

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD  
DE PRESTACION DE SERVICIOS DE FISIOTERAPIA EN LAS AREAS DE  
PROMOCION, PREVENCION Y REHABILITACION EN EL BORDO (PATIA)**

**CAROLINA DEL PILAR BOTERO R.  
FRANCY NIYIRED MENESES D.**

**MODULO  
INVESTIGACION**

**ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
ESP. ADMINISTRACION EN SALUD  
PROGRAMA ESE  
POPAYAN  
2006-2007**

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD  
DE PRESTACION DE SERVICIOS DE FISIOTERAPIA EN LAS AREAS DE  
PROMOCION, PREVENCION Y REHABILITACION EN EL BORDO (PATIA)**

**Presentado por  
CAROLINA DEL PILAR BOTERO R.  
FRANCY NIYIRED MENESES D.**

**Presentado a  
Dr Ricardo Galan**

**Tutora:  
Adm. Martha Sanclemente**

**ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS  
UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
ESP. ADMINISTRACION EN SALUD  
PROGRAMA ESE  
POPAYAN  
2006-2007**

## TABLA DE CONTENIDO

### INTRODUCCION

|       |                                     |    |
|-------|-------------------------------------|----|
| 1.    | PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA          | 4  |
| 1.1   | FORMULACION DEL PROBLEMA            | 4  |
| 1.2   | PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN           | 5  |
| 2.    | OBJETIVOS DEL PROYECTO              | 5  |
| 2.1   | OBJETIVO GENERAL                    | 6  |
| 2.2   | OBJETIVOS ESPECIFICOS               | 6  |
| 3.    | JUSTIFICACION DEL PROYECTO          | 8  |
| 4.    | DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN          | 10 |
| 4.1   | TIPO DE INVESTIGACIÓN               | 10 |
| 4.2   | FUENTES DE INFORMACION DEL PROYECTO | 10 |
| 4.2.1 | Fuentes secundarias                 | 10 |
| 5.    | ESTUDIO DE MERCADO                  | 11 |
| 5.1 . | OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE MERCADO    | 11 |
| 5.1.1 | Objetivo General                    | 11 |
| 5.1.2 | Objetivos Específicos               | 11 |
| 6.    | UNIDAD A FORMALIZAR                 | 13 |
| 6.1   | AREAS A IMPLEMENTAR                 | 13 |
| 6.1.1 | Promoción de la salud               | 13 |
| 6.1.2 | Prevención de la enfermedad         | 15 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 6.1.3   | Consulta externa  | 16 |
| 6.2     | Servicios   | 16 |
| 7.      | SITUACION ACTUAL  | 19 |
| 7.1     | ASPECTOS GENERALES  | 19 |
| 7.1.1   | Ubicación geográfica de la zona objeto de análisis  | 19 |
| 7.1.2   | Tamaño de la población  | 20 |
| 7.1.3   | Características socioeconómicas   | 20 |
| 7.1.4   | Principales actividades económicas  | 21 |
| 7.2     | PROBLEMATICA ACTUAL DE SALUD  | 24 |
| 7.2.1   | Descripción actual respecto a salud y su cuantificación   | 24 |
| 7.2.1.1 | Numero de atendidos   | 24 |
| 7.2.2   | Instituciones de salud de la zona   | 24 |
| 7.2.2.1 | Nombre de cada institución  | 24 |
| 7.2.2.2 | Tipo de institución   | 25 |
| 7.2.2.3 | Servicios ofrecidos por cada institución  | 26 |
| 7.2.3   | Atención de población de otras áreas geográficas<br>distintas al área de influencia del proyecto en el hospital<br>nivel I El Bordo ESE | 27 |
| 8.      | PROYECCION DE LA DEMANDA  | 28 |
| 8.1     | FACTOR DE CRECIMIENTO   | 28 |
| 8.2     | PROMEDIO DEL FACTOR DE CRECIMIENTO PARA<br>LOS AÑOS 2003, 2004 y 2005   | 28 |
| 8.3     | PROYECCIÓN DE ATENCIONES PARA EL AÑO 2006   | 29 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 8.4    | PARTICIPACIÓN DEL PROYECTO EN LA DEMANDA                              | 29 |
| 8.5.   | DEMANDA POTENCIAL   | 31 |
| 9.     | ESTRATEGIAS DE MERCADO  | 31 |
| 9.1    | CONCEPTO DEL SERVICIO   | 31 |
| 9.2    | ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN   | 33 |
| 9.2.1  | Alternativas de penetración   | 33 |
| 9.2.2  | Alternativas de comercialización                                      | 34 |
| 9.2.3  | Estrategias de ventas   | 34 |
| 9.2.4  | Tácticas relacionadas con la distribución                             | 36 |
| 9.2.5  | Canal de distribución a utilizar                                      | 36 |
| 9.2.6  | Estrategias de comercialización                                       | 36 |
| 9.3    | ESTRATEGIAS DE PRECIOS  | 37 |
| 9.3.1  | Análisis competitivo de precios                                       | 37 |
| 9.4    | ESTRATEGIAS DE PROMOCION  | 38 |
| 9.5    | ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN   | 39 |
| 9.6    | ESTRATEGIAS DE SERVICIOS  | 40 |
| 9.6.1  | Garantías del servicio  | 40 |
| 9.6.2  | Mecanismos de atención a cliente                                      | 41 |
| 9.6.3  | Comparación de las políticas de servicio con los de la<br>Competencia | 42 |
| 10.    | ESTUDIO TÉCNICO   | 44 |
| 10.1.  | OBJETIVOS DEL ESTUDIO TÉCNICO   | 44 |
| 10.1.1 | Objetivo General  | 44 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 10.1.2 | Objetivos Específicos  | 44 |
| 11.    | TAMAÑO DEL PROYECTO  | 45 |
| 11.1   | Capacidad Utilizada O Real   | 45 |
| 11.2   | Capacidad Diseñada   | 45 |
| 11.3   | Capacidad del Sistema  | 45 |
| 11.4   | Factores Condicionantes del Tamaño del Proyecto                          | 46 |
| 11.4.1 | Aspectos financieros   | 46 |
| 11.4.2 | Cobertura del servicio   | 46 |
| 12.    | LOCALIZACIÓN   | 47 |
| 12.1   | MACRO-LOCALIZACIÓN   | 47 |
| 12.1.1 | Variables consideradas para la determinación de la macro<br>localización | 47 |
| 12.1.2 | Medios de transporte   | 47 |
| 12.1.3 | Disponibilidad de servicios públicos                                     | 47 |
| 12.2   | MICRO-LOCALIZACIÓN   | 47 |
| 12.2.1 | Variables consideradas par al determinación de la micro-<br>localización | 47 |
| 12.2.2 | Servicio de energía  | 49 |
| 12.2.3 | Servicio de agua   | 49 |
| 12.2.4 | Comunicaciones   | 49 |
| 12.2.5 | Facilidades de transporte  | 49 |
| 12.3   | EXIGENCIAS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO<br>TERRITORIAL (POT)                 | 50 |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 13.  | INGENIERIA DEL PROYECTO                                | 51 |
| 13.1 | DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO                       | 51 |
| 13.2 | FLUJOGRAMA DEL PROCESO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO | 52 |
| 13.3 | NECESIDADES DE EQUIPO                                  | 54 |
| 13.4 | DESCRIPCIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE INSUMOS                | 55 |
| 13.5 | MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIOS        | 56 |
| 14.  | ASPECTOS JURÍDICOS DEL PROYECTO                        | 57 |
| 14.1 | CONSTITUCIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA PROYECTO           | 57 |
| 15.  | ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA                            | 59 |
| 15.1 | MISIÓN   | 59 |
| 15.2 | VISIÓN   | 59 |
| 15.3 | VALORES  | 59 |
| 15.4 | ORGANIGRAMA DEL PROYECTO                               | 60 |
| 15.5 | MANUAL DE FUNCIONES                                    | 61 |
| 15.6 | REGLAMENTO INTERNO                                     | 70 |
| 15.7 | CRONOGRAMA DE OPERACIÓN DEL PROYECTO                   | 85 |
| 16.  | ESTUDIO CONTABLE FINANCIERO                            | 88 |
| 16.1 | OBJETIVOS  | 88 |
| 16.1 | OBJETIVO GENERAL                                       | 88 |
| 16.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS                                  | 88 |
| 17.  | INVERSIONES DEL PROYECTO                               | 89 |
| 17.1 | INVERSIONES EN ACTIVOS INTANGIBLES                     | 89 |

|      |   |     |
|------|---|-----|
| 17.2 | INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS, PROPIEDAD, PLANTA<br>Y EQUIPO | 90  |
| 17.3 | GASTOS DE DEPRECIACIÓN                                    | 92  |
| 17.4 | INVERSIÓN DEL PROYECTO                                    | 92  |
| 18.  | INGRESOS DEL PROYECTO                                     | 93  |
| 18.1 | TARIFA SOAT   | 93  |
| 18.2 | PROYECCIÓN DE LOS PRECIOS                                 | 93  |
| 19.  | GASTOS DEL AREA DE SERVICIOS                              | 94  |
| 19.1 | GASTOS DE INSUMOS Y MATERIALES DIRECTOS                   | 94  |
| 19.2 | PROVISIÓN MENSUAL PARA PRESTACIONES SOCIALES              | 95  |
| 20.  | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN                                  | 96  |
| 20.1 | GASTOS DE NOMINA  | 96  |
| 20.2 | GASTOS DE DOTACIÓN  | 97  |
| 20.3 | HONORARIOS  | 98  |
| 21.  | PRESUPUESTO DE INGRESOS                                   | 99  |
| 22.  | INGRESOS DEL PROYECTO                                     | 100 |
| 23.  | IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO                         | 100 |
| 24.  | CAPITAL DE TRABAJO  | 101 |
| 24.1 | CUADRO DE COSTOS Y GASTOS                                 | 101 |
| 24.2 | FLUJO DE FONDOS CON FINANCIACIÓN                          | 102 |

## ANEXOS



## INTRODUCCIÓN

En la actualidad la Fisioterapia se ha convertido en uno de los principales pilares del estudio, conservación y desarrollo del movimiento corporal humano y su recuperación en situaciones de discapacidad. Dando paso de esta forma a nuevas expectativas de vida del individuo con discapacidad, eliminando así antiguas creencias, donde la persona no podía volver a asumir una vida independiente, ni mucho menos un rol social adecuado.

En el Departamento del Cauca el servicio de Fisioterapia se ha visto centralizado a nivel de su capital Popayán, dejando a un lado los demás municipios del Departamento por la falta de gestión para la implementación de un centro de rehabilitación con adecuada infraestructura, dotación y recursos humanos, haciéndose necesario que los habitantes de El Bordo y de poblaciones aledañas se desplacen a la ciudad de Popayán para poder recibir atención fisioterapéutica.

La Escuela de Administración de Negocios (EAN) en convenio con la Universidad del Cauca, a través del programa de Especialización en Administración en Salud, se ha preocupado por dar todas las bases conceptuales y teóricas para que los estudiantes aporten su conocimiento al beneficio social de la comunidad, de otra parte se le ha dado una orientación al programa en el área empresarial para que el

estudiante este en capacidad de ser gestor de su propia empresa. Los estudios de factibilidad presentan la posibilidad de lograr este objetivo.

Dado lo anterior, como estudiantes de la Especialización en Administración en Salud pretendemos realizar un estudio de factibilidad para la implementación de una unidad para la prestación de servicios de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación, en El Bordo municipio del Patía. El estudio abarca una serie de capítulos que se requieren para elaborar una propuesta que permita dar información completa para la toma de decisiones.

En el capítulo I, se hace referencia a las generalidades del proyecto, donde relaciona el nombre, los objetivos del estudio, el planteamiento, y la formulación del problema.

En el capítulo II, se realiza el estudio de mercado, abarcando los análisis de la demanda, oferta, precios de la competencia, proyecciones y estrategias.

En el capítulo III, se elabora el estudio técnico, donde se especifica la necesidad de equipos, la estructura administrativa y jurídica del proyecto entre otros aspectos.

En el capítulo IV, se aborda la cuantificación en términos monetarios de la inversión necesaria en equipos, materiales, gastos de administración, gastos generales y los ingresos generados por la prestación de los servicios.

En el capítulo V, se realiza la evaluación financiera del proyecto, desde el punto de vista de los inversionistas, donde se suministra información completa para la toma de decisiones con el fin de realizar la inversión.

Con este proyecto se pretende poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante la Especialización, para gestar el proyecto de inversión.

## **1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

### **1.1 FORMULACION DEL PROBLEMA**

En la ciudad de El Bordo existe un sitio donde se presta el servicio de Fisioterapia, el Hospital Nivel I de El Bordo, que no cuenta con una adecuada infraestructura y dotación, por lo tanto, no le pueden brindar a todos los pacientes un servicio integral de Fisioterapia, acorde con los requerimientos de las patologías que padecen, lo que conlleva a que estos pacientes para poder tener un adecuado servicio, se vean obligados a desplazarse a la ciudad de Popayán, capital del Departamento del Cauca y donde se encuentra una atención fisioterapéutica mas completa y de mejor calidad.

Esto implica a la comunidad mayores costos en salud y por tanto se abstienen de ingresar a un programa de rehabilitación por falta de recursos económicos, desconociendo en muchas ocasiones que este servicio en salud brinda muchos beneficios a su calidad de vida.

Se ha visto gran requerimiento del servicio de Fisioterapia por parte de pacientes de la ciudad de El Bordo, municipio de Patía y poblaciones aledañas, quienes no

reciben un tratamiento adecuado debido a los costos, tiempo e incomodidad que implica su desplazamiento a la ciudad de Popayán.

Por lo cual, la formulación y el estudio de este proyecto es de gran importancia ya que nos permite estimar las demandas regionales del servicio de Fisioterapia tanto en promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la comunidad objeto, en las diferentes áreas o campos de acción de la Fisioterapia.

## **1.2 PREGUNTA DE INVESTIGACION**

¿Qué tan factible es la implementación de una unidad que preste el servicio de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación en El Bordo municipio del Patía?

## **2. OBJETIVOS DEL PROYECTO**

### **2.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar un estudio de factibilidad para la implementación de una unidad de prestación de servicios de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación en El Bordo, municipio de Patía.

### **2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- ❖ Realizar el estudio de mercado del proyecto con base en información recolectada de empresas que prestan servicios similares en la población objeto.
  
- ❖ Realizar el estudio técnico para conocer la tecnología necesaria en la ejecución del proyecto así como los insumos y el capital humano del mismo, también conocer la estructura jurídica y administrativa para la conformación adecuada de la unidad a crear.

- ❖ Realizar el estudio financiero para establecer la cantidad de dinero necesaria para la adquisición de equipos así como insumos, pago de salarios del personal de la unidad. Por otro lado conocer los ingresos que podría generar la unidad ya formada según la proyección anual realizada.
  
- ❖ Evaluar si la creación de la unidad KINESIS es rentable en términos económicos para conocer si es factible la inversión para la conformación de esta en el sitio y con la población presentada como objeto en el proyecto.

### 3. JUSTIFICACION DEL PROYECTO

En El Bordo el servicio de Fisioterapia se presta a la comunidad en el Hospital Nivel I ESE, que por no contar con una adecuada infraestructura y dotación no permite brindar un servicio integral, por lo tanto los pacientes deben desplazarse a la ciudad de Popayán.

Esto implica mayores costos limitando el acceso al servicio. Por lo cual se da importancia a la realización de un estudio que permita verificar la factibilidad de la implementación de una unidad de Fisioterapia con el fin de mejorar la calidad de vida de la comunidad.

Para brindar condiciones de salud, la integridad del movimiento corporal constituye el entorno obligado de la vida cotidiana y la dinámica familiar. El movimiento corporal en toda su dimensión es un indicador del bienestar y de la calidad de vida de un individuo y por ende de un país, y como tal es un elemento primordial para promover oportunidades sociales para los individuos.

En el artículo 2º de la ley 528 que rige el ejercicio de la Fisioterapia y de acuerdo a los principios allí contemplados “Las actividades inherentes al ejercicio de la Fisioterapia imponen un profundo respeto por la dignidad de la persona humana y por sus fueros y derechos individuales, sin distingos de edad, sexo o nacionalidad



ni de orden racial, cultural, económico, político o religioso” y en conjunto con los principios enmarcados en la ley 100 que rige la salud, donde se contempla la Universalidad como “garantía de la protección para todas las personas, sin ninguna discriminación, en todas las etapas de la vida”. La salud es un derecho y por lo tanto es un deber de todos generar medios para brindarla.

Aunado a la crisis del sector salud se encuentra el crecimiento poblacional desordenado a causa principalmente de desplazados que han llegado a la ciudad y que reclaman asistencia social y servicios de salud que difícilmente se les brinda y a los cuales no tienen acceso por lo que se genera un incremento de la inseguridad y en general del conflicto social, por lo tanto la Kinesis busca establecer estrategias para el acceso a los servicios de Fisioterapia de todos los individuos independiente de sus características individuales.

## **4. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

### **4.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Es un estudio descriptivo en donde se pretende realizar una evaluación de la factibilidad de la implementación de una unidad de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación el El Bordo (Patía)

### **4.2 FUENTES DE INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

#### **4.2.1 Fuentes secundarias**

Información suministrada por el Hospital nivel I El Bordo ESE, IPS Odontología medica del Patía, Clínica Primero de Mayo, planeación municipal, alcaldía municipal, Cámara y comercio, Umata, internet, entre otras.

## **5. ESTUDIO DE MERCADO**

### **5.1 OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE MERCADO**

#### **5.1.1 Objetivo General**

Realizar un estudio de mercado, para determinar la factibilidad de la implementación de una unidad de prestación de servicios de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación en El Bordo.

#### **5.1.2 Objetivos Específicos**

- ❖ Identificar las instituciones de salud que existen en la ciudad de El Bordo, que prestan los servicios de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación.
- ❖ Identificar la situación actual de la zona donde se va a ubicar la unidad de Fisioterapia.
- ❖ Conocer los costos que genera el servicio de Fisioterapia en la ciudad de El Bordo en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación.

- ❖ Analizar la eficiencia, calidad y cobertura de las instituciones de salud que prestan el servicio de Fisioterapia en la ciudad de El Bordo, municipio de Patía.
- ❖ Describir la problemática actual en salud del municipio del Patía.

## **6. UNIDAD A FORMALIZAR**

### **6.1 AREAS A IMPLEMENTAR**

#### **6.1.1 Promoción de La Salud**

Salud es el goce de un alto nivel de bienestar físico mental y social, por tanto promoción de la salud es toda acción orientada a impulsar a un individuo o a una comunidad, hacia un alto nivel de bienestar, una mejor calidad de vida, el disfrute de la plena expresión de su desarrollo humano, y hacia el más alto nivel de salud posible.

La promoción de la salud va más allá de la transmisión de contenidos e incorpora los objetivos de fortalecer las habilidades y capacidades de los individuos y de modificar las condiciones sociales, ambientales y económicas, con el fin de disminuir su impacto negativo en la salud individual y de la comunidad. Para conseguir dicha finalidad la promoción de la salud utiliza una estrategia de trabajo, la educación para la salud.

Ello implica controlar los determinantes externos del bienestar, que satisfacen las necesidades básicas de los seres humanos: empleo, ingreso económico estable, alimentación, vivienda, recreación, capacitación, justicia, paz, y un ecosistema apto para la vida. Además de estos, el ser humano también está controlado por determinantes internos: creencias, convicciones, formación, inteligencia, y

emociones; por tanto, la promoción de la salud implica también, una acción educativa, persuasiva y motivacional orientada a fomentar el conocimiento y la preferencia por los comportamientos humanos saludables.

Para la promoción de la salud, el objetivo continuo es propender por el óptimo nivel de salud y la ausencia de enfermedad no es suficiente, sino que ante cualquier nivel de salud que pueda ser registrado en un individuo, supuestamente sano, siempre habrá algo que hacer cambiar a un nivel de salud mejor.

La promoción es por definición intersectorial y sus alcances son realmente amplios, dado que involucra y beneficia a muchas personas y toca con diversos aspectos de bienestar humano.

La promoción implica, por su parte más acciones colectivas, de imprescindible cooperación comunitaria, de un activismo social indiscutible, de liderazgo y de defensa del interés general. Fomenta la exposición a factores protectores de la salud y promueve la adopción de estilos de vida saludables para grandes grupos humanos, por tanto busca la construcción de ambientes saludables en los cuales se faciliten, al máximo, las mejores opciones para la salud.

En la promoción el control se transfiere enteramente a la comunidad y no sólo es de carácter técnico sino también político, lo que redundará en garantías de viabilidad y sostenibilidad de los programas de salud que posean realmente una base y un respaldo comunitario.

### **6.1.2 Prevención de La Enfermedad**

Quien se ocupa de prevenir la enfermedad, considerará exitosa su gestión, en tanto logre que los individuos estén exentos de enfermedad; pero se debe admitir que salud no es simplemente ausencia de enfermedad. Además, las personas exentas de evidencia clínica de enfermedad, pueden progresar hacia estados de mayor fortaleza estructural, mayor capacidad funcional y mayores sensaciones subjetivas de bienestar.

La prevención es más de ámbitos clínicos y propende a evitar una enfermedad específica; por ejemplo una vacuna previene una enfermedad particular, o una prueba diagnóstica busca la detección temprana de una sola enfermedad.

Por otro lado, la prevención, el evitar la enfermedad es el objetivo final, y por tanto la ausencia de ésta sería un logro suficiente.

La prevención es relativa a la enfermedad, es decir enfoca la salud, con una visión negativa; la promoción, en cambio, se refiere a la salud en un sentido positivo, apunta hacia la vida, el desarrollo y la realización del ser humano. La prevención es básicamente del sector salud y sus alcances son un tanto limitados.

La prevención implica más acciones de aplicación individual, en cuyo proceso la persona es un ente algo pasivo. Se trata básicamente de la aceptación de un tratamiento, la aplicación de una prueba diagnóstica, la adopción de una profilaxis o, en el mejor de los casos, la eliminación de un determinado factor de riesgo.

En la prevención el control eminentemente técnico de la acción sanitaria permanece en el agente de salud.

### **6.1.3 Consulta Externa**

Atención en la cual mediante interrogatorio y exploración del paciente se llega a un diagnóstico; se imparte tanto en el consultorio como en el domicilio del paciente ambulatorio

## **6.2 SERVICIOS**

El Bordo cuenta con ventajas competitivas, lo cual garantiza buenas perspectivas para el sector empresarial en su fortalecimiento, pues el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), y el Plan de Desarrollo, ofrecen condiciones adecuadas, que permiten atraer la inversión local y nacional.

Además el desarrollo potencial de la ciudad en todos los campos, abre nuevas expectativas en el área de la Fisioterapia que posibilita el desarrollo de programas de promoción y prevención en el área de salud ocupacional en las industrias y empresas ubicadas en el municipio del Patía, con el fin de mejorar la calidad de vida de los trabajadores y así garantizar una adecuada productividad laboral que contribuya al desarrollo de esta región.



Teniendo en cuenta la alta población rural del municipio de Patía, se ve la necesidad de implementar junto con la alcaldía y otras entidades, programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad que garanticen la calidad de vida y mejoren las condiciones de salud de la población, tales como programas de atención al adulto mayor, al hipertenso, curso de preparación para el parto y estimulación intrauterina, entre otros. El desarrollo de estas actividades fomenta la generación de empleo a aquellas personas que se desempeñen en el área de la salud.

Por las oportunidades que esta presentado el sector y el municipio del Patía, surge **KINESIS**, institución prestadora de servicios de rehabilitación Fisioterapéutica ubicada en el municipio de Patía - Cauca, cuyo objetivo es prestar servicios integrales de Fisioterapia en las áreas de rehabilitación osteomuscular, neurológica, respiratoria y programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, mediante el manejo de diversas técnicas Fisioterapéuticas y políticas públicas saludables, brindando siempre la mejor calidad, eficacia, efectividad y eficiencia en la prestación de servicios de salud desde nuestro referente epistemológico el movimiento corporal humano con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio del Patía y poblaciones cercanas.

Por las razones expuestas anteriormente, es política integral de **KINESIS** desde el punto de vista de calidad, el brindar a la comunidad del Patía y sectores aledaños servicios en el área de la Fisioterapia con calidad humana, profesional y

tecnológica en continuo desarrollo, basada en los principios de honestidad, confidencialidad, solidaridad, respeto y justicia que asegure a sus usuarios un trato amable y cálido que genere un ambiente propicio para una adecuada recuperación.

En lo referente a medio ambiente, es esencial la conservación del mismo, mediante la utilización de equipos y/o materiales que no sean nocivos para el entorno en que se encuentran nuestros pacientes, al igual que evitar el consumo de cigarrillo dentro de las instalaciones para garantizar un ambiente agradable y sano para las personas que requieran nuestros servicios. En lo referente a seguridad y salud ocupacional, es prioridad adaptar los puestos de trabajo al trabajador, para garantizar su bienestar (utilización de sillas ergonómicas, bancos y mesas a la altura, escalerillas para atender pacientes en camillas, luz adecuada en cada sitio de trabajo), y detectar oportunamente los factores de riesgo ocupacionales que alteren la eficiencia de nuestros trabajadores y profesionales, optimizando así la seguridad laboral del personal. Igualmente, se debe garantizar la seguridad de nuestros clientes adoptando medidas dentro de las instalaciones como rampas para las personas que utilicen sillas de ruedas, pisos antideslizantes, estabilidad en los muebles o sillas de nuestras instalaciones, rieles de seguridad en los sanitarios, para hacer de KINESIS una institución con excelente calidad en la prestación de los servicios, que cuente con medidas de seguridad y comodidad para nuestros usuarios y trabajadores.

## **7. SITUACION ACTUAL**

### **7.1 ASPECTOS GENERALES**

#### **7.1.1 Ubicación geográfica de la zona objeto de análisis**

Cauca Departamento Colombiano localizado en el suroeste del país. Limita al norte con los Departamentos del Valle del Cauca y Tolima, al oriente con los Departamentos de Huila y Caquetá, al sur con los Departamentos de Putumayo y Nariño, y al occidente con el Océano Pacífico. Fue creado por la Constitución de 1886.

El Departamento del Cauca tiene una extensión de 29.308 km<sup>2</sup>; para el año 2000 el Cauca contaba con 1.255.333 habitantes, distribuidos en sus 38 municipios, incluida su capital, Popayán.

Las actividades económicas que se desarrollan en el Cauca son variadas, entre las que sobresalen la agricultura, la ganadería, la minería, el comercio, la explotación de madera y el turismo.

El municipio del Patía en el Departamento del Cauca esta ubicado en la cuenca hidrográfica del río Patía, mas exactamente en la parte alta y media. Limita con el

municipio de El Tambo al nororiente, con la Sierra al oriente, con el municipio de Bolívar al suroccidente, al noroccidente con el municipio de Argelia, al occidente con el municipio de Balboa y al sur con el municipio de Mercaderes.

El municipio del Patía esta conformado por 22 corregimientos y 104 veredas. Los corregimientos son: El Especial, Patía, El Estrecho, Galindez, El Puro, Méndez, Las Tallas, Pan de Azúcar, Santa Cruz, El Placer, La Planada, La Mesa, Quebrada Oscura, Brisas, Don Alonso, El Hoyo, La Fonda, Sachamates, Piedra Sentada, Versailles, Guayabal y Angulo. (PLAN PATIA Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Patía 1999).

### **7.1.2. Tamaño de la población**

| <b>Año</b>      | <b>2003</b> | <b>2004</b> | <b>2005</b> | <b>2006</b> |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Cabecera</b> | 11654       | 11798       | 11940       | 12081       |
| <b>Resto</b>    | 18698       | 18675       | 18690       | 18618       |
| <b>TOTAL</b>    | 30352       | 30473       | 30590       | 30699       |

### **7.1.3. Características socioeconómicas**

En cuanto al nivel de escolaridad, Patía cuenta con 17 establecimientos de preescolar (de 0 a 5 años), 12 de básica secundaria y tiene una cobertura especial del 89.32% de las veredas, en enseñanza básica primaria, hay 92 de las 103 veredas cubiertas. La población estudiantil es de 7616 estudiantes y 280 aulas, en enseñanza básica secundaria y vocacional, para la zona rural existen en Patía

(Patía), El Estrecho y Piedrasentada con una población estudiantil de 778 estudiantes.

En salud, el municipio del Patía cuenta con 18 establecimientos para la atención de las comunidades, esta infraestructura, está apoyada en las veredas en participación extramural y cuenta con dos promotoras de salud, además se cuenta con la presencia de la empresa solidaria de salud “Asmet Salud”.

En términos generales el producto interno bruto (PIB), equivale al valor agregado (VA), generado por los sectores primario, secundario y terciario de la economía asciende en el municipio de Patía a \$21.151 millones de los cuales el 60,6% son generados por la agricultura y ganadería, el 34,4% por el sector terciario representado en servicios públicos, servicios religiosos, comercio y subsector financiero e incluye los subsectores de la manufactura, transporte, almacenamiento, electricidad y agua para la transformación de productos primarios.

#### **7.1.4. Principales actividades económicas**

El casco urbano esta ubicado sobre la carretera panamericana, aspecto que lo convierte en un puerto y paso obligatorio para los habitantes de los municipios vecinos, como Bolívar, Mercaderes, Balboa y Argelia, entre otros.

En cuanto al sector primario la actividad productiva con mayor representatividad en el municipio es la ganadería, explotada de manera extensiva en praderas naturales y mejoradas. En segundo lugar esta la actividad agrícola desarrollada en pequeños predios dedicados principalmente a la producción de café, maíz, maní, caña panelera, algodón, frutales y otros cultivos de autoconsumo; sin embargo en los últimos años están siendo desplazados por los cultivos ilícitos que ofrecen mayores perspectivas económicas.

En cuanto a industria se encuentra que este municipio se basa en una agricultura de subsistencia, son unidades productivas de tipo familiar, de economía campesina, con productividad y rendimientos bajos y escasos excedentes. Existen pequeños productores de panela y algunas fábricas de: quesillo, kumis, mermeladas, microempresa recicladora, dos plantas de baldosa y tubería de cemento e industrias de confección familiar. Existen 22 ladrilleras en el casco urbano y debido a la poca tecnología utilizada han generado problemas en el medio ambiente como la tala de bosques.

La mayor parte de la población se dedica al comercio terciario en donde se incluyen establecimientos como tiendas, supermercados , restaurantes, bares, tabernas, billares, droguerías, almacenes, ferreterías, panaderías, ventas ambulantes, residencias, pequeños hoteles y gimnasios principalmente.

| COD                         | ACTIVIDAD                        | VALOR | ANOS              |                  |                  |                | TOTAL        | TOTAL \$          |
|-----------------------------|----------------------------------|-------|-------------------|------------------|------------------|----------------|--------------|-------------------|
|                             |                                  |       | 2002              | 2003             | 2004             | 2005           |              |                   |
| 29112                       | Terapia Física-sesión            | 7,900 | 1513              | 1589             | 132              | 79             | 3234         | 25,548,600        |
| 29112                       | Terapia Física-sesión            | 9,200 | 0                 | 0                | 0                | 1381           | 1381         | 12705200          |
| 29112                       | Terapia Física-sesión            | 8,500 | 0                 | 0                | 2284             | 1285           | 2369         | 20,136,500        |
| 29112                       | Terapia Física-sesión            | 7,300 | 1                 | 0                | 0                | 0              | 1            | 7,300             |
| 29112                       | Terapia Física-sesión            | 7,300 | 1                 | 0                | 0                | 0              | 1            | 7,300             |
| 29112                       | Terapia Física-sesión            | 9,200 | 17                | 210              | 433              | 134            | 794          | 7,304,800         |
| 29117                       | Terapia Respiratoria:<br>Higiene | 7,900 | 154               | 216              | 7                | 0              | 377          | 2,978,300         |
| 29117                       | Terapia Respiratoria:<br>Higiene | 9,200 | 0                 | 0                | 0                | 1,306          | 306          | 2,815,200         |
| 29117                       | Terapia Respiratoria:<br>Higiene | 7,300 | 9                 | 0                | 0                | 0              | 9            | 65,700            |
| 29117                       | Terapia Respiratoria:<br>Higiene | 8,500 | 0                 | 0                | 187              | 12             | 199          | 1,691,500         |
| 29117                       | Terapia Respiratoria:<br>Higiene | 8,500 | 1                 | 0                | 0                | 0              | 1            | 8,500             |
| 29117                       | Terapia Respiratoria:<br>Higiene | 7,300 | 2                 | 0                | 0                | 0              | 2            | 14,600            |
| 29117                       | Terapia Respiratoria:<br>Higiene | 9,200 | 24                | 38               | 94               | 71             | 227          | 1,088,400         |
| 37901                       | ISS- Terapia Física              | 7,790 | 0                 | 0                | 0                | 10             | 10           | 77,900            |
| 37901                       | ISS- Terapia Física              | 7,785 | 9                 | 44               | 0                | 0              | 53           | 412,605           |
| 37901                       | ISS- Terapia Física              | 7,785 | 0                 | 0                | 9                | 0              | 9            | 70,065            |
| 939400                      | Terapia respiratoria<br>integral | 8,900 | 0                 | 0                | 0                | 1              | 1            | 8,900             |
| <b>TOTAL CANTIDADES</b>     |                                  |       | <b>1,731</b>      | <b>2,097</b>     | <b>3,146</b>     | <b>4,279</b>   | <b>8,974</b> |                   |
| <b>TOTAL VALOR EN PESOS</b> |                                  |       | <b>13,674,900</b> | <b>3,172,761</b> | <b>4,998,994</b> | <b>264,000</b> |              | <b>75,941,370</b> |

La prestación de los servicios de educación está a cargo de la administración pública, así como la salud y los servicios públicos, entre otros.

Por otra parte existen actividades económicas que se desarrollan en talleres, galpones, ladrilleras, empresas de transporte municipal e internacional, se destaca la mano de obra “no calificada”, por lo cual, su ingreso económico es bajo.

## **7.2. PROBLEMÁTICA ACTUAL DE SALUD**

### **7.2.1 Descripción actual respecto a salud y su cuantificación**

#### **7.2.1.1 Número de atendidos en fisioterapia en el Hospital nivel I El Bordo E.S.E.**

Número de remitidos a otras instituciones de salud

No se encontró registro de los datos en el Hospital Nivel I de El Bordo E.S.E.

### **7.2.2 Instituciones de salud de la zona**

#### **7.2.2.1 Nombre de cada institución**

- ❖ Hospital nivel I El Bordo E.S.E.
- ❖ Puesto de salud del Estrecho
- ❖ Puesto de salud de la Fonda
- ❖ Puesto de salud de Galíndez
- ❖ Puesto de salud de Patía
- ❖ Puesto de salud de Piedrasentada
- ❖ Puesto de salud de El Puro
- ❖ Puesto de salud La Mesa



- ❖ Puesto de salud Brisas
- ❖ Puesto de salud Las Tallas
- ❖ Puesto de salud de Angulo
- ❖ Puesto de salud de Santa Cruz
- ❖ Clínica 1° de Mayo
- ❖ Odontomedica
- ❖ Comsalud
- ❖ Consultorio medico Dr. Helbert Luna
- ❖ Consultorio odontológico Dra. Maria Helena Ramírez
- ❖ Consultorio odontológico Dra. Edna Ruth Patiño

#### 7.2.2.2 Tipo de institución

- ❖ **Hospital:** Nivel 1 El Bordo E.S.E.
- ❖ **Puestos de salud:** El estrecho, la Fonda, Galíndez, Patía, Piedrasentada, El Puro, La Mesa, Brisas, Las Tallas, Angulo y Santa Cruz.
- ❖ **IPS:** Clínica primero de Mayo, Odontomedica y Comsalud.

- ❖ **Consultorios particulares:** medico Dr Helbert Luna, odontológico Dra Maria Helena Ramírez y odontológico Dra edna Ruth Patiño.

### 7.2.2.3 Servicios ofrecidos por cada institución

- ❖ **Hospital nivel I El Bordo E.S.E. :** urgencias, hospitalización, consulta externa, promoción y prevención, imagenología, laboratorio clínico, odontología, atención al usuario, fisioterapia, cirugía y ambulancia.
- ❖ **Puestos de salud en general:** promoción y prevención e inyectología.
- ❖ **Odontomedica:** consulta externa, medicina general, odontología general, laboratorio clínico, enfermería, ginecología, pediatría, cirugía maxilofacial y en todos los campos promoción y prevención y despacho de medicamentos.
- ❖ **Clínica primero de mayo:** consulta medica, atención odontológica, consulta psicológica, información al usuario, urgencias medica y odontológica, hospitalización, cirugía obstetricia y traumatología, atención y apoyo a programas de vigilancia epidemiológica, medicamentos y laboratorio clínico, imagenología (rayos X – ecografía), oftalmología, electrocardiogramas y ambulancia.

7.2.3 Atención de población de otras áreas geográficas distintas al área de influencia del proyecto en el Hospital nivel I El Bordo E.S.E.

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO      | AÑOS |      |      |      |       |
|--------------|----------------|------|------|------|------|-------|
|              |                | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | TOTAL |
| CAUCA        | FLORENCIA      | 5    | 16   | 15   | 1    | 37    |
|              | INZA           | 0    | 0    | 0    | 1    | 1     |
|              | LA SIERRA      | 73   | 421  | 161  | 74   | 729   |
|              | LA VEGA        | 48   | 148  | 59   | 11   | 266   |
|              | MERCADERES     | 123  | 238  | 167  | 66   | 594   |
|              | MORALES        | 0    | 3    | 1    | 0    | 4     |
|              | PIENDAMO       | 0    | 0    | 0    | 4    | 4     |
|              | POPAYÁN        | 2    | 24   | 20   | 3    | 49    |
|              | ROSAS          | 0    | 13   | 13   | 1    | 27    |
|              | SANTANDER DE Q | 0    | 1    | 0    | 1    | 2     |
|              | SUAREZ         | 0    | 0    | 2    | 1    | 3     |
|              | SUCRE          | 91   | 689  | 435  | 113  | 1328  |
|              | TAMBO          | 226  | 177  | 77   | 49   | 529   |
|              | TIMBIO         | 1    | 3    | 1    | 3    | 8     |
|              | ALMAGUER       | 2    | 2    | 4    | 4    | 12    |
|              | ARGELIA        | 39   | 151  | 100  | 34   | 324   |
|              | BALBOA         | 981  | 1485 | 961  | 582  | 4009  |
| BOLIVAR      | 88             | 485  | 432  | 271  | 1276 |       |
| BUENOS AIRES | 4              | 0    | 2    | 0    | 6    |       |
| CAJIBIO      | 0              | 0    | 3    | 0    | 3    |       |
| TOTALES      |                | 3684 | 5858 | 4456 | 3223 | 9211  |
| HUILA        | PITALITO       | 0    | 4    | 8    | 3    | 15    |
| TOTALES      |                | 0    | 4    | 8    | 3    | 15    |

## 8. PROYECCIÓN DE LA DEMANDA

### 8.1 FACTOR DE CRECIMIENTO

$$\diamond \% = \frac{2003 - 2002}{2002} = \frac{2097 - 1731}{1731} = 0.21$$

Entre el año 2003 y 2002 la población atendida en el servicio de fisioterapia del Hospital Nivel I de El Bordo se incrementó en un 21 %.

$$\diamond \% = \frac{2004 - 2003}{2003} = \frac{3146 - 2097}{2097} = 0.50$$

Entre el año 2004 y 2003 la población atendida en el servicio de fisioterapia se incrementó en un 50 %.

$$\diamond \% = \frac{2005 - 2004}{2004} = \frac{4279 - 3146}{3146} = 0.36$$

Entre el año 2005 y 2004 la población atendida en el servicio de fisioterapia se incrementó en un 36%.

### 8.2. PROMEDIO DEL FACTOR DE CRECIMIENTO PARA LOS AÑOS 2003, 2004 Y 2005

$$0.21 + 0.50 + 0.36 = 1.07$$

$$1.07 / 3 = 0.356$$

$$\text{MEDIA} = 0.36 = 36 \%$$

Aproximadamente el promedio de crecimiento en la población atendida en el servicio de fisioterapia para los años 2003, 2004 y 2005 es de 36 %.

### 8.3 PROYECCIÓN DE ATENCIONES PARA EL AÑO 2006

$$2005 = 4.279 * 0.36 = 1.540$$

$$1.540 + 4.279 = 5.819$$

En el año 2006 se pretende lograr una atención de 5.819 pacientes .

### 8.4 PARTICIPACIÓN DEL PROYECTO EN LA DEMANDA

| AÑOS | ATENCIONES | PORCENTAJE DE PARTICIPACION | DEMANDA POTENCIAL |
|------|------------|-----------------------------|-------------------|
| 2006 | 5.819      | 33 %                        | 1.920             |
| 2007 | 7.913      | 48.5 %                      | 3.840             |
| 2008 | 10.762     | 53.5 %                      | 5.760             |
| 2009 | 14.637     | 78.7 %                      | 11.520            |
| 2010 | 19.906     | 115.74 %                    | 23.040            |

**Proyección de atenciones:** Se realiza teniendo en cuenta la proyección de atenciones para los años 2002, 2003, 2004, 2005 y el promedio del factor de crecimiento aproximado de un 36 %.

**Porcentaje de participación del proyecto:** Para este porcentaje se tiene en cuenta el promedio de la demanda potencial / la proyección de atenciones por año.

## **8.5 DEMANDA POTENCIAL**

**2006:** El cálculo de atención se realiza teniendo en cuenta el trabajo de un solo fisioterapeuta, que atiende dos pacientes en 1 hora, por 4 horas diarias, por 20 días hábiles laborales al mes, por 12 meses al año.

**2007:** El cálculo de atención se realiza teniendo en cuenta el trabajo de 1 fisioterapeuta, que atiende 2 pacientes en 1 hora, por 8 horas diarias, por 20 días hábiles laborales al mes, por 12 meses al año, cada uno.

**2008:** El cálculo de atención se realiza teniendo en cuenta el trabajo de dos fisioterapeutas que atienden 3 pacientes en 1 hora, por 4 horas diarias, por 20 días hábiles laborales al mes, por 12 meses al año, cada uno.

**2009:** El cálculo de atención se realiza teniendo en cuenta el trabajo de 2 fisioterapeutas que atienden 3 pacientes en 1 hora, por 8 horas diarias, por 20 días hábiles laborales al mes, por 12 meses al año, cada uno.

**2010:** El cálculo de atención se realiza teniendo en cuenta el trabajo de 3 fisioterapeutas que atienden 4 pacientes en 1 hora, por 8 horas diarias, por 20 días hábiles laborales al mes, por 12 meses al año, cada uno.

## 9. ESTRATEGIAS DE MERCADO

### 9.1 CONCEPTO DEL SERVICIO

En la unidad **KINESIS** se ofrecerá gran variedad de Servicios en Fisioterapia ya que se contará con adecuada tecnología en equipos, con los cuales se brindará a nuestros usuarios un completo y eficaz tratamiento, así mismo el Centro dispondrá de personal profesional capacitado para la prestación de los servicios tales como:

-En el **Área Osteomuscular** se ofrecerá: Evaluación Osteomuscular, Rehabilitación de la marcha, Rehabilitación para la Marcha, Rehabilitación del Amputado, Balónterapia, Reeducción muscular, Técnicas específicas y Ejercicios terapéuticos, Acondicionamiento físico, Fortalecimiento muscular, Programas específicos de atención a los discapacitados, Programas específicos de patologías osteomusculares , Rehabilitación deportiva , Hidroterapia y Terapia osteomuscular a domicilio.

-En el **Área Neurológica** se ofrecerá: Evaluación Neurológica, Atención de niños con diferentes alteraciones neurológicas, Rehabilitación neurológica al adulto, Técnicas Específicas, Electroestimulación, Atención específica a las personas con Discapacidad motora de origen neurológico y Terapia neurológica a domicilio.

-En el **Área Respiratoria** se ofrecerá: Evaluación de la función pulmonar, Oxigenoterapia, Nebulizaciones, Aspiración de secreciones, Fisioterapia de Tórax, Terapia respiratoria a domicilio.

-En el **Área de Promoción y Prevención** se ofrecerá: Estimulación de la Psicomotricidad en niños, Programa para la prevención de complicaciones de la Hipertensión Arterial, Curso de Psicoprofilaxis y estimulación intrauterina, Salud Ocupacional, Programas para el Adulto mayor, Promoción y prevención en ligas o clubes deportivos.

-En el **Área de Terapia de relajación** se ofrecerá: Masaje relajante y Técnicas de relajación.

Además se brindarán las diferentes modalidades físicas como: Electroterapia, Termoterapia, Aplicación de Ultrasonido, T.E.N.S, E.M.S, técnicas de facilitación propioceptiva de Kabath y técnica de rehabilitación de Parálisis cerebral de Bobath.

Los equipos con los cuales contará **KINESIS** serán adecuados, constituyendo esto, una gran fortaleza frente a la competencia, debido que al conocer los Servicios de Fisioterapia que ofrecen las diferentes entidades, se observó que muchos de éstos Centros, no cuentan con la cantidad y calidad de Equipos requeridos para brindar una adecuada atención.

El portafolio de servicios será ofrecido en las diferentes instituciones que pueden hacer uso del servicio que prestará **KINESIS** como son: E.P.S, A.R.S, Instituto



Colombiano de Bienestar familiar (Estimulación de la Psicomotricidad en niños y Crecimiento y desarrollo), Alcaldía (Programas de Promoción y Prevención), a la Secretaría de Educación (Programas para niños con Discapacidad motora que estudian en sus Instituciones Educativas), también se le enseñará el portafolio de servicios a todos los usuarios del servicio.

**KINESIS** realizará jornadas de atención fisioterapéuticas en corregimientos y demás pueblos aledaños, en los cuales no haya centros de Fisioterapia.

## **9.2 ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCION**

### **9.2.1 Alternativas de Penetración**

La distribución de los servicios que ofrece **KINESIS**, se desarrollará mediante la presentación de un completo portafolio de servicios a las diferentes EPS, ARS y empresas del municipio de Patía, visitando una por una las diferentes entidades de forma personalizada, además de utilizar la publicidad como estrategia de desarrollo de mercado por los diferentes medios como radio, canal local de televisión para informar a la comunidad que desee hacer uso de nuestros servicios ofrecidos. Además se presentará a la alcaldía municipal un portafolio de programas de promoción y prevención (P y P), buscando su apoyo para la implementación de dichos programas dirigidos especialmente a la población mas vulnerable del municipio de Patía y sus corregimientos (Ancianos, desplazados, mujeres cabeza de familia, niños, entre otros), como también se presentarán

propuestas en busca de una mejor atención al personal discapacitado de Patía y sectores aledaños.

### **9.2.2 Alternativas de Comercialización**

Los servicios de Fisioterapia serán ofrecidos **no sólo** a entidades como las EPS y ARS, sino también a las diferentes empresas del sector, para el desarrollo de programas de promoción y prevención por medio de la educación acerca de los riesgos ergonómicos, aumentar la productividad del sector ayudando a disminuir el ausentismo laboral derivado de patologías prevenibles del sistema músculo esquelético, y a la alcaldía del municipio para el desarrollo de programas de Promoción y prevención, como también de atención al discapacitado escolarizado y desescolarizado del municipio.

El servicio también será prestado a las personas que no cuenten con una afiliación a seguridad social, teniendo en cuenta su situación económica ofreciendo precios módicos en las terapias.

### **9.2.3 Estrategias De Ventas**

Las estrategias de ventas se han dividido en dos partes, la primera de estas tendiente a la consecución de contratos con EPS y ARS, se presentará un portafolio completos de servicios actualizados en nuestra área; se ofrecerán instalaciones amplias que cuenten con una excelente dotación de equipos para la buena atención de sus usuarios, como también profesionalismo y calidad humana.

La segunda parte esta dirigida a mantener la satisfacción del paciente con la atención, el personal y las instalaciones, para esto **KINESIS**, contará con unas instalaciones amplias, con una buena iluminación, con un ambiente que incite al descanso y la relajación, y con personal amable que presta un servicio de la mejor calidad, tendiente a la pronta recuperación del paciente y al mejoramiento de su calidad de vida.

Se buscara proporcionar puntualidad y facilidad para la obtención de citas para todos los servicios, también se ofrecerá el servicio a domicilio para aquellos usuarios que por su discapacidad o condición, no tengan la posibilidad de desplazarse al consultorio, o para las personas que lo requieran, con la finalidad de mejorar la calidad de servicio.

En el municipio del Patía las entidades existentes, no ofrecen estrategias que garanticen comodidad a los usuarios olvidando que el confort y agrado del paciente son indispensables para su recuperación completa e integral.

La atención se brindará de manera integral, tomando en cuenta el componente biopsicosocial del ser humano y el como una alteración del movimiento corporal humano puede afectar su desempeño en sociedad.

#### **9.2.4. Tácticas Relacionadas Con La Distribución**

**KINESIS** Ofrecerá precios bajos de lanzamiento y utilizará la publicidad como medio principal de comunicación para promocionar sus servicios, principalmente por radio, volantes y avisos en el canal local de televisión, además participará en las ferias empresariales y de salud. También se distribuirá el portafolio de servicios a las empresas, EPS, ARS y a la Alcaldía del municipio de Popayán.

#### **9.2.5 Canal De Distribución**

Los servicios llegan de manera directa a los usuarios, o por intermedio de su entidad aseguradora; la cual se encargará de remitirlo a nuestro consultorio. Por ser un servicio lo que se ofrece al público, el canal de distribución es directo, debido a que nadie a parte del personal calificado perteneciente a **KINESIS** puede brindar nuestros servicios.

#### **9.2.6 Estrategias De Comercialización**

En busca de dar a conocer los servicios, los integrantes del centro de rehabilitación **KINESIS** visitarán la Alcaldía municipal de Patía y principales cabeceras municipales mostrando el portafolio de servicios y propuestas para programas de promoción y prevención.

## **9.3 ESTRATEGIAS DE PRECIOS**

### **9.3.1 Análisis Competitivo De Precios**

“La remuneración que el fisioterapeuta reciba como producto de su trabajo, forma parte de los derechos que se derivan de su ejercicio profesional como tal y, por ello, en ningún caso debe ser compartida con otros profesionales u otras personas por razones ajenas a la esencia misma de este derecho”.

El presente estudio pretende analizar o estudiar el precio de los competidores por cada servicio y establecer los precios promedio de mercado, teniendo en cuenta que estos precios se incluyen para la prestación de servicios a personas que pertenezcan a una entidad de salud o aseguradora, que tienen una tarifa establecida por el Gobierno Nacional y el Ministerio de Protección Social estipulada para el año 2.006 (tarifa SOAT 2006) al igual que se pretende analizar el precio que ofrecen los competidores a los usuarios particulares.

El precio de las terapias en El Bordo es de \$10.500°, tarifa establecida por el hospital nivel I y no se ofrece servicio de terapia a domicilio a las personas que no pueden desplazarse hasta el hospital debido a su patología. Adicional a esto también se incluirá el servicio de relajación que no se presta en el municipio.

#### 9.4 ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN

El centro de rehabilitación **KINESIS** presentará proyectos y/o programas a entidades gubernamentales y de salud que permitan financiar y brindar apoyo en atención fisioterapéutica a aquellos individuos con menor capacidad de pago, buscando de esta manera la accesibilidad a la población, para tales fines se presentará el portafolio de servicios, de igual manera se tendrá un logotipo con el nombre y característica principal de la empresa calidad y eficiencia, los cuales buscan invitar a la vida y la recuperación del paciente. Aunado a dichas estrategias se dará un trato especial y respetuoso a los pacientes, se realizarán descuentos, con consideraciones especiales, esto en razón de la difícil situación económica que debe sufrir esta población de tal manera que pueda facilitarse el acceso y la equidad a los servicios de salud.

El centro de rehabilitación **KINESIS** se promocionará mediante los medios masivos audiovisuales principalmente por radio, canal local, volantes y participara en las ferias empresariales y de salud. Se buscará promocionar el centro mediante entrevistas radiales con emisoras de aceptación popular que abarque la población de pueblos cercanos y sectores aledaños.

## 9.5 ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

Para la difusión de nuestros servicios se utilizarán diferentes recursos teniendo como medio directo las relaciones que se establecen y desarrollan mediante el contacto del personal de la institución con el público, especialmente con pacientes, mediante estrategias no verbales, transmitidas por la percepción que el usuario se forma a partir de la observación del trabajo realizado, organización física del espacio, elementos de apoyo y material que se utiliza, o se halla al alcance de los usuarios de los servicios, se buscará hacer la mejor difusión del centro de rehabilitación **KINESIS**. En cuanto a los recursos indirectos incluirán otras formas de divulgación, como folletos y hojas volantes.

Dentro del canal local se realizaran cuñas comerciales para explicar y promocionar el centro de rehabilitación **KINESIS**.

Se realizará capacitación del personal para el excelente trato y atención de los pacientes a atender.

Se buscará influir positivamente en la salud mediante presentación de propuestas a la Alcaldía y Dirección Departamental de Salud para la atención de discapacitados y población vulnerable generando impacto social a nivel Municipal y Departamental.

Se buscará transmitir una imagen positiva y dinámica, ya que ello redundará positivamente en el tratamiento del paciente.

Se buscará comunicar al paciente de la manera más sencilla los eventos relacionados con su salud, teniendo en cuenta su nivel educativo y sociocultural en busca de la mejor comprensión por parte del paciente, las ventajas específicas de los tratamientos y los riesgos en caso de existirlos.

## **9.6 ESTRATEGIAS DE SERVICIO**

### **9.6.1 Garantías Del Servicio**

De acuerdo a la ley 528 de 1999 mediante la cual se rige el ejercicio de la Fisioterapia en el Título 1, “Disposiciones generales, de la declaración de los principios”, Artículo 2 se reglamenta: **“El deber de dar atención y contribuir a la recuperación y bienestar de las personas, no comporta el compromiso de garantizar los resultados exitosos de una intervención profesional; hacerlo, constituye una falta ética que debe ser sancionada de acuerdo con las provisiones de esta ley”**

Por lo tanto, no se puede garantizar el éxito de un tratamiento fisioterapéutico, sin embargo el centro de rehabilitación **KINESIS**, garantiza la prestación de servicios con la mayor calidad posible, utilización de técnicas y formas de intervención fundamentadas en principios científicos y avaladas dentro de la comunidad de fisioterapeutas, de igual manera la realización de evaluaciones desde un ámbito integral teniendo en cuenta aspectos históricos, familiares, sociales, económicos y culturales de los mismos, se garantiza la relación entre el fisioterapeuta y los



usuarios con un compromiso de mutua lealtad, autenticidad y responsabilidad que estará demostrado por adecuada y ordenada información, privacidad, confidencialidad y consentimiento previo a la acción profesional, atención personalizada y humanizada como se exige en la mencionada ley.

### **9.6.2 Mecanismos De Atención A Clientes**

**KINESIS** ofrecerá instalaciones cómodas (muebles y sillas confortables y ergonómicas, medios de distracción en la sala de espera), los usuarios que acudan a nuestro centro encontrarán ambientación agradable (excelente iluminación, música y aromatización), y de esta manera hacer más amena la estadía tanto del usuario que requiera de nuestros servicios como de los acompañantes, de igual manera se dispondrá de una área de recreación exclusiva para la población infantil que acuda a nuestras instalaciones, y lo más importante una excelente atención y gran amabilidad por parte del personal que elaborará en nuestro centro, además se garantiza puntualidad y facilidad para la obtención de citas, como también **KINESIS** ofrecerá la gran variedad de servicios expuestos en el portafolio, garantizando la mejor calidad de los mismos, ya que el centro contará con equipos modernos y de la mejor tecnología, brindando de forma completa y variada el tratamiento de forma integral. El mencionado portafolio de servicio, constituye un medio de información claro y sencillo para que nuestros usuarios tengan una aproximación más cercana de lo que podemos ofrecer.

Los trabajadores contarán con una excelente presentación personal, portando su uniforme correspondiente.

**KINESIS** se caracterizará por el trabajo y participación de todos los miembros que constituyen la empresa, para que de esta manera se ofrezca a nuestros usuarios un servicio excelente y de la mejor calidad.

Se brindará el servicio a domicilio para aquellos usuarios que por su discapacidad les sea difícil trasladarse hasta nuestras instalaciones, o que por otro motivo así lo requieran. Así como también se contará con un gimnasio infantil para estimular la psicomotricidad del menor en todo su contexto, elemento importante que nos diferencia de los demás centros de fisioterapia existentes en el municipio de Patía. Dicho gimnasio contará con todas las herramientas, equipos y necesarios para ofrecer un excelente servicio a la población infantil.

### 9.6.3 Comparación De Políticas De Servicio Con Los De La Competencia

| CARACTERÍSTICA KINESIS  | CARACTERÍSTICA CENTROS EXISTENTES   |
|---|---|
| Presentación portafolio de servicios a la comunidad y pacientes en general. | Ninguna institución presenta Portafolio de servicios para enseñárselo a la comunidad, específicamente en el área de Fisioterapia. |

|   |   |
|---|---|
| <p>Estimulación de la Psicomotricidad en niños y Crecimiento y desarrollo ofrecer el servicio a la población en general, Instituciones educativas mediante la Secretaría de Educación y al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), como medio para el desarrollo y desenvolvimiento óptimo del niño en las diferentes áreas de desenvolvimiento: escolar, personal-social, individual.</p> | <p>Dentro de las políticas de servicio no se tiene un espacio específico para la recepción de niños en las salas de atención o espera.</p>      |
| <p>Atención en psicoprofilaxis y Estimulación Intrauterina como medio de promoción al desarrollo del crecimiento sano de los infantes del municipio de Patía.</p>   | <p>No se presta este servicio en las instituciones existentes.</p>  |
| <p>Atención en Salud Ocupacional, como medio para disminuir el ausentismo laboral dentro de las empresas en busca del mejor desenvolvimiento dentro de la empresa</p>   | <p>No se presta este servicio en las instituciones existentes.</p>  |
| <p>Programas para el Adulto mayor, propuestos para mejorar la funcionalidad de ésta población, en busca de dar mejor calidad de vida a poblaciones olvidadas y/o marginadas.</p>  | <p>Según la Alcaldía Municipal se requiere implementar programas de atención, sin embargo existe atención en el hospital nivel I del Bordo.</p> |
| <p>Atención domiciliaria, dentro de la cabecera municipal debido a que hay muchos pacientes que no pueden desplazarse hasta el Centro de Fisioterapia o hasta Popayán, porque su enfermedad se los impide.</p>  | <p>Ningún centro considera dentro de sus políticas de atención visitas domiciliarias para atención de pacientes discapacitados.</p>             |

## **10. ESTUDIO TÉCNICO**

### **10.1 OBJETIVOS DEL ESTUDIO TECNICO**

#### **10.1.1 Objetivo General**

Realizar un estudio técnico para establecer la factibilidad de implementar una unidad para la prestación de servicios de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación en El Bordo Cauca.

#### **10.1.2 Objetivos Específicos**

- Identificar el tamaño del proyecto.
- Ubicar la localización de la planta física por medio de los métodos cualitativos y cuantitativos.
- Describir la ingeniería del proyecto.
- Conocer los aspectos jurídicos del proyecto.
- Establecer la organización administrativa.
- Definir el cronograma de operación del proyecto.

## **11. TAMAÑO DEL PROYECTO**

### **11.1. Capacidad utilizada o real**

1 profesional, atendiendo 2 pacientes por hora

- Diario (8 horas) = 16 pacientes
- Semanal (5 días) = 80 pacientes
- Mensual (20 días) = 320 pacientes
- Anual (12 meses) = 3840 pacientes

### **11.2 Capacidad diseñada**

1 profesional, atendiendo 4 pacientes por hora

- Diario (24 horas) = 96 pacientes
- Semanal (7 días) = 672 pacientes
- Mensual (30 días) = 2880 pacientes
- Anual (12 meses) = 34560 pacientes

### **11.3 Capacidad del sistema**

1 profesional, atendiendo 4 pacientes por hora

- Diario (8 horas) = 32 pacientes

- Semanal (5 días) = 160 pacientes
- Mensual (20 días) = 640 pacientes
- Anual (12 meses) = 7680 pacientes

## **11.4 Factores condicionantes del tamaño del proyecto**

### **11.4.1 Aspectos financieros**

El servicio de Fisioterapia a implementar será una unidad financiada por su propietaria, con dinero de su patrimonio.

### **11.4.2 Cobertura del servicio**

El servicio de Fisioterapia cubrirá el área de El Bordo y poblaciones aledañas; quienes no reciben un tratamiento adecuado aunque existe un sitio en donde se presta el servicio de fisioterapia, el Hospital Nivel I de El Bordo que no cuentan con una adecuada infraestructura y dotación para la prestación del servicio. Por tanto se verá disminuido el número de población que se ve obligada a desplazarse a la ciudad de Popayán a recibir atención en fisioterapia o por el contrario que se abstienen de recibir un tratamiento debido a sus altos costos interfiriendo esto con la calidad de vida de la población de El municipio de Patía y sectores aledaños.

## **12. LOCALIZACION**

### **12.1 MACRO-LOCALIZACIÓN (OBSERVAR MAPA EN ANEXOS)**

El proyecto se realizará en el Departamento del Cauca que esta localizado al sur-occidente del país y limita al norte con los departamentos del Valle del Cauca y Tolima, por el sur con Nariño y el Putumayo. Por el oriente con Huila, Tolima y Caquetá y por el occidente con Nariño y el Océano Pacifico.

Esta conformado por 38 municipios incluyendo su capital Popayán. Presenta una población de 1.299.256 millones de habitantes y tiene una extensión de 29.308 Kms. Fue creado por la Constitución de 1886.

#### **12.1.1 Variables consideradas para la determinación de la macro-localización**

El Bordo se convierte en un sector geográfico bastante importante dentro del municipio de El Patía, además cuenta con disponibilidad de servicios públicos, transporte y es un sector muy comercial dentro del Departamento.

Hemos encontrado de acuerdo al estudio de mercado que es conveniente la implementación de una unidad que preste el servicio de Fisioterapia en la IPS Odontología Medica del Patía en El Bordo, debido a la inexistencia de una unidad con las características señaladas.

### **12.1.2 Medios de Transporte**

El Departamento del Cauca cuenta con una gran diversidad de medios de transporte, los cuales se encuentran representados por las diferentes cooperativas y empresas que brindan este servicio, tanto dentro del Departamento como fuera de el, lo que genera un adecuado desplazamiento de todas las personas.

### **12.1.3 Disponibilidad de servicios públicos**

El Departamento en sus zonas urbanas cuenta con suficiente cobertura para los servicios de agua potable, alcantarillado y energía eléctrica, sin embargo para las zonas rurales estos servicios son escasos y de bajo cubrimiento.

## **12.2 MICRO-LOCALIZACIÓN (OBSERVAR MAPA EN ANEXOS)**

La planta física donde se instalara la unidad para la prestación del servicio de Fisioterapia se encuentra ubicada en el centro de El Bordo, municipio de Patía, cercana a la vía panamericana, en un sitio aledaño a la terminal de transportes.

### **12.2.1 Variables consideradas para la determinación de la micro-localización**

- Residencia de las profesionales en el área propuesta.
- Insuficiencia de IPS que brinden un adecuado servicio de Fisioterapia.



### **12.2.2 Servicio de energía**

La planta física consta de una red eléctrica acorde con los requerimientos de la IPS, con conexiones en cada uno de los espacios destinados para las unidades.

### **12.2.3 Servicio de agua**

Debido a que el servicio de agua potable en El Bordo no es el adecuado, la planta física cuenta con un tanque de dos mil litros de agua para suplir los requerimientos, además cuenta con un buen servicio de alcantarillado y aseo. En la planta física existen cuatro servicios sanitarios con agua potable destinados uno para el uso exclusivo del personal y tres para el uso de los pacientes.

### **12.2.4 Comunicaciones**

El lugar en el momento cuenta con dos redes telefónicas, servicio de fax e Internet.

### **12.2.5 Facilidades de transporte**

Dentro de El Bordo no es de mayor relevancia el transporte, debido a que la IPS está ubicada en un sector central y comercial cercano a la vía panamericana, sin embargo, se cuenta con una cooperativa de taxis urbanos para el transporte de los pacientes que viven en sectores alejados.

El servicio de transporte en el municipio es muy bueno ya que hay varias cooperativas de transporte intermunicipal e interdepartamental que brindan un servicio adecuado.

### **12.3 EXIGENCIAS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Al tener acceso al plan de ordenamiento territorial se encontró que el documento es incompleto, debido a que no presenta las exigencias que debería contener para la implementación de un nuevo servicio de salud.

## **13. INGENIERIA DEL PROYECTO**

### **13.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO**

El paciente solicita la cita con la auxiliar de forma personal o por teléfono. Ella es la encargada de abrir la historia clínica del paciente si ingresa por primera vez o buscarla si este es reincidente.

La historia clínica es pasada al fisioterapeuta quien se encargara de evaluar y realizar la terapia respectiva al paciente.

El fisioterapeuta se encargara de anexar la información del paciente a la historia clínica respectiva. Seguidamente la historia clínica se archivara.

La auxiliar expide un recibo de pago al paciente por el valor de su terapia y este cancelara en caja; la auxiliar se encargará de anexar este recibo a los archivos de contabilidad.

La auxiliar se encargara de anexar los datos del paciente a la estadística y el paciente firmará para corroborara la asistencia.

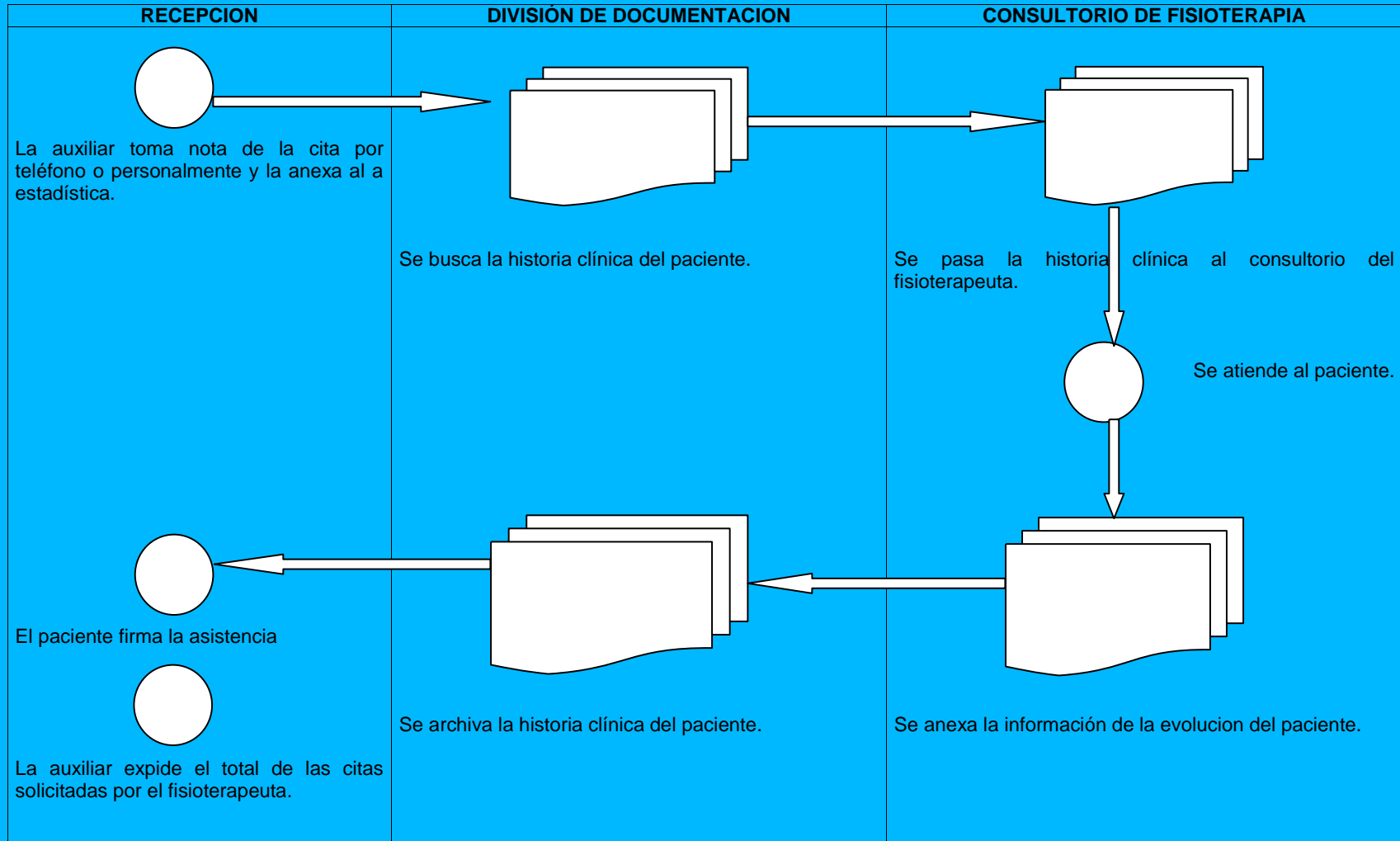
Si es necesario la auxiliar se encargara de dar al paciente el total de citas solicitadas por el fisioterapeuta para dar continuidad al tratamiento.


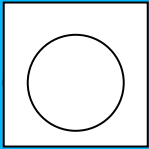

### 13.2 FLUJOGRAMA DEL PROCESO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Convenciones:



## PROCESO DEL SERVICIO DE FISIOTERAPIA



| RECEPCION   | CAJA  | DIVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| La auxiliar expide el recibo de pago al paciente.                                 | El paciente cancela el monto total de su terapia.                                 | La auxiliar archiva el recibo de pago por terapia del paciente.                     |

### 13.3 NECESIDADES DE EQUIPO

| DETALLE                                | CANT. | VR.UNIT. | VR. TOTAL | VIDA UTIL (AÑOS) |
|--|-------|----------|-----------|------------------|
| Ultrasonido                            | 1     | 3000000  | 3000000   | 10               |
| TENS                                   | 3     | 300000   | 900000    | 5                |
| Rayos UV                               | 1     | 100000   | 100000    | 5                |
| Tanque de parafina                     | 1     | 495000   | 495000    | 10               |
| Banda sin fin                          | 1     | 1200000  | 1200000   | 10               |
| Hidrocolector                          | 1     | 840000   | 840000    | 10               |
| Nevera                                 | 1     | 600000   | 600000    | 10               |
| Tracción cervical                      | 1     | 59000    | 59000     | 10               |
| Tracción lumbar                        | 1     | 165000   | 165000    | 10               |
| Compresor                              | 1     | 255000   | 255000    | 5                |
| Aspirador                              | 1     | 650000   | 650000    | 5                |
| Camillas                               | 6     | 150000   | 900000    | 10               |
| Balones terapéuticos                   | 2     | 110000   | 220000    | 5                |
| Paquetes calientes                     | 6     | 70000    | 420000    | 3                |
| Paquetes fríos                         | 3     | 15000    | 45000     | 3                |
| Barras paralelas                       | 1     | 670000   | 670000    | 10               |
| Rueda de hombro                        | 1     | 40000    | 40000     | 10               |
| Theraband                              | 1     | 70000    | 70000     | 3                |
| Pesas                                  | 9     | 52000    | 468000    | 5                |
| Colchonetas                            | 4     | 45000    | 180000    | 5                |
| Espejo                                 | 1     | 30000    | 30000     | 10               |
| Caja de elementos para motricidad fina | 1     | 70000    | 70000     | 10               |
| Plomada                                | 1     | 15000    | 15000     | 10               |
| Balancín                               | 2     | 20000    | 40000     | 10               |
| Trampolín                              | 1     | 120000   | 120000    | 10               |

|                                |   |         |         |    |
|--------------------------------|---|---------|---------|----|
| Digiflex                       | 4 | 80000   | 320000  | 10 |
| Mesa de rehabilitación de mano | 1 | 350000  | 350000  | 10 |
| Escalera                       | 1 | 85000   | 85000   | 10 |
| Mesa de bipedestación          | 1 | 1740000 | 1740000 | 10 |
| Bastón canadiense              | 1 | 50000   | 50000   | 10 |
| Caminador de 4 puntos          | 1 | 50000   | 50000   | 5  |
| Muletas                        | 2 | 40000   | 80000   | 5  |
| Rollos                         | 3 | 90000   | 270000  | 10 |
| Micronebulizadores             | 8 | 9000    | 72000   | 3  |
| Estabilizador de energía       | 2 | 150000  | 300000  | 5  |
| Triangulo                      | 2 | 30000   | 60000   | 10 |
| Vibrador                       | 1 | 65000   | 65000   | 10 |
| Phoenix                        | 1 | 1400000 | 1400000 | 10 |
| Tablas inclinadas              | 2 | 35000   | 70000   | 10 |
| Mesas de equipos               | 5 | 60000   | 300000  | 10 |
| Cargador de pilas              | 1 | 150000  | 150000  | 10 |
| Regulador de oxígeno           | 1 | 270000  | 270000  | 10 |
| Fonendoscopio                  | 1 | 150000  | 150000  | 5  |
| Tensiometro                    | 1 | 145000  | 145000  | 10 |
| Riñoneras en acero inox.       | 2 | 30000   | 60000   | 10 |
| Flujometro                     | 1 | 85000   | 85000   | 10 |
| Niple                          | 1 | 3000    | 3000    | 10 |
| Balanza                        | 1 | 50000   | 50000   | 10 |
| Bala de oxígeno                | 1 | 380000  | 380000  | 10 |
| Grabadora                      | 1 | 200000  | 200000  | 5  |

### 13.4 DESCRIPCIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE INSUMOS

| DETALLE   | UNIDAD DE MEDIDA | CANT. | COSTOS ANUALES |        |
|-----------|------------------|-------|----------------|--------|
|           |                  |       | UNIT           | TOTAL  |
| Toallas   | Unidad           | 24    | 7000           | 168000 |
| Sábanas   | Unidad           | 24    | 5625           | 135000 |
| Fundas    | Unidad           | 24    | 3000           | 72000  |
| Almohadas | Unidad           | 12    | 7000           | 84000  |
| Alcohol   | Litros           | 2     | 8500           | 17000  |
| Aceite    | Poma             | 1     | 23000          | 23000  |
| Algodón   | Gramos           | 1000  | 10000          | 10000  |
| Batas     | Unidad           | 5     | 3500           | 17500  |
| Gel       | Poma             | 1     | 25000          | 25000  |
| Vendas    | Unidad           | 6     | 2500           | 15000  |
| Tapabocas | Caja             | 2     | 5000           | 10000  |
| Copitos   | Paquete          | 3     | 4000           | 12000  |

|             |         |     |       |        |
|-------------|---------|-----|-------|--------|
| Sondas      | Caja    | 2   | 20000 | 40000  |
| Jeringas    | caja    | 2   | 50000 | 50000  |
| Guantes     | caja    | 5   | 14000 | 70000  |
| Parafina    | Libras  | 15  | 24000 | 360000 |
| Bajalenguas | Paquete | 3   | 4000  | 12000  |
| Gasa        | Yardas  | 100 | 3900  | 7800   |
| Cidex       | galón   | 2   | 38000 | 76000  |

### 13.5 MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA NECESARIOS

| DETALLE                        | CANT. | VR. UNIT. | VR. TOTAL | VIDA UTIL (AÑOS) |
|--------------------------------|-------|-----------|-----------|------------------|
| Escritorios sencillos          | 2     | 145000    | 290000    | 10               |
| Sillas Rimax                   | 12    | 18000     | 216000    | 10               |
| Sillas para escritorio         | 2     | 35000     | 70000     | 10               |
| Computador DTK                 | 1     | 2000000   | 2000000   | 5                |
| Impresora de matriz de puntos  | 1     | 450000    | 450000    | 5                |
| Sumadora Truly sencilla        | 1     | 60000     | 60000     | 5                |
| Teléfonos                      | 2     | 80000     | 160000    | 5                |
| Fax Pannasonic                 | 1     | 480000    | 480000    | 5                |
| Papelera doble                 | 2     | 38000     | 76000     | 3                |
| Caneca de basura               | 2     | 45000     | 90000     | 5                |
| Archivador de madera           | 2     | 250000    | 500000    | 5                |
| Estabilizador de energía       | 1     | 150000    | 150000    | 5                |
| Saca ganchos                   | 2     | 5000      | 10000     | 3                |
| Extintor de incendios tipo ABC | 2     | 85000     | 170000    |                  |
| Cosedoras                      | 2     | 5000      | 10000     | 3                |
| Perforadoras                   | 2     | 5000      | 10000     | 3                |
| Televisor                      | 1     | 450000    | 450000    | 10               |



## **14. ASPECTOS JURÍDICOS DEL PROYECTO**

### **14.1 CONSTITUCIÓN JURÍDICA DE LA IPS**

Las instituciones prestadoras de salud son entidades oficiales, mixtas, privadas, comunitarias y solidarias, organizadas para la prestación de los servicios de salud a los afiliados del sistema general de seguridad social en salud, y que pueden o no hacer parte de las entidades promotoras de salud. El estado establece mecanismos para el fomento de estas organizaciones y ha abierto líneas de crédito para la organización de grupos de práctica profesional y para las instituciones prestadoras de servicios de tipo comunitario y solidario.

El artículo 73, establece la forma como las instituciones prestadoras de servicios de salud, deben prestar los servicios en su nivel de atención correspondiente a los afiliados dentro de los parámetros y principios señalados en el presente estatuto.

Las instituciones prestadoras de servicios deben tener como principios básicos la calidad y la eficiencia, y tendrán autonomía administrativa, técnica y financiera. Además propenderán por la libre concurrencia en sus acciones, proveyendo información oportuna, suficiente y veraz a los usuarios, y evitando el abuso de posición dominante en el sistema.

Para que una entidad pueda constituirse como institución prestadora de servicios de salud deberá cumplir con los requisitos contemplados en las normas que expida el Ministerio de Salud.

## **RESPONSABILIDADES DE LAS IPS**

Frente a los usuarios, las IPS deberán optimizar sus procesos de atención en relación con la información, a través de una línea telefónica.

En lo relacionado con la prestación del servicio, las IPS no podrán discriminar en su atención a los usuarios. Esto es importante en la atención inicial de urgencias, que debe ser prestada en forma obligatoria por todas las entidades públicas y privadas a todas las personas, independientemente de su capacidad de pago.

## 15. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

### 15.1 MISIÓN

**KINESIS** tiene como misión promover y optimizar el nivel de vida y la calidad en los servicios de salud de los habitantes del Municipio del Patía y sectores aledaños brindando oportunidades para el desarrollo de la salubridad, el bienestar físico y emocional.

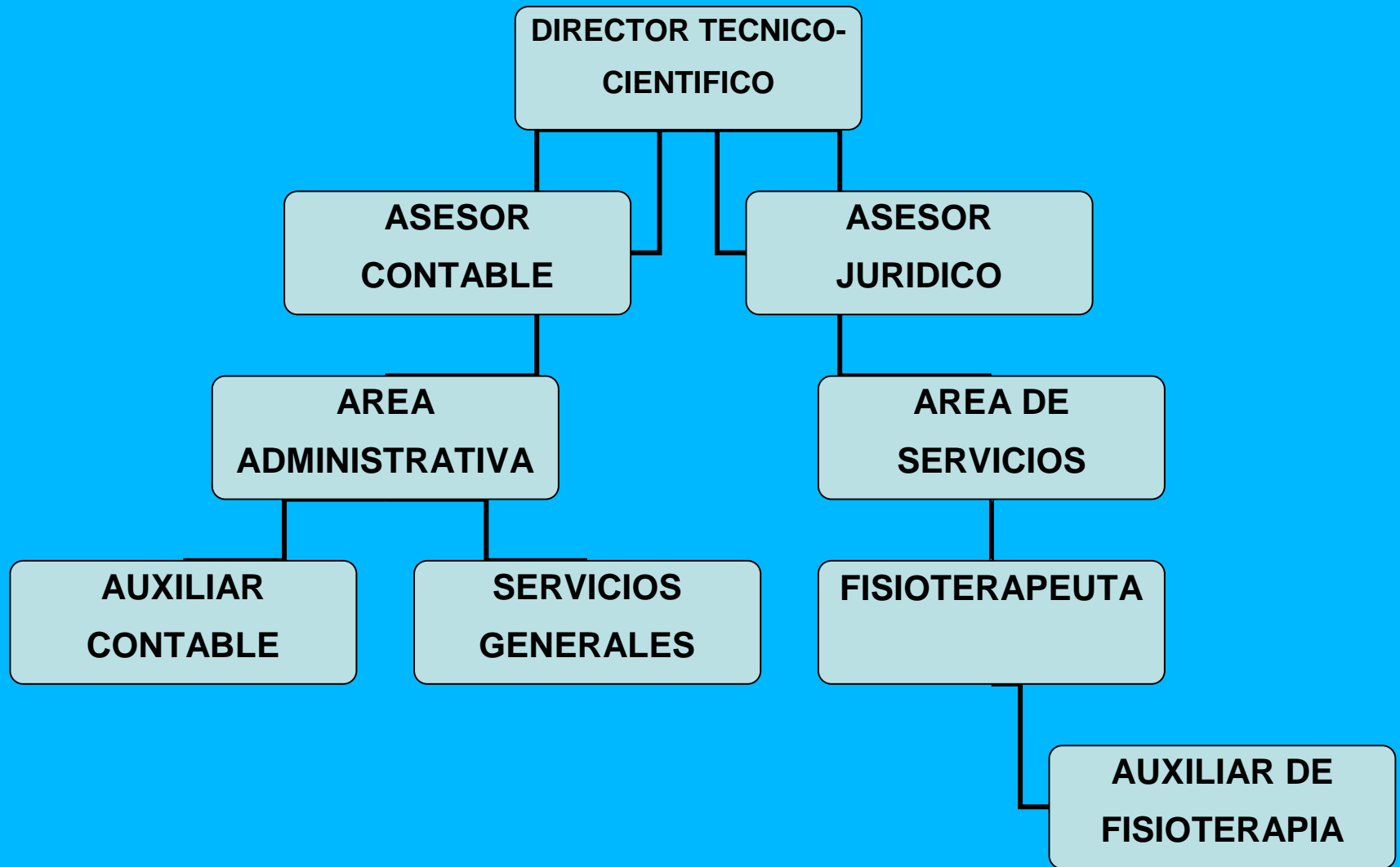
### 15.2 VISIÓN

Para el año 2012 **KINESIS** busca satisfacer las demandas regionales del municipio del Patía y sectores aledaños, referentes a promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la comunidad ofreciendo a los usuarios un servicio integral de rehabilitación, con alto compromiso ético y social que contribuya al desarrollo de la región en cuanto a calidad de vida de los usuarios.

### 15.3 VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Honestidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Eficiencia
- ❖ Trabajo en equipo

#### 15.4 ORGANIGRAMA DEL PROYECTO



## 15.5 MANUAL DE FUNCIONES

### 1. IDENTIFICACION

|   |      |      |                                    |
|---|------|------|------------------------------------|
| DIA:  | MES: | AÑO: | CARGO: Director técnico-científico |
| DEPENDENCIA: Administrativa   |      |      | SECCION: Administrativa            |
| NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE:<br>Junta directiva de la IPS   |      |      | ELABORADO POR:                     |
| NATURALEZA DEL CARGO: Administrar la IPS, supervisar el trabajo del personal del área de servicios, llevar a cabo la misión y la visión de la IPS, velar por la existencia de buenos recursos y promover la investigación en la región. |      |      |                                    |

### 2. FUNCIONES

- Liderar el buen funcionamiento de la IPS.
- Velar por la buena imagen de la empresa.
- Cumplir con las normas y reglamento de la IPS.
- Inspeccionar el trabajo de los empleados de la IPS y buen uso de los recursos de la misma.
- Conservar en buen estado el puesto de trabajo e instalaciones de la IPS.
- Controlar que los trabajadores cumplan con sus funciones y con el reglamento interno.
- Tener un buen suministro de materias primas.

### 3. REQUISITOS

| FACTORES                    |             | ESPECIFICACIONES                                      |
|-----------------------------|-------------|---|
| CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES | Educación   | Universitario con estudios en administración en salud |
|                             | Experiencia | Ninguna   |
|                             | Complejidad | Desarrollar a largo plazo los propósitos de la IPS    |

|                 |                              |  |
|-----------------|------------------------------|--|
| RESPONSABILIDAD | Por supervisión              | Supervisar que se cumplan a cabalidad todas las actividades que son asignadas al personal de la IPS. |
|                 | Por manejo de valores        | Ninguna.   |
|                 | Por información confidencial | Proporcionar seguridad a las historias clínicas de los pacientes.                                    |
|                 | Por relaciones al público    | Conservar buenas relaciones con los pacientes y demás personas que asisten a la IPS.                 |
| ESFUERZO        | Físico, Mental y/o Visual    | Esfuerzo físico, mental y visual normal.   |

## 1. IDENTIFICACION

|   |      |      |                           |
|---|------|------|---------------------------|
| DIA:  | MES: | AÑO: | CARGO: Fisioterapeuta     |
| DEPENDENCIA: Consulta externa, promoción de la salud y prevención de la enfermedad                                  |      |      | SECCION: Consulta externa |
| NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE: Gerente general  |      |      | ELABORADO POR:            |
| NATURALEZA DEL CARGO: Prestar el servicio asistencial en prevención y promoción en salud y servicios asistenciales. |      |      |                           |

## 2. FUNCIONES

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar servicios asistenciales en las áreas de terapia respiratoria, osteomuscular, neurología, promoción de la salud y prevención de la enfermedad.</li><li>• Diligenciar correctamente las historias clínicas.</li><li>• Cumplir con las normas y reglamento de la IPS.</li><li>• Informar a su jefe inmediato cualquier anomalía que se presente en el desarrollo de sus funciones para tomar los correctivos necesarios.</li><li>• Supervisar el trabajo de la auxiliar de Fisioterapia, especialmente cuando cumpla funciones asistenciales.</li><li>• Mantener en buen estado los equipos de trabajo.</li><li>• Realizar pedidos de los insumos a la administración de la institución.</li><li>• Realizar remisiones de los pacientes para atención a los especialistas cuando esto sea necesario.</li></ul> |
|---|

## 3. REQUISITOS

| FACTORES                    |             | ESPECIFICACIONES                                    |
|-----------------------------|-------------|---|
| CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES | Educación   | Fisioterapeuta                                      |
|                             | Experiencia | Ninguna   |
|                             | Complejidad | Prestar un buen servicio asistencial a los usuarios |

|                 |                              |  |
|-----------------|------------------------------|--|
| RESPONSABILIDAD | Por supervisión              | Supervisar al auxiliar de enfermería para el cumplimiento adecuado de sus funciones. |
|                 | Por manejo de valores        | Ninguna.   |
|                 | Por información confidencial | Cumplir con el secreto de la profesión.  |
|                 | Por relaciones al público    | Mantener una buena relación con los pacientes.                                       |
| ESFUERZO        | Físico, Mental y/o Visual    | Esfuerzo físico, mental y visual normal.   |



## 1. IDENTIFICACION

|   |      |      |                                 |
|---|------|------|---------------------------------|
| DIA:  | MES: | AÑO: | CARGO: Auxiliar de fisioterapia |
| DEPENDENCIA: Consulta externa   |      |      | SECCION: Consulta externa.      |
| NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE:<br>Fisioterapeuta  |      |      | ELABORADO POR:                  |
| NATURALEZA DEL CARGO: Dar las citas a los pacientes, llevar el registro estadístico y realizar el archivo del mismo, manejo de caja menor y supervisión de servicios generales. |      |      |                                 |

## 2. FUNCIONES

- Asignar citas a los usuarios.
- Recibir las llamadas.
- Ubicar a los pacientes en sus respectivos cubículos.
- Mantener el orden del consultorio.
- Llevar el registro estadístico y realizar el archivo del mismo.
- Prestar asistencia al fisioterapeuta.
- Organizar el equipo para las terapias y verificar su buen funcionamiento.
- Archivar las historias clínicas de los pacientes.
- Cumplir con las normas y reglamento de la IPS.
- Mantener en buen estado los materiales de trabajo.

## 3. REQUISITOS

| FACTORES                    |                 | ESPECIFICACIONES                                   |
|-----------------------------|-----------------|--|
| CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES | Educación       | Auxiliar de fisioterapia                           |
|                             | Experiencia     | Ninguna  |
|                             | Complejidad     | Cumplir con los deberes asignados                  |
|                             | Por supervisión | Supervisar a los empleados de servicios generales. |

|                 |                              |  |
|-----------------|------------------------------|--|
| RESPONSABILIDAD | Por manejo de valores        | Manejo y registro de los movimientos de la caja menor.                 |
|                 | Por información confidencial | Manejo de las historias clínicas.                                      |
|                 | Por relaciones al público    | Mantener muy buenas relaciones con las personas que ingresan a la IPS. |
| ESFUERZO        | Físico, Mental y/o Visual    | Esfuerzo físico, mental y visual normal.                               |

## 1. IDENTIFICACION

|   |      |      |                          |
|---|------|------|--------------------------|
| DIA:  | MES: | AÑO: | CARGO: Auxiliar contable |
| DEPENDENCIA: Administrativa   |      |      | SECCION: Contabilidad    |
| NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE:<br>Gerente General   |      |      | ELABORADO POR:           |
| NATURALEZA DEL CARGO: Llevar a cabo la contabilidad de la empresa en conjunto con el contador e informar para el pago de impuestos y nominas. |      |      |                          |

## 2. FUNCIONES

- Llevar a cabo la contabilidad de la IPS.
- Supervisar el pago de impuestos y nomina.

## 3. REQUISITOS

| FACTORES                    | ESPECIFICACIONES             |  |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES | Educación                    | Auxiliar contable                        |
|                             | Experiencia                  | Ninguna                                  |
|                             | Complejidad                  | Cumplir con los deberes asignados.       |
| RESPONSABILIDAD             | Por supervisión              | Ninguna                                  |
|                             | Por manejo de valores        | Ninguna                                  |
|                             | Por información confidencial | Ninguna                                  |
|                             | Por relaciones al publico    |  |
| ESFUERZO                    | Físico, Mental y/o Visual    | Esfuerzo físico, mental y visual normal. |

## 1. IDENTIFICACION

|  |      |      |                           |
|--|------|------|---------------------------|
| DIA:   | MES: | AÑO: | CARGO: Aseadora           |
| DEPENDENCIA: Servicios generales                                       |      |      | SECCION: Servicio de aseo |
| NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE:<br>Gerente General                  |      |      | ELABORADO POR:            |
| NATURALEZA DEL CARGO: Limpiar y organizar las instalaciones de la IPS. |      |      |                           |

## 2. FUNCIONES

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Lavar los implementos que se utilizan en las terapias.</li><li>• Limpiar los cubículos y los consultorios en la mañana y la tarde.</li><li>• Desinfectar los implementos que sea necesario.</li><li>• Controlar los sobrantes y desperdicios de los consultorios.</li><li>• Informar a su jefe inmediato cualquier anomalía que se presente en el desarrollo de sus funciones.</li></ul> |
|--|

## 3. REQUISITOS

| FACTORES                    |                              | ESPECIFICACIONES                                      |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES | Educación                    | Ninguna en específico                                 |
|                             | Experiencia                  | Ninguna   |
|                             | Complejidad                  | Realizar las tareas asignadas                         |
| RESPONSABILIDAD             | Por supervisión              | Que la IPS se encuentre en perfecto orden y limpieza. |
|                             | Por manejo de valores        | Ninguna   |
|                             | Por información confidencial | Ninguna   |
|                             | Por relaciones al publico    | Buena atención a las personas que asisten a la IPS.   |

|          |                           |  |
|----------|---------------------------|--|
| ESFUERZO | Físico, Mental y/o Visual | Esfuerzo físico, mental y visual normal. |
|----------|---------------------------|--|

### 1. IDENTIFICACION

|  |      |      |                     |
|--|------|------|---------------------|
| DIA:   | MES: | AÑO: | CARGO: Vigilante    |
| DEPENDENCIA: Servicios generales   |      |      | SECCION: Vigilancia |
| NOMBRE DEL CARGO DE QUIEN DEPENDE:<br>Gerente general  |      |      | ELABORADO POR:      |
| NATURALEZA DEL CARGO: Vigilar las instalaciones, equipos e implementos que constituyen la IPS. |      |      |                     |

### 2. FUNCIONES

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilar las instalaciones.</li> <li>• Vigilar los equipos y materiales de la IPS.</li> <li>• Velar por la seguridad de la IPS y de las personas que dentro de ella se encuentren.</li> </ul> |
|---|

### 3. REQUISITOS

| FACTORES                    |                              | ESPECIFICACIONES                                       |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES | Educación                    | Curso de vigilancia privada                            |
|                             | Experiencia                  | Minimo dos trabajos anteriores con buena recomendación |
|                             | Complejidad                  | Cumplir con las labores asignadas.                     |
| RESPONSABILIDAD             | Por supervisión              | Ninguna  |
|                             | Por manejo de valores        | Ninguna  |
|                             | Por información confidencial | Ninguna  |
|                             | Por relaciones al publico    | Mantener buenas relaciones.                            |

|          |                           |  |
|----------|---------------------------|--|
| ESFUERZO | Físico, Mental y/o Visual | Esfuerzo físico, mental y visual normal. |
|----------|---------------------------|--|

## 15.6.5 REGLAMENTO INTERNO

### KINESIS

#### CAPITULO I

#### MARCO LEGAL INSTITUCIONAL

- Constitución Política de Colombia
- Ley 10 de 1990
- Ley 100 de 1993
- Ley 715 de 2001
- Código sustantivo de trabajo
- Ley 50 de 1990
- Ley 489 de 1998
- Decreto 2309 de 2002
- Acuerdo del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud
- Convención Colectiva de Trabajo
- Y demás normas que sustituyan, modifiquen o complementen, el marco normativo institucional.

#### CAPITULO II

#### ORGANIZACIÓN

**ARTÍCULO 1.- ESTRUCTURA ORGANICA Y ADMINISTRATIVA:** Conformado de la siguiente manera:

#### 1. Gerencia general

2. Área de servicios: Rehabilitación fisioterapéutica en las áreas osteomuscular, neurológica, respiratoria y programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

3. Área Administrativa: Auxiliar contable, auxiliar de enfermería y servicios generales.

**ARTÍCULO 2.- PROCESO DE SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:** Para el proceso de selección del personal en la Unidad KINESIS, se debe apropiarse los recursos, contar con la respectiva disponibilidad presupuestal y considerar los siguientes aspectos:

- Necesidad de personal de acuerdo a la estructura, objeto social, aplicación de cobertura geográfica y poblacional.
- Plan de cargos de la entidad
- Perfil del cargo
- Nivel del cargo
- Funciones y requisitos del cargo
- Lugar de trabajo
- Asignación de salarios
- Periodo de prueba, forma y tiempo de vinculación, de término fijo e indefinido.
- Convención colectiva de trabajo
- Reestructuración administrativa

**ARTICULO 3.- VINCULACION DEL RECURSO HUMANO:** La vinculación, promoción y término o duración del contrato, se hará de conformidad con la Ley y la Convención Colectiva de Trabajo.

**CAPITULO III  
INCORPORACION  
CONTRATO DE TRABAJO**

**ARTÍCULO 4.- DEFINICION:** Se entiende por contrato individual de trabajo la relación laboral que surge entre el trabajador como persona natural y el empleador, por la cual quedan obligados recíprocamente el primero, a ejecutar una labor determinada o a prestar personalmente un servicio intelectual o material, en beneficio del segundo, bajo su continuada dependencia y subordinación y el segundo a pagar una remuneración, acorde con el plan de cargos y asignaciones aprobadas por la entidad.

**ARTICULO 5.-DURACION:** El contrato de trabajo puede celebrarse por tiempo determinado y por tiempo indefinido.

El contrato celebrado entre el trabajador y la Unidad KINESIS deberá constar siempre por escrito y se regirá por la Ley y la Convención Colectiva de Trabajo.

**ARTÍCULO 6.- PERIODO DE PRUEBA:** Es la etapa inicial del contrato de trabajo que tiene por objeto por parte del empleador establecer un periodo de ensayo para determinar si las condiciones de trabajo se acomodan a la necesidad de las partes. El período de prueba formara parte del contrato individual del trabajo.

**ARTÍCULO 7.- REQUISITOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:** Son requisitos para la firma del contrato:

- a. Pasado judicial



- b. Diligenciamiento del formato para descuentos por afiliación a salud y pensión
- c. Fotocopia de la cedula de ciudadanía
- d. Fotocopia de todos los documentos acreditados en la hoja de vida
- e. Declaración juramentada de bienes y rentas el cual se actualizará anualmente

#### **CAPITULO IV JORNADA LABORAL**

**ARTICULO 8.- DURACION DE LA JORNADA ORDINARIA LABORAL:** La duración de la jornada ordinaria laboral es de 44 horas a la semana salvo las excepciones que señale la ley, será de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.

**ARTICULO 9.- AUTORIZACION:** Ningún trabajador de la entidad podrá ausentarse de las oficinas en horas de trabajo sin tener previa autorización de su jefe inmediato e información a la dependencia de personal.

#### **CAPITULO V REGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL**

**ARTÍCULO 10.- SALARIO:** Se entiende por salario la asignación básica mensual que recibe el trabajador más todas las sumas que habitual y periódicamente percibe como retribución por sus servicios, sea cualquiera la forma y denominación que se adopte, como primas sobre sueldos, bonificaciones habituales.

**ARTÍCULO 11.- GASTOS DE REPRESENTACION:** Son sumas de dinero que se reconocen al trabajador, no para su beneficio ni para enriquecer su patrimonio,

sino para desempeñar a cabalidad sus funciones. No constituye salario y solamente podrá asignarse a quien desempeñe el cargo de gerente.

**ARTICULO12.- PRIMA DE SERVICIOS:** Es una prestación a cargo del empleador equivalente a un mes de salario pagadero por semestres del calendario en la siguiente forma: 15 días de salario el último día de junio y 15 días de salario los primeros 20 días de diciembre, a quienes hubieren trabajado el respectivo semestre.

**ARTICULO13.- DOTACION DE VESTIDO SE LABOR:** El empleador deberá suministrar cada seis (6) meses en forma gratuita un par de zapatos y un vestido de labor al trabajador cuya remuneración mensual sea hasta dos veces el salario mínimo mensual vigente.

**PARAGRAFO:** Los beneficiados están obligados a recibirla y utilizarla en las labores propias de su cargo durante la jornada laboral establecida. El empleado que se rehusare a utilizar la dotación durante la jornada laboral podrá perder el derecho a la misma.

**ARTÍCULO 14.- AUXILIO DE CESANTIA:** Se liquidara a razón de un mes de salario por cada año de servicios, y proporcionalmente por fracciones de año tomando como base el ultimo salario devengado por el empleado, siempre que este no haya sufrido variaciones en los últimos tres meses, en caso contrario y en el de los salarios variables se tomara como base el promedio de lo devengado el ultimo año de servicio o por el tiempo de servicio si este es inferior a un año.

## **CAPITULO VI DEBERES Y PROHIBICIONES**

**ARTICULO 15.- DEBERES:** Son deberes de los trabajadores, además de los consagrados en la Constitución Nacional y la Ley, los siguientes:

- a.** Realizar personalmente la labor contratada en los términos estipulados en el contrato, cumpliendo a cabalidad con el mismo, en las condiciones de tiempo, modo y lugar.
- b.** Asistir puntualmente al trabajo en la jornada laboral preestablecida.
- c.** Observar los preceptos del reglamento y acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de modo particular le imparta el Empleador.
- d.** Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad, las funciones que le han sido encomendadas y abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o perturbación injustificada del servicio o que implique abuso indebido del cargo o función.
- e.** Utilizar, conservar y restituir los bienes y recursos asignados para el desempeño de sus funciones y rendir oportunamente cuenta de su adecuada utilización, en forma exclusiva para los fines que le son propios.
- f.** Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su cargo o función, conserve bajo su cuidado o a la que tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida.
- g.** Cumplir con las disposiciones contenidas en el presente Reglamento Interno de trabajo.
- h.** Guardar los secretos profesionales, comerciales, técnicos o administrativos cuya divulgación pueda afectar los intereses de la entidad causándole perjuicios
- i.** Registrar ante la dependencia de personal, su domicilio o dirección de residencia y teléfono y dar aviso oportuno de cualquier cambio.
- j.** Dedicar la totalidad del tiempo de trabajo al desempeño de las funciones encomendadas, salvo las excepciones legales.
- k.** Desempeñar las funciones sin obtener o pretender beneficios adicionales a las contraprestaciones legales y convencionales cuando a ellas tenga derecho.
- l.** Mantener sanas costumbres dentro de la entidad, quedando respeto por sus superiores y compañeros de trabajo.
- m.** Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con las que tenga relación por razón del servicio.

- n.** Comunicar a sus superiores o compañeros de trabajo aquellas observaciones que puedan evitar daños o perjuicios a los intereses individuales y /o de la entidad.
- o.** Realizar personalmente las tareas que le sean confiadas, responder por el ejercicio de la autoridad que se le delegue, así como por la ejecución de las órdenes que imparta, sin que en las situaciones anteriores quede exento de la responsabilidad que incumbe por la correspondiente a sus subordinados.
- p.** Permanecer en el desempeño de sus labores mientras no se haya hecho cargo de ellas quien deba reemplazarlo, salvo autorización legal, reglamentaria, o del empleador.
- q.** Todo trabajador esta obligado a cumplir y hacer cumplir la política de calidad establecida por la Entidad.
- r.** Prestar colaboración posible en caso de siniestro o de riesgo inminente que afecten o amenacen las personas o cosas de la entidad.
- s.** Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el comité paritario de salud ocupacional y las medidas preventivas de accidentes o enfermedades profesionales.

**ARTÍCULO 16.- PROHIBICIONES PARA LOS TRABAJADORES:** Son prohibiciones para los trabajadores además de las establecidas en la Constitución y la Ley, las siguientes:

- a.** Incumplir cualquiera de sus obligaciones legales contractuales o reglamentarias.
- b.** Faltar al trabajo sin justa causa o sin permiso del empleador.
- c.** Incumplir los deberes o abusar de los derechos o extralimitarse en las funciones contenidas en el manual de funciones, en los estatutos de la Institución, los Reglamentos, las Convenciones colectivas y Contratos de Trabajo.
- d.** Imponer a los subalternos o compañeros, trabajos de tipo personal o ajenos a las funciones para las cuales han sido contratados.
- e.** Solicitar dinero o dadas provenientes directa o indirectamente de un compañero de trabajo, proveedor, contratista, usuario o cualquier persona que tenga interés en el resultado de sugestión.

- f.** Utilizar las instalaciones de la Institución para cualquier tipo de actividades ajenas al ejercicio de sus funciones.
- g.** Ejecutar cualquier acto que ponga en peligro su seguridad, la de sus compañeros y superiores y de terceras personas que asistan a la Institución.
- h.** Ejecutar actos de violencia, malos tratos físicos o verbales contra superiores, subalternos o compañeros de trabajo, injuriosos o calumniarlos.
- i.** Portar cualquier tipo de arma en el interior de la Institución.
- j.** Omitir, negar, retardar o entorpecer el despacho de los asuntos a su cargo o la prestación del servicio a que está obligado.
- k.** Ejecutar en el lugar de trabajo actos que atenten contra la moral o las buenas costumbres.
- l.** Proporcionar dato inexacto o prestar documentos ideológicamente falsos u omitir información que tenga incidencia en su vinculación o permanencia en el cargo, o en las promociones o ascensos o para justificar una situación administrativa.
- m.** Ocasionar daño o dar lugar a la pérdida de bienes, elementos, expedientes o documentos que hayan llegado a su poder por razón de sus funciones.
- n.** Sustraer de la Institución los elementos y documentación suministrados para el trabajo, sin previo permiso del jefe inmediato.
- o.** Tener a su servicio para el desempeño de sus funciones, personas ajenas a la Institución.
- p.** Proporcionar noticias o informes sobre asuntos de administración, cuando no esté facultado para hacerlo.
- q.** Consumir en el sitio de trabajo sustancias prohibidas que produzcan dependencia física o psíquica o presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes.
- r.** Hacer colectas, rifas o suscripciones, o cualquier tipo de propaganda política o religiosa dentro de la Institución. Solo serán autorizadas por la gerencia aquellas colectas que tengan como finalidad apoyar a un compañero de trabajo en situaciones de calamidad.
- s.** Ejecutar acciones que perjudiquen los equipos de computación, del sistema de información y de comunicación de la Institución.

## **CAPITULO VII DERECHOS**

**ARTÍCULO 17.- DERECHOS:** Son derechos de los trabajadores de la Unidad KINESIS además de los establecidos en la Constitución, la Ley y los Estatutos los siguientes:

- a.** Recibir la remuneración pactada en las condiciones y lugar convenidos, así como las prestaciones legales, extralegales y convencionales a las que tenga derecho.
- b.** Disfrutar de la seguridad social en la forma y condiciones previstas en la Ley.
- c.** Recibir inducción, capacitación y propiciar la actualización para el mejor desempeño de sus funciones.
- d.** Ser tratado con dignidad y respeto por parte de sus superiores, subordinados y compañeros de trabajo.
- e.** Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la Ley.
- f.** No ser discriminado y criticado por su ideología religiosa u opinión política.

## **CAPITULO VIII ESCALA DE FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS**

**ARTICULO 18.-SANCIONES:** Las sanciones disciplinarias no podrán ser otras que las previstas en el código sustantivo del trabajo, en el presente reglamento, fallos arbitrales y en el contrato de trabajo.

**ARTICULO 19.- ESCALA DE FALTAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS:** Las faltas se clasifican en leves, graves y gravísimas y las sanciones disciplinarias pueden dar lugar a llamadas de atención con copia a la hoja de vida; suspensión del trabajo, multa y terminación unilateral del contrato de trabajo.

## **ARTÍCULO 20.- DE LAS FALTAS LEVES:**

- a.** Retraso al trabajo hasta de 20 minutos en la hora de entrada sin excusa suficiente.
- b.** No mantener sanos hábitos y costumbres dentro de la Institución, que afecten el trato con los compañeros de trabajo y el ambiente laboral.
- c.** La falta de permanencia sistemática en su sitio de trabajo de manera injustificada.
- d.** Proporcionar noticias o informes a terceros, así no afecten el buen nombre de la Institución sin estar autorizado para ello.
- e.** Realizar colectas, rifas o suscripciones sin autorización de la Gerencia o cualquier tipo de propaganda política o religiosa dentro de la Institución.

Estas faltas darán lugar a un llamado de atención con copia a la hoja de vida cuando se presente por primera vez, y su reincidencia que da lugar a dos llamados adicionales de atención, dará lugar a una sanción de suspensión de tres días por la primera vez, y en caso de mantener la reincidencia hasta por dos meses; a partir de este momento la falta dará lugar a la terminación unilateral del contrato de trabajo.

## **ARTÍCULO 21.- DE LAS FALTAS GRAVES:**

- a.** El incumplimiento de las órdenes, instrucciones que le imparta el empleador o sus representantes, según el orden jerárquico establecido.
- b.** No ejercer la debida custodia y cuidado de los documentos e información que por razón de su cargo o función conserve bajo su cuidado, o a la que tenga acceso, propiciar la sustracción, destrucción, utilización indebida u ocultar documentos a su cargo.
- c.** No dedicar la totalidad del tiempo reglamentario de trabajo al desempeño de las funciones encomendadas.

- d. No prestar la colaboración posible en caso de siniestro o de riesgo inminente que afecte o amenace a las personas o cosas de la institución.
- e. Faltar al trabajo sin justa causa o permiso del empleador.
- f. Portar cualquier tipo de armas en el interior de la empresa.
- g. Omitir, negar, retardar o entorpecer el despacho de los asuntos a su cargo o la prestación del servicio a que esta obligado.
- h. Imponer a los subalternos o compañeros, trabajos de tipo personal o ajenos a las funciones para las cuales han sido contratados.
- i. Utilizar las instalaciones de la Institución para cualquier tipo de actividades ajenas al ejercicio de sus funciones.
- j. Ejecutar acciones que perjudiquen los equipos de computación, del sistema de información y de comunicación de la Institución

Estas faltas darán lugar a una sanción de suspensión del trabajo por 8 días por primera vez y en caso de reincidencia por dos meses de suspensión; de persistir en la falta se constituirá en justa causa de la terminación unilateral del contrato de trabajo.

## **ARTÍCULO 22.- DE LAS FALTAS GRAVISIMAS:**

- a. Todo acto de violencia, injuria, malos tratamientos o grave indisciplina en que incurra el trabajador en sus labores, contra el patrono, los miembros de su familia, el personal directivo o los compañeros de trabajo.
- b. Todo acto inmoral o delictuoso que el trabajador cometa en el lugar de trabajo o en el desempeño de sus labores.
- c. La detección preventiva del trabajador por mas de 30 días a menos que posteriormente sea absuelto.
- d. El deficiente rendimiento en el trabajo en relación con la capacidad del trabajador y con el rendimiento promedio en labores análogas, cuando no se corrija en un plazo razonable a pesar del requerimiento del empleador.
- e. La sistemática inexecución sin razones validas, por parte del trabajador, de las obligaciones contractuales, convencionales, de sus funciones o legales.



- f. Todo vicio del trabajador que perturbe la disciplina de la institución.
- g. La ineptitud del trabajador para realizar la labor encomendada.
- h. El reconocimiento al trabajador de la pensión de jubilación, invalidez, estando al servicio de la institución.
- i. La enfermedad contagiosa o crónica del trabajador, que no tenga carácter de profesional, así como cualquier otra enfermedad o lesión que lo incapacite para el trabajo, cuya curación no haya sido posible durante 180 días.

Estas faltas darán lugar a una sanción de terminación unilateral del contrato de trabajo.

## **CAPITULO IX**

### **SITUACIONES LABORALES DEL TRABAJADOR**

#### **LICENCIAS, INCAPACIDADES Y PERMISOS**

**ARTICULO 23.- DEFINICION DE LICENCIA:** Un trabajador se encuentra en licencia cuando transitoriamente se separa del ejercicio de su cargo, sin que esta interrupción rompa la relación laboral.

**ARTÍCULO 24.- LICENCIAS POR MATERNIDAD Y PATERNIDAD:** Las licencias por maternidad y paternidad, se rigen por las normas del régimen de seguridad social y serán concedidas por el empleador.

**ARTICULO 25.- ABORTO:** En caso de que la empleada durante el transcurso de su embarazo sufra un aborto, tendrá derecho a licencia remunerada por el tiempo indicado en la orden de licencia o incapacidad certificado por el especialista de la I.P.S a la cual se encuentra afiliada.

**ARTICULO 25.- ININTERRUPCION:** La licencia remunerada por maternidad no interrumpe el tiempo de servicio para efectos del cómputo de las prestaciones legales.

**ARTICULO 26.- LACTANCIA:** Para lactancia, la trabajadora, tiene derecho dos descansos diarios de 30 minutos cada uno dentro de jornada laboral, para amamantar a su hijo, sin descuento alguno del salario por dicho concepto durante los 6 primeros meses de edad.

**ARTÍCULO 27.- LICENCIA POR PATERNIDAD:** El trabajador que tenga la calidad de esposo o compañero permanente, tendrá derecho a 4 días de licencia remunerada en el caso que solo el padre este cotizando al sistema.

**ARTÍCULO 28.- INCAPACIDADES:** Las incapacidades por enfermedad pueden ser de origen común o no profesional y profesionales, las cuales se conceden de acuerdo con lo establecido en el Sistema General De Seguridad Social en Salud.

**ARTICULO 29.- PERMISOS:** La entidad concederá a sus trabajadores los permisos necesarios, para el ejercicio del sufragio, para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, en caso de grave calamidad domestica debidamente comprobada, para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización, para asistir al entierro de los compañeros, siempre que avise con la debida oportunidad al empleador.

**ARTÍCULO 30.- VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE:** El empleador podrá ordenar el desplazamiento de un trabajador a otra localidad dentro o fuera del Departamento del Cauca para cumplir las funciones o actividades determinadas. El desplazamiento dará lugar al pago de viáticos y gastos de transporte conforme a lo dispuesto y aprobado por la institución, deberá presentar a la gerencia dentro de 5 días siguientes el informe respectivo,

**ARTICULO 31.- VACACIONES:** Los trabajadores tienen derecho a 15 días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas por cada año de servicio, que se

concederá de acuerdo al cronograma de vacaciones aprobado anualmente por la institución.

## **CAPITULO X**

### **CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO DE TRABAJO**

**ARTICULO 32.- CAUSAS:** La terminación del contrato de trabajo puede ser por las siguientes causas:

- a. Por expiración del plazo fijo pactado.
- b. Por mutuo consentimiento.
- c. Por muerte del trabajador.
- d. Por liquidación definitiva de la empresa o por clausura de sus actividades por mas de 120 días por razones técnicas o económicas.
- e. Por sentencia de autoridad competente.
- f. Por no regresar el trabajador a su empleo al desaparecer las causas de suspensión del contrato.

## **CAPITULO XI**

### **MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

**ARTÍCULO 33.- REGLAMENTO:** Los trabajadores deberán someterse a todas las medidas de higiene y sanidad que prescriben las autoridades del ramo en general, incorporadas en el reglamento de higiene y seguridad aprobado para institución.

**ARTICULO 34.- PRESTACION:** Los servicios médicos que requieran los trabajadores se prestaran por la IPS elegida por cada uno de los trabajadores.

**ARTICULO 35.- A.R.P:** Los accidentes de trabajo y enfermedad profesional serán atendidos por la A.R.P en donde el trabajadores.

**CAPITULO XII**  
**RECLAMOS PERSONA ANTE QUIEN SE DEBE PRESENTAR Y SU**  
**TRAMITACION**

**ARTICULO 36.-RECLAMOS:** Los reclamos de los trabajadores se harán a la gerencia quien los oirá y resolverá en justicia y equidad.

**CAPITULO XIII**  
**DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 37.- CLAUSULAS INEFICACES:** no producirá ningún efecto las cláusulas del reglamento que desmejoren las condiciones del trabajador en relación con lo establecido en las leyes, contratos individuales, pactos, fallos arbitrales los cuales sustituyen las disposiciones del reglamento en cuanto fueran más favorables al trabajador.

**KINESIS IPS, EL BORDO (CAUCA)**

| Cronograma 1. INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA IPS (Trimestralmente) |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
|--|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|
| ETAPA  | AÑO 0<br>2006 |   |   |   | AÑO 1<br>2007 |   |   |   | AÑO 2<br>2008 |   |   |   | AÑO 3<br>2009 |   |   |   | AÑO 4<br>2010 |   |   |   | AÑO 5<br>2011 |   |   |   | AÑO 6<br>2012 |   |   |   | AÑO 7<br>2013 |   |   |   |
|  | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 | 1             | 2 | 3 | 4 |
| <b>ETAPA PREOPERATIVA I</b>  |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Constitución IPS   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Estudio prefactibilidad-factibilidad                                   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Constitución jurídica de la empresa proyecto                           |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Solicitud de permisos a las autoridades                                |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Requisitos sanitarios  |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Selección personal administrativo-servicios                            |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Vinculación personal administrativo-servicios                          |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Constitución del financiamiento  |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Capacitación del personal  |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| <b>ETAPA PREOPERATIVA II</b>   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Compra de equipos, muebles y enseres, insumos y materiales directos    |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Adecuaciones locativas   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| <b>ETAPA OPERATIVA</b>   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Inauguración IPS   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Iniciación de la atención de pacientes                                 |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |
| Registro estadístico de las atenciones                                 |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |               |   |   |   |

## CONCLUSIONES

- ✓ El estudio de factibilidad permitió identificar, cuales son las necesidades reales de la población, en cuanto a demanda del servicio y verificar la importancia de la creación de la unidad KINESIS para cubrir con las
- ✓ La creación de la unidad de fisioterapia garantiza una mayor cobertura en el servicio a la población del Bordo y sectores aledaños.
- ✓ La adecuada infraestructura y la dotación de los equipos necesarios, favorece la prestación de un servicio integral, mejorando así la calidad de vida de los pacientes.
- ✓ El mejoramiento de la accesibilidad de la población al servicio, disminuye el aumento en los costos generados por el desplazamiento, dada la necesidad de obtener un servicio integral.
- ✓ El tamaño del proyecto permite conocer la capacidad de la unidad para prestar el servicio de Fisioterapia en el municipio del Patía.
- ✓ El contar con una planta física que se acople a las necesidades de la institución a crear facilita el trabajo y permite que la prestación del

servicio sea más económico y cuente con las condiciones de seguridad adecuadas tanto para trabajadores como para los usuarios.

- ✓ La ingeniería del proyecto facilita el funcionamiento, la producción e instalación de la planta física y prestación del servicio.
- ✓ El organigrama permite una distribución jerárquica de funciones y además facilita conocer el jefe inmediato en caso de alguna irregularidad en el funcionamiento.
- ✓ El cronograma nos ayuda a diseñar adecuadamente el trabajo para crear de manera organizada y adecuada la unidad de Fisioterapia.
- ✓ La tasa interna de retorno (TIR) para KINESIS es de 97.33%, lo que indica que KINESIS es viable y que puede contar con una buena rentabilidad.
- ✓ Según el valor presente neto (VPN) si existiera oferta de compra por la Unidad de Fisioterapia KINESIS, este sería vendido por valor de \$183,572,304 , moneda nacional.

## **16. ESTUDIO CONTABLE FINANCIERO**

### **16.1 OBJETIVO GENERAL**

Determinar el monto de los recursos financieros necesarios para la realización y operación del proyecto de implementación de una IPS para la prestación de los servicios de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación.

### **16.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Calcular el valor de la inversión fija requerida por el proyecto de “implementación de una IPS para la prestación de los servicios de Fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación”.
- Estimar el valor del capital de trabajo necesario para la operación del proyecto.
- Hallar el monto de los ingresos que se obtendrán durante la puesta en marcha del proyecto de “implementación de una IPS para la prestación de los servicios de fisioterapia en las áreas de promoción, prevención y rehabilitación”.
- Calcular el costo de los valores operacionales para cada año en dicho proyecto.
- Elaborar los flujos de fondos del proyecto.



## 17. INVERSIONES DEL PROYECTO

### 17.1 INVERSIONES EN ACTIVOS INTANGIBLES

Las inversiones en activos intangibles hacen referencia a los gastos preoperativos conformados por el estudio de factibilidad, la contratación y capacitación del personal auxiliar, las adecuaciones locativas y los gastos de constitución. La información suministrada en la Tabla No 1 fueron consultados en diferentes establecimientos encargados de esos rubros.

| Tabla No. 01 INVERSIONES EN ACTIVOS INTANGIBLES             |                  |
|---|------------------|
| CONCEPTO  | VALOR            |
| <b>GASTOS PRE-OPERATIVOS</b>                                |                  |
| Estudio de factibilidad                                     | 2,500,000        |
| Contratación de personal                                    | 200,000          |
| Capacitación de personal                                    | 500,000          |
| <b>SUBTOTAL GASTOS PRE-OPERATIVOS</b>                       | <b>3,200,000</b> |
| <b>ADECUACIONES LOCATIVAS</b>                               |                  |
| Red telefónica  | 80,000           |
| Adecuaciones a consultorios                                 | 400,000          |
| Instalaciones eléctricas                                    | 120,000          |
| <b>SUBTOTAL ADECUACIONES LOCATIVAS</b>                      | <b>600,000</b>   |
| <b>GASTOS DE CONSTITUCIÓN</b>                               |                  |
| Seguridad industrial (aporte inicial de bomberos)           | 40,000           |
| Inscripción del patrono y los trabajadores al seguro social | 394,400          |
| Formulario de registro empresarial                          | 2,500            |
| Matricula de Industria y comercio (Registro de apertura)    | 360,000          |
| Derechos de constitución de la escritura                    | 19,000           |
| Impuesto de registro  | 70,000           |
| <b>SUBTOTAL GASTOS DE CONSTITUCIÓN</b>                      | <b>885,900</b>   |
| <b>TOTAL GASTOS DIFERIDOS</b>                               | <b>4,685,900</b> |

## 17.2 INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Los activos tangibles están constituidos por los bienes físicos del proyecto, que en este caso corresponde a la adquisición de un equipo moderno par brindar un servicio eficiente al paciente y que se relacionan en la Tabla No 2.

Tabla No. 02 INVERSIÓN EN EQUIPO

| DETALLE                                | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VIDA ÚTIL EN AÑOS |
|--|----------|----------------|-------------|-------------------|
| <b>EQUIPO DEL AREA DE SERVICIOS</b>    |          |                |             |                   |
| Ultrasonido                            | 1        | 3000000        | 3,000,000   | 10                |
| TENS                                   | 3        | 300000         | 900,000     | 5                 |
| Rayos UV                               | 1        | 100000         | 100,000     | 5                 |
| Tanque de parafina                     | 1        | 495000         | 495,000     | 10                |
| Banda sin fin                          | 1        | 1200000        | 1,200,000   | 10                |
| Hidrocolector                          | 1        | 840000         | 840,000     | 10                |
| Nevera                                 | 1        | 600000         | 600,000     | 10                |
| Tracción cervical                      | 1        | 59000          | 59,000      | 10                |
| Tracción lumbar                        | 1        | 165000         | 165,000     | 10                |
| Compresor                              | 1        | 255000         | 255,000     | 5                 |
| Aspirador                              | 1        | 650000         | 650,000     | 5                 |
| Camillas                               | 6        | 150000         | 900,000     | 10                |
| Balones terapéuticos                   | 2        | 110000         | 220,000     | 5                 |
| Paquetes calientes                     | 6        | 70000          | 420,000     | 3                 |
| Paquetes fríos                         | 3        | 15000          | 45,000      | 3                 |
| Barras paralelas                       | 1        | 670000         | 670,000     | 10                |
| Rueda de hombro                        | 1        | 40000          | 40,000      | 10                |
| Theraband                              | 1        | 70000          | 70,000      | 3                 |
| Pesas                                  | 9        | 52000          | 468,000     | 5                 |
| Colchonetas                            | 4        | 45000          | 180,000     | 5                 |
| Espejo                                 | 1        | 30000          | 30,000      | 10                |
| Caja de elementos para motricidad fina | 1        | 70000          | 70,000      | 10                |
| Plomada                                | 1        | 15000          | 15,000      | 10                |
| Balancín                               | 2        | 20000          | 40,000      | 10                |

|                                   |   |         |                   |    |
|-----------------------------------|---|---------|-------------------|----|
| Trampolín                         | 1 | 120000  | 120,000           | 10 |
| Digiflex                          | 4 | 80000   | 320,000           | 10 |
| Mesa de rehabilitación de mano    | 1 | 350000  | 350,000           | 10 |
| Escalera                          | 1 | 85000   | 85,000            | 10 |
| Mesa de bipedestación             | 1 | 1740000 | 1,740,000         | 10 |
| Bastón canadiense                 | 1 | 50000   | 50,000            | 10 |
| Caminador de 4 puntos             | 1 | 50000   | 50,000            | 5  |
| Muletas                           | 2 | 40000   | 80,000            | 5  |
| Rollos                            | 3 | 90000   | 270,000           | 10 |
| Micronebulizadores                | 8 | 9000    | 72,000            | 3  |
| Estabilizador de energía          | 2 | 150000  | 300,000           | 5  |
| Triangulo                         | 2 | 30000   | 60,000            | 10 |
| Vibrador                          | 1 | 65000   | 65,000            | 10 |
| Phoenix                           | 1 | 1400000 | 1,400,000         | 10 |
| Tablas inclinadas                 | 2 | 35000   | 70,000            | 10 |
| Mesas de equipos                  | 5 | 60000   | 300,000           | 10 |
| Cargador de pilas                 | 1 | 150000  | 150,000           | 10 |
| Regulador de oxigeno              | 1 | 270000  | 270,000           | 10 |
| Fonendoscopio                     | 1 | 150000  | 150,000           | 5  |
| Tensiometro                       | 1 | 145000  | 145,000           | 10 |
| Riñoneras en acero inox.          | 2 | 30000   | 60,000            | 10 |
| Flujometro                        | 1 | 85000   | 85,000            | 10 |
| Niple                             | 1 | 3000    | 3,000             | 10 |
| Balanza                           | 1 | 50000   | 50,000            | 10 |
| Bala de oxigeno                   | 1 | 380000  | 380,000           | 10 |
| Grabadora                         | 1 | 200000  | 200,000           | 5  |
| <b>TOTAL INVERSIÓN EN EQUIPOS</b> |   |         | <b>18,257,000</b> |    |

Tabla No. 03 INVERSIÓN EN MUEBLES Y ENSERES

| DETALLE                       | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VIDA ÚTIL EN AÑOS |
|-------------------------------|----------|----------------|-------------|-------------------|
| Escritorios sencillos         | 2        | 145000         | 290,000     | 10                |
| Sillas Rimax                  | 12       | 18000          | 216,000     | 10                |
| Sillas para escritorio        | 2        | 35000          | 70,000      | 10                |
| Computador DTK                | 1        | 2000000        | 2,000,000   | 5                 |
| Impresora de matriz de puntos | 1        | 450000         | 450,000     | 5                 |

|                                      |   |        |           |    |
|--------------------------------------|---|--------|-----------|----|
| Sumadora Truly sencilla              | 1 | 60000  | 60,000    | 5  |
| Telefonos                            | 2 | 80000  | 160,000   | 5  |
| Fax Pannasonic                       | 1 | 480000 | 480,000   | 5  |
| Papelera doble                       | 2 | 38000  | 76,000    | 3  |
| Caneca de basura                     | 2 | 45000  | 90,000    | 5  |
| Archivador de madera                 | 2 | 250000 | 500,000   | 5  |
| Estabilizador de energía             | 1 | 150000 | 150,000   | 5  |
| Saca ganchos                         | 2 | 5000   | 10,000    | 3  |
| Extintor de incendios tipo ABC       | 2 | 85000  | 170,000   | 5  |
| Cosedoras                            | 2 | 5000   | 10,000    | 3  |
| Perforadoras                         | 2 | 5000   | 10,000    | 3  |
| Televisor                            | 1 | 450000 | 450,000   | 10 |
| TOTAL INVERSIÓN EN EQUIPO DE OFICINA |   |        | 5,192,000 |    |

**17.3 GASTOS DE DEPRECIACIÓN** La depreciación se realizara mediante el método de la suma de los dígitos de los años.

#### 17.4 INVERSION DEL PROYECTO

##### PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

| DETALLE           | AÑO 0      |
|-------------------|------------|
| Activos fijos     | 23,449,000 |
| Activos diferidos | 4,685,900  |
| Efectivo          | 3,000,000  |
| total inversión   | 31,134,900 |

## 18.INGRESOS DEL PROYECTO

### 18.1 TARIFA SOAT

Los ingresos del proyecto van a funcionar según la tarifa SOAT vigente.

| DETALLE                                       | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3  | AÑO 4  | AÑO 5  |
|---|-------|-------|--------|--------|--------|
| Tarifa SOAT terapia individual y respiratoria | 9200  | 9,752 | 10,337 | 10,957 | 11,615 |

### 18.2 PROYECCION DE LOS PRECIOS

A los precios de las atenciones y consultas como todo lo relacionado con los gastos, se aplicara la inflación esperada por el gobierno, es decir, en promedio 6%, año a año.

Tabla No. 4 INGRESOS DEL PROYECTO

| DETALLE    | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3  | AÑO 4  | AÑO 5  |
|------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Atenciones | 6400  | 9,000 | 13,500 | 17,500 | 20,500 |

## 19. GASTOS DEL AREA DE SERVICIOS

### 19.1 GASTOS DE INSUMOS Y MATERIALES DIRECTOS

Tabla No. 06 GASTOS DE INSUMOS Y MATERIALES DIRECTOS

| DETALLE              | Unidad  | Cantidad | Valor unitario | Valor Total       |
|----------------------|---------|----------|----------------|-------------------|
| Toallas              | Unidad  | 24       | 7000           | 168,000           |
| Sabanas              | Unidad  | 24       | 5625           | 135,000           |
| Fundas               | Unidad  | 24       | 3000           | 72,000            |
| Almohadas            | Unidad  | 12       | 7000           | 84,000            |
| Alcohol              | Litros  | 2        | 8500           | 17,000            |
| Aceite               | Poma    | 1        | 23000          | 23,000            |
| Algodón              | Gramos  | 1000     | 10000          | 10,000,000        |
| Batas                | Unidad  | 5        | 3500           | 17,500            |
| Gel                  | Poma    | 1        | 25000          | 25,000            |
| Vendas               | Unidad  | 6        | 2500           | 15,000            |
| Tapabocas            | Caja    | 2        | 5000           | 10,000            |
| Copitos              | Paquete | 3        | 4000           | 12,000            |
| Sondas               | Caja    | 2        | 20000          | 40,000            |
| Jeringas             | caja    | 2        | 50000          | 100,000           |
| Guantes              | caja    | 5        | 14000          | 70,000            |
| Parafina             | Libras  | 15       | 24000          | 360,000           |
| Bajalenguas          | Paquete | 3        | 4000           | 12,000            |
| Gasa                 | Yardas  | 100      | 3900           | 390,000           |
| Cidex                | galón   | 2        | 38000          | 76,000            |
| <b>TOTAL INSUMOS</b> |         |          |                | <b>11,626,500</b> |

## 19.2 PROVISION MENSUAL PARA PRESTACIONES SOCIALES

Tabla No. 07 PROVISIÓN MENSUAL PARA PRESTACIONES SOCIALES

| DETALLE                               | PROVISIÓN MENSUAL |
|---------------------------------------|-------------------|
| <b>PRESTACIONES SOCIALES</b>          |                   |
| Cesantías                             | 8.33%             |
| Prima de servicios                    | 8.33%             |
| Vacaciones                            | 4.17%             |
| Intereses sobre censatías             | 1%                |
| <b>SUBTOTAL PRESTACIONES SOCIALES</b> | <b>21.83%</b>     |
| <b>APORTES PARAFISCALES</b>           |                   |
| SENA                                  | 2%                |
| COMFACAUCA                            | 4%                |
| ICBF                                  | 3%                |
| <b>SUBTOTAL APORTES PARAFISCALES</b>  | <b>9%</b>         |
| <b>SEGURIDAD</b>                      |                   |
| Seguridad social                      | 19.17%            |
| Pensión                               | 10.13%            |
| Salud                                 | 8%                |
| Riesgo laboral*                       | 1.00%             |
| <b>SUBTOTAL SEGUROS</b>               | <b>38.30%</b>     |
| <b>TOTAL ADMINISTRATIVA PROVISIÓN</b> | <b>69.13%</b>     |





## 20.GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

### 20.1 GASTOS DE NOMINA

| NOMINA DE SERVICIOS | AÑO 1    |            |             | AÑO 2    |            |             | AÑO 3    |            |             |
|---------------------|----------|------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|------------|-------------|
|                     | CANTIDAD | HONORARIOS | TOTAL ANUAL | CANTIDAD | HONORARIOS | TOTAL ANUAL | CANTIDAD | HONORARIOS | TOTAL ANUAL |
| FISIOTERAPEUTAS     | 1        | 1,200,000  | 14,400,000  | 2        | 1,272,000  | 30,528,000  | 2        | 1,348,320  | 32,359,680  |

| AÑO 4    |            |             | AÑO 5    |            |             |
|----------|------------|-------------|----------|------------|-------------|
| CANTIDAD | HONORARIOS | TOTAL ANUAL | CANTIDAD | HONORARIOS | TOTAL ANUAL |
| 3        | 1,429,219  | 51,451,891  | 4        | 1,514,972  | 72,718,673  |

| CARGO              | Salario Básico | Sub - Trans | Total devengado | Cesantías 8,33% | Intereses sobre Cesantías 1% | Prima de Servicios 8,33% | Vacaciones 4,17% | Aportes Parafiscales 9% |
|--------------------|----------------|-------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| Auxiliar contable  | 383,000        | 44,000      | 427,000         | 35,569          | 356                          | 35,569                   | 15,971           | 34,470                  |
| Vigilante          | 383,000        | 44,000      | 427,000         | 35,569          | 356                          | 35,569                   | 15,971           | 34,470                  |
| Aux. de Enfermería | 383,000        | 44,000      | 427,000         | 35,569          | 356                          | 35,569                   | 15,971           | 34,470                  |

| Pensión 10,13% | Salud 8% | Riesgo Profesional 1% | Total Mensual | Total Anual |
|----------------|----------|-----------------------|---------------|-------------|
|                |          |                       |               |             |

|        |        |       |         |           |
|--------|--------|-------|---------|-----------|
| 38,798 | 30,640 | 3,830 | 622,203 | 7,466,435 |
| 38,798 | 30,640 | 3,830 | 622,203 | 7,466,435 |
| 38,798 | 30,640 | 3,830 | 622,203 | 7,466,435 |

Total  
Mensual 22,399,304

|       |            |
|-------|------------|
| AÑO 2 | 23,743,262 |
| AÑO 3 | 25,167,858 |
| AÑO 4 | 26,677,930 |
| AÑO 5 | 28,278,605 |

## 20.2 GASTOS DE DOTACIÓN

**Tabla No 9.GASTOS DE DOTACION SERVICIOS GENERALES**

| DOTACIÓN     | CANTIDAD DE FUNCIONARIOS | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL    |
|--------------|--------------------------|----------|----------------|----------------|
| Uniforme     | 2                        | 6        | 25,000         | 150,000        |
| Zapatos      | 2                        | 6        | 30,000         | 180,000        |
| <b>TOTAL</b> |                          |          |                | <b>330,000</b> |

**Tabla No. 11 GASTOS DE DOTACION AREA ADMINISTRATIVA**

| DOTACIÓN     | CANTIDAD DE FUNCIONARIOS | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL    |
|--------------|--------------------------|----------|----------------|----------------|
| Uniforme     | 2                        | 6        | 25,000         | 150,000        |
| Zapatos      | 2                        | 6        | 30,000         | 180,000        |
| <b>TOTAL</b> |                          |          |                | <b>330,000</b> |

### **20.3 HONORARIOS**

Se estiman \$2.400.000 para el pago de honorarios a un contador por los servicios de asesoría.

## 21. PRESUPUESTO DE INGRESOS

| DETALLE                                      | AÑO 1    |                |            | AÑO 2    |                |            |
|--|----------|----------------|------------|----------|----------------|------------|
|  | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | INGRESO    | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | INGRESO    |
| Atenciones terapia individual y respiratoria | 6,400    | 9,200          | 58,880,000 | 9,000    | 9,752          | 87,768,000 |
| TOTAL  |          |                | 58,880,000 |          |                | 87,768,000 |

| AÑO 3    |                |             | AÑO 4    |                |             |
|----------|----------------|-------------|----------|----------------|-------------|
| CANTIDAD | VALOR UNITARIO | INGRESO     | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | INGRESO     |
| 13,500   | 10,337         | 139,551,120 | 17,500   | 10,957         | 191,753,576 |
|          |                | 139,551,120 |          |                | 191,753,576 |

| AÑO 5    |                |             |
|----------|----------------|-------------|
| CANTIDAD | VALOR UNITARIO | INGRESO     |
| 20,500   | 11,615         | 238,103,155 |
|          |                | 238,103,155 |

## 22.INGRESOS DEL PROYECTO

Tabla No. 4 INGRESOS DEL PROYECTO

| DETALLE    | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3  | AÑO 4  | AÑO 5  |
|------------|-------|-------|--------|--------|--------|
| Atenciones | 6400  | 9,000 | 13,500 | 17,500 | 20,500 |

0

## 23.IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCIO

### LIQUIDACIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO

| AÑOS | VENTAS ANUALES | VENTAS MENSUALES | FACTOR A | IMP. DE INDUST Y COMERCIO | FACTOR B | AVISOS Y TABLEROS | CONTRIBUCIÓN ESPECIAL | TOTAL A PAGAR | BOMBEROS |
|------|----------------|------------------|----------|---------------------------|----------|-------------------|-----------------------|---------------|----------|
| 1    | 58,880,000     | 4,906,667        | 29,440   | 353,280                   | 4,416    | 52,992            | 16,251                | 422,523       | 21,126   |
| 2    | 87,768,000     | 7,314,000        | 43,884   | 526,608                   | 6,583    | 78,991            | 24,224                | 629,823       | 31,491   |
| 3    | 139,551,120    | 11,629,260       | 69,776   | 837,307                   | 10,466   | 125,596           | 38,516                | 1,001,419     | 50,071   |
| 4    | 191,753,576    | 15,979,465       | 95,877   | 1,150,521                 | 14,382   | 172,578           | 52,924                | 1,376,024     | 68,801   |
| 5    | 238,103,155    | 19,841,930       | 119,052  | 1,428,619                 | 17,858   | 214,293           | 65,716                | 1,708,628     | 85,431   |

## 24. CAPITAL DE TRABAJO

### 24.1 CUADRO RESUMEN DE COSTOS Y GASTOS

| CONCEPTO                                 | AÑO 1             | AÑO 2             | AÑO 3             | AÑO 4              | AÑO 5              |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| INFLACION ESPERADA                       |                   | 6%                | 6%                | 6%                 | 6%                 |
| <b>GASTOS DEL ÁREA DE SERVICIOS</b>      |                   |                   |                   |                    |                    |
| Insumos y materiales directos            | 11,626,500        | 12,324,090        | 13,063,535        | 13,847,348         | 14,678,188         |
| Fisioterapeutas                          | 14,400,000        | 30,528,000        | 32,359,680        | 51,451,891         | 72,718,673         |
| Gastos de dotación                       | 660,000           | 699,600           | 741,576           | 786,071            | 833,235            |
| Depreciación de activos                  | 4,050,924         | 3,456,582         | 2,862,239         | 2,267,897          | 1,774,721          |
| Servicios públicos                       | 128,000           | 135,680           | 143,821           | 152,450            | 161,597            |
| Mantenimiento                            | 300,000           | 318,000           | 337,080           | 357,305            | 378,743            |
| Amortización de diferidos                | 749,744           | 749,744           | 749,744           | 749,744            | 749,744            |
| Seguros de equipos                       | 450,000           | 477,000           | 505,620           | 535,957            | 568,115            |
| <b>SUBTOTAL GASTOS AREA DE SERVICIOS</b> | <b>32,365,168</b> | <b>48,688,696</b> | <b>50,763,296</b> | <b>70,148,662</b>  | <b>91,863,016</b>  |
| <b>GASTOS AREA ADMINISTRACIÓN</b>        |                   |                   |                   |                    |                    |
| Nómina                                   | 22,399,304        | 23,743,262        | 25,167,858        | 26,677,930         | 28,278,605         |
| Gastos de dotación                       | 660,000           | 699,600           | 741,576           | 786,071            | 833,235            |
| Honorarios                               | 2,400,000         | 2,544,000         | 2,696,640         | 2,858,438          | 3,029,945          |
| Servicios públicos                       | 32,000            | 33,920            | 35,955            | 38,113             | 40,399             |
| Útiles y papelería                       | 200,000           | 212,000           | 224,720           | 238,203            | 252,495            |
| Depreciación de activos                  | 1,592,879         | 1,285,891         | 978,903           | 671,915            | 382,594            |
| Amortización de diferidos                | 187,436           | 187,436           | 187,436           | 187,436            | 187,436            |
| Aporte bomberos                          | 21,126            | 31,491            | 50,071            | 68,801             | 85,431             |
| Impuesto de industria y comercio         | 353,280           | 526,608           | 837,307           | 1,150,521          | 1,428,619          |
| Impuesto de Cámara de Comercio           | 230,000           | 243,800           | 258,428           | 273,934            | 290,370            |
| Implementos de aseo                      | 120,000           | 127,200           | 134,832           | 142,922            | 151,497            |
| <b>SUBTOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b> | <b>28,196,025</b> | <b>29,635,208</b> | <b>31,313,726</b> | <b>33,094,284</b>  | <b>34,960,627</b>  |
| <b>TOTAL GASTOS</b>                      | <b>60,561,193</b> | <b>78,323,904</b> | <b>82,077,022</b> | <b>103,242,946</b> | <b>126,823,643</b> |

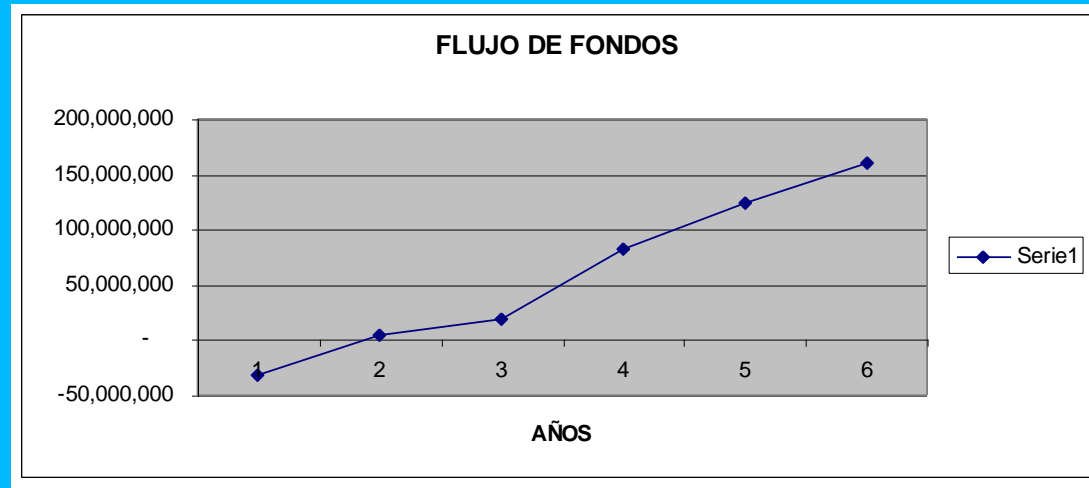
## 24.2 FLUJO DE FONDOS CON FINANCIACION

### FLUJO DE FONDOS CON FINANCIACIÓN

| DETALLE                         | AÑO 0        | AÑO 1       | AÑO 2      | AÑO 3       | AÑO 4       | AÑO 5       |
|---------------------------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| INGRESOS                        |              | 58,880,000  | 87,768,000 | 139,551,120 | 191,753,576 | 238,103,155 |
| TOTAL INGRESOS                  |              | 58,880,000  | 87,768,000 | 139,551,120 | 191,753,576 | 238,103,155 |
| MENOS GASTOS TOTALES            |              | 60,561,193  | 78,323,904 | 82,077,022  | 103,242,946 | 126,823,643 |
| GANANCIA GRAVABLE               |              | - 1,681,193 | 9,444,096  | 57,474,098  | 88,510,630  | 111,279,512 |
| Mas imporenta 35%               |              | - 588,418   | 3,305,434  | 20,115,934  | 30,978,721  | 38,947,829  |
| Mas valor en libros             |              |             |            |             |             | 4,124,455   |
| valor de salvamento de efectivo |              |             |            |             |             | 3,000,000   |
| GANANCIA NETA                   |              | - 2,269,611 | 12,749,529 | 77,590,033  | 119,489,351 | 157,351,796 |
| MAS: DEPRECIACIÓN               |              | 5,643,803   | 4,742,473  | 3,841,142   | 2,939,812   | 2,157,315   |
| MAS: AMORTIZACIÓN               |              | 937,180     | 937,180    | 937,180     | 937,180     | 937,180     |
| MENOS INVERSIONES               | 31,134,900   |             |            |             |             |             |
| TOTAL FLUJO DE FONDOS           | - 31,134,900 | 4,311,372   | 18,429,182 | 82,368,355  | 123,366,343 | 160,446,291 |

TIR= 97.33%  
 VPN= 183,572,304

### a. ANALISIS DEL FLUJO DE FONDOS



Encontramos que la tasa interna de retorno (TIR) corresponde a 97.33%, porcentaje muy cercano al 100%, lo cual demuestra la garantía de crear un negocio de dichas características, pues comparado con la tas de oportunidad que brinde el sector, dicho porcentaje refleja que hace falta un IPS que brinde los servicios de fisioterapia.

Según el valor presente neto (VPN) si existiera oferta de compra por la IPS rehabilitar, este seria vendido por valor de \$183,572,304 , moneda nacional.



| DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS ÁREA DE SERVICIOS |      |                |             |                   |         |         |         |         |         |                 |
|---|------|----------------|-------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------|
| DETALLE                                   | CANT | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VIDA ÚTIL EN AÑOS | AÑO 1   | AÑO 2   | AÑO 3   | AÑO 4   | AÑO 5   | VALOR EN LIBROS |
| <b>EQUIPO DEL AREA DE SERVICIOS</b>       |      |                |             |                   |         |         |         |         |         |                 |
| Ultrasonido                               | 1    | 3,000,000      | 3,000,000   | 10                | 545,455 | 490,909 | 436,364 | 381,818 | 327,273 | 818,182         |
| TENS                                      | 3    | 300,000        | 900,000     | 5                 | 300,000 | 240,000 | 180,000 | 120,000 | 60,000  | -               |
| Rayos UV                                  | 1    | 100,000        | 100,000     | 5                 | 33,333  | 26,667  | 20,000  | 13,333  | 6,667   | -               |
| Tanque de parafina                        | 1    | 495,000        | 495,000     | 10                | 90,000  | 81,000  | 72,000  | 63,000  | 54,000  | 135,000         |
| Banda sin fin                             | 1    | 1,200,000      | 1,200,000   | 10                | 218,182 | 196,364 | 174,545 | 152,727 | 130,909 | 327,273         |
| Hidrocolector                             | 1    | 840,000        | 840,000     | 10                | 152,727 | 137,455 | 122,182 | 106,909 | 91,636  | 229,091         |
| Nevera                                    | 1    | 600,000        | 600,000     | 10                | 109,091 | 98,182  | 87,273  | 76,364  | 65,455  | 163,636         |
| Tracción cervical                         | 1    | 59,000         | 59,000      | 10                | 10,727  | 9,655   | 8,582   | 7,509   | 6,436   | 16,091          |
| Tracción lumbar                           | 1    | 165,000        | 165,000     | 10                | 30,000  | 27,000  | 24,000  | 21,000  | 18,000  | 45,000          |
| Compresor                                 | 1    | 255,000        | 255,000     | 5                 | 85,000  | 68,000  | 51,000  | 34,000  | 17,000  | -               |

|  |   |         |         |    |         |         |         |         |        |         |
|--|---|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|--------|---------|
| Aspirador                              | 1 | 650,000 | 650,000 | 5  | 216,667 | 173,333 | 130,000 | 86,667  | 43,333 | -       |
| Camillas                               | 6 | 150,000 | 900,000 | 10 | 163,636 | 147,273 | 130,909 | 114,545 | 98,182 | 245,455 |
| Balones terapéuticos                   | 2 | 110,000 | 220,000 | 5  | 73,333  | 58,667  | 44,000  | 29,333  | 14,667 | -       |
| Paquetes calientes                     | 6 | 70,000  | 420,000 | 3  | 210,000 | 140,000 | 70,000  |         |        | -       |
| Paquetes fríos                         | 3 | 15,000  | 45,000  | 3  | 22,500  | 15,000  | 7,500   |         |        | -       |
| Barras paralelas                       | 1 | 670,000 | 670,000 | 10 | 121,818 | 109,636 | 97,455  | 85,273  | 73,091 | 182,727 |
| Rueda de hombro                        | 1 | 40,000  | 40,000  | 10 | 7,273   | 6,545   | 5,818   | 5,091   | 4,364  | 10,909  |
| Theraband                              | 1 | 70,000  | 70,000  | 3  | 35,000  | 23,333  | 11,667  |         |        | -       |
| Pesas                                  | 9 | 52,000  | 468,000 | 5  | 156,000 | 124,800 | 93,600  | 62,400  | 31,200 | -       |
| Colchonetas                            | 4 | 45,000  | 180,000 | 5  | 60,000  | 48,000  | 36,000  | 24,000  | 12,000 | -       |
| Espejo                                 | 1 | 30,000  | 30,000  | 10 | 5,455   | 4,909   | 4,364   | 3,818   | 3,273  | 8,182   |
| Caja de elementos para motricidad fina | 1 | 70,000  | 70,000  | 10 | 12,727  | 11,455  | 10,182  | 8,909   | 7,636  | 19,091  |
| Plomada                                | 1 | 15,000  | 15,000  | 10 | 2,727   | 2,455   | 2,182   | 1,909   | 1,636  | 4,091   |
| Balancín                               | 2 | 20,000  | 40,000  | 10 | 7,273   | 6,545   | 5,818   | 5,091   | 4,364  | 10,909  |

|                                |   |           |           |    |         |         |         |         |         |         |
|--------------------------------|---|-----------|-----------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Trampolín                      | 1 | 120,000   | 120,000   | 10 | 21,818  | 19,636  | 17,455  | 15,273  | 13,091  | 32,727  |
| Digiflex                       | 4 | 80,000    | 320,000   | 10 | 58,182  | 52,364  | 46,545  | 40,727  | 34,909  | 87,273  |
| Mesa de rehabilitación de mano | 1 | 350,000   | 350,000   | 10 | 63,636  | 57,273  | 50,909  | 44,545  | 38,182  | 95,455  |
| Escalera                       | 1 | 85,000    | 85,000    | 10 | 15,455  | 13,909  | 12,364  | 10,818  | 9,273   | 23,182  |
| Mesa de bipedestación          | 1 | 1,740,000 | 1,740,000 | 10 | 316,364 | 284,727 | 253,091 | 221,455 | 189,818 | 474,545 |
| Bastón canadiense              | 1 | 50,000    | 50,000    | 10 | 9,091   | 8,182   | 7,273   | 6,364   | 5,455   | 13,636  |
| Caminador de 4 puntos          | 1 | 50,000    | 50,000    | 5  | 16,667  | 13,333  | 10,000  | 6,667   | 3,333   | -       |
| Muletas                        | 2 | 40,000    | 80,000    | 5  | 26,667  | 21,333  | 16,000  | 10,667  | 5,333   | -       |
| Rollos                         | 3 | 90,000    | 270,000   | 10 | 49,091  | 44,182  | 39,273  | 34,364  | 29,455  | 73,636  |
| Micronebulizadores             | 8 | 9,000     | 72,000    | 3  | 36,000  | 24,000  | 12,000  |         |         | -       |
| Estabilizador de energía       | 2 | 150,000   | 300,000   | 5  | 100,000 | 80,000  | 60,000  | 40,000  | 20,000  | -       |
| Triangulo                      | 2 | 30,000    | 60,000    | 10 | 10,909  | 9,818   | 8,727   | 7,636   | 6,545   | 16,364  |

|                          |   |           |           |    |         |         |         |         |         |         |
|--------------------------|---|-----------|-----------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vibrador                 | 1 | 65,000    | 65,000    | 10 | 11,818  | 10,636  | 9,455   | 8,273   | 7,091   | 17,727  |
| Phoenix                  | 1 | 1,400,000 | 1,400,000 | 10 | 254,545 | 229,091 | 203,636 | 178,182 | 152,727 | 381,818 |
| Tablas inclinadas        | 2 | 35,000    | 70,000    | 10 | 12,727  | 11,455  | 10,182  | 8,909   | 7,636   | 19,091  |
| Mesas de equipos         | 5 | 60,000    | 300,000   | 10 | 54,545  | 49,091  | 43,636  | 38,182  | 32,727  | 81,818  |
| Cargador de pilas        | 1 | 150,000   | 150,000   | 10 | 27,273  | 24,545  | 21,818  | 19,091  | 16,364  | 40,909  |
| Regulador de oxigeno     | 1 | 270,000   | 270,000   | 10 | 49,091  | 44,182  | 39,273  | 34,364  | 29,455  | 73,636  |
| Fonendoscopio            | 1 | 150,000   | 150,000   | 5  | 50,000  | 40,000  | 30,000  | 20,000  | 10,000  | -       |
| Tensiometro              | 1 | 145,000   | 145,000   | 10 | 26,364  | 23,727  | 21,091  | 18,455  | 15,818  | 39,545  |
| Riñoneras en acero inox. | 2 | 30,000    | 60,000    | 10 | 10,909  | 9,818   | 8,727   | 7,636   | 6,545   | 16,364  |
| Flujometro               | 1 | 85,000    | 85,000    | 10 | 15,455  | 13,909  | 12,364  | 10,818  | 9,273   | 23,182  |
| Niple                    | 1 | 3,000     | 3,000     | 10 | 545     | 491     | 436     | 382     | 327     | 818     |
| Balanza                  | 1 | 50,000    | 50,000    | 10 | 9,091   | 8,182   | 7,273   | 6,364   | 5,455   | 13,636  |

|                                       |   |         |                   |    |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------|---|---------|-------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Bala de oxígeno                       | 1 | 380,000 | 380,000           | 10 | 69,091    | 62,182    | 55,273    | 48,364    | 41,455    | 103,636   |
| Grabadora                             | 1 | 200,000 | 200,000           | 5  | 66,667    | 53,333    | 40,000    | 26,667    | 13,333    | -         |
| <b>TOTAL INVERSIÓN<br/>EN EQUIPOS</b> |   |         | <b>18,257,000</b> |    | 4,050,924 | 3,456,582 | 2,862,239 | 2,267,897 | 1,774,721 | 3,844,636 |

## DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS ÁREA ADMINISTRATIVA

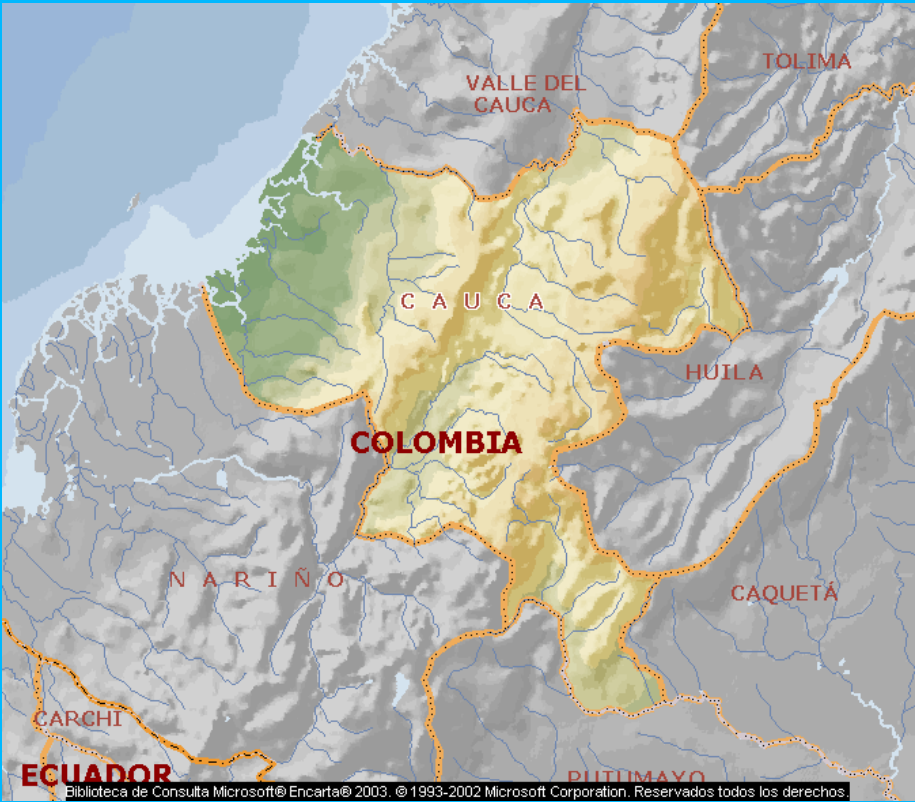
| DETALLE                       | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | VIDA ÚTIL EN AÑOS | AÑO 1   | AÑO 2   | AÑO 3   | AÑO 4   | AÑO 5   | VALOR EN LIBROS |
|-------------------------------|----------|----------------|-------------|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------|
| Escritorios sencillos         | 2        | 145,000        | 290,000     | 10                | 52,727  | 47,455  | 42,182  | 36,909  | 31,636  | 79,091          |
| Sillas Rimax                  | 12       | 18,000         | 216,000     | 10                | 39,273  | 35,345  | 31,418  | 27,491  | 23,564  | 58,909          |
| Sillas para escritorio        | 2        | 35,000         | 70,000      | 10                | 12,727  | 11,455  | 10,182  | 8,909   | 7,636   | 19,091          |
| Computador DTK                | 1        | 2,000,000      | 2,000,000   | 5                 | 666,667 | 533,333 | 400,000 | 266,667 | 133,333 | -               |
| Impresora de matriz de puntos | 1        | 450,000        | 450,000     | 5                 | 150,000 | 120,000 | 90,000  | 60,000  | 30,000  | -               |
| Sumadora Trully sencilla      | 1        | 60,000         | 60,000      | 5                 | 20,000  | 16,000  | 12,000  | 8,000   | 4,000   | -               |
| Telefonos                     | 2        | 80,000         | 160,000     | 5                 | 53,333  | 42,667  | 32,000  | 21,333  | 10,667  | -               |
| Fax Pannasonic                | 1        | 480,000        | 480,000     | 5                 | 160,000 | 128,000 | 96,000  | 64,000  | 32,000  | -               |
| Papelera doble                | 2        | 38,000         | 76,000      | 3                 | 38,000  | 25,333  | 12,667  |         |         | -               |
| Caneca de basura              | 2        | 45,000         | 90,000      | 5                 | 30,000  | 24,000  | 18,000  | 12,000  | 6,000   | -               |
| Archivador de madera          | 2        | 250,000        | 500,000     | 5                 | 166,667 | 133,333 | 100,000 | 66,667  | 33,333  | -               |
| Estabilizador de energía      | 1        | 150,000        | 150,000     | 5                 | 50,000  | 40,000  | 30,000  | 20,000  | 10,000  | -               |
| Saca ganchos                  | 2        | 5,000          | 10,000      | 3                 | 5,000   | 3,333   | 1,667   |         |         | -               |

|                                      |   |         |                  |    |           |           |         |         |         |         |
|--------------------------------------|---|---------|------------------|----|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| Extintor de incendios tipo ABC       | 2 | 85,000  | 170,000          | 5  | 56,667    | 45,333    | 34,000  | 22,667  | 11,333  | -       |
| Cosedoras                            | 2 | 5,000   | 10,000           | 3  | 5,000     | 3,333     | 1,667   |         |         | -       |
| Perforadoras                         | 2 | 5,000   | 10,000           | 3  | 5,000     | 3,333     | 1,667   |         |         | -       |
| Televisor                            | 1 | 450,000 | 450,000          | 10 | 81,818    | 73,636    | 65,455  | 57,273  | 49,091  | 122,727 |
| TOTAL INVERSIÓN EN EQUIPO DE OFICINA |   |         | <b>5,192,000</b> |    | 1,592,879 | 1,285,891 | 978,903 | 671,915 | 382,594 | 279,818 |

# ANEXOS



**Mapa de macro-localización**





## **Distribución espacial de la IPS Odontología Medica del Patia**

1. Zona verde
2. Escaleras
3. Archivo
4. consultorio
5. Baño
6. Consultorio
7. Baño
8. Recepción
9. Sala de espera
10. Área de colchonetas
11. Consultorio
12. Baño
13. Bodega de Insumos
14. Baño
15. Zona de aseo
16. Consultorio
17. Consultorio

Plano de la planta física

