

**SOLUCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO
EN LA RED DE DATOS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.**

Trabajo de desarrollo

**DAVID FERNANDO ANDRADE SOLANO
VICTOR ANDRES CASTRO DUEÑAS**



**ANEXO H
CONFIGURACIÓN DE CLIENTES DE CORREO**

Director: Guefry Agredo Méndez M.Sc.

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA
FACULTAD DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES
Grupo I+D Nuevas Tecnologías en Telecomunicaciones - GNTT
POPAYÁN, 2012**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	1
1. Configuración de Outlook	1
1.1 Configuración para Microsoft Outlook 2010	1
2. Configuración de Thunderbird.....	9
3. Configuración de Zimbra Desktop.....	10
4. Configuración de Eudora	12
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	15

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Entorno grafico de Outlook	2
Figura 2. Información de cuentas.....	2
Figura 3. Configuración de la cuenta	3
Figura 4. Cuentas de correo	3
Figura 5. Configuración automática de la cuenta	4
Figura 6. Elegir servicio	4
Figura 7. Configuración de correo electrónico.....	5
Figura 8. Configuración de correo.....	5
Figura 9. Información general	6
Figura 10. Servidor de salida	7
Figura 11. Opciones avanzadas.....	7
Figura 12. Prueba de configuración	8
Figura 13. Autenticación	8
Figura 14. Prueba completada.....	9
Figura 15. Configuración finalizada.....	9
Figura 16. Configuración de Thunderbird sin TLS.....	10
Figura 17. Tipo de cuenta	10
Figura 18. Configuración de cuenta	11
Figura 19. Cuentas creadas.....	11
Figura 20. Entorno de trabajo Eudora	12
Figura 21. Ventana 1 configuración Eudora	13
Figura 22. Ventana 2 configuración Eudora	13
Figura 23. Ventana 3 configuración Eudora	14

ANEXO H

CONFIGURACIÓN DE CLIENTES DE CORREO

Introducción

Para la administración de los mensajes de correo electrónico se necesita de un cliente de correo, ya sea a través de la web como Hotmail, Gmail y Yahoo entre los más conocidos, o con programas instalados en el equipo de usuario como por ejemplo **Outlook**, **Zimbra** y **Thunderbird**.

En este anexo se evidencian las configuraciones de los clientes de correo. Los clientes de correo tenidos en cuenta para configurar y posteriormente llevar a cabo las pruebas son **Outlook**, **Thunderbird**, **Zimbra** y **Eudora**.

Para realizar las pruebas se utilizó un servidor de prueba el cual tiene como dirección IP 10.200.2.129 y la cuenta de correo que se va a administrar es anker100@unicauca.edu.co. Esta información se necesita para realizar la configuración de los clientes.

1. Configuración de Outlook

El cliente **Outlook** [1], es uno de los más utilizados por los usuarios para administrar las cuentas de correo electrónico, esta disponible para Windows y viene incluido entre los programas de Microsoft Office.

1.1 Configuración para Microsoft Outlook 2010

Se configuró la versión más reciente de **Outlook** que viene incluida en el paquete de Office 2010.

Se abre el programa Microsoft **Outlook**, mostrando la pantalla de la Figura 1 en el menú de **Inicio**:

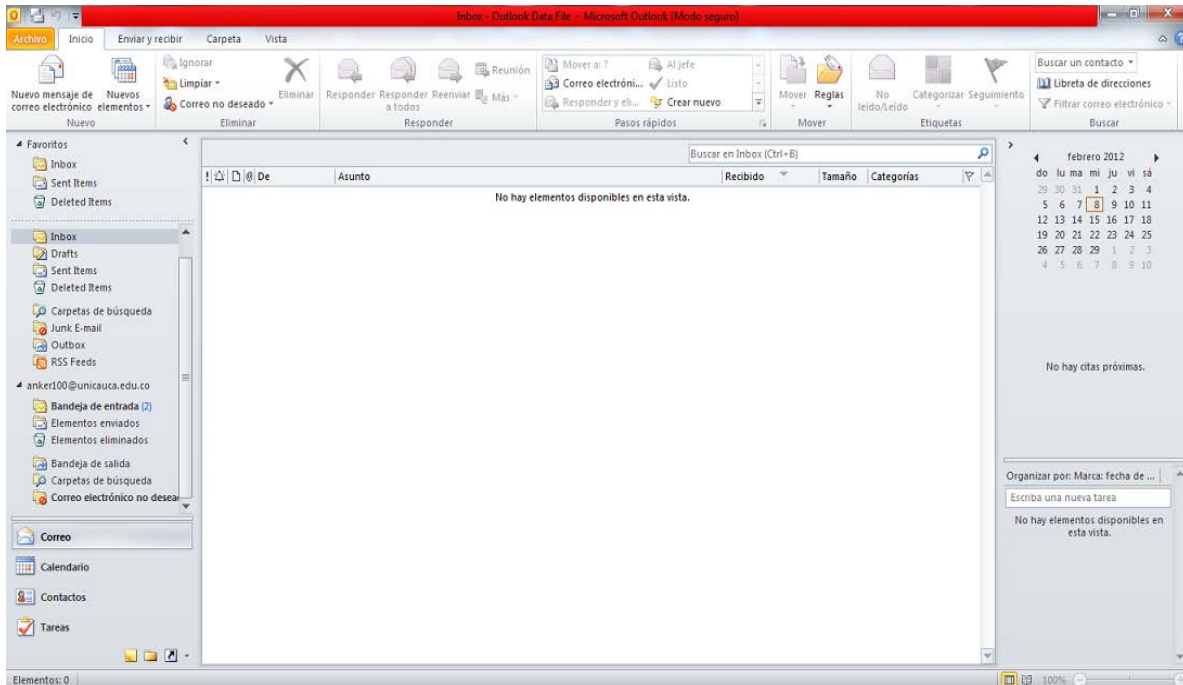


Figura 1. Entorno grafico de Outlook

Para realizar la configuración se elige la pestaña **Archivo**, que se muestra en la Figura 2:

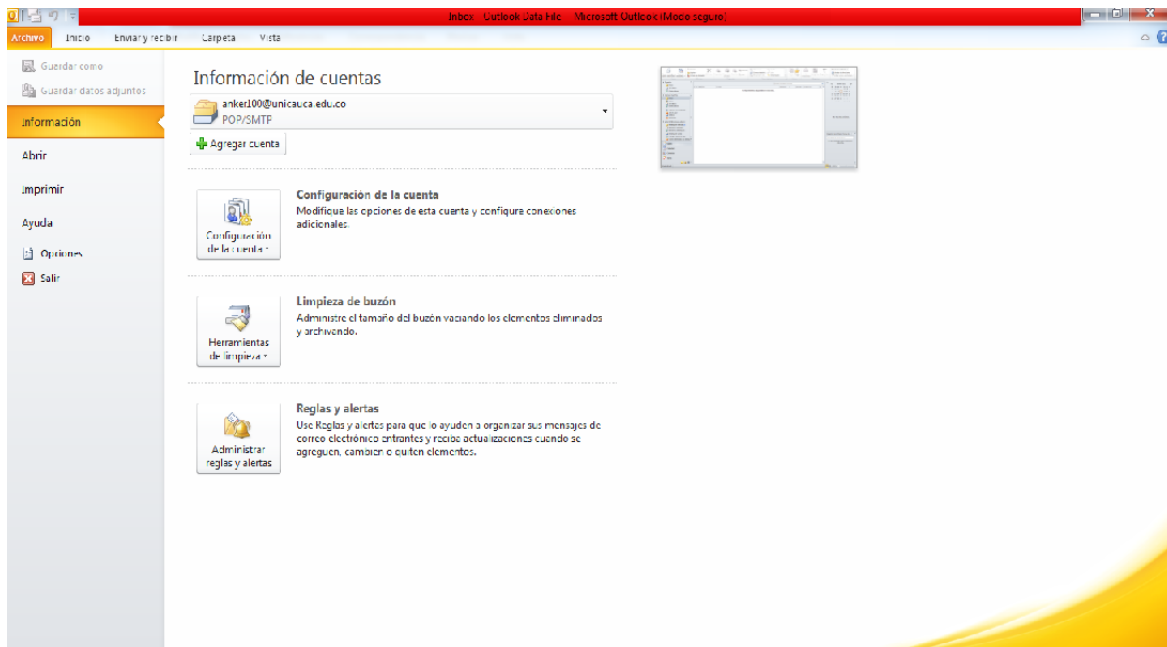


Figura 2. Información de cuentas

Se da clic en la pestaña **Información**.

Como se indica en la Figura 3, se da clic en **Configuración de la cuenta** para ingresar o modificar la información de cuenta:

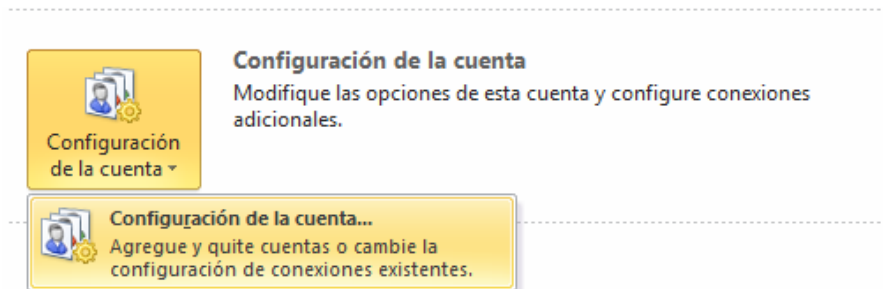


Figura 3. Configuración de la cuenta

Se abre la pantalla mostrada en la Figura 4.

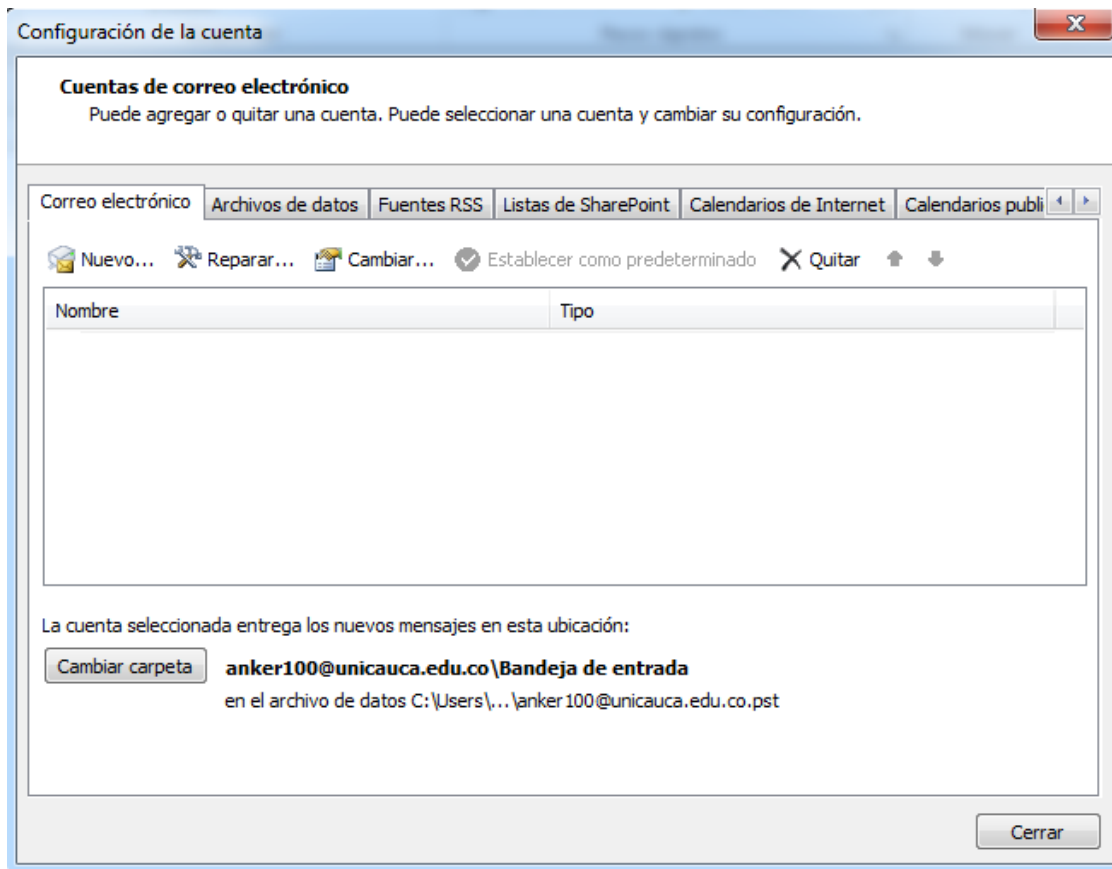


Figura 4. Cuentas de correo

Se da clic en la pestaña **Nuevo** para crear la cuenta de usuario, apareciendo la ventana mostrada en la Figura 5.

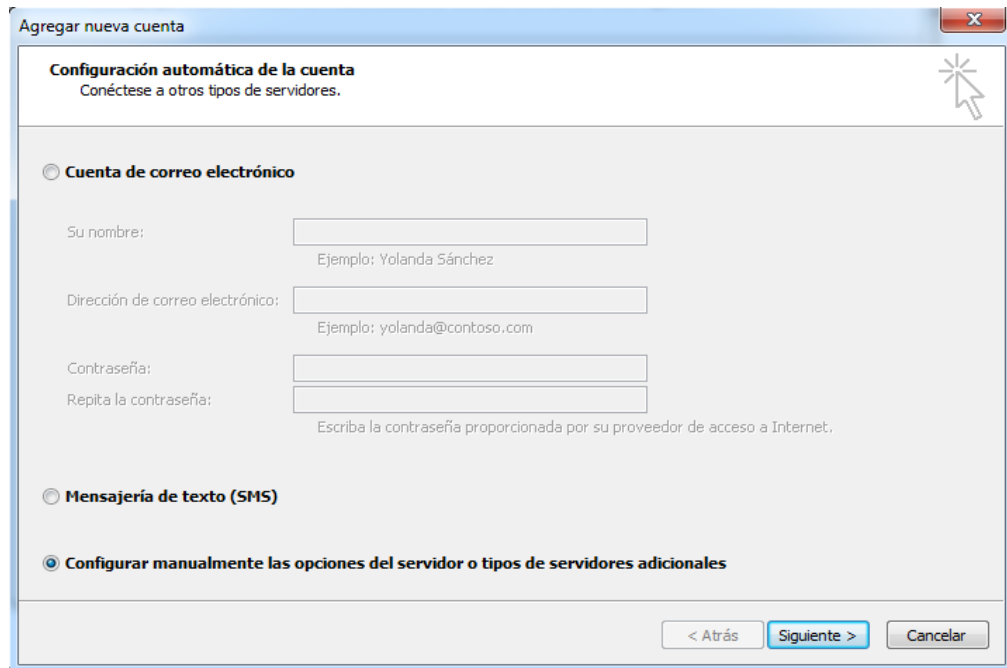


Figura 5. Configuración automática de la cuenta

Se da clic en la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales** y luego clic en **Siguiete**.

Al aparecer la pantalla mostrada en la Figura 6 se señala la opción **Correo electrónico de internet** y luego **Siguiete**.

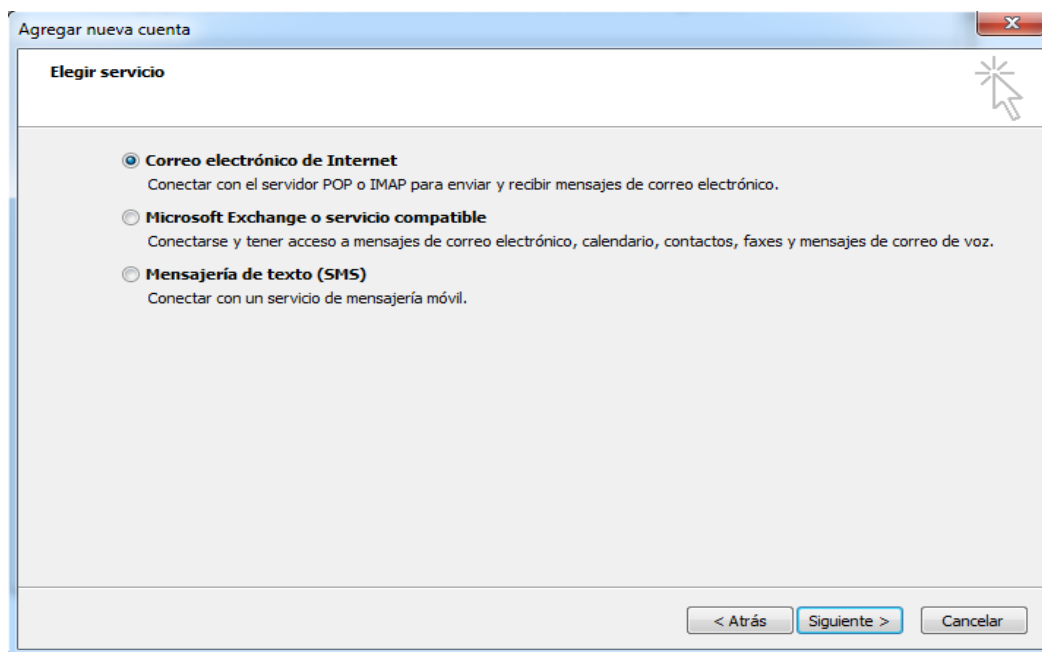


Figura 6. Elegir servicio

Aparece la ventana de configuración de la cuenta, como se observa en la Figura 7.

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:
 Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente
 Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Figura 7. Configuración de correo electrónico

Se llenan los campos como se indica en la Figura 8.

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre: anker
Dirección de correo electrónico: anker100@unicauca.edu.co

Información del servidor
Tipo de cuenta: POP3
Servidor de correo entrante: 10.200.2.129
Servidor de correo saliente (SMTP): 10.200.2.129

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario: anker100
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Probar configuración de la cuenta ...
 Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiente

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

Figura 8. Configuración de correo

En **Información de usuario** se coloca el **Nombre** que el usuario desee y la **Dirección de correo electrónico** que se va administrar con **Outlook**. En **Tipo de cuenta** se elige POP3 y en **Servidores de correo entrante** y **Servidores de correo saliente** se puede colocar el nombre del servidor o la dirección IP del mismo. Para este caso el servidor de entrada es el mismo servidor de salida, puede ser la dirección IP 10.200.2.129 o el nombre del servidor anker.unicauca.edu.co.

En **Nombre de usuario** se coloca solo el nombre, sin el dominio. En este caso es anker100 y en el campo **Contraseña** se coloca la contraseña de iniciación de sesión. La opción **Recordar contraseña** es de acuerdo a las preferencias del usuario.

Se da clic en la opción **Más configuraciones**, se abre la pantalla observada en la Figura 9 en la pestaña **General**:

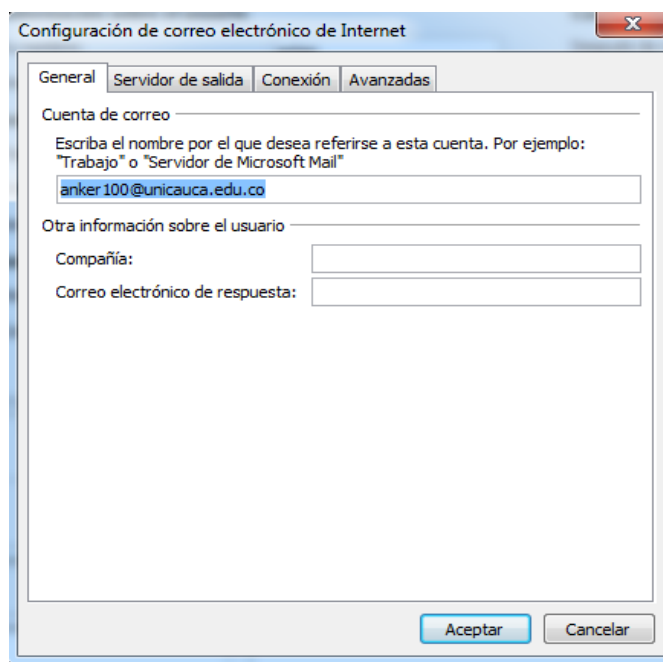


Figura 9. Información general

Se puede dejar la información tal y como nos muestra, o si se quiere se llenan los campos vacíos. Para este caso los campos se dejaron en blanco.

Se da clic en la pestaña **Servidor de salida**, Figura 10.

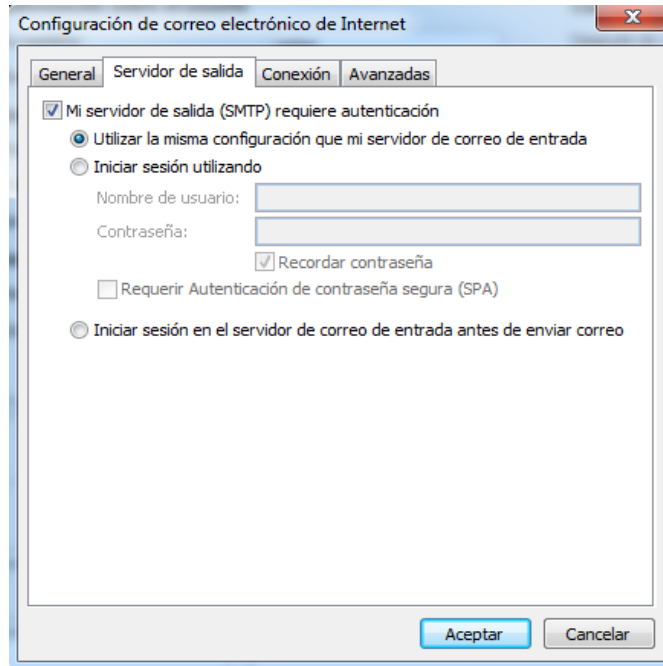


Figura 10. Servidor de salida

Se señala la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación** y la opción **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.

Se selecciona la pestaña **Avanzadas** de la Figura 11.

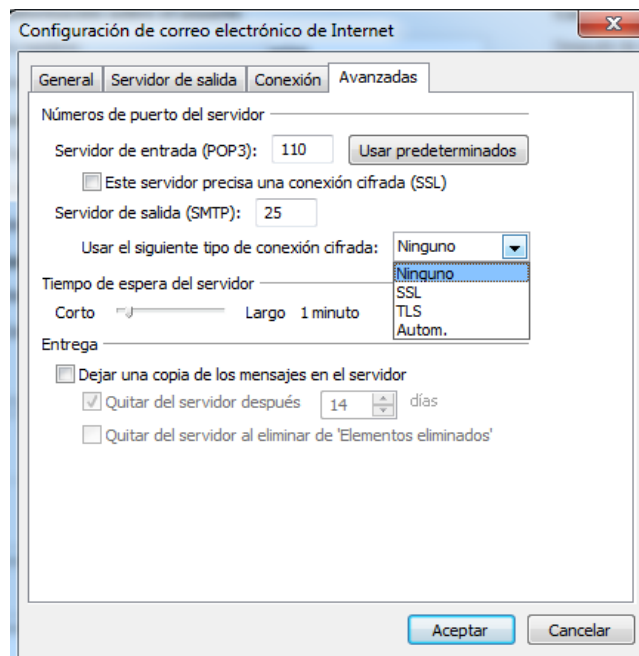


Figura 11. Opciones avanzadas

En el campo de **Servidor de entrada (POP3)** se coloca el puerto 110, en el **Servidor de salida (SMTP)** se ingresa el puerto 25. Brinda la opción de escoger el tipo de conexión, ya sea cifrada o sin cifrar. Se da clic en **Aceptar** y luego en **Siguiente**.

Se inicia la prueba para la configuración que se realizó anteriormente, esto es para saber si se puede conectar al servidor y para verificar que pueda enviar mensajes. Aparece la siguiente pantalla, Figura 12:

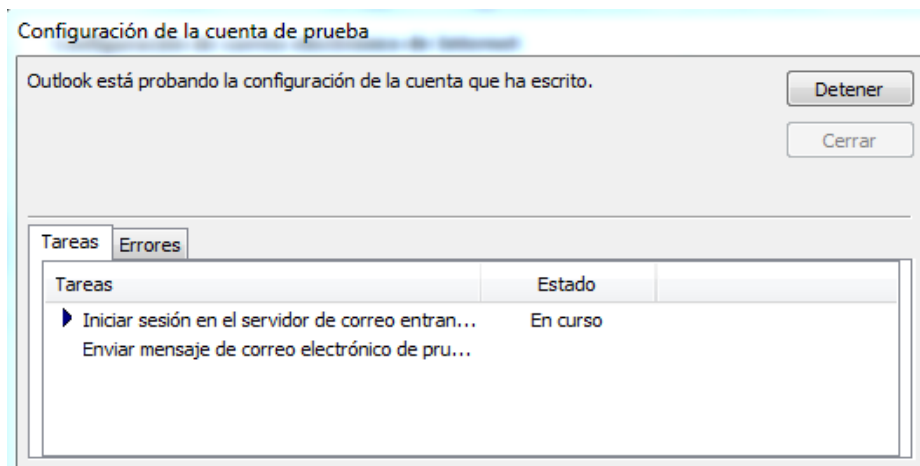


Figura 12. Prueba de configuración

Como la configuración se realizó para que el servidor solicite autenticación, entonces se abre la ventana representada en la Figura 13, que permite ingresar la información de autenticación, luego de esto se da clic en **Aceptar**:

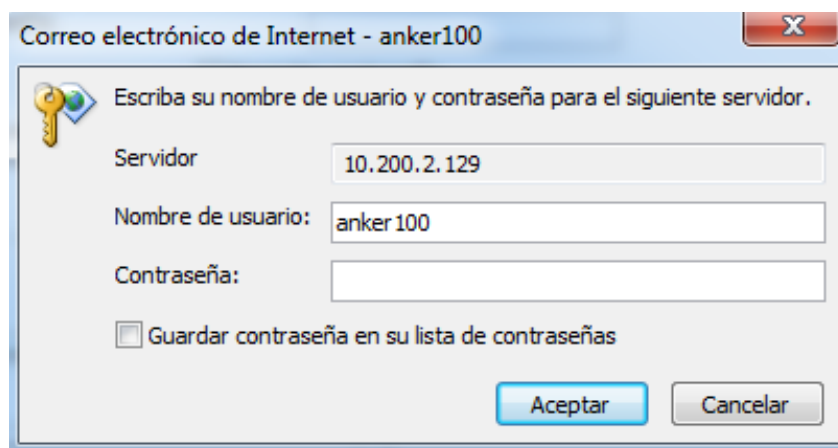


Figura 13. Autenticación

Al momento de autenticarse inicia la prueba de conexión, si la configuración es correcta, las pruebas finalizan satisfactoriamente, mostrando lo que se observa en la Figura 14.

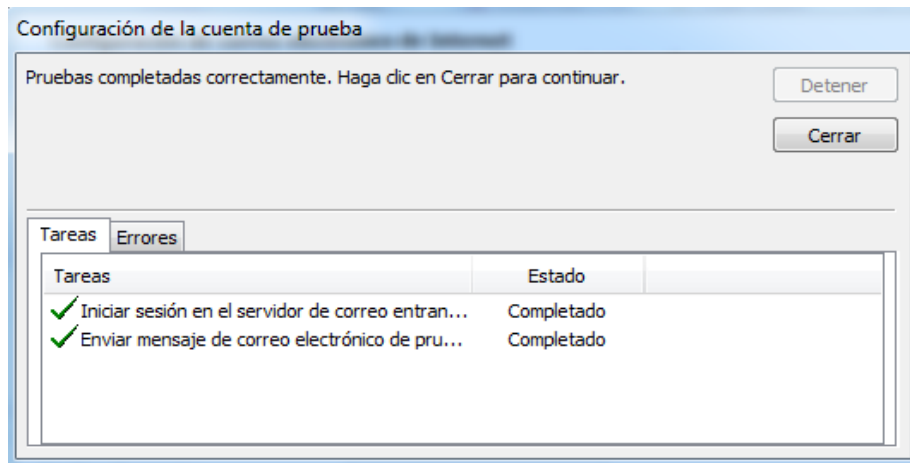


Figura 14. Prueba completada

Luego de dar clic en **Cerrar** aparece la ventana que se muestra en la Figura 15 y se selecciona **Finalizar**:

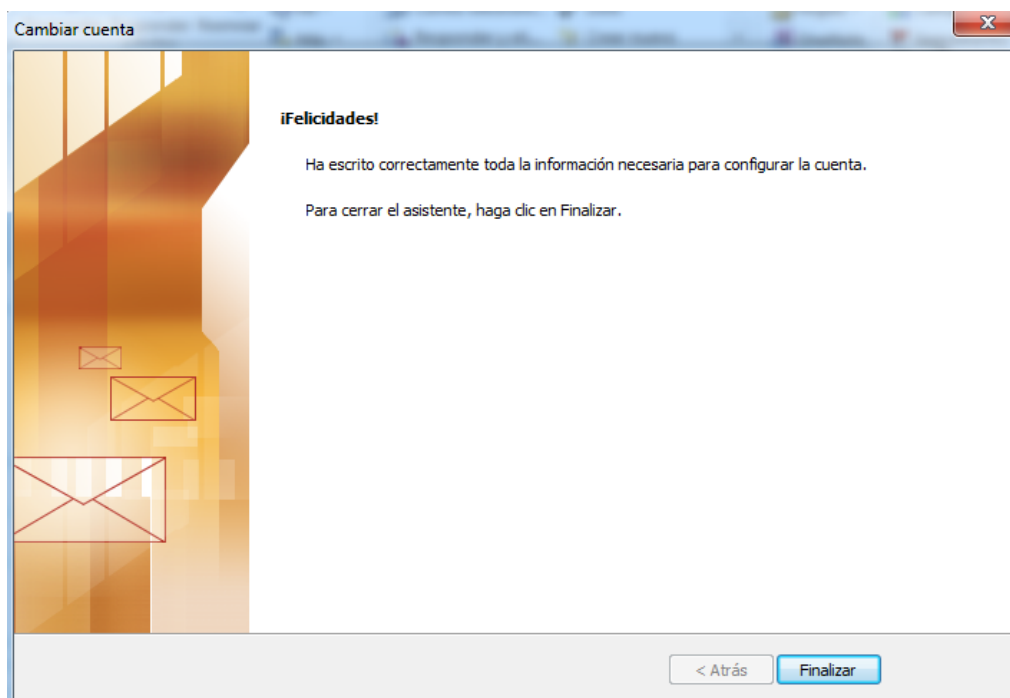


Figura 15. Configuración finalizada

Ya se puede utilizar Outlook para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

2. Configuración de Thunderbird

Thunderbird [2], es un cliente de correo electrónico desarrollado por Mozilla. Es multiplataforma y presenta características que permiten al usuario realizar una fácil administración de sus cuentas de correo, haciéndolo uno de los más utilizados.

En la Figura 16 se muestra la ventana de configuración del cliente Thunderbird.

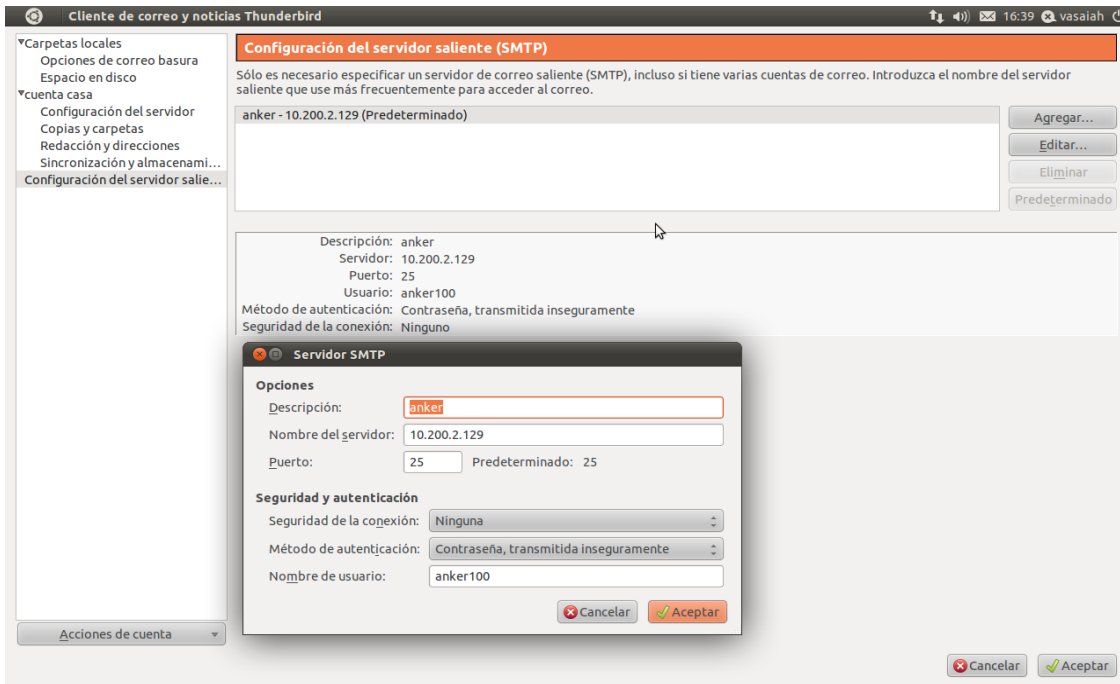


Figura 16. Configuración de Thunderbird sin TLS.

3. Configuración de Zimbra Desktop

La configuración de cuenta en el cliente de correo **Zimbra Desktop** se lleva a cabo de la siguiente manera [3]:

Primero se debe elegir el tipo de cuenta que se quiere crear, para este caso se puede elegir IMAP o POP, como se ve a continuación en la Figura 17:

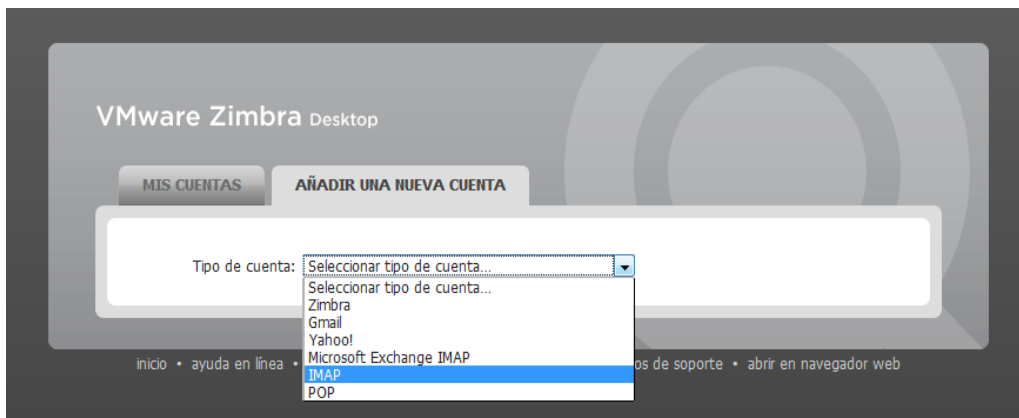


Figura 17. Tipo de cuenta

En la Figura 18 se observa como se ingresan los datos de usuario y la información de configuración:



Figura 18. Configuración de cuenta

Luego de haber ingresado toda la información necesaria, se da clic en la opción **Validar y guardar**.

Aparece la ventana de la Figura 19 con el usuario que se creó:



Figura 19. Cuentas creadas

Se selecciona la opción Iniciar Desktop para ir a la ventana principal de **Zimbra** y poder administrar la cuenta de correo.

4. Configuración de Eudora

El Cliente de correo **Eudora** [4] es una aplicación software que trabaja bajo el sistema operativo Windows. En la configuración y pruebas con este administrador de cuentas de correo solo se manejo la comunicación con TLS, en la Figura 20 se observa la ventana principal de este cliente de correo.

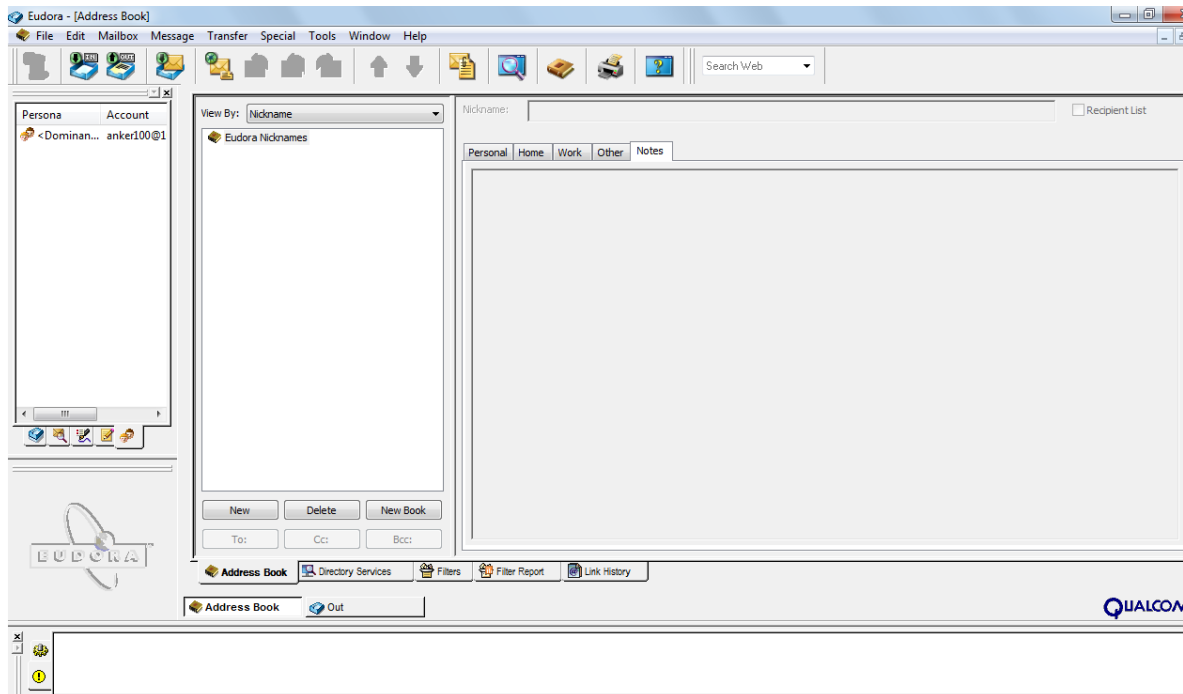


Figura 20. Entorno de trabajo Eudora

La configuración realizada para que el cliente **Eudora** pueda conectarse al servidor y enviar correo a través de este, se hace por medio de la pestaña “Tools>Options”, a continuación se muestra la ventana de configuración la cual se llena con la información que se observa en la Figura 21, Figura 22 y Figura 23.

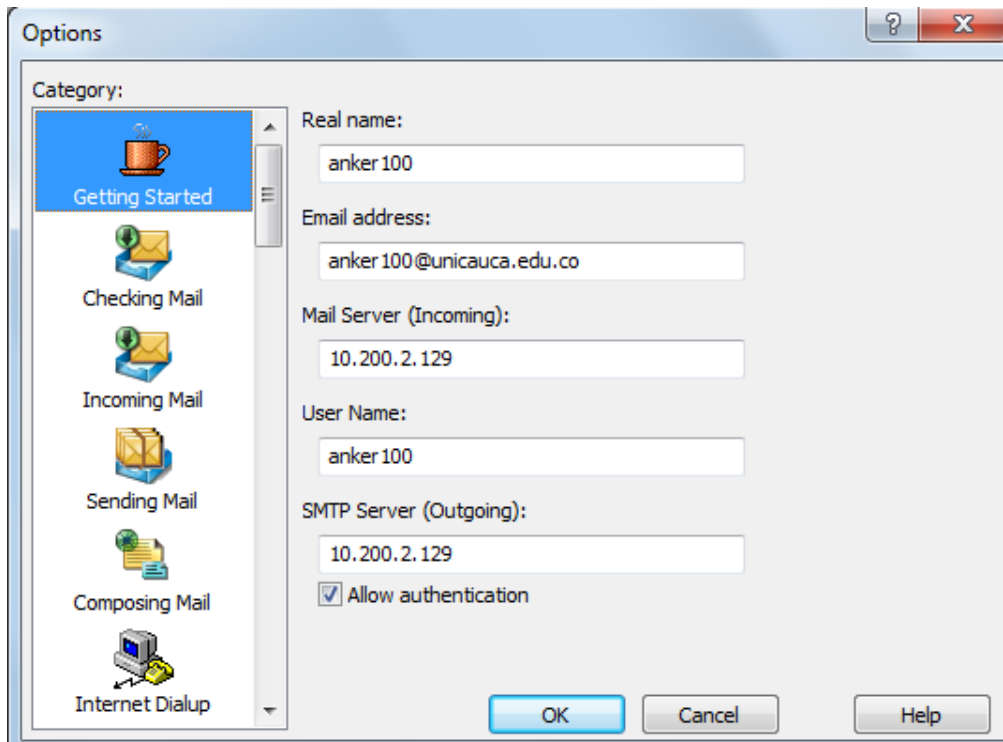


Figura 21. Ventana 1 configuración Eudora

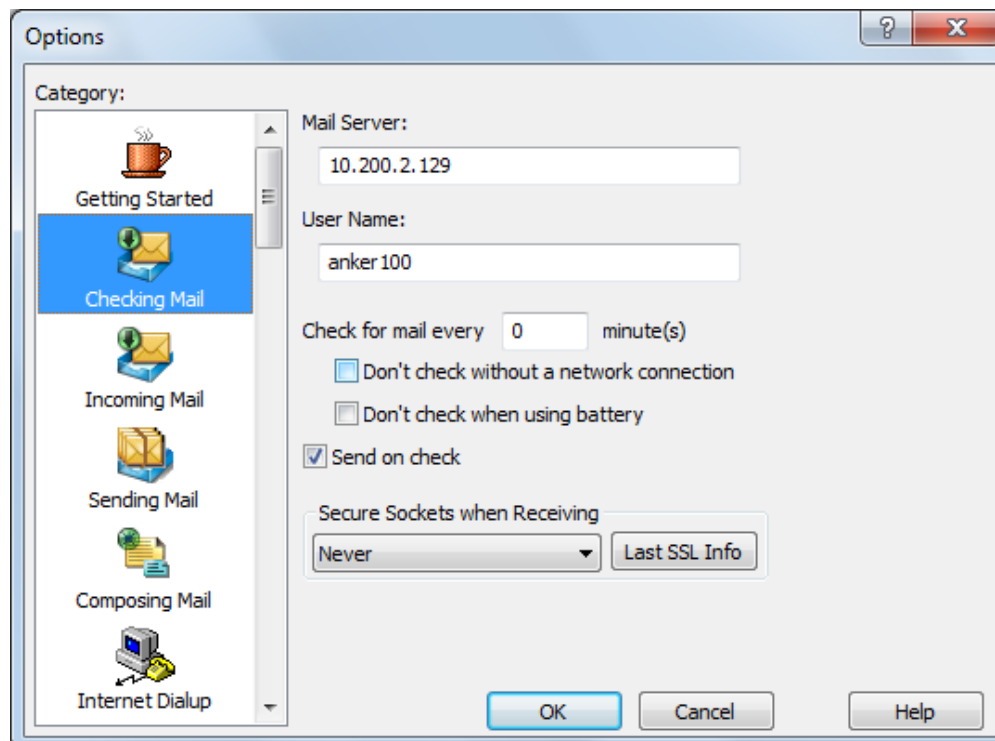


Figura 22. Ventana 2 configuración Eudora

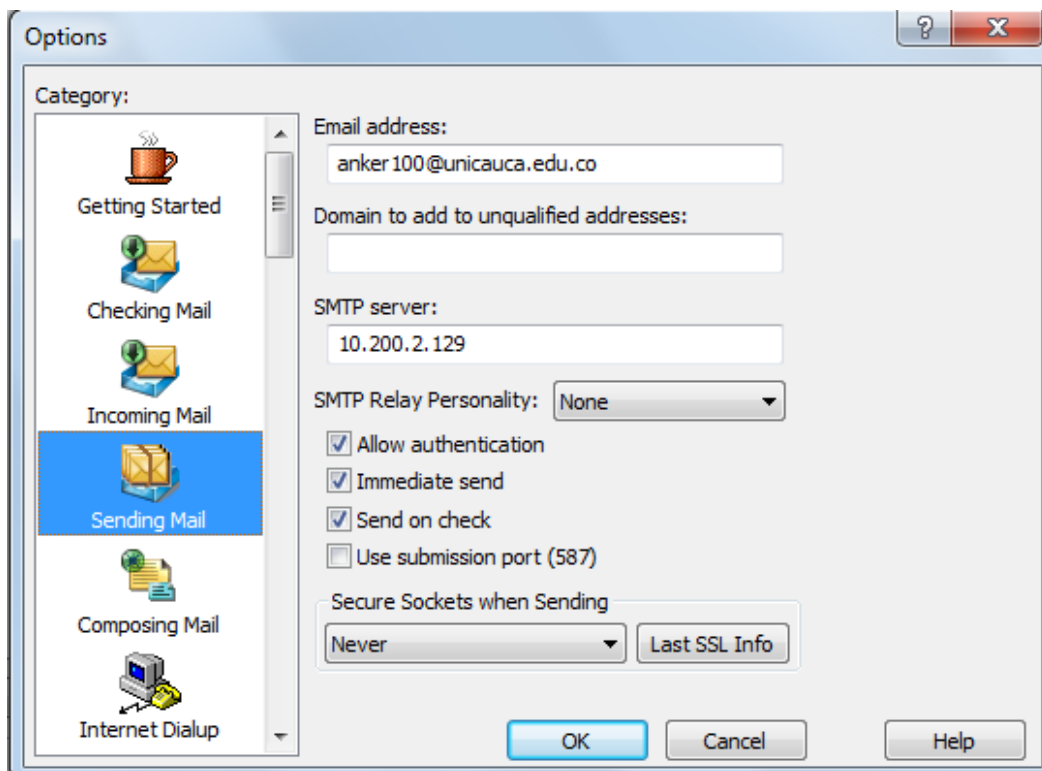


Figura 23. Ventana 3 configuración Eudora

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1] [En línea]. Available: <http://office.microsoft.com/es-hn/outlook/caracteristicas-y-ventajas-de-outlook-2010-HA101810016.aspx>.
- [2] [En línea]. Available: <http://www.mozilla.org/es-ES/thunderbird/features/>.
- [3] [En línea]. Available: <http://www.zimbra.com/products/desktop.html>.
- [4] [En línea]. Available: [http://es.wikipedia.org/wiki/Eudora_\(cliente_correo_electr%C3%B3nico\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Eudora_(cliente_correo_electr%C3%B3nico)).