

Evaluación del Estado Actual de los Programas de Telecomunicaciones Sociales en las Comunidades Indígenas del Departamento del Cauca.



ANEXOS 4 - 6

**Samir Alexander Calvache Silva
Edgar Fernando Salazar Ibarra**

Director: Ing. Aldemar Holguín

**Universidad del Cauca
Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
Departamento de Telecomunicaciones
Popayán, septiembre de 2008**

CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| 4. ANEXO 4. INSTRUMENTOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN | 1 |
| 4.1 Computadores para Educar..... | ..4 |
| 4.2 Telefonía Rural Comunitaria (TRC)..... | ..8 |
| 4.3 Conectividad em Banda Ancha para Instituciones Públicas | ..9 |
| 4.4 Programa Comunidad | 11 |
| 5. ANEXO 5. CUESTIONARIOS USADOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS..... | 13 |
| 5.1 Programa Compartel - Telefonía Rural Comunitaria (TRC).... | 14 |
| 5.2 Programa Compartel - Internet Social Telecentros..... | 19 |
| 5.3 Programa Compartel - Conectividad en Banda Ancha para Instituciones Públicas..... | 34 |
| 5.4 Programa Compartel - Computadores para Educar..... | 57 |
| 5.5 Programa Compartel - Programa Comunidad..... | 73 |
| 6. ANEXO 6. TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD DEL RESGUARDO INDÍGENA KOKONUKO..... | 86 |

ANEXO 4

INSTRUMENTOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

**EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

INSTRUMENTOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos y metodologías de medición utilizados para realizar este estudio están basados en las recomendaciones del Banco Mundial para el Seguimiento y Evaluación de programas y políticas sociales.

ASPECTOS METODOLÓGICOS DE LA EVALUACIÓN

La Evaluación¹ del Estado actual de los Programas de Telecomunicaciones Sociales en las Comunidades Indígenas del Departamento del Cauca, se desarrolla con el propósito de conocer y analizar el funcionamiento y resultados obtenidos comparados con una serie de estándares explícitos o implícitos, de éstos, obteniendo una visión globalizada de los logros y falencias de los mismos que tienen por objeto mejorar las intervenciones públicas, para lo cual se utiliza el modelo de medición apoyado en indicadores² preestablecidos que son adaptados y agrupados en seis áreas para estructurar el estudio, estos son: infraestructura, acceso, contenidos, aprovechamiento, usos e impacto social. Esta evaluación busca dar a conocer pautas para aprender de las experiencias que se llevan a cabo, mejorar la prestación de los servicios, asignar los recursos y demostrar los resultados de los programas.

La organización para el desarrollo de la evaluación se hace inicialmente con la planeación en la que se establecen los lineamientos y contenidos a evaluar y la búsqueda de los instrumentos adecuados para obtener los datos; recolección de datos; procesamiento de la información; y finalmente análisis de resultados.

Para la recolección de la información se utilizan instrumentos como: cuestionarios, entrevistas y observaciones directas a través de un trabajo de campo que se lleva a cabo por un período de ocho meses.

En los cuestionarios se incluyen indicadores básicos de bienestar que ponderan los cambios registrados en los indicadores sociales, entre ellos los de acceso, uso y satisfacción con los servicios. Estos indicadores muestran las facilidades o dificultades de acceso, opiniones de calidad y suficiencia de prestación de servicios, teniendo en cuenta la opinión de los habitantes de las zonas beneficiadas por los programas de telecomunicaciones sociales.

Las entrevistas son realizadas a: informantes clave, que son habitantes de la zona seleccionados por el conocimiento y experiencia sobre los programas, a quienes se les

¹ “Evaluar es juzgar el valor de una cosa o situación, basándose en un conocimiento válido y en relación con unos criterios o pautas para juzgar, con el fin de poder decidir las acciones más convenientes respecto de lo evaluado” Tomado de texto de Fundación Omar Dengo de Costa Rica.

² “El indicador es una medida de rendimiento. Es algo que muestra, señala o cuantifica el grado en que las actividades de un proceso logran un objetivo. Los indicadores están dirigidos a procesos, resultados o productos de los mismos, ayudando también a identificar y anticipar conflictos organizacionales. Son los cocientes que permiten analizar variaciones”. Definición dada en texto del DANE.

formula una serie de preguntas relacionadas con el funcionamiento, facilidades o dificultades de la población para el uso y acceso a las tecnologías existentes; a grupos focales, que son líderes de las comunidades involucradas en el estudio, que tienen mayor conocimiento sobre el desarrollo y funcionamiento de los programas en su territorio; también a los beneficiarios de los programas, que están en contacto directo con éstos y se puede obtener de las fuentes primarias los beneficios obtenidos, las opiniones y las expectativas que tienen sobre el desarrollo de los programas.

Las observaciones directas realizadas por los desarrolladores del estudio, son registradas en formularios, como apoyo a las formas de recolección de información anteriormente mencionadas. De igual manera se realizan miniencuestas, las cuales son cuestionarios estructurados, con un número limitado de preguntas seleccionadas que encierran información general de todos los programas incluidos en la evaluación.

Criterios de evaluación

Los datos sobre la infraestructura, acceso, contenidos, aprovechamiento, usos e impacto social se obtienen por medio de cuestionarios, entrevistas dirigidas a los usuarios de los programas y observaciones realizadas por los evaluadores.

Para efectos de estructurar y organizar la evaluación de cada uno de los programas de telecomunicaciones sociales tratados, ésta se divide en cuatro niveles de análisis:

- **Infraestructura y Acceso:** Se brinda información relacionada con el equipamiento e infraestructura facilitada por los programas, mantenimiento, disponibilidad, ocupación y lugares de acceso a los dispositivos tecnológicos.
- **Contenido:** Comprende los procesos de integración de estas tecnologías a los diferentes ámbitos de aplicación a los usuarios.
- **Aprovechamiento y usos:** Abarca el abanico de usos, la frecuencia, integración y aprovechamiento que los usuarios hacen a las herramientas tecnológicas de los diferentes programas de telecomunicaciones sociales desarrollados en la zona.
- **Impacto Social:** Para este nivel de evaluación se consideran aspectos significativos y relevantes en relación a las necesidades de comunicación de las comunidades seleccionadas, considerando: acceso equitativo, uso con sentido y apropiación social de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones. Acceso equitativo no solo se refiere a que todas las personas de la comunidad tengan la posibilidad de acceder a la infraestructura, sino también que tengan las capacidades necesarias para hacer uso efectivo de estas tecnologías sin barreras técnicas, educativas, de costos, lingüísticas y culturales; la noción de uso con sentido hacen referencia al uso con fines sociales benéficos para toda la comunidad; y finalmente al referirse a la apropiación social se alude el uso de estas herramientas aplicadas según la conveniencia, requerimientos y

características de situaciones específicas, y sacar ventaja de las potencialidades útiles para mejorar el desarrollo humano y condiciones de vida de un grupo social. Esta fase, debido a su nivel de inexploración en los diferentes países, es merecedor de una mayor profundización que se hace mención a continuación.

Entre las definiciones habituales sobre impacto se concibe la huella o señal dejada por algo, y en este caso al referirse a la evaluación de los programas de telecomunicaciones sociales, se entiende como impacto a los efectos netos que estos programas están o han producido en los individuos, en los hogares, en las instituciones y en la comunidad en general donde se llevan a cabo. Estos efectos deben poder atribuirse a la intervención del programa a evaluar; por tanto la complejidad de esta evaluación radica en la medición de factores intangibles y evaluar si ellos son atribuibles exclusivamente a la intervención del programa. La falta de desarrollos metodológicos para estos fines conlleva a realizar estas mediciones mayoritariamente de forma cualitativa, y recibir de los usuarios como fuentes primarias de información las percepciones de los efectos positivos o negativos recibidos por la intervención de los programa en su cotidianidad.

La evaluación de impacto conlleva el estudio de la eficacia y la eficiencia de los programas, identificando si existen o no causa – efecto entre el desarrollo de éstos y el cumplimiento de los objetivos obtenidos y esperados. Esta evaluación es de suma importancia debido a que los programas son implementados en grupos vulnerables donde las necesidades básicas deben ser priorizadas de acuerdo a las necesidades inmediatas de la población.

Los programas evaluados en el estudio tratan temáticas que convergen a la utilización de las tecnologías, pero se diferencian en las aplicaciones y usos de cada uno de ellos, por tanto son abordados en formas particulares.

Datos técnicos básicos

Ámbito geográfico

La evaluación de los programas se realiza en el Resguardo Indígena Kokonuco en el Municipio de Puracé – Coconuco que cuenta con los programas de telecomunicaciones sociales implementados por el gobierno nacional, y en el Resguardo de Guanguí en el Municipio de Timbiquí que no cuenta en sus territorios con el desarrollo de los mismos.

Trabajo de campo

El trabajo de campo se llevo a cabo por los desarrolladores de la evaluación durante un período de ocho meses, desde octubre de 2007 hasta el mes de mayo de 2008.

4.1 PARA COMPUTADORES PARA EDUCAR (CPE)

En el sistema educativo se pretende brindar una visión general desde el punto de vista social sobre la incorporación y efectos de las tecnologías, evaluando hasta que punto las

escuelas y colegios han integrado las TICs a sus currículos, que tan importantes y esenciales son éstas para el proceso de aprendizaje; e igualmente sobre la formación y experiencia de los estudiantes y docentes en el manejo y utilización de estas herramientas. El modelo de evaluación es una recopilación de en recomendaciones de diversos estudios referidos a esta temática, entre ellos: los realizados por la Fundación Omar Dengo de Costa Rica, del proyecto Olistica de Argentina, del Programa Enlaces de Chile y de los estudios llevados a cabo en Colombia por el DANE. El modelo final no sólo está limitado a comprobar si los objetivos propuestos por el Programa Computadores para Educar han sido alcanzados, sino que también se busca obtener información sobre cómo se está desarrollando el programa, y de esta manera proponer recomendaciones y posibles soluciones tendientes a mejorar el desarrollo de éste.

Los datos obtenidos para este estudio se basan en recolección de las respuestas dadas en los cuestionarios realizados a los directivos, encargados de las salas de computadores, docentes y estudiantes de las instituciones, entrevistas con la comunidad, relatos de alumnos y por inspección in situ de los realizadores del estudio.

Población

La población a la cual se le aplico los formularios para el análisis son 40 estudiantes de primaria y 50 de secundaria, de los centros educativos del Resguardo beneficiados por el Programa Computadores para Educar.

Para la aplicación de las encuestas se practicaron pruebas piloto en los centros educativos elegidos para corroborar la redacción, entendimiento y depurar las preguntas, lo cual conlleva a realizar diferentes formularios y formas para la recolección de los datos para los estudiantes de primaria y para los estudiantes de secundaria.

A los estudiantes a quienes fue aplicado los cuestionarios se optó por hacer las preguntas cuyas posibles respuestas fuesen “sí” o “no” para que sus respuestas no se debieran al azar, debido a que en la muestra se encuentran estudiantes de primaria cuyas edades oscilan entre los 10 y 13 años. Para obtener un acercamiento previo, se realizaron actividades lúdicas para generar cierto grado de confianza y lograr que expresen abiertamente sus respuestas y opiniones.

Se realizó un estudio bibliográfico sobre los trabajos realizados a nivel mundial en este campo para la recopilación y posterior adecuación de los indicadores que permitan realizar la evaluación del impacto que genera la inclusión de TICs en el ámbito educativo.

Infraestructura

La obtención de estos datos se hace con cuestionarios y entrevistas dirigidas a directivos, personal encargado de las aulas de informática y por observación de los desarrolladores de la evaluación.

Indicadores evaluados

- Número de estudiantes por computador
- Densidad de computadores conectados a Internet.
- Número de salas o aulas de computadores para la enseñanza de las tecnologías de información y las comunicaciones.
- Número de salas o aulas de computadores dotados por el programa CPE.
- Densidad total de computadores donados por el programa CPE.
- Densidad de computadores en funcionamiento.
- Densidad de computadores fuera de servicio.
- Densidad de dispositivos donados por el programa obsoletos
- Densidad de dispositivos donados por el programa fuera de servicio.
- Sistema Operativo de los equipos.
- Equipamiento de los establecimientos educativos.
- Software educativo existente en las instituciones educativas.
- Tipo de mantenimiento que reciben los equipos del programa: preventivo o correctivo
- Tipo de personal responsable del mantenimiento
- Periodicidad en el mantenimiento

Acceso

Los datos obtenidos son el resultado de las respuestas obtenidas en los cuestionarios y entrevistas dirigidos a docentes y directivos de dos instituciones de educación primaria (2 directores y 12 profesores) y de dos instituciones de educación secundaria (2 directores y 22 profesores).

Indicadores evaluados

- Posibilidad de acceso (dentro y fuera de los establecimientos educativos).
- Lugares de acceso a los computadores y a Internet.

Contenidos

Indicadores evaluados

- Distribución de los computadores en los establecimientos
- Personas que utilizan los equipos
- Utilización de software educativo
- Vinculación con otras instituciones y entidades

Aprovechamiento y usos

Indicadores evaluados

- Frecuencia de uso de computadores e Internet
- Tipos de uso de los computadores e Internet

Impacto

- **Valoración de la tecnología**

En este apartado se obtienen las opiniones y juicios que los docentes y estudiantes hacen sobre los aportes por el uso de las tecnologías.

- **Motivación para asistir a la institución**

Se obtiene información sobre el aumento o no del interés para asistir a las instituciones educativas a causa de la inclusión de las TICs en los establecimientos.

- **Satisfacción con el programa**

Se recolecta las opiniones y expresiones de los beneficiados del Programa sobre el grado de satisfacción por el desarrollo del mismo.

- **Sentido de control sobre la tecnología**

Se hace referencia al grado de dominio, control o limitaciones que tienen los docentes y estudiantes con respecto al uso y manejo de los recursos tecnológicos.

- **Actitud para aprender nuevas habilidades relacionadas con la tecnología**

Los docentes y estudiantes expresan la disposición para aprender nuevas habilidades relacionadas con las TICs.

- **Visión del futuro**

Se obtiene información sobre el grado de incidencia que ha provocado la inclusión de nuevas tecnologías para el futuro de los usuarios.

- **Valoración del aprendizaje de la tecnología**

Los docentes y estudiantes expresan su visión sobre la utilidad e importancia de aprender el uso y manejo de estas tecnologías.

- **Valoración de la acción pedagógica**

Se refiere a los juicios que los docentes y estudiantes expresan acerca del papel que desarrollan las TICs en el proceso enseñanza – aprendizaje.

- **Motivación para aprender**

Se obtiene información sobre la incidencia que estas tecnologías generan en la exaltación del aprendizaje de los estudiantes y profesores.

4.2 PROGRAMA COMPARTEL – TELEFONÍA RURAL COMUNITARIA

Ámbito poblacional – Datos numéricos de la muestra - Telefonía Rural Comunitaria

Los pobladores que accedieron a responder los cuestionarios son 100 personas con edades superiores a 14 años que están distribuidas en las siguientes ocupaciones:

| | |
|--------------------------|-----|
| TOTAL ENCUESTADOS | 100 |
| ESTUDIANTES | 42 |
| AMAS DE CASA | 18 |
| AGRICULTORES | 20 |
| MINEROS | 4 |
| GANADEROS | 8 |
| COMERCIANTES | 8 |
| HOMBRES | 58 |
| MUJERES | 42 |

Infraestructura

El cuestionario va dirigido a la persona encargada de la administración y atención a usuarios de los puntos Compartel y sobre las observaciones realizadas por los desarrolladores. Se busca obtener información sobre los equipos existentes facilitados por los programas, su estado y funcionamiento.

Indicadores evaluados

- Número de puntos compartel en el municipio.
- Número de líneas telefónicas en el emplazamiento
- Tecnología utilizada para comunicaciones
- Tipo de mantenimiento que reciben los equipos del programa: preventivo o correctivo
- Tipo de personal responsable del mantenimiento

- Periodicidad en el mantenimiento

Para obtener información sobre los próximos factores, los cuestionarios y entrevistas están dirigidos a la población con edades superiores a los 14 años de edad de las comunidades seleccionadas.

Acceso

La información obtenida se refiere a las facilidades o dificultades de acceso que presenta el uso de esta tecnología.

Indicadores evaluados

- Lugares de acceso.
- Medios alternativos de comunicación.
- Tiempo y distancia de los usuarios a los servicios de telefonía.
- Duración promedio de las llamadas.

Aprovechamiento y usos

- Tipos de usuarios.
- Frecuencia de uso.
- Tipos de uso.
- Preferencia sobre el uso del servicio de telefonía.

4.3 PROGRAMA COMPARTEL DE CONECTIVIDAD EN BANDA ANCHA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

Ámbito poblacional – Datos numéricos de la muestra

Se obtienen las respuestas de 3 funcionarios capacitados en TICs, y de 5 funcionarios no capacitados de una población total de 18 empleados de la Alcaldía Municipal de Puracé – Coconuco, que cuenta con 8 dependencias administrativas.

Indicadores Evaluados

Infraestructura y Acceso

- Número de instituciones públicas con conectividad.
- Disponibilidad y estado de los equipos.
- Número de funcionarios con computador.
- Número de funcionarios que usan computador.
- Número de funcionarios con acceso a Internet.
- Número de funcionarios que usan Internet.
- Número de funcionarios capacitados en TICs.

- Número de funcionarios responsables de la infraestructura tecnológica.
- Número de funcionarios responsables de la página Web del municipio.
- Número de funcionarios que usan la página Web del municipio.
- Número de funcionarios responsables de la sistematización de información.
- Número de funcionarios que sistematizan información.
- Tiempo de conexión a Internet de las dependencias.
- Tipo y frecuencia de problemas en infraestructura.
- Tipo y frecuencia de problemas en acceso a Internet.

Contenido

- Características de la presentación de la información de la página Web del municipio.
- Características de la calidad de la información de la página Web del municipio.
- Características de la presentación de la página Web del municipio.
- Características de la interacción e integración de la información de la página Web del municipio.
- Características de los servicios y trámites de la página Web del municipio.
- Características del tipo de participación y veeduría ciudadana a través de la página Web del municipio.

Aprovechamiento y usos

- Tipo de razones para el uso de Internet.
- Tipo y grado de realización de actividades de conectividad.

Impacto Social

- Frecuencia y tipo de dispositivos electrónicos usados por los funcionarios públicos
- Frecuencia y tipo de dispositivos electrónicos usados por los funcionarios públicos capacitados.
- Frecuencia de dispositivos electrónicos usados por las dependencias.
- Frecuencia y tipo de programas informáticos usados por los funcionarios públicos.
- Frecuencia y tipo de programas informáticos usados por los funcionarios públicos capacitados.
- Frecuencia de programas informáticos usados por las dependencias.
- Nivel de destrezas en TICs de los funcionarios públicos.
- Nivel de destrezas en TICs de los funcionarios públicos capacitados.
- Nivel de destrezas en TICs de las dependencias.
- Nivel de logros alcanzados de los funcionarios públicos.
- Nivel de logros alcanzados de los funcionarios públicos capacitados.

4.4 PROGRAMA COMUNIDAD

Ámbito poblacional – Datos numéricos de la muestra

Los cuestionarios dirigidos a 12 integrantes de la emisora, dan cuenta de la infraestructura existente y del funcionamiento de la Emisora Indígena. Igualmente la comunidad (100 habitantes) accede a responder los cuestionarios para obtener de ellos sus juicios y opiniones sobre el desarrollo del Programa Comunidad en la región.

| | |
|--------------------------|-----|
| TOTAL ENCUESTADOS | 100 |
| ESTUDIANTES | 34 |
| AMAS DE CASA | 28 |
| AGRICULTORES | 25 |
| MINEROS | 4 |
| GANADEROS | 5 |
| COMERCIANTES | 4 |
| HOMBRES | 46 |
| MUJERES | 54 |

Indicadores Evaluados

Infraestructura y acceso

- Disponibilidad y estado de los equipos.
- Tipos y frecuencia de problemas en infraestructura.
- Tipo de financiación y mantenimiento.
- Nivel de sintonía.

Contenido

- Tipo de tematicas de programación.
- Tipo de criterios para la selección de la programación.
- Tipos de participación comunitaria en la programación.

Aprovechamiento y Usos

- Tipos de capacitación del personal.
- Tipos de recomendaciones de funcionarios
- Tipos de recomendaciones de la comunidad.

Impacto Social

- Tipo de permanencia del personal.
- Tipo de preferencias temáticas en la programación.
- Nivel de sintonía en los grupos productivos de la comunidad.
- Nivel de sintonía de los programas específicos en la comunidad.
- Nivel de sintonía de programas específicos en los grupos productivos de la comunidad.
- Evaluación de las características de los servicios de la emisora.

ANEXO 5
CUERSTIONARIOS USADOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS

**EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

ANEXO 5.1
CUERSTIONARIOS USADOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS
PROGRAMA COMPARTEL – TELEFONÍA RURAL COMUNITARIA

EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

FORMULARIO TELEFONÍA FORMULARIO PARA LA COMUNIDAD



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Edad [_____] | 2. Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino | | |
| 3. Vereda o localidad de donde proviene: _____ _____ | | | |
| 4. Ocupación <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Trabajador(a) asalariado <input type="checkbox"/> Agricultor(a) <input type="checkbox"/> Maestro/Maestra <input type="checkbox"/> Empleado(a) en admin. pública <input type="checkbox"/> Comerciante/negocio propio </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Profesional(medico, abogado, ingeniero, etc) <input type="checkbox"/> Trabajador medio tiempo/temporal <input type="checkbox"/> Pensionado <input type="checkbox"/> Desocupado(a) buscando trabajo <input type="checkbox"/> Se ocupa de quehaceres de su casa <input type="checkbox"/> Trabaja en quehaceres domésticos(para otros) </td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Trabajador(a) asalariado <input type="checkbox"/> Agricultor(a) <input type="checkbox"/> Maestro/Maestra <input type="checkbox"/> Empleado(a) en admin. pública <input type="checkbox"/> Comerciante/negocio propio | <input type="checkbox"/> Profesional(medico, abogado, ingeniero, etc) <input type="checkbox"/> Trabajador medio tiempo/temporal <input type="checkbox"/> Pensionado <input type="checkbox"/> Desocupado(a) buscando trabajo <input type="checkbox"/> Se ocupa de quehaceres de su casa <input type="checkbox"/> Trabaja en quehaceres domésticos(para otros) |
| <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Trabajador(a) asalariado <input type="checkbox"/> Agricultor(a) <input type="checkbox"/> Maestro/Maestra <input type="checkbox"/> Empleado(a) en admin. pública <input type="checkbox"/> Comerciante/negocio propio | <input type="checkbox"/> Profesional(medico, abogado, ingeniero, etc) <input type="checkbox"/> Trabajador medio tiempo/temporal <input type="checkbox"/> Pensionado <input type="checkbox"/> Desocupado(a) buscando trabajo <input type="checkbox"/> Se ocupa de quehaceres de su casa <input type="checkbox"/> Trabaja en quehaceres domésticos(para otros) | | |
| 5. ¿Ha usado un teléfono fijo (desde cualquier lugar) en los últimos 12 meses? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ⇒ Pase a la pregunta 7 | | | |
| 6. ¿Dónde ha usado un teléfono fijo en los últimos 12 meses? (puede marcar más de una opción) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Hogar <input type="checkbox"/> Puntos Compartel <input type="checkbox"/> Local de telefonía privada (venta de minutos) </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Casa de un familiar o amigo <input type="checkbox"/> Institución educativa <input type="checkbox"/> otro* </td> </tr> </table> <p>*Especifique _____</p> | | <input type="checkbox"/> Hogar <input type="checkbox"/> Puntos Compartel <input type="checkbox"/> Local de telefonía privada (venta de minutos) | <input type="checkbox"/> Casa de un familiar o amigo <input type="checkbox"/> Institución educativa <input type="checkbox"/> otro* |
| <input type="checkbox"/> Hogar <input type="checkbox"/> Puntos Compartel <input type="checkbox"/> Local de telefonía privada (venta de minutos) | <input type="checkbox"/> Casa de un familiar o amigo <input type="checkbox"/> Institución educativa <input type="checkbox"/> otro* | | |

13. ¿Que beneficios le ha traído la utilización del teléfono? (puede marcar mas de una opción)

- Estar comunicado con familiares, amigos distantes y la comunidad
- Disminución de desplazamiento
- Informar y estar informado en situaciones de emergencia
- Como herramienta para los negocios
- Ahorro de dinero y tiempo en viajes
- Mejor socialización
- Sentirse mas cerca de todo el país
- Mejorar mis ingresos
- Otro*

*Favor especifique: _____

14. Usa el teléfono para comunicarse con: (marcar las dos opciones más frecuentes)

- Familiares
- Amigos
- Compañeros de trabajo / estudio
- Integrantes de la comunidad
- Otro*

*Favor especifique: _____

15. ¿Ha usado el teléfono para informar o estar informado ante situaciones de emergencia?(catástrofes, robos, accidentes, enfermedades, etc.)

Si

No

16. Ha usado el teléfono para comunicarse con: (sólo responder si Usted es agricultor o ganadero)

- Proveedores de insumos para sus labores
- Mercados/compradores de productos
- Conocedores en temas del agro
- Transportadores de carga
- Otro*

*Favor especifique: _____

17. Usa el teléfono para comunicarse con: (sólo responder si Usted es estudiante o docente)

- Compañeros de estudio/trabajo
- Profesores/estudiantes
- Padres de familia
- Otro*

*Favor especifique: _____

18. Ha usado el teléfono para:

- Comunicarse con un médico
- Solicitar citas médicas
- Solicitar ayuda en emergencias de salud
- Solicitar orientaciones preventivas
- Otro*

*Favor especifique: _____

19. Ha usado el teléfono para solicitar información sobre:

- Condiciones climáticas y de vías
- Temas relacionados con familia y amigos
- Precios de productos (compra y venta)
- Eventos en la comunidad
- Otro*

*Favor especifique: _____

ANEXO 5.2
CUERSTIONARIOS USADOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS
PROGRAMA COMPARTEL – INTERNET SOCIAL TELECENTROS

EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

FORMULARIO No 1 PARA COMUNIDAD EN GENERAL

Telecentro Instituciones Educativas Básica Primaria

Ocupación: _____

Lugar donde vive: _____

Edad: _____

Sexo: _____

PROGRAMA INTERNET SOCIAL

1. ¿Marque que nivel mas alto de Estudios alcanzado? *(Marque una sola respuesta)*

- Ninguno
 Primaria
 Secundaria

- Técnico
 Título Profesional
 Magíster

2. ¿Marque cómo se entero de la existencia de la sala de computadores y de Internet?

- Indicación de estudiantes de la institución.
 Paso de cerca y le intereso.
 Indicación de profesores.
 Indicación de líderes de la comunidad.
 * Otras formas

- Por anuncios o avisos en la radio comunitaria.
 Afiches o boletines públicos.
 Estuvo buscando por su cuenta propia.
 No conoce de su existencia

3. ¿Marque a qué distancia tiene que recorrer para llegar a la sala de computadores y de Internet?

- Menos de 1 kilómetro.
 De 1 a 5 kilómetros.

- De 5 a 10 kilómetros.
 De más de 10 kilómetros.

4. Marque cuáles de los siguientes dispositivos ha usado. Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de manejo *(Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si lo usa casi siempre)*

- Computador _____
- Teléfono fijo _____
- Celular _____
- Televisor _____
- Radio _____
- Impresora _____
- Quemador de CD/DVD _____
- Cámara Web _____
- Fax _____
- Scanner _____
- Proyector Multimedia _____

5. Marque cual de las siguiente palabras conoce su significado y uso

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mouse | <input type="checkbox"/> Hardware |
| <input type="checkbox"/> Sistema Operativo Windows | <input type="checkbox"/> Software |
| <input type="checkbox"/> Herramientas Microsoft office | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico | <input type="checkbox"/> MSN |
| <input type="checkbox"/> Pagina Web | <input type="checkbox"/> Procesador Pentium |
| <input type="checkbox"/> Chat | <input type="checkbox"/> Memoria RAM |

6. Marque cual considera que es el principal motivo por el que no ha usado el computador e Internet

- Se encuentra muy alejado de la sala de computadores y de Internet.
- Los costos de desplazamiento al lugar donde se encuentra el computador son altos.
- Los costos del servicio de Internet son altos.
- Tiene dificultad en el manejo del computador.
- Desconoce que es la Internet y como funciona.
- No le interesa.
- Desconoce la existencia de la sala de computadores e Internet.
- Tiene temor al uso de la tecnología.

7. Marque que tipo de información le parecería interesante conocer. Califique en cada casilla de 1 a 3 de la siguiente manera: Marque 1, si se trata de información que la considera no interesante; Marque 2, si se trata de información de algún interés para Ud.; y Marque 3, si se trata de información de Mucho interés.

- Educación (a distancia, red de profesores, material educativo en línea): _____
- Salud (consultas, medicamentos, enfermedades, remedios, médicos): _____
- Investigación académica en diferentes disciplinas: _____
- Información técnica (prácticas agrícolas, métodos de producción industrial): _____
- Bolsas de trabajo (colocación/inspección de hojas de vida, información de mercados de trabajo): _____
- Artísticos (museos, eventos): _____
- Recreativos (juegos, cine, música): _____
- Seguridad en situaciones de emergencia (terremotos, deslizamientos, inundaciones): _____
- Información turística: _____
- Gobierno (registro de propiedad, tramites, proyectos comunitarios): _____
- Tramite comercial (pago fácil, importación, exportación, bancos): _____
- Compra y venta (mercados virtuales, subastas, anuncios de productos, contactos)
- *Otros (especificar) : _____



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

FORMULARIO No 2 PARA COMUNIDAD EN GENERAL

Telecentro Instituciones Educativa Básica Primaria

Ocupación: _____

Lugar donde vive: _____

Edad: _____

Sexo: _____

PROGRAMA INTERNET SOCIAL

1. ¿Marque que nivel mas alto de Estudios alcanzado? *(Marque una sola respuesta)*

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ninguno | <input type="checkbox"/> Técnico |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> Titulo Profesional |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> Magíster |

2. ¿Marque cómo se entero de la existencia de la sala de computadores y de Internet?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Indicación de estudiantes de la institución. | <input type="checkbox"/> Por anuncios o avisos en la radio comunitaria. |
| <input type="checkbox"/> Paso de cerca y le intereso. | <input type="checkbox"/> Afiches o boletines públicos. |
| <input type="checkbox"/> Indicación de profesores. | <input type="checkbox"/> Estuvo buscando por su cuenta propia. |
| <input type="checkbox"/> Indicación de líderes de la comunidad. | <input type="checkbox"/> No conoce de su existencia |
| <input type="checkbox"/> * Otras formas | |

3. ¿Marque a qué distancia tiene que recorrer para llegar a la sala de computadores y de Internet?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Menos de 1 kilómetro. | <input type="checkbox"/> De 5 a 10 kilómetros. |
| <input type="checkbox"/> De 1 a 5 kilómetros. | <input type="checkbox"/> De más de 10 kilómetros. |

4. ¿Marque con que frecuencia utiliza usted los servicios de la sala de computadores y de Internet?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 4 o mas días de la semana. | <input type="checkbox"/> 1 a 3 veces por mes. |
| <input type="checkbox"/> 2 a 2 días de la semana. | <input type="checkbox"/> 3 o 4 veces al año. |

1 vez por semana.

Menos de 2 veces al año.

5. ¿Marque cuánto tiempo pasa en la sala de computadores y de Internet?

Menos de una hora.

4 a 6 horas.

De 1 a 2 horas.

6 a 8 horas.

De 2 a 4 horas.

Más de 8 horas.

6. ¿Marque para que propósitos utiliza usted los servicios de la sala de computadores y de Internet? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de uso? (Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si casi siempre lo usa)

Hacer tarea o trabajos escolares: _____

Mantener contacto con familiares y amigos por Internet o teléfono: _____

Hacer trabajos relacionados con mi empleo: _____

Asuntos relacionados con mi propio negocio: _____

Asuntos con el gobierno: obtener información o realizar trámites: _____

Tramites bancarios: _____

Comprar o identificar nuevos productos vía Internet: _____

Aprendizaje: _____

Recreación: _____

*Otros usos: _____

* Especificar: _____

7. ¿Marque cuáles de los siguientes equipos de la sala de computo y de Internet utiliza usted? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de uso? (Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si casi siempre lo usa)

Teléfono: _____

Fax.: _____

Computadora: _____

Impresora: _____

Scanner: _____

Cámara de video: _____

Quemador de CD/DVD: _____

Proyector multimedia: _____

8. ¿Marque cuáles de los siguientes servicios de la sala de computo y de Internet utiliza usted? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de uso? (Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si casi siempre lo usa)

Correo electrónico: _____

Búsqueda de información vía Internet: _____

Llamadas telefónicas: _____

Jugar en Internet: _____

Chat: _____

- Autodidacta usando Internet: _____
- Cursos de capacitación: _____
- Clases académicas: _____
- Reuniones de la comunidad. _____

9. ¿Marque por cuál de los siguientes objetivos (metas) usted utiliza la sala de computadores y de Internet? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 el grado de cumplimiento del objetivo ? (Califique con 1 si en nada cumple con este objetivo, con 2 si es un poco, con 3 si esta muy cerca de lograr y con 4 si la meta ha sido alcanzada)

- Mejorar en la escuela o los estudios: _____
- Mejorar habilidades relacionadas al trabajo: _____
- Encontrar trabajo.: _____
- Capacitarme para obtener un mejor trabajo.: _____
- Tener mayor confianza en mi mismo.: _____
- Mejorar las habilidades en uso de computadoras.: _____
- Sobreponerme al temor al uso de las computadoras.: _____
- Aumentar las ganancias de mi negocio (identificar nuevos mercados, mejorar contactos con clientes y con proveedores): _____
- Hacer compras a mejor precio o calidad.: _____
- Ahorrar tiempo en trámites personales.: _____
- Mantenerme mejor informado.: _____
- Encontrar pareja, hacer nuevas amistades vía correo electrónico.: _____
- Entretenimiento, juegos.: _____
- *Otros objetivos.: _____

* Especificar: _____

10. ¿Cómo considera usted que ha cambiado su habilidad para utilizar computadoras e Internet, como resultado de visitar la sala de computadores y de Internet?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gran avance. | <input type="checkbox"/> No ha cambiado mucho. |
| <input type="checkbox"/> Alguna mejora. | <input type="checkbox"/> Peor que antes. |

11. ¿Hace cuanto tiempo esta usando esta sala de computadores y de Internet?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Esta es la primera vez. | <input type="checkbox"/> Entre 4 y 5 meses. |
| <input type="checkbox"/> Entre 1 y 2 meses. | |
| <input type="checkbox"/> Entre 2 y 4 meses. | |

12. ¿A continuación se enumeran una serie de aspectos relacionados con la calidad del servicio que ofrece la sala de computadores y de Internet? califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 como considera el servicio? (Califique con 1 si el servicio es malo, con 2 si el servicio es aceptable, con 3 si el servicio es bueno y con 4 si el servicio es excelente)

- Atmósfera cómoda, agradable (comodidad, buena luz, etc.): _____
- Equipos (Capacidad, velocidad, mantenimiento.): _____
- Conexión Internet (estabilidad, continuidad.): _____
- Costos de los servicios de la sala de computadores y de Internet.: _____
- Capacidad técnica del personal (Para resolver dudas y problemas): _____
- Disponibilidad de programas (software) de su interés: _____

- Disposición del personal (Amabilidad, deseos de ayudar): _____
- Horario de atención al público (De acuerdo a sus necesidades): _____
- Cursos y capacitación: (De acuerdo a sus necesidades) _____

13. ¿Qué modificaciones introduciría usted en esta sala de computadores y de Internet?

Explique: _____

14. Cuando se busca información en Internet hay diferentes “tipos de contenido” posibles. Califique en cada casilla de 1 a 3 de la siguiente manera: Marque 1, si se trata de contenidos de Ningún interés; Marque 2, si se trata de contenidos de algún interés; y Marque 3, si se trata de contenidos de Mucho interés.

- Educación (a distancia, red de profesores, material educativo en línea): _____
- Salud (consultas, medicamentos, enfermedades, remedios, médicos): _____
- Investigación académica en diferentes disciplinas: _____
- Información técnica (prácticas agrícolas, métodos de producción industrial): _____
- Bolsas de trabajo (colocación/inspección de hojas de vida, información de mercados de trabajo): _____
- Artísticos (museos, eventos): _____
- Recreativos (juegos, cine, música): _____
- Seguridad en situaciones de emergencia (terremotos, deslizamientos, inundaciones): _____
- Información turística: _____
- Gobierno (registro de propiedad, trámites, proyectos comunitarios): _____
- Trámite comercial (pago fácil, importación, exportación, bancos): _____
- Compra y venta (mercados virtuales, subastas, anuncios de productos, contactos)
- *Otros (especificar) : _____



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

FORMULARIO No 1 PROGRAMAS DE TELECOMUNICACIONES SOCIALES

Telecentros Instituciones Educativas Básica Secundaria

Ocupación: _____

Lugar donde vive: _____

Edad: _____

Sexo: _____

1. ¿Marque que nivel mas alto de Estudios alcanzado? (*Marque una sola respuesta*)

- Ninguno
 Primaria
 Secundaria

- Técnico
 Título Profesional
 Magíster

2. ¿Marque cuáles de los siguientes equipos utiliza? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 de la siguiente manera? (*Califique con 1 si nunca ha usado ese equipo, con 2 si usa algunas veces ese equipo, con 3 si usa frecuentemente ese equipo y con 4 si casi siempre usa ese equipo*)

- Teléfono fijo: _____
 Teléfono Celular: _____
 Radio AM/FM: _____
 Televisor: _____
 Reproductor de CD/DVD: _____
 Fax.: _____
 Computadora: _____
 Impresora: _____
 Scanner: _____
 Cámara digital: _____
 Quemador de CD/DVD: _____
 Proyector multimedia: _____
 Cajero Automático: _____
 Fotocopiadora: _____

3. ¿Marque cómo se entero de la existencia de la sala de computadores y de Internet de la Institución educativa?

- Indicación de estudiantes de la institución.
- Indicación de otros profesores.
- Indicación de los líderes de la comunidad
- Paso de cerca y le intereso.
- * Otras formas: _____

- Por anuncios o avisos en la radio comunitaria.
- Afiches o boletines públicos.
- Estuvo buscando por su cuenta propia.
- No conoce de su existencia

4. ¿Marque qué distancia tiene que recorrer para llegar a la sala de computadores y de Internet de la Institución educativa?

- Menos de 1 kilómetro.
- De 1 a 5 kilómetros.
- De 5 a 10 kilómetros.
- De más de 10 kilómetros.

5. ¿Ha recibido Ud algún tipo de capacitación para el manejo de computadores y de Internet?

*Si

**No

*¿Qué tipo de capacitación recibido?: _____

6. ¿Marque con que frecuencia utiliza usted los servicios de la sala de computadores y de Internet de la institución educativa?

- 4 o mas días de la semana.
- 1 a 2 días de la semana.
- 1 vez por semana.
- 1 a 3 veces por mes.
- 3 o 4 veces al año.
- Menos de 2 veces al año.

7. ¿Marque cuánto tiempo pasa en la sala de computadores y de Internet de la Institución educativa en un día en la semana?

- Menos de una hora.
- De 1 a 2 horas.
- De 2 a 4 horas.
- 4 a 6 horas.
- 6 a 8 horas.
- Más de 8 horas.

8. ¿Marque para que propósitos utiliza usted los servicios de la sala de computadores y de Internet de la Institución educativa? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de uso? (Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si casi siempre lo usa)

- Hacer tarea o trabajos escolares: _____
- Mantener contacto con familiares y amigos por Internet o teléfono: _____
- Hacer trabajos relacionados con mi empleo: _____
- Asuntos relacionados con mi propio negocio: _____
- Asuntos con el gobierno: obtener información o realizar trámites: _____
- Tramites bancarios: _____
- Comprar o identificar nuevos productos vía Internet: _____

- Aprendizaje: _____
- Recreación: _____
- *Otros usos: _____

* Especificar: _____

9. ¿Marque cuáles de los siguientes servicios de la sala de computo y de Internet utiliza usted? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de uso? (Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si casi siempre lo usa)

- Correo electrónico: _____
- Búsqueda de información vía Internet: _____
- Llamadas telefónicas: _____
- Jugar en Internet: _____
- Chat: _____
- Autodidacta usando Internet: _____
- Cursos de capacitación: _____
- Clases académicas: _____
- Reuniones de la comunidad: _____

10. ¿Marque por cuál de los siguientes objetivos (metas) usted utiliza la sala de computadores y de Internet? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 el grado de cumplimiento del objetivo? (Califique con 1 si en nada cumple con este objetivo, con 2 si es un poco, con 3 si esta muy cerca de lograr y con 4 si la meta ha sido alcanzada)

- Mejorar en la escuela o los estudios: _____
- Mejorar habilidades relacionadas al trabajo: _____
- Encontrar trabajo.: _____
- Capacitarme para obtener un mejor trabajo.: _____
- Tener mayor confianza en mi mismo.: _____
- Mejorar las habilidades en uso de computadoras.: _____
- Sobreponerme al temor al uso de las computadoras.: _____
- Aumentar las ganancias de mi negocio (identificar nuevos mercados, mejorar contactos con clientes y con proveedores): _____
- Hacer compras a mejor precio o calidad.: _____
- Ahorrar tiempo en trámites personales.: _____
- Mantenerme mejor informado.: _____
- Encontrar pareja, hacer nuevas amistades vía correo electrónico.: _____
- Entretenimiento, juegos.: _____
- *Otros objetivos.: _____

* Especificar: _____

11. ¿Cómo considera usted que ha cambiado su habilidad para utilizar computadoras e Internet, como resultado de visitar la sala de computadores y de Internet de la Institución educativa?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gran avance. | <input type="checkbox"/> No ha cambiado mucho. |
| <input type="checkbox"/> Alguna mejora. | <input type="checkbox"/> Peor que antes. |

12. ¿Hace cuanto tiempo viene usando esta sala de computadores y de Internet de la Institución educativa?

- Esta es la primera vez. Entre 4 y 5 meses.
 Entre 1 y 2 meses.
 Entre 2 y 4 meses.

13. ¿A continuación se enumeran una serie de aspectos relacionados con la calidad del servicio que ofrece la sala de computadores y de Internet de la Institución educativa? califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 como considera el servicio? (Califique con 1 si el servicio es malo, con 2 si el servicio es aceptable, con 3 si el servicio es bueno y con 4 si el servicio es excelente)

- Atmósfera cómoda, agradable (comodidad, buena luz, etc.): _____
 Equipos (Capacidad, velocidad, mantenimiento.): _____
 Conexión Internet (estabilidad, continuidad): _____
 Costos de los servicios de la sala de computadores y de Internet.: _____
 Capacidad técnica del personal (Para resolver dudas y problemas): _____
 Disponibilidad de programas (software) de su interés: _____
 Disposición del personal (Amabilidad, deseos de ayudar): _____
 Horario de atención al público (De acuerdo a sus necesidades): _____
 Cursos y capacitación: (De acuerdo a sus necesidades) _____

14. Cuando se busca información en Internet hay diferentes “tipos de contenido” posibles. Califique en cada casilla de 1 a 3 de la siguiente manera: Marque 1, si se trata de contenidos de Ningún interés para Ud; Marque 2, si se trata de contenidos de algún interés para Ud; y Marque 3, si se trata de contenidos de Mucho interés para Ud.

- Educación (a distancia, red de profesores, material educativo en línea): _____
 Salud (consultas, medicamentos, enfermedades, remedios, médicos): _____
 Investigación académica en diferentes disciplinas: _____
 Información técnica (prácticas agrícolas, métodos de producción industrial): _____
 Bolsas de trabajo (colocación/inspección de hojas de vida, información de mercados de trabajo): _____
 Artísticos (museos, eventos): _____
 Recreativos (juegos, cine, música): _____
 Seguridad en situaciones de emergencia (terremotos, deslizamientos, inundaciones): _____
 Información turística: _____
 Gobierno (registro de propiedad, trámites, proyectos comunitarios): _____
 Trámite comercial (pago fácil, importación, exportación, bancos): _____
 Compra y venta (mercados virtuales, subastas, anuncios de productos, contactos).
 Información sobre comunidades y tradiciones indígenas.
 *Otros (especificar) : _____

15. ¿Qué modificaciones o sugerencias introduciría usted en esta sala de computadores y de Internet?

Explique: _____

16. Pregunta adicional: ¿Ha escuchado la emisora Renacer Kokonuko en los últimos días?

*Si

**No

*** ¿Marque cual de los siguientes programas de la emisora Renacer Kokonuko le gusta más?**

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amanecer Indígena | <input type="checkbox"/> Palabra Mayor | <input type="checkbox"/> La Chiva Musical |
| <input type="checkbox"/> Tejiendo Nuestro Folclor | <input type="checkbox"/> Sabor Tropical | <input type="checkbox"/> Entérate Hoy |
| <input type="checkbox"/> El Labriego y su Música | <input type="checkbox"/> La Barbacoa | <input type="checkbox"/> Viejoteca |
| <input type="checkbox"/> Guitarras de mi Pueblo | <input type="checkbox"/> Romance Vallenata | <input type="checkbox"/> Lechuza Musical |
| <input type="checkbox"/> Colombia y Su Música | <input type="checkbox"/> Renacer Romántico | <input type="checkbox"/> Tecnocumbias |
| <input type="checkbox"/> Poncho de Mi Abuelo | <input type="checkbox"/> **Otro Programa: _____ | |

**** ¿Cuál emisora escucha más?:** _____



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

FORMULARIO No 2 PROGRAMAS DE TELECOMUNICACIONES SOCIALES

Telecentros Instituciones Educativas Básica Secundaria

Ocupación: _____

Grado académico que actualmente cursa: _____

Lugar donde vive: _____

Edad: _____

Sexo: _____

1. ¿Marque cuáles de los siguientes equipos utiliza? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 de la siguiente manera? (Califique con 1 si nunca ha usado ese equipo, con 2 si usa algunas veces ese equipo, con 3 si usa frecuentemente ese equipo y con 4 si casi siempre usa ese equipo)

- Teléfono fijo: _____
- Teléfono Celular: _____
- Radio AM/FM: _____
- Televisor: _____
- Reproductor de CD/DVD: _____
- Fax.: _____
- Computadora: _____
- Impresora: _____
- Scanner: _____
- Cámara digital: _____
- Quemador de CD/DVD: _____
- Proyector multimedia: _____
- Cajero Automático: _____
- Fotocopiadora: _____

2. ¿Ha escuchado la emisora Renacer Kokonuko en los últimos días?

*Si

**No

* ¿Marque cual de los siguientes programas de la emisora Renacer Kokonuko le gusta más?

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Amanecer Indígena | <input type="checkbox"/> Palabra Mayor | <input type="checkbox"/> La Chiva Musical |
| <input type="checkbox"/> Tejiendo Nuestro Folclor | <input type="checkbox"/> Sabor Tropical | <input type="checkbox"/> Entérate Hoy |
| <input type="checkbox"/> El Labriego y su Música | <input type="checkbox"/> La Barbacoa | <input type="checkbox"/> Viejoteca |

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Guitarras de mi Pueblo | <input type="checkbox"/> Romance Vallenata | <input type="checkbox"/> Lechuza Musical |
| <input type="checkbox"/> Colombia y Su Música | <input type="checkbox"/> Renacer Romántico | <input type="checkbox"/> Tecnocumbias |
| <input type="checkbox"/> Poncho de Mi Abuelo | <input type="checkbox"/> **Otro Programa: _____ | |

** ¿Cuál emisora escucha más?: _____

3. ¿Marque cuanto tiempo gasta caminando de su casa al Colegio Guillermo León Valencia?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> De 1 a 5 minutos. | <input type="checkbox"/> De 30 minutos a 1 hora. |
| <input type="checkbox"/> De 5 a 10 minutos. | <input type="checkbox"/> De 1 a 2 horas. |
| <input type="checkbox"/> De 10 minutos a 30 minutos. | <input type="checkbox"/> Más de 2 horas. |

4. ¿Marque cómo se entero de la existencia de la sala de computadores y de Internet?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Indicación de otros compañeros. | <input type="checkbox"/> Estuvo buscando por su cuenta propia. |
| <input type="checkbox"/> Indicación de profesores | <input type="checkbox"/> No conoce de su existencia |
| <input type="checkbox"/> Indicación de líderes de la comunidad. | <input type="checkbox"/> *Otras formas: _____ |

5. ¿Marque cuantas veces utiliza la sala de computadores y de Internet?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 4 o mas días de la semana. | <input type="checkbox"/> 1 a 3 veces por mes. |
| <input type="checkbox"/> 2 a 4 días de la semana. | <input type="checkbox"/> 3 o 4 veces al año. |
| <input type="checkbox"/> 1 vez por semana. | <input type="checkbox"/> Menos de 2 veces al año. |

6. ¿Marque cuánto tiempo pasa en la sala de computadores y de Internet en un día en la semana?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Menos de una hora. | <input type="checkbox"/> 4 a 6 horas. |
| <input type="checkbox"/> De 1 a 2 horas. | <input type="checkbox"/> 6 a 8 horas. |
| <input type="checkbox"/> De 2 a 4 horas. | <input type="checkbox"/> Más de 8 horas. |

7. ¿Marque cuales actividades hace en la sala de computadores del Colegio? Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 de la siguiente manera? (Califique con 1 si nunca ha hecho esta actividad en la sala de computadores, con 2 si hace algunas veces esta actividad en la sala, con 3 si hace frecuentemente esta actividad en la sala y con 4 si hace siempre esta actividad en la sala)

- Hacer tarea o trabajos escolares: _____
- Descargar música y videos de Internet: _____
- Hacer nuevos amigos y conocer gente en Internet: _____
- Comprar y conocer nuevos productos: _____
- Revisar el correo electrónico: _____
- Búsqueda de información vía Internet: _____
- Jugar en Internet: _____
- Utilizar el MSN o Chatear: _____
- Autodidacta usando Internet: _____
- Realizar cursos de capacitación: _____
- Recibir clases académicas: _____
- Reuniones de la comunidad: _____
- Diversión y recreación: _____

*Otros usos: _____

8. ¿Ha recibido clases en la sala de computadores?

*Si

**No

* ¿Qué clases ha recibido?: _____

9. ¿Marque en que actividades ha mejorado con el uso de la sala de computadores y de Internet?

- En las tareas y en los trabajos escolares.
- En tener mayor confianza en si mismo.
- En mejorar las habilidades en el uso de las computadoras.
- En superar el temor al uso de las computadoras.
- En mantenerme mejor informado
- En encontrar pareja, hacer nuevas amistades vía correo electrónico.
- En entretenimiento y en juegos vía Internet.

10. ¿Como le parece el servicio que presta la sala de computadores y de Internet?

Evalué cada uno de los siguientes aspectos de la sala de computadores de la siguiente manera: malo, aceptable, bueno, y excelente.

- La comodidad y la iluminación de la sala: _____
- El funcionamiento y la rapidez de los computadores: _____
- El servicio de Internet: _____
- Los costos de los servicios de la sala de computadores y de Internet.: _____
- La preparación de los encargados de la sala para resolver dudas y problemas: _____
- Los programas informáticos de la sala: _____
- La amabilidad y los deseos de ayudar de los encargados de la sala: _____
- El horario de atención de la sala al publico: _____
- Los cursos y la capacitación ofrecida por la sala: _____

11. ¿Hace cuanto tiempo esta usando esta sala de computadores y de Internet?

- Esta es la primera vez. Entre 4 y 5 meses.
- Entre 1 y 2 meses.
- Entre 2 y 4 meses.

12. ¿Marque con una X, Qué información es la mas importante para Usted y para la Comunidad?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Información sobre Salud. | <input type="checkbox"/> Información Cultural |
| <input type="checkbox"/> Información sobre la Comunidad. | <input type="checkbox"/> Información sobre Noticias. |
| <input type="checkbox"/> Información sobre Educación. | <input type="checkbox"/> Información otras Comunidades Indígenas. |
| <input type="checkbox"/> Información sobre la tierra y los cultivos. | <input type="checkbox"/> Información sobre Costumbres Indígenas. |
| <input type="checkbox"/> Información sobre la Alcaldía. | <input type="checkbox"/> Información sobre Computadores |
| <input type="checkbox"/> Información sobre Arte. | <input type="checkbox"/> Información sobre Música y Videos. |

13. ¿Sugerencias y comentarios sobre la sala de computadores y de Internet?

ANEXO 5.3
CUERSTIONARIOS USADOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS
PROGRAMA COMPARTEL – CONECTIVIDAD EN BANDA ANCHA PARA
INSTITUCIONES PÚBLICAS

EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

FORMULARIO PARA FUNCIONARIO ADMINISTRADOR Alcaldía Puracé Coconuco

Cargo: _____

Dependencia: _____

CONECTIVIDAD DE BANDA ANCHA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. ¿Cuáles instituciones publicas locales (centros educativos, sector productivo, sector salud, guarnición militar) tienen acceso a Internet a través del programa de Compartel?

Especifique: _____

2. ¿Cuántos computadores hay en la alcaldía? _____

¿Cuántos Computadores en uso? _____

¿Cuántos Computadores en desuso? _____

¿Cuántos Computadores inservibles? _____

¿Cuántos Computadores tienen conectividad de banda ancha (*acceso a Internet*)? _____

3. ¿A que tipo de tecnología corresponden los equipos?

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Laptops/Notebooks | Total _____ |
| <input type="checkbox"/> Computadores personales (PC) | Total _____ |
| <input type="checkbox"/> Servidores | Total _____ |

4. El sistema operativo o plataforma computacional de estos equipos corresponde a:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Windows 95/98 <input type="checkbox"/> Windows NT/2000 <input type="checkbox"/> Windows XP <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/> Unix <input type="checkbox"/> MAC-OS <input type="checkbox"/> Otro* | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| * Especifique: _____ _____ _____ | |
| 5. ¿Número de funcionarios de la alcaldía? _____ | |
| 6. Número de funcionarios de la alcaldía que usan computadores _____ | |
| 7. Número de funcionarios de la alcaldía que usan computadores con conectividad de banda ancha _____ | |
| 8. ¿El acceso a los equipos es exclusivo en el horario de oficina? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| 9. ¿La comunidad tiene acceso a los equipos? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |
| 10. ¿Cuántas dependencias tiene la alcaldía? Cuántas _____ | |
| 11. ¿Cuántas de esas dependencias tienen computadoras? Dependencia: | |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |

12. ¿Cuántas de esas dependencias tienen computadoras con conectividad de banda ancha?

Dependencia:

| | | |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| _____ | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |

13. Equipamiento disponible en la alcaldía

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Televisor | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Fotocopiadora | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Videograbadora | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Impresora a Color | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Radio Cassette | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Scanner | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Impresora Laser | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Impresora matriz de punto | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Quemador de CD | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Cámara Digital | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Cámara Web | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Proyector Multimedia | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |
| <input type="checkbox"/> Computador Portable | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? _____ |

14. ¿Cuánto es el pago mensual al proveedor de servicio de Internet? _____

15. ¿Qué tipo de conexión a Internet tiene la alcaldía? (puede marcar más de una opción)

| | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Conmutado (por línea telefónica) | <input type="checkbox"/> Fibra óptica |
| <input type="checkbox"/> Conmutado (RDSI) | <input type="checkbox"/> XDSL |
| <input type="checkbox"/> Cable | <input type="checkbox"/> Inalámbrica |
| <input type="checkbox"/> Otro* | <input type="checkbox"/> Satelital |

*Especifique: _____

| |
|--|
| <p>16. ¿Qué tipo de mantenimiento se le efectúa a los equipos?</p> <p> <input type="checkbox"/> Preventivo <input type="checkbox"/> Preventivo y Correctivo <input type="checkbox"/> Correctivo <input type="checkbox"/> No se hace </p> |
| <p>17. ¿Qué entidad es la encargada del mantenimiento de los equipos?</p> <p>Especifique: _____</p> |
| <p>18. ¿Frecuencia con la que se hace mantenimiento a los equipos?</p> <p>Especifique: _____</p> |
| <p>19. ¿Reciben capacitación los funcionarios públicos para el aprovechamiento de los equipos y su conexión a Internet?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>20. Tipo de personal vinculado en la capacitación y acompañamiento técnico</p> <p>Explique: _____</p> |
| <p>21. ¿Que tipo de capacitación han recibido los funcionarios?</p> <p>Especifique: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>22. ¿Hace cuanto tiempo se realizó la(s) capacitación(es)?</p> <p>Especifique: _____</p> <p>_____</p> |
| <p>23. ¿La alcaldía cuenta con personal adecuado en TICs que promueva liderazgo y dirección de los proyectos en esta área?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| <p>24. ¿Existe una política de seguridad informática para la alcaldía?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Explique _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |

25. ¿El acceso a los equipos se realiza a través de contraseñas o passwords (seguridad física de los equipos)?

Si

No

26. Marque cuales son los incidentes mas frecuentes de seguridad en la alcaldía en los últimos 3 meses (Califique de 1 a 4 en la casilla respectiva de la siguiente manera: 1 para nunca se han presentado, 2 para ocasionalmente se presentan, 3 para frecuentemente se presentan y 4 para casi siempre se presentan).

- Virus _____
- Robo de equipo _____
- Ataque del Sistema _____
- Fraude _____
- Sabotaje _____
- * Otro _____

* Especifique: _____

27. ¿Cuáles son los problemas para el funcionamiento de los equipos de la alcaldía para la conectividad de banda ancha? (Marque y Califique de 1 a 4 en la casilla respectiva de la siguiente manera: 1 para nunca se han presentado, 2 para ocasionalmente se presentan, 3 para frecuentemente se presentan y 4 para siempre se presentan).

- Mal funcionamiento del equipo _____
- Desactualización del equipo _____
- La caída de la conexión a Internet. _____
- La baja velocidad de la conexión a Internet. _____
- Bajo conocimiento de los programas. _____
- Bajo soporte técnico. _____
- Ausencia de personal capacitado. _____
- Ausencia de clientes que acudan al tratamiento digital. _____
- * Otro.

* Especifique: _____

28. ¿Según su concepto la alcaldía tiene la infraestructura adecuada en telecomunicaciones que le permita lograr una mayor eficiencia en las labores gubernamentales?

Si

No

Explique _____

29. ¿Cuáles son los proyectos relacionados con tecnologías de información y de la comunicación impulsados por la alcaldía?

Explique _____

30. ¿Se ha desarrollado una estrategia de tecnologías de información con la participación de todas las áreas involucradas de la alcaldía?

Si

No

Explique _____

31. ¿Con que instituciones publicas y privadas frecuentemente la alcaldía comparte, transfiere información?

¿Cuáles? _____

32. ¿La alcaldía utiliza software para compartir Información e interoperar con otras instituciones publicas, privadas y ciudadanos?

Si

No

¿Cuáles? _____

33. ¿Como ha sido el apoyo del Estado en materia de Conectividad?

Excelente
 Buena
 Regular

Mala
 Insuficiente

Por qué _____

34. ¿Cómo considera la información del Estado (Califique cada una de las categorías) ¿La accesibilidad a la información del Estado?

Excelente
 Buena
 Regular

Mala
 Insuficiente

Por qué _____

¿La utilidad de la información del Estado?

- Excelente
- Buena
- Regular

- Mala
- Insuficiente

Por qué _____

¿La transparencia de la información del Estado?

- Excelente
- Buena
- Regular

- Mala
- Insuficiente

Por qué _____

35. ¿Las infraestructura está diseñada para apoyar completamente la colaboración y la interoperatividad entre la alcaldía y los poderes gubernamentales?

Si

No

Explique _____

36. ¿La alcaldía ha generado contenido local relevante en la página Web?

Si

No

¿Que tipo de contenido ha generado y el por que de su publicación en la pagina Web?

Especifique: _____

37. ¿Evalué si se cumplen las siguientes afirmaciones respecto a la información de la alcaldía para su página Web? Marque y Califique de 1 a 4 en la casilla respectiva de la siguiente manera: 1 si la afirmación se cumple con un criterio muy bajo, 2 si se cumple con un criterio bajo, 3 si se cumple con un criterio medio, 4 si se cumple con un criterio alto.

- Existe toda la información necesaria para crear la página Web _____
- La información necesaria para crear la pagina Web esta completa. _____
- La información necesaria para crear la pagina Web esta libre de errores _____
- La información necesaria para crear la página Web se puede obtener en el momento que se requiere _____

- La información necesaria para crear la pagina Web recibe el aporte de la mayor parte de las dependencias internas de la alcaldía _____
- La información necesaria para crear la pagina Web recibe el aporte de otras instituciones publicas locales (centros educativos, sector productivo, sector salud, sector cultura, etc.). _____
- La información necesaria para crear la pagina Web esta actualizada _____

38. ¿La página Web de la alcaldía tiene convenios para referenciar y obtener información de instituciones públicas locales (instituciones educativas, instituciones de salud, ONGs, gobiernos locales) o nacionales, e instituciones privadas locales, nacionales o internacionales?

Si No

¿Cuáles? _____

39. ¿La pagina Web de la alcaldía cuenta con pagos o transacciones bancarias?

Si No

¿Son seguras esas transacciones bancarias?

Si No

40. ¿La pagina Web de la alcaldía cuenta con una política de privacidad para sus usuarios?

Si No

41. ¿La información de la alcaldía se puede acceder desde otros portales o páginas Web?

Si No

¿Cuáles? _____

42. ¿Se tiene algún control de registro del número de visitantes en la página Web en el último mes?

Si No

¿Cuantos? _____

¿Cuál es la prioridad de su visita? (marque las que considere prioritarias y mas comunes)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gobierno en línea | <input type="checkbox"/> Oportunidades de trabajo |
| <input type="checkbox"/> Tramites | <input type="checkbox"/> Información general |
| <input type="checkbox"/> Vigilancia ciudadana | <input type="checkbox"/> Contratación |
| <input type="checkbox"/> Conocer información del Estado | |

43. ¿Aproximadamente cuantos servicios que presta la alcaldía a la comunidad se llevan a cabo en una oficina gubernamental?

¿Cuantos? _____

44. ¿Aproximadamente cuantos servicios que presta la alcaldía a la comunidad en los cuales se puede obtener información sobre los pasos a seguir por teléfono, fax, correo electrónico o Internet?

¿Cuantos? _____

Especifique uno: _____

45. ¿Aproximadamente cuantos servicios que presta la alcaldía a la comunidad se pueden completar vía teléfono, fax, correo electrónico o Internet con excepción del pago?

¿Cuantos? _____

Especifique uno: _____

46. ¿Aproximadamente cuantos servicios que presta la alcaldía a la comunidad se pueden llevar a cabo en su totalidad vía teléfono, fax, correo electrónico o Internet de la dependencia (incluyendo el pago)?

¿Cuantos? _____

Especifique uno: _____

47. ¿Aproximadamente cuantos procesos o trámites entre la alcaldía y el gobierno central se realizan diariamente?

¿Cuantos? _____

Especifique uno: _____

48. ¿Cómo es la participación ciudadana (sugerencias dudas y opiniones) a través del link de Contáctenos de la pagina Web de la alcaldía?

- Excelente
- Buena
- Regular

- Mala
- Insuficiente

Por qué _____

49. ¿Cuáles es el nivel de atención de la alcaldía respecto a la respuesta a quejas y sugerencias de los ciudadanos expresadas en la página Web?

- Excelente
- Buena
- Regular

- Mala
- Insuficiente

Por qué _____

50. ¿Que servicios que presta la alcaldía a la comunidad Ud cree que han mejorado con la puesta en funcionamiento de la conectividad de banda ancha en los equipos?

Explique: _____

51. ¿Que procedimientos internos de administración y gestión publica de la alcaldía Ud cree que han mejorado con la puesta en funcionamiento de la conectividad de banda ancha de los equipos?

Explique: _____

52. ¿En materia de veeduría ciudadana a través de la página Web cual cree que ha sido el logro más importante?

Explique: _____

53. ¿Cuál es el principal problema que Ud cree del proceso de sistematización y digitalización de la información?

Explique: _____

54. ¿La agenda de la conectividad en la alcaldía ha permitido articular el trabajo conjunto entre el gobierno (local, nacional), el sector productivo, la academia y la comunidad?

Si No

¿Que tipo de relaciones se han generado? _____

55. ¿Que necesidades prioritarias en tecnologías de información y comunicación tiene la comunidad?

Explique: _____

56. ¿Hay peticiones de la comunidad con respecto a las tecnologías de información y comunicación?

Si No

¿Cuáles? _____

57. ¿Que necesidades prioritarias en tecnologías de información y comunicación tiene la alcaldía actualmente?

Explique: _____

58. Marque cuales de los siguientes aspectos del programa de conectividad de banda ancha se realizan en la alcaldía: Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 el grado de realización? (Califique con 1 si este aspecto no se realiza, con 2 si se realiza un poco, con 3 si se realiza frecuentemente y con 4 si casi siempre se realiza)

- Tramites a través de Internet.: _____
- Participación ciudadana en los procesos de contratación a través de la pagina web de la alcaldía.: _____
- Participación ciudadana en veeduría en la gestión de la alcaldía.: _____
- Capacitación en el manejo del computador y de Internet a los funcionarios públicos.: _____
- Actualización en el contenido de la página Web de la alcaldía.: _____
- Sistematización y digitalización de la Información de la alcaldía.: _____
- Gerencia y Organización con respecto a proyectos que involucren Tecnologías.: _____
- Disponibilidad de la Información.: _____
- Servicios que se presta a la comunidad mediante la pagina Web de la alcaldía.: _____
- Interactuar y compartir información entre las dependencias internas de la alcaldía a través de la tecnología.: _____
- Interactuar y compartir información con las instituciones públicas del gobierno.: _____
- Seguridad de la Información.: _____
- Transacciones bancarias seguras.: _____

59. Marque en que deben mejorar el programa de la conectividad de banda ancha en la alcaldía (Puede marcar mas de una opción):

- Funcionamiento de los equipos.
- Conexión a Internet.
- El software y aplicaciones.
- Capacitación de los funcionarios públicos.
- Contenido de la pagina Web..
- Sistematización de la Información.
- Gerencia y Organización con respecto a proyectos que involucren TICs.
- Disponibilidad de la Información.
- Servicios mediante las tecnologías de la información y comunicación.
- Integración de las dependencias internas a través de la de la conectividad de banda ancha.
- Integración con las instituciones publicas del gobierno a través de la conectividad de banda ancha.
- Seguridad de la Información.

60. Marque cuál de los siguientes logros cree Ud que se han alcanzado con el uso de las tecnologías de la información y comunicación en la alcaldía. Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 el alcance del logro. (Califique con 1 si el alcance del logro es deficiente, con 2 si el alcance del logro es aceptable, con 3 si es bueno, y con 4 si es excelente.

El uso de tecnologías de información y comunicación ha permitido:

- Que la alcaldía sea más eficiente en el manejo de recursos: _____
- Ahorro en el tiempo de personal de la alcaldía: _____
- Que la alcaldía sea más productiva en sus actividades: _____
- A mejorar los procesos y servicios de la alcaldía: _____
- Que los programas y políticas de la alcaldía sean más eficaces: _____
- Que la alcaldía cumpla mejor con las metas planteadas: _____
- Ampliar la cobertura de los programas y políticas de la alcaldía: _____
- A la alcaldía llegar de forma más eficaz a la población objetivo: _____
- Incrementar la transparencia de la alcaldía: _____
- Incrementar la confianza de los ciudadanos en el gobierno local: _____
- Incrementar la rendición de cuentas del gobierno local: _____
- Incrementar la participación de los usuarios en las decisiones de la alcaldía: _____



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

FORMULARIO PARA FUNCIONARIOS PUBLICOS

Alcaldía Puracé Coconuco

Cargo: _____

Dependencia: _____

CONECTIVIDAD DE BANDA ANCHA PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS

1. Marque cuáles de los siguientes dispositivos ha usado. Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de manejo (*Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si lo usa casi siempre*)

- Computador _____
- Impresora _____
- Quemador de CD/DVD _____
- Cámara Web _____
- Fax _____
- Scanner _____
- Proyector Multimedia _____

2. Marque cuáles de los siguientes programas tecnológicos ha usado. Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 su grado de manejo (*Califique con 1 si nunca lo ha usado, con 2 si lo usa ocasionalmente, con 3 si lo usa frecuentemente y con 4 si lo usa casi siempre*)

- Sistema Operativo Windows _____
- Microsoft Office Word _____
- Microsoft Office Excel _____
- Microsoft Office Power Point _____
- Internet Explorer _____
- MSN Explorer _____

¿Que otros programas tecnológicos conoce y ha usado en sus tareas en la alcaldía?

Especifique: _____

3. Marque cuales de las siguientes habilidades en el uso y manejo de las tecnologías de la información y comunicación tiene Ud. Y califique de 1 a 4 en la casilla correspondiente su grado de manejo. (Califique con 1 si es deficiente en esta habilidad, con 2 si es aceptable en esta habilidad, con 3 si es bueno en esta habilidad y con 4 si es excelente en esta habilidad)

- Manejo básico del computador: encenderlo, apagarlo, uso de mouse y de teclado. _____
- Navegar en Internet. _____
- Manejo de Windows _____
- Manejo de Microsoft Office _____
- Manejo de Correo Electrónico _____
- Realizar consultas y descargar información en Internet. _____
- Realizar trámites a través de Internet. _____
- Subir Información a la página Web de la alcaldía. _____

4. ¿Trabaja con computador?

Si

No

5. ¿Se le ha realizado mantenimiento a su equipo de trabajo?

Si

No

¿Cuándo fue la última vez? _____

6. ¿Ud utiliza Internet?

Si

No

7. Marque con que frecuencia usted utiliza Internet

4 o mas días de la semana.

1 a 3 veces por mes.

2 a 2 días de la semana.

3 o 4 veces al año.

1 vez por semana.

Menos de 2 veces al año.

8. Marque cuánto tiempo pasa diariamente conectado(a) a Internet

Menos de una hora.

4 a 6 horas.

De 1 a 2 horas.

6 a 8 horas.

De 2 a 4 horas.

Más de 8 horas.

9. Marque por cuál de los siguientes razones usted utiliza Internet? (Puede marcar mas de una opción)

- Mejorar en la escuela o los estudios.
- Mejorar habilidades relacionadas al trabajo.
- Encontrar trabajo.
- Capacitarme para obtener un mejor trabajo.
- Tener mayor confianza en mi mismo.
- Mejorar las habilidades en uso de computadoras.
- Sobreponerme al temor al uso de las computadoras.
- Aumentar las ganancias de mi negocio (identificar nuevos mercados, mejorar contactos con clientes y con proveedores).
- Hacer compras a mejor precio o calidad.
- Ahorrar tiempo en trámites personales.
- Mantenerme mejor informado.
- Encontrar pareja, hacer nuevas amistades vía correo electrónico.
- Entretenimiento, juegos.
- *Otros.: _____

* Especificar: _____

10. ¿Ha recibido capacitación relacionada con el manejo del computador y de Internet?

Si

No

¿Qué tipo de capacitación?

Explique: _____

11. ¿Ha recibido capacitación referente al programa de conectividad banda ancha de Compartel?

Si

No

¿Qué tipo de capacitación?

Explique: _____

12. ¿La alcaldía cuenta con personal adecuado y preparado en tecnología que promueva liderazgo y dirección de los proyectos en esta área?

Si

No

13. ¿El acceso a los equipos se realiza a través de contraseñas o passwords (seguridad física de los equipos)?

Si

No

14. Marque cuales son los incidentes mas frecuentes de seguridad en la alcaldía en los últimos 3 meses (Califique de 1 a 4 en la respectiva casilla de la siguiente manera: 1 para nunca se han presentado, 2 para ocasionalmente se presentan, 3 para frecuentemente se presentan y 4 para siempre se presentan).

- Virus: _____
- Sabotaje: _____
- Ataque del Sistema: _____
- Fraude: _____
- Robo de equipo: _____
- * Otro: _____

* Especifique: _____

15. Marque cuales de los siguientes problemas tiene Ud al utilizar el computador y su conectividad a banda ancha y Califique de 1 a 4 en la casilla respectiva el grado de frecuencia del problema (Califique con 1 si el problema no se presenta, con 2 si el problema se presenta ocasionalmente, con 3 si el problema se presenta frecuentemente, con 4 si el problema se presenta siempre)

- Caída del sistema (No se pueda navegar en Internet) _____
- La velocidad de Internet es muy lenta _____
- El computador este muy lento _____
- El computador este dañado _____
- Dificultad en el manejo del computador _____
- Dificultad en usar Internet _____
- La información no se encuentra digitalizada o sistematizada _____
- Dificultad en la transferencia de Información con otras entidades publicas _____
- Bajo soporte técnico _____
- Bajo conocimiento de los programas (software) _____
- Baja seguridad del sistema _____
- *Otro(s) _____

* Especifique: _____

16. ¿Cual considera que es el principal problema en el funcionamiento al utilizar su computador y la conectividad a Internet dentro de las labores que realiza en la alcaldía?

Explique: _____

17. ¿Conoce algunos proyectos en tecnologías de información impulsados por la alcaldía?

Si No

¿Cuales? _____

18. ¿Para que trámites o procedimientos en la alcaldía usualmente utiliza el computador?

Explique: _____

19. ¿Para que trámites o procedimientos en la alcaldía usualmente utiliza Internet?

Explique: _____

20. ¿Para que trámites o procedimientos en la alcaldía usualmente utiliza Fax, teléfono u otro medio electrónico?

Explique: _____

21. ¿Ha utilizado alguna herramienta tecnológica en el último año para la realización de proyectos de la alcaldía?

Si No

¿Cuales? _____

22. ¿Ha participado en algún proceso de sistematización y digitalización de la información de la alcaldía?

Si No

¿Cuales? _____

23. ¿Se ha relacionado vía Internet con otros funcionarios públicos?

Si No

¿Cuantos? _____

24. ¿Se ha relacionado vía Internet con ciudadanos de la alcaldía?

Si No

¿Cuantos? _____

25. ¿Se ha relacionado vía Internet con funcionarios del sector privado?

Si

No

¿Cuántos? _____

26. ¿Ha realizado transferencia o compartido Información con otras dependencias de la alcaldía?

Si

No

¿Con quienes? _____

La transferencia en términos generales con otras dependencias de la alcaldía han sido:

Excelente

Mala

Buena

Insuficiente

Regular

27. ¿Ha realizado transferencia o compartido Información con entidades públicas?

Si

No

¿Con quienes? _____

La transferencia en términos generales con las entidades publicas han sido:

Excelente

Mala

Buena

Insuficiente

Regular

28. ¿Ha realizado transferencia o compartido Información con entidades privadas?

Si

No

¿Con quienes? _____

La transferencia en términos generales con las entidades privadas han sido:

Excelente

Mala

Buena

Insuficiente

Regular

29. ¿Cómo considera la información del Estado (Califique cada una de las categorías)

¿La accesibilidad a la información del Estado?

Excelente

Mala

Buena

Insuficiente

Regular

Por qué _____

¿La utilidad de la información del Estado?

- Excelente
- Buena
- Regular

- Mala
- Insuficiente

Por qué _____

¿La transparencia de la información del Estado?

- Excelente
- Buena
- Regular

- Mala
- Insuficiente

Por qué _____

30. ¿Conoce algún servicio que la alcaldía presta a la comunidad en el cual se puede obtener información sobre los pasos a seguir por teléfono, fax, correo electrónico o Internet?

¿Cual? _____

31. ¿Conoce algún servicio que la alcaldía presta a la comunidad el cual se pueda completar vía teléfono, fax, correo electrónico o Internet con excepción del pago?

¿Cual? _____

32. ¿Conoce algún servicio que la alcaldía presta a la comunidad el cual se pueda llevar a cabo en su totalidad vía teléfono, fax, correo electrónico o Internet de la dependencia (incluyendo el pago)?

¿Cual? _____

33. ¿Que servicios que presta la alcaldía a la Comunidad Ud cree que han mejorado con la puesta en funcionamiento de la conectividad de banda ancha de la alcaldía?

Explique: _____

34. ¿Que procedimientos internos de administración y gestión pública que en la alcaldía Ud cree que han mejorado con la puesta en funcionamiento de la conectividad de banda ancha de la alcaldía?

Explique: _____

35. ¿Ha recibido sugerencias dudas y opiniones de la ciudadanía a través del link de Contáctenos de la pagina Web de la alcaldía?

Si

No

¿Cuál es la prioridad de su visita? (marque las que considere prioritarias y mas comunes)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gobierno en línea | <input type="checkbox"/> Oportunidades de trabajo |
| <input type="checkbox"/> Tramites | <input type="checkbox"/> Información general |
| <input type="checkbox"/> Vigilancia ciudadana | <input type="checkbox"/> Contratación |
| <input type="checkbox"/> Conocer información del Estado | |

¿Como ha sido la respuesta de parte de su dependencia a estas sugerencias, dudas y opiniones?

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Excelente | <input type="checkbox"/> Mala |
| <input type="checkbox"/> Buena | <input type="checkbox"/> Insuficiente |
| <input type="checkbox"/> Regular | |

Por qué _____

36. Marque cuales de los siguientes aspectos del programa de conectividad de banda ancha se realizan en la alcaldía: Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 el grado de realización? (Califique con 1 si este aspecto no se realiza, con 2 si se realiza un poco, con 3 si se realiza frecuentemente y con 4 si casi siempre se realiza)

- Tramites a través de Internet.: _____
- Participación ciudadana en los procesos de contratación a través de la página Web de la alcaldía.: _____
- Participación ciudadana en veeduría en la gestión de la alcaldía.: _____
- Capacitación en el manejo del computador y de Internet a los funcionarios públicos.: _____
- Actualización en el contenido de la página Web de la alcaldía.: _____

- Sistematización y digitalización de la Información de la alcaldía.:_____
- Gerencia y Organización con respecto a proyectos que involucren Tecnologías.:_____
- Disponibilidad de la Información.:_____
- Servicios que se presta a la comunidad mediante la pagina Web de la alcaldía.:_____
- Interactuar y compartir información entre las dependencias internas de la alcaldía a través de la tecnología.:_____
- Interactuar y compartir información con las instituciones públicas del gobierno.:_____
- Seguridad de la Información.:_____
- Transacciones bancarias seguras.:_____

37. Marque en que deben mejorar el programa de la conectividad de banda ancha en la alcaldía (Puede marcar mas de una opción):

- Funcionamiento de los equipos.
- Conexión a Internet.
- El software y aplicaciones.
- Capacitación de los funcionarios públicos.
- Contenido de la pagina Web..
- Sistematización de la Información.
- Gerencia y Organización con respecto a proyectos que involucren TICs.
- Disponibilidad de la Información.
- Servicios mediante las tecnologías de la información y comunicación.
- Integración de las dependencias internas a través de la de la conectividad de banda ancha.
- Integración con las instituciones publicas del gobierno a través de la conectividad de banda ancha.
- Seguridad de la Información de la alcaldía.

38. Marque cuál de los siguientes logros cree Ud que se han alcanzado con el uso de las tecnologías de la información y comunicación en la alcaldía. Y califique en la casilla correspondiente de 1 a 4 el alcance del logro. (Califique con 1 si el alcance del logro es deficiente, con 2 si el alcance del logro es aceptable, con 3 si es bueno, y con 4 si es excelente.

El uso de tecnologías de información y comunicación ha permitido:

- Que la alcaldía sea más eficiente en el manejo de recursos: _____
- Ahorro en el tiempo de personal de la alcaldía: _____
- Que la alcaldía sea más productiva en sus actividades: _____
- A mejorar los procesos y servicios de la alcaldía: _____
- Que los programas y políticas de la alcaldía sean más eficaces: _____
- Que la alcaldía cumpla mejor con las metas planteadas: _____
- Ampliar la cobertura de los programas y políticas de la alcaldía: _____
- A la alcaldía llegar de forma más eficaz a la población objetivo: _____
- Incrementar la transparencia de la alcaldía: _____
- Incrementar la confianza de los ciudadanos en el gobierno local: _____
- Incrementar la rendición de cuentas del gobierno local: _____
- Incrementar la participación de los usuarios en las decisiones de la alcaldía: _____

39. ¿Que necesidades prioritarias en tecnologías de información y comunicación tiene la comunidad?

Explique: _____

40. ¿Que necesidades prioritarias en tecnologías de información y comunicación tiene la alcaldía actualmente?

Explique: _____

ANEXO 5.4
CUERSTIONARIOS USADOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS
PROGRAMA COMPARTEL – COMPUTADORES PARA EDUCAR

EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

FORMULARIO PARA ADMINISTRADOR



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

NOMBRE DE INSTITUCION EDUCATIVA: _____

1. ¿Hay equipos de cómputo (computadores) en el establecimiento?

Si ⇒ Cuántos en uso? _____
 Cuántos en desuso? _____
 Cuántos inservibles? _____

No ⇒ Pase a la pregunta 9

2. ¿A que tipo de tecnología corresponden los equipos?

| | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Portátiles | Total _____ |
| <input type="checkbox"/> Computadores personales (PC) | Total _____ |
| <input type="checkbox"/> Servidores | Total _____ |

3. El sistema operativo o plataforma computacional de estos equipos corresponde a:

| | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Windows 95/98 | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| <input type="checkbox"/> Windows NT/2000 | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| <input type="checkbox"/> Windows XP | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| <input type="checkbox"/> Windows Vista | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| <input type="checkbox"/> Linux | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| <input type="checkbox"/> Unix | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| <input type="checkbox"/> MAC-OS | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |
| <input type="checkbox"/> Otro* | ¿Cuántos equipos lo tienen? _____ |

*Especifique: _____

4. ¿Existen impresoras en el establecimiento?

Si ⇒ Cuántos en uso? _____
 Cuántos en desuso? _____
 Cuántos inservibles? _____

No

5. ¿Hay salas o aulas de computación en el establecimiento?

Si Cuántas? _____ No
Número de computadores por sala _____

6. ¿Qué tipo de mantenimiento se le efectúa a los equipos?

Preventivo Preventivo y Correctivo
 Correctivo No se hace → pase a la pregunta 9

7. ¿Qué entidad es la encargada del mantenimiento de los equipos?

Especifique: _____

8. ¿Frecuencia con la que se hace mantenimiento a los equipos?

Especifique: _____

9. Equipamiento disponible en el establecimiento

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Televisor | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Fotocopiadora | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Videgrabadora | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Impresora a Color | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Radio Cassette | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Scanner | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Impresora Laser | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Impresora matriz de punto | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Quemador de CD | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Cámara Digital | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Cámara Web | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Proyector Multimedia | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |
| <input type="checkbox"/> Computador Portable | ¿Cuántos en total? _____ | ¿Cuántos en funcionamiento? |

19. ¿Hay computadores de uso exclusivo de los docentes?

Si ¿Cuántos? _____

No

20. ¿Reciben capacitación los docentes para el aprovechamiento de los equipos?

Si

No ⇒ pase a la pregunta 22

21. Tipo de personal vinculado en la capacitación y acompañamiento educativo

22. ¿Tienen acceso a Internet?

Si

No

23. ¿Cuántos computadores tienen conexión a Internet? [_____]

24. ¿Qué tipo de conexión a Internet tiene el establecimiento? (puede marcar más de una opción)

- Conmutado (por línea telefónica)
- Conmutado (RDSI)
- Cable
- Satelital
- Fibra óptica
- XDSL
- Inalámbrica
- Otro*

*Especifique: _____

25. Del total de docentes promedio del establecimiento, ¿cuántos tuvieron acceso a Internet, en el establecimiento?

26. ¿Cuánto es el pago mensual al proveedor de servicio de Internet? _____

27. ¿Cuáles servicios de Internet utiliza el establecimiento? (puede marcar más de una opción)

- Uso libre
- Correo electrónico
- Pedagógico
- Educación virtual
- Difusión e información académica
- Otros*

*Especifique: _____

FORMULARIO PARA DOCENTES



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

NOMBRE DE INSTITUCION EDUCATIVA: _____

Docente de asignatura: [_____]

1. Edad [_____]

2. Sexo

- Masculino
 Femenino

3. ¿Tiene Usted computadora en su casa?

Si

No

4. ¿Ha usado una computadora (desde cualquier lugar) en los últimos 12 meses?

Si

No ➡ Pase a la pregunta 8

5. ¿Con qué frecuencia la usa?

- Siempre
 Casi siempre

- A veces
 Casi nunca
 Nunca

6. ¿Dónde tuvo acceso (donde la usó) a la computadora? (puede marcar mas de una opción)

- En la casa
 En el establecimiento educativo
 En un lugar público (puntos compartel)
 En un lugar privado (cibercafé, lugares que cobran por su uso)
 Otro lugar ¿Dónde? _____

7. ¿Para qué servicios/actividades usó la computadora, a título particular, en los últimos 12 meses? (puede marcar mas de una opción)

Escuchar música

Preparar clases

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Jugar <input type="checkbox"/> Trabajar <input type="checkbox"/> Otro ¿Cuál? _____ <input type="checkbox"/> Estudiar | | | | | | |
| 8. ¿En su hogar tiene acceso a Internet, independientemente de que se utilice? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 9. ¿Ha usado Internet (desde cualquier lugar) en los últimos 12 meses? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> ⇒ Pase a la pregunta 13 | | | | | | |
| 10. ¿Con qué frecuencia usó Internet en los últimos 12 meses? <input type="checkbox"/> Al menos una vez al día <input type="checkbox"/> Al menos una vez a la semana, pero no cada día <input type="checkbox"/> Al menos una vez al mes, pero no cada semana <input type="checkbox"/> Menos de una vez al mes | | | | | | |
| 11. ¿Dónde ha usado Internet en los últimos 12 meses? (puede marcar mas de una opción) <input type="checkbox"/> Hogar <input type="checkbox"/> Trabajo <input type="checkbox"/> Institución educativa <input type="checkbox"/> Centro de acceso público o comunitario a Internet gratuito <input type="checkbox"/> Centro de acceso comercial a Internet con coste <input type="checkbox"/> Casa de otra persona (amigo, pariente, vecino) <input type="checkbox"/> Otro lugar ¿Dónde? _____ | | | | | | |
| 12. ¿Para qué servicios/actividades usó Internet, a título particular, en los últimos 12 meses? (puede marcar mas de una opción) <input type="checkbox"/> Obtener información: ⇒ <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> sobre productos y servicios <input type="checkbox"/> relacionados con la salud o servicios de salud <input type="checkbox"/> de organismos gubernamentales a través de la web <input type="checkbox"/> otra información de sitios web </td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Comunicación ⇒ <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> Con amigos <input type="checkbox"/> Con familiares <input type="checkbox"/> Con docentes <input type="checkbox"/> Con alumnos </td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> Para actividades de entretenimiento (uso del tiempo libre): <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> jugar o descargarse juegos o videos <input type="checkbox"/> obtener películas, música o software <input type="checkbox"/> leer o descargarse libros electrónicos, periódicos o revistas <input type="checkbox"/> otras actividades de ocio o entretenimiento (Chat) </td> </tr> </table> | { | <input type="checkbox"/> sobre productos y servicios <input type="checkbox"/> relacionados con la salud o servicios de salud <input type="checkbox"/> de organismos gubernamentales a través de la web <input type="checkbox"/> otra información de sitios web | { | <input type="checkbox"/> Con amigos <input type="checkbox"/> Con familiares <input type="checkbox"/> Con docentes <input type="checkbox"/> Con alumnos | } | <input type="checkbox"/> jugar o descargarse juegos o videos <input type="checkbox"/> obtener películas, música o software <input type="checkbox"/> leer o descargarse libros electrónicos, periódicos o revistas <input type="checkbox"/> otras actividades de ocio o entretenimiento (Chat) |
| { | <input type="checkbox"/> sobre productos y servicios <input type="checkbox"/> relacionados con la salud o servicios de salud <input type="checkbox"/> de organismos gubernamentales a través de la web <input type="checkbox"/> otra información de sitios web | | | | | |
| { | <input type="checkbox"/> Con amigos <input type="checkbox"/> Con familiares <input type="checkbox"/> Con docentes <input type="checkbox"/> Con alumnos | | | | | |
| } | <input type="checkbox"/> jugar o descargarse juegos o videos <input type="checkbox"/> obtener películas, música o software <input type="checkbox"/> leer o descargarse libros electrónicos, periódicos o revistas <input type="checkbox"/> otras actividades de ocio o entretenimiento (Chat) | | | | | |

- Comprar/encargar productos o servicios
- Banca electrónica y otros servicios financieros
- Educación formal y capacitación
- Transacciones con los organismos de la administración pública
- Otras tareas*

*Favor especifique: _____

13. ¿El uso de las herramientas tecnológicas mejora el rendimiento académico de los y las estudiantes?

- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo
- Ni de acuerdo, ni en desacuerdo
- En desacuerdo

14. ¿Cuál es su valoración de la tecnología?

- Las computadoras son muy caras para que las usen los ESTUDIANTES
- Vale la pena invertir en computadoras para el aprendizaje de los ESTUDIANTES

15. ¿Cuál es su valoración del aprendizaje de la tecnología? (puede marcar mas de una opción)

- Quiero estar actualizado (a) en cuanto al uso de las herramientas tecnológicas
- Aprender a usar las herramientas tecnológicas es muy importante
- Que los estudiantes aprendan a utilizar las herramientas tecnológicas es muy importante
- No me interesa aprender a usar las herramientas tecnológicas
- Estoy dispuesto(a) a aprender nuevas habilidades que se requieren para el uso de las herramientas tecnológicas
- El uso de las herramientas tecnológicas mejora el rendimiento académico de los y las estudiantes

16. ¿Cuál es su autopercepción del control sobre la tecnología?

- Creo que soy capaz de usar eficientemente una computadora
- Creo que soy capaz de sacar provecho de las computadoras para mis labores docentes
- Siento que las computadoras son más inteligentes que yo
- Puedo controlar tanto los recursos como las limitaciones que me ofrece la tecnología
- Me siento a gusto trabajando con una computadora

17. ¿Cuál es su autopercepción con respecto a sus destrezas en TICs? (puede marcar mas de una opción)

- Escribir documentos

- Navegar en Internet
- Usar software educativo
- Usar recursos de Internet para preparar las clases e investigar
- Usar hoja de calculo
- Usar el correo electrónico
- Crear presentaciones
- Desarrollar y administrar bases de datos
- Usar varias herramientas de productividad a la vez para desarrollar trabajos
- Usar herramientas estadísticas para el análisis o procesamiento de datos
- Chatear
- Programar aplicaciones simples
- Diseño básico de paginas Web simples
- Participar en grupos de discusión
- Participación en proyectos de colaboración en línea
- Crear materiales multimedia en software y Web
- Programar software educativo
- Diseñar sitios Web avanzados
- Siento que aun no tengo destrezas en TICs
- Ninguna de las anteriores

18. Disposición hacia el uso de la tecnología

- Me siento nervioso (a) cuando trabajo con una computadora
- Usar las computadoras me frustra
- Un examen de computación me atemorizaría
- Las computadoras son difíciles de usar
- Me gustaría mejorar el manejo de ésta tecnología

19. Valoración de la tecnología en relación con el desarrollo profesional (puede marcar mas de una opción)

- El uso de la tecnología me ayuda a estar actualizado (a) en mi profesión
- El uso de la tecnología me ofrece oportunidades para mis planes futuros
- El uso de la tecnología contribuye con mi formación
- El uso de la tecnología contribuye con mi desarrollo académico
- El uso de la tecnología ha tenido poca influencia en mi desempeño profesional
- El uso de la tecnología ha tenido una influencia positiva en mi desempeño profesional
- El uso de la tecnología me ha dado herramientas para mi desempeño profesional
- Usar la tecnología en la escuela tiene un impacto positivo en la capacidad para enseñar de los y las docentes
- Ninguna de las anteriores
- Otra*

Favor
especifique: _____

20. Satisfacción con el funcionamiento del Programa Computadores para Educar

- Estoy satisfecho (a) en cuanto a las actividades que propone el Programa
- En general, me siento satisfecho (a) respecto del funcionamiento del Programa en todos sus

aspectos

- Me siento satisfecho (a) en relación con el cumplimiento de los objetivos que propone el Programa
- Me siento satisfecho (a) en cuanto al aporte que hace el Programa al proceso de enseñanza – aprendizaje
- La mayoría de las veces tengo ganas de realizar las actividades que mi puesto demanda
- Actualmente me siento motivado (a) para asistir a impartir lecciones
- En mi puesto actual tengo posibilidades de seguir enriqueciendo mi profesión
- El programa debe mejorar en algunos aspectos*

*Sugerencias:

21. Autopercepción del desempeño

- Con respecto de la labor que desempeño como docente, pienso que mi profesión y mis conocimientos son suficientes
- Mi desempeño como docente puede mejorar utilizando estas nuevas tecnologías
- Mi desempeño como docente ha mejorado con la utilizando estas nuevas tecnologías
- Mi desempeño como docente es mejor sin estas nuevas tecnologías
- Mi desempeño como docente es igual, con o sin estas nuevas tecnologías
- Me preocupo constantemente por mejorar mi desempeño profesional
- En general, pienso que mi desempeño profesional es adecuado
- Prefiero
- Otra*

Favor

especifique:

22. ¿Qué beneficio(s) ha recibido, por utilizar los servicios de los equipos del Programa Computadores para Educar? (puede marcar mas de una opción)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Oportunidad educativa. | <input type="checkbox"/> Acceso a Información. |
| <input type="checkbox"/> Oportunidades laborales. | <input type="checkbox"/> Comunicación a menor costo. |
| <input type="checkbox"/> Fortalecimiento de relaciones. | <input type="checkbox"/> Apoyo a organizaciones comunitarias. |
| <input type="checkbox"/> Ninguno | <input type="checkbox"/> Otro* |

* Favor especifique : _____

23. Favor hacer sugerencia(s) sobre este tema

FORMULARIO PARA ESTUDIANTES



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

NOMBRE DE INSTITUCION EDUCATIVA: _____

| | |
|---|--|
| Estudiante de grado: _____ | |
| 1. Datos personales | |
| Edad [_____] | Sexo <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino |
| 2. ¿Tiene Usted computadora en su casa? | |
| Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 3. ¿Ha usado una computadora (desde cualquier lugar) en los últimos 12 meses? | |
| Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> ⇨ Pase a la pregunta 6 |
| 4. ¿Con qué frecuencia usa la computadora? | |
| <input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Casi siempre <input type="checkbox"/> A veces <input type="checkbox"/> Casi nunca <input type="checkbox"/> Nunca | |
| 5. ¿Donde tuvo acceso a la computadora? (puede marcar más de una opción) | |
| <input type="checkbox"/> En la casa <input type="checkbox"/> En el establecimiento educativo <input type="checkbox"/> En un lugar publico <input type="checkbox"/> En un lugar privado (cibercafé, lugares que cobran por su uso) <input type="checkbox"/> Otro lugar ¿Dónde? _____ | |
| 6. ¿En su hogar tiene acceso a Internet, independientemente de que se utilice? | |
| Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

7. ¿Ha usado Internet (desde cualquier lugar) en los últimos 12 meses?

Si

No ⇒ Pase a la pregunta 11

8. ¿Con qué frecuencia usó Internet en los últimos 12 meses?

- Al menos una vez al día
- Al menos una vez a la semana, pero no cada día
- Al menos una vez al mes, pero no cada semana
- Menos de una vez al mes

9. ¿Dónde ha usado Internet en los últimos 12 meses? (puede marcar mas de una opción)

- Hogar
- Trabajo
- Institución educativa
- Centro de acceso público o comunitario a Internet gratuito
- Centro de acceso comercial a Internet con costo
- Casa de otra persona (amigo, pariente, vecino)
- Otro*

*Especifique: _____

10. ¿Para qué servicios/actividades usó Internet, a título particular, en los últimos 12 meses? (puede marcar mas de una opción)

- Obtener información: ⇒ sobre productos y servicios
 relacionados con la salud o servicios de salud
 de organismos gubernamentales a través de la web o por e-mail
 otra información de sitios web

- Comunicación ⇒ Con amigos
 Con familiares
 Con docentes
 Con alumnos

- Para actividades de entretenimiento (uso del tiempo libre): ⇒ jugar o descargarse juegos o videos
 obtener películas, música o software
 leer o descargarse libros electrónicos, periódicos o revistas
 otras actividades de ocio o entretenimiento

- Comprar/encargar productos o servicios
- Banca electrónica y otros servicios financieros
- Educación formal y capacitación
- Transacciones con los organismos de la administración pública
- Otras tareas

*Especifique: _____

11. Disposición para aprender nuevas habilidades relacionadas con la tecnología

- Tengo seguridad de que puedo manejar bien la computadora
- Cualquier estudiante puede aprender fácilmente a usar una computadora

12. Valoración del aprendizaje de la tecnología

- Es muy importante que los niños y jóvenes aprendan a usar una computadora
- Creo que es muy importante que yo aprenda a usar una computadora

13. Valoración del uso de la tecnología (puede marcar mas de una opción)

- Usar las computadoras ayuda a la gente a realizar mejor sus actividades
- Las computadoras nos hacen la vida más fácil
- Puedo aprender muchas cosas si sé usar una computadora
- Trabajaría mejor en el colegio si pudiera usar la computadora más a menudo

14. Disposición hacia la tecnología

- Cuando pienso en utilizar una computadora me pongo nervioso(a)
- Aprender a usar la computadora es una pérdida de tiempo
- Me gustaría aprender a utilizar el computador

15. Motivación para asistir a la institución

- Me gustaría más el colegio si hubiera computadoras en todas las aulas
- Me gustaría más el colegio si pudiera usar las computadoras más a menudo
- Me dan más ganas de venir al colegio cuando sé que puedo usar la computadora
- Desde que hay computadoras en el colegio siento más ganas de ir a clases
- Cuando uso la computadora pongo más atención
- Mis profesores darían mejores clases si usaran computadoras
- Me gustan más las cosas que hago con la computadora que las que hago en otras clases
- Prefiero cómo da las clases el profesor de computación
- Prefiero cómo dan las clases mis profesores que no son de computación

16. Satisfacción con el programa Computadores para Educar

- Los computadores son de buena calidad
- Se deberían mejorar las computadoras
- El acceso a Internet es de buena calidad
- Se debería mejorar la conexión a Internet – Se cae muy frecuente el servicio
- Estoy satisfecho con lo realizado por el Programa Computadores para Educar

17. Visión de futuro

- Seguir estudiando es muy importante para el futuro de los niños y jóvenes

18. Motivación para aprender

- Seguir estudiando es muy importante para mi futuro
- Me gustaría aprender cosas nuevas por medio de la computadora

19. Disposición hacia la continuación de los estudios

- Pienso que con ir al colegio y terminarlo es suficiente para mí
- Me gustaría seguir estudiando después de terminar mi colegio

**ANEXO 5.5
CUESTIONARIOS USADOS PARA LA RECOLECCION DE DATOS
PROGRAMA COMUNIDAD**

**EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.**

FORMULARIO - ADMINISTRADOR EMISORA



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

EMISORA COMUNITARIA RENACER KOKONUKO

Localidad:
Potencia de transmisión:
Frecuencia utilizada:

1. ¿Hace cuanto que la emisora salió al aire

¿Ha sido continua su emisión?

Si

No*

*Por qué? _____

2. Marque cuales de los siguientes equipos tiene la emisora actualmente

Cuántos en funcionamiento Cuántos fuera de servicio

| | | | |
|---|----------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> Mezclador | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Reloj de estudio | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Cassettes, Compact disk | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Sillas de estudio | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Grabadora con compact disk | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Luces de advertencia | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Audífonos | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Grabadoras portátiles | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Micrófonos | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Maquinas de edición | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Amplificador | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Receptor de radio | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Monitor de audio | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Consola de audio | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Computador | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Probador de sonido | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Acondicionamiento acústico | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Cables y accesorios | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Parlantes | [] | [] | |
| <input type="checkbox"/> Computador | [] | [] | |

4. ¿Que programación y cuántas horas son dedicadas a noticias? (regionales, nacionales, internacionales)

| | HORAS DIARIAS | PROGRAMA |
|--|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Para noticias locales | [] | _____ |
| <input type="checkbox"/> Para noticias regionales | [] | _____ |
| <input type="checkbox"/> Para noticias nacionales | [] | _____ |
| <input type="checkbox"/> Para noticias internacionales | [] | _____ |

5. Cuántas horas de son dedicadas a emitir programas dedicados para la población indígena?

| HORAS DIARIAS | PROGRAMA |
|---------------|----------|
| [] | _____ |
| [] | _____ |
| [] | _____ |
| [] | _____ |
| [] | _____ |
| [] | _____ |
| [] | _____ |

¿Quién(es) es el responsable(s) de la instalación de los equipos?

6. ¿Recibió el personal capacitación técnica para operar y mantener los equipos?

Si No

¿Qué tipo de capacitación?

¿Por parte de quién?

7. ¿Recibió el personal capacitación referente a locución, contenidos y programación?

Si No

¿Qué tipo de capacitación?

12. Instituciones se encuentran vinculadas a la emisora

¿Qué tipo de relación tienen?

13. ¿Cuántas peticiones o sugerencias se reciben diarias en promedio por parte de la población de la comunidad?

¿Qué tipo de peticiones son?

14. ¿Cuáles son las fallas mas frecuentes que se presentan en la emisora

- Fallas en energía
- Fallas en equipos
- Fallas por error humano
- Falta de soporte técnico
- Falta de personal para el funcionamiento
- Desastres naturales
- Otros*

*Favor especifique cual: _____

15. ¿Cuáles son los medios de financiación de la emisora?

16. ¿En qué cree usted que debe mejorar el desempeño y funcionamiento de la emisora?

Sugerencias:

FORMULARIO EMISORA RENACER KOKONUCO COMUNIDAD EN GENERAL



IMPORTANTE: Los datos que solicitamos en este formulario son estrictamente confidenciales y serán usados **únicamente** para fines académicos.

Ocupación: _____

Lugar donde vive: _____

Edad: _____

Sexo: _____

1. ¿Tienen radio (grabadora, equipo de sonido) que se usen en su casa?

Si No

2. Ha escuchado radio en los últimos 7 días?

Si No

3. ¿Cuáles de las siguientes emisoras ha escuchado usted en los últimos 7 días?

Renacer Kokonuko Tropicana La Mega
 No escucha La Vallenata
 Radio Uno Otra(s) (¿cuál?) _____

4. ¿Cuál de las emisoras anteriores escucha más?

5. ¿Normalmente donde escucha radio?

En su casa

En el trabajo

6. ¿Normalmente usted escucha radio en AM o en FM?

AM FM No sabe No escucha

7. ¿Cuáles de los siguientes programas de radio le gusta a usted?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Espectáculos | <input type="checkbox"/> Noticias nacionales |
| <input type="checkbox"/> Noticias locales y regionales | <input type="checkbox"/> Turismo |
| <input type="checkbox"/> Deportes | <input type="checkbox"/> Entrevistas |
| <input type="checkbox"/> Llamadas al oyente | <input type="checkbox"/> Salud |
| <input type="checkbox"/> Musical | <input type="checkbox"/> Religiosos |
| <input type="checkbox"/> Dramatizados | <input type="checkbox"/> Comedias |
| <input type="checkbox"/> Campañas sociales | <input type="checkbox"/> Educación |
| <input type="checkbox"/> Otros | |

8. ¿Cuáles de las siguientes clases de música le gusta a usted?

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Colombiana | <input type="checkbox"/> Clásica | <input type="checkbox"/> Rock |
| <input type="checkbox"/> Vallenatos | <input type="checkbox"/> Ranchera | <input type="checkbox"/> Boleros |
| <input type="checkbox"/> Salsa | <input type="checkbox"/> Nueva Era | <input type="checkbox"/> Romántica |
| <input type="checkbox"/> Bailable | <input type="checkbox"/> Pop | <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál? _____ |

9. ¿Cuáles de las siguientes clases de música no le gusta a usted?

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Colombiana | <input type="checkbox"/> Clásica | <input type="checkbox"/> Rock |
| <input type="checkbox"/> Vallenatos | <input type="checkbox"/> Ranchera | <input type="checkbox"/> Boleros |
| <input type="checkbox"/> Salsa | <input type="checkbox"/> Nueva Era | <input type="checkbox"/> Romántica |
| <input type="checkbox"/> Bailable | <input type="checkbox"/> Pop | <input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál? _____ |

10. ¿Usted lee periódicos o boletines de prensa?

Si No

¿Cual? _____

¿Cada cuanto lee periódicos o boletines de prensa?

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Entre semana | <input type="checkbox"/> Mensualmente |
| <input type="checkbox"/> Cada domingo | <input type="checkbox"/> Algunas veces al año |

11. ¿Cuáles canales de televisión ha observado en los últimos 7 días?

- | | | |
|--|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> RCN | <input type="checkbox"/> Canal A | <input type="checkbox"/> Señal Colombia |
| <input type="checkbox"/> Caracol | <input type="checkbox"/> Canal 1 | <input type="checkbox"/> Regional |
| <input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores | | |

Otros: _____

12. ¿Cuántas horas aproximadamente escuchó radio diariamente? (Por favor, coloque un círculo)

De lunes a viernes 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 >12

Fines de semana 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 >12

señale con un círculo aquellas horas del día cuando usted escucha radio

Dias laborables a.m. p.m.
6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Fines de semana 6 7 8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

13. ¿Cuál es su programa de radio que mas escucha?

¿Cual? _____

¿De que emisora? _____

14. La señal de la emisora Renacer Kokonuko en su casa es:

Buena

Regular

Mala

No llega la señal

¿Cuál es el programa de la emisora Renacer Kokonuko que más escucha?

¿Cual? _____

15. ¿Cambiaría el horario de emisión de algún programa de la emisora Renacer Kokonuko?

Si

No

¿Cual? _____

16. Por favor, indique con cuáles de las siguientes afirmaciones está usted de acuerdo:

¿Considera que su localidad tiene un buen servicio de radio?

Si

No

¿Considera que las noticias locales tienen un cubrimiento suficiente en la emisora Renacer Kokonuko?

Si

No

¿Considera que los eventos locales reciben un buen cubrimiento en la emisora Renacer Kokonuco?

Si

No

17. ¿Como calificaría usted la programación de la emisora Renacer Kokonuco?

Excelente

Buena

Regular

Mala

¿Por

qué?

18. ¿Qué tipos de contenidos o programas cree que falta por ser tratados por la emisora Renacer Kokonuco? (Describa el tipo de programas que usted desearía escuchar en la radio y no son tratados en la emisora)

19. ¿En que cree usted que debe mejorar la emisora Renacer Kokonuco?

Mayor disponibilidad del servicio

Mayor participación de la comunidad

Más programación.

Mantener y mejorar la atención.

Realización de cursos a la comunidad.

Mayor cobertura (mala sintonización)

Otra ¿Cuál? _____

20. ¿Conoce UD los servicios que presta y la finalidad que tiene la emisora Renacer Kokonuco?

Si

No

21. ¿Cuál es el beneficio más importante que usted ha recibido, por utilizar los servicios de la emisora Renacer Kokonuco?

Estar informado sobre noticias que suceden en la región y en el país

Promocionar mis productos agrícolas

Como medio de entretenimiento (escuchar música)

Encontrar oportunidades educativas.

Encontrar oportunidades laborales.

Fortalecimiento de relaciones con amigos y familiares

Fortalecimiento de la identidad indígena

Comunicación masiva con integrantes de la comunidad

Otro*

*Favor especifique cual: _____

22. ¿Ha participado en la programación o en los contenidos de la emisora Renacer Kokonuco?

Si

No

¿Como? _____

23. ¿Cuáles son los principales inconvenientes y dificultades para sintonizar la emisora Renacer Kokonuco?

- Escucho otras emisoras
- La señal de la emisora en mi casa/trabajo es deficiente
- Falta de equipo de radio
- No me gusta la programación
- No tengo información sobre la emisora
- Inconformidad con el desempeño de la emisora rural comunitaria

24. ¿La emisora Renacer Kokonuko le ha permitido participar activamente en las relaciones y problemas sociales de su comunidad?

Si

No

¿Cree que la emisora Renacer Kokonuko es un espacio adecuado para la participación comunitaria?

Si

No

¿Ha utilizado este medio con esos fines?

Si

No

25. ¿Cómo es la participación de la emisora Renacer Kokonuco en la problemática de la comunidad ?

- Participa activamente
- Participa moderadamente
- Pocas veces participa
- No participa

¿Porque?

26. ¿La emisora Renacer Kokonuko tiene programas dedicados exclusivamente a la población indígena?

Si

No

¿Cuales? _____

¿En que consiste esta programación?

27. ¿La programación que existen la emisora Renacer Kokonuco responde a las expectativas de la comunidad?

Si

No

¿Porque?

28. ¿Cómo califica Usted la labor llevada a cabo por los integrantes de la emisora Renacer Kokonuco?

Excelente

Regular

Buena

Mala

29. ¿Cuál cree usted que ha sido el beneficio más notorio que ha traído la emisora Renacer Kokonuco a su comunidad?

ANEXO 6
TALLERES DE CAPACITACION A LA COMUNIDAD DEL RESGUARDO INDÍGENA
KOKONUKO

EVALUACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROGRAMAS DE
TELECOMUNICACIONES SOCIALES EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS
DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

TALLERES DE CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD DEL RESGARDO INDÍGENA KOKONUKO

Los desarrolladores del trabajo de grado, ante las situaciones observadas de distanciamiento entre la comunidad y las tecnologías existentes, deciden realizar una capacitación elemental durante un período de tres meses en uso y manejo básico de los computadores. Para tal fin se propuso la orientación de talleres para la comunidad, e igualmente para los docentes y estudiantes de la Escuela San Bartolo en el Municipio de Puracé - Coconuco. Como objetivo principal de la realización del mismo, es animar a los participantes a aprovechar los recursos tecnológicos para potenciar su trabajo de participación local y lograr que los habitantes del Resguardo Indígena tengan un acercamiento y familiaridad a los computadores e Internet, y para los profesores, el desarrollo de pautas para el apoyo de sus clases con estas tecnologías. Las instalaciones utilizadas para estas capacitaciones es la sala de cómputo existente en la institución educativa mencionada.

Organización

Los desarrolladores del estudio hacen el papel de agentes educativos y se cuenta con la colaboración de las autoridades indígenas y los directivos de la institución educativa San Bartolo que facilitó sus instalaciones para la realización de los talleres.

Objetivos planteados

- Lograr obtener un acercamiento entre los habitantes de la zona y las tecnologías existentes, buscando como fin vencer el “temor” expresado por los pobladores hacia el uso de estas herramientas tecnológicas.
- Brindar los conocimientos básicos en el manejo de estos dispositivos y promover el uso adecuado y eficiente de los recursos informáticos que influya en el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes de la zona.

Los talleres están dirigidos a docentes, estudiantes y comunidad en general. Por tanto se divide en tres los grupos para la realización de éstos.

Talleres dirigidos a estudiantes: Los estudiantes que accedieron a los talleres pertenecen al grado cuarto de San Bartolo, se trabajaran los siguientes núcleos:

- Operaciones y conceptos básicos.
- Uso de software para apoyo a las matemáticas.
- Trabajo en equipos.

Talleres dirigidos a docentes: Los talleres dirigidos a profesores buscan convertirse en un apoyo básico para los profesores que se inician en el uso de herramientas de productividad; un elemento central de desarrollo de los talleres es la concordancia entre

las temáticas establecidas y los usos directos de estas herramientas, en tal sentido cuando se aborde:

- Word: Los talleres se orientan en forma práctica, apoyados en ejemplos y práctica como informes, cartas, talleres etc, se dan a conocer las generalidades de esta herramienta que los docentes usan regularmente.
- Excel: El trabajo práctico girará en torno a actividades administrativas tales como: plantillas, calificaciones, listas de asistencias, cronogramas etc.
- Trabajo en equipo.

En los talleres dirigidos a docentes se trabajaron los siguientes núcleos:

- Conceptos básicos.
- Prácticas a través de ejemplos
- Trabajo en equipos

Talleres dirigidos a la comunidad: Los talleres dirigidos a la comunidad tiene como eje central un trabajo que comprende desde las herramientas básicas.

- Conceptos básicos.
- Trabajo en equipos

El trabajo con comunidad requiere de mayor tiempo de dedicación, debido a que la mayoría de habitantes que asisten a los talleres afirman no haber tenido contacto previo con los computadores, por tanto se hace necesario una etapa de familiarización . Los talleres se orientan de acuerdo a los intereses y necesidades de las comunidades involucradas. Por tal motivo, solo se llevan a cabo iniciales en operaciones y conceptos básicos.

Las estrategias de trabajo en torno al desarrollo de talleres son:

- Los talleres se realizan previa inscripción
- Los talleres son abiertos y pueden participar estudiantes, docentes y personas de la comunidad en general que no tengan ningún o poco conocimiento en el manejo de uso del computador y los servicios de información y comunicaciones.
- En los talleres se desarrolla los contenidos acordados teniendo en cuenta los intereses de los asistentes y sus conocimientos previos.
- Los talleres se realizan en su totalidad bajo la modalidad presencial.
- Los talleres tienen una duración de dos horas semanales.
- Los facilitadores y el grupo orientador, realizan reuniones de carácter periódico con el fin de planear, evaluar, sistematizar y proyectar el trabajo en los diferentes talleres.

Organización de los talleres

Taller 1: Inducción (2 horas)

Actividad de integración
Socialización de expectativas e intereses frente a la propuesta
Descripción del proyecto
Concertación de cronogramas de trabajo
Establecimiento de compromisos y acuerdos de trabajo
Actividades de acercamiento al manejo básico
Historia de los computadores
Definiciones elementales

Taller 2: Conceptos básicos de Windows (2 horas)

Explicación y práctica de los elementos básicos del Windows (ventanas, escritorio, barra de tareas, barra de inicio, carpetas, accesorios, herramientas del sistema).

Taller 3: Conocimiento del Teclado (2 horas)

Subdivisión del teclado
Teclado alfanumérico
Teclado numérico
Teclas de desplazamiento del cursor
Teclas programables

Taller 4: Conceptos básicos - Procesador de palabras I (2 horas)

Reconocimiento de iconografía básica
Usos prácticos del Word
Un documento nuevo
Elementos básicos de fuentes (tipo de letra, estilo, tamaños, efectos)
Cortar y pegar
Guardar un documento

Taller 5: Conceptos básicos - Procesador de palabras II (2 horas)

Insertar imágenes
Encabezado y pie de página
Buscar y remplazar
Herramientas ortográficas
Barra de herramientas

Taller 6: Conceptos básicos - Procesador de palabras III (2 horas)

Construir tablas
Adicionar filas ó columnas

Taller 7: Conceptos básicos - Procesador de palabras IV (2 horas)

Personalización de tablas
Bordes y sombreado de las tablas
Unir celdas
Convertir texto en tabla - tabla en texto.

Taller 8: Conceptos básicos - Procesador de palabras V (2 horas)

Taller de repaso y retroalimentación del Word como procesador de texto.
Construcción texto de acuerdo a plantilla preestablecida.

Taller 9: Conceptos Básicos – PowerPoint I (2 horas)

Iconografía básica de PowerPoint
Definiciones básicas (Presentación, exposición, diapositiva)
Plantillas de diseño
Autopresentaciones

Taller 10: Conceptos Básicos – PowerPoint II (2 horas)

Menú de entrada para diseño
Clasificación de diapositivas
Formato de texto y fondo
Transición de diapositivas

El total de clases dictadas alcanzó un número de 10, en las cuales se consiguió trabajar los contenidos básicos de Windows, del Procesador de Texto Word y los de PowerPoint. De acuerdo con esto, se logró ejecutar un 75% del programa previsto.

Taller 11: Conceptos Básicos – Internet (2 horas)

Navegadores
Buscadores
Correo Electrónico
Chat

El total se orientaron 11 talleres, en las cuales se consiguió trabajar los contenidos básicos de Windows, Procesador de Texto Word, PowerPoint e Internet.

Logros

- Se brindó capacitación a 12 habitantes del Resguardo Indígena Kokonuco, y se espera que sean multiplicadores de los conocimientos adquiridos.
- Las personas que asistieron a los talleres cambiaron favorablemente su actitud hacia el uso de los computadores e Internet.
- Los estudiantes de grado cuarto accedieron por primera vez a Internet.
- Se potencializo el trabajo en equipo por parte de los integrantes de los talleres.
- Los docentes participan activamente en la integración de las TICs, apoyando a sus estudiantes en los talleres.
- Se logro vincular a la comunidad a las actividades del programa.

Dificultades

- En el aula facilitada para la orientación de los talleres sólo se logró adecuar 6 computadores, que debido a su reducida capacidad hizo que la capacitación a la comunidad y estudiantes se restringiera a 12 personas. Las personas que mostraron interés en asistir a estas capacitaciones fue mucho mayor.
- Algunos equipos presentaron fallas constantes, lo que retraso el normal reempeño en los talleres.
- La falta de presencia y compromiso de las instituciones encargadas del sostenimiento del centro dificultan que pueda prestar adecuadamente sus servicios a la comunidad.