and contains a paragraph of text. A red box highlights this paragraph, and a callout box points to it with the text: 'Formato de párrafo inadecuado. Errores ortográficos.'

Para el año 2012, se espera que LACXSER sea reconocido como un laboratorio latinoamericano para la enseñanza, experimentación e investigación en Ingeniería del software, soportado por técnicas de trabajo colaborativo y redes académicas de alta velocidad. Este co-laboratorio contribuirá a la formación de los profesionales en Ingeniería de Software latinoamericanos, y a su vez integrará iniciativas del sector académico e industrial relacionadas con la construcción de software.

Última actualización el Jueves, 10 de Marzo de 2011 20:23

Imagen 34. Problemas sección "Visión"

Sección "Objetivos"

The screenshot shows the 'Objetivos' section of the LACXSER website. The header and navigation are identical to the previous image. The main content area is titled 'Objetivos' and contains two sections: 'Objetivo General:' and 'Objetivos Específicos:'. A red box highlights the text under 'Objetivo General:', and a callout box points to it with the text: 'Formato de párrafo inadecuado. Errores ortográficos. Ausencia de imágenes. Resumen demasiado extenso.'

Objetivo General:

Fortalecer las capacidades de investigación aplicada e intercambio académico en Ingeniería de Software entre Universidades Latinoamericanas usando redes académicas de alta velocidad. Para ello se establecerán entornos de aprendizaje colaborativo soportado por computadores (CSCL: Computer Supported Collaborative Learning), los cuales permitirán mejorar la formación general de los estudiantes en el ámbito de la Ingeniería de Software. Esto tendrá un impacto directo en la calidad de los egresados de los programas de Ingeniería de Sistemas, Computación y/o Informática quienes se estarán incorporando a nuestra industria del software.

Objetivos Específicos:

1. Fomentar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Ingeniería del Software a través del desarrollo de un modelo colaborativo de trabajo soportado sobre redes académicas de alta velocidad.

Imagen 35. Problemas sección "Objetivos"

Sección "Contáctenos"

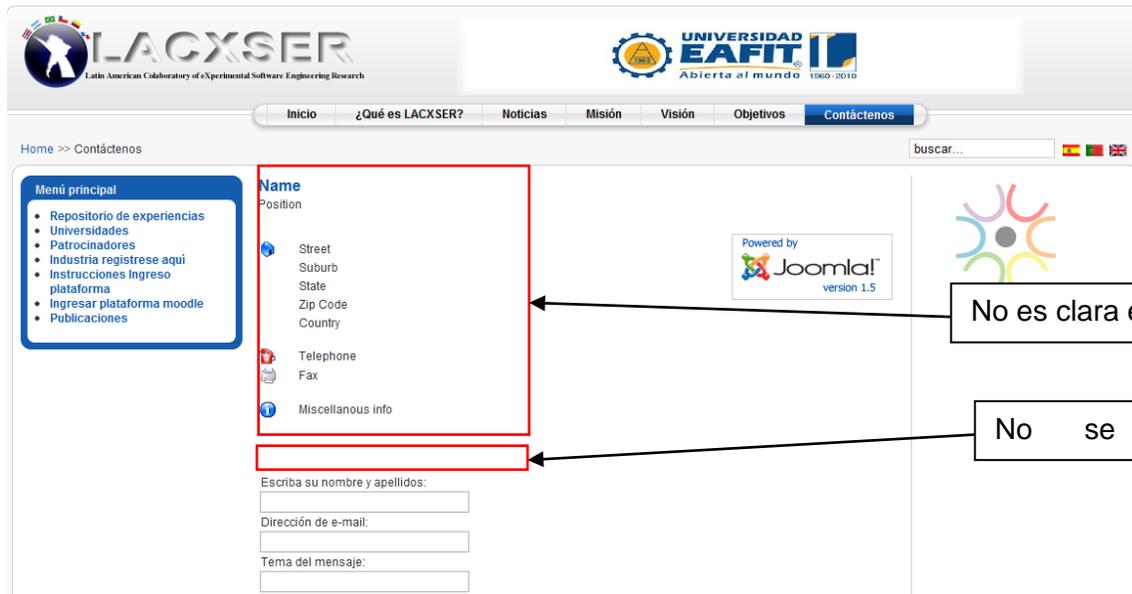


Imagen 36. Problemas sección "Contáctenos"

Sección "Buscar"



Imagen 37. Problemas sección "Buscar"



Imagen 38. Problemas sección "Resultado de la búsqueda"

Sección "Encuestas"

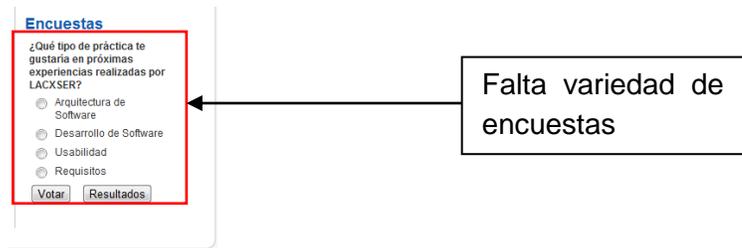


Imagen 39. Problemas sección "Encuestas"

5.2. Problemas de usabilidad adicionales

Adicional a los problemas listados anteriormente, los evaluadores identificaron los siguientes:

- El sitio es muy poco atractivo, los colores son muy "sobrios", no muchos colores, sino incluir imágenes, videos.
- En varias páginas del sitio se encuentran errores ortográficos, especialmente relacionados con signos de puntuación.
- El tamaño del texto en la *miga de pan*, es muy pequeño y el usuario puede no identificarlo.
- La estructura de los dos menús es diferente.

- No se validan los campos en el formulario.

RECOMENDACIONES RESPECTIVAS A LOS PROBLEMAS DE USABILIDAD IDENTIFICADOS

Se presenta a continuación la información relacionada con las recomendaciones para los diferentes problemas de usabilidad identificados. Las recomendaciones se ubican para todas las secciones, en cada uno de los problemas identificados.

6.1. Recomendaciones por secciones

Sección *Página inicial:*

The image shows two screenshots of the LACXSER website homepage with various annotations and recommendations. The top screenshot shows the main navigation and menu, while the bottom screenshot shows the 'Repositorio de experiencias' section.

Annotations and Recommendations:

- Unificar el idioma:** A box pointing to the language selection area.
- Incrementar el tamaño de la:** A box pointing to the header area.
- Colocar un título adecuado, por ejemplo "Información de Lacxser":** A box pointing to the '¿Qué es LACXSER?' link.
- Incluir la información que se encuentra en la sección "¿Qué es Lacxser", con imágenes representativas:** A large box pointing to the '¿Qué es LACXSER?' link and the introductory text below it.
- Para el caso de CSCL, previo a la nomenclatura, es necesario colocar su significado tanto en español como en inglés, si es el caso:** A box pointing to the introductory text.
- Debido a que actualmente la cantidad de experiencias no es muy extensa no se requiere esta funcionalidad:** A box pointing to the 'Haga clic junto a esta columna' text in the 'Repositorio de experiencias' table.
- Si es necesario incluirlo, modificar de tal manera que se muestre al inicio y no cuando el usuario haya hecho clic sobre "Título de artículo" ya que no es una acción intuitiva. El mensaje que se presenta junto al ícono "Haga clic junto a esta columna" debería modificarse por algo como "Clic aquí para ordenar":** A box pointing to the 'Haga clic junto a esta columna' text in the 'Repositorio de experiencias' table.

Repositorio de experiencias (Table):

#	Título del artículo
1	Experiencia 2009-1
2	Experiencia 2008-2
3	experiencia 2008

Imagen 40. Recomendaciones en sección "Página principal"

Sección "Repositorio de experiencias"

Home >> Repositorio de experiencias

Menú principal

- Repositorio de experiencias
- Universidades
- Patrocinadores
- Industria regístrate aquí
- Instrucciones Ingreso plataforma
- Ingresar plataforma moodle
- Publicaciones

Repositorio de experiencias

Aquí encontraras todas las experiencias realizadas por el proyecto.

#	Título del artículo
1	Experiencia 2008-2
2	Experiencia 2009-1
3	experiencia 2008

Modificar el título "Repositorio de experiencias" por "Experiencias del proyecto".

Modificar "Título del artículo" por "Listado de experiencias".

Potenciado por Joomla!, validado XHTML y CSS.

Imagen 41. Recomendaciones en sección "Repositorio de experiencias"

Home >> Repositorio de experiencias >> Experiencia 2008-2

UNA UNIVERSIDAD NACIONAL

UFRJ Universidad Federal do Rio de Janeiro

Menú principal

- Repositorio de experiencias
- Universidades
- Patrocinadores
- Industria regístrate aquí
- Instrucciones Ingreso plataforma
- Ingresar plataforma moodle
- Publicaciones

Experiencia 2008-2

Estimación de esfuerzos de un proyecto de software

Esta experiencia consistió en una clase desde la Universidad de Chile dada por el PHD Sergio Ochoa, de esta experiencia participaron estudiantes de la Universidad del Quindío, Universidad de Chile, y la Universidad Nacional de San Juan, Argentina.

Esta experiencia fue posible por medio de videoconferencias utilizando herramientas como Conference XP y Skype

Última actualización el Miércoles, 06 de Octubre de 2010 18:27

buscar...

Omitir los errores ortográficos.

Incluir información más detallada respecto a las experiencias como: participantes, objetivos, resultados. En lo posible

Imagen 42. Recomendaciones en la sección "Repositorio de experiencias - Detalle experiencias"

Sección "Universidades"

Home >> Universidades

Menú principal

- Repositorio de experiencias
- Universidades
- Patrocinadores
- Industria regístrase aquí
- Instrucciones Ingreso plataforma
- Ingresar plataforma moodle
- Publicaciones

Universidades

- Universidad del Cauca (4 Ítems)
Integrantes del equipo de trabajo de la Universidad del Cauca
- Universidad del Quindío (6 Ítems)
Integrantes del equipo de trabajo de la Universidad del Quindío
- Universidad de Chile (3 Ítems)
Integrantes del equipo de trabajo de la Universidad de Chile
- Pontificia Universidad Católica de Chile (3 **Ítems**)
Integrantes del equipo de trabajo de la Pontificia Universidad Católica de Chile
- Universidad Nacional de San Juan (4 Ítems)
Integrantes del equipo de trabajo de la Universidad Nacional de San Juan
- Universidad Nacional de Costa Rica (1 **Artículo**)
Integrantes del equipo de trabajo de la Universidad Nacional de Costa Rica

Annotations:

- Necesario incluir una breve información respecto al contenido que se
- Cambiar el término "Ítems" y "artículo" por

Imagen 43. Recomendaciones en sección "Universidades"

Home >> Universidades

Menú principal

- Industria regístrase aquí
- Instrucciones Ingreso plataforma
- Ingresar plataforma moodle
- Publicaciones

Pontificia Universidad Católica de Chile

Integrantes del equipo de trabajo de la Pontificia Universidad Católica de Chile

Filtro de título: Mostrar # 20

Título del artículo

1. Carla Vairetti
2. Hugo Andrés Neyem
3. Rosa Ángela Alarcón

Annotations:

- Modificar "Filtro de título" por "Buscar por nombre" y "Título de artículo" por "Listado Universidades".

Home >> Universidades >> Pontificia Universidad Católica de Chile

Menú principal

- Repositorio de experiencias
- Universidades
- Patrocinadores
- Industria regístrase aquí
- Instrucciones Ingreso plataforma
- Ingresar plataforma moodle
- Publicaciones

Pontificia Universidad Católica de Chile

Integrantes del equipo de trabajo de la Pontificia Universidad Católica de Chile

Filtro de título: Mostrar # 20

Título del artículo

Annotations:

- Incluir mensaje cuando la búsqueda no genera resultados.



Imagen 44. Recomendaciones en sección "Universidades - Detalle Universidad"

Sección "Patrocinadores"

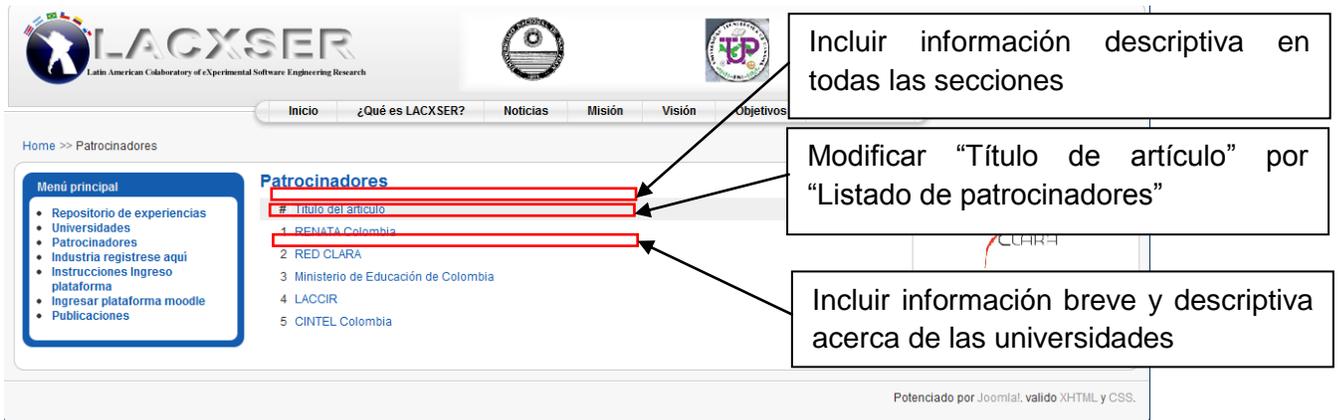


Imagen 45. Recomendaciones en sección "Patrocinadores"

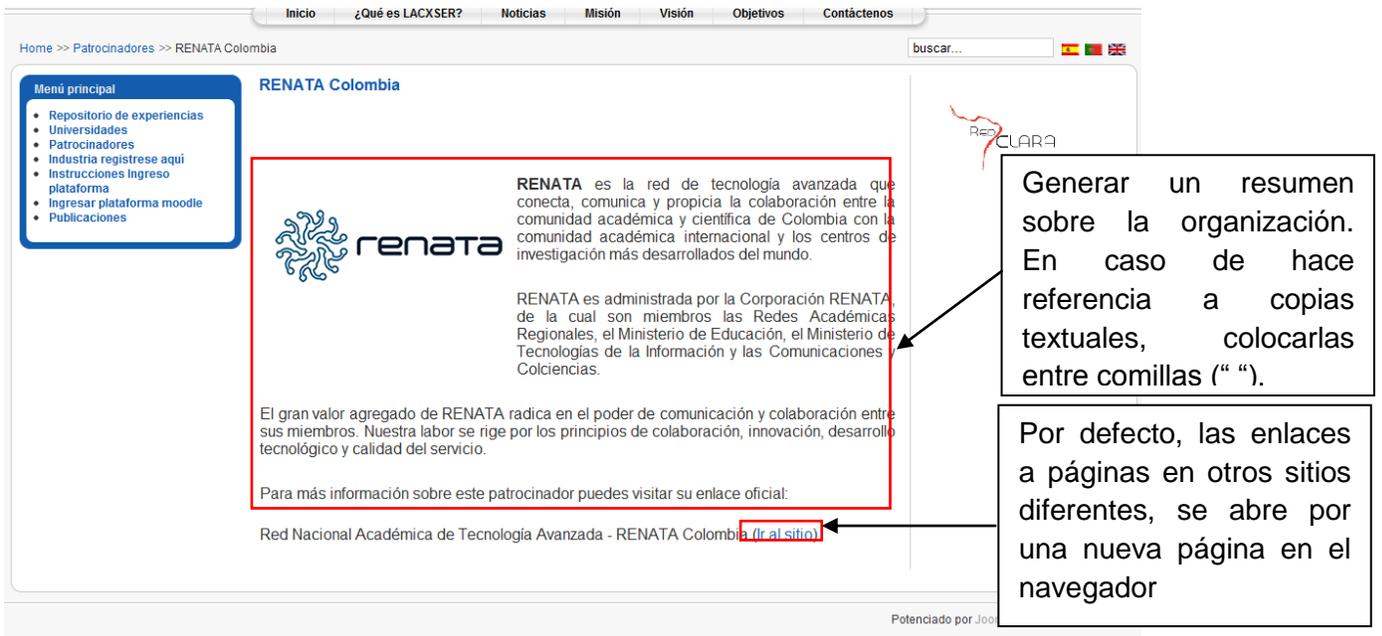


Imagen 46. Recomendaciones en sección "Patrocinadores – Detalle patrocinadores"

Sección "Instrucciones ingreso plataforma"



Imagen 49. Recomendaciones sección "Instrucciones ingreso plataforma"

Sección "Publicaciones"



Imagen 50. Recomendaciones sección "Publicaciones"



Imagen 51. Recomendaciones sección "Publicaciones - autor"

Sección "Qué es Lacsxer"

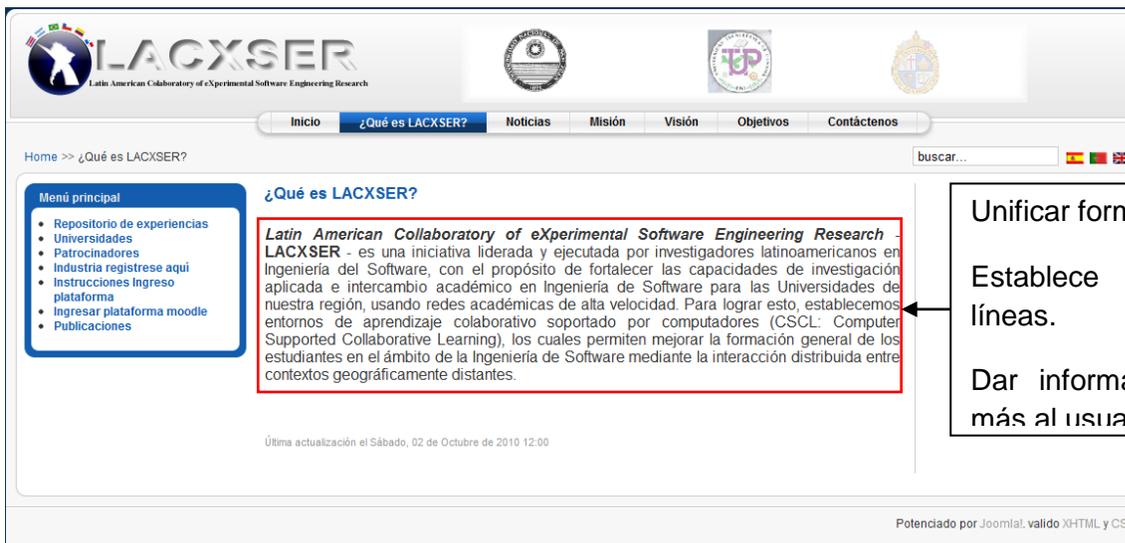


Imagen 52. Recomendaciones sección "Qué es Lacsxer"

Sección "Noticias"

The screenshot shows the 'Noticias' section of the LACXSER website. The header includes the LACXSER logo and navigation tabs: Inicio, ¿Qué es LACXSER?, Noticias, Misión, Visión, Objetivos, and Contáctenos. A search bar and language flags are also present. A 'Menú principal' sidebar lists various resources. The main content area features a 'Noticias' heading and a sub-heading 'Reunión plenaria de destacados investigadores internacionales en la UQ'. A red box highlights a paragraph of text, with an arrow pointing to it from a text box on the right. The text box contains the following text: 'Establecer espacio entre líneas.' and 'Presentar información más'. Below the highlighted text, there is a date and a 'leer mas >>' link.

Menú principal

- Repositorio de experiencias
- Universidades
- Patrocinadores
- Industria regístrese aquí
- Instrucciones Ingreso plataforma
- Ingresar plataforma moodle
- Publicaciones

Noticias

Noticias acerca del proyecto.

Reunión plenaria de destacados investigadores internacionales en la UQ

Entre el 05 al 12 de Diciembre el equipo del proyecto de investigación 478 - Red Latinoamericana de Investigación aplicada en Ingeniería del Software experimental, financiado por Colciencias, RENATA, LACCIR Microsoft Research y Red CLARA, realizó una reunión plenaria con sede en la Universidad del Quindío. A esta reunión asistieron reconocidos docentes e investigadores de Ingeniería del Software de importantes universidades latinoamericanas vinculadas al objetivo de fortalecer la enseñanza de la Ingeniería de Software en Latinoamérica mediante la aplicación de técnicas de trabajo colaborativo que permitan la interacción entre estudiantes y docentes de universidades geográficamente separadas. Este proyecto cuenta con la participación de 9 universidades de Chile, Argentina, Brasil, Panamá, Costa Rica y Colombia.

Última actualización el Lunes, 03 de Enero de 2011 21:50

[leer mas >>](#)

Experiencia 31 de Agosto de 2010!!

Establecer espacio entre líneas.

Presentar información más

Imagen 53. Recomendaciones sección "Noticias"

Sección "Misión"

The screenshot shows the 'Misión' section of the LACXSER website. The header and navigation tabs are identical to the 'Noticias' section. The 'Menú principal' sidebar is also present. The main content area features a 'Misión' heading and a paragraph of text. A red box highlights the text, with an arrow pointing to it from a text box on the right. The text box contains the following text: 'Evitar errores ortográficos.' and 'Unificar espacio entre ..'. Below the highlighted text, there is a date and a 'leer mas >>' link.

Menú principal

- Repositorio de experiencias
- Universidades
- Patrocinadores
- Industria regístrese aquí
- Instrucciones Ingreso plataforma
- Ingresar plataforma moodle
- Publicaciones

Misión

Aplicar experiencias de Computer Supported Cooperative Learning en procesos de enseñanza-aprendizaje e investigación en cursos de Ingeniería de Software con el fin de mejorar y fortalecer el estado actual de las actividades de enseñanza e investigación en ingeniería del software por medio de prácticas colaborativas distribuidas desarrolladas entre las universidades latinoamericanas involucradas, soportadas por redes académicas de alta velocidad.

Este proyecto busca también mejorar la calidad de los egresados de las universidades participantes en el área de Ingeniería de Software por medio de las experiencias mencionadas anteriormente a fin de satisfacer la demanda actual en la industria del software.

Última actualización el Domingo, 06 de Marzo de 2011 14:36

Evitar errores ortográficos.

Unificar espacio entre ..

Imagen 54. Recomendaciones sección "Misión"

Sección "Visión"

The screenshot shows the 'Visión' section of the LACXSER website. The header includes the LACXSER logo and navigation tabs: Inicio, ¿Qué es LACXSER?, Noticias, Misión, Visión, Objetivos, and Contáctenos. The 'Visión' tab is active. A search bar is located in the top right. On the left, there is a 'Menú principal' with links to 'Repositorio de experiencias', 'Universidades', 'Patrocinadores', 'Industria regístrate aquí', 'Instrucciones Ingreso plataforma', 'Ingresar plataforma moodle', and 'Publicaciones'. The main content area is titled 'Visión' and contains a paragraph of text. A red box highlights this text, and a callout box points to it with the text 'Evitar errores ortográficos.' and 'Unificar espacio entre líneas.' Below the text, it says 'Última actualización el Jueves, 10 de Marzo de 2011 20:23'.

Imagen 55. Recomendaciones sección "Visión"

Sección "Objetivos"

The screenshot shows the 'Objetivos' section of the LACXSER website. The header is similar to the previous image, but the 'Objetivos' tab is active. The 'Menú principal' is on the left. The main content area is titled 'Objetivos' and contains two sections: 'Objetivo General:' and 'Objetivos Específicos:'. The 'Objetivo General:' section contains a paragraph of text. A red box highlights this text, and a callout box points to it with the text 'Evitar errores ortográficos.' and 'Unificar espacio entre líneas.' The 'Objetivos Específicos:' section contains a numbered list with one item: '1. Fomentar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Ingeniería del Software a través del desarrollo de un modelo colaborativo de trabajo soportado sobre redes académicas de alta velocidad.'

Imagen 56. Recomendaciones sección "Objetivos"

Sección "Contáctenos"

The screenshot shows the 'Contáctenos' page of the LACXSER website. The page features a navigation menu with items like 'Inicio', '¿Qué es LACXSER?', 'Noticias', 'Misión', 'Visión', 'Objetivos', and 'Contáctenos'. A search bar is located in the top right corner. On the left, there is a 'Menú principal' with links to 'Repositorio de experiencias', 'Universidades', 'Patrocinadores', 'Industria regístrase aquí', 'Instrucciones ingreso plataforma', 'Ingresar plataforma moodle', and 'Publicaciones'. The main content area is titled 'Name' and includes a 'Position' field, followed by fields for 'Street', 'Suburb', 'State', 'Zip Code', and 'Country'. Below these are fields for 'Telephone', 'Fax', and 'Miscellaneous info'. At the bottom of this section, there is a red-bordered box containing a form with the following labels: 'Escriba su nombre y apellidos:', 'Dirección de e-mail:', and 'Tema del mensaje:'. Two callout boxes provide recommendations: one points to the contact information fields, stating 'Incluir la información pertinente a Lacxser. Adecuado incluir la información de contacto en cada universidad', and another points to the form, stating 'Incluir: Diligencie sus datos para contactarnos'.

Imagen 57. Recomendaciones sección "Contáctenos"

Sección "Buscar"

The screenshot shows the 'Buscar' page of the LACXSER website. The page features a navigation menu with items like 'Inicio', '¿Qué es LACXSER?', 'Noticias', 'Misión', 'Visión', 'Objetivos', and 'Contáctenos'. A search bar is located in the top right corner. In the bottom right corner, there are three language selection icons: Spanish, English, and another flag. A callout box points to these icons, stating 'Los iconos de cambio de idioma se deben ubicar en la esquina superior derecha. Se deberían quitar los que actualmente no están funcionando. Verificar si las banderas ubicadas son las adecuadas.'

Imagen 58. Recomendaciones sección "Buscar"



Imagen 59. Recomendaciones sección "Resultado de la búsqueda"

Sección "Encuestas"

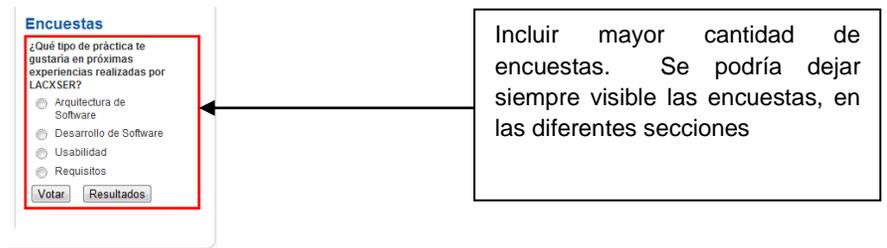


Imagen 60. Recomendaciones sección "Encuestas"

6.2. Recomendaciones adicionales

Se presentan a continuación las recomendaciones adicionales y generales que dieron los evaluadores:

- Debido a que la cantidad de secciones del sitio no es muy extensa, se podrían unificar los dos menús y dejar uno solo. Al respecto, se propone lo siguiente:
 - Unificar las secciones: *misión, visión, objetivos*, podría ser en la página principal o con la sección *¿Qué es Lacxser?*

- Mantener el estilo del menú horizontal, en el cual se indica la ubicación en la que se encuentra el usuario. Esto lo hace colocando de color azul oscuro la sección correspondiente.
 - La sección “Qué es Laxser” debería estar incluida en la página principal.
 - Las dos secciones de *Instrucciones ingreso plataforma* e *Ingresar a Plataforma moodle*, debería unificarse, ya que la primera forma parte de la segunda.
- El tamaño de letra de la miga de pan debe incrementarse y resaltarse.
 - Cambiar el ícono que se utiliza para ordenar los resultados de publicaciones, universidades, patrocinadores, etc.
 - Ofrecer una visualización correcta para diferentes navegadores.
 - Los botones para cambio de idioma se deben ubicar en el extremo de la parte superior izquierda.
 - Unificar el tamaño de letra en las diferentes páginas.
 - Establecer un espacio entre línea adecuado para todas las secciones.
 - Incluir más imágenes representativas.
 - Revisar los errores ortográficos, especialmente los de puntuación.
 - Es necesario hacer todas las validaciones respectivas a los campos en los formularios.
 - En la página de inicio se debería colocar más información sobre el contenido, para que quede mejor informado sobre el propósito del sitio.

CONCLUSIONES

El equipo de evaluadores llegó a la conclusión que para que el sitio web tenga una mejor aceptación por parte de los usuarios es necesario incluir información más detallada (incluir imágenes también), respecto al contenido del sitio y evitar errores ortográficos en la información presentada ya que entre otros aspectos, es un portal representativo de instituciones educativas.