

**COORDINACIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS Y DETERMINACIÓN DEL
DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**



LAURA MARCELA MARTINEZ CHICUNQUE

**PRACTICA PROFESIONAL PARA OPTAR AL TÍTULO DE
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

ASESOR ACADEMICO: JORGE ARBEY TOBAR DEJESUS

ASESOR EMPRESARIAL: ISABEL GONZALEZ SERNA

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES ECONÓMICAS, Y ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
2017**

**COORDINACIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS Y DETERMINACIÓN DEL
DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**



LAURA MARCELA MARTINEZ CHICUNQUE

**PRACTICA PROFESIONAL PARA OPTAR AL TÍTULO DE
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS**

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
2017**

DEDICATORIA

Culminar esta etapa de mi vida, me lleva a pensar y a recordar a todas esas personas que desde el inicio creyeron en mis capacidades y aportaron en mi, ejemplos de superación, humildad y sacrificio. Por esta razón hoy dedico este logro, en primer lugar a Dios porque ha sido quien me ha bendecido y alumbrado mi camino, poniendome angeles como lo son mis padres quienes han luchado fuertemente por ofrecerme mis estudios y así mismo han inculcado en mi, valores que me han servido para llegar a este punto siendo una persona con principios. Mi hija quien desde su llegada a mii vida se convirtió en el motivo para alcanzar mis metas y poder compartir con ella mis triunfos. De igual manera a todos los miembros de mi familia y amigos, que han aportado ese granito de arena para ayudarme en este proceso. Por otro lado están mis docentes, quien me formaron académicamente para hoy decir que soy una profesional en administración de Empresas. A todos ellos dedico el presente trabajo por que han fomentado en mi el deseo de superación promoviendo así la consecucion de este logro.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	9
1. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA.....	11
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA	11
1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA	12
1.3. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA	14
2. GENERALIDADES.....	15
2.1. EGRESADOS	15
2.2. ÁREA DE EGRESADOS	18
2.3. SEGUIMIENTO A EGRESADOS	18
2.4. UNIVERSIDAD DEL CAUCA.....	23
2.5.FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	31
2.5. CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS (CES).....	39
3. AREA DE EGRESADOS UNIVERSIDAD DEL CAUCA	42
3.1. OBJETIVOS DEL ÁREA DE EGRESADOS	44
3.2. POLÍTICA Y LINEAMIENTOS DEL ÁREA DE EGRESADOS	45
3.3. PORTAL DE OFERTAS LABORALES ÁREA DE EGRESADOS	46
4. AREA DE EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS (Inicialmente enfocada en el Programa de Administración de Empresas).....	48
4.1. MISIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS	48
4.2. VISIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS	48
4.3. OBJETIVOS DEL ÁREA DE EGRESADOS	48
4.4. VALORES DEL ÁREA DE EGRESADOS	49
4.5. SERVICIOS DEL ÁREA DE EGRESADOS.....	50
4.6. POLÍTICAS DEL ÁREA DE EGRESADOS.....	50
4.7. BENEFICIOS DEL AREA DE EGRESADOS PARA LA FCCEA	52
4.8. BENEFICIOS DEL AREA DE EGRESADOS PARA LOS GRADUADOS	53
4.9. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL ÁREA DE EGRESADOS.....	54
4.10. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE EGRESADOS	55
4.11. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE EGRESADOS DE LA FCCEA.....	56
4.12. MANUAL DE FUNCIONES DEL AREA DE EGRESADOS DE LA FCCEA	72

5. COORDINACIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DURANTE EL SEGUNDO PERIODO DE 2016.....	76
5.1. SEGUIMIENTO A EGRESADOS	76
5.2. COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS.....	85
5.3. EVENTO II ENCUESTRO DE EGRESADOS	91
5.4. CAPACITACIONES PRUEBA SABER-PRO 2016.....	112
6. DETERMINACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	117
6.1. IMPACTO DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN EL MEDIO.....	127
7. AUTOEVALUACION FACTOR 9 “IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO” CON FINES DE LA 2º RENOVACION DE ACREDITACION DEL PAE	132
8. RECOMENDACIONES PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	139
9. CONCLUSIONES.....	142
10. BIBLIOGRAFIA.....	144

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Procesos claves del área de egresados de la FCCEA.....	12
Tabla 2. Impacto de los egresados en el medio.	21
Tabla 3. Contacto de los egresados recientes.....	56
Tabla 4. Contacto con los egresados recientes.....	58
Tabla 5. Actualización de la base de datos de egresados.....	59
Tabla 6. Actualización de la base de datos de egresados.....	61
Tabla 7. Análisis de la situación actual de datos de los egresados	62
Tabla 8. Análisis de la situación actual de datos de los Egresados.....	64
Tabla 9. Comunicación de actividades académicas	65
Tabla 10. Comunicación de actividades académicas	67
Tabla 11. Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales	68
Tabla 12. Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales	69
Tabla 13. Comunicación de ofertas laborales	70
Tabla 14. Comunicación de ofertas laborales	71
Tabla 15. Docente del área de egresados.	73
Tabla 16. Coordinador (a) del Área de Egresados	74
Tabla 17. Número de egresados sistematizados con información básica	76
Tabla 18. Egresados del Programa Administración de Empresas	78
Tabla 19. Publicaciones en el grupo en Facebook	88
Tabla 20. Presupuesto del evento II ENCUENTRO DE EGRESADOS.....	96
Tabla 21. Profesores encargados de orientar las capacitaciones Saber-Pro.....	114
Tabla 22. Lugares donde se desempeñan profesionalmente los egresados del PAE.....	123
Tabla 23. Principales estudios de especialización de los egresados del PAE.....	124
Tabla 24. Principales estudios de maestría de los egresados del PAE.....	125

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Estructura organizacional Universidad del Cauca	24
Gráfico 2. Estructura Organizativa de la FCCEA.....	38
Gráfico 3. Dependencias del Centro de Estudios y Servicios.....	41
Gráfico 4. Egresados sistematizados con información básica	76
Gráfico 5. Egresados del Programa Administración de Empresas	79
Gráfico 6. Grupo en facebook con relación al total de Egresados Sistematizados.....	82
Gráfico 7. Porcentaje de egresados con información respecto a los sistematizados	83
Gráfico 8. Porcentaje por tipo de información.....	84
Gráfico 9. Índice de empleo de los egresados.....	117
Gráfico 10. Tipo de organizaciones en las cuales se desempeñan los egresados	118
Gráfico 11. Sectores en los que se desempeñan los egresados	119
Gráfico 12. Sector Privado.....	119
Gráfico 13. Sector Educativo.....	120
Gráfico 14. Sector Financiero	121
Gráfico 15. Sector Publico	122
Gráfico 16. Lugar donde se encuentran los egresados.....	122
Gráfico 17. Principales ciudades donde se encuentran los egresados	123
Gráfico 18. Calificación al PAE	126

INDICE DE IMÁGENES

Imagen 1. Plan de mejora 2014-2017	¡Error! Marcador no definido.
Imagen 2. Centro de Estudios y Servicios	39
Imagen 3. Área de egresados	42
Imagen 4. Página en Facebook de egresados de la Universidad del Cauca.....	43
Imagen 5. Página web portal de ofertas laborales.....	47
Imagen 6. Base de datos.....	77
Imagen 7. Cuestionario a egresados.....	80
Imagen 8. Contacto con egresados.....	81
Imagen 9. Grupo cerrado Egresados Administracion de Empresas Unicauca.....	86
Imagen 10. Publicación de felicitación en el grupo de Facebook.....	86
Imagen 11. Publicacion de noticia en el grupo de facebook.....	87
Imagen 12. Publicacion de oferta laboral en el grupo de facebook	87
Imagen 13. Oficina del área de egresados	88
Imagen 14. Poster Publicitario del evento Ceremonia de Reconocimiento a Egresados.....	93
Imagen 15. Evento Ceremonia de Reconocimiento a Egresados	94
Imagen 16. Poster publicitario del evento II ENCUENTRO DE EGRESADOS.....	97
Imagen 17. Poster publicitario eventos II ENCUENTRO DE EGRESADOS.....	98
Imagen 18. Poster publicitario coctel II ENCUENTRO DE EGRESADOS.....	98
Imagen 19. Mejores Saber-Pro año 2004 a 2015	100
Imagen 20. Nominados Componentes específicos	101
Imagen 21. Diploma de reconocimiento.....	102
Imagen 22. Placa de reconocimiento	103
Imagen 23. Invitacion publica a egresados	104
Imagen 24. placa de reconocimiento al evento académico EUREKA.....	105
Imagen 25. Placa de reconocimiento al evento académico Tecno innovación.....	106
Imagen 26. Placa de reconocimiento al evento Feria Empresarial	107
Imagen 27. Placa de reconocimiento al evento académico Gerenciarte	108
Imagen 28. Placa de reconocimiento al programa de Administracion de Empresas	109
Imagen 29. Evento II ENCUENTRO DE EGRESADOS	110
Imagen 30. Plan de trabajo capacitaciones prueba Saber Pro.....	112
Imagen 31. Grupo en Facebook Saber-Pro 2016.....	113
Imagen 32. Capacitaciones Saber-Pro 2016	114
Imagen 33. Simulacro pruebas Saber-Pro 2016.....	115
Imagen 34. Cartilla didáctica Pruebas Saber-Pro 2016	116

INTRODUCCIÓN

Hoy en día las instituciones de educación superior en especial las universidades públicas de Colombia, tienen unas preocupaciones latentes expresadas en el seguimiento e impacto de sus egresados; Los egresados deben considerarse como un componente fundamental que está contemplado en el fomento de la Calidad en las Instituciones de Educación Superior, estrechar las relaciones con estos facilitara la valoración del impacto social de los programas ofrecidos y el desempeño laboral en el que se desenvuelven.

Los egresados son las antenas que mantienen a la Universidad en contacto con la sociedad, hay que crear en ellos el sentido de pertinencia que los vuelva más solidarios con la Institución que los formó. En nuestro país es notoria la desvinculación que existe entre las Instituciones de Educación Superior y sus egresados. En la mayoría de los casos el compromiso llega hasta cuando se otorga el grado profesional al estudiante. No existe una fuerte tradición de seguimiento a egresados, dificultando el proceso de inserción laboral de los egresados

La reestructuración de los programas curriculares, lo mismo que el proceso de cualificación permanente de egresados, debe partir de la información de egresados, como resultado de la confrontación entre la formación recibida y la realidad laboral que tiene que desempeñar. Estos principios justifican que todas las Instituciones de Educación Superior del país organicen programas de seguimiento a egresado.

El programa de Administración de Empresas de la universidad del Cauca consiente de la importancia de realizar seguimiento a sus egresados, el cual hace parte de los procesos de auto-evaluación y acreditación de acuerdo a las políticas del Consejo Nacional de Acreditación

considera que uno de los factores que se debe analizar para mejorar la calidad de los programas educativos es el de egresados e impacto sobre el medio, ha venido articulando con mayor presencia políticas e iniciativas que impulsen el seguimiento a graduados de manera pertinente y actualizada, comunicación con sus egresados y conocer el impacto que estos generan en el medio desde el área de egresados del programa, así se conocerá información relevante de los graduados que puede conducir a formular políticas de mejoramiento o direccionamiento institucional y el cumplimiento de dos objetivos que se requieren para la renovación de alta calidad del programa convirtiéndose en una estrategia de evaluación y retroalimentación.

1. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA

1.1.DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA

Una de las prioridades del Programa de Administración de Empresas como parte de una prestigiosa institución educativa como lo es la Universidad del Cauca, es mantener el reconocimiento público de calidad otorgado por el Ministerio de Educación Nacional por medio del concepto técnico emitido por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA)

El programa de Administración de Empresas se encuentra fortaleciendo y ampliando los mecanismos para dar cumplimiento a los propósitos y objetivos fijados para lograr la renovación de alta calidad, uno de dichos factores está relacionado con los egresados, específicamente dos factores, el factor N°1 "Misión y Proyecto Institucional" y el factor N°9 "Impacto de los Egresados en el Medio" el cual hace parte del plan de mejoramiento del programa.

Esta práctica estará enfocada en dos objetivos

Coordinación Área de Egresados del programa de Administración de Empresas

Se coordinara el área de egresados del programa de Administración de empresas la cual promueve mecanismos de comunicación que permiten hacer el seguimiento y conocer las actividades que desarrollan los egresados, para evaluar la pertinencia y calidad de la formación propuesta por la Institución, así mismo fortalecer el vínculo con sus egresados, Centrándose en dos procesos claves el seguimiento y comunicación con los egresados, como lo muestra el siguiente cuadro:

Tabla 1. Procesos claves del área de egresados de la FCCEA.

PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Contacto con los Egresados recientes
	Actualización de la base de datos de Egresados
	Análisis de la situación actual de los Egresados
COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS	Comunicación de actividades académicas
	Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales
	Comunicación de ofertas laborales

Fuente: Área de Egresados del programa de Administración de Empresas de la Universidad del Cauca.

Determinación del desempeño profesional del programa de Administración de Empresas

Desde la coordinación del área de egresados del programa de Administración de Empresas y de acuerdo a los procesos claves se recopilara información para identificar el desempeño laboral y el impacto que genera de esta manera se conocerá la afinidad del diseño y servicio académico, además se realizara un encuentro de egresados para aumentar el sentido de pertenencia con la universidad y la interacción entre ellos, con las necesidades de la sociedad.

1.2.JUSTIFICACIÓN DE LA PRÁCTICA

El concepto de calidad aplicado al servicio público de la educación superior permite establecer, mediante una síntesis de características, la distancia relativa entre el modo como un programa académico específico o una institución de determinado tipo prestan el servicio y el ideal que corresponde a su naturaleza.

Un programa de alta calidad se reconoce a través del desempeño laboral de sus egresados y del impacto que éstos tienen en el proyecto académico y en los procesos de desarrollo social, cultural y económico en sus respectivos entornos.

Determinar el desempeño y medición del impacto de egresados representa una herramienta importante no sólo para conocer el desempeño de los nuevos profesionales, sino que también aporta valiosa información para llevar a cabo proyectos que se dirijan a mantener las fortalezas detectadas y atacar las debilidades que pueda presentar el programa mediante la experiencia en el ejercicio profesional, con el fin de responder a las necesidades de los Egresados y de la sociedad donde se desempeñan.

El programa de Administración de Empresas logro la renovación de la acreditación de alta calidad mediante la Resolución 20141 de diciembre de 2015, por cuatro años, es decir hasta el año 2019. El programa para poder obtener por segunda vez la renovación de acreditación de alta calidad deberá esforzarse en uno de los pilares fundamentales que es el cumplimiento del plan de mejora, en el cual entre otros hay objetivos de mejora relacionados con los egresados. Con el desarrollo de esta práctica se le estará dando cumplimiento a los objetivos relacionados con el Factor Egresados.

1.3.OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA

Objetivos Generales

- Coordinar el área de Egresados del programa Administración de Empresas de la Universidad del Cauca.
- Determinar el desempeño profesional de los egresados del programa Administración de Empresas de la Universidad del Cauca.

Objetivos Específicos

- Realizar seguimiento permanente a los egresados del programa de Administración de Empresas que permita mantener actualizada la base de datos.
- Promover la participación de los egresados en la vida institucional del Programa de Administración de Empresas.
- Difundir actividades de carácter académico, recreativo, social, culturales y ofertas laborales que sean de interés para los egresados.
- Mejorar los instrumentos que se tienen de recolección de datos.
- Determinar el quehacer profesional de los egresados del programa Administración de Empresas
- Realizar un evento dirigido a los egresados del Programa de Administracion de Empresas
- Coordinar las capacitaciones a los estudiantes que presentaron las Pruebas Saber Pro en el año 2016

- Realizar recomendaciones para la consolidación del Área de Egresados y para el programa Administración de Empresas

2. GENERALIDADES

2.1. EGRESADOS

- El Observatorio de la Universidad Colombiana (2008) reconoce como Egresado a toda persona que recibió la formación completa en un programa académico en una institución de educación superior.
- Persona natural que, previa culminación del programa académico y cumplimiento de los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico.
- La Universidad del Cauca considera egresado a la persona que ha aprobado todo su ciclo académico y que ha cumplido con todos los requisitos de grado establecidos por la institución.

Normatividad de egresados

La Constitución Política de Colombia de 1991, Art 69 garantiza la autonomía universitaria y permite a las autoridades administrativas y académicas el desarrollo de estas iniciativas en pro del mejoramiento de la calidad académica y en función de las herramientas que ofrece el contexto actual de la educación en lo que refiere al relacionamiento con sus egresados y la normatividad vigente.

- La Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior. La cual enuncia a los Egresados como un componente que está contemplado en el fomento de la Calidad en las Instituciones de Educación Superior.
- La Ley 115 de 1994 por la cual se expide la ley general de educación en el Artículo 6o.
- Ley 1188 del 25 de Abril de 2008 "por la cual se regula el registro calificado de programas de educación superior" Artículo 2.
- Decreto No. 1295 del 20 de abril de 2010. Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior artículo 6 numeral 6.4
- Decreto 2852 del 6 de diciembre de 2013. Por el cual se reglamenta el Servicio Público de Empleo y el régimen de prestaciones del Mecanismo de Protección al Cesante, y se dictan otras disposiciones. Artículo 38.
- Acuerdo 050 del 30 de septiembre de 2015, mediante el cual se reglamentó la elección del Representante de los Egresados.
- Acuerdo 045 del 20 de agosto de 2015, determinó que a partir de esa fecha, las elecciones para todos los estamentos universitarios se realizarán a través del sistema de papeleta
- Acuerdo 105 de 1993 Estatuto General de la Universidad del Cauca Capítulo III De los Órganos de Gobierno, en su Artículo 10 (modificado por el acuerdo 068 del 8 de noviembre de 2013) establece que “el Consejo Superior es el máximo órgano de dirección y gobierno, y en el

literal f se determina que está integrado entre otros por “Un egresado graduado de la Universidad del Cauca”.

- Acuerdo 003 del 25 de enero de 2012, Artículo 49, numeral 4.5: “Estructura Orgánica de la Universidad del Cauca”, ubica el Área de egresados como dependencia adscrita a la Vicerrectoría Académica.
- Acuerdo Superior 060 de 2014, “Modificación del Acuerdo Superior 022 de 2013)” a fin de cualificar el estamento de egresados de la Institución y de egresados de otras universidades provenientes de diferentes regiones del país.”
- Acuerdo Superior 026 de 2014 “Creación del Programa de Becas de Pregrado”. Los aportes de egresados que se formalicen con este fin específico
- Acuerdo N° 018 de 2012, Reglamento de la División de Bibliotecas.
- Acuerdo 036 de 2011, “Estatuto Académico de la Universidad del Cauca”, Artículo 4, Elementos del sistema académico; Artículo 26, Programas de re profesionalización; Artículo 32, Programas de educación continuada; Artículo 49. La información académica hace parte del Sistema de Información de la Universidad.
- Acuerdo No. 096 de 1998, Por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional – P.E.I, dentro de las estrategias se contempla el Seguimiento e interacción permanente con los egresados.
- El Sistema Nacional de Acreditación - Consejo Nacional de Acreditación (CNA), define en el trabajo con los egresados en los diferentes programas e instituciones. En el numeral 4.5.1, de los

factores a tener en cuenta para el proceso de acreditación de programas, ha identificado como pilares para la valoración de los programas académicos entre otros el Impacto de los egresados sobre el medio.

2.2. ÁREA DE EGRESADOS

Un área de egresados en una institución universitaria se encarga de mantener estrechas y permanentes relaciones con los egresados para facilitar la valoración del impacto social de los programas ofrecidos y el desempeño laboral de egresados mediante el estímulo, el intercambio de experiencias profesionales e investigativos orientado a la actualización curricular de los diferentes programas académicos. Son importantes por lo siguiente: Conocer el desempeño profesional en el mercado, detectar fortalezas y debilidades del plan de estudios, actualizar los planes de estudio, detectar los mercados emergentes, anticipar transformaciones en el campo profesional.

2.3. SEGUIMIENTO A EGRESADOS

La evaluación continua y sistemática de la institución universitaria es una actividad esencial para innovar, descubrir nuevos métodos de enseñanza – aprendizaje y optimizar recursos, a lo cual contribuyen los estudios de seguimiento a egresados. Estos estudios permiten conocer información acerca del desempeño profesional, opiniones y sugerencias acerca de la calidad de la educación recibida y de las nuevas demandas del mercado laboral y del medio social (CNA, 1988; De la Cruz, Macedo y Torres, 1996; Maritza Ferrera s.f. citada por Landazábal, Melo y Meses, 2000; Mendoza, 2003).

Así, los estudios de seguimiento e impacto de egresados se convierten en un mecanismo para establecer una relación de doble vía entre la institución y los egresados y benefician a todas las

partes involucradas, desde las instituciones hasta la comunidad, incluyendo a los Egresados y a los profesionales en formación, por cuanto su propósito es contribuir a mejorar la calidad de la educación, a fin de aportar a la solución de problemas.

El seguimiento a egresados ha de evaluar, dentro de un período determinado y de acuerdo con unos parámetros preestablecidos, la eficiencia profesional en función de la formación recibida, la aceptación en el mercado laboral y la correspondencia entre las áreas de especialización y las necesidades del país y ha de dar cuenta del cumplimiento de las funciones de una institución educativa; es decir, determinar en qué medida se están alcanzando los fines de la educación y si los objetivos institucionales y curriculares se cumplen.

Estos estudios han tomado fuerza por su propósito de contribuir a mejorar la calidad de la educación. El Ministerio de Educación colombiano dice que “Hacer seguimiento a los egresados de la educación superior es una tendencia creciente en países que buscan mejorar la calidad y la pertinencia de los programas académicos, ya que suministran insumos que las instituciones, el sector productivo, el gobierno y los estudiantes están usando para tomar decisiones”

Según la Red Gradua2 y la Asociación Columbus (2006) se ha venido fortaleciendo a nivel internacional la tendencia de evaluación de la actividad universitaria como una forma de rendición de cuentas a la sociedad y a los gobiernos y que el seguimiento a los egresados es un aspecto de vital importancia y proponen el Manual de Instrumentos y Recomendaciones sobre el seguimiento a egresados, donde mencionan su utilidad, los temas principales y la forma de planearlos y de realizarlos y, especialmente, sugerencias para la aplicación de los resultados a los procesos de mejoramiento continuo.

Lineamientos para la acreditación de programas de pregrado

Este documento contiene los lineamientos para el proceso de acreditación de programas académicos de pregrado. Es el resultado de una construcción conjunta entre el Consejo Nacional de Acreditación, asociaciones de instituciones de educación superior y la comunidad académica, basada en la experiencia acumulada, tanto por el Consejo como por las instituciones participantes. Esta nueva propuesta refleja el esfuerzo por mejorar los procesos de autoevaluación y armonizar los criterios con los nuevos retos de la educación superior en el contexto de las dinámicas nacionales y globales.

Dentro de los documentos que el CNA ha publicado como herramientas de orientación básicas para los procesos de Acreditación, se destaca el que tiene que ver con “Lineamientos para la Acreditación de programas de pregrado” se encuentran los factores de análisis, unas características de calidad referentes a programas de pregrado, a partir de las cuales se sugieren unos indicadores que ayudan a evaluar los programas.

De los 10 factores que presenta el CNA como centrales en el servicio de la educación, hacemos énfasis en el Factor 9 “Impacto de los egresados en el Medio”, factor que agrupa la característica N°36. Seguimiento de los egresados y la característica N°37. Impacto de los egresados en el medio social y académico. Cada una de estas características está asociada a los aspectos a evaluar. El contenido completo se puede observar en el siguiente Cuadro, que se muestra a continuación.

Tabla 2. Impacto de los egresados en el medio.

<p>Un programa de alta calidad se reconoce a través del desempeño laboral de sus egresados y del impacto que éstos tienen en el proyecto académico y en los procesos de desarrollo social, cultural y económico en sus respectivos entornos.</p>	
CARACTERÍSTICA	ASPECTO A EVALUAR
<p>CARACTERÍSTICA N°36</p> <p>SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS</p> <p>El programa hace seguimiento a la ubicación y a las actividades que desarrollan los egresados en asuntos concernientes al logro de los fines de la institución y del programa.</p>	<p>a. Existencia de registros actualizados sobre ocupación y ubicación profesional de los egresados del programa.</p> <p>b. Correspondencia entre la ocupación y ubicación profesional de los egresados y el perfil de formación del programa.</p> <p>c. Apreciación de los egresados, empleadores y usuarios externos sobre la calidad de la formación dada por el programa.</p> <p>d. Apreciación de los egresados acerca de la forma como el programa favorece el desarrollo del proyecto de vida.</p> <p>e. Utilización de la información contenida en el Observatorio Laboral para la Educación, como insumo para estudiar la pertinencia del programa.</p> <p>f. Evidencia de los procesos de análisis de la situación de los egresados.</p> <p>g. Mecanismos y estrategias para efectuar</p>

ajustes al programa en atención a las necesidades del entorno, evidenciados a través del seguimiento de los egresados.

- h.** Estrategias que faciliten el paso del estudiante al mundo laboral.

CARACTERÍSTICA N°37.

IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO SOCIAL Y ACADÉMICO

Los egresados del programa son reconocidos por la calidad de la formación recibida y se destacan por su desempeño en la disciplina, profesión, ocupación u oficio correspondiente.

- a.** Índice de empleo entre los egresados del programa.
- b.** Egresados del programa que forman parte de comunidades académicas reconocidas, de asociaciones científicas, profesionales, tecnológicas, técnicas o artísticas, y del sector productivo y financiero, en el ámbito nacional o internacional.
- c.** Egresados del programa que han recibido distinciones y reconocimientos significativos por su desempeño en la disciplina, profesión, ocupación u oficio correspondiente.
- d.** Apreciación de empleadores sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa.

2.4. UNIVERSIDAD DEL CAUCA

MISIÓN

La Universidad del Cauca es una institución de educación superior pública, autónoma, del orden nacional, creada en los orígenes de la República de Colombia.

La Universidad del Cauca, fundada en su tradición y legado histórico, es un proyecto cultural que tiene un compromiso vital y permanente con el desarrollo social, mediante la educación crítica, responsable y creativa.

La Universidad forma personas con integridad ética, pertinencia e idoneidad profesional, demócratas comprometidos con el bienestar de la sociedad en armonía con el entorno.

La Universidad del Cauca genera y socializa la ciencia, la técnica, la tecnología, el arte y la cultura en la docencia, la investigación y la proyección social.

VISIÓN

La Universidad del Cauca, fiel a su lema "Posteris Lvmen Moritvrvs Edat" (Quién ha de morir deje su luz a la posteridad), tiene un compromiso histórico, vital y permanente con la construcción de una sociedad equitativa y justa en la formación de un ser humano integral, ético y solidario

Facultades

La universidad del Cauca cuenta actualmente con 9 facultades en las cuales se brinda formación de pregrado y posgrado en diferentes áreas del conocimiento. Estas unidades académicas se encuentran ubicadas en distintos sitios de la ciudad de Popayán.

La primera Facultad creada en la institución fue la de Derecho, que funciona en el Claustro de Santo Domingo, y la última fue la Facultad de Ciencias Agrarias, cuya sede se encuentra en la vereda las Guacas de la capital caucana.

Las facultades que hacen parte de la Universidad del Cauca son:

- Facultad de Artes
- Facultad de Ciencias Agrarias
- Facultad de Ciencias de la Salud
- Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
- Facultad de Ciencias Humanas y Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y de la Educación
- Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales
- Facultad de Ingeniería Civil
- Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones

Programas de pregrado

La Universidad del Cauca, fiel a su compromiso de proporcionar educación superior crítica, responsable y creativa, ofrece a la comunidad 43 programas de pregrado a través de diferentes facultades. Algunos de estos programas se ofrecen semestralmente, mientras que otros son de carácter anual.

Cada uno de ellos está registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y varios han obtenido el Registro Calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional durante un periodo de 7 años.

Los programas de pregrado que ofrece la Universidad del Cauca son:

- Administración de Empresas
- Antropología
- Artes Plásticas
- Biología
- Ciencia Política
- Comunicación Social
- Contaduría Pública
- Derecho
- Diseño Gráfico
- Economía
- Enfermería
- Español y Literatura
- Filosofía
- Fisioterapia
- Fonoaudiología
- Geografía
- Geo tecnología
- Historia
- Ingeniería Agroindustrial
- Ingeniería Agropecuaria
- Ingeniería Ambiental
- Ingeniería Civil
- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
- Ingeniería Forestal

- Ingeniería Física
- Ingeniería de Sistemas
- Ingeniería en Automática Industrial
- Lengua Modernas
- Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental
- Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Artística
- Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Educación Física, Recreación y Deportes
- Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Lengua Castellana e Inglés
- Licenciatura en Etnoeducación
- Licenciatura en Matemáticas
- Licenciatura en Música
- Música Instrumental
- Matemáticas
- Medicina
- Química
- Tecnología Agroindustrial
- Tecnología en Administración Financiera
- Tecnología en Telemática
- Turismo

Programas de posgrado

La Universidad del Cauca, fiel a su compromiso de proporcionar educación superior crítica, responsable y creativa, ofrece a la comunidad un total de 52 programas de posgrado, de los cuales 31 son especializaciones, 16 son maestrías y 5 son doctorados.

Cada uno de ellos está registrado en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y varios han obtenido el Registro Calificado otorgado por el Ministerio de

Educación Nacional. El proceso de admisiones para acceder a estos programas es coordinado directamente por el Centro de Posgrados.

Los programas de posgrado que ofrece la Universidad del Cauca son:

Especializaciones

- Administración Hospitalaria
- Anatomía Patológica
- Anestesiología
- Auditoría y Garantía de la Calidad de la Salud con Énfasis en Epidemiología
- Cirugía General
- Derecho Administrativo
- Derecho Contractual Privado
- Derecho Procesal Penal
- Derecho de Familia
- Desarrollo de Soluciones Informáticas
- Contabilidad Pública
- Educación Comunitaria
- Educación con Énfasis en Pedagogía de la Lectura y la Escritura
- Educación Matemática
- Educación Multicultural
- Entrenamiento Deportivo

- Estructuras
- Gerencia de Impuestos
- Gerencia de Proyectos
- Ginecología y Obstetricia
- Gobierno y Políticas Públicas
- Ingeniería de Vías Terrestres
- Ingeniería de la Construcción
- Medicina Interna
- Medicina Familiar
- Mercadeo Corporativo
- Pavimentos
- Pediatría
- Redes y Servicios Telemáticos
- Redes y Servicios Telemáticos - Convenio con la Universidad Mariana – Pasto
- Redes y Servicios Telemáticos - Convenio con la Universidad de San Buenaventura - Cali
- Revisoría Fiscal y Auditoría Internacional
- Telemática

Maestrías

- Antropología
- Automática

- Ciencias Matemáticas
- Ciencias Químicas
- Computación
- Derecho Administrativo - Popayán
- Derecho Administrativo - Pasto
- Derechos Humanos y Políticas Públicas para la Convivencia
- Educación
- Educación Popular
- Electrónica y Telecomunicaciones
- Estudios Interdisciplinarios del Desarrollo
- Ética y Filosofía Política
- Filosofía del Derecho
- Gestión de Organizaciones y Proyectos
- Historia
- Ingeniería Electrónica - Convenio con la Escuela Naval Almirante Padilla - Cartagena
- Ingeniería Física
- Ingeniería Telemática
- Ingeniería Área Vías Terrestres
- Recursos Hidrobiológicos Continentales

Doctorados

- Antropología

- Ciencias Ambientales
- Ciencias de la Educación
- Ciencias de la Electrónica
- Ingeniería Telemática

2.5.FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Historia

La Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas (FCCEA) es una unidad académica instituida el 5 de agosto de 1966, con el propósito de cooperar con el desarrollo económico del país.

Forma profesionales con altas capacidades humanas, técnicas e investigativas para dirigir, encauzar y controlar los recursos de los organismos del Estado y las empresas del sector privado en pro del ordenamiento social y económico del país.

Hasta el año 2006 esta Facultad funcionó en el Claustro de Santo Domingo de Popayán. Sin embargo, a partir del 2007 se trasladó al Edificio de Pomona, nueva edificación de la Universidad del Cauca ubicada en el sector de Tulcán, construida exclusivamente para alojar esta unidad académica.

La Facultad de Contaduría Pública fue instituida por el Acuerdo N° 114 del 5 de agosto de 1966, aprobado por el Consejo Superior de la Universidad, con el propósito de cooperar con el desarrollo económico del país y formar profesionales de la Ciencia Contable que tuvieran suficiente preparación técnica para dirigir, encauzar y controlar los recursos de los organismos del Estado y las empresas del sector privado.

Posteriormente, el Consejo Superior, con el objeto de adecuar la organización docente de la Facultad a criterio expuesto por el Ministerio de Educación Nacional, profirió el Acuerdo N° 55 del 15 de junio de 1967 en el que se ordenó la creación de la Facultad de Administración y Contaduría Pública.

El 2 de octubre de 1967, la Facultad comenzó su tarea Educativa con 88 estudiantes, 6 profesores de cátedra y un presupuesto de funcionamiento de \$ 75.000,00 mediante autorización del Ministerio de Educación Nacional expedida en la Resolución N° 2915 del 25 de octubre de 1967. En el Año de 1970, mediante el acuerdo N° 96 del 30 de julio emanado de la Junta Directiva del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (Icfes), se le otorga en definitiva la Licencia de Funcionamiento.

Por último, el Ministerio de Educación Nacional en Resolución No. 6968 del 19 de julio de 1973, aprobó el Programa de Contaduría Pública y autorizó a la Universidad del Cauca para expedir el título de Contador Público a quien aprobara todas las asignaturas que integran el plan de estudios.

Con la reforma de la estructura orgánica de la Universidad, mediante el Decreto N° 2433 de 1985, esta unidad académica se convirtió en la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.

Objetivos de la Facultad de Ciencias Contables Economicas y Administrativas

Por reglamento, la Facultad tiene como objetivos los siguientes:

- Formar profesionales con altas capacidades humanas para el manejo de personal y las relaciones con sus semejantes, que les permita ejercer auténticas acciones de liderazgo.

- Formar profesionales en permanente actividad investigativa, que estén al tanto de los avances de la ciencia en los diferentes campos donde les corresponda desempeñarse.

Decanatura

La Decanatura es la oficina responsable de la dirección académica y administrativa de una facultad universitaria. La principal autoridad en ella es el Decano. Las funciones de la decanatura de la Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas son:

- Cumplir y hacer cumplir en su dependencia las disposiciones vigentes y las órdenes del Rector.
- Asesorar al Consejo Superior en la selección del personal docente, previa consulta con el Consejo de la respectiva Facultad.
- Vigilar el estricto cumplimiento de los programas docentes y de investigación de la respectiva Facultad.
- Imponer o solicitar la imposición de sanciones previstas en los reglamentos (Derogado del Acuerdo 069 del 3 de diciembre de 2002).
- Establecer los horarios de clase y de trabajo del personal docente adscrito a la respectiva Facultad.
- Supervisar la actividad del personal docente, técnico, administrativo y de servicio.
- Autorizar la matrícula de los estudiantes de la Facultad ciñéndose a los programas de estudio y los reglamentos y refrendar con su firma los certificados que le correspondan.
- Presentar al Consejo Académico el presupuesto de su respectiva unidad.

- Presentar al Consejo Académico los nombres de las personas que a juicio del respectivo Consejo, sean merecedoras de distinciones.
- Solicitar la ordenación de gastos que requiera la respectiva Facultad.
- Las demás que le señalen los estatutos y los reglamentos.

Programas académicos

Los programas académicos que ofrece la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas son:

Pregrado

- Contaduría Pública
- Administración de Empresas
- Economía
- Turismo
- Tecnología en Administración Financiera

Posgrado

- Especialización en Mercadeo Corporativo
- Especialización en Gerencia de la Calidad
- Especialización en Gerencia de Proyectos
- Especialización en Gerencia de Impuestos
- Especialización en Revisión Fiscal y Auditoría Internacional
- Maestría en Estudios Interdisciplinarios del Desarrollo

- Maestría en Gestión de organizaciones y proyectos

Departamentos

Funciones:

- ✓ Coordinar la labor académica de los profesores que lo integran.
- ✓ Desarrollar las actividades de docencia, investigación e interacción social.
- ✓ Buscar el avance y desarrollo de las disciplinas y saberes de la ciencia contable.
- ✓ Revisar desde la óptica de la disciplina contable los planes de estudio, los programas de las asignaturas y sugerir las modificaciones y actualizaciones.
- ✓ Recomendar la programación de la labor académica, los planes de formación y demás actividades de los profesores que lo integran.
- ✓ Proponer actividades de actualización en la disciplina.

Departamento de Ciencias Administrativas

El Departamento de Ciencias Administrativas es un ente académico universitario perteneciente a la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas que imparte docencia, adelanta investigaciones y coordina las disciplinas afines a la administración que se ofrecen en la Universidad del Cauca.

Fue creado mediante la Resolución N° 112 del 20 de diciembre de 1989, emitida por el Consejo Superior. Esta dependencia académica cuenta actualmente 15 docentes de planta, 2 ocasionales, 18 catedráticos y 2 funcionarios administrativos.

El Departamento de Ciencias Administrativas funciona en la nueva sede de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas, ubicada en el sector de Pomona.

Departamento de Ciencias Económicas

El Departamento de Ciencias Económicas es un ente académico universitario perteneciente a la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas que imparte docencia, adelanta investigaciones y coordina las disciplinas afines a la Economía que se ofrecen en la Universidad del Cauca.

Este Departamento fue creado mediante el Acuerdo N° 003 del 20 de enero de 1998, emitido por el Consejo Superior. Actualmente atiende a 270 estudiantes y cuenta con 11 docentes de planta, 2 ocasionales, 11 catedráticos y 2 administrativos.

El Departamento de Ciencias Económicas desarrolla sus actividades principalmente en el segundo piso del Edificio de Pomona de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.

Departamento de Ciencias Contables

El Departamento constituye la célula básica del que-hacer universitario, para la generación de conocimientos, la consolidación de procesos de reforma curricular, la implementación y desarrollo de investigación, docencia e interacción social. Asimismo, se considera como el espacio para la creación, fortalecimiento y consolidación de grupos de trabajo interdisciplinario para el estudio de las múltiples manifestaciones del saber, y como núcleo para la discusión y definición de los métodos de enseñanza e investigación que se consideren más adecuados para el estudio disciplinar y profesional. El Departamento de Ciencias Contables, constituye una Unidad Académica que agrupa a los docentes de tiempo completo y a los catedráticos del área contable.

Desarrolla actividades administrativas, docentes, de servicio a la comunidad y de investigación, requeridas en los programas de Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía y de otros programas que ofrece la Universidad que así lo solicitan.

Al interior del Departamento se discute el Plan de Trabajo Estratégico orientado a propiciar procesos participativos que mejoren el nivel de formación de los docentes, enriquezcan el sentido de pertenencia y compromiso con la institución y la disciplina, permita el desarrollo de iniciativas y actividades que mejoren y optimicen la capacidad de los profesores para responder a las exigencias del programa y del entorno, así como a las de la disciplina contable. Se busca también, la revisión continúa del currículo, el fortalecimiento de procedimientos y mecanismos de ejecución y control académico, la ejecución de ajustes de mejoramiento que garanticen la vigencia y acreditación de los mismos, propiciando y consolidando el espíritu de trabajo investigativo y el desarrollo de proyectos de carácter interdisciplinario.

Departamento de Ciencias del Turismo

Por medio del Acuerdo 021 del 23 de abril del 2013, el Consejo Superior de la Universidad del Cauca aprobó la creación del Departamento de Ciencias del Turismo en la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.

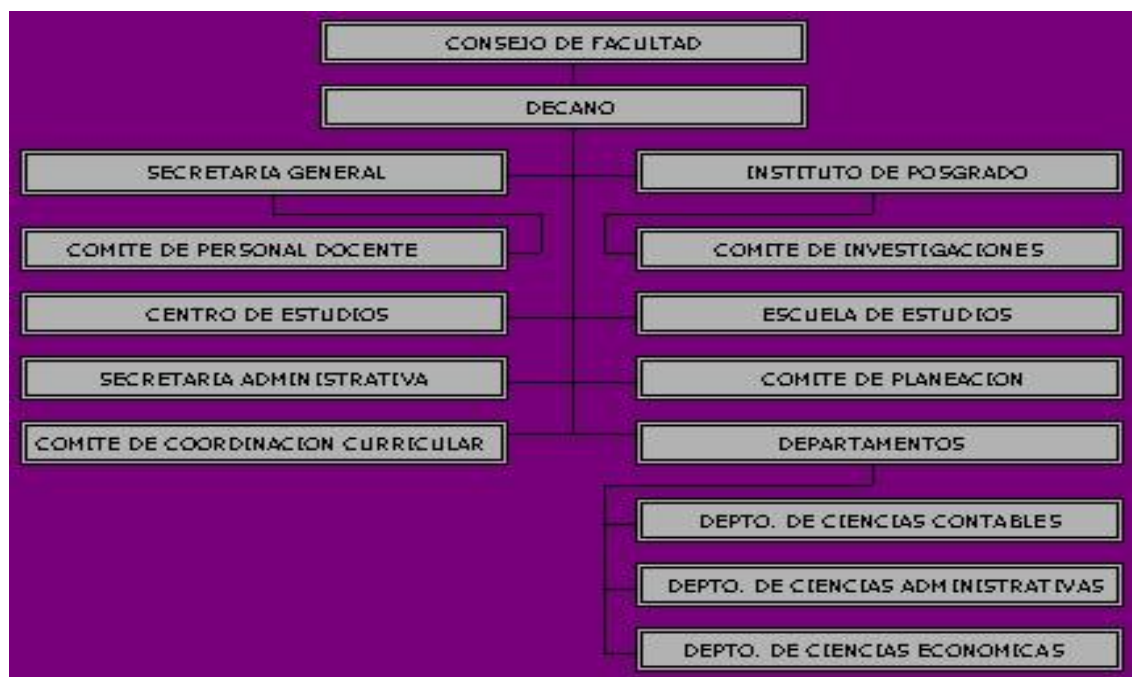
Luego del primer debate realizado el 26 de febrero del 2013, se realizó la segunda sesión y aprobación sobre el Proyecto de Acuerdo presentado ante el Consejo Superior para la creación del Departamento de Ciencias del Turismo.

El Turismo es un área del conocimiento caracterizada por COLCIENCIAS dentro de las Ciencias Sociales Aplicadas y también considerada así por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. Con la creación del Departamento de Ciencias del Turismo, sus docentes fijaron

como uno de sus objetivos trabajar con una dinámica que no se limite a instancias administrativas, sino que también aporte que al desarrollo de la disciplina.

El Ministerio de Educación Nacional renovó el Registro Calificado por segunda vez al Programa de Turismo que fue considerado un programa muy diferente a los que se imparten en otras regiones de Colombia e Iberoamérica, debido a que sus egresados tienen un perfil de desarrollo regional, de planificación del territorio y además cuenta con un eje de proyectos muy fortalecido. Anualmente el programa tiene una inscripción de aproximadamente 150 solicitudes como primera y segunda opción para un cupo total de 40 estudiantes. En este momento hay 8 semestres conformados por estudiantes de diferentes regiones del país como Huila, Valle, Nariño y la Costa Atlántica a pesar de que en esa región hay varias Instituciones que ofrecen este mismo Programa.

Gráfico 2. Estructura Organizativa de la FCCEA



2.5. CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS (CES)



Una de las tres funciones sustantivas de la universidad corresponde a la proyección social. En la Universidad del Cauca, más concretamente en el Programa Administración de Empresas, esta función se desarrolla a través del Centro de Estudios y Servicios CES.

Imagen 1. Centro de Estudios y Servicios



Es una dependencia adscrita a la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas de la Universidad del Cauca. Que busca generar dinámicas en concordancia con la misión universitaria en Lo académico, la investigación y la interacción sociala través de Ofertas de servicios pertinentes enmarcadas en el quehacer de la facultad para aportar en la solución de problemáticas contextuales afrontadas por la comunidad regional, nacional y global.

MISIÓN

El Centro de Estudios y Servicios - CES -, es la unidad estratégica que articula la interacción entre la Facultad y el medio externo, a través de la gestión social, emprendedora y socio-académica, de esta manera, complementa la formación de profesionales idóneos y comprometidos con la región de los programas de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas de la Universidad del Cauca.

VISIÓN

Para el 2020, el CES será una unidad estratégica fuerte en la interacción entre la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas y el entorno.

Gráfico 3. Dependencias del Centro de Estudios y Servicios

3. AREA DE EGRESADOS UNIVERSIDAD DEL CAUCA

El Área de egresados es una dependencia adscrita a la Vicerrectoría Académica de la Universidad del Cauca, la cual Promueve mecanismos de comunicación que permitan hacer el seguimiento y estudio de las actividades que desarrollan los egresados, para evaluar la pertinencia y calidad de la formación propuesta por la Institución, así mismo desde la Universidad del Cauca apoyar y generar vínculos afectivos y de integración de los egresados con la misma.

En el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2012, quedó establecida como una de las metas de la Universidad del Cauca, el crear y poner en funcionamiento el programa de atención a graduados; es así, como en enero de 2011 la Universidad del Cauca inició la implementación de dicho programa en el cual establece el Área de egresados: dependencia adscrita a la Vicerrectoría Académica de la Universidad del Cauca, la cual crea y establece vínculos permanentes con la comunidad de egresados, Además, genera vínculos de participación y apoyo entre ex alumnos, Institución educativa y empleadores, determinando su impacto social y fomentando la integración y pertenencia, soportados en tecnologías de la información. (<http://www.unicauca.edu.co> Acerca de Unicauca › Dependencias › Área de Egresados)

Imagen 2. Área de egresados



El área de egresados con su política de seguimiento se convierte en un mecanismo que tiene por misión mantener y fortalecer una relación bilateral con los egresados, para facilitarles el acceso a la actualización académica, participación en los procesos investigativos, ubicación en el campo laboral y la formación permanente como profesionales capaces de cumplir con su responsabilidad social.

En la actualidad es muy importante el uso de las redes sociales, está demostrado que un alto porcentaje de las personas pasan una buena parte de su tiempo en ellas. Se puede mantener informado, compartir opiniones y fomentar la relación con los usuarios.

El área de egresados de la Universidad desde el año 2011 creó un perfil para mantener contacto con los egresados. A través de esa página se está publicando información actualizada sobre ofertas laborales, becas, convocatorias, invitación a eventos académicos, culturales, entre otros.

Imagen 3. Página en Facebook de egresados de la Universidad del Cauca

The image shows a screenshot of the Facebook page for 'Egresados Unicauca'. The page features a profile picture with the University of Cauca logo and the text 'Egresados Unicauca' and '@egresadosunicauca'. The main content area displays a large group photo of people in formal attire. Below the photo, there are interaction buttons: 'Me gusta', 'Seguir', 'Compartir', and 'Más información'. The page also shows a status update area with the text 'Escribe algo en esta página...'. On the right side, there is a section for 'Región en Popayán' with a rating of 4.6 stars and a 'Closed Now' status. Below that, there is a section for 'Área de Egresados Universidad del Cauca' with 6,378 likes and 44 people who were there.

La página “Egresados Unicauca” se mantiene actualizada con las bases de datos que año a año se van actualizando con los graduandos, de esta manera se cuenta con más de 5.000 personas vinculadas a ella y por medio de la cual se publican ofertas laborales, y académicas para los interesados. En algunos casos, se sacan perfiles profesionales para cargos específicos o para becas en el extranjero.

Además, genera vínculos de participación y apoyo entre ex alumnos, Institución Educativa y Empleadores, determinando su impacto social y fomentando la integración y pertenencia, soportados en tecnologías de la información.

3.1.OBJETIVOS DEL ÁREA DE EGRESADOS

- Estructurar y mantener actualizada la base de datos de los egresados de la Universidad del Cauca.
- Mantener comunicación permanente con los representantes de los graduados de las diferentes instancias académicas y administrativas de la Universidad, con el objetivo de coordinar actividades conjuntas relacionadas con los egresados.
- Establecer alianzas estratégicas entre la asociación de ex alumnos y las asociaciones de profesionales con las unidades académicas y administrativas de la Universidad, para la coordinación y organización de eventos de educación continua.
- Coordinar y promover el proceso de educación continua, con el fin de mantener actualizados a los egresados.
- Dar a conocer a los egresados beneficios especiales en los programas y servicios ofrecidos por la Universidad del Cauca.
- Hacer partícipes a la comunidad de egresados de los eventos de carácter científico, tecnológico y cultural que programe la Universidad del Cauca.
- Apoyar el proceso de carnetización de los egresados de la Universidad del Cauca.

3.2.POLÍTICA Y LINEAMIENTOS DEL ÁREA DE EGRESADOS

Orienta los procesos de identificación, registro y seguimiento a los egresados, para mantener su vínculo con la institución, así como también para incentivar la continuidad en la formación superior, brindarles espacios de intermediación laboral y recibir información que permita fortalecer los programas y el posicionamiento institucional a nivel local, regional y nacional.

- Mantendrá comunicación activa y permanente con los egresados en articulación con los programas académicos, y les tendrá informados de las actividades institucionales de su interés.
- Con sus egresados titulados, mantendrá vínculo permanente para conocer detalles de su experiencia profesional y así retroalimentar a los programas académicos en sus procesos de mejoramiento continuo; además realizará seguimiento a los egresados no titulados, para conocer las razones que impiden su titulación y los orientará para alcanzar éste propósito.
- Prestará el servicio de Bolsa de Empleo La Universidad del Cauca a través del Sistema de Información Laboral para el Empleador y el Egresado (SILEE), de acuerdo con sujeción a lo establecido por la Ley 50 de 1990, en el decreto 2852 de diciembre de 2013, compilado por el Decreto 1072 de 2015, y las demás normas que regulan la intermediación laboral en Colombia.
- Coordinará conjuntamente con las diferentes dependencias universitarias interesadas, el diseño y la realización de actividades académicas, culturales, deportivas y de emprendimiento, dirigida a sus egresados.

Los egresados titulados de la institución podrán articularse al Área de Egresados como personas naturales, así como también a las diferentes asociaciones de profesionales egresados de la

Universidad del Cauca que se encuentren legalmente constituidas.

La Universidad del Cauca podrá reconocer, en los espacios institucionales que considere apropiados, el desempeño sobresaliente de sus egresados, en la disciplina, profesión, ocupación u oficio correspondiente.

Participación institucional. Los egresados titulados participarán en las instancias universitarias que les sean dispuestas por los estatutos y la reglamentación institucional vigente, y la Universidad realizará las actividades requeridas para garantizar el desarrollo de los procesos de elección.

3.3.PORTAL DE OFERTAS LABORALES ÁREA DE EGRESADOS

De acuerdo a lo establecido por la unidad administrativa especial del servicio público de empleo, según la resolución 00706 del 7 de julio de 2016 se encuentra operando el portal de ofertas laborales, el servicio se presta a todos los egresados unicaucanos con el fin de que tengan conocimiento prioritario de ofertas laborales de las principales empresas del país, este servicio de orientación, registro y postulación es gratuito para los usuarios.

Se puede acceder a través del link ofertas laborales en página web www.unicauca.edu.co o puede acceder directamente desde <http://oportunidadeslaborales.portal.unicauca.edu.co/>, donde se encuentra la información y proceso para acceder a este servicio.

Imagen 4. Página web portal de ofertas laborales

Ofertas Exclusivas Universidad del Cauca

[Búsqueda Avanzada](#)

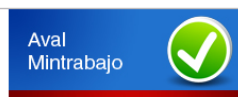
[Ofertas Exclusivas Universidad del Cauca](#) | [Ofertas Comunidad Laboral](#)

Fecha	Cargo	Empresa	Vacantes	Ubicación
16/02	Coordinador proyectos sociales valle del cauca	FUNDACIÓN CAICEDO GONZALEZ RIOPAILA CASTILLA	1	Zarzal
14/02	Analista de servicios generales	COMPAÑÍA ENERGÉTICA DE OCCIDENTE S.A.S. E.S.P.	1	Popayán
09/02	Antropólogo	PAOLA ANDREA PALACIO MONTERO	2	La Ceja
31/01	Desarrollador pl/sql	AREAMOVIL	1	Bogotá D.C.
26/01	Ingeniero auxiliar de control	MARVAL S.A.	3	Cali
16/01	Analista de recursos humanos	FUNDACION MUNDO MUJER	1	Popayán
11/01	Director	ARISTIZABAL VEGA CONSULTORES DE SEGUROS	1	Cali

Ofertas Comunidad Laboral

[Búsqueda Avanzada](#)

Fecha	Cargo	Empresa	Vacantes	Ubicación
20/02	Gerente de cartera	RECONOCIDA EMPRESA DE COBRANZAS	1	Bogotá D.C.
20/02	Auxiliar de nomina	SERVINACIONALES LTDA	2	Bogotá D.C.
20/02	Auxiliar mantenimiento de computadores	PRISMA DIRECT	1	Bogotá D.C.



Encuesta

¿Como le parece el Portal de Trabajo de la Universidad del Cauca?

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo

[Ver encuestas anteriores](#)



4. AREA DE EGRESADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS (Inicialmente enfocada en el Programa de Administración de Empresas)

4.1.MISIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS

El Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas busca fortalecer el vínculo con sus egresados, a través de espacios de interacción, divulgando las mejores prácticas que permitan generar ambientes de actualización continua, consolidando una red de contactos dinámica que beneficie a sus miembros y permita valorar el desempeño profesional e impacto social de los programas académicos para evaluar la pertinencia y calidad de la formación propuesta.

4.2.VISIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS

El Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas será en el 2020 una de las mejores Áreas de Egresados de la Universidad del Cauca, generando servicios de calidad y de alto valor para sus miembros.

4.3.OBJETIVOS DEL ÁREA DE EGRESADOS

Objetivo general del área de egresados

Promover mecanismos de comunicación que permitan hacer el seguimiento y conocer las actividades que desarrollan los egresados, para evaluar la pertinencia y calidad de la formación propuesta por la Institución, así mismo fortalecer el vínculo con sus egresados mediante espacios

de interacción que generen sinergias y consoliden una red de contactos solidaria basada en la creación de valor para sus miembros.

Objetivos específicos del área de egresados

- Realizar seguimiento permanente a los egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas que permita mantener actualizada la base de datos
- Construir un banco de indicadores que midan el impacto de los egresados de los diferentes programas de la facultad.
- Promover la participación de los egresados en la vida institucional del Programa de Administración de Empresas.
- Difundir la oferta académica: Cursos, posgrados, maestrías, doctorados, becas, y demás actividades académicas, científicas y culturales.
- Gestionar diferentes beneficios para los graduados tanto en el ámbito universitario como fuera de él.
- Impulsar la participación del graduado en la articulación del vínculo Universidad-Sociedad.
- Facilitar la inclusión laboral de sus egresados en el mercado nacional o internacional.

4.4.VALORES DEL ÁREA DE EGRESADOS

Sentido de pertenencia

- ✓ Integridad
- ✓ Profesionalismo
- ✓ Confiabilidad
- ✓ Calidez humana

4.5.SERVICIOS DEL ÁREA DE EGRESADOS

- ✓ Suministrar información relevante respecto a ofertas laborales, eventos académicos, culturales, deportivos y sociales afines a los programas ofertados por la FCCEA.
- ✓ Compartir experiencias de egresados de la FCCEA con el fin de ayudar a estudiantes de último semestre a encontrar su enfoque profesional.
- ✓ Facilitar el vínculo entre posibles empleadores y pasantes de la FCCEA.
- ✓ Promocionar programas de postgrado o cursos de actualización profesional.
- ✓ Realizar periódicamente encuentros de egresados

4.6.POLÍTICAS DEL ÁREA DE EGRESADOS

Artículo 1: Tipo de egresado

Existen los siguientes tipos de egresados:

Egresados ya graduados

Personas en trámite de graduación

PARÁGRAFO 1: El área de egresados de la FCCEA también prestará sus servicios a aquellos estudiantes de último semestre, considerando que estos necesitan información y asesoramiento para su futuro profesional.

Artículo 2: Información de egresados

Toda la información suministrada por parte de los egresados es de estricta confidencialidad y su uso solamente lo llevará a cabo el Área de Egresados la FCCEA.

PARÁGRAFO 1: El Área de Egresados tiene la responsabilidad de salvaguardar la información (datos personales como: número de cedula, números de teléfono/celular, correos electrónicos,

lugar de residencia, lugar de trabajo). Salvo excepciones en los diferentes programas, se podrá suministrar información mediante un soporte oficial y por escrito del solicitante, transfiriendo la responsabilidad de confidencialidad.

Artículo 3: Reconocimientos especiales

Con el propósito de incentivar el reconocimiento a los egresados de la FCCEA se tendrá en cuenta a aquellos profesionales cuyo desempeño laboral, compromiso social, vocación empresarial, entre otros estén generando impacto a nivel regional, nacional e internacional.

PARÁGRAFO 1: Los reconocimientos no son de carácter monetario. Para llevar a cabo este proceso se hará a través de eventos sociales, académicos y las diferentes redes sociales (facebook, youtube y twitter).

Artículo 4: Proceso de empalme

En cada transición semestral del Área de Egresados de FCCEA se hará un proceso de empalme entre practicantes salientes y practicantes entrantes.

Artículo 5: De los procesos y procedimientos

El área de Egresados cuenta con unos procesos y procedimientos establecidos para su funcionamiento adecuado. sin embargo quienes estén coordinando el área pueden proponer mejoras al respecto. Cabe aclarar que los lineamientos y direccionamiento (misión, visión, valores, políticas y objetivos) en lo posible tratar de conservar.

Artículo 6: De los recursos físicos

Los encargados del área de egresados deben propiciar el cuidado de los equipos de oficina, equipos de cómputo y demás materiales que sirven para el funcionamiento del área, asumiendo parte de la responsabilidad en caso de daño.

Artículo 7: De la aplicación de la encuesta

Los coordinadores del Área de Egresados de los diferentes programas deben contactar y aplicar la encuesta a los egresados que se hayan graduado mínimo 12 meses atrás.

4.7.BENEFICIOS DEL AREA DE EGRESADOS PARA LA FCCEA

- Mantener la vigencia de la oferta académica, al facilitar la retroalimentación con miras a las reformas curriculares de nuestro programa.
- Brindar a los egresados información pertinente a oportunidades para complementar su formación y promover su actualización profesional, mediante programas de Postgrados o cursos no conducentes a grado académico.
- Posibilitar la incorporación directa o indirecta de los egresados en diversas actividades de extensión o investigación de la Universidad, en atención a los vínculos laborales que ellos mantengan.
- Facilitar la colocación de nuestros egresados en el mercado de trabajo, mediante la promoción de actividades y órganos de divulgación de las ofertas y demandas de servicios laborales

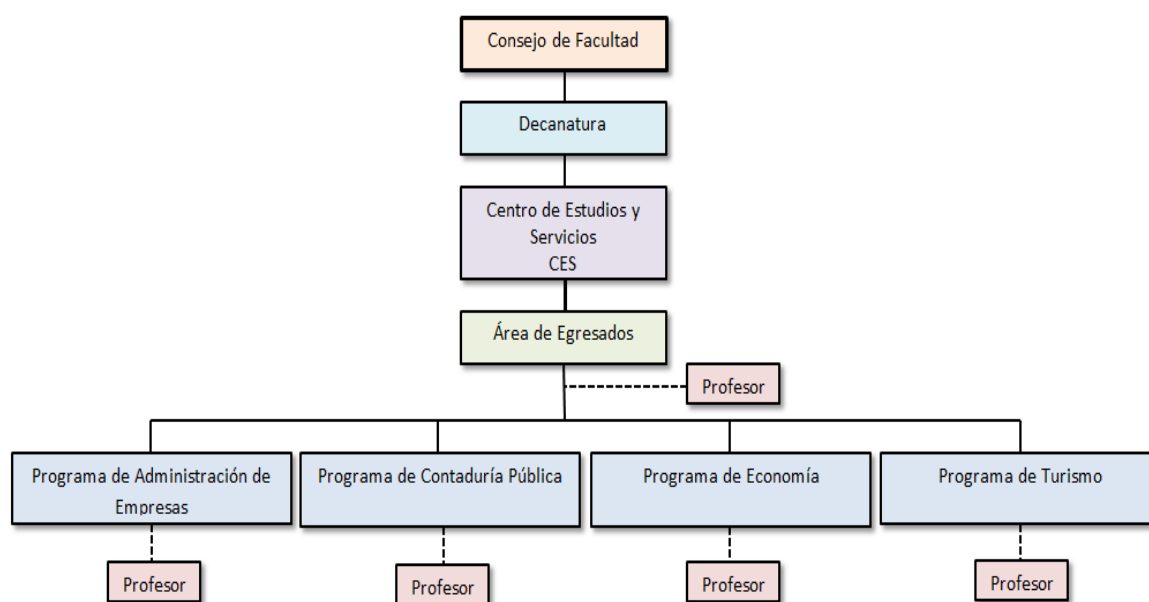
- Tomar decisiones pertinentes con el propósito de mejorar los procesos de planeación curricular en todas las áreas académicas y alimentar los planes de estudio.
- Conocer su labor profesional para dar seguimiento al cumplimiento de la misión institucional actualizar y completar la información básica del egresado.
- Establecer la calidad de la docencia en la universidad, tomando como base la opinión de los egresados respecto a su propia formación.
- Confrontar el aprendizaje de los egresados con sus experiencias cotidianas para poder contribuir a la evaluación de su propia formación y ser intermediarios con el fin de transmitir a la universidad las condiciones y necesidades del mundo laboral.
- Permite valorar la pertinencia del programa académico conociendo el impacto en el entorno del egresado.

4.8.BENEFICIOS DEL AREA DE EGRESADOS PARA LOS GRADUADOS

- Acceso al sistema de bibliotecas
- E-mail personal de la Universidad
- Información de estudios en el exterior- Convenios y alianzas
- Información regular sobre actividades que contribuyan a la actualización profesional
- Difusión de información que facilite la colocación de profesionales en el mercado laboral.
- Conocer y ser parte de las actividades programadas por la institución en los ámbitos social, cultural, científico y deportivo.
- Mejorar integralmente su acción a través de los programas de desarrollo, fortalecimiento institucional y de educación continua que le brinda la institución universitaria.

- Fortalecer el sentido de pertenencia con la institución que lo formo como profesional y también le inculco valores.
- Identificar las fortalezas y debilidades presentadas en su desempeño laboral, lo cual permite contribuir al mejoramiento en la formación profesional de nuevas promociones.
- Participar activamente en los procesos de mejoramiento académico.

4.9. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL ÁREA DE EGRESADOS



La estructura organizacional del área de egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas de la Universidad del Cauca es una estructura funcional que responde a las diferentes características de los cuatro programas ofertados por la facultad, la constituye el Consejo de Facultad que es un órgano con capacidad decisoria en los asuntos académicos y con carácter asesor del Decano en distintos temas que conciernen a la unidad académica que representa. La decanatura es la oficina responsable de la dirección académica y administrativa de la facultad su principal autoridad es el Decano. La Universidad del Cauca

cuenta con el Centro de Estudios y Servicios- CES, es la unidad estratégica que articula la interacción entre la facultad y el medio externo, a través de la gestión social, emprendedora y socio-académica, de esta manera, complementa la formación de profesionales idóneos y comprometidos con la región de los programas de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas de la Universidad del Cauca, en este caso el CES se encargara del área de egresados, la cual crea y establece vínculos permanentes con la comunidad de egresados.

Se contara con el apoyo de un profesor al área de egresados el cual orientara a los encargados de cada programa de la Facultad, para cada programa se asignara practicantes para que repliquen el modelo de seguimiento a egresados en los programas de la FCCEA.

4.10. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE EGRESADOS


PROCESOS	PROCEDIMIENTOS
SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Contacto con los Egresados recientes
	Actualización de la base de datos de Egresados
	Análisis de la situación actual de los Egresados
COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS	Comunicación de actividades académicas
	Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales
	Comunicación de ofertas laborales

4.11. MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE EGRESADOS DE LA FCCEA

SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Consiste en establecer contacto directo con los Egresados del Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Cauca apoyándose en la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico. Actualizar la base de datos y realizar estadísticas con las cifras de la misma.

Tabla 3. Contacto de los egresados recientes

 <p>Universidad del Cauca</p>	<p>Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</p>
--	--

○ PROCESO:	Seguimiento a egresados
○ PROCEDIMIENTO:	Contacto con los egresados recientes
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados
4. OBJETIVO:	Establecer contacto directo con los egresados (Recientes) apoyándose en la base de datos de la Secretaria General de la Facultad, en la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico.
5. ALCANCE:	Actividades con las cuales inicia y termina el procedimiento: Inicia: Dirigiéndose a la Secretaria General de la Facultad. Termina: Revisando si los egresados están o no de acuerdo con la invitación enviada.

6. CONTENIDO:


No.	Actividad/Descripción	Cargo Responsable	Formato/Registro
1	Dirigirse a la Secretaria General de la Facultad y solicitar copia del acta de grado de los egresados (recientes) en medio magnético y los formatos	Coordinador(a) del área de egresados	Copia del acta de egresados y formatos

	diligenciados por los mismos en el momento de realizar las diligencias de grado en el Secretaria General de la Facultad. (Formato N°1 Información Básica de Egresados).		diligenciados (Formato N°1 Información Básica de Egresados)
2	Ingresar la información obtenida (en la copia del acta de grado y en los formatos diligenciados) de los egresados (recientes) en la Secretaria General de la Facultad en la base de datos de egresados.	Coordinador(a) del área de egresados	Base de datos de egresados
3	Ubicar los egresados (recientes) en la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico y establecer contacto enviándoles un mensaje con la información de los servicios ofrecidos y los beneficios de pertenecer al área de egresados e invitándolos a hacer parte del perfil creado en Facebook.	Coordinador(a) del área de egresados	Base de datos de egresados
4	Revisar si los egresados (recientes) dieron respuesta a la invitación enviada. Si dieron respuesta enviarles un mensaje dándoles la bienvenida, por el contrario si no dieron respuesta buscar otras alternativas de contacto.	Coordinador(a) del área de egresados	Base de datos de egresados
5	Revisar si los egresados (recientes) están de acuerdo, si están de acuerdo darles la bienvenida, de lo contrario no se logra el contacto.	Coordinador(a) del área de egresados	Base de datos de egresados

7. FORMATOS:	Formato N°1 Información Básica de egresados.
---------------------	--

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Diana Yelitza Palechor Sánchez Carlos Arles Jiménez Chaves	

Tabla 4. Contacto con los egresados recientes

 Universidad del Cauca	Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
---	---

1. PROCESO:	Seguimiento a egresados
2. PROCEDIMIENTO:	Contacto con los egresados recientes
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados

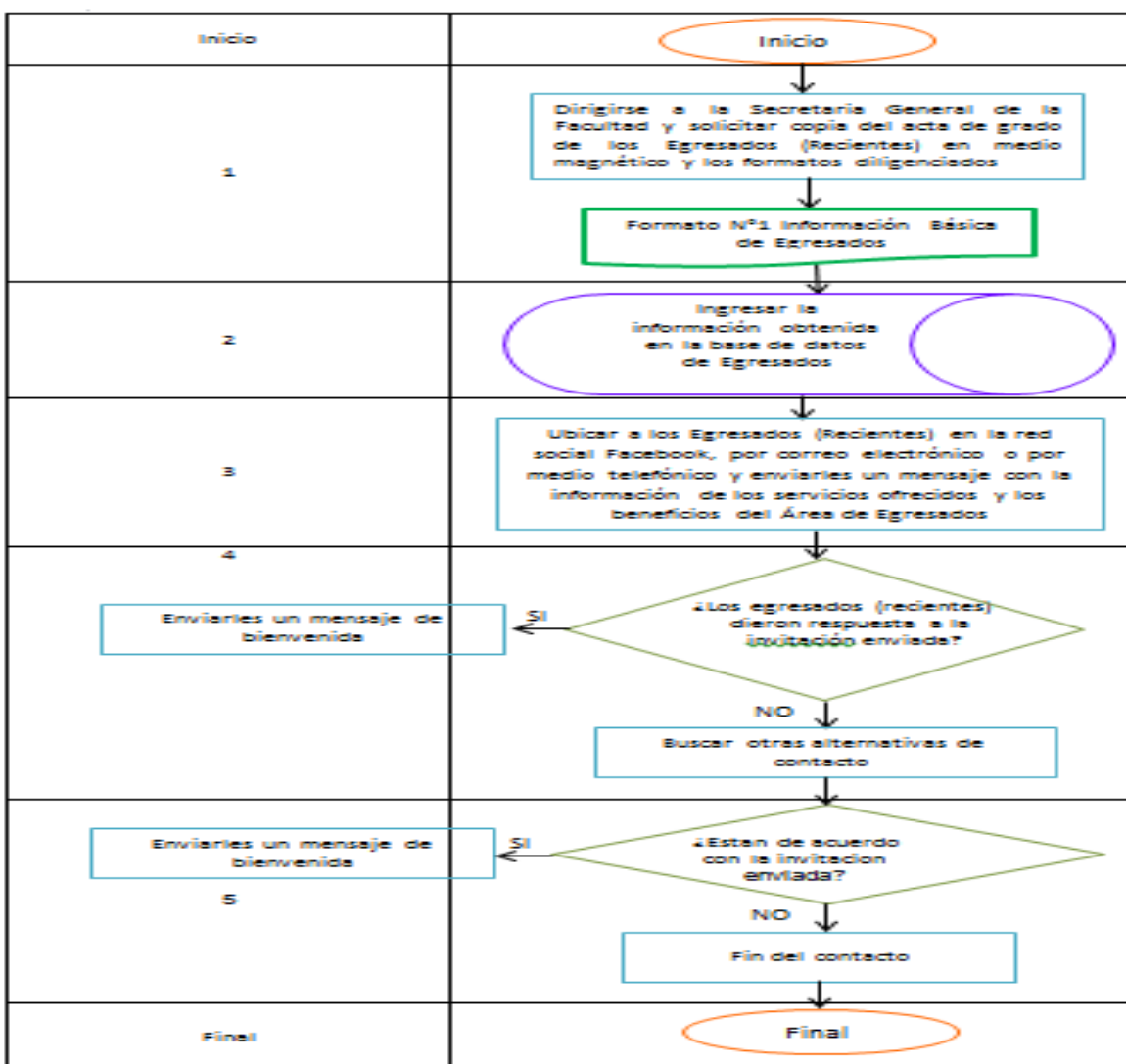



Tabla 5. Actualización de la base de datos de egresados.

 <p>Universidad del Cauca</p>	<p>Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</p>
--	--

1. PROCESO:	Seguimiento a egresados
2. PROCEDIMIENTO:	Actualización de la base de datos de egresados
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados
4. OBJETIVO:	Actualizar la base de datos de egresados (recientes) y (no recientes), de los cuales no se tenga la información completa.
5. ALCANCE:	Actividades con las cuales inicia y termina el procedimiento: Inicia: Solicitando la información que se requiere obtener de los egresados por medio del diligenciamiento de un formato. Termina: Ingresando la información obtenida de los egresados en la base de datos.

6. CONTENIDO:


No.	Actividad/Descripción	Cargo Responsable	Formato/Registro
1	* Solicitar a los egresados (recientes) y a los (no recientes) la información y los datos que se requieren obtener mediante el diligenciamiento de un formato. (Formato N°2 Información Complementaria de Egresados)* Para actualizar la base de datos de egresados, por medio de la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico.	Coordinador(a) del área de egresados	Base de datos de egresados
2	Solicitar los formatos ya diligenciados por los egresados (recientes) y los (no recientes) (Formato N°2 Información Complementaria de Egresados) con la información y los datos que se requieren obtener, por medio de la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico.	Coordinador(a) del área de egresados	Formatos diligenciados (Formato N°2 Información Complementaria de Egresados)
3	Ingresar la información obtenida en los formatos diligenciados (Formato N°2 Información	Coordinador(a) del área de	Formatos diligenciados

	Complementaria de Egresados) en la base de datos de egresados para actualizar la misma.	egresados	(Formato N°2 Información Complementaria de Egresados) y base de datos de egresados
--	---	-----------	--

7. FORMATOS:	<p>FORMATO N° 2: Información Complementaria de Egresados</p> <p>*El diligenciamiento del Formato N°2 Información Complementaria de Egresados. Se realizará solo a los Egresados con mínimo 6 meses de haberse graduado.* Egresados (no recientes).</p>
---------------------	--

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Diana Yelitza Palechor Sánchez Carlos Arles Jiménez Chaves	

Tabla 6 Actualización de la base de datos de egresados

 <p>Universidad del Cauca</p>	<p>Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</p>
--	--

1. PROCESO:	Seguimiento a egresados
2. PROCEDIMIENTO:	Actualización de la base de datos de egresados
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados

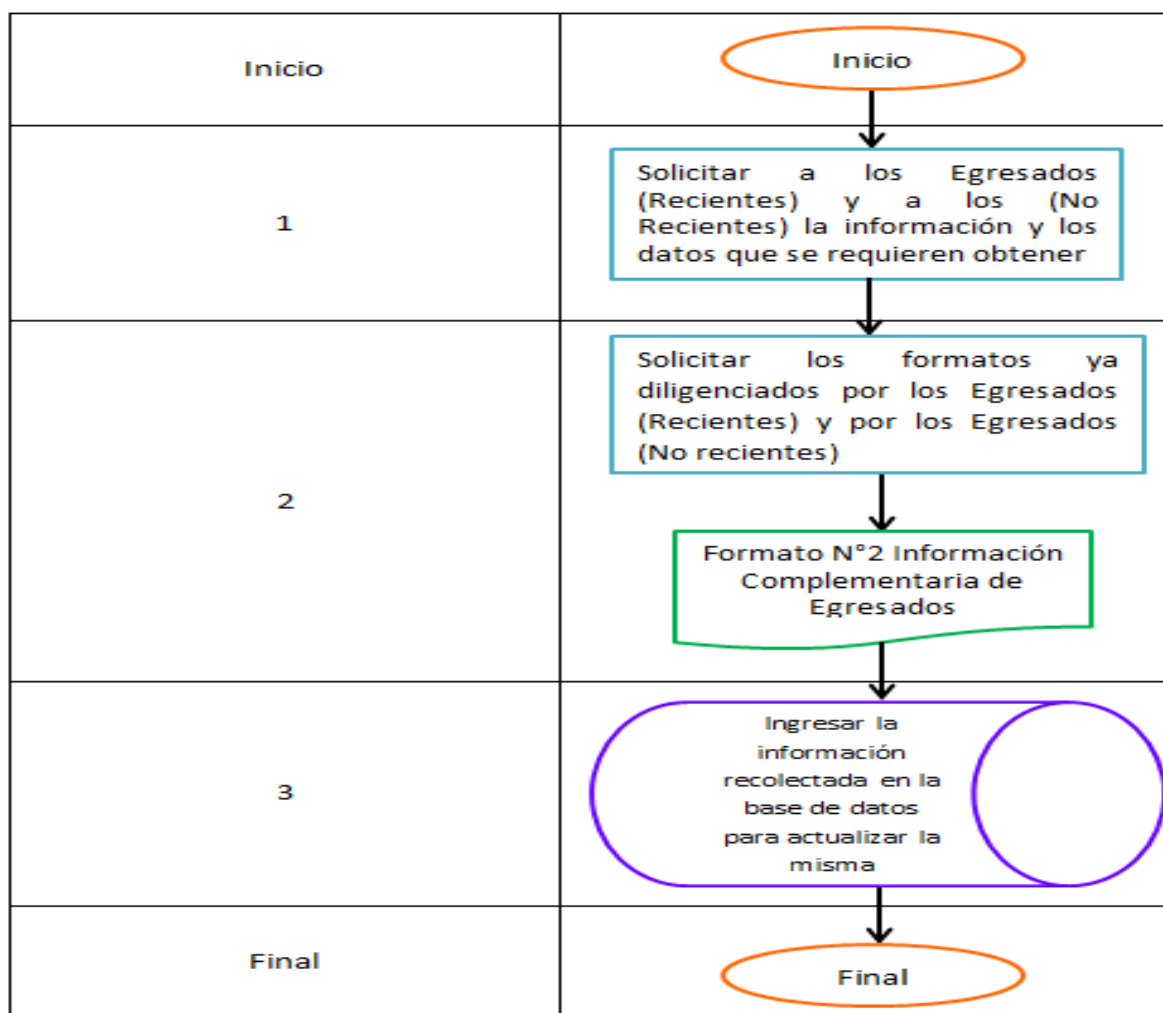



Tabla 7 Análisis de la situación actual de datos de los egresados

 Universidad del Cauca	Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
---	---

1. PROCESO:	Seguimiento a egresados
2. PROCEDIMIENTO:	Análisis de la situación actual de datos de los egresados
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados
4. OBJETIVO:	Realizar estadísticas con las cifras de la base de datos de egresados actualizada y elaborar el respectivo análisis de las estadísticas (anteriores y recientes).
5. ALCANCE:	Actividades con las cuales inicia y termina el procedimiento: Inicia: Realizando las estadísticas con las cifras de la base de datos de egresados. Termina: Aprobación del informe del análisis de las estadísticas.

6. CONTENIDO:


No.	Actividad/Descripción	Cargo Responsable	Formato/Registro
1	Realizar estadísticas con las cifras de la base de datos de egresados actualizada.	Coordinador(a) del área de egresados	Documento de tabulación
2	Revisión y análisis de las estadísticas (anteriores y recientes) arrojadas de las cifras de la base de datos de egresados.	Coordinador(a) del área de egresados	Documento de tabulación
3	Presentación de resultados y su respectivo análisis	Coordinador(a) del área de egresados	Informe de resultados y análisis
4	Preparación del informe	Coordinador(a) del área de egresados	Informe de resultados y análisis
5	Entrega del informe	Coordinador(a) del área de	Informe de resultados y

		egresados	análisis
6	Aprobación del informe	Coordinador(a) del área de egresados	Carta de aprobación del informe

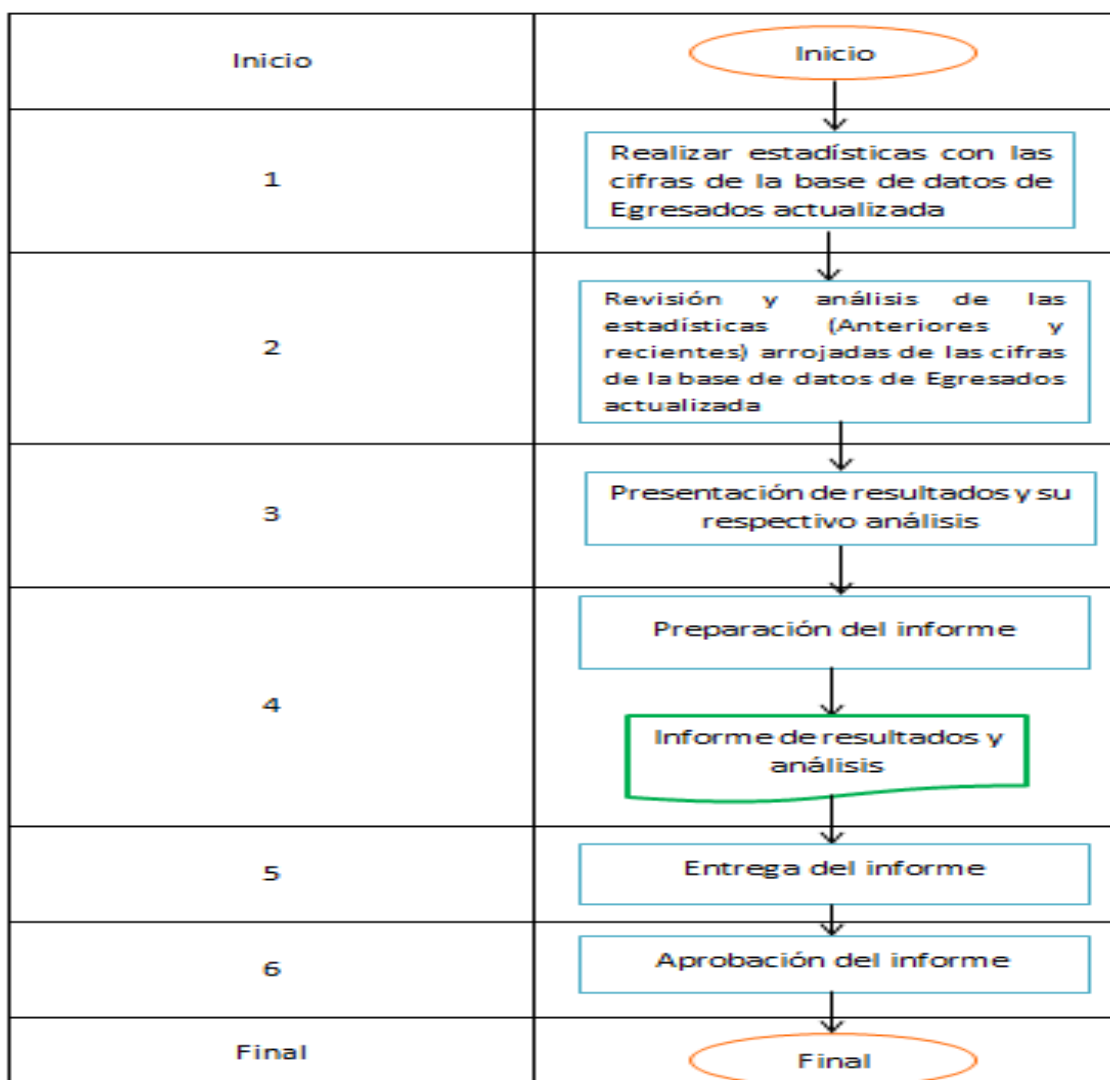
7. FORMATOS:	Informe de resultados y análisis.
---------------------	-----------------------------------

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Diana Yelitza Palechor Sánchez Carlos Arles Jiménez Chaves	

Tabla 8. Análisis de la situación actual de datos de los Egresados

 <p>Universidad del Cauca</p>	<p>Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</p>
--	--


1. PROCESO:	Seguimiento a egresados
2. PROCEDIMIENTO:	Análisis de la situación actual de datos de los egresados
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados



COMUNICACIÓN CON EGRESADOS

Consiste en mantener comunicados a los egresados las diferentes actividades académicas, recreativas, sociales, culturales y de ofertas de empleo de que ofrecen las diferentes instituciones y las diferentes bolsas de empleo.

Tabla 9. Comunicación de actividades académicas

 Universidad del Cauca	Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
---	---

Código	Versión	Fecha Vigencia
1. PROCESO:	Comunicación con los egresados	
2. PROCEDIMIENTO:	Comunicación de actividades académicas	
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados	
4. OBJETIVO:	Comunicar a los egresados las diferentes actividades académicas de su interés. Por ejemplo: Maestrías, especializaciones, diplomados, becas de estudio entre otras.	
5. ALCANCE:	Actividades con las cuales inicia y termina el procedimiento: Inicia: Realizando la búsqueda de la información de las diferentes actividades académicas. Termina: Comunicando a los egresados las diferentes actividades académicas que son de su interés y que se tienen programadas.	

6. CONTENIDO:


No.	Actividad/Descripción	Cargo Responsable	Formato/Registro
1	Realizar búsqueda de información de las diferentes actividades académicas de interés para los egresados. Por ejemplo: Maestrías, especializaciones, diplomados, becas de estudio entre otras.	Coordinador(a) del área de egresados	Documento con las diferentes actividades académicas
2	Comunicar la información de las diferentes actividades académicas que son de interés y que	Coordinador(a) del área de	Base de datos

	se tienen programadas para los egresados, por medio de la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico.	egresados	
--	---	-----------	--

7. FORMATOS:	Documento con las diferentes actividades académicas.
---------------------	--

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Diana Yelitza Palechor Sánchez Carlos Arles Jiménez Chaves	

Tabla 10. Comunicación de actividades académicas

 <p>Universidad del Cauca</p>	Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
--	---

Código	Versión	Fecha Vigencia
1. PROCESO:	Comunicación con los egresados	
2. PROCEDIMIENTO:	Comunicación de actividades académicas	
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados	

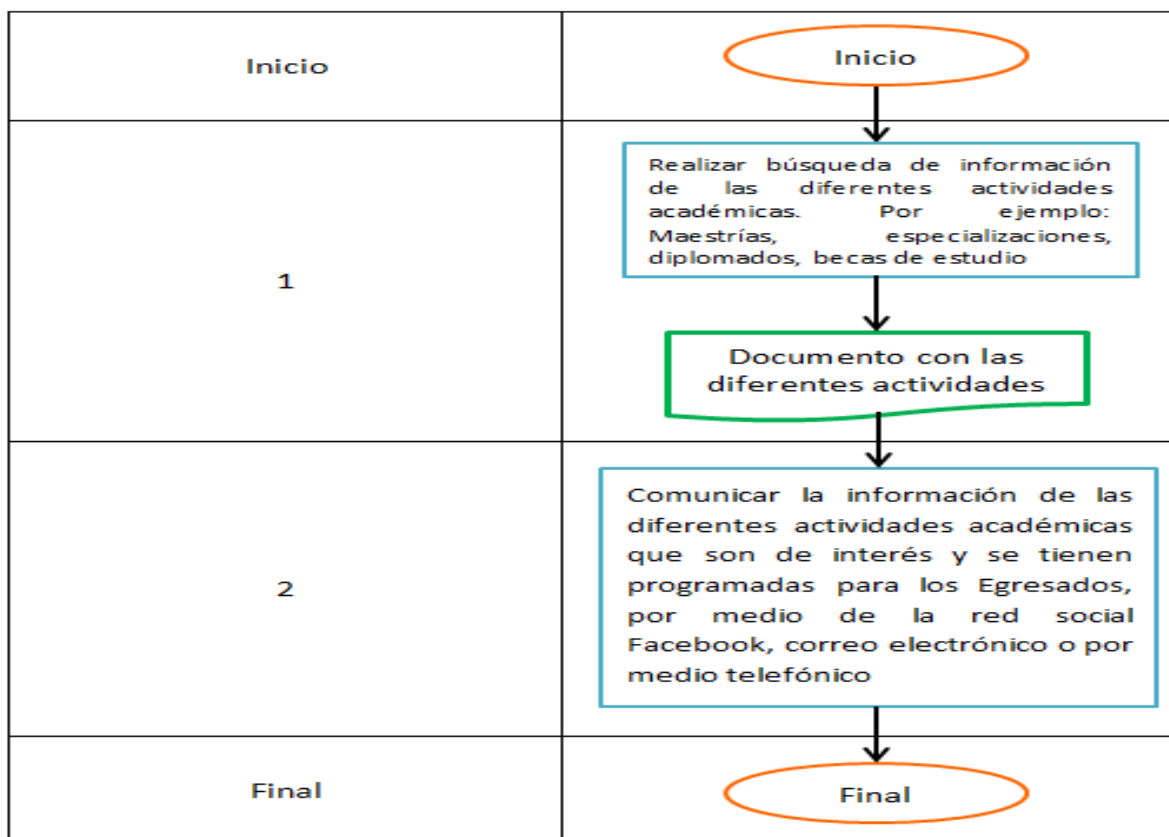



Tabla 11. Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales

 <p>Universidad del Cauca</p>	<p>Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</p>
--	--

Código	Versión	Fecha Vigencia
1. PROCESO:	Comunicación con los egresados	
2. PROCEDIMIENTO:	Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales	
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados	
4. OBJETIVO:	Comunicar a los egresados las diferentes actividades recreativas, sociales y culturales de su interés.	
5. ALCANCE:	<p>Actividades con las cuales inicia y termina el procedimiento: Inicia: Realizando la búsqueda de la información de las diferentes actividades recreativas, sociales y culturales. Termina: Comunicando a los egresados las diferentes actividades recreativas, sociales y culturales que son de su interés y que se tienen programadas.</p>	


6. CONTENIDO:

No.	Actividad/Descripción	Cargo Responsable	Formato/Registro
1	Realizar búsqueda de información de las diferentes actividades recreativas, sociales y culturales de interés para los egresados.	Coordinador(a) del área de egresados	Documento con las diferentes actividades recreativas, sociales y culturales
2	Comunicar la información de las diferentes actividades recreativas, sociales y culturales que son de interés y que se tienen programadas para los egresados, por medio de la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico	Coordinador(a) del área de egresados	Base de datos

7. FORMATOS:	Documento con las diferentes actividades recreativas, sociales y culturales.
---------------------	--

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Diana Yelitza Palechor Sánchez Carlos Arles Jiménez Chaves	

Tabla 12. Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales

 <p data-bbox="188 743 367 800">Universidad del Cauca</p>	<p data-bbox="456 678 1357 758">Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</p>
--	---

Código	Versión	Fecha Vigencia
1. PROCESO:	Comunicación con los egresados	
2. PROCEDIMIENTO:	Comunicación de actividades recreativas, sociales y culturales	
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados	

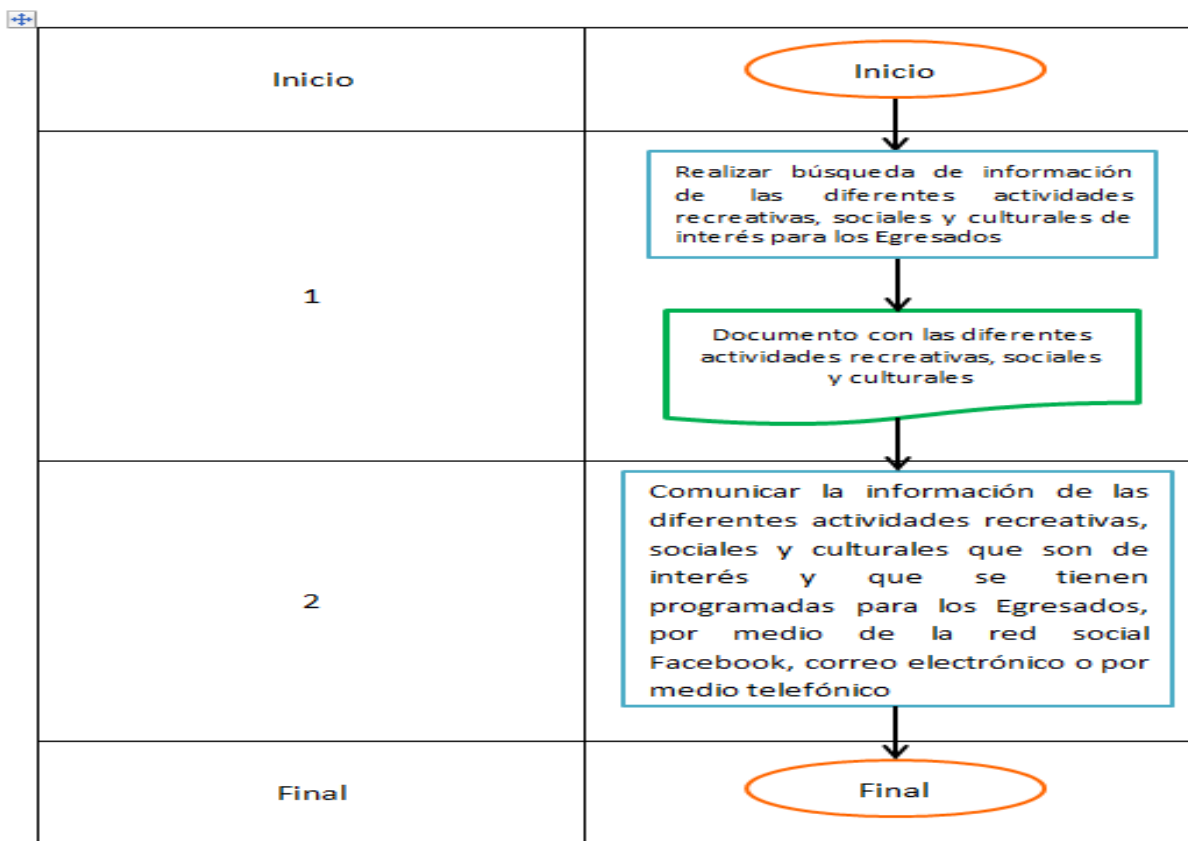



Tabla 13. Comunicación de ofertas laborales

 Universidad del Cauca	Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
--	---

Código	Versión	Fecha Vigencia
1. PROCESO:	Comunicación con los egresados	
2. PROCEDIMIENTO:	Comunicación de ofertas laborales	
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados	
4. OBJETIVO:	Realizar búsqueda de propuestas laborales en las diferentes bolsas de empleo principalmente en el portal de ofertas laborales de la Universidad del Cauca y comunicarles a los egresados por medio de la red social Facebook, por correo electrónico o por medio telefónico.	
5. ALCANCE:	Actividades con las cuales inicia y termina el procedimiento: Inicia: Realizando la búsqueda de ofertas laborales en las	

	diferentes bolsas de empleo de la ciudad. Termina: Comunicando la información de las diferentes ofertas laborales que son de interés de los egresados.
--	--


6. CONTENIDO:

No.	Actividad/Descripción	Cargo Responsable	Formato/Registro
1	Realizar búsqueda de las diferentes ofertas laborales que se encuentran en las bolsas de empleo principalmente en el portal de ofertas laborales de la Universidad del Cauca que sean de interés para los egresados	Coordinador(a) del área de egresados	Documento con las diferentes ofertas laborales que se encuentran en las bolsas de empleo
2	Comunicar la información de las diferentes ofertas laborales que son de interés de los Egresados	Coordinador(a) del área de egresados	Base de datos

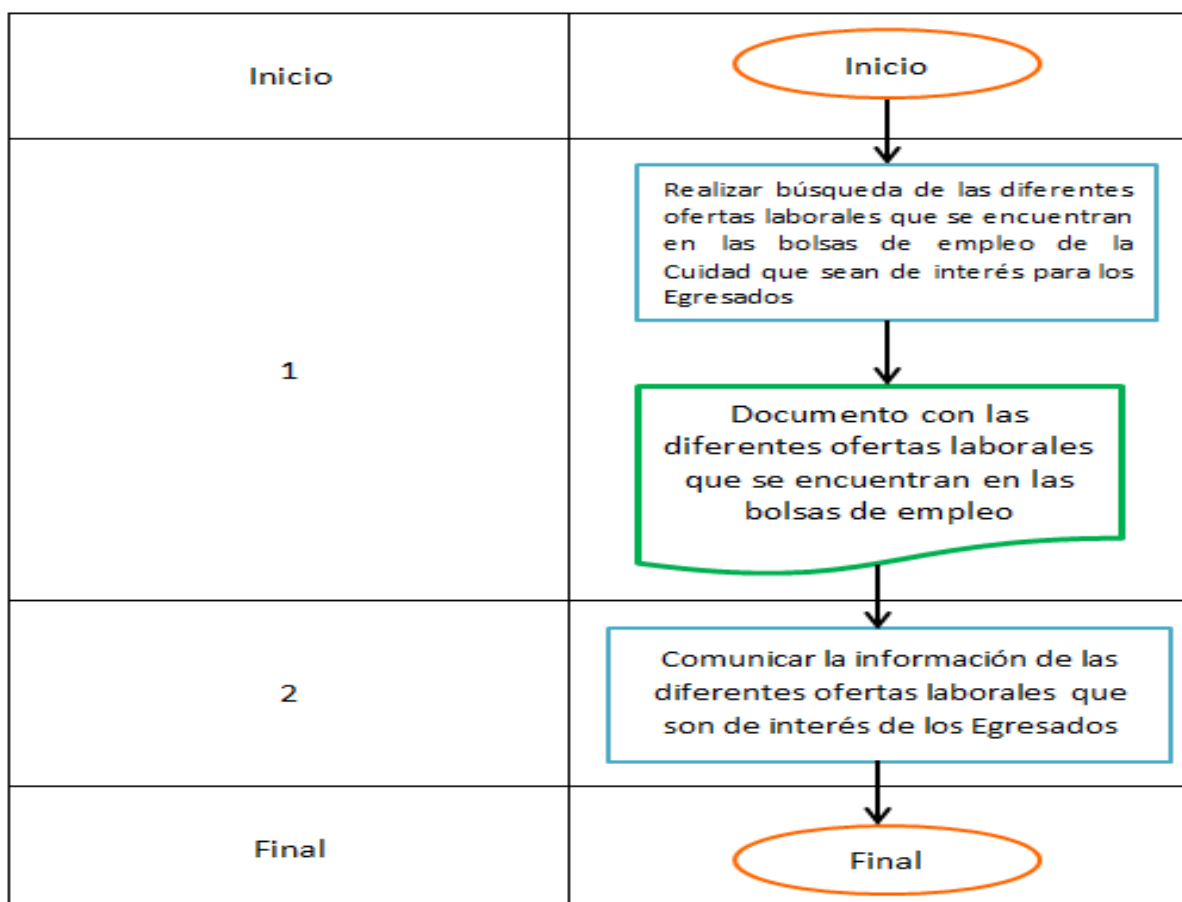
7. FORMATOS:	Documento con las diferentes ofertas laborales que se encuentran en las bolsas de empleo.
---------------------	---

ELABORACIÓN	REVISIÓN
Diana Yelitza Palechor Sánchez Carlos Arles Jiménez Chaves	

Tabla 14. Comunicación de ofertas laborales

 <p>Universidad del Cauca</p>	<p>Manual de Procesos y Procedimientos del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas</p>
--	--

Código	Versión	Fecha Vigencia
1. PROCESO:	Comunicación con los egresados	
2. PROCEDIMIENTO:	Comunicación de ofertas laborales	
3. RESPONSABLE(S):	Coordinador(a) del área de egresados	



4.12. MANUAL DE FUNCIONES DEL AREA DE EGRESADOS DE LA FCCEA

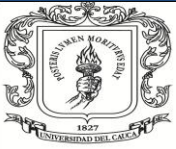
Perfil del coordinador(a) del área de egresados

Estudiante de Administración de Empresas. Dentro de sus requisitos se encuentra que el estudiante debe haber cursado y aprobado noveno semestre de la carrera. Lo cual indica que el estudiante seleccionado debe estar cursando la práctica empresarial. Sus funciones serán desempeñadas dentro de las horas asignadas durante el semestre como requisito para poder obtener la aprobación de la práctica.

El coordinador(a) será quien ejecute las funciones requeridas, con conocimientos en sistemas (Office e Internet), experiencia previa en trabajo de oficina, recepción. Capacidad para organizar el trabajo operativo. Buenas habilidades comunicativas y actitud positiva.

Definición de Funciones y Competencias Laborales para el Encargado de la Oficina de Egresados y su Asistente


Tabla 15 Docente del área de egresados.

 Universidad del Cauca	Manual de Especifico de Funciones y Competencias Laborales del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
---	--

I. Identificación	
Nivel:	Jefe
Denominación del empleo:	Docente encargado del Área de Egresados
Código:	
Grado:	
N° de cargos:	1
Dependencia:	Facultad
Cargo del jefe inmediato:	Jefe de Departamento
II. Propósito principal	
Apoyar al Coordinador del Área de Egresados con el proceso de fortalecimiento y seguimiento a Egresados.	
III. Descripción de funciones esenciales	
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar las actividades que se requieran para llevar acabo el fortalecimiento y seguimiento de Egresado. • Promover la participación de los Egresados en la evaluación y prospección del programa. • Promover actividades de carácter académico, recreativo, social y cultural dirigidas a los Egresados, buscando complementar la base de datos existente y la integración y acercamiento de los Egresados. 	
IV. Contribuciones individuales (Criterios de desempeño)	
V. Conocimientos básicos o esenciales	

VI. Requisitos de estudio y experiencia	
Estudios	Experiencia

Tabla 16 Coordinador (a) del Área de Egresados

 Universidad del Cauca	Manual de Especifico de Funciones y Competencias Laborales del Área de Egresados de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas
---	--

IV. Identificación	
Nivel:	Practicante
Denominación del empleo:	Coordinador (a) del Área de Egresados
Código:	
Grado:	
N° de cargos:	
Dependencia:	Facultad
Cargo del jefe inmediato:	Docente encargado del Área de Egresados
V. Propósito principal	
Diseñar, planear, ejecutar todas las actividades que se requieran para apoyar a la Facultad con el proceso de fortalecimiento y seguimiento a Egresados, además de elaborar y presentar todos los informes pertinentes a su gestión y a sus propuestas para el mejoramiento del proceso.	
VI. Descripción de funciones esenciales	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer contacto directo con los Egresados (Recientes) apoyándose en la red social Facebook, correo electrónico o por medio telefónico. • Solicitar la información y los datos que se requieren obtener de los Egresados (Recientes) y de los Egresados (No Recientes) que no tengan la información y los datos completos. • Mantener actualizada la base de datos de Egresados. • Realizar estadísticas con las cifras de la base de datos de Egresados actualizada y realizar el respectivo análisis de las estadísticas (Anteriores y recientes). • Solicitar a los Egresados (Recientes) y a los Egresados (No Recientes) el diligenciamiento de los formatos. • Realizar búsqueda de propuestas de empleo en las diferentes bolsas de empleo, en el Centro de Estudios y Servicios (CES) de la Universidad del Cauca y difundir la información de las 	

diferentes propuestas de empleo.

- Velar por el cumplimiento de los objetivos y el eficiente funcionamiento de la oficina.
- Promover la participación de la Facultad en las redes de seguimiento a Egresados existentes en el país, y en el observatorio Laboral del Ministerio de Educación Nacional.
- Atender dentro de los horarios establecidos, a los diferentes miembros del Área de Egresados y a todas las personas interesadas en conocer información sobre las actividades programadas y demás servicios ofrecidos.

IV. Contribuciones individuales (Criterios de desempeño)

V. Conocimientos básicos o esenciales

- Conocimientos en sistemas (Office, Internet, Correo electrónico)
- Conocimientos en la Red social Facebook.
- Conocimientos en el manejo de Base de Datos.
- Conocimiento del documento del Diseño e Implementación del Área de Egresados.
- Conocimiento de la normatividad inherente al proceso de seguimiento a Egresados.
- Experiencia previa en trabajo de oficina.
- Experiencia previa en atención al público.

VI. Requisitos de estudio y experiencia

Estudios

Experiencia

5. COORDINACIÓN DEL ÁREA DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DURANTE EL SEGUNDO PERIODO DE 2016

5.1.SEGUIMIENTO A EGRESADOS

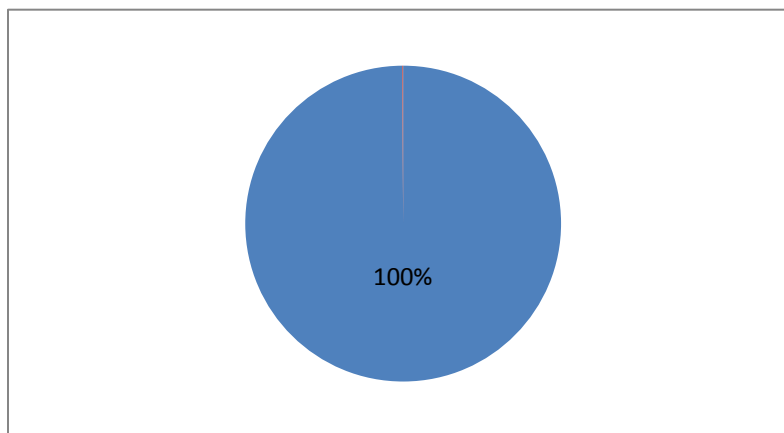
Se realizó un diagnóstico de la información encontrada en la base de datos de los egresados para conocer la situación del área, evidenciando que no estaba sistematizado el número total de egresados.

Se sistematizó a cada uno de los egresados del programa de Administración de Empresas con la ayuda del personal del área de archivo de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas, quienes suministraron la información necesaria para la sistematización, de cada uno de los egresados se tienen datos básicos nombre completo, documento de identificación y año de graduación. De esta manera se construyó una base de datos organizada según el año de graduación con una estructura coherente y entendible.

Tabla 17. Número de egresados sistematizados con información básica

NUMERO DE EGRESADOS	SISTEMATIZADOS CON INFORMACIÓN BASICA
1019	1019
100%	100%

Gráfico 4. Egresados sistematizados con información básica



Fuente: Área de Egresados Programa de Administración de Empresas

Es importante mostrar imágenes de las base de datos que se tiene de los egresados por año.

Imagen 5. Base de datos

No de Ord	No. De Identificación	Nombre Egresado	Año de gra
1	76309003	AUSECHA MUÑOZ ALEXANDER	1996
2	76320624	ERAZO MUÑOZ JAVIER ORLANDO	1996
3	34565915	ACOSTA RANGEL MARTHA LUCIA	1997
4	34566396	ANTE SATIZABAL MARTHA ELENA	1997
5	34564934	ARROYO HERNANDEZ GLORIA ISABEL	1997
6	34556777	BARRERA RAMIREZ CONCEPCION	1997
7	76320812	CHACON STELLA RAUL ENRIQUE	1997
8	34565561	ENRIQUEZ VIVAS MARIA ELENA	1997
9	76319363	HENAO ACOSTA JAVIER ANDRES	1997
10	34560316	JIMENEZ SANCHEZ TANIA	1997
11	76314666	MERA ERAZO ELKIN ALBEIRO	1997
12	76313929	MOLINA BOLAÑOS ARY	1997
13	34525993	MOSQUERA DE MUÑOZ EDITH ROSA	1997
14	34564111	PRADO ESPAÑA MARGARITA MARIA	1997
15	94307540	REYES SANCLEMENTE HERNANDO	1997
16	25280973	SOLARTE BOLAÑOS CLAUDIA LORENA	1997
17	34551088	VIDAL RIVERA MIGDONIA ESMERALDA	1997
18	34560510	VILLA LATORRE MARGARITA	1997
19	76311035	ALAPE REALPE IVAN HARDIEL	1998
20	34560991	ARTUNDUAGA GARCIA ROSA EDITH	1998
21	34560124	BOLAÑOS HOYOS BLANCA MIRIAN	1998
22	34561267	BOLAÑOS SILVA ANA PATRICIA	1998
23	76315460	BONILLA LOPEZ RICARDO ALBERTO	1998
24	76334126	BURBANO DAZA HUGO ERNESTO	1998

No de Ord	No. De Identificación	Nombre Egresado	Año de gra
946	1.061.729.925	NARANJO CHAMORRO JULIO CESAR	2015
947	1.061.744.911	NUÑEZ ASTUDILLO JOSE IVAN	2015
948	1.061.698.172	PALECHOR SANCHEZ DIANA YELITZA	2015
949	1.031.143.331	PEREZ HERRERA LINA MARIA	2015
950	10.486.232	RAMOS YULE JESUS AMADO	2015
951	1.061.723.789	RUIZ GOMEZ CHRISTIAN CAMILO	2015
952	1.061.715.789	SARABINO ALEGRIA MICHELLE ALEXA	2015
953	1.061.742.428	SEGURA QUINTERO LUIS FELIPE	2015
954	1.061.712.460	SOTELO MOLANO CESAR DAVID	2015
955	1.022.365.454	URBANO PINZA JHON ALEXANDER	2015
956	1.061.746.214	VARGAS PAZ LUIS EDUARDO	2015
957	1.061.739.165	BENAVIDEZ ARIAS CARLA MAYEIRA	2015
958	1.061.733.440	CHICANGANA ROJAS PAULO CESAR	2015
959	1.061.696.287	LEYTON CABRERA GABRIEL	2015
960	1.061.744.971	MENESES DAZA NASLY SUSANA	2015
961	10.307.214	OROZCO LARA JHON FERNANDO	2015
962	1.061.723.312	VOLVERAS PAPAMIJA MARLON FERNANDO	2015
963	1.061.755.663	BELTRAN IJAJI JOHANA ANDREA	2016
964	26.529.741	CABRERA DURAN MAETNI	2016
965	1.061.688.479	CALVACHE SANCHEZ GUIDO FERNANDO	2016
966	1.061.742.321	CHILITO CASALLAS LINA MARCELA	2016
967	1.061.727.315	CIFUENTES REYES ERIKA PAOLA	2016
968	1.061.711.231	DAVID ALBAN SILVA MARLON	2016
969	76.327.366	DIAZ BOLAÑOS MEDARDO	2016

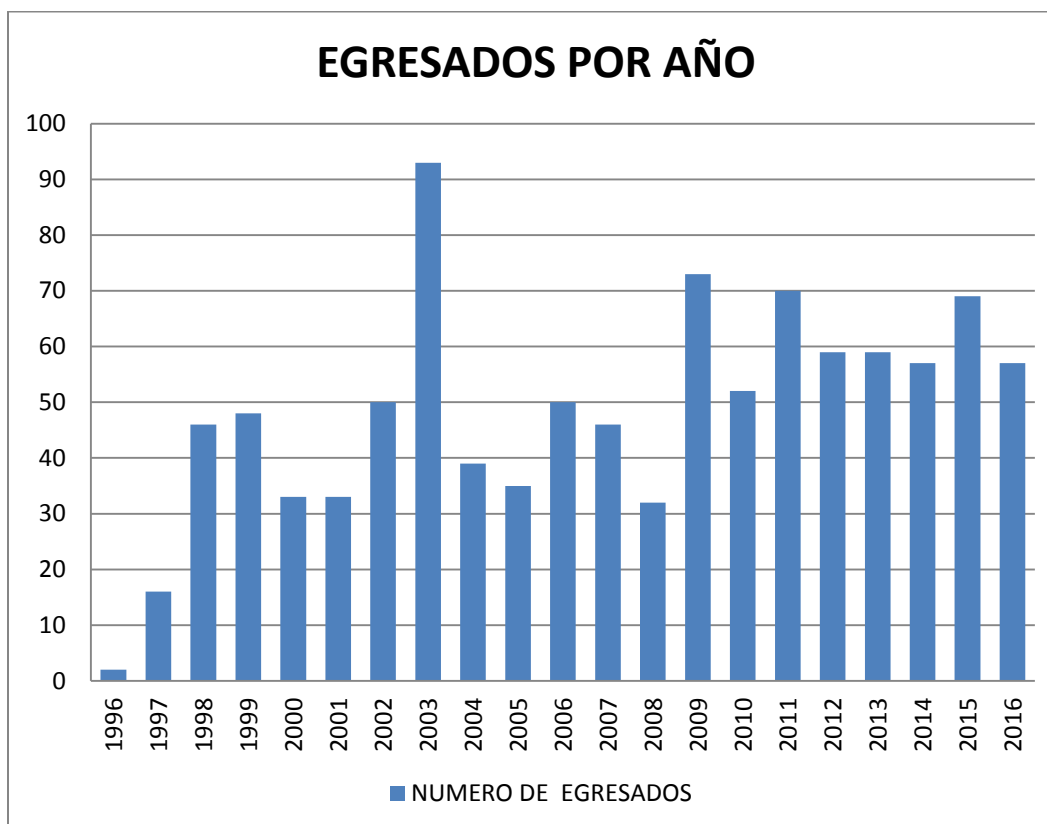
En la siguiente tabla se enuncia la cantidad de egresados del Programa Administración de Empresas desde la primera promoción en el año 1996 hasta el año 2016, para un total de 1019 egresados.

Tabla 18 Egresados del Programa Administración de Empresas

AÑO	NUMERO DE EGRESADOS
1996	2
1997	16
1998	46
1999	48
2000	33
2001	33
2002	50
2003	93
2004	39
2005	35
2006	50
2007	46
2008	32
2009	73
2010	52
2011	70
2012	59
2013	59
2014	57
2015	69
2016	57
Total	1019

Fuente: Archivo FCCEA

Gráfico 5. Egresados del Programa Administración de Empresas



Fuente: Área de Egresados Programa de Administración de Empresas

En la Gráfica se evidencian grandes variaciones en la cantidad de egresados del Programa, el número más alto fue en el año 2013 sin embargo, en promedio se han graduado 48 estudiantes por año

FORMA DE CONTACTO

El seguimiento a egresados se realizó principalmente a través de la red social Facebook del área o en algunos casos se recurrió a la colaboración del coordinador del programa Mg Jorge Arbey Tobar Dejesus, el cual desde su Facebook personal enviaba el formato o un mensaje solicitando la información a los

egresados, se utilizaron formatos de encuestas y las bases de datos las cuales permitieron tener la información de los egresados. A continuación observamos imágenes de egresados contactados a través de la red social Facebook.

Imagen 6. Cuestionario a egresados

ÁREA DE EGRESADOS PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CUESTIONARIO

Apreciado Egresado:

El área de egresados del programa de administración de empresas tiene como objetivo Promover mecanismos de comunicación que permitan hacer el seguimiento y conocer las actividades que desarrollan los egresados, para evaluar la pertinencia y calidad de la formación propuesta por la Institución, así mismo fortalecer el vínculo con sus egresados mediante espacios de interacción que generen sinergias y consoliden una red de contactos solidaria basada en la creación de valor para sus miembros.

Es de vital importancia conocer su información profesional con el fin de completar una base de datos que permita realizar el seguimiento e impacto de las actividades que desarrollan los egresados.

1. Si actualmente estas laborando,
EMPRESA DONDE TRABAJAS:
CARGO:
2. Si estas realizando o terminado ESTUDIOS DE POSTGRADO,
CUAL:
UNIVERSIDAD:
CUAL TE GUSTARIA QUE OFERTARA LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA:
3. Nos gustaria conocer tu CALIFICACION con respecto a la calidad de educación dada por el programa. Escala (1 a 5, 1: pésimo 5: excelente)
4. Si lo deseas puedes compartirnos INFORMACIÓN ADICIONAL (a nivel laboral, académico, recomendaciones, etc.)

Agradecemos su colaboración

Imagen 7. Contacto con egresados

Cordial Saludo,

El área de egresados del programa de administración de empresas de la Universidad del Cauca le agradece que pertenezca al grupo "EGRESADOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - UNICAUCA" el cual tiene como objetivo fortalecer el vínculo egresado-universidad mediante la comunicación de actividades académicas, sociales y laborales. Es de vital importancia conocer su información laboral con el fin de completar una base de datos que permita realizar el seguimiento e impacto de las actividades que desarrollan los egresados en el entorno y así evaluar la pertinencia y calidad de la formación propuesta por la Institución:

- * Nombre de la organización donde labora.
- * Sector económico.
- * Ciudad.
- * Cargo
- * ¿Realizo estudios de posgrado? (cuál, dónde).
- * La calificación que usted le daría al programa durante su formación profesional (escala de 1 a 5).
- * Correo electrónico.

Muchas gracias por la atención prestada, y en espera de una pronta respuesta.

La información la puede enviar por este medio o al correo egresadospae@unicauca.edu.co

Holaaa!
 Trabajo en el banco mundo mujer, banca comercial, popayan, soy auxiliar de contratos. Me gradue en marzo por tanto no he empezado otro estudio, mi calificación del programa es 4



Mi correo es kadiaz@unicauca.edu.co

01/11/2016 15:16

Agradecemos tu colaboracion , te invitamos a estar atenta al grupo de egresados para que tengas conocimientos de las actividades que realiza la universidad.

Facebook interface showing a search for "Egresados Pae". The search results list several members, including Rodrigo Dorado Molina. A message from "Egresados Pae Unicauca" is displayed, containing the same text as in the top image, including the list of questions and the contact information.

Recientes (9) Solicitu... (1) Ver más ▾

Buscar

- Alejo Pazos** 16 de marzo
Alejandro , agradecemos su ...
- Diana Carolina Sal...** 16 de marzo
Diana, muchisimas gracias ...
- Carolina Mera** 16 de marzo
Señora Yenni Carolina gradi...
- Rodrigo Dorado M...** 16 de marzo
Señor Rodrigo gracias por a...
- Elizabeth Solarte** 15 de marzo
Buen día Elizabeth, Mi nombr...
- Viviana Rivera** 15 de marzo
Buen día Viviana, Mi nombre ...
- Grecia Rendon Ma...** 15 de marzo
Buen día Grecia, Mi nombre ...
- Felipe Quiroga** 15 de marzo
Buen día Felipe, Mi nombre ...

Rodrigo Dorado Molina + Nuevo mensaje

datos y un grupo cerrado en esta red social para que los egresados estén en contacto con la Universidad para (comunicarles actividades académicas, sociales y laborales) y realizar una red de contactos. Muchas gracias por la atención prestada, Laura Martinez

16 de marzo

Egresados Pae Unicauca 16/03/2016 14:12

Señor Rodrigo gracias por aceptar la invitacion. El Área de Egresados del Programa tiene como objetivo fortalecer el vinculo egresado-universidad mediante la comunicación de actividades académicas, sociales, laborales y la creación de una red de contactos; Para cumplir este objetivo es de vital importancia conocer su informacion laboral (lugar de trabajo, cargo) estudios de posgrado, correo electronico y la calificación que usted le daría al programa de administracion de empresas (escala de 1 a 5) . Muchas gracias por la atención prestada, y en espera de una pronta respuesta. La informacion la puedes enviar por este medio o al correo egresadospae@unicauca.edu.co

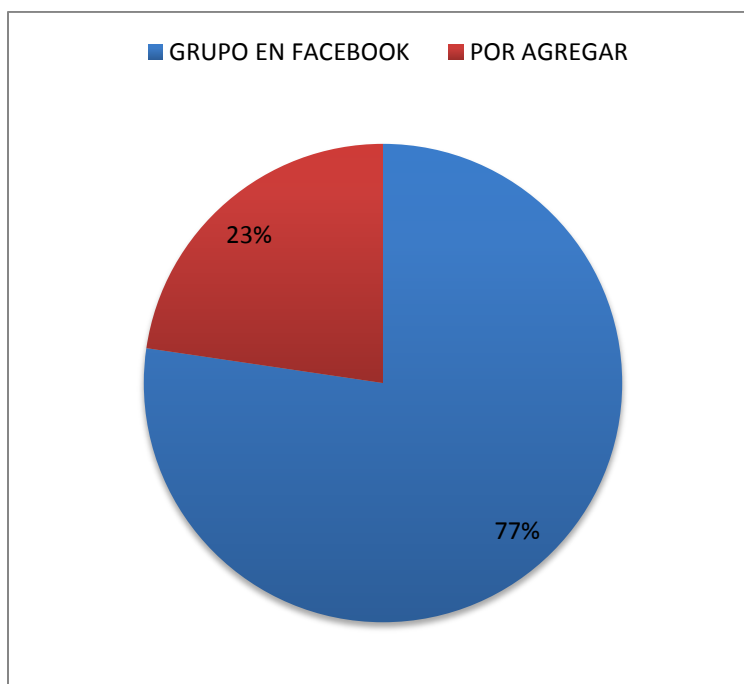
✓ Visto: 16 de marzo

Escribe una respuesta...

Agregar archivos Agregar fotos Presionar "Enter" para enviar ✓

Todos los egresados que se han podido contactar están en un grupo cerrado que se creó en facebook, EGRESADOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS-UNICAUCA para mantener el respectivo contacto y a través de ese medio difundir información de interés para los egresados.

Gráfico 6. Grupo en facebook con relación al total de Egresados Sistematizados



Fuente: Área de Egresados Programa de Administración de Empresas

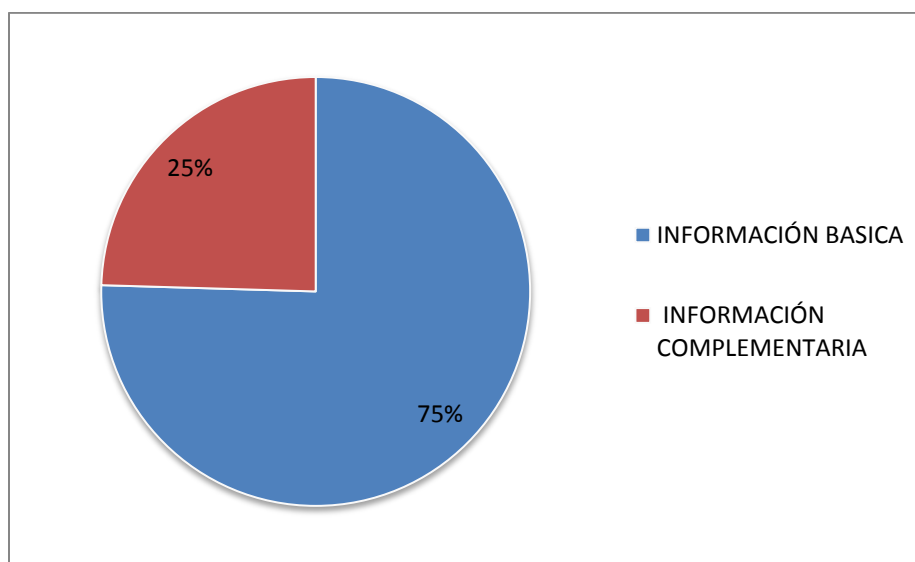
Este grupo está conformado por 788 egresados, como se observa en el gráfico el 77% del total de los egresados pertenecen al grupo en Facebook y el 23% restante está por agregar.

Información registrada en la base de datos de los egresados del PAE

Como se ha mencionado en la base de datos que se construyó se encuentran sistematizados el 100% de los egresados del programa, mediante el seguimiento a los graduados se ha obtenido

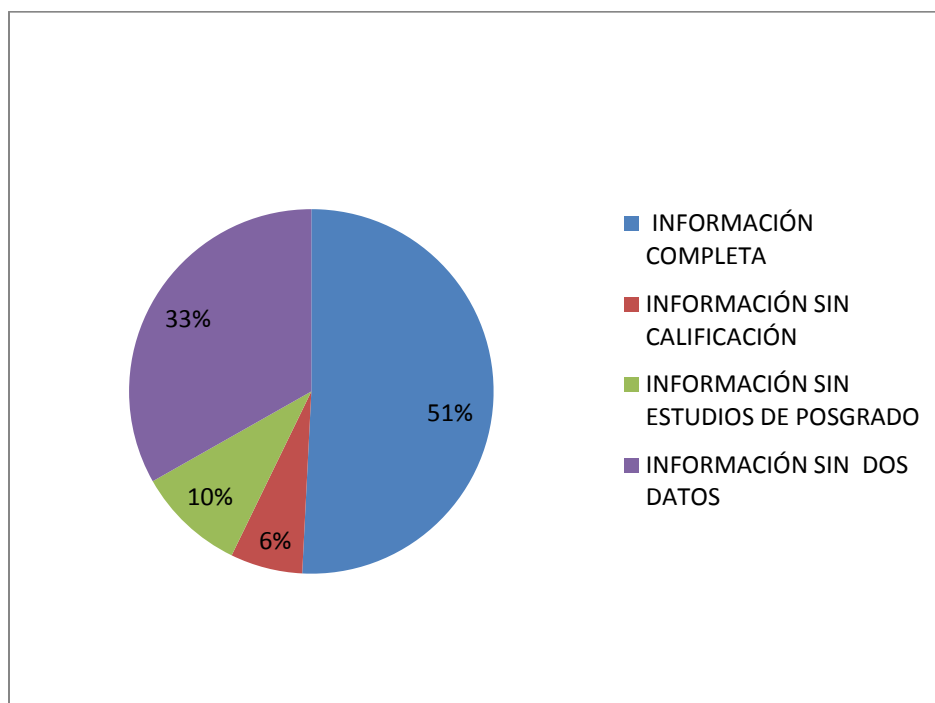
información adicional de 250 egresados, información que se encuentran de igual forma en la base de datos.

Gráfico 7. Porcentaje de egresados con información respecto a los sistematizados



Fuente: Área de Egresados Programa de Administración de Empresas

Es importante mencionar que información básica hace referencia a nombre completo, número de identificación y año de graduación que como evidencia el grafico es el 75% del total de egresados. Mientras que información complementaria es el 25% del total de egresados, se refiere a que se cuenta con todos los datos siguientes o la mayoría de ellos ciudad de residencia, empresa donde labora, cargo, estudios de posgrado, emprendimientos, calificación al programa, reconocimientos y contacto.

Gráfico 8. Porcentaje por tipo de información

Teniendo en cuenta que la mayoría de información que se posee de los egresados en la base de datos corresponde a información básica, en este gráfico se muestra el 25% restante de información complementaria que pertenece a 250 egresados se divide de la siguiente manera:

Información completa: corresponde al 51%, hace referencia a número de identificación, nombre completo, año de graduación, ciudad de residencia, empresa donde labora, cargo, estudios de posgrado, emprendimientos, calificación al programa, reconocimientos y contacto.

Información sin calificación: corresponde al 6%, hace referencia a número de identificación, nombre completo, año de graduación, ciudad de residencia, empresa donde labora, cargo, estudios de posgrado, emprendimientos, reconocimientos y contacto.

Información sin estudios de posgrado: corresponde al 10%, hace referencia a número de identificación, nombre completo, año de graduación, ciudad de residencia, empresa donde labora, cargo, emprendimientos, calificación al programa, reconocimientos y contacto.

Información sin dos datos: corresponde al 31%, hace referencia a que falta dos datos de los mencionados en información completa.

5.2.COMUNICACIÓN CON LOS EGRESADOS

Mantener una comunicación permanente entre la universidad y sus egresados es fundamental. El área de egresados del Programa de Administración de Empresas utiliza diferentes canales de comunicación, que son aprovechados por las partes, permitiendo una presencia constante de la universidad en la vida de los egresados y de los egresados en la vida de nuestra

El área de egresados del Programa de Administración de Empresas utiliza la red social Facebook y correo electrónico como canal de comunicación virtual informando a los egresados acerca de las actividades académicas, recreativas, sociales, y culturales que desarrolla la Universidad del Cauca y a las cuales tienen acceso los egresados. También ofertas laborales realizando búsquedas en diferentes portales de empleo principalmente en el portal de ofertas laborales de la Universidad del Cauca, la recepción de inquietudes, sugerencias y de diligenciamiento de instrumentos. Informar al graduado acerca de los diferentes servicios que ofrece la universidad, además de las diferentes noticias y procesos académicos administrativos en los que avanza la Universidad. Suministrar información sobre el logro de objetivos del seguimiento de egresados y las mediciones de impacto que se desarrollen. Además en fechas especiales se publican mensajes

e imágenes alusivos a estos para que los egresados sintieran la importancia que ellos tienen para el Área y el programa de Administración de Empresas.

Imagen 8. Grupo cerrado Egresados Administracion de Empresas Unicauca



Imagen 9. Publicación de felicitación en el grupo de Facebook



Imagen 10. Publicacion de noticia en el grupo de facebook

Egresados Pae Unicauca compartió un enlace.
19 de diciembre de 2016

Unicauca destaca labor profesional de los egresados de Administración de Empresas



Noticias y actualidad

El programa de Administración de Empresas de la Universidad del Cauca, realizó el II Encuentro de Egresados, con el reconocimiento a los mejores resultados en las pruebas Saber Pro y los eventos académicos adelantados por estudiantes y...

UNICAUCA.EDU.CO

Me gusta Comentar Compartir

Paula Andrea Bolaños, Aida Lucia Toro y 36 personas más

Imagen 11. Publicacion de oferta laboral en el grupo de facebook

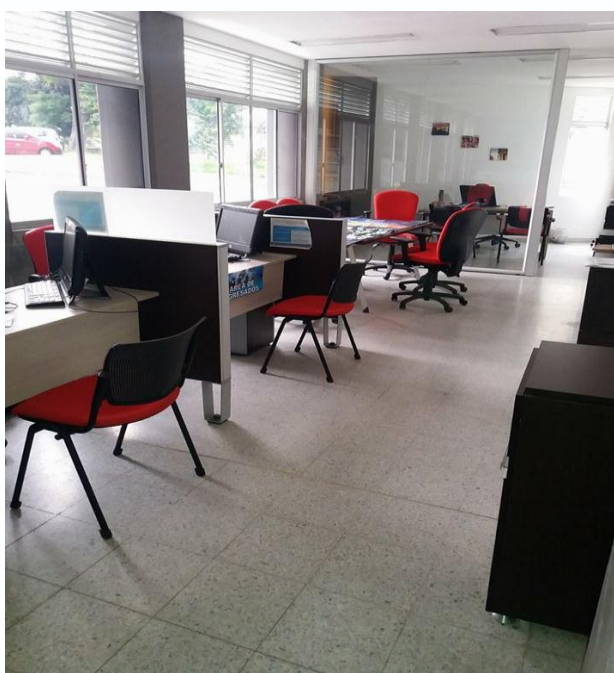
Egresados Pae Unicauca
30 de septiembre de 2016

¡OFERTA LABORAL!
Empresa en la localidad de Popayan requiere Jefe de Recursos Humanos, con experiencia.
Mayor informacion: <http://oportunidadeslaborales.portal.unicauca.edu.co/.../jefe...>



El área de egresados cuenta con un espacio físico ubicado en la oficina del CES Centro de Estudios y Servicios para la atención personal a sus egresados.

Imagen 12. Oficina del área de egresados



Se realizaron en total 89 publicaciones en el grupo de Facebook EGRESADOS ADMINISTRACION DE EMPRESAS-UNICAUCA entre finales del mes de agosto y principios de febrero.

Tabla 19. Publicaciones en el grupo en Facebook

No	Fecha	Tema de la publicación	Likes	Comentario	Compartido
89	05/02/2017	Mensaje de condolencias fallecimiento egresado	43		8
88	01/02/2017	Oferta de empleo	2		1
87	01/02/2017	Unicauca Noticias	2		
86	27/01/2017	Información Estudios de Posgrado	2		

85	26/01/2017	Información Estudios de Posgrado	7		4
84	23/01/2017	Actualización foto de perfil	57		
83	15/01/2017	Otras publicaciones de los miembros	27	2	
82	10/01/2017	Noticias Unicauca	2		
81	20/12/2016	Actividades Unicauca	4		
80	19/12/2016	Noticias Unicauca	38	2	1
79	15/12/2016	II Encuentro de Egresados	27	1	
78	15/12/2016	II Encuentro de Egresados	7		
77	14/12/2016	II Encuentro de Egresados	10		
76	13/12/2016	II Encuentro de Egresados	20		
75	12/12/2016	II Encuentro de Egresados	4		
74	10/12/2016	II Encuentro de Egresados	7		
73	09/12/2016	II Encuentro de Egresados	14		
72	06/12/2016	Actividades Unicauca	2		
71	01/12/2016	Oferta de empleo	1		
70	29/11/2016	Noticias Unicauca	3	1	
69	24/11/2016	Actividades Unicauca	2		
68	23/11/2016	Actividades Unicauca	2		
67	22/11/2016	Actividades Unicauca	3		
66	21/11/2016	Actividades Unicauca	1		
65	18/11/2016	Información de interés	2		
64	18/11/2016	Noticias Unicauca	1		
63	16/11/2016	Otras publicaciones de los miembros	3	2	
62	16/11/2016	Gerenciarte	3		
61	15/11/2016	Gerenciarte	9		
60	11/11/2016	Noticias Unicauca	45	3	
59	10/11/2016	Información Unicauca	2		
58	09/11/2016	Gerenciarte	5		
57	09/11/2016	Otras publicaciones de los miembros	2		
56	09/11/2016	Oferta de empleo	2		
55	08/11/2016	Información Estudios de Posgrado	2		
54	05/11/2016	Información Estudios de Posgrado	15		
53	04/11/2016	Actividades Unicauca	2		
52	04/11/2016	Día del administrador	49		1
51	02/11/2016	Mensaje de condolencias fallecimiento egresado	32		
50	01/11/2016	Actividades Unicauca x3	12		
49	31/10/2016	Imágenes alusivas a la ciencia de la administración	8		
48	27/10/2016	Gerenciarte	1		
47	26/10/2016	Actividades Unicauca	1		

46	24/10/2016	Actividades Unicauca	2		
44	21/10/2016	Imágenes alusivas a la ciencia de la administración	9		
45	21/10/2016	Becas	3		
43	20/10/2016	Noche de museos	3		
42	18/10/2016	Actividades Unicauca	4		
41	15/10/2016	Cursos de posgrado	1		
40	14/10/2016	Gerenciarte	1		
39	13/10/2016	Actividades Unicauca	1		
38	11/10/2016	Oferta de empleo	3		
36	10/10/2016	Bolsa de empleo	5		
37	10/10/2016	Gerenciarte	3		
35	07/10/2016	Becas	1		
33	05/10/2016	Cursos de posgrado	1		
34	05/10/2016	Bolsa de empleo	4		
32	04/10/2016	Oferta de empleo	4		
31	03/10/2016	Actividades Unicauca	3		
30	01/10/2016	Oferta de empleo	2		
29	29/09/2016	Actividades Unicauca	3		
28	28/09/2016	Actividades Unicauca	5		1
27	24/09/2016	Actividades Unicauca	1		
25	23/09/2016	Actividades Unicauca	7		
26	23/09/2016	Actividades Unicauca	2		
24	21/09/2016	Actividades Unicauca	17		
23	20/09/2016	Actividades Unicauca	19		
22	19/09/2016	Actividades Unicauca	1		
21	16/09/2016	Actividades Unicauca	7		
20	15/09/2016	Actividades Unicauca	6		
19	14/09/2016	Imágenes alusivas a la ciencia de la administración	13	1	
18	13/09/2016	Oferta de empleo	22		
16	12/09/2016	Actividades Unicauca	2		
17	12/09/2016	Oferta de empleo	2		
15	10/09/2016	Actividades Unicauca	12		
13	08/09/2016	Otras publicaciones de los miembros	3		
14	08/09/2016	Oferta de empleo	5		
10	07/09/2016	Oferta de empleo	4		
11	07/09/2016	Actividades Unicauca	14		1
12	07/09/2016	Imágenes alusivas a la ciencia de la administración	6		
8	05/09/2016	Actividades Unicauca	10		
9	05/09/2016	Actividades Unicauca	0		
7	03/09/2016	Actividades Unicauca	7	1	
6	02/09/2016	Oferta de empleo	2		

4	01/09/2016	Imágenes alusivas a la ciencia de la administración	10		
5	01/09/2016	Actividades Unicauca	8		
2	31/08/2016	Convocatoria de emprendimiento	4		
3	31/08/2016	Feria empresarial	18		
1	29/08/2016	Feria empresarial	6	1	
Total			377		

En la tabla anterior observamos la cantidad de publicaciones que se realizaron en el segundo periodo de 2016 referentes a actividades sociales, culturales, recreativas, académicas, ofertas de empleo y otras publicaciones por parte de los miembros del grupo, además de la interacción de los egresados miembros con la cantidad de likes, comentarios y compartir de las publicaciones que evidencian el interés de los egresados por las publicaciones realizadas.

5.3.EVENTO II ENCUENTRO DE EGRESADOS

El Programa de Administración de Empresas a través de su área de egresados es consciente de la importancia de llevar a cabo eventos dirigidos a sus graduados en este sentido, busca propiciar, facilitar la interacción y el reencuentro de los egresados con su universidad, compañeros de estudio y profesores; con el propósito de consolidar su relación con la Universidad.

Es por ello que en el primer periodo del año 2016 en el marco de la celebración de los 25 años del programa se llevó a cabo el primer evento dirigido a los egresados de nuestro programa, tuve la oportunidad de estar en el equipo organizador de dicho evento denominado I ENCUENTRO DE EGRESADOS. CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO A EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS realizado el 13 de mayo del presente año.

El cual tuvo como objetivo reconocer a los graduados destacados en las siguientes categorías:

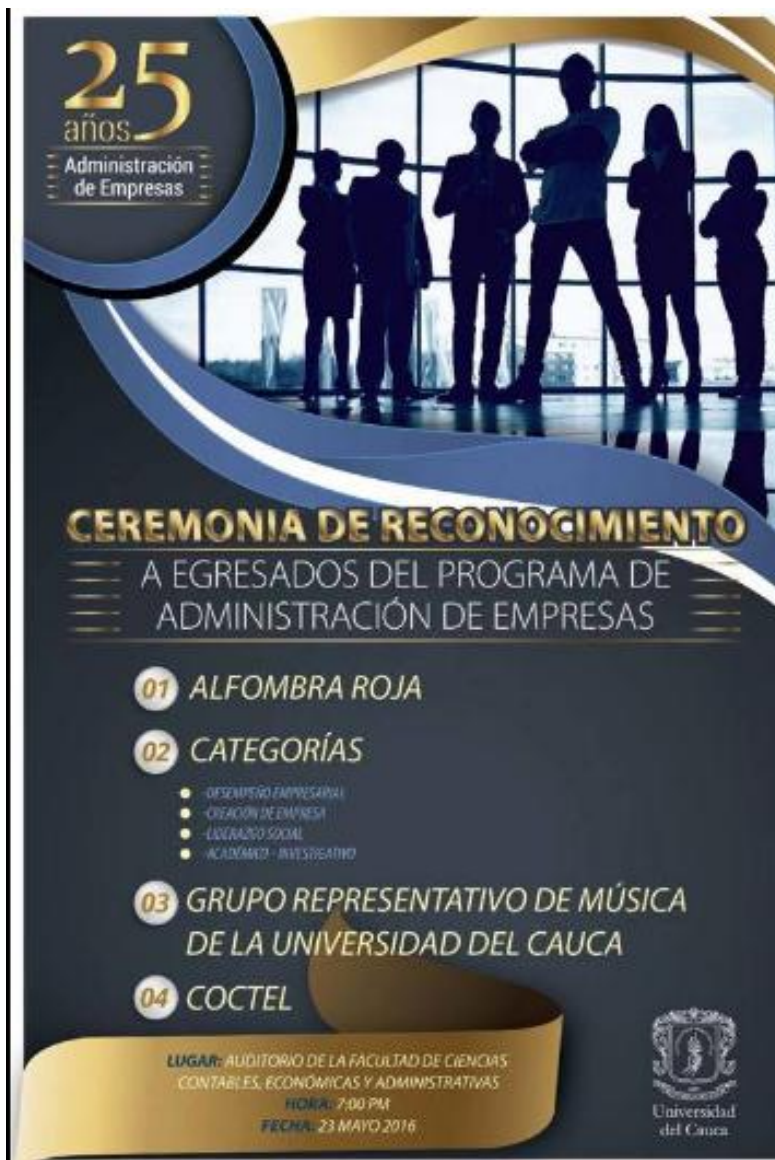
- ✓ Categoría Desempeño Empresarial: egresado que actualmente ocupe un cargo administrativo, financiero, gestión de talento humano o mercadeo en una empresa reconocida a nivel departamental, nacional e internacional.
- ✓ Categoría Creación de Empresa: egresado que ha creado y genera su propia empresa.
- ✓ Categoría Académico-investigativo: egresado que labore en el campo académico-investigativo.
- ✓ Categoría Liderazgo Social: egresado que fruto de su trabajo aporte en la calidad de vida de la sociedad y naturaleza.

Los egresados podían auto postularse o postular al egresado o egresados que consideraran merecían ser reconocidos de acuerdo a las categorías y criterios establecidos enviando un mensaje interno al perfil de Facebook o mediante correo electrónico, cada uno de los postulados diligencio un formato según la categoría a la cual se postuló, con esta información, se procedió al análisis de esta y se eligieron cinco nominados de cada categoría entre los cuales hubo un ganador.

Hubo una gran acogida por la comunidad del PAE, asistieron Profesores, administrativos, estudiantes, medios de comunicación y las personas más importantes del evento los egresados. Aproximadamente 100 personas.

Se recibieron felicitaciones y agradecimiento por parte de algunos asistentes al evento, lo cual fue muy valioso para el programa y en especial para el área de egresados teniendo en cuenta que fue la primera vez que se llevaba a cabo un encuentro y reconocimiento para los egresados.

Imagen 13. Poster Publicitario del evento Ceremonia de Reconocimiento a Egresados



25 años
Administración de Empresas

CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO
A EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- 01 ALFOMBRA ROJA**
- 02 CATEGORÍAS**
 - DESARROLLO EMPRESARIAL
 - CREACIÓN DE EMPRESAS
 - LIDERAZGO SOCIAL
 - ACADÉMICO - INVESTIGATIVO
- 03 GRUPO REPRESENTATIVO DE MÚSICA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**
- 04 COCTEL**

LUGAR: AUDITORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
HORA: 7:00 PM
FECHA: 23 MAYO 2016



Universidad del Cauca

Imagen 14. Evento Ceremonia de Reconocimiento a Egresados

25 años Administración de Empresas Unicauca agregó 5 fotos nuevas.
23 de mayo a las 22:31 · 🌐

Entrega de reconocimientos a egresados nominados en la categoría LIDERAZGO SOCIAL #25AñosAdministración



25 años Administración de Empresas Unicauca agregó 5 fotos nuevas.
23 de mayo a las 22:51 · 🌐

Entrega de reconocimientos a egresados nominados en la categoría DESEMPEÑO EMPRESARIAL #25AñosAdministración



Me gusta Comentar Compartir



Se convirtió en un reto para el área de egresados continuar realizando estos eventos, es por ello que el programa y el área de egresados de Administración de Empresas decidió realizar un segundo evento denominado II ENCUENTRO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS en el segundo periodo de 2016.

Esta segunda versión estuvo enfocada en el reconocimiento a los mejores saber pro durante los años 2004 y 2015, además de otorgar un reconocimiento al programa de administración de empresas por alcanzar los 1000 egresados en estos 25 años y reconocer los eventos realizados por los profesores y estudiantes del programa.

Una vez definido el enfoque del evento se presentó la propuesta al decano de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas para la realización del evento y solicitar la colaboración de recursos económicos para la ejecución del evento.

Obtuvimos una respuesta positiva por parte de la decanatura de la facultad evidenciando su entusiasmo y apoyando esta iniciativa colaborando con la suma de \$ 500.000 quinientos mil pesos para la realización del evento. Ver anexo

Se definió que el evento se llevaría a cabo el día 15 de diciembre de 2016 en el auditorio de la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas a las 7 Pm.

Conociendo el enfoque, fecha, lugar y presupuesto para la realización del evento procedimos a la elección del reconocimiento que entregaríamos a los egresados, eventos y al programa por alcanzar sus primeros 1.000 egresados, También para la buena realización del encuentro decidimos ofrecer un coctel al finalizar el evento para lograr una mejor interacción entre los asistentes . Al realizar la cotización de los reconocimientos, coctel y otros gastos necesarios para la buena realización del evento se evidencio que los recursos económicos que nos otorgaron no

cubrían en su totalidad el costo del evento, por lo tanto siempre pensando en realizar un encuentro que cumpliera las expectativas de los egresados se decidió que la coordinación del PAE asumiría el valor faltante.

Tabla 20 Presupuesto del evento II ENCUENTRO DE EGRESADOS.

II ENCUENTRO DE EGRESADOS PAE			
PRESUPUESTO			
Concepto	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Placa (grande)	1	\$ 78.000	\$ 78.000
Placa (mediana)	5	\$ 58.000	\$ 290.000
Papel para diplomas	24	\$ 320	\$ 7.680
Impresión de diplomas	24	\$ 1.000	\$ 24.000
Botellas de agua	8	\$ 1.600	\$ 12.800
Coctel	100	\$ 1.000	\$ 100.000
Copas (desechables)	100	\$ 340	\$ 34.000
Mesero	1	\$ 25.000	\$ 25.000
TOTAL			\$ 571.480
			Déficit \$ 171.380

Se creó la publicidad del evento, cada uno de los poster que se publicó fue diseñado desde la coordinación del área de egresados y previamente a la publicación fue autorizado y revisado por la coordinación del PAE, la publicidad se realizó de manera virtual en el grupo de Facebook egresados Administración de Empresas- UNICAUCA y en la página Web de la Universidad del Cauca, la cual tuvo gran acogida entre los miembros del grupo de Egresados la interacción por

parte de los egresados miembros del grupo de Facebook en las fechas en que fue publicada la publicidad fue bastante significativa.

Imagen 15.Poster publicitario del evento II ENCUENTRO DE EGRESADOS.

Universidad del Cauca

189 años

25 años Administración de Empresas

III Encuentro de Egresados

Reconocimiento a:

- Mejores Saber Pro - Ecaes 2004 a 2015
- Programa de Administración de Empresas por llegar a sus primeros 1.000 egresados
- Eventos académicos del PAE

Fecha: Jueves, 15 de diciembre
Hora: 7:00 p.m.
Lugar: Auditorio FCCEA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Imagen 16. Poster publicitario eventos II ENCuentRO DE EGRESADOS.



Imagen 17. Poster publicitario coctel II ENCuentRO DE EGRESADOS.



Reconocimiento a los mejores resultados en las pruebas saber pro

Teniendo claro el objetivo del evento empezamos a recopilar la información necesaria para determinar quiénes eran los egresados con los mejores puntajes del examen Saber-Pro (ECAES), esta información fue proporcionada por el coordinador del Programa de Administración de Empresas Mg. Jorge Arbey Tobar Dejesus que a lo largo de los años de aplicación de esta prueba ha realizado un detallado análisis de los resultados obtenidos por parte de los estudiantes.

Con esta información se determinó los egresados que obtuvieron los mejores resultados saber pro durante los años 2004 y 2015, el egresado con el mejor resultado de todos los años de aplicación de la prueba, también los graduados con los mejores resultados según el componente específico Gestión Financiera, Gestión Humana, Gestión de Organizaciones, Proyectos, Mercadeo y Producción. Ver anexo

Se entregó un reconocimiento diploma a los egresados que obtuvieron el mejor resultado en las pruebas saber- pro durante los años comprendidos entre 2004-2015 en total fueron 16 egresados, al graduado que obtuvo el mejor puntaje teniendo en cuenta todos los años de aplicación se le entregó una placa de reconocimiento y a los graduados con los mejores resultados de cada componente específico se le entregó un diploma en total fueron 7 egresados. Se realizó una presentación en power point que fue presentada el día del evento donde se enunciaba a los egresados nominados y reconocidos que obtuvo el mejor resultado y recibiría el reconocimiento.

Imagen 18.Mejores Saber-Pro año 2004 a 2015



**III Encuentro
Egresados**

*PRESENTA A LOS NOMINADOS A MEJOR
SABER PRO (ECAES) 2004 -2015*

NOMINADO	AÑO	NOMINADO	AÑO
Alba Milena Guerrero	2004	Carlos Echavarría	2009
Luz Dary Villa	2004	Carlos Suarez	2010
Iliana Andrea López	2005	Jesús Amado Ramos	2011
Hammer Cuellar	2006	Olga Galindez	2011
Camilo Muñoz	2007	Daniel Vivas	2012
Julián Martínez	2008	Paulo Chicangana	2013
Natalia Majín	2008	Felipe Segura	2014
Silvia Paredes	2009	Luis Carlos Muñoz	2015

*Fecha: Jueves, 15 de diciembre
Hora: 7:00 p.m.
Lugar: Auditorio FCCEA*

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Imagen 19. Nominados Componentes específicos

<h1>III Encuentro Egresados</h1> <p>PRESENTA A LOS NOMINADOS A MEJOR SABER PRO (ECAES)</p> <p>EN EL COMPONENTE GESTIÓN FINANCIERA</p>		<h1>III Encuentro Egresados</h1> <p>PRESENTA A LOS NOMINADOS A MEJOR SABER PRO (ECAES)</p> <p>EN EL COMPONENTE GESTIÓN HUMANA</p>	
Nominados	Año	Nominado	Año
Omar Alegría	2004	Luz Dary Villa	2004
Oscar Eduardo Torres	2005	Carmen Reyes	2004
Hammer Cuellar	2006	Lady Faissury Bedoya	2005
Ximena Bucheli	2007	Yaneth Bastidas	2005
Yensit Morales	2007	Viviana Sanclemente	2006
Natalia Majin	2008	Ximena Bucheli	2007
Julián Martínez	2008	Astrid Meneses	2008
Carlos Echevarría	2009	Carolina Varona	2009
Eduard Pino	2010		
Álvaro Galarza	2010		
Alexander Angulo	2012		
Oliver Piedrahita	2013		
Paulo Chicangana	2013		
Jennifer Gonzales	2013		
Camilo Concha	2014		
Yasmin Puentes	2015		

<h1>III Encuentro Egresados</h1> <p>PRESENTA A LOS NOMINADOS A MEJOR SABER PRO (ECAES)</p> <p>EN EL COMPONENTE MERCADEO</p>		<h1>III Encuentro Egresados</h1> <p>PRESENTA A LOS NOMINADOS A MEJOR SABER PRO (ECAES)</p> <p>EN EL COMPONENTE GESTIÓN DE ORGANIZACIONES</p>			
Nominados	Año	Nominados	Año	Nominados	Año
Gustavo Bolaños	2004	Luz Dary Villa	2004	Noelia Meneses	2008
Iliana Andrea López	2005	Jesús Martínez	2004	Felipe Palacios	2009
Yazmín Arroyo	2005	Adriana Sánchez	2004	Omaira Calvo	2009
Carlos Adolfo Castro	2006	Joanna Carolina Castro	2005	Eduard Pino	2010
Omar Adrián Jiménez	2007	Iliana Andrea López	2005	David Vásquez	2010
Leyre Narváez	2007	Mabel Cristina	2006	Lina Giraldo	2011
Miguel Mamian	2007	Viviana Sanclemente	2006	Rodrigo Hernández	2011
Adriana Cardona	2007	Yeddy Fernández	2006	Ingrid Bravo	2012
Natalia Majin	2008	Alexander Solarte	2007	Herman Miranda	2013
Carolina Varona	2009	María Andrea Lozada	2008	Sebastián Zapata	2014
Fernanda Rodríguez	2009	Sergio Rendón	2008	Yazmín Puentes	2015
Julián Zambrano	2010			Estefanía Velasco	2015
Edwin Molano	2010				
Luis Figueroa	2011				

III Encuentro Egresados

PRESENTA A LOS NOMINADOS A MEJOR SABER PRO (ECAES)
EN EL COMPONENTE **PRODUCCIÓN**

Nominados	Año
Alice Mildred Medina	2005
Carlos Adolfo Castro	2006
Hammer Cuellar	2006
Juan Carlos Sánchez	2006
María Jesús Chicangana	2007
Natalia Majin	2008
Yuli Florez	2009
Adriana Jojoa	2009
Julián Zambrano	2010
Lina Giraldo	2010

III Encuentro Egresados

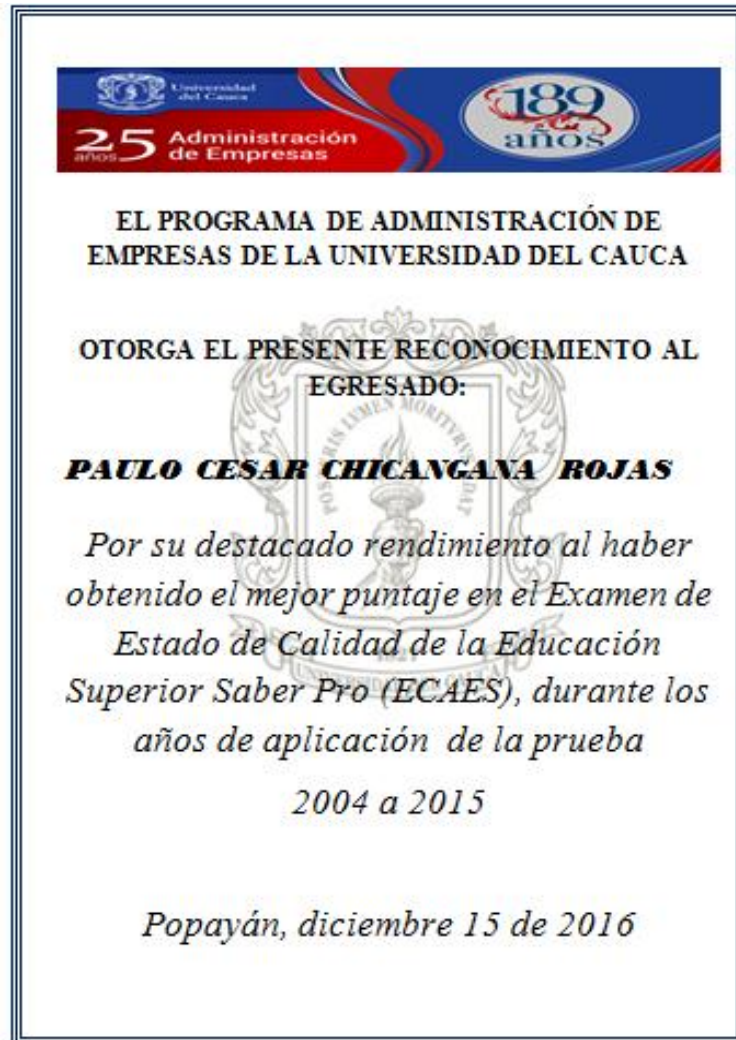
PRESENTA A LOS NOMINADOS A MEJOR SABER PRO (ECAES)
EN EL COMPONENTE **FORMULACIÓN,
EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS**

Nominado	Año
Jhonatan Meneses	2011
Juan Manuel Arévalo	2011
Ingrid Bravo	2012
Miguel Piedrahita	2013
Sebastián Zapata	2014
Karen Rodríguez	2015

Imagen 20. Diploma de reconocimiento



Imagen 21. Placa de reconocimiento



A cada uno de los egresados nominados al reconocimiento por haber obtenido el mejor puntaje en las pruebas Saber Pro, se le envió una invitación interna mediante el grupo de Facebook en la cual se le anunciaba que era uno de los posibles reconocidos el día del evento y se publicó una invitación para todos los egresados del programa.

Imagen 22. Invitación pública a egresados

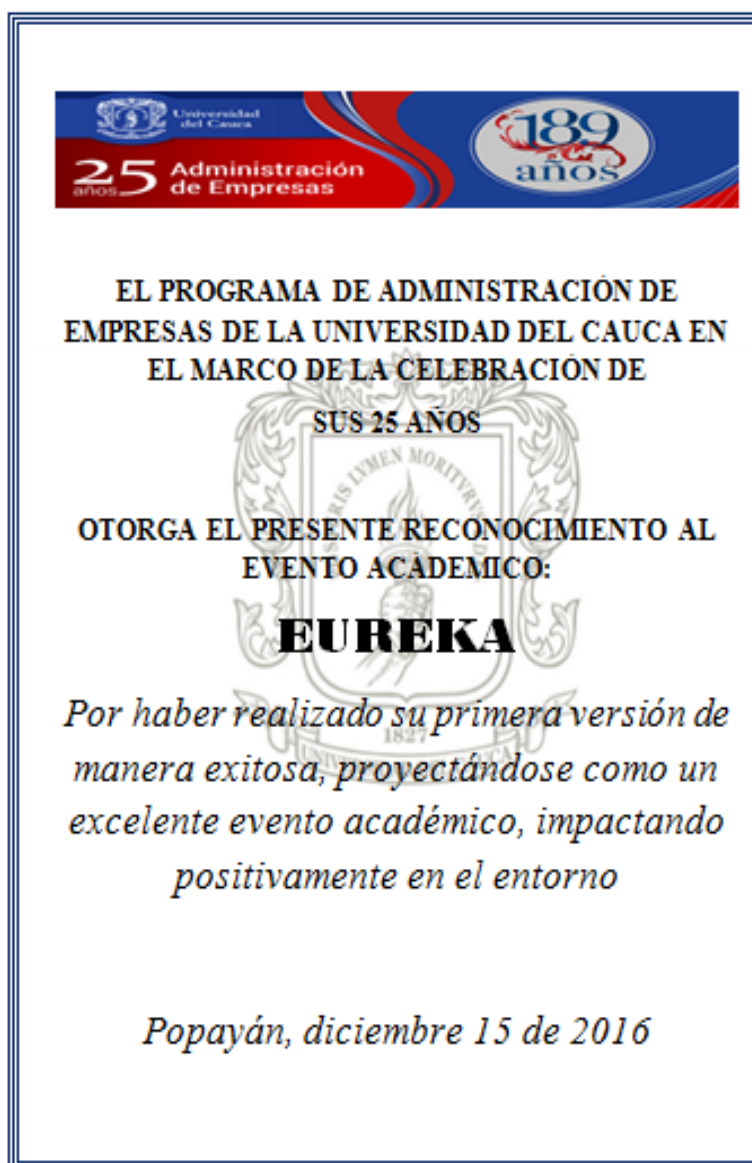


Reconocimiento a los eventos realizados por el Programa de Administración de Empresas durante el año 2016

Se entregó una placa y diploma de reconocimiento al coordinador de los eventos académicos del PAE, se realizó un video de cada uno de los eventos con imágenes de todas las versiones realizadas, el cual fue presentado el día del evento:

- EUREKA: por haber realizado su primera versión de manera exitosa, proyectándose como un excelente evento académico, impactando positivamente en el entorno.

Imagen 23. placa de reconocimiento al evento académico EUREKA



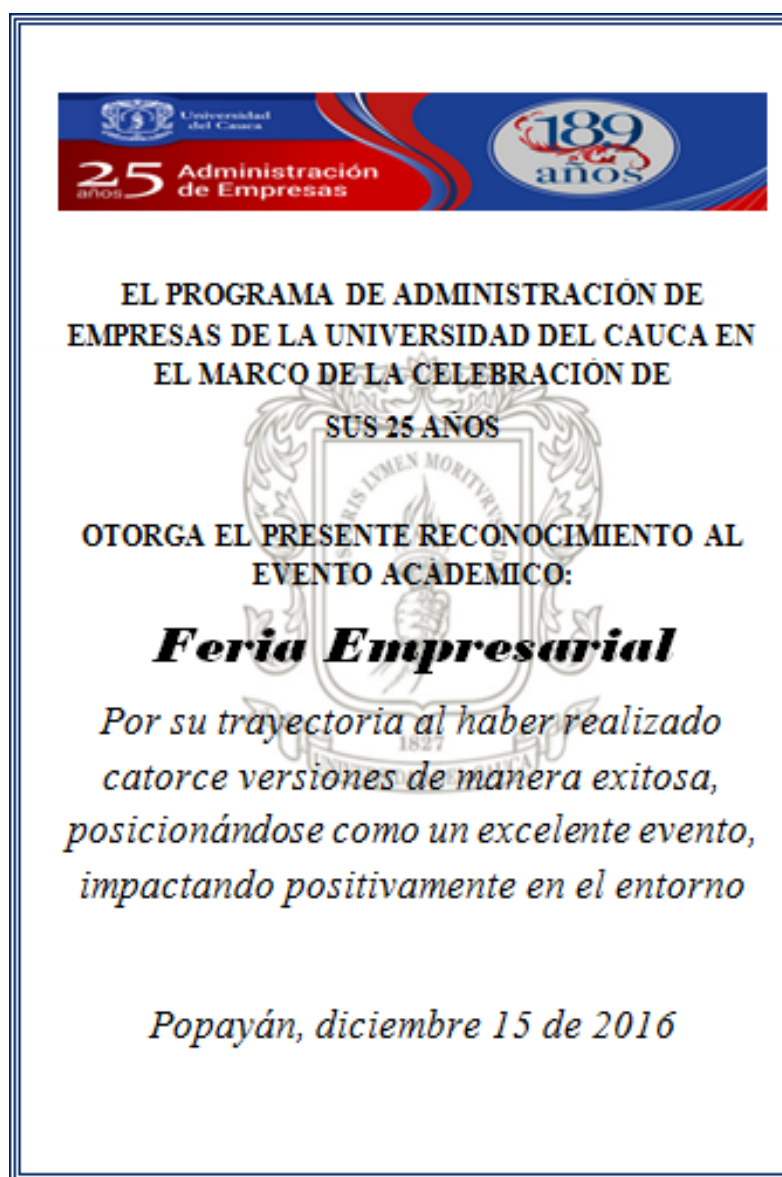
Tecno innovación: por haber realizado cinco versiones de manera exitosa, posicionándose como un excelente evento académico, impactando positivamente en el entorno.

Imagen 24. Placa de reconocimiento al evento académico Tecno innovación



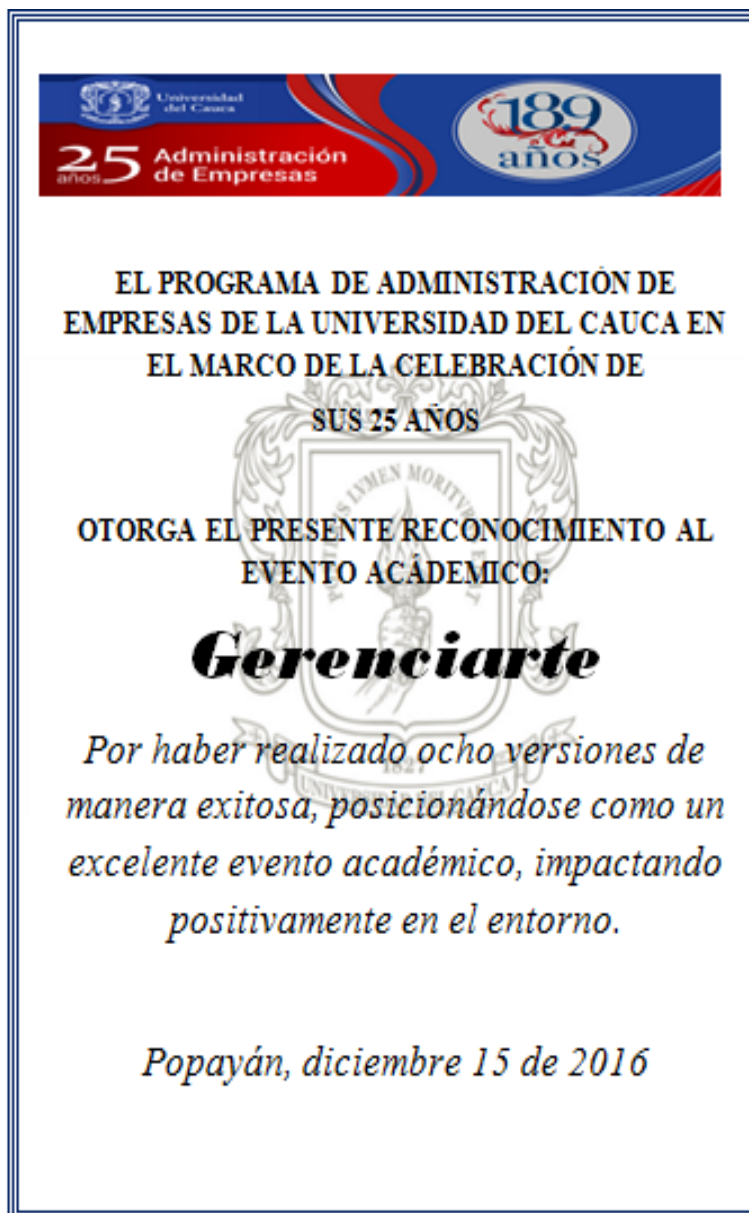
- Feria Empresarial: por su trayectoria al haber realizado catorce versiones de manera exitosa, posicionándose como un excelente evento académico, impactando positivamente en el entorno.

Imagen 25. Placa de reconocimiento al evento Feria Empresarial



- Gerenciarte: por haber realizado ocho versiones de manera exitosa, posicionándose como un excelente evento académico, impactando positivamente en el entorno.

Imagen 26. Placa de reconocimiento al evento académico Gerenciarte

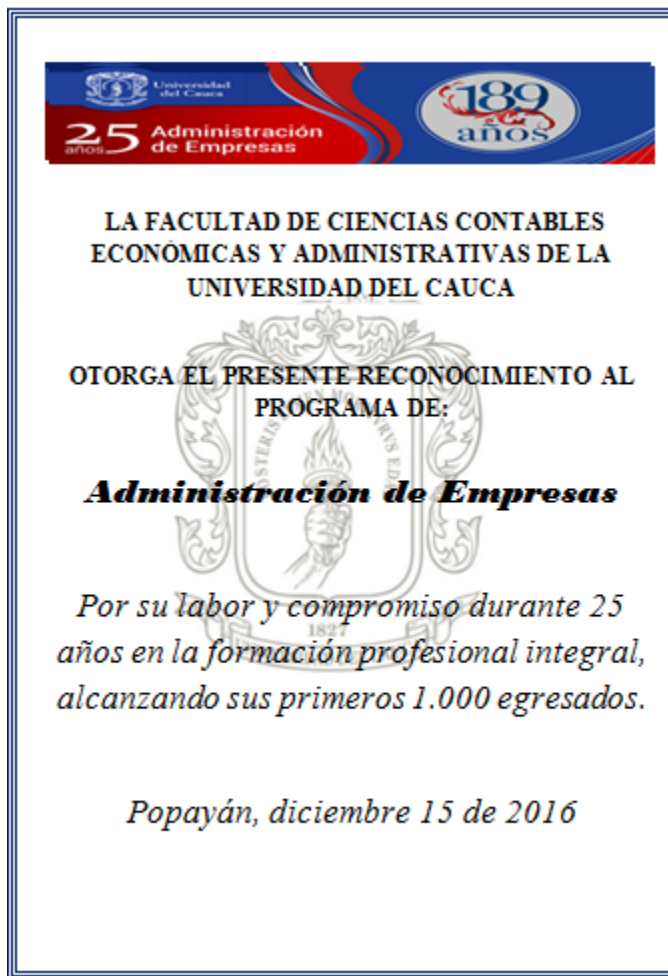


Reconocimiento al programa de Administración de Empresas por haber alcanzado mil egresados.

La primera promoción fue en el año 1996 pasaron 25 años, durante todo ese periodo de tiempo en diciembre del año 2016 se alcanzó el egresado número 1000.

Se le otorgó una placa de reconocimiento por su labor y compromiso durante 25 años en la formación profesional integral, alcanzando sus primeros 1.000 egresados.

Imagen 27. Placa de reconocimiento al programa de Administración de Empresas



El evento como ya lo mencione se realiza el 15 de diciembre de 2016 se contó con la participación de egresados, estudiantes, profesores, administrativos y otros acompañantes. En la mesa directiva estuvieron Especialista Diego Cruz Jiménez, Decano de la FCCEA, Magister Carlos Danilo Millán Díaz, Jefe Depto de Ciencias Administrativas, Magister Jorge Arbey Tobar Dejesus, Coordinador del Programa de Administracion de empresas y Laura Martínez coordinadora del área de egresados, quienes ofrecieron palabras para los asistentes al evento y fueron los encargados de entregar los reconocimientos a cada uno de los egresados.

Se recibieron felicitaciones y agradecimiento por parte de algunos asistentes al evento fue un encuentro propicio para revivir, revitalizar y reforzar los lazos de los egresados con su Universidad y con el programa de Administracion de Empresas.

Reafirmando que el área de egresados busca fortalecer el vínculo afectivo y de integración con todos sus graduados, ellos no son sólo parte integrante de la Universidad, sino por supuesto, un componente indispensable de la misma. constituyen el orgullo del programa de Administración de Empresas, sus éxitos son nuestros éxitos.

Imagen 28. Evento II ENCUENTRO DE EGRESADOS





5.4.CAPACITACIONES PRUEBA SABER-PRO 2016

El área de egresados entendiendo la importancia de obtener excelentes resultados en las pruebas Saber Pro y como estrategia para que los estudiantes de últimos semestres conozcan la existencia del área, para que se familiaricen y sea de una manera más sencilla realizar el seguimiento cuando estos sean egresados, coordino las capacitaciones para la presentación de las Pruebas Saber Pro permitiendo a los estudiantes de manera práctica, adquirir capacidades en la resolución de los ítems de las pruebas de estado para los alumnos de educación superior.

Se realizó un plan de trabajo para llevar a cabo las capacitaciones.

Imagen 29. Plan de trabajo capacitaciones prueba Saber Pro

PLAN DE TRABAJO: PRUEBAS SABER PRO 2016																	
NO	EJE: ACTIVIDADES	LIDERES RESPONSABLES	AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			2017
			S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	
REGISTRO																	
1	Levantamiento de registro de estudiantes que van a presentar pruebas	Practicante	■														
2	Inscripcion de estudiantes a la plataforma prisma	Practicante		■	■												
PLANEACIÓN PRUEBAS SABER-PRO																	
1	Realizar el plan de trabajo para la presentación de las pruebas	Practicante				■	■										
2	Realizar una presentacion con informacion de las pruebas	Practicante					■	■									
3	Abrir un grupo en facebook como canal de comunicación	Practicante						■									
4	Agregar los estudiantes al grupo	Practicante															
CAPACITACIONES																	
1	Buscar a los profesores que capaciten a los estudiantes	Practicante					■	■									
2	Realizar las capacitaciones a los estudiantes	Profesores							■	■	■	■					
3	Aplicación de simulacros pruebas Saber-Pro	Profesores										■	■				
4	Estudios independiente de los estudiantes	Estudiantes												■			
5	Presentación de las pruebas	Estudiantes													■		
6	Levantamiento de estadísticas y resultados de las pruebas	Practicante 2017														■	

La coordinación del programa realizo todo el proceso de inscripción y registro a los 54 estudiantes que presentaron la prueba Saber-Pro del año 2016. La coordinación del área de egresados empezó realizando una presentación para que los estudiantes conocieran que son las pruebas Saber Pro y las diferentes competencias que serían evaluadas, una vez se conoció la

lista de estudiantes que presentarían la prueba se abrió un grupo cerrado en la red social Facebook denominado SABER-PRO 2016 como canal de comunicación sobre las capacitaciones y material de trabajo, en el cual se agregaron todos los estudiantes.

Imagen 30. Grupo en Facebook Saber-Pro 2016



Se realizaron capacitaciones presenciales dirigidas a las competencias específicas en las cuales se encuentran los módulos de Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos, Gestión de Organizaciones y Gestión Financiera, a continuación se procedió a determinar cuáles eran los profesores idóneos encargados de orientar cada uno de los módulos. Para las competencias genéricas mediante el grupo en Facebook se publicó material de estudio para cada uno de los módulos a evaluar inglés, competencias ciudadanas, razonamiento cuantitativo, lectura y escritura y comunicación escrit

Tabla 21 Profesores encargados de orientar las capacitaciones Saber-Pro

AREA DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS UNIVERSIDAD DEL CAUCA PRUEBAS SABER PRO 2016		
Competencias específicas		
Modulo	Temas	Profesor
FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	1. Formular un Proyecto	Franklin Mosquera
	2. Evaluar un proyecto	Martha Acosta
	3. Ejecutar y Gestionar un proyecto	Jorge Tobar - Franklyn Mosquera
GESTIÓN DE ORGANIZACIONES	Teorías administrativas y organizacionales	Juan Manuel Arevalo - Diego Caceres
	Elementos de las organizaciones como objeto de estudio de la administración	JR Bermeo - Carlos Danilo Millan
GESTIÓN FINANCIERA	Aplicación de los elementos del proceso administrativo en la gestión organizacional	Carlos Danilo Millan - Reinaldo Erazo
	Comprender el impacto de las decisiones organizacionales en los estados financieros	Martha Acosta - Nicolas
	Analizar la información financiera en relación con el entorno, el sector y los objetivos organizacionales.	Martha Acosta
	Evaluar el impacto de las decisiones de inversión	Martha Acosta - Ernesto Velez
	Comprender la estructura de operación	Martha Acosta
	Valorar el impacto de la estructura de financiación de la organización	Martha Acosta
	Evaluar el impacto en la posición futura de la organización ante modificaciones en los supuestos de inversión, operación y financiación	Martha Acosta
	Examinar la sensibilidad del valor de la organización ante cambios en los supuestos de sus componentes	Martha Acosta
Evaluar las alternativas de inversión y financiación	Martha Acosta	


Se coordinó con cada uno de los profesores el horario para realizar las capacitaciones, posteriormente se reservaron los salones para realizar las clases ,mediante el grupo cerrado en Facebook se les informo con anticipación a los estudiantes las fechas y salones donde se impartirían las capacitaciones.

Imagen 31. Capacitaciones Saber-Pro 2016




Se construyó un simulacro donde se evaluaba las competencias específicas, este se aplicó después de terminar todas las capacitaciones.

Imagen 32. Simulacro pruebas Saber-Pro 2016



SIMULACRO PRUEBAS SABER-PRO 2016

UNIVERSIDAD DEL CAUCA



SIMULACRO PRUEBAS SABER-PRO 2016

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

SIMULACRO EXÁMENES DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR SABER-PRO 2016

En el presente cuadernillo usted encontrará 60 preguntas de selección múltiple con única respuesta correspondientes a las competencias específicas, gestión de organizaciones, gestión financiera y formulación, evaluación y gestión de proyectos. Todo esto se debe resolver en un tiempo máximo de dos horas.

Usted debe leer cuidadosamente cada enunciado y seleccionar entre las cuatro opciones de respuesta la alternativa que considere correcta. Usted debe registrar sus respuestas en la hoja de respuestas que se le ha entregado (NO en el cuadernillo) con lápiz mina número 2.

Recuerde que debe rellenar completamente el círculo de la letra correspondiente (A, B, C, D) al frente del número de cada pregunta. Si aparece marcado más de un círculo por pregunta, ésta será anulada automáticamente.

Primera sesión

Área	No. De preguntas	Tiempo estimado
Gestión de organizaciones	20	40 minutos
Formulación, evaluación y gestión de proyectos	20	40 minutos
Gestión financiera	20	40 minutos
TOTAL PRIMERA SESIÓN	60	120 minutos

GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

- La junta directiva de una empresa industrial manifiesta que en el año anterior no se alcanzó el desempeño esperado. El gerente general expone que fue inadecuada la formulación de los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad, y, por esta razón, se realizó una medición equivocada de los resultados y los costos. El propone la siguiente matriz para orientar la formulación de indicadores de proceso y de logro en el siguiente año.

Optimización del proceso		Logros
Cuadrante 2 Resultados bajos Costos bajos	Cuadrante 4 Resultados altos Costos bajos	
Cuadrante 1 Resultados bajos Costos altos	Cuadrante 3 Resultados altos Costos altos	

De acuerdo con la matriz,

- en el cuadrante 1, se formulará el grupo de indicadores que permiten identificar un nivel bajo de eficacia frente a un nivel alto de eficiencia.
- en el cuadrante 2, se formulará el grupo de indicadores que permiten identificar un nivel alto de eficiencia frente a un nivel bajo de eficacia.
- en el cuadrante 3, se formulará el grupo de indicadores que permiten identificar un nivel alto de efectividad.
- en el cuadrante 4, se formulará el grupo de indicadores que permiten identificar un nivel alto de eficacia frente a un nivel bajo de eficiencia.

- Una empresa dedicada a la explotación de carbón adquiere un nuevo equipo para ~~86000003968~~ la duración de las tareas para cumplir las metas. Por ser de tecnología sofisticada, el equipo requiere un proceso de aprendizaje para su uso, por lo cual muchos operarios se resisten a utilizarlo. Frente a esa resistencia, el directivo de la sección, como
 - desarrollar un programa en el que operarios y supervisores del área reconozcan en común las ventajas del uso del equipo.
 - establecer que los operarios que se resistan a utilizar el nuevo equipo tendrán una sanción, con el fin de presionarlos.
 - hacer una reunión con los operarios para informarles y transmitirles el requerimiento que la gerencia hace para utilizar el equipo.
 - enviar una información escrita a los operarios sobre las ventajas y desventajas en la utilización del nuevo equipo.
- Los principales aportes del economista Adam Smith a la teoría de la administración fueron:
 - Estudio de tiempos y movimientos.
 - Principio de la especialización y división del trabajo.
 - Principio de la prevalencia de lo principal sobre lo accesorio.
 - Principio de la duda metódica.
- La motivación, el liderazgo, la comunicación y el trabajo en equipo son aspectos que corresponden a la función:
 - Control.
 - Dirección.
 - Planeación.
 - Organización.
- Al referimos al diagnóstico estratégico podemos señalar que es un:
 - Proceso mediante el cual quienes toman decisiones en una organización obtienen, procesan y analizan información pertinente, interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa.
 - Análisis de la situación actual de la compañía tanto internamente como frente al entorno, para responder donde estaba y donde se encuentra hoy.
 - Mecanismo que utilizan las organizaciones para crecer, generar utilidades y permanecer en el mercado deben tener muy claro hacia donde van.
 - Ninguna de las anteriores.

Se procesaron los datos y a cada uno de los estudiantes se le entregó los resultados para que pudieran hacer una evaluación de las capacitaciones y detectar los temas de estudios en los que debían profundizar.

Se realizó la primera cartilla didáctica sobre las pruebas Saber-Pro con la finalidad de conocer de una manera más sencilla y práctica en qué consisten las pruebas y que temas son los que evalúan.

Imagen 33. Cartilla didáctica Pruebas Saber-Pro 2016

Octubre del 2016 CARTILLA SABER-PRO 2016 Volumen 1, nº

CARTILLA SABER-PRO 2016

Cartilla didáctica capacitación pruebas SABER PRO

¿QUÉ SON LAS PRUEBAS SABER PRO?

Las pruebas Saber Pro son aplicadas por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES que es la entidad responsable de la

na la participación de Colombia en evaluaciones internacionales.

Este examen está establecido por la Ley 1324 de 2009, como requisito para obtener el título de pregrado.

¿CUÁL ES EL PROPOSITO DE LAS PRUEBAS SABER PRO?

Apoyar el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior con mejor información para la toma de decisiones:

- ◆ Evaluar todo el sistema de educación superior
- ◆ Garantizar la utilidad de los indicadores
- ◆ Garantizar la confiabilidad y la continuidad
- ◆ Garantizar interpretación pedagógica

Programa Administración de Empresas

PRUEBAS SABER-PRO Segundo semestre 2016

- Competencias genéricas
- Competencias específicas

Primera sesión competencias genéricas

icfes
saber pro

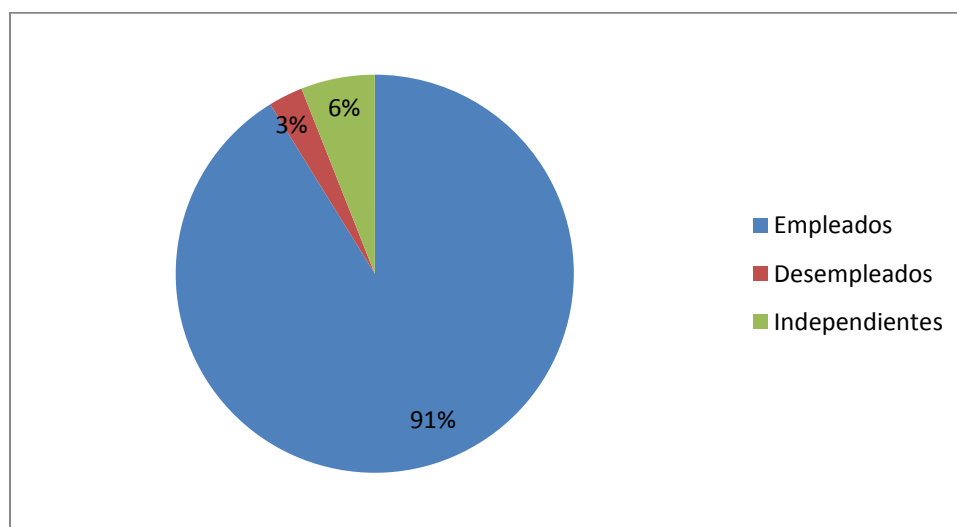
evaluación de la educación colombiana. El Instituto realiza la evaluación de la calidad de la educación básica, secundaria y de la educación superior (Saber Pro).

6. DETERMINACION DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El programa y área de egresados de Administración de Empresas destaca la importancia de conocer el desempeño profesional de sus egresados como estrategia de evaluación y retroalimentación, permite conocer información relevante de los graduados que puede conducir a formular políticas de mejoramiento o direccionamiento institucional.

Como se ha mencionado anteriormente el área de egresados de Administración de Empresas construyó una base de datos en la cual se encuentran sistematizados el 100% de graduados hasta la fecha, de los cuales el 75% se encuentra con información básica, gracias al seguimiento realizado por parte de la coordinación del área se recopiló información complementaria que corresponde al 25%, con este porcentaje de información se determinó el desempeño profesional obteniendo los siguientes resultados.

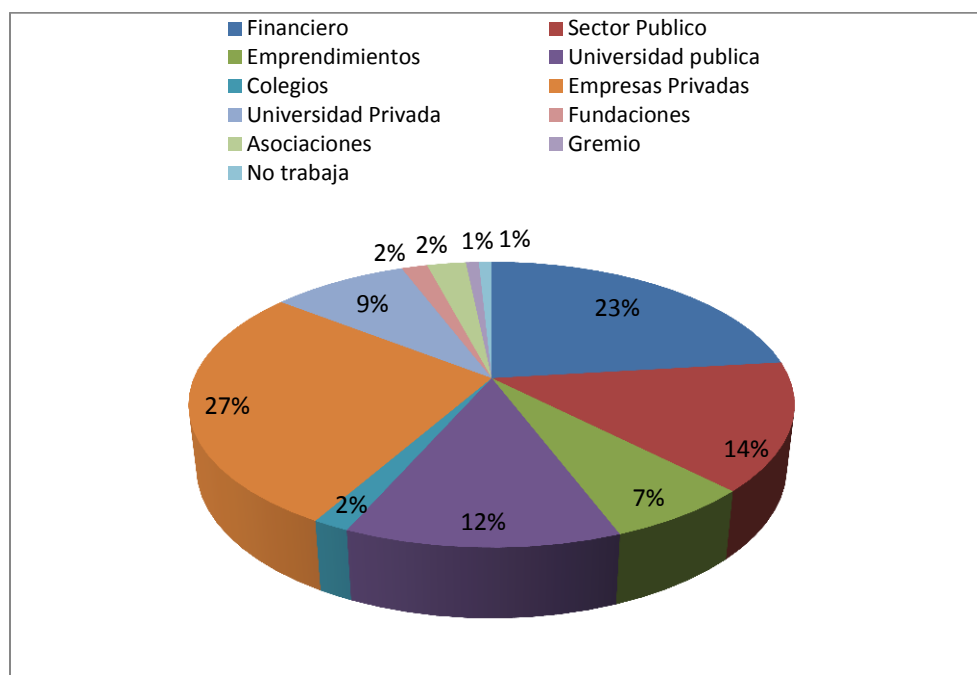
Gráfico 9. Índice de empleo de los egresados



Fuente: Área de egresados Programa de Administración de Empresas

En la grafica se evidencia el índice de empleo de los egresados del programa, el cual nos indica que el 91% de los egresados se encuentra con empleo, el 6% trabajan como independientes en sus emprendimientos y el 3% esta desempleado.

Gráfico 10. Tipo de organizaciones en las cuales se desempeñan los egresados

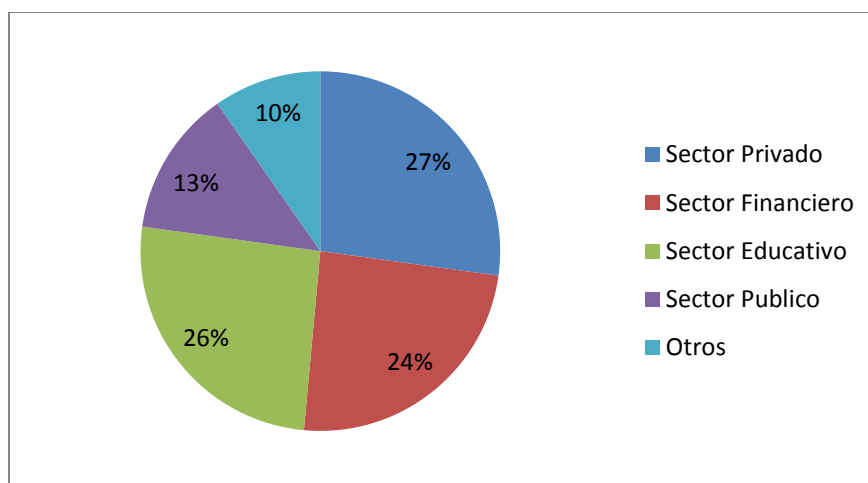


Fuente: Área de egresados Programa de Administracion de Empresas

Este grafico muestra el tipo de organizaciones donde se desempeñan los egresados del programa de administración de empresas, siendo el más representativo las empresas privadas con un 27% ocupando cargos directivos y administrativos en empresas importantes del país, seguido del sector financiero con un 23% donde encontramos graduados desempeñándose como gerentes de oficina de principales bancos de Colombia, coordinadores, analistas y asesores. El sector público con un 14% se desempeñan como administrativos en alcaldías, ICBF, Sena, concejales, diputado.

En la universidad pública un 12% desempeñándose como docentes y administrativos. El 7% de los egresados realizaron un emprendimiento, en universidad privada el 9%, se aprecia un 2% en fundaciones, colegios y asociaciones, por ultimo un 1% en gremios y desempleados.

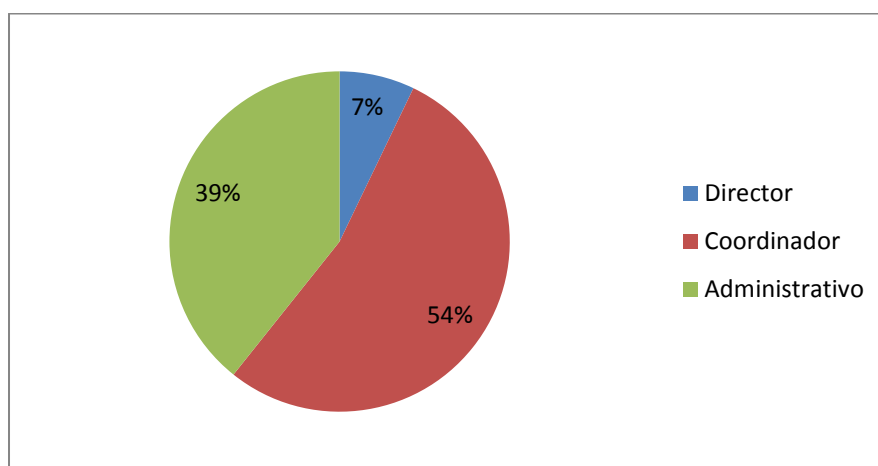
Gráfico 11. Sectores en los que se desempeñan los egresados



Fuente: Área de egresados Programa de Administracion de Empresas

Este grafico evidencia el sector en el cual se desempeñan profesionalmente los egresados, el sector privado con un 27%, seguido de el sector educativo con un 26%, con un 24% el sector financiero, el 13% en el sector publico y el 10% en otros sectores.

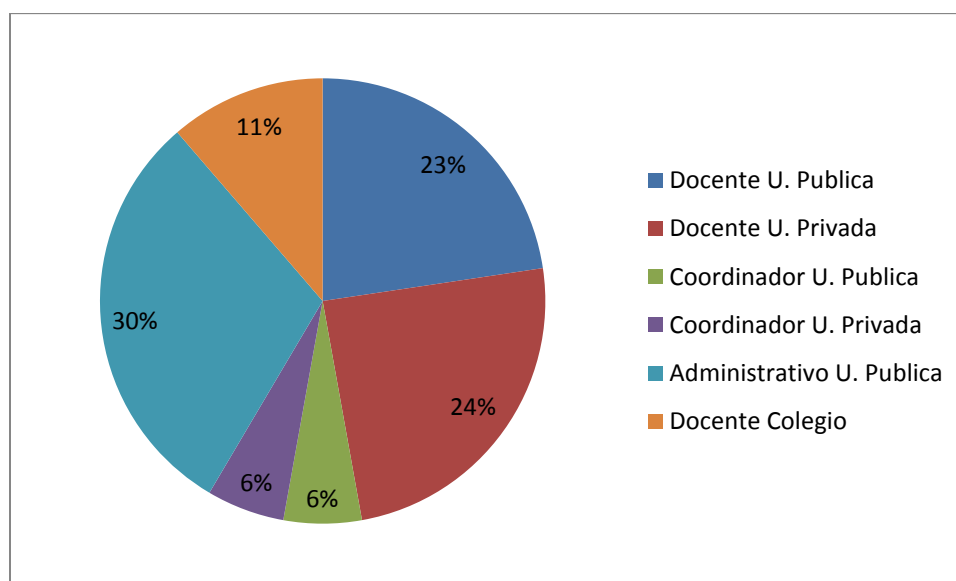
Gráfico 12. Sector Privado



Fuente: Área de egresados Programa de Administracion de Empresas

El grafico 11 nos mostro que en el sector privado se desempeñaban profesionalmente el 27% de los egresados, en el anterior grafico se evidencia la actividad que desempeñan con un 54% encontramos egresados que están coordinando diferentes áreas dentro de una organización privada, el 39% como administrativos y el 7% ejercen una actividad directiva.

Gráfico 13. Sector Educativo

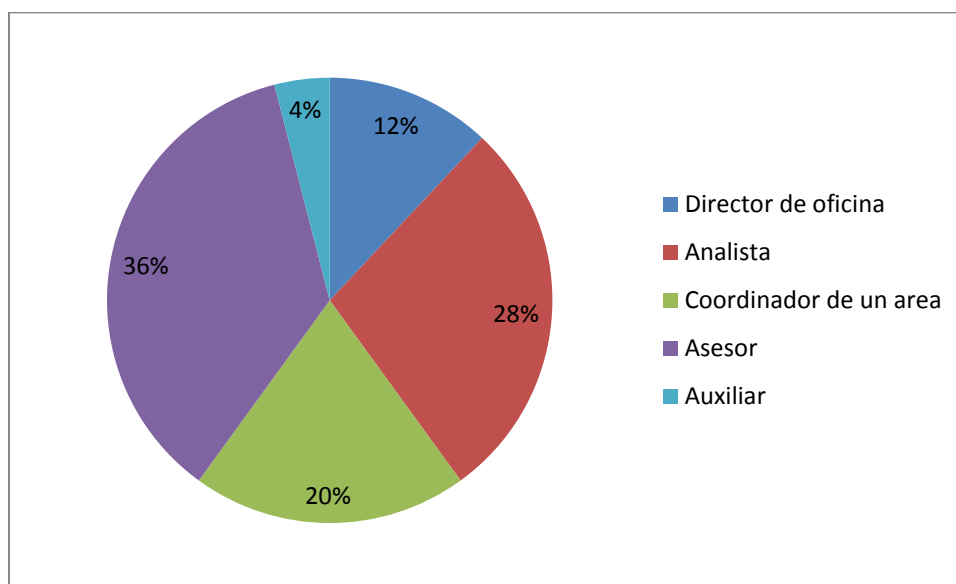


Fuente: Área de egresados Programa de Administracion de Empresas

En el grafico 11 se evidencio que en el Sector Educativo se desempeñan profesionalmente el 26% de los egresados, de los cuales el 30% se desempeña en cargos administrativos de universidad publica específicamente la Universidad del Cauca, el 24% se desempeña como docente en universidades privadas de la ciudad de Popayan y Cali, como docentes en universidades publicas encontramos el 23%, el 11% corresponde a egresados que son docentes en colegios, con un 6% coordinadores de diferentes dependencias en universidades publicas y

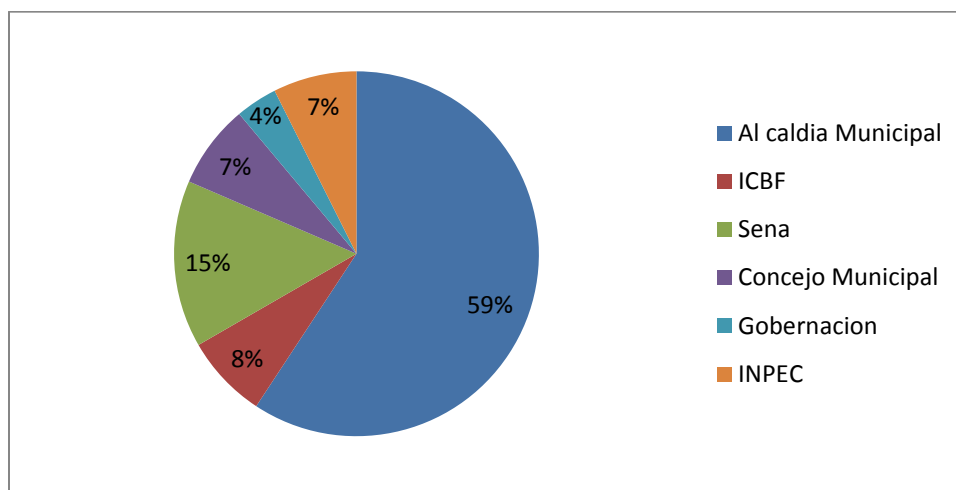
por último el 6% restante como coordinadores de diferentes dependencias en universidades privadas.

Gráfico 14. Sector Financiero



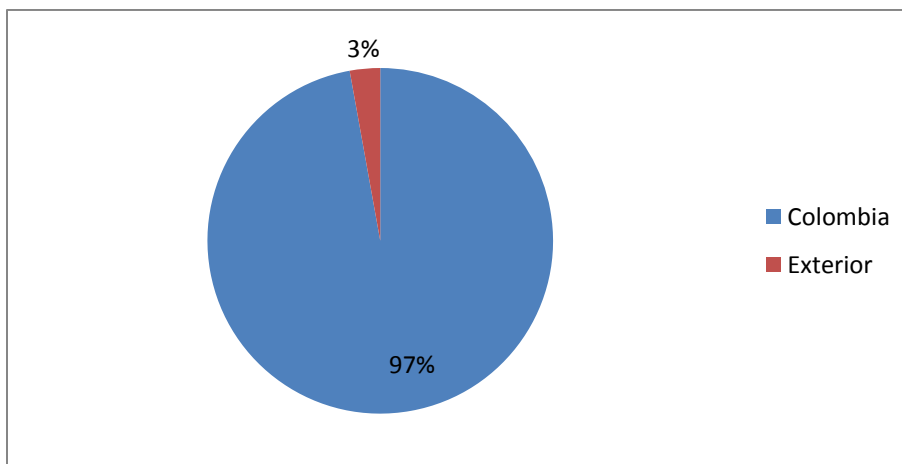
Fuente: Área de egresados Programa de Administración de Empresas

En el gráfico 11 se evidenció que en el Sector Financiero se desempeñan profesionalmente el 24% de los egresados, de los cuales el 36% se desempeñan como asesores, el 28% se desempeñan como analistas de diferentes áreas de crédito, riesgo, proyectos, el 20% de los egresados como coordinadores de distintas áreas, el 12% como directores de sucursales bancarias y el 4% como auxiliares.

Gráfico 15. Sector Publico

Fuente: Área de egresados Programa de Administración de Empresas

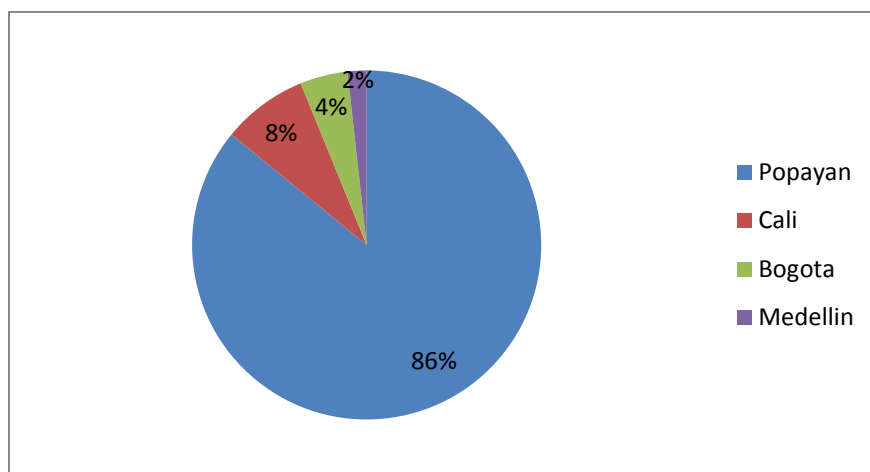
En el gráfico 11 se evidenció que en el Sector Público se desempeñan profesionalmente el 13% de los egresados, de los cuales el 59% ocupan cargos en alcaldías, el 15% trabaja en el Sena, en el ICBF encontramos al 8%, con el 7% encontramos egresados con cargos en el concejo municipal y en el INPEC y el 4% en gobernaciones.

Gráfico 16. Lugar donde se encuentran los egresados

Fuente: Área de egresados Programa de Administración de Empresas

En este grafico se evidencia en que lugar los egresados se desempeñan profesionalmente, el 97% se encuentra laborando en el país con un 97% y el 3% se encuentra en el exterior. Encontramos egresados en Argentina, Chile, Panamá, Perú, México y China.

Gráfico 17. Principales ciudades donde se encuentran los egresados



Fuente: Área de egresados Programa de Administracion de Empresas

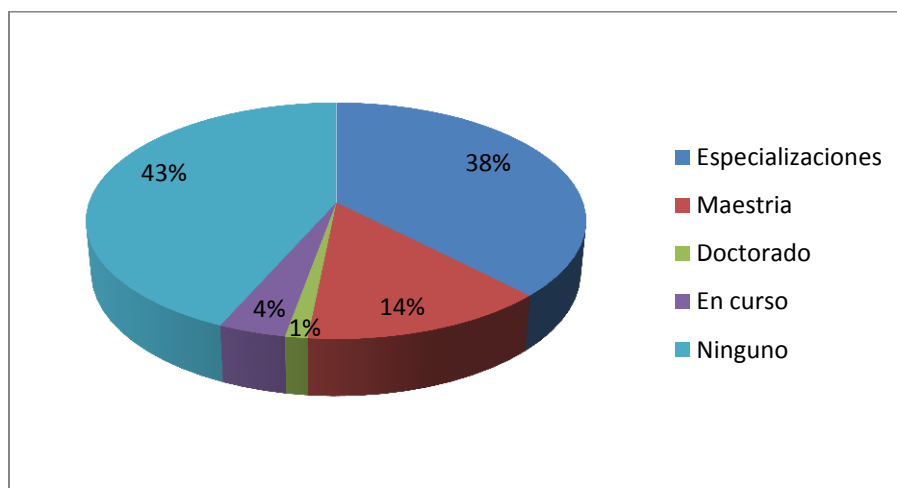
En este grafico observamos las ciudades principales donde se encuentran los egresados, encontrando que el mayor porcentaje reside en Popayan el 86%, En Cali el 8%, seguido con el 4% en Bogota y con un 2% en la ciudad de Medellin

Tabla 22. Principales Municipios donde se encuentran los egresados

LUGAR
San Sebastián (Cauca)
Miranda (Cauca)
La unión (Nariño)
López de Micay (Cauca)
Cajibío (Cauca)
Palmira (valle)
Piendamó (Cauca)
La Argentina (Huila)

La mayoría de egresados está concentrado en la ciudad de popayan Popayán, la tabla nos muestra diferentes municipios donde se encuentran egresados la mayoría situados en el Departamento del Cauca.

Gráfico 10. Estudios de posgrado de los egresados



Fuente: Área de egresados Programa de Administracion de Empresas

En el grafico se evidencia los estudios de posgrado que han realizado los egresados, encontrando que el 43% aún no ha iniciado estudios, el 38% ha realizado especializaciones, maestrías el 14%, un 4% de los egresados se encuentran realizando estudios y el 1% ha realizado estudios de doctorado.

Tabla 23. Principales estudios de especialización de los egresados del Programa de Administracion de Empresas.

ESPECIALIZACIONES
Alta Gerencia
Tecnología en desarrollo de investigación de mercados
Mercadeo
Gerencia en Auditoria
Docencia Universitaria

Pedagogía
Gerencia de la Calidad
Cooperación Internacional
Finanzas
Gestión de la Innovación Tecnológica
Gerencia de Recursos Humanos
Gerencia de Proyectos
Gerencia Comercial y Mercadeo
Gerencia Social
Mercadeo Corporativo

Los estudios de especialización más representativos son Gerencia de la Calidad, Gerencia de Proyectos, Finanzas y Mercadeo

Tabla 24. Principales estudios de maestría de los egresados del Programa de Administración de Empresas.

Maestrías
Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
Finanzas
Sicología Organizacional
Administración de Empresas
Dirección de Proyectos
Economía
Estudios Interdisciplinarios del Desarrollo
Mercadeo
Dirección Estratégica y Tecnológica
Gestión de Recursos Humanos
Gerencia de la Calidad

Los estudios de maestría más representativos son Administración de Empresas, Finanzas y Estudios Interdisciplinarios del Desarrollo.

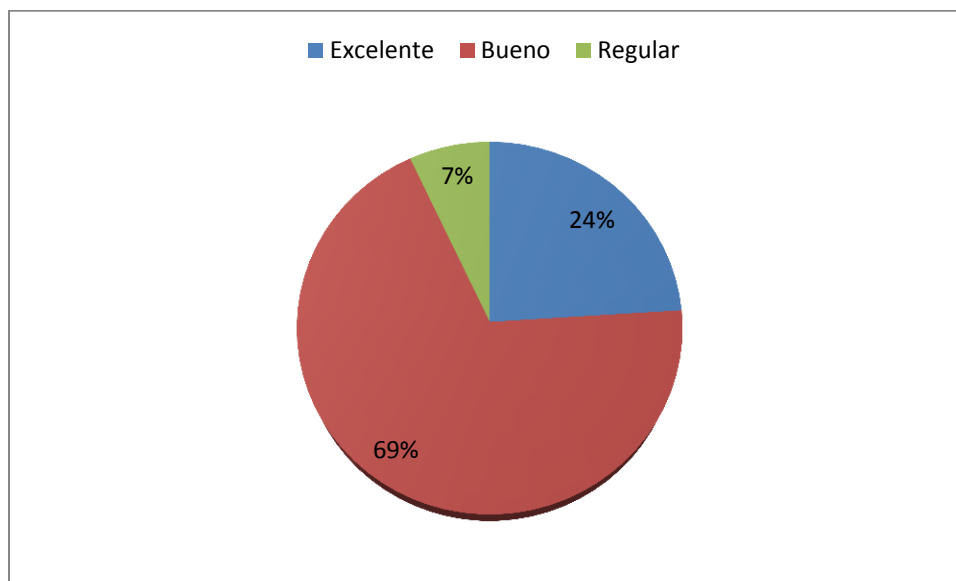
Recomendaciones de los egresados

Las recomendaciones más representativa en cuanto a la formación ofrecida por el programa es que exista mayor práctica de los conocimientos adquiridos que acerquen al estudiante a

situaciones reales y puedan adquirir mediante esa experiencia unas habilidades y destrezas que los hagan capaces de resolver los problemas de gestión propios de su ámbito profesional. Además de mantener una actualización constante de contenidos sobre nuevos enfoques teóricos herramientas y tendencias de la administración de empresas.

En cuanto a estudios de posgrado recomiendan que la Universidad del Cauca implemente especializaciones en Finanzas y Talento Humano a nivel de maestría estudios en Administración de Empresas y Talento Humano, a nivel de doctorado recomiendan estudios en Administración de Empresas.

Gráfico 18. Calificación al PAE



En la anterior grafica se observa que un 69% de los egresados calificaron el programa de administración de programas como bueno, un 24% lo calificaron como excelente y un 7% como regular, obteniendo como promedio 4,2 determinando que la percepción de los egresados hacia la formación recibida fue de buena calidad.

6.1.IMPACTO DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN EL MEDIO

- **Distinciones y reconocimientos**

El 9% de los egresados han recibido reconocimientos, de manera formal, por su desempeño. De manera informal un alto porcentaje, ha tenido algún tipo de reconocimiento. En los dos eventos que ha realizado el área de egresados Ceremonia de Reconocimiento a Egresados y II Encuentro de Egresados del PAE se les ha otorgado en total 43 reconocimientos a egresados por su desempeño profesional, creación de empresa, académico-investigativo, responsabilidad social y a los egresados con los mejores resultados en las Pruebas Saber Pro durante los años de aplicación.

- **Participación en comunidades académicas**

A nivel de participación en comunidades académicas, se encuentran egresados desempeñándose como:

- Profesores
- Jóvenes investigadores
- Cargos administrativos
- ACESAD: Asociación Colombiana de Educación Superior a Distancia.
- RENATA: Red virtual de Comunidades académicas Latinoamericanas

Por ejemplo, en la universidad del cauca, en proyectos de gran importancia institucional, hay egresados trabajando en lo siguiente:

- Plan de Modernización Administrativa de la Universidad del Cauca: que comprende dos proyectos: la elaboración del plan prospectivo de la universidad, denominado plan bicentenario 2027 y la reordenación administrativa, a través de la revisión de procesos y procedimientos que soportan la

estructura, en este proyecto se ha incluido a profesores de planta del Programa, cuatro egresados contratados por OPS, dos estudiantes en práctica académica y dos voluntarios estudiantes del Programa Administración de Empresas.

- La División de Articulación con el Entorno (DAE):unidad de transferencia tecnológica de la Universidad del Cauca dirigida por Magister Héctor Alejandro Sánchez, profesor de planta del Programa, se integran estudiantes en opción de práctica profesional, practica empresarial y voluntarios del Programa para que contribuyan con sus conocimientos en las funciones de esta dependencia.
- El Centro de Educación Continua y Virtual (CECAV), dependencia encargada de manejar los programas y proyectos relacionados con la educación no formal que se adelanten en la institución coordinada por el magíster César Augusto Osorio profesor de planta, dos egresadas y un estudiante en práctica empresarial del Programa Administración de Empresas, entre otros.
- El Centro de Estudios y Servicios (CES) es la unidad estratégica que articula la interacción entre la Facultad y el medio externo coordinada por la egresada Isabel Gonzales Serna, se integran estudiantes en opción de práctica empresarial.

- **Participación en organizaciones sin ánimo de lucro o afines**

Egresados han participado, a nivel administrativo, en organización como las siguientes:

- Fundaciones
- Clubes deportivos
- Ligas deportivas

- **Formación académica**

Se cuenta con egresados que ha continuado con su formación académica, a nivel de postgrados el 38% ha realizado especializaciones, el 14% maestrías y el 1% doctorado

Entre los estudios de postgrados más representativos que han realizado están los siguientes:

- Especialización en mercadeo
- Especialización en finanzas
- Especialización en gerencia de proyectos
- Especialización en gerencia de la calidad
- Especialización en gerencia del talento humano
- Maestría en estudios interdisciplinarios del desarrollo
- Maestría en finanzas
- Doctorado en Mercadeo

- **Áreas de desempeño**

Los egresados se desempeñan, principalmente, en las siguientes áreas:

- Mercadeo
- Proyectos
- Finanzas

- **Actividad y sectores**

Los principales sectores donde se desempeñan los egresados son los siguientes el sector privado con un 27% de los cuales un 54% están coordinando diferentes áreas dentro de una organización privada, el 39% como administrativos y el 7% ejercen una actividad directiva.

El sector educativo con un 26% de los cuales el 30% se desempeña en cargos

administrativos de universidad pública, el 24% se desempeña como docente en universidades privadas de la ciudad de Popayan y Cali, como docentes en universidades públicas encontramos el 23%, el 11% corresponde a egresados que son docentes en colegios, con un 6% coordinadores de diferentes dependencias en universidades públicas y por último el 6% restante como coordinadores de diferentes dependencias en universidades privadas. El sector financiero con un 24% de los cuales el 36% se desempeñan como asesores, el 28% se desempeñan como analistas de diferentes áreas de crédito, riesgo, proyectos, el 20% de los egresados como coordinadores de distintas áreas, el 12% como directores de sucursales bancarias y el 4% como auxiliares. El sector público con un 13% de los cuales el 59% ocupan cargos en alcaldías, el 15% trabaja en el Sena, en el ICBF encontramos al 8%, con el 7% encontramos egresados con cargos en el concejo municipal y en el INPEC y el 4% en gobernaciones. y el 10% en otros sectores. Lugar donde los egresados se desempeñan profesionalmente, el 97% se encuentra laborando en el país con un 97% y el 3% se encuentra en el exterior. Encontramos egresados en Argentina, Chile, Panamá, Perú, México y China. Las ciudades principales donde se encuentran los egresados, encontrando que el mayor porcentaje reside en Popayan el 86%, En Cali el 8%, seguido con el 4% en Bogotá y con un 2% en la ciudad de Medellín. Los estudios de posgrado que han realizado los egresados, encontrando que el 43% aún no ha iniciado estudios, el 38% ha realizado especializaciones, maestrías el 14%, un 4% de los egresados se encuentran realizando estudios y el 1% ha realizado estudios de doctorado.

- **Creación de empresas**

Otra forma de impacto del Programa para influir en el medio, están los egresados que han creado empresas, inclusive algunas iniciativas se dieron a partir del pregrado.

A nivel de Popayán, ya son reconocidas empresas creadas por los egresados como son los siguientes casos:

- El concesionario Renault Gorgona.
- Soluciones Textiles del Suroccidente S.A.S
- Periódico Virtual
- Restaurante Qaray
- Atelier María Gracia
- Adriana Rivera Inmobiliaria
- Café Glomar
- Cueros Carpiel
- Dinamo Logística y Eventos
- El ropero de Simona
- Pili-Pala.
- Igualmente varias organizaciones de comercio.

A nivel internacional el emprendimiento más representativo es CaterSpot es la plataforma de catering más grande de Asia, con más de 250 restaurantes. Alimentando empresas y eventos que van desde fiestas, eventos corporativos, cumpleaños, reuniones de oficina, fiestas, entre otros

7. AUTOEVALUACION FACTOR 9 “IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO” CON FINES DE LA 2º RENOVACION DE ACREDITACION DEL PAE

El área de egresados conciente de la importancia de los procesos de autoevaluación específicamente del Factor 9 Impacto de los egresados en el Medio, realizara la primera evaluación de dicho factor, este proceso de autoevaluación de todos los factores estipulados por el Consejo Nacional de Acreditacion iniciara el próximo año en nuestro programa.

FACTOR 9 IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO	
CARACTERISTICA N° 36. Seguimiento de los egresados	
Aspectos a evaluar	Acciones Realizadas
a) Existencia de registros actualizados sobre ocupación y ubicación profesional de los egresados del programa.	El Programa de Administracion de Empresas asigna un practicante empresarial para que asuma la coordinacion del area de egresados cada semestre, el cual realiza las funciones ya establecidas por el area. Todos los egresados que se han podido contactar están en un grupo cerrado que se creó en facebook, EGRESADOS ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS-UNICAUCA para mantener el respectivo contacto y a través de ese medio difundir información de interés para los egresados, este grupo está conformado por 788 egresados, el 77% del total de los egresados pertenecen al grupo en Facebook y el 23% restante está por agregar. Se encuentran sistematizados el 100% de los egresados se cuenta con informacion basica de cada uno de ellos, se tiene informacion complementaria del 25% obtenida por el seguimiento a egresados. Con la informacion complementaria recopilada, el 91% de los egresados se encuentra con empleo,
b) Correspondencia entre la ocupación y ubicación profesional de los egresados y el perfil de formación del programa.	

	<p>el 6% trabajan como independientes en sus emprendimientos todos ellos relacionado con su profesion y el 3% esta desempleado</p>
<p>c) Apreciación de los egresados, empleadores y usuarios externos sobre la calidad de la formación dada por el programa.</p>	<p>Los egresados en una escala de 1 a 5 calificaron la calidad del formacion recibida por el programa, obteniendo una apreciacion positiva el promedio de calificacion fue de 4,2.</p>
<p>d) Apreciación de los egresados acerca de la forma como el programa favorece el desarrollo del proyecto de vida.</p>	<p>Logrando desarrollarse profesionalmente contribuyendo a la satisfaccion personal</p>
<p>e) Utilización de la información contenida en el Observatorio Laboral para la Educación, como insumo para estudiar la pertinencia del programa.</p>	<p>No es objeto de esta Practica Profesional</p>
	<p>El área de egresados gracias al seguimiento realizado los ultimos años ha logrado realizar un anallisis de la situacion de los egresados. Con la informacion complementaria recopilada, el 91% de los egresados se encuentra con empleo, el 6% trabajan como independientes en sus emprendimientos y el 3% esta desempleado. Los principales sectores donde se desempeñan los egresados son los siguientes el sector privado con un 27% de los cuales un 54% están coordinando diferentes áreas dentro de una organización privada, el 39% como administrativos y el 7% ejercen una actividad directiva. El sector educativo con un 26% de los cuales el 30% se desempeña en cargos administrativos de universidad publica, el 24% se desempeña como docente en universidades</p>

<p>f) Evidencia de los procesos de análisis de la situación de los egresados.</p>	<p>privadas de la ciudad de Popayan y Cali, como docentes en universidades publicas encontramos el 23%, el 11% corresponde a egresados que son docentes en colegios, con un 6% coordinadores de diferentes dependencias en universidades publicas y por utimo el 6% restante como coordinadores de diferentes dependencias en universidades privadas. El sector financiero con un 24% de los cuales cuales el 36% se desempeñan como asesores, el 28% se desempeñan como analistas de diferentes áreas de crédito, riesgo, proyectos, el 20% de los egresados como coordinadores de distintas áreas, el 12% como directores de sucursales bancarias y el 4% como auxiliares. El sector publico con un 13% de los cuales el 59% ocupan cargos en alcaldías, el 15% traba en el Sena, en el ICBF encontramos al 8%, con el 7% encontramos egresados con cargos en el concejo municipal y en el INPEC y el 4% en gobernaciones. y el 10% en otros sectores. Lugar donde los egresados se desempeñan profesionalmente, el 97% se encuentra laborando en el país con un 97% y el 3% se encuentra en el exterior. Encontramos egresados en Argentina, Chile, Panamá, Perú, México y China. Las ciudades principales donde se encuentran los egresados, encontrando que el mayor porcentaje reside en Popayan el 86%, En Cali el 8%, seguido con el 4% en Bogota y con un 2% en la ciudad de Medellin. Los estudios de posgrado que han realizado los egresados, encontrando que el 43% aún no ha iniciado estudios, el 38% ha realizado especializaciones, maestrías el 14%, un 4% de los egresados se encuentran realizando estudios y el 1% ha realizado estudios de doctorado.</p>
---	---

<p>g) Mecanismos y estrategias para efectuar ajustes al programa en atención a las necesidades del entorno, evidenciados a través del seguimiento de los egresados.</p>	<p>Los egresados son la principal fuente de información ya que gracias a su ejercicio profesional en el mundo laboral pueden impartir un juicio sobre los ajustes o mejoras que se pueden realizar al programa, el área de egresados consiente de esto en las diferentes actividades dirigidas a sus egresados y mediante la comunicación con ellos solicita este tipo de recomendaciones, las principales son mayor práctica de los conocimientos adquiridos que acerquen al estudiante a situaciones reales y puedan adquirir mediante esa experiencia unas habilidades y destrezas que los hagan capaces de resolver los problemas de gestión propios de su ámbito profesional. Además de mantener una actualización constante de contenidos sobre nuevos enfoques teóricos herramientas y tendencias de la administración de empresas. En cuanto a estudios de posgrado recomiendan que la Universidad del Cauca implemente especializaciones en Finanzas y Talento Humano a nivel de maestría estudios en Administración de Empresas y Talento Humano, a nivel de doctorado recomiendan estudios en Administración de Empresas. Esta información es proporcionada al coordinador del programa el cual la socializa con los demás directivos para realizar las acciones correspondientes, este año el programa tiene un nuevo pensum en el cual se ven plasmadas las recomendaciones de los egresados.</p>
---	--

<p>h) Estrategias que faciliten el paso del estudiante al mundo laboral</p>	<p>La universidad del Cauca de acuerdo a lo establecido por la unidad administrativa especial del servicio público de empleo, según la resolución 00706 del 7 de julio de 2016 se encuentra operando el portal de ofertas laborales, el servicio se presta a todos los egresados unicaucanos con el fin de que tengan conocimiento prioritario de ofertas laborales de las principales empresas del país, este servicio de orientación, registro y postulación es gratuito para los usuarios. Ha permitido ampliar las oportunidades de los egresados facilitándoles el acceso a compañías y empresas a nivel no sólo regional, sino también nacional, y ha contribuido al fortalecimiento de la relación entre la Universidad del Cauca y estas organizaciones. En el grupo cerrado de egresados se publican las ofertas laborales del portal de empleo de la universidad y también de otros portales, además de esto mucho de los egresados comparten con nosotros las distintas ofertas laborales de cada una de sus empresas.</p>
---	---

FACTOR 9 IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO	
CARACTERISTICA N° 37. IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO SOCIAL Y ACADEMICO	
Aspectos a evaluar	Acciones realizadas
a) Índice de empleo entre los egresados del programa.	Se encuentran sistematizados el 100% de los egresados se cuenta con informacion basica de cada uno de ellos , se tiene informacion complementaria del 25% obtenida por el seguimiento a egresados. Con la informacion complementaria recopilada, el 91% de los egresados se encuentra con empleo, el 6% trabajan como independientes en sus emprendimientos todos ellos relacionado con su profesion y el 3% esta desempleado
b) Egresados del programa que forman parte de comunidades académicas reconocidas, de asociaciones científicas, profesionales, tecnológicas, técnicas o artísticas, y del sector productivo y financiero, en el ámbito nacional o internacional.	A nivel de participación en comunidades académicas, se encuentran egresados desempeñándose como: Profesores, Jóvenes investigadores, Cargos administrativos, ACESAD: Asociación Colombiana de Educación Superior a Distancia, RENATA: Red virtual de Comunidades académicas Latinoamericanas, en la universidad del cauca, en proyectos de gran importancia institucional, hay egresados trabajando
c) Egresados del programa que han recibido distinciones y reconocimientos significativos por su desempeño en la disciplina, profesión, ocupación u oficio correspondiente.	El 9% de los egresados han recibido reconocimientos, de manera formal, por su desempeño profesional. De manera informal un alto porcentaje, ha tenido algún tipo de reconocimiento. En los dos eventos que ha realizado el área de egresados Ceremonia de Reconocimiento a Egresados y II Encuentro de Egresados del PAE se les ha otorgado en total 43 reconocimientos a egresados por su desempeño profesional, creacion de empresa, academico-investigativo, responsabilidad social y a los egresados con los mejores resultados en las Pruebas

	Saber Pro durante los años de aplicacion
d) Apreciación de empleadores sobre la calidad de la formación y el desempeño de los egresados del programa.	No es objeto de esta Practica Profesional

8. RECOMENDACIONES PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- Cada semestre el área de egresados es coordinada por estudiantes de decimo semestre, al iniciar cada periodo se recomienda que el coordinador que termina su práctica empresarial realice un empalme detallado sobre el objetivo, las actividades y la situación actual en la que se encuentra el área en busca de que la curva de aprendizaje en el periodo sea trasladada de esta manera al nuevo practicante
- Elaborar un video que dé a conocer la existencia, beneficios y los servicios de la oficina además de reconocer la importancia de los egresados en la vida institucional y la relevancia para el programa de mantener actualizada la base de datos para evaluar la pertinencia y calidad de la formación y que sea divulgado en las distintas paginas oficiales de la Universidad del Cauca. Permitirá a la comunidad del PAE identificar y conocer fácilmente el área de egresados del programa de Administración de Empresa y que pueda ser utilizado en las diferentes actividades que se realicen en el futuro.
- Realizar eventos como encuentros, ceremonias o fiesta para egresados cada semestre, se recomienda realizar este tipo de eventos en las ciudades principales donde se encuentren los egresados, eventos dirigidos a graduados que se desempeñen en un sector determinado, de tipo académico, capacitaciones, compartir e intercambiar saberes y experiencias de los egresados en espacios de la Universidad, de esta manera se tendrá un contacto directo con ellos lo que facilitara obtener la información pertinente sobre las actividades que desempeñan en el ámbito laboral, la integración, participación en la vida

institucional, el grado de satisfacción, para determinar su desempeño profesional y el impacto en su entorno, en lo posible realizar la planificación del evento al inicio del semestre para minimizar contratiempos y analizar con detalle cada una de las actividades que harán posible el éxito del evento.

- Diseñar un folleto con información sobre el área de egresados del programa su direccionamiento estratégico y servicios que ofrece.
- Dar a conocer el Área de Egresados y el grupo en Facebook a los estudiantes de último semestre con el fin de facilitar su vinculación y participación en el momento que inicien su vida profesional.
- Fortalecer los esfuerzos realizados para eliminar la brecha que separa al egresado con la universidad reconociendo la importancia que tiene para el programa, realizando más actividades académicas y culturales que los vinculen y los comprometa con el alma mater y sean parte activa de ella, participando de diferentes procesos de desarrollo académico y personal.
- Tener en cuenta la participación de los egresados en los diferentes eventos que realiza el programa como: Gerenciarte, Tecnoinnovación, Feria Empresarial, entre otros para fomentar el sentido de pertenencia y fortalecer la interacción entre ellos, la comunidad del PAE y la institución.
- Implementar buzones físicos y virtuales de sugerencias y recomendaciones que permitan conocer la opinión de los egresados y el intercambio de información.

- Gestionar proyectos mediante la vicerrectoría de cultura y bienestar que permitan ampliar los beneficios a los egresados como: talleres de emprendimiento, sociales y culturales.
- Gestionar la obtención de un descuento para los egresados del Programa de Administración de empresas que realicen estudios de posgrados en la Universidad del Cauca
- Realizar una campaña de actualización de datos en el grupo en Facebook para motivar a los egresados a colaborar en brindar la información requerida para el buen funcionamiento del área, evidencien la importancia para el programa.
- El Área de Egresados del Programa de Administración de Empresas necesita ser potenciada mediante el aprovisionamiento de recursos económicos que permitan un mayor impacto en los graduados y su entorno, generando un mayor sentido de pertenencia con la universidad y así lograr una retroalimentación constante y un mejoramiento continuo.

9. CONCLUSIONES

- El programa de administración de empresas considera a sus egresados como parte integrante e importante de la Universidad. Este hecho es bastante significativo debido a que son los egresados quienes se encargan de retroalimentar el programa mediante su experiencia laboral, está interesado en proyectar a sus profesionales al servicio de una sociedad que se encuentra en construcción de valores y cree en que se puede soñar con un futuro mejor aplicando los valores responsables en el ejercicio de su profesión.
- La Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas de la Universidad Del Cauca tiene un enfoque pertinente de seguimiento a sus egresados, posee un direccionamiento estratégico, un canal de comunicación, tiene identificados los procesos y procedimientos claves para realizar el seguimiento y así dar cumplimiento al objetivo. Debe realizar mayores esfuerzos para lograr actualizar la base de datos con mayor información de los egresados de esta manera se lograra retroalimentar el currículo académico, con su experiencia profesional, informando a la universidad qué se hace necesario incluir en su pensum académico, qué se debe eliminar y qué se debe fortalecer.
- Debido a lo constructivo que resulta para la Universidad hacer seguimiento a sus egresados, se recomienda fortalecer los esfuerzos realizados para eliminar la brecha que separa al egresado con su respectiva facultad, disponiendo de espacios y recursos destinados al seguimiento efectivo y a la construcción de espacios en el que el egresado se reintegre con su facultad como parte activa de ella, participando de diferentes procesos de desarrollo académico y personal.

- La mayoría de Administradores de Empresas egresados de la Universidad del Cauca, se encuentran ubicados laboralmente en su profesión. La mayoría de los encuestados a nivel nacional, laboran en Popayán y un número reducido, pero no menos importante, está vinculado en otros países, lo cual pone de manifiesto la calidad en su formación, que ha posicionado a sus egresados a nivel internacional y sus posibilidades han trascendido haciendo que actualmente cuenten con una demanda laboral en el ámbito nacional e internacional.

10. BIBLIOGRAFIA

CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN. Lineamientos para la acreditación institucional. Bogotá, D.C, Noviembre de 2006. Corcas Editores Ltda. En:
http://www.cna.gov.co/1741/articles-186359_lineamientos_3.pdf.

UNIVERSIDAD DEL CAUCA. Area de egresados. En:
<http://www.unicauca.edu.co/versionP/Acerca%20de%20Unicauca/Dependencias/%C3%81rea%20de%20Egresados>

UNIVERSIDAD DEL CAUCA. Gestion de egresados. En:
<http://facultades.unicauca.edu.co/prlvmen/sites/default/files/procesos/PM-IS-4.5-PR-1%20Gesti%C3%B3n%20de%20Egresados%20de%20la%20Universidad%20del%20Cauca.pdf>

NAVARRO LEAL, M. A. Consideraciones teóricas para el estudio de egresados. En: Esquema básico para estudios de egresados en educación superior. México: ANUIES, c1988.