



ANEXO 1.
ENCUESTA A
RECICLADORES

Anexo 1. Encuesta de recicladores

		FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Encuesta a recicladores					
Fecha (dd-mm-aaaa) _____ Encuestadores _____ Encuesta N°: CR- _____		Resultado de la entrevista: _____ Hora inicio _____ Hora final: _____					
I. IDENTIFICACIÓN							
1.1 Nombre completo	MARIA DEL CARMEN ANGULO	1.2 Apodo (si tiene):					
1.3 Documento de identidad: C.C.		N° de documento:	66.860.204	Expedido en:	TIMBÍO		
1.4 Municipio donde reside:	TIMBÍO	1.5 Dirección	Crr 10 - CII 15	1.16 Barrio	BELÉN		
1.7 Género:	F	1.8 Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	10/05/1992	Lugar de nacimiento			
1.10 Teléfono fijo:		Teléfono celular:	No tiene	1.11 ¿Es cabeza de hogar?	NO		
1.12 Estrato	1	1.13 Licencia de conducción	NO TIENE	1.14 Tipo de vehículo			
1.15 El medio de transporte utilizado es propio:	NO TIENE	1.16 Estado civil					
1.17 Hace cuánto tiempo se dedica a la actividad (años):	13 AÑOS	1.18 Número de días a la semana dedicados a la actividad:			7		
II. CARACTERIZACIÓN SOCIAL							
2.1 Nivel educativo:	PRIMARIA	Otra ¿Cuál?					
2.2 Tipo de afiliación al Sistema de Seguridad Social	SUBSIDIADO	Pensión	NO	Riesgo profesional	NO		
2.3 Número de personas que dependen de la actividad	2	Personas que conforman el núcleo familiar	3				
N°	Apellidos y nombre	Parentesco con el miembro encuestado	Edad (En años cumplidos)	Sexo	Sistema de Seguridad Social	Escolaridad	Ocupación
1	ANGULO JHONATAN	HUJO	24	M			OFICIOS VARIOS
2	ANGULO ISABELA	HUJA	5	F			
3							
4							
5							
2.5 Nivel del Sisbe	45,4						
2.6 Tipo de vivienda:	RANCHO						
2.7 La vivienda habitada es	PROPIA	Cuál?					
III. CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL REICLADOR DE OFICIO							
3.1 Actividad desempeñada antes de iniciar el reciclaje	LAVAR ROPA		3.2 Cantidad de horas al día dedicadas a la actividad	8			
3.3 Actividad alterna de trabajo	NO						
3.4 Cuales días de la semana recicla, en que barrios y donde clasifica los materiales:							
	Días de recolección	Barrios de recolección	Sector - Barrio sitio de clasificación	Dirección aproximada del sitio	Descripción de la ruta		
	Lunes						
	Martes	TODOS	TODOS				
	Miércoles						
	Jueves						
	Viernes	TODOS	TODOS				
	Sábado						
	Domingo						
3.5	Tiempos por actividad (minutos)						
	Actividad	Tiempo (minutos)					
	1. Recuperación (abrir bolsas)						
	2. Recolección de residuos (Lo que camina y recoge)						
	3. Transporte (Vehículo lleno hasta acopio)						
	4. Selección y/o clasificación						
	5. Comercialización (Venta)						
3.6	Lugar de recuperación	TODOS LOS BARRIOS		Otro ¿cuál?			
3.7	Beneficio realizado al material obtenido	RECOLECCION, SEPARACION Y VE		Otro ¿cuál?			
3.8	Pertenece a alguna organización de recicladores:	NO		3.9 Tipo de vinculación	Otro ¿cuál?		
3.10	Tiempo en la organización (años)			Cuál organización			
3.11	Estaría dispuesto a lo siguiente:		interés en pertenecer a alguna organización de recicladores		SI		
	Recibir capacitación:	SI		Interés a trabajar en un centro de acopio	SI		
	Asistir a reuniones:	SI		Si tuviera otro empleo dejaría de ser reciclador?			



FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
Encuesta a recicladores



CONTRATO 28-16 Realizar la actualización de los Planes de gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), para los municipios de Patía, Mercaderes, Sotará, Inzá, Piamonte, Caloto, Argelia, Totoró, Buenos Aires, Suarez, La Vega, Silvia, Timbio, Rosas, Cajibío, López de Micay, Guapi y Santa Rosa, en el Departamento de Cauca.

3.12 INFORMACIÓN COMERCIAL

MATERIAL	CANTIDADES		RECIO DE VENT.		MATERIAL	CANTIDADES		RECIO DE VENT.	
	Kg/día	Und/día	\$/kg	\$/und		Kg/día	Und/día	\$/kg	\$/und
1. Papel					4. Plástico				
Papel blanco (archivo)					Otros				
Papel Kraft					Acetatos				
Papel periódico					5. Madera				
Mezclado					Palos de escoba				
Otros					Otros				
2. Cartón					6. Textiles				
Plegadiza					Retazos de confección				
Corrugado					Ropa vieja				
3. Vidrio					Otros				
Vidrio mezclado					7. Metales				
Vidrio blanco					Aluminio				
Vidrio verde					Cobre				
Vidrio ámbar					Hierro gris				
4. Plástico					Latas				
PET (botellas)					Ferrosos				
PEAD (pasta, bolsas)					8. Otros materiales				
PVC (botellas)					Colchones				
PEBD (bolsas)					Costales				
PP (pasta, platos, vasos)					Canecas plásticas				
PS					Chécheres				

3.13 Sitios de venta del material

Nombre del establecimiento	Barrio	Dirección	Días en los que se comercializa en este sitio
CHATARRERIA CENTRAL	PUEBLO NUEVO		

OBSERVACIONES GENERALES

Firma del encuestado

ANEXO 2.

TABLAS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

1. Programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo

Tabla. Programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Objetivo: Optimizar la prestación del servicio de aseo	Porcentaje de satisfacción de usuarios	Prestación del servicio de aseo garantizando continuidad y calidad	Horizonte del plan	Área urbana	Habitantes del Municipio	100% de usuarios satisfechos	0	30%	60%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Proyecto: Fortalecimiento institucional del prestador del servicio público de aseo en el Municipio	Unidad de liquidez	Prestación del servicio de aseo garantizando cobertura, continuidad y calidad	Horizonte del plan	Área urbana	Usuarios área urbana	100% de contingencias previstas con el capital de trabajo	0	30%	60%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Unidad de relación de ingresos y costos	Prestación del servicio de aseo garantizando cobertura, continuidad y calidad	Horizonte del plan	Área urbana	Usuarios área urbana	Relación de ingresos y gastos superior a 1												
Actividad: Elaborar el programa de prestación del servicio	Programa formulado	Programa de prestación del servicio de acuerdo a la Resolución 0288 de 2015	Seis meses	Área urbana	Habitantes del area urbana del Municipio	Programa de prestación del servicio		100%										
Actividad: Actualizar la estratificación socioeconómica	Un (1) estudio de estratificación socio-económica actualizado	Estratificación acorde a la metodología DANE	Mediano plazo	Alcaldía Municipal	Usuarios urbanos	Estratificación del municipio actualizada						1						
Actividad: Actualizar la tarifaria para la prestación del servicio público de aseo	Un (1) estudio de costos y tarifas para la prestación del servicio de aseo	Tarifas actualizadas de acuerdo a la normativa vigente	Mediano plazo	Área urbana	Usuarios urbanos	100% de usuarios con tarifa de aseo actualizada						50%	100%					

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Mantener tarifa por prestación de aseo actualizada de acuerdo a los lineamientos de la CRA asociados	Un (1) registro de actualización de Tarifa	Tarifas actualizadas de acuerdo a la normativa vigente	Horizonte del plan	Área urbana	Usuarios urbanos	100% de tarifa actualizada para evitar descapitalización	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Mantener el equilibrio entre subsidios y contribuciones	Un (1) registro de equilibrio entre subsidio y contribuciones	Registro de equilibrio entre subsidio y contribuciones	Horizonte del plan	Área urbana	Prestador del servicio de aseo	100% de aportes oportunos y permanentes para subsidios y contribuciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Mantener la información actualizada sobre el servicio público domiciliario de aseo en el sistema único de información SUI	Formularios diligenciados	Formularios diligenciados en su totalidad	Anual	Área urbana	Prestador del servicio de aseo	100% de formulario diligenciado el SUI con frecuencia anual	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla. Medio de Verificación del Programa Institucional para la Prestación del Servicio Público de Aseo

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Optimizar la prestación del servicio de aseo	Porcentaje de satisfacción del servicio: (Número de usuarios que califican satisfactoriamente el servicio/Usuarios que opinan sobre el servicio)*100	Prestador del servicio	Encuesta de satisfacción	Anual	Prestador del servicio
Proyecto: Fortalecimiento institucional del prestador del servicio público de aseo en el Municipio	Activo corriente/ Pasivo corriente	Prestador del servicio	Registros contables	Anual	Prestador del servicio
	Ingresos totales/Costos totales	Prestador del servicio	Registros contables	Anual	Prestador del servicio
Actividad: Elaborar el programa de prestación del servicio	Programa de prestación del servicio	Prestador del servicio	Documento	Año de elaboración	Prestador del servicio
Actividad: Actualizar la estratificación socioeconómica	Porcentaje de usuarios con estrato actualizado: (N° de usuarios con estratificación modificada/N° total de usuarios)*100	Planeación municipal y prestador del servicio	Estudio de campo	Anual	Administración Municipal
Actividad: Actualizar la tarifaria para la prestación del servicio público de aseo	Numero de estudios de costos y tarifas actualizados e implementados	Base de datos de la Persona prestadora de Servicios Públicos.	Registros de actualización tarifaria	Cada 4 años	Prestador del servicio
Actividad: Mantener tarifa por prestación de aseo actualizada de acuerdo a los lineamientos de la CRA asociados	Porcentaje de actualización:(Indicadores actualizado en meses/Indicadores actualizado en todos los meses)*100.	Reporte SUI - CRA (Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico)	Consultoría	Mes a mes	Prestador del servicio
Actividad: Mantener el equilibrio entre subsidios y contribuciones	Porcentaje de equilibrio: (Monto actual/Monto proyectado)*100.	Reporte SUI Prestador del servicio	Acuerdos	Anual	Administración Municipal. Prestador del servicio
Actividad: Mantener la información actualizada sobre el servicio público domiciliario de aseo en el sistema único de información SUI	Porcentaje de información actualizada: (Formularios diligenciados/Formularios Totales)*100	Reporte SUI Prestador del servicio	SUI	Cada 3 meses	Prestador del servicio

Fuente: Consultoría del proyecto

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Realizar jornadas de limpieza de los residuos sólidos de puntos críticos ubicados en el área urbana	Número de jornadas de limpieza realizadas	Residuos recolectados	Dos días	Área urbana	Habitantes del Municipio	100 % de las jornadas de limpieza programadas realizadas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Realizar control sobre las áreas saneadas (verificación, señalización y aplicación comparendo ambiental para quienes incumplan)	Un (1) operativo de señalización y verificación de áreas saneadas	Zonas de puntos críticos señalizadas y sin residuos	Horizonte del plan	Área urbana	Comunidad del casco urbano de Guapi	100% de puntos críticos saneados sin residuos		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla. Medios de Verificación del Programa de Recolección y Transporte

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Garantizar la recolección y transporte de los residuos sólidos, manteniendo la frecuencia de recolección	Porcentaje de cumplimiento recolección:(Número de veces al año que se prestó el servicio/Frecuencia anual)*100	Prestador del servicio	Registro de cumplimiento de rutas	Anual	Prestador del servicio
Proyecto: Optimización de los procesos de recolección y transporte de residuos sólidos	Porcentaje de cobertura del servicio de aseo: (área de recolección de residuos sólidos/área total de casco urbano)*100	Prestador del servicio	Registro de zonas donde se presta el servicio	Anual	Prestador del servicio
Actividad: Cumplir con la frecuencia de recolección	Porcentaje de cumplimiento recolección:(Número de días de recolección por mes/Número de días de recolección establecidos por mes)*100	Prestador del servicio	Registro de prestación del servicio	Diario	Prestador del servicio
Actividad: Revisar y optimizar las rutas de recolección y transporte de residuos en el área urbana	Porcentaje de rutas de recolección y transporte de residuos sólidos revisadas: (Número de rutas optimizadas/Total rutas de recolección)*100	Esquemas del trazado de rutas de recolección	Registro de esquemas de trazado revisadas	Cada 4 años	Prestador del servicio
Actividad: Separar en la fuente por parte de los usuarios	Porcentaje de usuarios que separan en la fuente:(N° Usuarios con separación en la fuente/N° de usuarios del servicio de aseo)*100	Administración Municipal y prestador del servicio	Registro de control	1 vez en el año	Administración Municipal
Proyecto: Recolección y Transporte de material con potencial de aprovechamiento a través de rutas selectivas	Porcentaje de rutas selectivas implementadas: (Rutas selectivas implementadas/Rutas de recolección diseñadas)*100	Planos de rutas selectivas diseñadas e implementadas	Registro de visitas de campo para verificación de implementación de rutas	Semanal	Prestador del servicio
Actividad: Diseñar rutas selectivas para recolección de residuos sólidos aprovechables	Número de rutas selectivas diseñadas	Prestador del servicio y Alcaldía Municipal	Archivo del prestador del servicio	Anual	Prestador del servicio
Actividad: Informar las rutas selectivas definidas para la recolección de residuos aprovechables con todos los grupos sociales del área urbana del Municipio (personal encargado de la actividad de recolección y transporte, comunidad en general, recicladores, secretaría de educación, entre	Porcentaje de socializaciones realizadas: (Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas)*100	Prestador del servicio	Registros de las socializaciones realizadas (fotografías, registros de asistencia, entre otros)	1 vez por año	Prestador del servicio, Alcaldía Municipal

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
otros)					
Actividad: Implementar rutas selectivas diseñadas con horarios, sectores y frecuencia	Porcentaje de implementación de rutas selectivas: (Rutas electivas implementadas/Rutas selectivas definidas)*100	Planos de rutas selectivas diseñadas	Registro de visitas de campo para verificación de implementación de rutas	Anual	Prestador del servicio
Actividad: Desarrollar estrategias para sensibilizar, educar e informar a la comunidad sobre la actividad de separación en la fuente	Porcentaje de estrategias : (Número de estrategias implementadas/Número de estrategias programadas)*100	Prestador del servicio y Alcaldía Municipal	Registros de las estrategias realizadas (fotografías, registros de asistencia, audios, entre otros)	Dos (2) veces por año	Prestador del servicio y Alcaldía Municipal
Actividad: Implementar Proyectos ambientales escolares (PRAES) para promover una cultura de No basura en el municipio.	Numero de proyecto PRAES elaborado	Administración Municipal Secretaría de Educación Administración Municipal	Proyecto PRAES Basura Cero	Anual	Administración Municipal - Secretaría de Educación
Objetivo: Controlar los residuos sólidos dispuestos de manera inadecuada en el área urbana del Municipio	Porcentaje de residuos dispuestos adecuadamente: (Cantidad (Ton) residuos dispuestos/Cantidad de residuos totales)*100	Prestador del Servicio de aseo	Registro de cantidad de residuos removidos y dispuestos	Cada vez que se realice la actividad	Prestador del Servicio de aseo
Proyecto: Saneamiento de puntos críticos identificados en el área urbana del Municipio	Porcentaje de residuos gestionados: (Cantidad (Ton) residuos gestionados/Cantidad de residuos totales por remover)*100	Prestador del Servicio de aseo	Registro de cantidad de residuos removidos y dispuestos	Cada vez que se realice la actividad	Prestador del Servicio de aseo
Actividad: Actualizar el censo de los puntos críticos de disposición de residuos sólidos en área urbana.	Nº puntos críticos identificados/Nº puntos críticos registrados	Administración Municipal y prestador del Servicio de aseo	Base de datos de puntos críticos con registro fotográfico	Anual	Administración Municipal; Prestador del servicio
Actividad: Realizar jornadas de limpieza de los residuos sólidos de puntos críticos ubicados en el área urbana	(Porcentaje de cumplimiento de jornadas limpieza: (Nº jornadas de limpieza realizadas/Nº jornadas de limpieza programadas)*100	Prestador del Servicio de aseo	Base de datos de jornadas de limpieza con registro fotográfico y de participantes	Cada vez que se realice la actividad	Prestador del Servicio de aseo
Actividad: Realizar control sobre las áreas saneadas (verificación, señalización y aplicación comparendo ambiental para quienes incumplan)	Verificación de áreas saneadas de puntos críticos	Prestador del Servicio de aseo	Informe de verificación puntos críticos	Anual	Prestador del servicio

Fuente: Consultoría del proyecto

3. Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

Tabla. Programa de barrido y limpieza de vías y áreas públicas

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Objetivo: Optimizar el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el casco urbano	Un esquema de prestación del servicio de barrido y limpieza de vías implementado	Cobertura del servicio de barrido, limpieza de vías y áreas públicas establecida	Horizonte del proyecto	Área urbana	Habitantes del Municipio	60% de cobertura y frecuencia en la prestación del servicio de barrido y limpieza de vías en el casco urbano	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	60%
Proyecto: Mejorar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el área urbana	Un esquema de barrido y limpieza de vías y áreas públicas establecido	Servicio de barrido, limpieza de vías y área públicas según frecuencia y esquema establecido	Horizonte del proyecto	Área urbana	Usuarios área urbana	100% del esquema de barrido y limpieza de vías y áreas públicas establecido	25%	50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Mantener actualizado el plano de rutas de barrido y/o limpieza de vías y áreas publicas estableciendo frecuencias preferenciales	Frecuencias preferenciales y plano actualizado de rutas de barrido y/o limpieza de Vías y Áreas Publicas	Según lo establecido en el Dec. 1077 de 2015	Corto, Mediano y Largo Plazo	Área Urbana	Población suscriptor	Optimización de tiempo y recursos empleados para el cumplimiento de las rutas selectivas de barrido y limpieza	1			1			1			1		

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Capacitar al personal operativo de barrido y limpieza sobre la importancia del uso de la dotación y EPP	Una (1) capacitación por año	Operarios con uso adecuado de la dotación y los EPP	Un (1) día	Área urbana	Operarios escobitas	100% de los operarios con conocimiento en el uso de la dotación y los EPP		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla. Medios de verificación del programa de barrido - limpieza de vías y áreas públicas

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Optimizar el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el casco urbano	Porcentaje de prestación del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el casco urbano: (Número de barrios con prestación del servicio/Total de barrios)*100	Lista de barrios a los cuales se les presta el servicio	Registro de barrios y áreas con servicio de barrido, limpieza de vías y áreas públicas	Anual	Prestador del servicio
Proyecto: Mejorar el barrido y limpieza de vías y áreas públicas en el área urbana	Esquema de barrido y limpieza de vías del casco urbano del municipio	Prestador del servicio	Registro de la actividad de barrido, limpieza de vías y áreas públicas	Anual	Prestador del servicio
ACTIVIDAD: Mantener actualizado el plano de rutas de barrido y/o limpieza de vías y áreas publicas estableciendo frecuencias preferenciales	(Tiempo de ruteo optimizado / Tiempo de ruteo existente)*100	Empresa prestadora de Servicios Públicos	Estudio de campo y análisis de planos de ruteo.	Una vez cada tres (3) años de actualización	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Implementar el servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas en un 60% del área del casco urbano con la frecuencia establecida	Porcentaje de cobertura de barrido en casco urbano: (Km barridos/Km Total susceptibles de barrido)*100	Prestador del Servicio de aseo	Planos con trazado de vías y áreas públicas con servicio de barrido	Anual	Prestador del servicio
Actividad: Instalar puntos ecológicos	Porcentaje de cestas instaladas: (Cestas instaladas/cestas programadas)*100	Administración Municipal y prestador del Servicio de aseo	Informe con registro fotográfico	Una (1) vez	Administración Municipal; Prestador del servicio
Actividad: Ubicar cajas de almacenamiento para la recolección de los residuos generados en la plaza de mercado	Una caja instalada en la plaza de mercado	Administración Municipal y prestador del Servicio de aseo	Informe con registro fotográfico	Una (1) vez	Administración Municipal; Prestador del servicio
Actividad: Adquirir herramientas, equipos y EPP para la prestación del servicio de barrido y limpieza de vías y áreas públicas	Porcentaje de adquisición de herramientas: (Nº de equipos y herramientas entregadas/Nº total de equipos y herramientas requeridas)*100	Prestador del Servicio de aseo	Informe de verificación	Un (1) vez cada año	Prestador del servicio
Actividad: Capacitar al personal operativo de barrido y limpieza sobre la importancia del uso de la dotación y EPP	Porcentaje de capacitaciones: (Nº de capacitaciones realizadas/Nº de capacitaciones programadas)*100	Prestador del Servicio de aseo	Registro de capacitaciones (listado de asistencia, fotografías, entre otros)	Una (1) vez por año	Prestador del servicio

Fuente: Consultoría del proyecto

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Implementar estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para el manejo de los residuos sólidos enfocadas al cuidado del recurso hídrico del Municipio	Un (1) taller IEC para el manejo de residuos sólidos en zonas ribereñas urbanas	Personas capacitadas en el manejo de los residuos sólidos en zonas ribereñas	Horizonte del proyecto	Área urbana	Habitantes del Municipio	100% de las estrategias de información, educación y comunicación (IEC) implementados		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Campañas de señalización para protección de fuentes hídricas	Cuatro (4) señales instaladas	Señales con mensajes de protección de las fuentes hídricas	Corto, mediano y largo plazo	Área urbana	Habitantes del Municipio	100% de señales instaladas		100%			100%					100%		
Actividad: Realizar talleres de reconocimiento del Comparendo Ambiental como instrumento Sancionatorio por prácticas inadecuadas de manejo de residuos sólidos en zonas ribereñas (Ley 1259 de 2008)	Un (1) taller por año	Personas capacitadas con conocimiento del comparendo ambiental	Horizonte del proyecto	Área urbana	Habitantes del Municipio	100% de los talleres programados ejecutados		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Incluir en la tarifa del servicio de aseo la remuneración de estas actividades como parte del costo de limpieza urbana por suscriptor (CLUS), según nueva metodología tarifaria de aseo que expida la CRA para pequeños prestadores.	Estudio de tarifas	Estudio de tarifas de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1077 de 2015	Ocho meses	Empresa de servicios públicos	Población municipal	Estudio de tarifas y ajuste y aplicación de la decisión frente al cobre del servicio de poda y corte.		50%	50%									

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla. Medios de Verificación del Programa de Limpieza de Zonas Ribereñas

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Implementar acciones para la limpieza y manejo adecuado de los residuos sólidos en las zonas ribereñas de las fuentes hídricas superficiales ubicadas en el suelo urbano del Municipio	Porcentaje de áreas ribereñas con manejo de residuos sólidos:(Área con manejo de residuos/Área total ribereña)*100	Administración Municipal y Prestador del servicio	Informe con registro fotográfico	Anual	Administración Municipal y Prestador del servicio
Proyecto: Gestión en el manejo de residuos sólidos en las zonas ribereñas ubicadas en el casco urbano	Documento elaborado sobre diagnóstico de puntos críticos en el caso urbano	Administración Municipal y Prestador del servicio	Documento elaborado	1 vez cada cuatro (4) años	Administración Municipal; Prestador del servicio
Actividad: Identificar las zonas de ribera de ríos y quebradas objeto de limpieza en el área urbana	Zonas ribereñas objeto de limpieza identificadas	Administración Municipal y Prestador del servicio	Mapa y documento elaborado con identificación de zonas de ribera de ríos y quebradas objeto de limpieza en el casco urbano	Cada cuatro (4) años	Administración Municipal; Prestador del servicio
Actividad: Realizar Jornadas de limpieza en las zonas ribereñas de la zona urbana	Porcentaje de jornadas de limpieza: (Nº de jornadas/Nº de jornadas programadas)*100	Administración Municipal	Informe con registro fotográfico	Informe con registro fotográfico	Administración Municipal; Prestador del servicio
Actividad: Implementar estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para el manejo de los residuos sólidos enfocadas al cuidado del recurso hídrico del Municipio	Porcentaje de actividades de IEC: (Nº de actividades realizadas/Nº de actividades programadas)*100	Administración Municipal	Registro de actividades (fotografías. registros de asistencia. entre otros)	Dos Actividad por año	Administración Municipal
Actividad: Campañas de señalización para protección de fuentes hídricas	Porcentaje de señalización: (Número señales instaladas/Número señales por instalar)*100	Administración Municipal	Señales instaladas. registro fotográfico	Cada 4 años	Administración Municipal
Actividad: Realizar talleres de reconocimiento del Comparendo Ambiental como instrumento Sancionatorio por prácticas inadecuadas de manejo de residuos sólidos en zonas ribereñas (Ley 1259 de 2008)	Porcentaje de talleres: (Número de talleres realizados/Número de talleres programados)*100	Administración Municipal	Registro de talleres (fotografías. registros de asistencia. entre otros)	1 vez al año	Administración Municipal
Actividad: Incluir en la tarifa del servicio de aseo la remuneración de estas actividades como parte del costo de limpieza urbana por suscriptor (CLUS),	Estudio de tarifas según nueva normatividad	Documento de Adopción Estudio Tarifario Actualizado (Medio Físico y Medio	Consulta de Archivo - Solicitud de Información ante la secretaría de	Dentro del término de elaboración que indique la CRA, una vez expida el	Empresa de servicios públicos

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
según nueva metodología tarifaria de aseo que expida la CRA para pequeños prestadores.		Magnético) Factura del servicio de Aseo	planeación	marco tarifario.	

Fuente: Consultoría del proyecto

5. Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas

Tabla2. Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Objetivo: Implementar acciones para el Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	Número de veces que se presta el servicio de poda y corte de césped	Cumplimiento de labores de corte y poda de árboles	Dos (2) veces por año	Área urbana	Habitantes del área urbana	100% de cumplimiento de las actividades de corte de césped y poda programadas	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%
Proyecto: Servicio público de corte de césped y poda de arboles	Porcentaje de implementación	Logrado en la prestación del servicio de corte de césped y poda de árboles	Horizonte del proyecto	Área urbana	Habitantes del área urbana	100% de Implementación de la actividad de corte de césped y poda de árboles al sistema público de aseo	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%
Actividad: Actualizar el catastro de áreas de césped y árboles en áreas públicas e identificar los individuos que son objeto de poda.	Un (1) censo actualizado de árboles y de zonas verdes	Un censo de todos los árboles y zonas verdes ubicados en vías y áreas públicas acorde a las especificaciones del Decreto 2981 de 2013	1 semana	Área urbana	Habitantes del área urbana	Un censo actualizado de árboles y zonas verdes	1				1				1			

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Aprovechar los residuos sólidos producto de la actividad de corte de césped y poda de árboles.	Cantidad de residuos aprovechados(Ton)	Residuos de poda de árboles y corte de césped aprovechados	1 mes	Área Urbana	Población suscriptor a	80% de Aprovechamiento de los residuos de actividades de corte y poda		37%	41%	45%	49%	53%	57%	61%	65%	69%	73%	80%
Actividad: Incluir en la tarifa del servicio de aseo la remuneración de estas actividades como parte del costo de limpieza urbana por suscriptor (CLUS), según nueva metodología tarifaria de aseo que expida la CRA para pequeños prestadores.	Estudio de tarifas	Estudio de tarifas de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1077 de 2015	Ocho meses	Empresa de servicios públicos	Población municipal	Estudio de tarifas y ajuste y aplicación de la decisión frente al cobro del servicio de poda y corte.		50%	50%									

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla. Medios de verificación del programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Implementar acciones para el Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas.	Porcentaje de actividades corte de césped y poda: (Cantidad de veces realizadas/Cantidad de veces programadas)*100	Administración Municipal y Prestador del servicio	Registro de la actividad	Dos (2) veces por año	Administración Municipal y Prestador del servicio
Proyecto: Servicio público de corte de césped y poda de arboles	Porcentaje de fortalecimiento: (Total de costos de operación del sistema/Total de ingresos generados por operación del sistema)*100	Registro contable del Prestador del servicio	Registro contable	Dos (2) veces por año	Prestador del servicio
Actividad: Actualizar el catastro de áreas de césped y árboles en áreas públicas e identificar los individuos que son objeto de poda.	Porcentaje de actualización: (Censo actualizado/Censo programado)*100	Administración Municipal	Documento con registro fotográfico	1 vez cada cuatro (4) años	Administración Municipal
Actividad: Adquirir herramientas, equipos y EPP idóneos para la prestación del servicio público de corte de césped y poda de árboles	Número de equipos suministrados para la prestación del servicio	Administración Municipal y Prestador del servicio	Registro de la actividad	Anual	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Realizar la poda de árboles en las zonas públicas	Porcentaje de actividades de corte: (Cantidad de veces realizadas/cantidad de veces programadas)*100	Administración Municipal y Prestador del servicio	Registro de control	Una vez (1) al año	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Realizar el corte de césped en las zonas públicas	(Cantidad de veces realizadas/Cantidad de veces programadas)*100	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos	Bitácora de control	1 vez cada año	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Disponer adecuadamente los residuos generados en la actividad de corte de césped y poda de árboles que no sean aprovechados	Porcentaje de residuos dispuestos: (Cantidad de residuos dispuestos (Ton)/Cantidad de residuos aprovechables)*100	Prestador del servicio	Registro de control	1 vez al año	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Aprovechar los residuos sólidos producto de la actividad de corte de césped y poda de árboles.	(Cantidad de residuos aprovechados(Ton)/Cantidad de residuos generados(Ton))*100	Empresa prestadora de Servicios Públicos	Bitácora de control	1 vez cada año	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Incluir en la tarifa del servicio de aseo la remuneración de estas actividades como parte del costo	Estudio de tarifas según nueva normatividad	Documento de Adopción Estudio Tarifario Actualizado (Medio Físico y Medio	Consulta de Archivo - Solicitud de Información ante la	Dentro del término de elaboración que indique la	Empresa de servicios públicos

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
de limpieza urbana por suscriptor (CLUS), según nueva metodología tarifaria de aseo que expida la CRA para pequeños prestadores.		Magnético) Factura del servicio de Aseo	secretaría de planeación	CRA, una vez expida el marco tarifario.	

Fuente: Consultoría del proyecto

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)												
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo				
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Actividad: Adquirir equipos para lavado de áreas públicas	Número de unidades de equipos y accesorios	Equipos y accesorios adecuados para desarrollar labores de lavado de áreas públicas	1 vez de acuerdo a los requerimientos de lavado	Área urbana	Habitantes del Municipio	100% de los equipos y accesorios para lavado de áreas públicas comprados		100%				100%					100%		
Actividad: Incluir en la tarifa del servicio de aseo la remuneración de estas actividades como parte del costo de limpieza urbana por suscriptor (CLUS), según nueva metodología tarifaria de aseo que expida la CRA para pequeños prestadores.	Estudio de tarifas	Estudio de tarifas de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 1077 de 2015	Ocho meses	Empresa de servicios públicos	Población municipal	Estudio de tarifas y ajuste y aplicación de la decisión frente al cobre del servicio de poda y corte.		50%	50%										

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla 3. Medios de verificación del programa de lavado de áreas públicas

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Implementar acciones para el lavado de áreas públicas	Porcentaje de implementación: (Número de veces realizado el lavado de áreas públicas/Número de veces programado)*100	Administración Municipal	Registro de la actividad	1 vez al año	Administración Municipal
Proyecto: Servicio público de lavado de áreas públicas	Porcentaje de fortalecimiento: (Total de costos de operación de servicio de lavado/Total de ingresos prestación del servicio de lavado)*100	Registro contable del Prestador del servicio	Registro contable	1 vez al año	Prestador del servicio
Actividad: Realizar el censo y/o actualización de las áreas públicas urbanas que son objeto de lavado	Porcentaje de actualización: (Censo realizado/Censo Programado)*100	Administración Municipal	Documento con registro fotográfico	Cada 4 años	Administración Municipal
Actividad: Realizar el lavado de las áreas públicas identificadas	Porcentaje de áreas lavadas: (Número de áreas lavadas/Total de áreas objeto de prestación del servicio)*100	Administración Municipal	Registro de control	1 vez por año	Administración Municipal
Actividad: Adquirir equipos para lavado de áreas públicas	Número de equipos suministrados para la prestación del servicio	Registro e inventario de insumos	Registro de control	1 vez de acuerdo a los requerimientos de lavado	Administración Municipal
Actividad: Incluir en la tarifa del servicio de aseo la remuneración de estas actividades como parte del costo de limpieza urbana por suscriptor (CLUS), según nueva metodología tarifaria de aseo que expida la CRA para pequeños prestadores.	Estudio de tarifas según nueva normatividad	Documento de Adopción Estudio Tarifario Actualizado (Medio Físico y Medio Magnético) Factura del servicio de Aseo	Consulta de Archivo - Solicitud de Información ante la secretaría de planeación	Dentro del término de elaboración que indique la CRA, una vez expida el marco tarifario.	Empresa de servicios públicos

Fuente: Consultoría del proyecto

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)																			
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo											
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027								
Actividad: Actualizar el censo de bodegas y centros de acopio de reciclaje existentes en la cabecera municipal	Un censo de actualización	Censo de bodegas de reciclaje	1 día	Área urbana del municipio	Habitantes del Municipio	100% de las bodegas de reciclaje del Municipio censadas	100%						100%									100%				
Actividad: Ubicar un centro de acopio para el pesaje, almacenamiento y clasificación de los residuos aprovechables recolectados en la ruta selectiva	Un centro de acopio para el almacenamiento y clasificación	Un centro de acopio acorde a las necesidades de almacenamiento y clasificación de los residuos aprovechables	6 meses	Área urbana del municipio	Habitantes del Municipio	Un centro de acopio para el almacenamiento y clasificación		50%		50%																
Actividad: Almacenar y clasificar los residuos aprovechables en el centro de acopio, recolectados en la ruta selectiva.	100% de los residuos aprovechables almacenados y clasificados en el centro de acopio.	Material clasificado y limpio.	Horizonte del plan	Área Urbana	Habitantes del Casco Urbano	100% de los residuos aprovechables recolectados clasificados.		40%		50%		60%		70%		80%		90%		100%		100%		100%		100%
Actividad: Gestionar fuentes de comercialización del material aprovechable clasificado.	100% de los residuos clasificados comercializados	Material clasificado y limpio comercializado	Horizonte del plan	Área Urbana	Habitantes del Casco Urbano	100% de los residuos aprovechables clasificados comercializados		40%		50%		60%		70%		80%		90%		100%		100%		100%		100%

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)												
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo				
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
Actividad: Adelantar talleres de promoción de la cultura de reutilización, reducción, reciclaje y la separación en la fuente de los residuos sólidos al sector educativo	4 Talleres por año	Estudiantes con conocimiento en reutilizar, reducir, reciclar y separar los RS en la fuente	5 días	Área urbana del municipio	Sector educativo	100% ejecución de talleres programados		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Adelantar talleres sobre metodologías y buenas prácticas de aprovechamiento de residuos	1 Taller por año	Personas con conocimiento en aprovechamiento de RS	5 días	Área urbana del municipio	Sector recicladores	100% ejecución de talleres programados			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla5. Medios de Verificación del Programa de Aprovechamiento

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
OBJETIVO: Realizar la actividad de aprovechamiento de residuos sólidos como parte de la prestación del servicio de aseo	(Total de costos de operación de sistema de aprovechamiento/Total de ingresos del sistema de aprovechamiento)*100	Registro contable empresa de servicio público	Bitácora de control	1 vez cada año	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Proyecto: Estrategias técnicas, operativas y administrativas para implementar el aprovechamiento de residuos sólidos en el área urbana del Municipio	Porcentaje de estrategia implementadas: (Nº estrategias implementadas/Nº estrategias programadas)*100	Administración Municipal y prestador del servicio	Documento registro de estrategias programadas y realizadas (asistencia, fotografías, entre otros)		Administración Municipal y prestador del servicio
Actividad: Estudio de mercado para el aprovechamiento de residuos sólidos	Estudio de mercado elaborado	Administración Municipal	Documento elaborado	1 vez al año	Administración Municipal
Actividad: Actualizar el censo de bodegas y centros de acopio de reciclaje existentes en la cabecera municipal	(Censo realizado/Censo programado)*100	Administración Municipal	Encuestas elaboradas	Una vez por el año de elaboración	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Ubicar un centro de acopio para el pesaje, almacenamiento y clasificación de los residuos aprovechables recolectados en la ruta selectiva	(Centro de acopio/Centro de acopio proyectado)*100	Administración Municipal	1 vez	Una vez por año de construcción	Administración Municipal
Actividad: Almacenar y clasificar los residuos aprovechables en el centro de acopio, recolectados en la ruta selectiva.	(Material aprovechable recolectado/material aprovechable generado) * 100	Administración Municipal	Bitácoras de control	1 vez al año	Administración Municipal
Actividad: Gestionar fuentes de comercialización del material aprovechable clasificado.	(Material aprovechable comercializado/material aprovechable almacenado y clasificado)*100	Administración Municipal	Bitácoras de control	1 vez al año	Administración Municipal
Actividad: Adecuar las instalaciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos recolectados en las rutas selectivas	Instalaciones optimas para el aprovechamiento de los residuos orgánicos	Administración municipal y Prestador del servicio	Registro fotográfico, informe	1 vez al año de ejecución de la actividad	Administración Municipal
Actividad: Aumentar la recuperación de material orgánico generado en la cabecera municipal	Porcentaje de aprovechamiento: (Cantidad de residuos aprovechables recolectados/Cantidad de residuos aprovechables utilizados)*101	Empresa de servicios públicos	Registro de control	Semanal	Administración Municipal

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Proyecto: Desarrollo de estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para el manejo de los residuos sólidos enfocadas a la separación en la fuente y presentación del material para aprovechamiento de residuos en el Municipio	Porcentaje de estrategias IEC desarrolladas:(Número de IEC implementadas/Número de IEC programadas)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Registro de IEC formuladas	1 vez al año	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Diseñar y elaborar el material informativo y pedagógico para promover cambios en la cultura ciudadana relacionada con el manejo de residuos sólidos (presentación del material para aprovechamiento, reutilización, reducción, reciclaje y separación en la fuente)	Porcentaje de estrategias elaboradas: (Número de estrategias elaboradas/Número de estrategias diseñadas)*100	Administración Municipal	Documento con estrategias diseñadas y elaboradas	1 vez cada cuatro (4) años	Administración Municipal
Actividad: Comunicación y distribución del material informativo y pedagógico elaborado	Porcentaje de socializaciones: (Número de actividades de socialización realizadas/Número de actividades programadas)*100	Administración Municipal	Registros de actividades de socialización (listado de asistencia, Fotografías, material entregado, entre otros)		Administración Municipal
Actividad: Adelantar talleres de promoción de la cultura de reutilización, reducción, reciclaje y la separación en la fuente de los residuos sólidos a usuarios del servicio	(N° de talleres realizados/N° de talleres programados)*100	Administración Municipal	Actas de capacitación y registro fotográfico	4 veces por año	Administración Municipal; Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Adelantar talleres de promoción de la cultura de reutilización, reducción, reciclaje y la separación en la fuente de los residuos sólidos al sector educativo	(N° de talleres realizados/N° de talleres programados)*100	Administración Municipal	Actas de capacitación y registro fotográfico	6 veces por año	Administración Municipal; Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Adelantar talleres sobre metodologías y buenas prácticas de aprovechamiento de residuos	(N° de talleres realizados/N° de talleres programados)*100	Administración Municipal	Actas de capacitación y registro fotográfico	1 vez por año	Administración Municipal; Empresa prestadora de Servicios Públicos

Fuente: Consultoría del proyecto

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Implementar estrategias Información, Educación y Comunicación (IEC) para el reconocimiento del reciclador de oficio.	Nº de estrategias de IEC implementadas	Implementación de estrategias	Anual	Área urbana	Población recicladora	100% de estrategias de IEC implementadas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla. Medios de verificación del Programa de inclusión de recicladores.

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Fomentar la creación, funcionamiento y formalización de las organizaciones de recicladores como prestadores del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento	Porcentaje de recicladores formalizados:(N° de recicladores formalizados/N° de recicladores existentes)*100	Administración Municipal y Prestador del servicio	Documentos. cámara de comercio y acta de constitución	1 vez por el año de creación	Administración Municipal y Prestador del servicio
Proyecto: Formalización y organización de la población que se dedica a la actividad de reciclaje en el área urbana del Municipio	Número de recicladores de oficio formalizados	Administración municipal	Registro de control	Anual	Administración Municipal y Prestador del servicio
Actividad: Identificar y registrar los recicladores de oficio y bodegas existentes en la cabecera Municipal	Censo de recicladores realizado	Administración municipal y Prestador del servicio	Registro de encuestas y documento de control	1 vez cada 2 años	Administración municipal y Prestador del servicio
ACTIVIDAD: Promover la creación, funcionamiento y formalización de organizaciones de recicladores de acuerdo a lo establecido en la Ley 142 de 1994	(N° de organizaciones asistidas/N° de organizaciones existentes)*100	Administración Municipal	Documentos, cámara de comercio y acta de constitución	Una vez por año	Administración Municipal
Actividad: Capacitar a los recicladores para la operación de recolección de rutas selectivas	Porcentaje de capacitación: (Número de talleres realizados/Número de talleres programados)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Registros de actividades de capacitación (listado de asistencia, Fotografías, material entregado, entre otros)	Dos (2) veces por año	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Realizar talleres de capacitación a recicladores de oficio sobre condiciones de acopio, selección, clasificación y alistamiento de materiales reciclables	Porcentaje de talleres de capacitación:(N° de talleres realizados/N° de talleres programados)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Registros de actividades de capacitación (listado de asistencia, Fotografías, material entregado, entre otros)	1 vez por año	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Realizar el estudio de factibilidad del cobro tarifario de remuneración a organizaciones de recicladores por actividades de recolección. clasificación. transporte y pesaje según la norma	Estudio de tarifas según la nueva metodología que expida la CRA	Administración Municipal Prestador del servicio de no aprovechables	Documento de adopción del estudio tarifario actualizado	Términos de elaboración	Administración Municipal y Prestador del servicio
Actividad: Implementar estrategias Información, Educación y Comunicación (IEC) para el reconocimiento del reciclador de oficio.	Porcentaje de estrategias implementadas:(N° de estrategias implementadas/N° de estrategias diseñadas)*100	Administración Municipal	Registro de estrategias realizados (fotografías. registros de asistencia. entre otros)		Administración Municipal

9. Programa de Disposición Final

Tabla 7. Programa de Disposición Final

NIVEL	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Objetivo: Garantizar la disposición final técnica y ambientalmente adecuada de los residuos sólidos no aprovechables	Disposición final de residuos	Prestación del servicio de aseo con disposición adecuada	Horizonte del proyecto	Área Urbana	Habitantes del municipio	Disminución del 40% de la cantidad de residuos sólidos para enterramiento	8%	11%	14%	17%	20%	23%	26%	29%	32%	35%	38%	40%
PROYECTO: Disposición final de residuos sólidos en relleno sanitario actual	Un relleno sanitario	Disponer los residuos sólidos generados en un relleno sanitario autorizado (Licencia Ambiental)	Corto y mediano plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	Disposición del 100% de los residuos sólidos generados en un relleno sanitario autorizado por la autoridad ambiental	100%	100%	100%	100%	100%	50%						

NIVEL	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Realizar la disposición de los residuos sólidos generados en el casco urbano en el relleno sanitario ubicado en la Yunga	Residuos sólidos generados	Disposición de residuos sólidos en un relleno con licencia ambiental	Corto y mediano plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	Disposición del 100% de los residuos sólidos en un relleno con Licencia Ambiental	100%	100%	100%	100%	100%	50%						
Proyecto: Sitio de disposición final con licencia ambiental para el Municipio de Timbío	Relleno sanitario establecido	Disponer los residuos sólidos generados en un relleno sanitario autorizado (Licencia Ambiental)	Mediano y largo plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	Disposición del 100% de los residuos sólidos no aprovechables generados en un relleno sanitario autorizado por la autoridad ambiental	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%	100%

NIVEL	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Realizar Diagnostico para la selección del sitio para ubicar el relleno sanitario del Municipio	Sitio para ubicación del relleno definitivo	Sitio para ubicación del relleno seleccionado de acuerdo a criterios técnicos	Corto plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	Un (1) sitio para ubicar el relleno sanitario		50%	50%									
Actividad: Trámite de licencia ambiental para el sitio de disposición final	Trámite de solicitud	Licencia ambiental aprobada	Corto plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	Una (1) licencia ambiental aprobada			100%									
Actividad: Legalizar e incluir el sitio definido para el relleno sanitario en el EOT del Municipio	Trámite de legalización	Trámite aprobado e inclusión del sitio en el EOT	Corto plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	Proyecto de acuerdo de incorporación de relleno sanitario en el EOT			1									
Actividad: Construcción del Relleno Sanitario por etapas	Sitio de disposición final	Sitio de disposición final en funcionamiento	Mediano y largo plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	Relleno sanitario reglamentado en funcionamiento					25%	25%					25%	25%

NIVEL	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Cerramiento de sitio	Un (1) cerramiento establecido	Cerramiento del sitio e implementación de barrera viva según diseño	Corto plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	100% del cerramiento construido	100%											
Actividad: Establecimiento de barrera viva	Barrera viva establecida	Barrera viva implementada según diseño	Corto plazo	Área Urbana	Habitantes del municipio	100% de la barrera viva establecida	100%											

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla8. Medios de Verificación del Programa de Disposición Final

NIVEL	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	METODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLES
Objetivo: Garantizar la disposición final técnica y ambientalmente adecuada de los residuos sólidos no aprovechables	Porcentaje de residuos dispuestos adecuadamente: (toneladas de residuos dispuestos/toneladas de residuos generados)*100	Registro de disposición final de residuos sólidos por el prestador del Servicio	Revisión de registro	Mensual	Prestador del servicio
PROYECTO: Disposición final de residuos sólidos en relleno sanitario actual	Disposición de los residuos sanitarios en un relleno con licencia ambiental	Empresa prestadora de Servicios Públicos	Informe con registro fotográfico	Una vez al año	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos
ACTIVIDAD: Realizar la disposición de los residuos sólidos generados en el casco urbano en el relleno sanitario ubicado en la Yunga	(toneladas de residuos dispuestos/toneladas de residuos generados)*100	Empresa prestadora de Servicios Públicos	Revisión de Bitácoras de control	Una vez al año	Empresa prestadora de Servicios Públicos
Proyecto: Sitio de disposición final con licencia ambiental para el Municipio de Timbío	Un (1) Sitio de disposición final establecido	Administración municipal y Prestador del servicio	Documentos de registro	Una vez por el año del estudio	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Realizar Diagnostico para la selección del sitio para ubicar el relleno sanitario del Municipio	Un (1) diagnóstico elaborado	Administración municipal, Prestador del servicio, C.R.C.	Documentos de registro	Una vez por el año del estudio	Administración municipal, Prestador del servicio, C.R.C.
Actividad: Trámite de licencia ambiental para el sitio de disposición final	Una (1) licencia ambiental aprobada	Administración municipal, Prestador del servicio, C.R.C.	Resolución de autorización	Una vez por el año de aprobación	Administración municipal, Prestador del servicio
Actividad: Legalizar e incluir el sitio definido para el relleno sanitario en el EOT del Municipio	(Trámite de legalización culminado/Trámite de legalización proyectado)*100	Administración Municipal	Inclusión dentro del EOT	Una vez por el año de aprobación	Administración Municipal
Actividad: Construcción del Relleno Sanitario por etapas	Relleno sanitario en funcionamiento	CRC Administración Municipal Prestador del	Visita de campo	1 vez	Administración Municipal Prestador del servicio

NIVEL	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	METODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLES
		servicio			
Actividad: Adquirir herramientas, equipos y EPP para la disposición final de residuos	Porcentaje de adquisición de herramientas: (Nº de equipos y herramientas entregadas/Nº total de equipos y herramientas requeridas)*100	Prestador del Servicio de aseo	Informe de verificación	Un (1) vez cada año	Prestador del servicio
Actividad: Disposición de los residuos sólidos generados en el Nuevo Relleno Sanitario	Disposición de los residuos sanitarios en un relleno con licencia ambiental	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos	Revisión de Bitácoras de control	Dos veces por año	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Capacitar al personal operativo de la disposición final sobre la importancia del uso de la dotación y EPP	Porcentaje de capacitaciones: (Nº de capacitaciones realizadas/Nº de capacitaciones programadas)*100	Prestador del Servicio de aseo	Registro de capacitaciones (listado de asistencia, fotografías, entre otros)	Una (1) vez por año	Prestador del servicio
Objetivo: Garantizar el cumplimiento del cronograma del Plan de Cierre, Clausura y Restauración Ambiental de la celda de disposición de residuos sólidos	Porcentaje de cumplimiento: (Nº actividades programadas/Nº actividades realizadas)*100	Administración Municipal y Prestador del servicio	Visita de campo	Una vez por el año de aprobación	Prestador del servicio
Proyecto: Plan de Cierre, Clausura y Restauración Ambiental de la celda de disposición de residuos sólidos	Un (1) Sitio de disposición final establecido	Administración municipal y Prestador del servicio	Documentos de registro	Una vez por el año del estudio	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Valla informativa en el área de clausura	Una(1) valla instalada	Administración municipal y Prestador del servicio	Visita de campo	Una vez	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Movimiento de residuos y adecuación de pendientes de los vasos de acuerdo a diseños preestablecidos	Porcentaje de residuos adecuados según diseño de celda:(cantidad de residuos movida/cantidad de residuos totales)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Visita de campo y documento de registro	Una vez por el año de ejecución	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Construcción de sistemas de	Porcentaje de construcción del	Administración municipal y	Visita de campo y	Una vez por el	Administración municipal

NIVEL	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	METODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLES
drenaje de gases de acuerdo a especificaciones técnicas	sistema:(cantidad del sistema construido/cantidad total del sistema)*100	Prestador del servicio	documento de registro	año de ejecución	y Prestador del servicio
Actividad: Cubrimiento de residuos con material vegetal	Porcentaje de cubrimiento con material vegetal:(área cubierta/área total)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Visita de campo y documento de registro	Una vez por el año de ejecución	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Construcción del sistema de drenaje de aguas lluvias según diseño	Porcentaje de construcción del sistema :(cantidad del sistema construido/cantidad total del sistema)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Visita de campo y documento de registro	Una vez por el año de ejecución	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Cerramiento de sitio	Porcentaje de cerramiento construido:(Longitud construida/Longitud total)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Visita de campo y documento de registro	Una vez por el año de ejecución	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Establecimiento de barrera viva	Porcentaje de barrera viva establecida:(Metros lineales establecidos/metros lineales totales)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Visita de campo y documento de registro	Una vez por el año de ejecución	Administración municipal y Prestador del servicio

Fuente: Consultoría del proyecto

NIVEL	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Implementar estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para el manejo y la disposición adecuada de RSE en el área urbana del Municipio	Número de estrategias IEC desarrolladas	Comunidad con conocimiento en el manejo y disposición adecuada de RSE	Horizonte del plan	Área urbana	Habitantes del Municipio	100% de las estrategias IEC implementadas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Realizar jornadas de recolección de RSE	Dos (2) jornadas de recolección de RSE	Jornadas realizadas de forma adecuada	Horizonte del plan	Área Urbana	Población beneficiada	100% de Cumplimiento de las jornadas programadas		50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla. Medio de Verificación del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos Especiales (RSE)

NIVEL	MEDIOS DE VERIFICACIÓN				
	INDICADOR	FUENTE DE INFORMACIÓN	METODO DE RECOLECCIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLES
Objetivo: Definir e implementar una estrategia integral para la gestión de los residuos sólidos especiales (RSE) generados en el Municipio	Estrategias implementadas	Administración Municipal y prestador del servicio	Revisión de registros	1 vez al año	Administración Municipal y prestador del servicio
Proyecto: Gestión integral de los residuos especiales (RSE) de acuerdo al Decreto 2981 de 2013	Porcentaje de recolección de RSE: (Toneladas de RSE recolectados/Toneladas de RSE generados)*100	Administración Municipal y prestador del servicio	Revisión de registros	1 vez al año	Administración Municipal y prestador del servicio
Actividad: Caracterizar y cuantificar los residuos sólidos especiales generados en el Municipio	Un (1) Estudio de caracterización	Administración Municipal	Informe resultados de la caracterización	1 vez en el año de desarrollo de la actividad	Administración Municipal
ACTIVIDAD: Formular proyecto para la gestión de los residuos sólidos especiales generados en el Municipio	(Documento realizado / Documento proyectado) x 100	Administración Municipal	Informe del proyecto para la gestión de RSE	1 vez	Administración Municipal
ACTIVIDAD: Ejecutar proyecto formulado para la gestión de los RSE	(Número de etapas implementadas/Numero etapas programada)*100	Empresa prestadora de Servicios Públicos	Documento	Una vez por el año de elaboración	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos
Actividad: Crear convenios con la ANDI y/o Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y/o empresas del sector productivo para el cumplimiento de programas de post-consumo	Porcentaje de convenios post-consumo: (Numero de convenios ejecutados/Numero de convenios logrados)*100	Empresa prestadora de Servicios Públicos	Documento del convenio	1 vez en el año de desarrollo de la actividad	Administración Municipal y Prestador del servicio de aseo
Actividad: Implementar estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) para el manejo y la disposición	Porcentaje de implementación de estrategias IEC: Número de estrategias IEC	Administración municipal y Prestador del servicio	Registro de estrategias IEC formulados		Administración municipal y Prestador del servicio

adecuada de RSE en el área urbana del Municipio	formuladas/Número de estrategias IEC programadas)*100				
Actividad: Realizar jornadas de recolección de RSE	Porcentaje de jornadas de recolección: (Número de jornadas de recolección de RSE realizadas/ Número de jornadas programadas)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Registros de jornadas de recolección y entrega de RSE		Administración municipal y Prestador del servicio

Fuente: Consultoría del proyecto

NIVEL	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Proyecto: Gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD) de acuerdo al Decreto 2981 de 2013	Porcentaje de manejo de RCD	Manejo adecuado de los RCD	Anual	Área Urbana	Habitantes del municipio	Gestión integral de los RCD		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Caracterizar y cuantificar los RCD generados en la cabecera municipal	Documento de caracterización	Un informe de caracterización de los RCD	Un (1) mes	Área Urbana	Habitantes del municipio	Informe final de caracterización de los RCD generados en el municipio		1										
ACTIVIDAD: Construir el sistema de disposición de escombros por etapas	Numero de etapas del diseño	Diseño de escombrera de acuerdo a normatividad actual vigente	6 meses	Urbana	Población	Construcción del sistema de disposición final de escombros por etapas						50%			50%			

NIVEL	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVIDAD: Implementar la alternativa seleccionada para el manejo de los RCD	Implementación de la alternativa seleccionada	Implementación de alternativa seleccionada para el manejo de los RCD	Corto y Mediano plazo	Área Urbana	Habitantes del Municipio	Implementación de alternativa seleccionada para el manejo de los RCD		25%	50%	75%	100%	100%						
ACTIVIDAD: Realizar talleres de reconocimiento del Comparendo Ambiental como instrumento Sancionatorio por prácticas inadecuadas de manejo RCD (Ley 1259 de 2008)	1 Taller por año	Personas con conocimiento en el manejo de los RCD	1 día	Área Urbana	Población suscriptor a	Ejecución de talleres programados		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla10. Medio de Verificación del Programa de Residuos de Construcción y Demolición (RCD)

NIVEL	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Definir e implementar una estrategia integral para la gestión de los residuos de construcción y demolición (RCD) generados en el Municipio	Estrategias implementadas	Administración municipal y Prestador del servicio	Revisión de registros	1 vez al año	Administración municipal y Prestador del servicio
Proyecto: Gestión integral de los residuos de construcción y demolición (RCD) de acuerdo al Decreto 2981 de 2013	(Número de RCD recolectados/Numero RCD generados)*100	Administración municipal y Prestador del servicio	Revisión de registros	1 vez al año	Administración municipal y Prestador del servicio
Actividad: Caracterizar y cuantificar los RCD generados en la cabecera municipal	(Documento realizado / Documento proyectado) x 100	Administración Municipal	Informe resultados de la caracterización con su registro fotográfico	1 vez	Administración Municipal
ACTIVIDAD: Construir el sistema de disposición de escombros por etapas	(Numera de etapas implementadas/Numeras etapas programada)*100	Empresa prestadora de Servicios Públicos	Informe con registro fotográfico	Una vez por el año de elaboración	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos
ACTIVIDAD: Determinar las tarifas para la recolección de los Residuos de construcción y demolición (RCD)	Tarifas para la prestación del servicio de RCD	Base de datos de la Empresa prestadora de Servicios Públicos.	Revisión de registros	Anual	Empresa prestadora de Servicios Públicos
ACTIVIDAD: Realizar jornadas de recolección y disposición en la escombrera municipal de los RCD	(N° de jornadas de recolección realizadas/N° de jornadas de recolección programados)*100	Administración Municipal	Revisión de informe- Bitácora	Anual	Administración Municipal y Empresa prestadora de Servicios Públicos
ACTIVIDAD: Planteamiento de alternativas para el manejo de los RCD	Alternativas para el manejo adecuado de los RCD	Administración Municipal	Documento consultoría	Año de ejecución de la actividad	Administración Municipal
ACTIVIDAD: Implementar la alternativa seleccionada para el manejo de los RCD	(N° de RCD recolectados/N° de RCD	Administración Municipal	Revisión de informe - Bitácora	Anual	Administración Municipal

	manejados)*100				
ACTIVIDAD: Realizar talleres de reconocimiento del Comparendo Ambiental como instrumento Sancionatorio por prácticas inadecuadas de manejo RCD (Ley 1259 de 2008)	(N° de talleres realizados/N° de talleres programados)*100	Administración Municipal	Actas de capacitación y registro fotográfico	1 vez en el año de desarrollo de la actividad	Administración Municipal

Fuente: Consultoría del proyecto

12. Programa de Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural

Tabla. Programa de Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Objetivo: Ejecutar acciones que garanticen una adecuada gestión de residuos sólidos en la zona rural del Municipio	Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas	Logrado mediante la gestión con calidad	Horizonte del plan	Área rural del Municipio	Habitantes de la zona rural	Cumplimiento de las acciones programadas		30%	60%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Proyecto: Manejo de residuos en la zona rural	Asistencia en veredas y/o corregimientos prioritizados	Logrado en el manejo de residuos sólidos rurales	Horizonte del plan	Área rural del Municipio	Habitantes de la zona rural	20% de los habitantes de veredas y/o corregimientos prioritizados sensibilizados en el manejo de los residuos sólidos en la zona rural		2%	4%	6%	8%	10%	12%	14%	16%	18%	20%	20%

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Realizar un diagnóstico situacional sobre el manejo de los residuos sólidos en la zona rural del Municipio	Un (1) diagnóstico elaborado	Conocimiento actualizado del manejo de residuos en el área rural	seis (6) meses	Área rural del Municipio	Habitantes de la zona rural	Diagnóstico realizado		1						1				
Actividad: Estudio de alternativas de manejo de residuos sólidos adaptado a las condiciones del área rural y priorización de centros poblados del Municipio	Un (1) estudio formulado	Alternativas planteadas de acuerdo a las condiciones de la zona rural	Tres (3) meses	Área rural del Municipio	Habitantes de la zona rural	Alternativas seleccionadas para la zona rural		1						1				

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Implementar programa de empoderamiento de jóvenes como promotores de gestión integral de residuos sólidos dentro de las comunidades de la zona rural del Municipio	Número de programas de empoderamiento implementados por centro poblado priorizados	Programas adaptados a la realidad del manejo de los residuos sólidos en cada uno de los centros poblados del área rural	3 meses	Área rural del Municipio	Habitantes de la zona rural	100% de los programas de empoderamiento propuestos implementados		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	100%
ACTIVIDAD: Formular e implementar proyectos de aprovechamiento de residuos sólidos en las zonas rurales Seleccionadas	Un proyecto formulado e implementado	Proyecto aprobado e implementado para el aprovechamiento de los RS en la zona rural	Tres meses	Zona Rural	Habitantes de la zona rural	Un proyecto ejecutado			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla 11. Medio de Verificación del Programa de Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Ejecutar acciones que garanticen una adecuada gestión de residuos sólidos en la zona rural del Municipio	Porcentaje de ejecución: (Logros obtenidos/Estrategias planteadas)*100	Administración Municipal	Documento elaborado	1 vez en el año de desarrollo de la actividad	Administración Municipal
Proyecto: Manejo de residuos en la zona rural	Porcentaje de implementación: (Nº de poblados rurales con servicio de aseo/Total de poblados rurales)*100	Administración Municipal	Documento elaborado	1 vez en el año de desarrollo de la actividad	Administración Municipal
Actividad: Realizar un diagnóstico situacional sobre el manejo de los residuos sólidos en la zona rural del Municipio	Diagnóstico elaborado	Administración Municipal	Diagnóstico elaborado	1 vez en el año de desarrollo de la actividad	Administración Municipal
Actividad: Estudio de alternativas de manejo de residuos sólidos adaptado a las condiciones del área rural y priorización de centros poblados del Municipio	Número de alternativas evaluadas	Administración Municipal	Documento elaborado	1 vez	Administración Municipal
Actividad: Recoger, transportar y disponer adecuadamente los residuos sólidos no aprovechables generados en los centros poblados priorizados de la zona rural nucleada del municipio.	Volumen de residuos generados en el área rural dispuestos en sitio de disposición final	Administración Municipal	Registro de cantidad de residuos recolectados y dispuestos	Semanal	Administración Municipal
Actividad: Realizar talleres de promoción de la cultura de reutilización, reducción, reciclaje, manejo de residuos sólidos de forma higiénica al interior de la vivienda y su entorno en la zona rural	Número de talleres realizados por año	Administración Municipal	Registro de talleres realizados (fotografías, registros de asistencia, entre otros)	1 vez cada año en cada una de las veredas y/o corregimientos priorizados	Administración Municipal
Actividad: Implementar programa de empoderamiento de jóvenes como promotores de gestión integral de residuos sólidos dentro de las comunidades de la zona rural del	Número de programas de jóvenes promotores realizados por año	Administración Municipal	Documento de registro de programas realizados (fotografías, registros de	Según frecuencia establecida en el programa	Administración Municipal

Municipio			asistencia, entre otros)		
Actividad: Formular e implementar proyectos de aprovechamiento de residuos sólidos en las zonas rurales Seleccionadas	proyecto formulado e implementado	Administración Municipal	Informe del proyecto para la gestión de RSE	1 vez cada año	Administración Municipal

Fuente: Consultoría del proyecto

Nivel	Indicadores						Metas intermedias (%)											
	Cantidad	Calidad	Tiempo	Lugar	Grupo Social	Meta Final	Corto plazo				Mediano plazo				Largo plazo			
							2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Actividad: Implementar el Programa de Gestión de Riesgo conforme con la Ley 1523 de 2012 y la resolución 0154 del 2014.	% de implementación	Implementación realizada de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente	Horizonte del plan	Área Urbana	Habitantes del municipio	100% de implementación del programa			50%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actividad: Capacitar al personal relacionado con la implementación del plan del riesgo	Un (1) taller de Capacitación	Operarios con conocimiento procedimientos a seguir	Un día	Área Urbana	Operarios Empresa prestadora de Servicios Públicos	Operarios con conocimiento en procedimientos de gestión del riesgo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Consultoría del proyecto

Tabla13. Medios de Verificación del Programa de Gestión del Riesgo

Nivel	Medios de verificación				
	Indicador	Fuente de información	Método de recolección	Frecuencia	Responsables
Objetivo: Formular un programa de gestión de riesgo para todos los componentes de la Gestión integral de residuos sólidos, conforme a lo establecido en la Ley 1523 de 2012	Programa de gestión de riesgo formulado e implementado	Prestador del Servicio de aseo	Documento del programa	Un (1) vez cada cuatro (4) años	Administración Municipal
Proyecto: Programa de Gestión de Riesgo para todos los componentes de la Gestión integral de residuos sólidos conforme con la Ley 1523 de 2012.	Programa de gestión de riesgo implementado	Prestador del Servicio de aseo	Documento del programa	Un (1) vez cada cuatro (4) años	Administración Municipal
Actividad: Formular el plan de emergencia y contingencia para el servicio de aseo y manejo de residuos sólidos	Plan de emergencia formulado	Prestador del Servicio de aseo	Documento	Un (1) vez	Administración Municipal
Actividad: Implementar el Programa de Gestión de Riesgo conforme con la Ley 1523 de 2012 y la resolución 0154 del 2014.	% de actividades implementadas/% de actividades propuestas en el programa de gestión del riesgo	Secretaría de Infraestructura y Medio Ambiente	Bitácoras de control	1 vez por el año de desarrollo de la actividad	Administración Municipal
Actividad: Capacitar al personal relacionado con la implementación del plan del riesgo	Porcentaje de capacitaciones: (Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas)*100	Prestador del Servicio de aseo	Registro de capacitaciones realizadas (fotografías, registros de asistencia, entre otros)	Un (1) vez por año	Prestador del Servicio de aseo

Fuente: Consultoría del proyecto