

ANEXO B

2014

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN RESIDUOS PELIGROSOS



Universidad
del Cauca

Universidad del Cauca



CONTENIDO

	Pág.
1. INTRODUCCIÓN	1
2. OBJETIVO GENERAL	2
2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	2
3. ALCANCE	2
4. DESCRIPCIÓN	3
4.1 FASE CERO	3
4.2 FASE DE ACCIÓN	3
4.3 POBLACIÓN OBJETIVO	4
4.4 CONTENIDOS.....	5
4.5 RESPONSABLES.....	6
5. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO	7
6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	8
6.1 MECANISMO DE EVALUACIÓN.....	8



LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Fases y población objetivo	4
Tabla 2. Contenidos y tiempos.....	5
Tabla 3 Cronograma	7
Tabla 4. Presupuesto.....	7



1. INTRODUCCIÓN

La capacitación desempeña una función esencial para el desarrollo y reforzamiento de las capacidades del talento humano, por lo cual es parte fundamental en la implementación de estrategias, la ejecución de programas y el establecimiento de lineamientos.

En el proceso de creación del plan de gestión integral de RESPEL se ha identificado como una de las principales debilidades en el proceso de gestión el desconocimiento de los procedimientos adecuados para la misma, por lo tanto se consideran como puntos centrales para dar cumplimiento a la normatividad vigente, la socialización del estado actual, la ejecución de una fase de sensibilización y de una fase de información en la que se incorpore la temática en las diferentes aéreas vinculadas con los procesos relacionados a los RESPEL.

Con la puesta en marcha de este programa de capacitación se pretende iniciar un proceso continuo de actualización y unificación de criterios, que permita al personal adquirir conocimientos, habilidades y responsabilidades frente al proceso de gestión integral de RESPEL, que facilite dar puesta en marcha al plan de gestión integral y la ejecución de los objetivos planteados.



2. OBJETIVO GENERAL

- Proporcionar la información necesaria para el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión integral de residuos peligrosos (RESPEL) en la Universidad del Cauca.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Socializar la situación actual en los diferentes órganos asesores, consejos de facultad y unidades, referente al manejo de residuos peligroso al interior de la Universidad del Cauca.
- Identificar la importancia de la gestión integral de los RESPEL en el cumplimiento del marco normativo nacional.
- Brindar herramientas para que el personal identifique y reconozca un material y un residuo peligroso.
- Incentivar las prácticas para la gestión integral de RESPEL.
- Proporcionar información tendiente a la prevención de riesgos laborales derivados del uso y manipulación de materiales y residuos de características peligrosas.

3. ALCANCE

Contar con personal capacitado y con las competencias esenciales para el manejo adecuado de residuos peligrosos mediante la aplicación de la normatividad colombiana vigente, que estas actitudes se reflejen en las actividades realizadas en el interior de la institución.



4. DESCRIPCIÓN

El programa de capacitación en gestión integral de RESPEL para la Universidad del Cauca, se formula como un mecanismo para dar solución a los inconvenientes encontrados durante el diagnóstico realizado en la universidad referentes al desconocimiento de la normatividad aplicable, el manejo interno, almacenamiento y manipulación adecuados de este tipo de residuos.

El programa está compuesto por dos grandes fases, la primera que corresponde a la fase que se ha denominado fase cero y una segunda fase denominada fase de acción.

4.1 FASE CERO

Esta fase busca socializar la situación actual de manejo de RESPEL e iniciar el proceso de sensibilización, con lo cual se busca llegar al personal que se encuentra a cargo de las diferentes áreas generadoras, incentivándolos a que generen propuestas para dar solución a los inconvenientes encontrados en sus respectivas áreas y a la vez apoyar el proceso de implantación del plan de gestión integral de RESPEL, así como de la formulación de los respectivos programas para cada área.

4.2 FASE DE ACCIÓN

La Fase de acción busca llegar a la población directamente relacionada con la producción, manipulación y gestión de RESPEL es decir a encargados de laboratorio (administrativos y docentes), personal de aseo y comunidad estudiantil. Esta fase tiene como propósito brindar las herramientas necesarias de información y conocimiento incentivando a la comunidad al adecuado manejo de los RESPEL.

Teniendo en cuenta la población objetivo y el propósito de la capacitación se ha dividido esta fase en tres sub-fases así:

- Fase de acción 1: busca llegar a los encargados puntuales de cada área como lo son los coordinadores, laboratoristas, auxiliares, monitores, enfermeras y en algunos casos el personal de aseo.
- Fase de acción 2: busca llegar a los usuarios de los servicios, docentes y comunidad estudiantil quienes por sus actividades generan los RESPEL.
- Fase de acción 3: esta es una fase a largo plazo pues busca reforzar los conocimientos en la población ya capacitada cuando se presentaran



modificaciones en los criterios presentados por el plan o cambios en la legislación nacional.

4.3 POBLACIÓN OBJETIVO

La población y el objetivo a lograr en este programa varia acorde a las fases propuestas, la Tabla 1, a continuación relaciona tales aspectos.

Tabla 1. Fases y población objetivo

FASE	POBLACIÓN	OBJETIVO
CERO	Dirigida a: <ul style="list-style-type: none">• Comité de Gestión Ambiental Institucional - CGA• Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria – GAGAS• Consejos de facultad• Representantes de área	Dar a conocer la situación actual en la Universidad del Cauca, referente al tema de residuos peligrosos y crear un ambiente propicio para generar soluciones.
ACCION	1 Dirigido a coordinadores, laboratoristas, auxiliares, monitores, enfermeras y en algunos casos el personal de aseo.	Brindar la información necesaria para que el personal logre identificar la normatividad aplicable y sus implicaciones, reconozca e identifique con facilidad un RESPEL y esté en capacidad de actuar acorde al proceso de gestión integral establecido en la universidad.
	2 Dirigido a: Estudiantes de primer semestre	Sensibilizar y dar las herramientas necesarias para que los nuevos estudiantes puedan aportar en el proceso.
	3 Dirigido al personal encargado de las áreas en las que se producen RESPEL.	Mantener al personal actualizado en los criterios establecidos para la gestión integral de RESPEL



4.4 CONTENIDOS

Con el propósito de dar cumplimiento al objetivo general de este programa y de las metas propuestas por cada fase, se plantea la siguiente temática establecida en la Tabla 2, Contenidos y tiempos.

Esta temática se propone teniendo en cuenta los objetivos de cada fase y las necesidades para cada grupo en cuanto a información requerida para desarrollar adecuadamente las actividades propias de la gestión integral de RESPEL.

El tiempo estimado para cada sección se propone de acuerdo a la temática a tratar y la disponibilidad de tiempo del grupo al cual se dirige la capacitación.

Tabla 2. Contenidos y tiempos.

FASE	CONTENIDO	POBLACIÓN	CANTIDAD	TIEMPO
Cero	Diagnóstico y plan de acción.	Consejos de facultad, Coordinadores de centros o responsables.	<ul style="list-style-type: none"> • FIC • FIET • FACENED • FACARTES • FACA • FACSALUD • División de salud integral • Centro de salud Alfonso López • Museo Historia Natural 	10 min/Facultad.
Acción	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de RESPEL. • Gestión de RESPEL. • Aspectos generales de la normatividad aplicable. • Riesgos derivados de la manipulación inadecuada de RESPEL. • Medidas de protección personal. • Procedimiento y lineamientos establecidos para la gestión de RESPEL. 	Personal de aseo.	2 Grupos de 20 personas.	40 min/grupo.
		Coordinadores, Auxiliares y Monitores de laboratorio.	1 grupo de 20.	40 min/grupo.



4.5 RESPONSABLES

Teniendo en cuenta las responsabilidades establecidas en el plan sectorial de residuos peligrosos se establece que:

- Comité de Gestión Ambiental Será responsable de realizar y coordinar las respectivas capacitaciones, es además su deber coordinar con el gestor externo el apoyo que este le pueda brindar con el fin de apoyar a la institución en el proceso de capacitación
- El Área de Salud Ocupacional deberá asesorar y contribuir en la capacitación cuando se traten de temas de prevención de riesgos.
- Comité de desactivación de sustancias y residuos químicos brindar apoyo y contribuir en las capacitaciones cuando se traten temas relacionados con residuos peligrosos de tipo químico

4.6 HERRAMIENTAS

Con el propósito de lograr los objetivos establecidos en este programa, se propone:

- Utilización de video beam, presentación concisa que permita observar los puntos centrales a tocar en cada charla.
- Banco de preguntas y respuestas, a manera de folleto se entregará un banco de preguntas frecuentes, las cuales buscan través de sus respuestas orientar al asistente en el proceso de gestión ambiental.
- Se presenta un instructivo concreto el que se podrán llevar a los puntos, este manual podrá estar en los sitios de trabajo y presentará el proceso de gestión integral, que servirá como lineamiento básico para construir el programa específico para cada área.



5. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

A continuación se presenta el cronograma para la ejecución de capacitaciones, no se presentan fechas específicas dadas la disponibilidad de tiempo del personal, pero se asume un periodo máximo en el cual se deben desarrollar.

Tabla 3 Cronograma

Fase	I - 201X				II - 201X				I - 201Y			
	M1	M 2	M3	M4	M1	M 2	M3	M4	M1	M 2	M3	M4
Consejos de Facultad y CGA												
Coordinadores de centros o responsables												
Personal de aseo												
Laboratoristas, Auxiliares y Monitores												
Estudiantes primer semestre												

Los gastos relacionados a las capacitaciones se presentan en la siguiente tabla

Tabla 4. Presupuesto

ÍTEM	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Refrigerio jornadas de sensibilización	100	\$ 2.500	\$ 50.000
Lavaros o pendones	10	\$ 67.000	\$ 670.000
Plegables	500	\$ 500	\$ 250.000
Impresión documento	1	\$ 1.000	\$ 1.000
			\$ 1.171.000

Los valores suministrados de cantidad corresponden a una proyección de asistencia y los valores unitarios a cotizaciones en Zona Publicidad Popayán ubicado en Cr 9 22 N-34.



6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Como mecanismos para conocer la efectividad de estas capacitaciones, principalmente en los grupos del personal de aseo y personal encargado de la gestión integral, se aplicará una breve evaluación.

Como indicadores que permitan determinar el cumplimiento de las capacitaciones establecidas en este programa se propone el siguiente indicador,

%capacitados= (número de asistentes/número de invitados)*100

La evaluación y seguimiento de la realización de estas capacitaciones es responsabilidad del Comité de de Gestión Ambiental.

6.1 MECANISMO DE EVALUACIÓN

A continuación se presenta un formato con el cual se puede evaluar la calidad de las capacitaciones y el papel del capacitador.

Fecha: _____ Proceso y/o subproceso coordinador: _____

Tema de la capacitación: _____

Nombre del Conferencista: _____

Cargo del funcionario Asistente: _____ Proceso y/o subproceso _____

Agradecemos su colaboración en el diligenciamiento de este formato. La información es importante para nosotros. Lea cuidadosamente y marque con una "X"

ITEMS / Calificación	Excelente	Buena	Regular	Deficiente
La organización de la capacitación fue				
La metodología utilizada por el conferencista fue				
La calidad el material utilizado fue				
El dominio del tema por parte del conferencista fue				
La solución a las preguntas realizadas fue				

ITEMS / Calificación	SI	NO
El tiempo fue suficiente		
Considera que los objetivos de la capacitación se cumplieron		
La capacitación le brindó herramientas para su vida personal y laboral		



ITEMS / Calificación	Programado por la Universidad	Interés General	Necesidad Particular
El motivo por el que asistió a la capacitación fue			
¿Considera que la información fue suficiente para identificar un RESPEL en su trabajo?			

Mencione las características de este tipo de residuos:			

Mencione brevemente las condiciones de manipulación de RESPEL:			

Sugerencias o comentarios adicionales relacionados con la capacitación:			