

**APOYO A LOS PROCESOS Y PROYECTOS DEL CENTRO DE ESTUDIOS Y
SERVICIOS, CES, EN LENGUA INGLESA**

JUAN DAVID VÁSQUEZ VARGAS

**ASESOR EMPRESARIAL:
Mg. HECTOR ALEJANDRO SANCHEZ**

**ASESOR ACADÉMICO:
Ing. RICARDO ANTONIO ZAMBRANO**

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
POPAYÁN
2012**

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	8
CAPITULO I. CONTEXTUALIZACIÓN DEL TRABAJO	10
1.1. PLANTEAMIENTO DEL ROBLEMA	10
1.2. JUSTIFICACION	10
1.3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO	11
1.3.1. Objetivo General	11
1.3.2. Objetivos Específicos	11
CAPITULO II. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA	12
2.1. MARCO TEORICO	12
2.1.1. La Internacionalización De Las Empresas	12
2.1.2. Estandarización De Procesos	14
CAPITULO III. CONTEXTUALIZACIÓN DEL ENTORNO	17
3.1. Referentes Contextuales	17
3.2. Marco Referencial	18
3.2.1 Reseña Histórica Del Centro De Estudios Y Servicios (Ces)	18
3.2.2 Logo del centro de estudios y Servicios Ces	18
3.2.3 Misión	19
3.2.4 Visión	19
3.2.5 Portafolio De Servicios (Ces)	19
3.2.5.1 cátedras De Emprendimiento	19
3.2.5.2 Escenarios De Emprendimiento	19
3.2.5.3 Consultoría De Negocios	20
CAPITULO IV.CONTEXTUALIZACIÓN METODOLÓGICA	21
4.1 Referentes Metodológicos	21
CAPITULO V. DESARROLLO DEL TRABAJO	22
5.1 Traducción de la página web del ces de español a ingles	22
5.2 Apoyo al proyecto de certificación de los diplomados en gerencia de	22

proyectos ante el Project Management Institute (PMI)...	
5.2.1 Lectura Y Traducción De Toda La Documentación Referente A La Acreditación Por Parte Del Project Management Institute De Los Diplomados En Gerencia De Proyectos Dictados por el Ces.....	23
5.2.1.1 Cómo Convertirse En Proveedor de Educación Registrado...	24
5.2.1.1.1. Flujograma Para Convertirse En Proveedor de Educación Registrado...	24
5.2.1.1.2. Proceso de aplicación a un programa (REP) Registered Education Provider- Proveedor de Educación Registrado...	25
5.2.1.1.3 Requisitos Generales Para Convertirse En Proveedor de Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)...	25
5.2.1.1.4. Requisitos Específicos Para Convertirse En Proveedor de Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)...	26
5.2.1.1.5. Beneficios De Ser Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider...	32
5.2.1.1.6. Términos Y Restricciones Del Programa (REP) Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider...	33
5.2.2. Revisión Minuciosa De Todo El Modelo De Acreditación (REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado, De Los Diplomados En Gerencia De Proyectos Dictados por el Ces...	33
5.2.2.1 Requisitos cumplidos para convertirse en un Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)...	34
5.2.2.2 Requisitos Por cumplirse para convertirse en un Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)...	37
5.2.3. Organización de Toda La Información Recolectada...	38
5.2.3.1. Aplicación Para Aspirar Al Programa De (REP); Criterios Responsabilidades Y Beneficios...	38
5.2.3.2 . Construcción el documento que posteriormente sera enviado al Project Management Institute, para obtener la Acreditación_(REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado, De	40
	41

Los Diplomados En Gerencia De Proyectos Dictados por el Ces.õ õ õ õ õ õ õ õ õ .õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ õ	
5.2.3.2.1. Centro De Estudios Y Servicios (CES)õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ õ .	41
5.2.3.2.2. Reseña histórica del centro de estudios y servicios (Ces)õ õ õ	41
5.2.3.2.3. Misión centro de estudios y servicios (Ces)õ õ õ õ õ õ õ õ ..	42
5.2.3.2.4. Objetivos centro de estudios y servicios (Ces)õ õ õ õ õ õ õ õ	42
5.2.3.2.5. Descripción Del Diplomado En Gerencia De Proyectosõ õ õ õ	43
5.2.3.2.6. Justificación Del Diplomado En Gerencia De Proyectosõ õ õ ...	43
5.2.3.2.7. Objetivo General del diplomado en gerencia de proyectosõ õ	43
5.2.3.2.8. Objetivos específicos Del Diplomado En Gerencia De Proyectosõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .õ õ	43
5.2.3.2.9. Temática Del Diplomado En Gerencia De Proyectosõ õ õ .õ .	44
5.2.3.2.10. Metodología del diplomado en Gerencia de proyectosõ õ õ .	44
5.2.3.2.11. Lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectosõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .	44
CAPITULO V. CONCLUSIONESõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .õ	47
CAPITULO VI. RECOMENDACIONESõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ .õ õ õ õ õ õ .	59
BIBLIOGRAFÍAõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ	50
ANEXOSõ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ ..õ õ õ õ	51



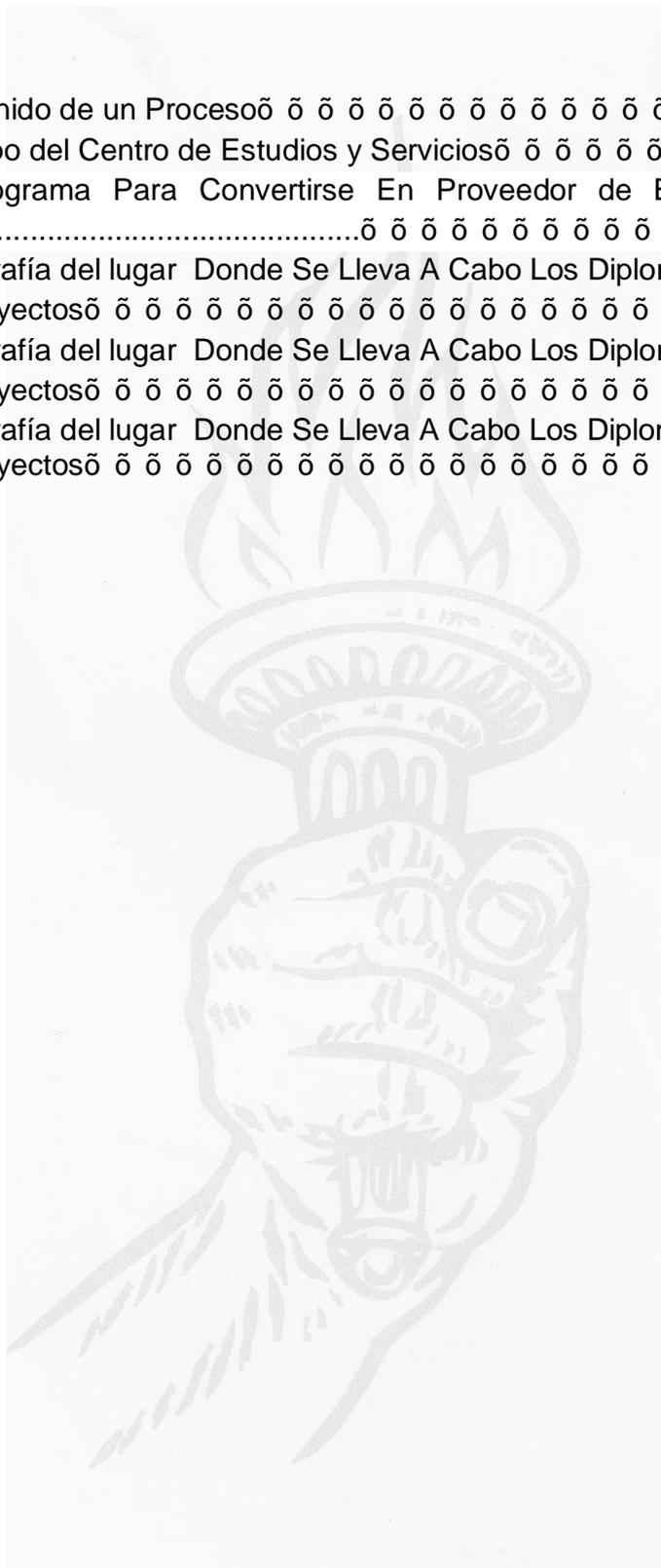
LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Requisitos cumplidos y por cumplirse para convertirse en un Proveedor De Educación Registrado (REP)	34
Tabla 2. Sección 1 formulario para aspirantes a ser R.E.P	39
Tabla 3. Sección 2 formulario para aspirantes a ser R.E.P	39
Tabla 4. Sección 3 formulario para aspirantes a ser R.E.P	40



LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Contenido de un Proceso	14
Figura 2. Logotipo del Centro de Estudios y Servicios	18
Figura 3. Flujograma Para Convertirse En Proveedor de Educación Registrado	24
Figura 4. Fotografía del lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectos	45
Figura 5. Fotografía del lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectos	45
Figura 6. Fotografía del lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectos	46



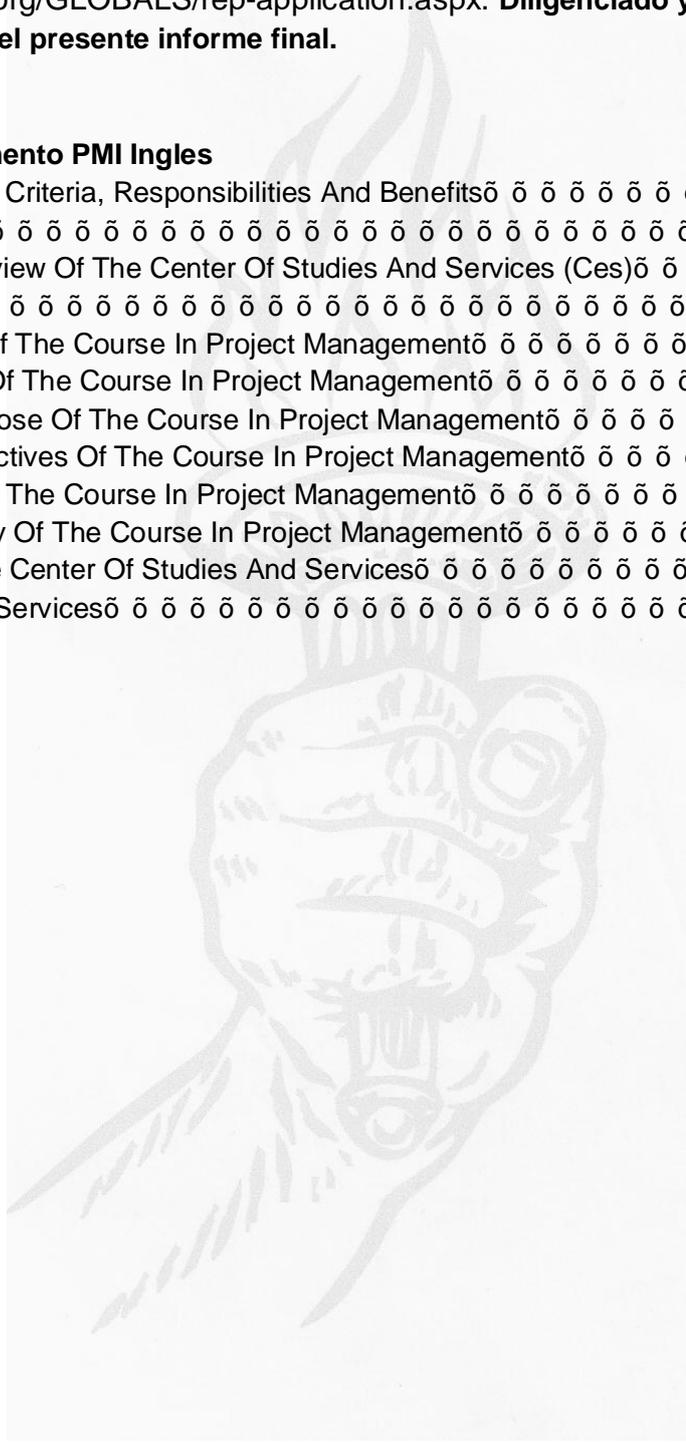
LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1. traducción pagina web CES	51
1.1 Center Of Studies And Services (Ces)	51
1.2 Logo Of The Center Of Studies And Services	51
1.3 General Purpose Of The Entrepreneurship Seminar	51
1.4 Specific Objectives Of The Entrepreneurship Seminars	52
1.5 Scenarios For Entrepreneurship	52
1.6 Entrepreneurs Competition	52
1.7 Goal Of The Entrepreneurs Competition	53
1.8 Specific Objectives Of The Entrepreneurs Competition	53
1.9 Business Consulting	53
1.10 General Purpose Of The Business Consulting	53
1.11 Results	53
1.12 Business Consulting Services Offered	55
1.13 Business Advisors	55
1.14 Courses	55
1.15 Entrepreneurship Course In Solidarity	55
1.16course In Information Technology And Communications - Tic's - Organizations For Social Economy	55
1.17 Observatory	56
1.18 Interinstitutional Cooperation	56
	Pág.
Anexo 2. Generalidades del programa (REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado ingles	57
2.1 Membership	57
2.2 What Pmi Membership Is	57
2.3 Benefits Of Membership	57
2.4 Types Of Membership	57
2.5 What Are Pmi Certifications.....	57
2.6 Why Choose A Pmi Certification.....	58
2.7 Our Credentials	58
2.8 What Is A Registered Education Provider (R.E.P.)	59
2.9 R.E.P. Program Advisory Group	59
2.10 Continuing Certification Requirements System	60
2.11 Rep Program: Criteria, Reponsabilities And Benefits	60
2.12 How To Become A Registered Education Provider (R.E.P.)	60

2.13 General Process Of Application	60
2.14 Specific Process Of Application	61
2.15 Pmi R.E.P. Program Benefits Guidelines For Licensing	66
2.16 Terms / Restrictions	66

Anexo 3 formulario Application Rep. Program, disponible en la página web:
<http://www.pmi.org/GLOBALS/rep-application.aspx>. **Diligenciado y adjunto en la versión digital del presente informe final.**

	Pág.
Anexo 4. Documento PMI Ingles	69
4.1 Rep Program Criteria, Responsibilities And Benefits	69
4.2 Who We Are	69
4.3 Historical Review Of The Center Of Studies And Services (Ces)	69
4.4 Mission	70
4.6 Description Of The Course In Project Management	70
4.7 Justification Of The Course In Project Management	70
4.8 General Purpose Of The Course In Project Management	71
4.9 Specific Objectives Of The Course In Project Management	71
4.10 Thematic Of The Course In Project Management	71
4.11 Methodology Of The Course In Project Management	72
4.12 Logo Of The Center Of Studies And Services	72
4.13 Portfolio Of Services	72



INTRODUCCIÓN

La internacionalización es un proceso por medio del cual las empresas desarrollan capacidades para hacer negocios en diversos países, fuera de los mercados que constituyen su entorno geográfico natural.

El origen de la globalización mundial podemos encontrarlo en el proceso de internacionalización de la economía, que se viene dando desde la segunda guerra mundial, entendiéndose por internacionalización de la economía mundial, un crecimiento del comercio y la inversión internacional más rápido que el de la producción mundial. Los países no se limitan a invertir dentro de su espacio territorial, sino que buscan alternativas de comercio e inversión en otros países, creando toda una mezcla de intercambios económicos y culturales entre las distintas naciones.

La internacionalización de las empresas es la diversificación geográfica internacional, a través de un proceso evolutivo y dinámico de largo plazo que afecta gradualmente a las diferentes actividades de la cadena valor y a la estructura organizativa de la empresa, con un compromiso e implicación creciente de sus recursos y capacidades con el entorno internacional, y basado en un conocimiento aumentativo.

Las decisiones de las empresas, como agentes económicos racionales inmersos en la realidad económica, se ven influenciadas de manera decisiva por los múltiples incentivos a los que se enfrentan. De esta manera surgen diferentes motivaciones como factores relevantes a la hora de considerar la internacionalización de las empresas. Al hecho de ampliar el mercado potencial al que dirigen sus esfuerzos, con la posibilidad de obtener importantes ahorros vía economías de escala, se le unen las ventajas competitivas alcanzables a través de la explotación de las ventajas comparativas que el país de destino pueda poseer.

La internacionalización ofrece posibilidades para reducir el riesgo de mercado al que se ve expuesta la empresa mediante la diversificación hacia áreas económicas ó países con distinto nivel de desarrollo y en distintas fases del ciclo económico.

El Í Apoyo a los procesos y proyectos del centro de estudios y servicios, ces, en lengua inglesa se orienta a iniciar el proceso de internacionalización del Centro de Estudios y Servicios CES. Planteando una serie de tareas que se deben llevar a cabo para que los servicios ofrecidos por el Centro de Estudios y Servicios, CES, se puedan expandir a otras regiones.

El presente trabajo está compuesto por los siguientes capítulos:

- **Capítulo 1:** CONTEXTUALIZACIÓN DEL TRABAJO, en este apartado se define tanto el problema de investigación como los objetivos que se esperan alcanzar con la realización del trabajo.
- **Capítulo 2:** CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA, en este capítulo se reúne información documental para confeccionar el diseño metodológico de la investigación, el cual nos proporcionará un conocimiento profundo de la teoría que le da significado a la investigación.
- **Capítulo 3:** CONTEXTUALIZACIÓN METODOLÓGICA, en este capítulo se realiza el trabajo de campo y especifican los medios utilizados para la recolección de la información.
- **Capítulo 4:** DESARROLLO DEL TRABAJO, en este capítulo se divide en dos partes la primera parte es la traducción de la pagina web del centro de estudios y servicios CES y la segunda parte está relacionada con la búsqueda de toda la información relacionada con la acreditación por parte del Project Management Institute de los diplomados en gerencia de proyectos dictados por el Ces y después de esto realizar un diagnostico sobre los requisitos cumplidos y los requisitos por cumplirse para obtener dicha acreditación.
- **Capítulo 5:** CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS, en este capítulo se establecen unas proposiciones finales y algunos concejos que surgen a partir de un análisis del trabajo.
- **Capítulo 6:** BIBLIOGRAFÍA, en este capítulo se especifican todas las fuentes tanto bibliográficas como las referencias electrónicas utilizadas para la realización del trabajo.

CAPITULO I. CONTEXTUALIZACION DEL TRABAJO

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Hoy en día, estamos viviendo en una "comunidad global". Los productos se compran y se venden, y los servicios se proporcionan a nivel mundial. El idioma Inglés ha logrado indiscutiblemente un papel importante en esta "globalización" y se ha convertido en el idioma principal de elección para la comunicación por diferentes nacionalidades; es por esto que es muy necesario que tengamos conocimiento del inglés, de no ser así, se pueden pasar muchas dificultades, sobre todo en el ámbito profesional y de los negocios; es así que surge la problemática de **Apoyar a los procesos y proyectos del Centro de Estudios y Servicios, CES, en lengua Inglesa.**

1.2. JUSTIFICACIÓN

Actualmente, el papel de las organizaciones ha cobrado mayor importancia en un mundo cada vez más dinámico y globalizado donde productor y consumidor son protagonistas indiscutibles del mundo de los negocios. Es por esto, que se deben identificar amenazas y oportunidades presentes en el macro y microambiente de la organización; y así mismo desarrollar estrategias que permitan su posicionamiento dentro del Mercado.

La perspectiva a largo plazo u horizonte, es la respuesta a la pregunta de ¿En dónde necesita estar la empresa en un momento específico del futuro para desempeñar su visión, misión y estrategias? El proceso de internacionalización debe ser dinámico, y lo suficientemente flexible para permitir y hasta forzar modificaciones en los planes, a fin de responder a las cambiantes circunstancias.

La globalización abre nuevas oportunidades de expansión a las empresas en el exterior, las posibilidades de diversificación en otros mercados geográficos nunca habían sido tan altas como en la actualidad en un mundo con barreras comerciales decrecientes, con facilidades de comunicación extraordinarias y con un costo bajo en transporte, el inglés es el idioma de la globalización. La gran mayoría de negocios y acuerdos se hacen en este idioma con el fin de ser entendible por el mayor número de personas es por eso que surge la necesidad

de **Apoyar a los procesos y proyectos del Centro de Estudios y Servicios, CES, en lengua Inglesa.**

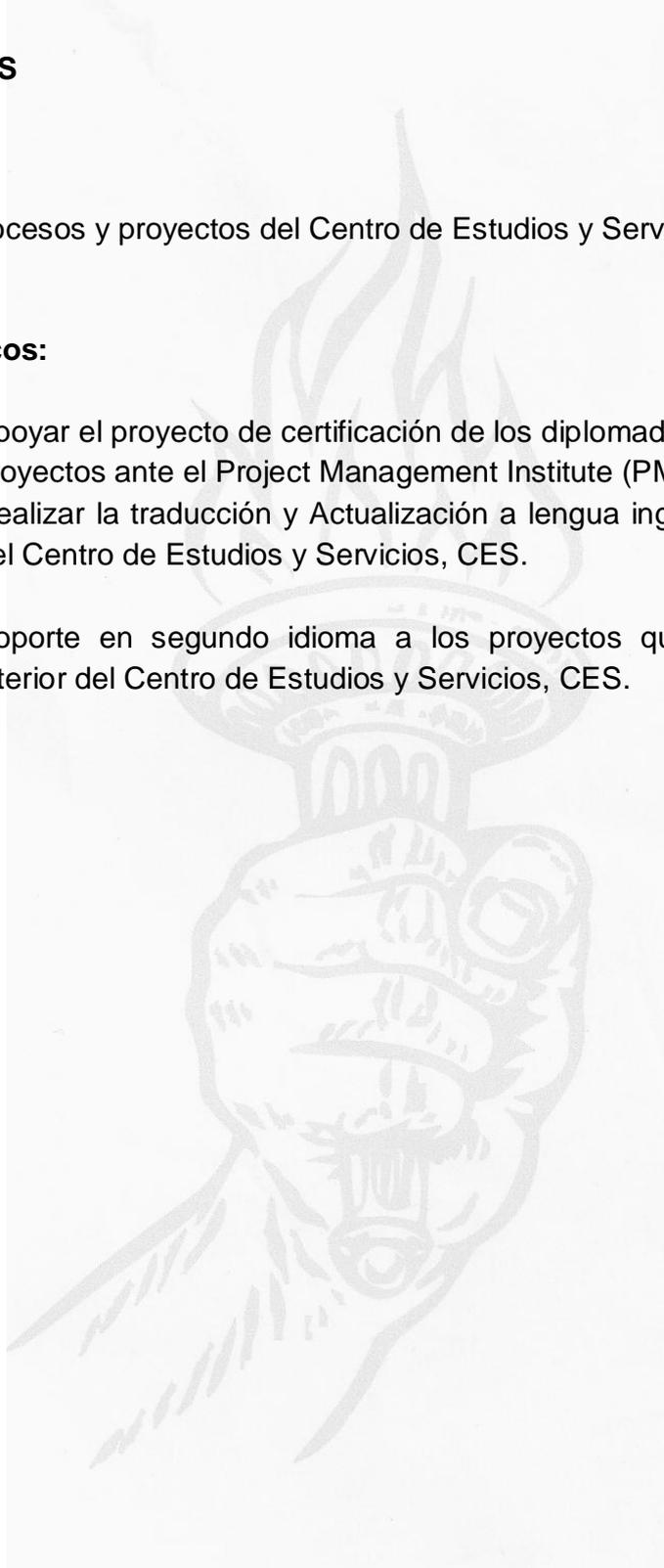
1.3. OBJETIVOS

1.3.1. General

Apoyar a los procesos y proyectos del Centro de Estudios y Servicios, CES, en lengua Inglesa.

1.3.2. Específicos:

- Apoyar el proyecto de certificación de los diplomados en gerencia de proyectos ante el Project Management Institute (PMI).
- Realizar la traducción y Actualización a lengua inglesa de la pagina del Centro de Estudios y Servicios, CES.
- Soporte en segundo idioma a los proyectos que se realicen al interior del Centro de Estudios y Servicios, CES.



CAPITULO II. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA

2.1. MARCO TEORICO

2.1.1. LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS

El entorno económico internacional en la actualidad se caracteriza cada vez más por su dinamismo y globalización. Tendencias como la creciente interdependencia entre países, la formación de bloques regionales, el surgimiento de economías emergentes en Asia y América Latina, así como los sorprendentes avances tecnológicos en diferentes sectores, configuran un entorno mundial crecientemente competitivo y cambiante.

Como consecuencia de estas tendencias, los fenómenos de globalización de los mercados e internacionalización de las empresas se han acentuado aún más, resultando imprescindible para los empresarios tener una visión cosmopolita e internacional de la actividad económica y repensar los conceptos y estrategias económicas dentro de un modelo de economía tan abierta.

En un entorno de estas características la internacionalización aparece como una necesidad apremiante para las empresas. Sin embargo hay que hacer notar que es éste un proceso difícil, complejo y costoso, que incluso puede perjudicar a la empresa que lo emprenda si no realiza previamente un análisis estratégico serio y riguroso antes de tomar tal decisión.

Hace apenas treinta años, la política empresarial de la mayoría de los países no era ni mucho menos conquistar el mundo; sino ganar dinero en el interior de los límites de la nación; sin pensar en acceder, al menos masivamente, al mercado internacional y rivalizar con otras empresas que estaban del otro lado de las fronteras. A nivel internacional, los aranceles eran prohibitivos y los empresarios, en sentido general, se centraban en sus propios países. La división del mundo en fragmentos aislados condicionaba también las mentalidades. (Álvarez, E., 1995)

Sin embargo, en poco tiempo, ésta situación ha sufrido cambios trascendentales. La economía internacional de la segunda mitad del siglo recién finalizado evolucionó de forma considerable, adoptando una serie de tendencias que llevan

implícita la idea de la internacionalización económica entre las cuales se encuentran:

- Crecimiento progresivo del comercio y de la producción.
- Crecimiento de los precios en dólares de las mercancías a nivel mundial, debido fundamentalmente al aumento del precio de los productos básicos y a las variaciones del tipo de cambio.
- Crecimiento de los productos manufacturados en el comercio internacional.
- Progresión incesante de la inversión directa en el exterior.
- Desarrollo constante de la transferencia internacional de tecnología.
- Incremento progresivo de los movimientos internacionales de capitales.
- Creciente significación económica de la cooperación internacional.

En la actualidad, el entorno económico internacional es cada vez más dinámico y global; lo cual se refleja de una parte, en el enorme crecimiento del comercio mundial en las últimas décadas del siglo XX y de otra, en el auge de la inversión directa en el extranjero que ha crecido también a tasas no previstas.¹

La internacionalización de una empresa implica gastos, y para compensar los mismos, hay que agregar valor a la empresa. La meta de una empresa al ser internacional debe ser obtener ventajas competitivas que le permitan superar a la competencia. La mayoría de las empresas que se deciden a internacionalizarse adoptan el viejo esquema de prueba y error.

La decisión sobre qué y cuántos mercados abordar, cómo entrar en ellos, el tipo de organización a adoptar allí, son decisiones incrementales que requieren de análisis rigurosos de índole estratégica.

Gran número de empresas encaran la internacionalización como una manera de crecer, sin percatarse que vender en el exterior puede disminuir sus utilidades e implicar riesgos que no se corren en el mercado nacional. Ser internacional resulta costoso, porque el objetivo no es ser más grande sino mejor.²

¹ Forsner, H; Ballance, R. (1990) Competing in a global economy.

² Canals, Jordi (1996). La Internacionalización de la Empresa. Editorial Mc

2.1.2. ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS

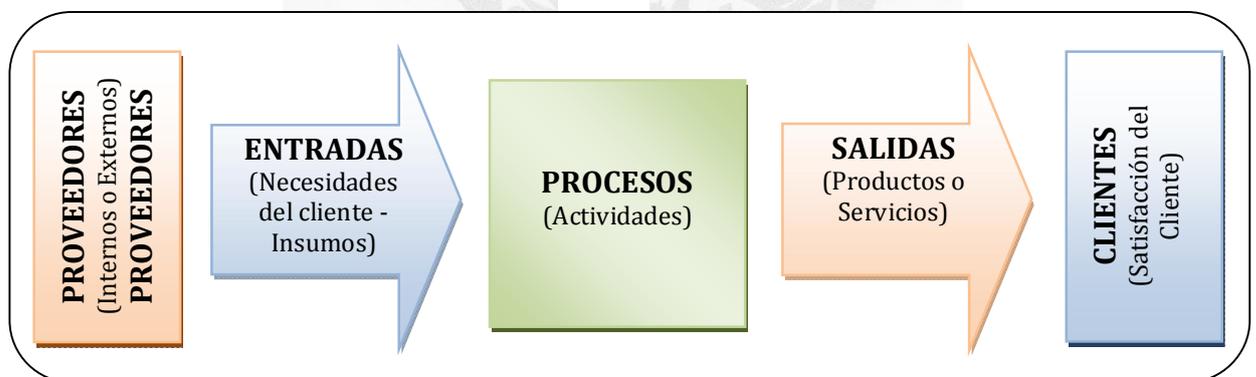
Las organizaciones están compuestas por una serie de procesos complejos y simples, con los que se pretende alcanzar los objetivos planteados.

La forma como se desarrollen las actividades dentro de cada proceso definirá la eficiencia con que se logran estos objetivos y el potencial con el que cuenta la organización.

Las empresas que posean estructuras organizacionales rígidas, corren el riesgo de que sus actividades sean desarrolladas de una forma lenta y segmentada con una comunicación ineficiente y sin fluidez. Logrando que los objetivos de cada proceso no se alineen con los objetivos organizacionales.

Los procesos³ se definen como una serie de fases o etapas secuenciales e interdependientes, orientadas a la consecución de un resultado, en el que se agrega valor a un insumo y se contribuye a la satisfacción de una necesidad.

Figura 1. Contenido de un Proceso



Los procesos se caracterizan porque proveen productos (salidas), Existen para satisfacer a un cliente (interno o externo), Son administrados por personas, Tienen un responsable, Puede ser medido, Puede ser mejorado, Son capaces de cruzar vertical y horizontalmente la organización, son de carácter constante.

³ EQUIPO DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA. Guía para la racionalización de trámites, procesos y procedimientos. Junio de 2002

La estandarización de procesos, hoy en día es una herramienta que genera una ventaja competitiva para muchas organizaciones. Las exigencias que impone el mercado globalizado, han hecho cambiar la visión del mundo y de los negocios.

La competitividad extrema, en la que no existen distancias ni fronteras y el hecho de que la información, ha dejado de ser resguardo seguro en sus organizaciones, para estar al alcance de todos. Provoca una enorme presión sobre las mismas, que deben flexibilizarse y encontrar nuevos mecanismos para afrontar las presiones, para innovar

El objetivo de crear e implementar una estrategia de estandarización es fortalecer la habilidad de la organización para agregar valor. El enfoque básico es empezar con el proceso tal y como se realiza en el presente, crear una manera de compartirlo, documentarlo y utilizar lo aprendido.

En los años 70 y 80, las empresas mejoraron sus procesos mediante la gestión de la calidad total. En los 90, intentaron optimizarlos radicalmente mediante la reingeniería de procesos. En la década actual, muchas han vuelto al mejoramiento de procesos con los programas Seis Sigma. Pero las mejoras muchas veces no se traducen en rápidas reducciones de costos o en un balance general más ajustado. A finales del siglo XX la idea de tercerizar procesos y capacidades comenzó a ganar aceptación como un medio para obtener beneficios más rápidos.

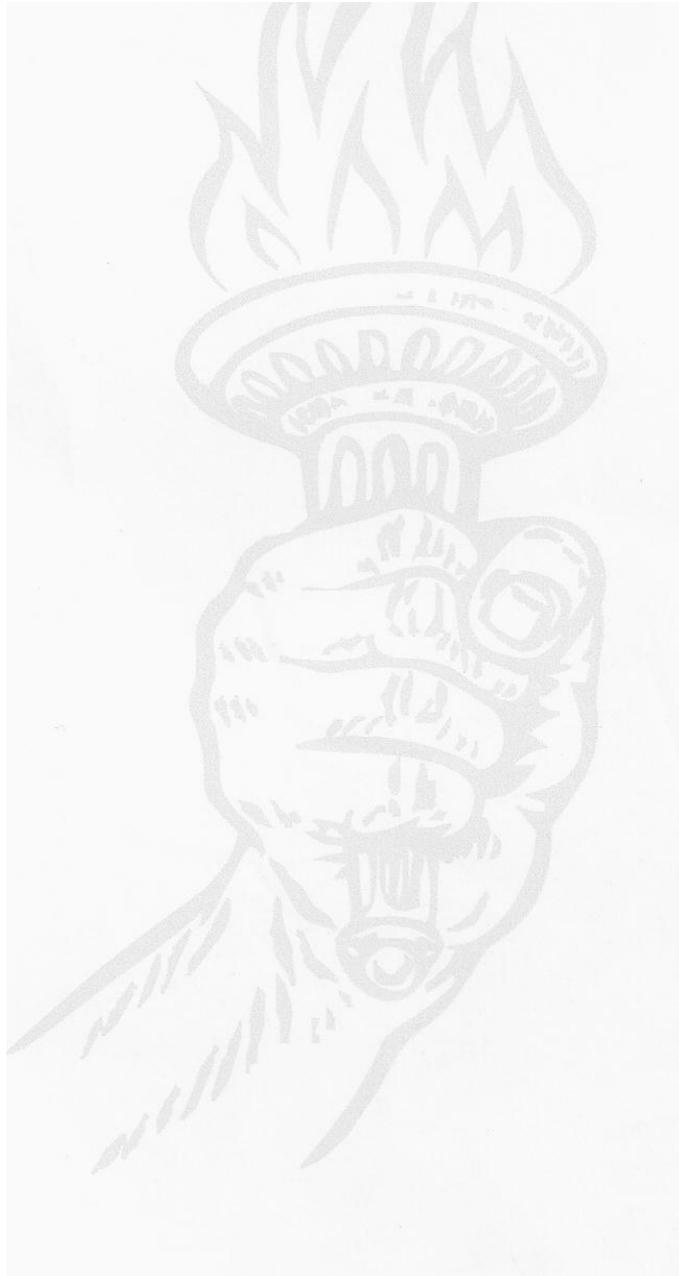
Un proceso de negocios es simplemente como una organización hace su trabajo: el conjunto de actividades, ya sean internas o externas, que realiza para cumplir un objetivo particular para un cliente específico. Los procesos pueden ser extensos y abarcar diversas funciones.

Las organizaciones buscan estandarizar sus procesos por varias razones importantes. La estandarización puede facilitar las comunicaciones sobre cómo opera el negocio, permitir traspasos suaves en las fronteras de los procesos y posibilitar indicadores comparativos de desempeño. Entre distintas empresas, los procesos estandarizados pueden facilitar el comercio por las mismas razones: mejores comunicaciones, traspasos más eficientes y benchmarking del desempeño. Dado que los sistemas de información sustentan los procesos, la estandarización permite sistemas uniformes dentro de las empresas e interfaces de sistemas estandarizadas entre diferentes firmas.

Un segundo conjunto necesario de enfoques de evaluación de procesos son los estándares de desempeño de procesos. Una vez que las empresas en un sector

específico llegan a un consenso sobre qué actividades y flujos conforman un proceso determinado, pueden comenzar a medir sus propios procesos y comparar sus resultados con los de proveedores externos.

La estandarización de procesos también requerirá cambios en la estrategia. A medida que un creciente número de procesos se vuelve común dentro y entre industrias, los ejecutivos tendrán que revisar las bases competitivas en sus respectivos negocios. Deberán decidir cuáles de sus procesos deben ser distintivos para que sus estrategias tengan éxito y cuales pueden realizarse de manera relativamente genérica y barata.



CAPITULO III. CONTEXTUALIZACIÓN DEL ENTORNO

3.1. REFERENTES CONTEXTUALES

En este mundo moderno de interacciones constantes, donde predomina la tan mencionada globalización, el Idioma Inglés se ha convertido por mérito propio en la herramienta indiscutida de la comunicación internacional.

A medida que las empresas buscan expandirse hacia nuevos mercados e integrar operaciones internacionales, se encuentran cada vez más con el problema de que sus empleados deben trabajar juntos desde diferentes regiones y en diferentes idiomas. Esto ha recalcado la importancia del inglés como el idioma empresarial común más práctico. Las organizaciones han descubierto que la falta de conocimientos de inglés tiene un efecto negativo en varias áreas, como por ejemplo la pérdida de valiosas oportunidades de hacer contactos con personas de otros países.

En países desarrollados como Alemania y Noruega, se ha percibido esta realidad, otorgándose la especial atención al aprendizaje del Idioma Inglés en todos los niveles de enseñanza. Esto no sólo se observa en el plano internacional, sino que cada vez se aprecia más su influencia en todos los órdenes de la vida en el ámbito local. La comprensión y manejo del Idioma Inglés potenciará el desarrollo, cualquiera sea el terreno social o laboral en que la organización deba desenvolverse.

A medida que las empresas buscan expandirse hacia nuevos mercados e integrar operaciones internacionales, se encuentran cada vez más con el problema de que sus empleados deben trabajar juntos desde diferentes regiones y en diferentes idiomas. Esto ha recalcado la importancia del inglés como el idioma empresarial común más práctico. Además, la tecnología permite la comunicación entre empleados más que nunca y el inglés es ahora parte de la jornada laboral para muchos empleados que utilizan el inglés en el trabajo por primera vez.

De hecho, con el rápido crecimiento de la internacionalización, ha habido un abrupto crecimiento en la importancia de saber inglés para muchos empleados de empresas de alcance internacional.

3.2. MARCO REFERENCIAL

3.2.1. RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS (CES)

El Centro de Estudios y Servicios (CES), cumpliendo con la función de Proyección Social de la Universidad del Cauca permite la interacción directa con la comunidad, a través del apoyo y acompañamiento permanente que se les brinda a las empresas y a la población en general en las disciplinas Contables, Económicas y Administrativas.

El Centro de Estudios y Servicios - CES, se creó hace 25 años bajo la denominación de Centro de Estudios Contables, Económicos y Administrativos, el cual tenía como objetivo dar impulso a la investigación en el tema de la Economía Solidaria, que fue en ese momento, el referente teórico que dio origen a los actuales programas de Administración de Empresas (para el año de 1990) y Economía (para el año de 1998).

3.2.2 LOGO DEL CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS Ces

El logotipo de la dependencia está conformado por las siglas CES correspondientes a Centro de Estudios y Servicios, cada una dentro de una figura geométrica y en alto relieve, cada figura a su vez con los colores de la bandera de la Universidad del Cauca (azul y rojo) lo que indica identidad y grado de pertenencia con la institución.

Figura 2. Logotipo del Centro de Estudios y Servicios



3.2.3. MISIÓN

En concordancia con la política y el propósito institucional de Proyección Social, el CES+ tiene como misión promover las condiciones idóneas para que la interacción entre los actores internos y externos de la FCCEA, permita el desarrollo de emprendimientos que impacten positivamente a las comunidades atendidas por la Universidad.

3.2.4. VISIÓN

La Universidad del Cauca, fiel a su lema "Posteris Lumen Moritvrvs Edat" (Quién ha de morir deje su luz a la posteridad), tiene un compromiso histórico, vital y permanente con la construcción de una sociedad equitativa y justa en la formación de un ser humano integral, ético y solidario

3.2.5. PORTAFOLIO DE SERVICIOS (CES)

3.2.5.1. Cátedras de emprendimiento.

La Cátedra de Emprendimiento está orientada a fomentar la cultura de emprendimiento en la Comunidad universitaria; por lo cual, a través del Centro de Estudios y Servicios, CES de la Universidad del Cauca, se pretende impulsar y dotar de herramientas básicas a los estudiantes para desarrollar iniciativas que se ajusten a las necesidades socioeconómicas de la región, que contribuyan a promover el desarrollo social y económico de nuestro país.

Para llevar a cabo el proyecto, se cuenta con la presencia y el apoyo de empresarios y emprendedores locales, nacionales e internacionales, quienes por medio de su experiencia, a través de la cátedra, presentan la realidad del contexto empresarial, y orientan a los estudiantes a identificar escenarios futuros, oportunidades de mercado, capacidades emprendedoras, e iniciativas empresariales.

3.2.5.2. Escenarios de emprendimiento.

Escenarios de emprendimiento pretende consolidar la cultura del emprendimiento, así como fomentar la búsqueda de soluciones a los problemas regionales cultivando la iniciativa de estudiantes universitarios mediante la creación de

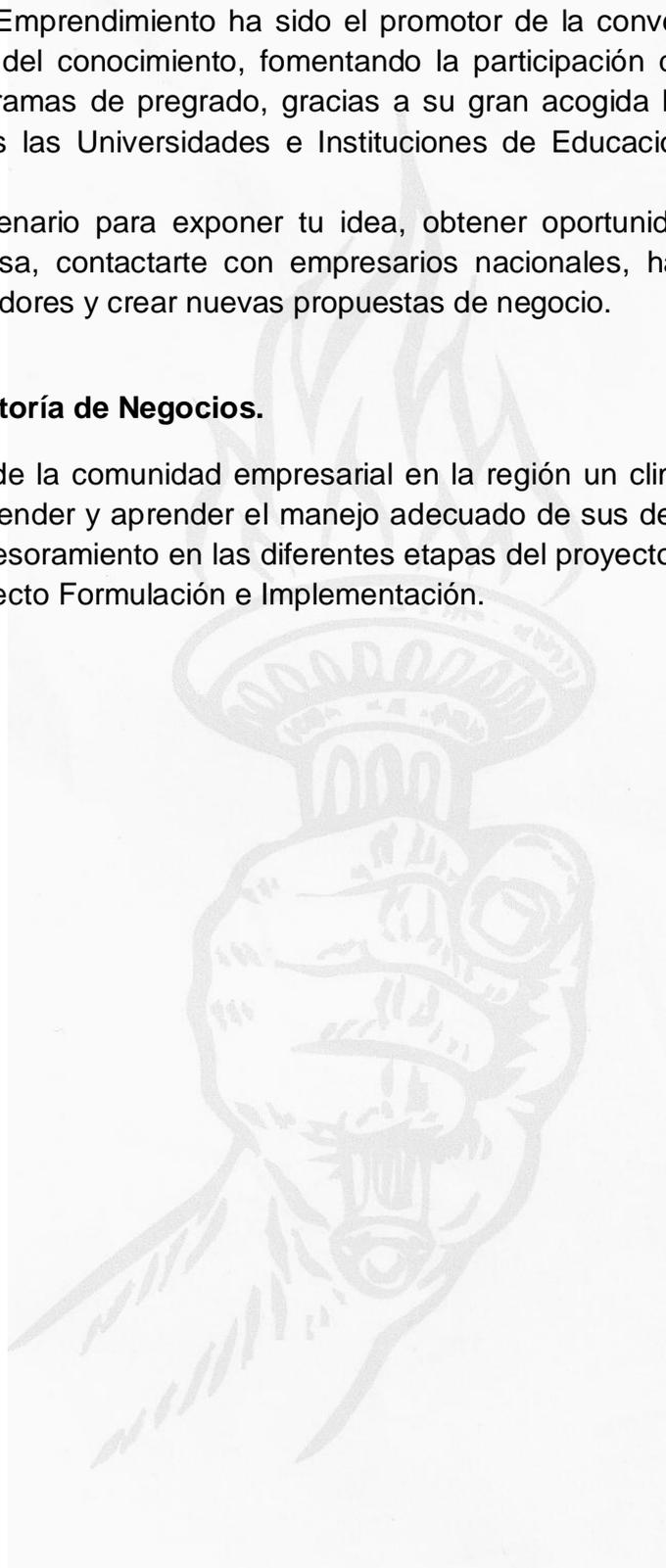
empresas y de esta forma dinamizar actividades que permitan la generación de empleo y desarrollo de la región.

Escenarios de Emprendimiento ha sido el promotor de la convergencia entre las diversas áreas del conocimiento, fomentando la participación de estudiantes de diferentes programas de pregrado, gracias a su gran acogida hemos abierto las puertas a todas las Universidades e Instituciones de Educación Superior de la región.

Éste es el escenario para exponer tu idea, obtener oportunidades reales para crear tu empresa, contactarte con empresarios nacionales, hacer sinergia con otros emprendedores y crear nuevas propuestas de negocio.

3.2.5.3. Consultoría de Negocios.

Sobre la base de la comunidad empresarial en la región un clima que le permite conocer, comprender y aprender el manejo adecuado de sus derechos sociales y de negocios asesoramiento en las diferentes etapas del proyecto: Identificación de la idea del proyecto Formulación e Implementación.



CAPITULO IV. CONTEXTUALIZACIÓN METODOLÓGICA

4.1. REFERENTES METODOLÓGICOS

La metodología que se utilizara para el apoyo a los procesos y proyectos del centro de estudios y servicios, ces, en lengua inglesa, se enfocara en la recolección, evaluación y análisis de la información que ayude a solucionar el problema de investigación, igualmente se realizara un estudio de información secundaria de referentes bibliográficos que consoliden la solución del problema objeto de estudio.

Primera Etapa: Análisis y Planeación.

En esta etapa se estudiaran todos los proyectos que se están llevando a cabo al interior del Centro de Estudios y Servicios Ces que necesitan apoyo en lengua inglesa.

Segunda Etapa: Recolección de Información, Análisis y Profundización.

En esta etapa se recolectará toda la información de la pagina web del Ces para su futura traducción al idioma ingles y por otra parte se recopilara toda la información pertinente a la acreditación de los diplomados en gerencia de proyectos dictados por el Centro de Estudios y Servicios Ces ante el Project Management institute PMI.

Tercera Etapa: Traducción y documentación.

En esta etapa se traducirá tanto la página web del Centro de Estudios y Servicios Ces como toda la información recolectada referente a la acreditación de los diplomados en gerencia de proyectos.

Cuarta Etapa: Diagnostico.

En esta etapa se realizará un diagnostico riguroso de todos los requisitos cumplidos y requisitos por cumplirse para poder acreditar los diplomados de gerencia de proyectos dictados por el Centro de Estudios y Servicios Ces.

Quinta Etapa: Socialización.

En esta etapa se realizará la entrega un informe que contendrá todos los resultados alcanzados con la realización de dicho trabajo

CAPITULO V. DESARROLLO DEL TRABAJO

5.1. Traducción de la página web del ces de español a ingles

Tener presencia en internet significa hacer que las ideas y servicios que la organización ofrece sean conocidos en cualquier lugar. Es importante que la información sea interesante y fácil de seguir para los lectores además de disponer de ella de una manera rápida y atractiva.

En esta parte del proyecto se tradujo en su totalidad la pagina web del Centro de Estudios y Servicios CES buscando complementar los planes de posicionamiento y de promoción del CES con el fin de alcanzar un mayor número de usuarios de los diferentes servicios y fortaleciendo el proceso de interacción con la comunidad y de la proyección social de la Universidad del Cauca.

Ver Anexo A. traducción pagina web CES

5.2. Apoyo al proyecto de certificación de los diplomados en gerencia de proyectos ante el Project Management Institute (PMI).

En la actualidad existe una carencia de cursos de capacitación en diversas áreas del conocimiento, las cuales se imparten en las diferentes universidades del Departamento del Cauca, por esta razón el Centro de estudios y servicios de la Facultad de Ciencias contables económicas y administrativas de la Universidad del Cauca brinda diversos cursos de capacitación a la comunidad universitaria de la región y comunidad en general, buscando así, lograr satisfacer las necesidades de la comunidad, respecto a las falencias que se encuentran al interior de las universidades, principalmente en aquellos conocimientos indispensables para ser competitivos, generando de esta forma, un mejoramiento en el desempeño del estudiante o colaborador en su ejercicio de aplicar los conocimientos ya adquiridos y por ende lograr impactar positivamente tanto a las universidades locales como a la sociedad en general. Es por esta razón que se quiso ofrecer a la comunidad un primer diplomado de capacitación, denominado **ÍCURSO TALLER INTRODUCTORIO AL PMP (PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL) PARA LA GERENCIA DE PROYECTOSÍ**, buscando con ello responder efectivamente a la problemática de la comunidad universitaria y profesional de la región, permitiendo asimismo el cumplimiento de la misión y las directrices que desde sus inicios han regido a la Universidad del Cauca.

Lo que se busca con la realización de este proyecto es hallar toda la información relacionada con la acreditación por parte del Project Management Institute de los diplomados en gerencia de proyectos dictados por el Ces y después de esto

realizar un diagnóstico sobre los requisitos cumplidos y los requisitos por cumplirse para obtener dicha acreditación.

Se tomó la decisión de acreditarse con el Project Management Institute puesto que es una organización sin fines de lucro dedicada a desarrollar la Disciplina de Administración de Proyectos (Project Management) en todo el mundo, con más de 300.000 miembros en 125 países.

5.2.1. Lectura Y Traducción De Toda La Documentación Referente A La Acreditación Por Parte Del Project Management Institute De Los Diplomados En Gerencia De Proyectos Dictados por el Ces.

En esta actividad se tomó como punto de partida toda la información encontrada en la página de internet del Project Management Institute (PMI), El **Project Management Institute** ha desarrollado un programa de certificación que asegura que las empresas cumplan con los más estrictos controles de calidad para la impartición de cursos y diplomados acordes a sus estándares.

La forma de acreditar los diplomados en gerencia de proyectos es mediante el programa **(REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado**, fue diseñado para mejorar el desarrollo profesional continuo de los miembros del PMI, las credenciales (certificaciones) y demás actores que intervienen en la profesión de gestión de proyectos.

En 1999 el PMI publicó el **Programa de Capacitación Continua** (CCR por sus siglas en inglés) con el propósito de que los titulares de credenciales PMP tuvieran medios accesibles para obtener las 60 PDU (Unidades de desarrollo profesional), requeridas para conservar la certificación durante el ciclo de tres años. Su propósito fue crear un sistema mundial para reconocer los proveedores de entrenamiento. Así fue como nació el programa R.E.P.

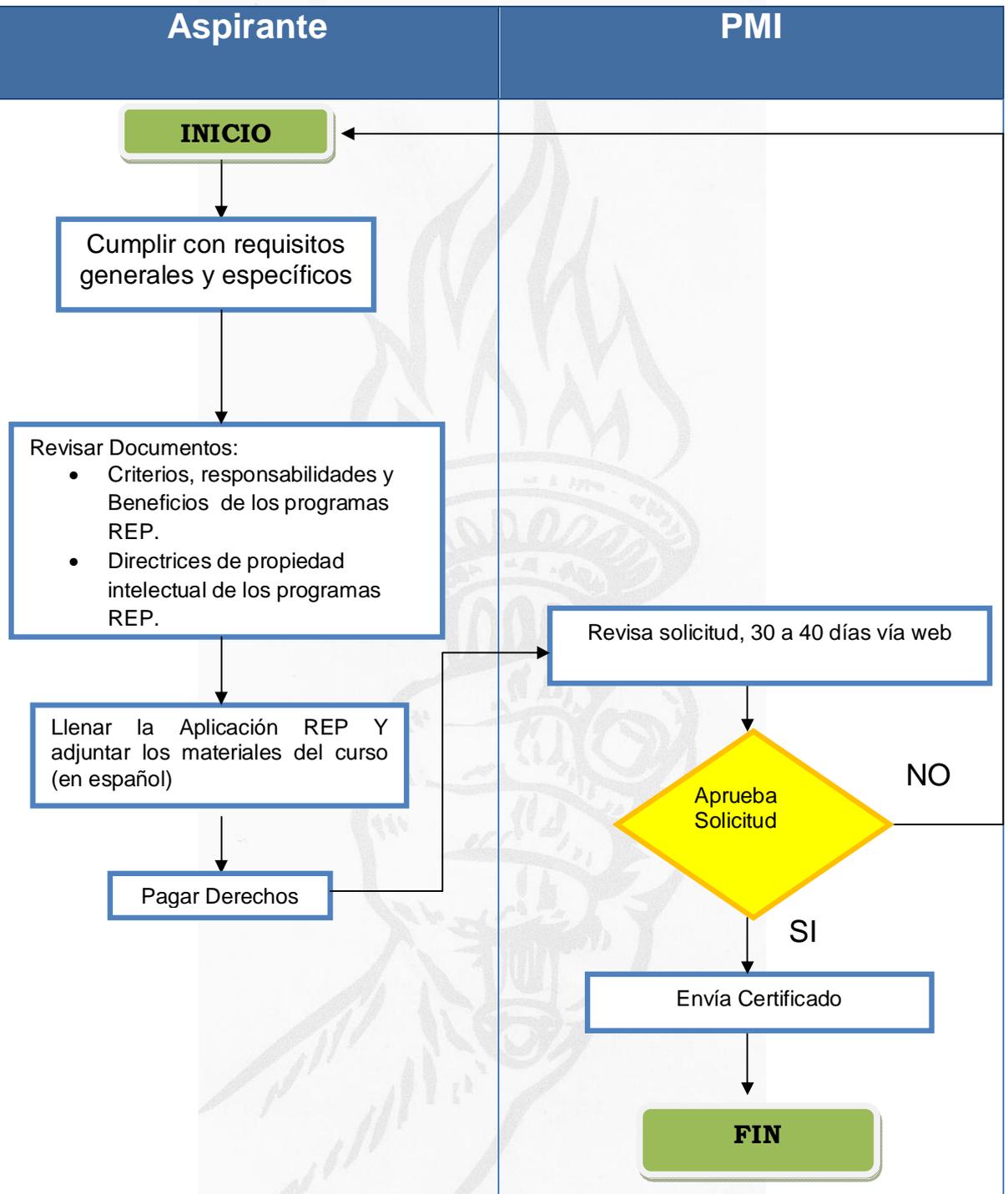
El programa ofrece una amplia gama de organizaciones dedicadas a servir al desarrollo profesional y cubrir las necesidades de la industria. Las organizaciones incluyen proveedores de capacitación privados, colegios y universidades, corporaciones, organismos gubernamentales y estatales, y más de 250 miembros del PMI y comunidades en más de 70 países.

Con los años, el programa R.E.P. ha sido revisado y mejorado para garantizar que los que han obtenido el registro son capaces de proporcionar una formación eficaz, todas las organizaciones con la certificación R.E.P. cumplieron con los criterios en el momento de su revisión.

Ver Anexo B. Generalidades del programa (REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado inglés

5.2.1.1. Cómo Convertirse En Proveedor de Educación Registrado

5.2.1.1.1. Flujograma Para Convertirse En Proveedor de Educación Registrado



Fuente: Elaboración propia.

5.2.1.1.2. Proceso de aplicación a un programa (REP) Registered Education Provider- Proveedor de Educación Registrado

El proceso de aplicación consta de 6 pasos y suele tardar entre 30-40 días laborables; el proceso de aplicación es el siguiente:

Paso # 1 - Los nuevos solicitantes deben revisar los siguientes documentos:

- Criterios, responsabilidades y beneficios de los programas REP.
- directrices de propiedad intelectual de los programas REP.

Paso # 2 . Revisar las instrucciones de aplicación REP, completar la solicitud en inglés y presentar su solicitud con los materiales del curso (en el idioma local) junto con el respectivo pago.

Paso # 3 - Antes de asignar la aplicación a un revisor, el PMI dirá los nombres de los revisores potenciales a fin de evitar un conflicto de intereses.

Paso # 4 - La solicitud se envía al revisor, que utiliza un conjunto estándar de directrices para llevar a cabo la revisión.

Paso # 5 - El revisor proporciona una síntesis del informe y una recomendación.

Paso # 6 - PMI considera las recomendaciones del revisor y otra información que han presentado y notifica la decisión final. Si la organización aplicante es aprobada, se le envía un certificado de aprobación y su perfil entra automáticamente en el directorio de REPs. Si la solicitud es negada, se cuenta con 30 días para apelar la decisión.

5.2.1.1.3. Requisitos Generales Para Convertirse En Proveedor de Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)

Para calificar como un REP, se debe cumplir los siguientes requisitos.

1. Mostrar madurez organizacional y ser una organización legal que ha ofrecido capacitación de gestión de proyectos al menos un año.
2. Presentar pruebas de la calidad del diseño, la entrega y el contenido.

3. Demostrar que el contenido del curso es consistente con los estándares del PMI a nivel mundial. Alternativamente, se puede enseñar conceptos.
4. Asignar correctamente PDUs (Unidades de desarrollo profesional) u horas de contacto al finalizar el curso.
5. Se debe cumplir a cabalidad con las normas de Propiedad Intelectual PMI y a su vez adherirse a la política de publicidad.

5.2.1.1.4. Requisitos Específicos Para Convertirse En Proveedor de Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)

1. Criterio REP 1: Responsabilidades de la Organización.

Principio Rector:

Los participantes en el Programa REP del PMI deberán tener: el apoyo administrativo, las instalaciones y los recursos necesarios para hacer parte del programa REP, incluyendo la capacidad de cumplir las responsabilidades con todos los proveedores.

1.1 El proveedor debe cumplir con todas las leyes y requisitos. Dentro de la organización deberá existir Una división, departamento, unidad o rol responsable de la administración de informes, comunicaciones y documentación requerida.

1.1.1 El proveedor deberá haber estado en funcionamiento como un proyecto viable de gestión de proyectos por un mínimo de un año calendario anterior al momento de realizar la aplicación.

1.1.2 El proveedor debe tener una división designada, departamento, unidad o persona que sea responsable de la administración de las funciones REP.

1.1.3 El proveedor debe tener una misión claramente formulada declaración y / o los objetivos estratégicos que reflejan un compromiso hacia la excelencia en el proyecto gestión de la educación.

- 1.1.4 Al completar con éxito cada curso registrado el Proveedor deberá proporcionar a los participantes la documentación apropiada (por ejemplo, certificado de Terminación, Carta de asistencia, etc). Y además los participantes en los cursos registrados podrán solicitar la categoría 3 PDUs.
- 1.1.5 El proveedor deberá garantizar que la asistencia / los registros de participación se mantengan durante un mínimo de un año calendario después de la finalización de un curso o oferta de productos o según lo requiera la ley aplicable.
- 1.1.6 El proveedor deberá representar con exactitud el alcance y la calidad de sus servicios y productos a posibles clientes, el personal de PMI y el público.
- 1.1.7 El Proveedor llevará a cabo todos los programas educativos de manera ética, profesional y de forma legal, y deberá respetar los derechos y el valor de todos los participantes en el programa de educación.
- 1.1.8 El proveedor deberá abstenerse de cualquier manera de discriminación con respecto a los programas prevista en el presente Acuerdo, incluyendo, pero no limitado a, la discriminación por motivos de raza o origen étnico, género, nacionalidad, discapacidad, religión u orientación sexual.
- 1.1.9 El proveedor deberá estar en que la Comunidad de Pennsylvania, EE.UU. será el exclusiva jurisdicción para todas las disputas que surjan del este acuerdo y / o la participación del proveedor en el programa REP.

2. Criterio REP 2: Curso o producto educativo.

Principio Rector:

Para asegurar que el proyecto cuenta con la calidad necesaria para certificar categoría tres Professional Development Units (PDU)- Unidades de desarrollo profesional, personal calificado del PMI estará encargado de revisar todos los contenidos del curso antes de su entrega al público en general.

2.1 El contenido de los cursos o los productos educativos que se ofrecen para la será sustancialmente consistente con los conceptos y la terminología se encuentra en la edición más reciente del *PMBOK® Guía*.

Las teorías de gestión de proyectos o prácticas diferentes a los descritos en el *PMBOK® Guía* son admisibles en los materiales del curso, pero deberán ser claramente identificados como tales a los participantes del curso.

2.1.1 Los cursos pueden ser aceptados en las siguientes formas:

- El contenido del curso completo se alinea con el *PMBOK® Guía*.
- El contenido del curso se alinea sustancialmente con el *PMBOK® Guía*.
- El contenido del curso ofrece conceptos que son alternativos a la *del PMBOK® Guía*, e indica estas diferencias.
- El contenido del curso no se relaciona directamente con el *PMBOK® Guía*, sino que abarca competencias generales que apoyan directamente la gestión de proyectos de desarrollo profesional.

2.2 Los educadores y desarrolladores de cursos registrados o productos educativos deberán ser calificados y ser capaces de demostrar su experiencia en el campo requerido. La experiencia puede ser demostrada por títulos tales como la educación formal, experiencia, u otras credenciales reconocidas.

2.3 Todos los expertos en la materia que participan en el desarrollo del contenido del curso registrado o productos educativos estarán capacitados por su experiencia demostrable en el campo requerido. La experiencia puede ser demostrada por títulos tales como la educación formal, experiencia, u otras credenciales reconocidas.

2.4 El curso registrado debe ser diseñado en torno a objetivos de aprendizaje claramente identificados y medibles. El material del curso debe ser formulado con precisión y dispuesto en una manera lógica que facilite el logro de los objetivos de aprendizaje.

2.5 Se debe enviar al PMI Un resumen del curso / programa y todos los materiales de los cursos correspondientes para su revisión; Todos los materiales del curso deberán tener un plan de estudios claro y lógico.

2.6 El PMI, deberá revisar y aprobar el contenido completo de los cursos registrados bajo el Programa REP.

2.7 Los proveedores deben respetar la propiedad intelectual, así como los términos y restricciones de uso de marcas comerciales y derechos de autor PMI.

3. Criterio REP 3: Curso o producto educativo, ejecución y evaluación del instructor.

Principio Rector:

Para asegurar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje identificados, y la elección de métodos de enseñanza apropiados, los instructores deben ser elegidos sobre la base de experiencia demostrada en el campo, y su capacidad para facilitar el aprendizaje.

El proveedor deberá:

3.1 disponer de procesos convenientes para seleccionar instructores calificados y de esta garantizar la eficacia de la enseñanza.

3.2 Uso de métodos de enseñanza y recursos de aprendizaje apropiados para facilitar el logro de los objetivos de aprendizaje.

3.3 Asegurar que los instructores de los cursos posean la credencial PMP.

3.4 Asegúrese de que todos los cursos destinados específicamente para preparar candidatos para el examen PMP serán enseñados por profesores titulares de la credencial de PMP.

4. Criterio REP 4: Adjudicación de Unidades de Desarrollo Profesional (PDUs).

Principio Rector:

Para asegurar que a los participantes se les otorgue el número adecuado de Unidades de Desarrollo Profesional (PDU) sobre la terminación de un curso, y que la asignación de PDU sea uniforme en todo el programa de REP, los valores de los PDU se asignarán sobre métodos de equivalencia horas de contacto.

4.1 El Proveedor deberá calcular el valor de cada PDU para cada curso o producto educativo entregado vía tradicional o no tradicional/ aprendizaje a distancia, en base a los métodos de equivalencias de horas de contacto que figuran a continuación:

4.1.1 Para cursos que se imparten vía tradicional cara a cara, se deberá otorgar Uno (1,0) PDU por cada hora de contacto (interacción educativa).

4.1.2 Para cursos que se imparten a través de medios no tradicionales, es decir, Basado en la Web, video conferencia, audio conferencia, se deberá otorgar PDUs basados en el promedio de tiempo en horas necesarias para completar el curso por un mínimo de 10 participantes de la muestra.

5. Criterio REP 5: Evaluación del Curso y Mejora.

Principio Rector:

Para garantizar que los cursos que se ofrecen en el marco del Programa REP cumplen con las expectativas de los participantes y logran los objetivos de aprendizaje, los proveedores deberán tener en marcha un proceso de mejora continua de sus cursos basados en evaluaciones de los estudiantes, auditorías externas, u otros métodos de seguimiento.

5.1 Todos los cursos destinados a otorgar créditos PDU deberán ser evaluados a través de formas de evaluación del curso u otros medios para medir el grado de éxito en el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

5.2 La retroalimentación de las evaluaciones del curso se utilizará para la mejora continua de los cursos.

5.3 Un cambio sustancial de 25% o más del contenido del curso requiere una nueva presentación de un nuevo curso para su aprobación.

6. Criterio REP 6: REP Representaciones de Marketing.

Principio Rector:

Para garantizar que los proveedores actúen de una forma honesta, de manera ética y profesional en sus relaciones con el PMI y el público y que la relación entre el PMI y el Proveedor este constituida con exactitud y sin ambigüedades, los

proveedores deberán adherirse estrictamente a las directrices de comercialización REP delineadas por el PMI.

6.1 El proveedor sólo podrá utilizar los logotipos aprobados PMI REP y declaraciones de comercialización cuando se simbolizan como una REP del PMI a los clientes, clientes potenciales, o los público en general. Además, el reconocimiento de REP no deberá utilizarse para el reconocimiento de otras actividades de negocio del proveedor.

El proveedor deberá:

6.1.1 Sólo utilizar los logotipos aprobados REP como se encuentran en el más actual Manual REP.

6.1.2 Representar con precisión el alcance y la calidad de su servicios y productos a clientes potenciales.

6.1.3 Actuar de una forma honesta, manera ética y profesional, tanto en su trato con EL PMI como con el público en general

6.1.4 Cumplir con todas las leyes aplicables y las políticas de PMI sobre el uso de propiedad intelectual, incluyendo: "El uso de PMI, el comercio, servicio o marcas de certificación sólo para referirse a, o describir Componentes o programas PMI, o el Programa de credenciales PMP, o según lo autorizado específicamente por el Acuerdo. "

6.1.5 Incluir una notificación adecuada de la propiedad de PMI de su derechos de autor, comercio, servicio o marcas de certificación con todos los usos de los derechos de autor y marcas tales como lo indicado por el Manual REP más actual.

6.2 A fin de garantizar la integridad de credenciales del PMI y el valor de las credenciales del PMI a sus clientes, el proveedor deberá cumplir con la publicidad de PMI las políticas de publicidad de sus cursos registradas o productos educativos, tanto en sus anuncios como en las publicaciones del PMI. Las políticas publicitarias de PMI son publicadas en la página web de PMI en www.pmi.org

5.2.1.1.5. Beneficios De Ser Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider

A continuación se encuentra una lista de los beneficios del Programa REP, disfrutado por todas las Organizaciones REP:

- 1.** Permiso para dar a conocer su organización como Proveedor de Educación Registrado aprobada PMI.
- 2.** Licencia de uso del logotipo oficial de REP PMI adecuadamente en materiales de promoción.
- 3.** La publicación de su "perfil de proveedor" sobre la base de datos de búsqueda de la página web del PMI.
- 4.** La publicación de los cursos registrados en el curso de búsqueda de la base de datos que se encuentra en el área REP de la página web del PMI.
- 5.** Vínculos Web directamente al sitio Web del proveedor de la búsqueda REP Directorio de Proveedores de la base de datos de PMI.
- 6.** La recepción de la "actualización mensual de e-boletín REP+.
- 7.** Publicidad del Programa REP (en general) en las publicaciones comerciales selectos / profesional.
- 8.** El acceso al Sitio de la Comunidad REP en línea, donde se encuentra la actualización e información sobre los eventos patrocinados por el PMI, noticias de última hora e información oportuna.
- 9.** REP recibe un descuento del 25% por debajo de las tasas de miembros del PMI para los artículos PMI.
- 10.** Un 40% de descuento en la mayoría de las publicaciones del PMI comprando a través de la Librería de PMI.
- 11.** Licencia limitada para reproducir el material de la más reciente versión del *PMBOK® Guía*.

12. Enlace a la página principal del PMI (www.pmi.org). De los proveedores registrados de Educación (REP) se les permite, y, de hecho alienta, para enlazar a la página principal PMI.

5.2.1.1.6. Términos Y Restricciones Del Programa (REP) Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider.

Los siguientes son los términos y restricciones del programa REP

a. El permiso para utilizar, publicar, presentar y distribuir el material se concede por la vigencia de este Acuerdo, y cesará al vencimiento o terminación de este Acuerdo.

b. Se concede permiso para utilizar un máximo de quince (15) y cinco cifras (5) extractos de la edición más reciente de la edición más actual de PMI derechos de autor *Una guía para la Dirección de Proyectos del Conocimiento (PMBOK® Guía)* y cualquiera o todas las definiciones de la *PMBOK® Guía* Glosario en los cursos del Proveedor solamente. El permiso para utilizar más material debe ser solicitado por separado.

c. Salvo que se disponga lo anterior, el Proveedor no puede compartir o distribuir el material bajo licencia a terceros, sin el consentimiento previo expreso y por escrito consentimiento de PMI. Uso permitido no incluye el derecho a conceder a otros permisos para fotocopiar o reproducir el material a excepción de versiones de la obra creada por las organizaciones no lucrativas para su uso de forma visual.

d. Se debe dar el crédito adecuado del material con derechos de autor del PMI debe aparecer en cada copia de la obra, ya sea en la primera página del texto citado, o en la figura leyenda.

5.2.2. Revisión Minuciosa De Todo El Modelo De Acreditación (REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado, De Los Diplomados En Gerencia De Proyectos Dictados por el Ces

El paso a seguir una vez encontrada toda la información pertinente a la acreditación de los diplomados de gerencia de proyectos por parte de Project management institute (PMI), fue analizarla detalladamente para conocer cuáles son los requisitos cumplidos y los requisitos por cumplirse, para poder trabajar en los últimos y así lograr acreditarse como un Proveedor De Educación Registrado.

Tabla 1. Requisitos cumplidos y por cumplirse para convertirse en un Proveedor De Educación Registrado (REP)

CARACTERÍSTICA	CUMPLE	NO CUMPLE
Ser una organización legalmente constituida	X	
Mostrar madurez organizacional	X	
Mostrar que ha ofrecido entrenamiento en gestión de proyectos durante al menos un año.	X	
Proveer evidencia de diseño del curso, entrega y calidad.	X	
Contar con al menos dos instructores certificados por el PMI	X	
Tener una misión claramente formulada declaración y / o los objetivos estratégicos	X	
Mostrar contenido consistente con estándares PMI respetando la propiedad intelectual.		X
Tener los recursos necesarios para pagar una fianza de acreditación		X

Fuente: Elaboración propia.

5.2.2.1. Requisitos cumplidos para convertirse en un Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)

- **Ser una organización legalmente constituida**

Se cumple con el requisito de ser una organización legalmente constituida puesto que La **Universidad del Cauca** es una institución Pública de educación superior entre las primeras 10 mejores universidades del país, actualmente en proceso de

certificación y acreditación institucional del CNA. Ubicada en la ciudad de Popayán, capital del departamento del Cauca, Colombia. Actualmente cuenta con 43 programas de pregrado seis de ellos con Acreditación de Alta Calidad y 48 programas de posgrado en los que se cuentan 29 Especializaciones, 14 Maestrías y 5 Doctorados. Con Registro Calificado para todos los programas de pregrado y postgrado. Cuenta con 101 Grupos de Investigación en el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología de Colciencias.

La Universidad Del Cauca cuenta con un Centro de Estudios y Servicios (CES) en el cual la comunidad puede acceder a servicios de asesoría, consultoría y cursos libres sobre competitividad y creación de empresas. Estos servicios son prestados por un equipo de profesores y estudiantes de la institución.

- **Mostrar madurez organizacional**

Respecto a la madurez organizacional El Centro de Estudios y Servicios de la Universidad del Cauca - CES, se creó hace 25 años bajo la denominación de Centro de Estudios Contables, Económicos y Administrativos, el cual tenía como objetivo dar impulso a la investigación en el tema de la Economía Solidaria, que fue en ese momento, el referente teórico que dio origen a los actuales programas de Administración de Empresas (para el año de 1990) y Economía (para el año de 1998).

- **Demostrar que ha ofrecido entrenamiento en gestión de proyectos durante al menos un año.**

El centro de estudios y servicios ces ha venido ofreciendo el diplomado en gerencia de proyectos desde el año 2010 como se muestra a continuación:

En el segundo semestre del 2010 el diplomado en gerencia de proyectos conto con la participación de las siguientes personas:

1. AUGUSTO DARIO FERNANDEZ
2. ROBERT JESUS HOYOS SAMBONI
3. LEIDY PAOLA CARVAJAL

4. CAROLINA VARONA SOTELO
5. MARIANA BERMUDEZ ASTUDILLO
6. ADRIANA CARDOZO ORDOÑEZ
7. MARIA DEL MAR GALVIS ROJAS
8. VIDAL LOPEZ CRISTIAN FELIPE

En el primer semestre del 2011 el diplomado en gerencia de proyectos conto con la participación de las siguientes personas:

1. CARLOS IVAN CAICEDO JOAQUI
2. JHON ELIER ANGULO SALCEDO
3. LUIS FERNANDO TOBAR MELLIZO
4. CECILIA GUZMAN
5. OSCAR FELIPE BRAVO ESPADA
6. HERMES MOLANO ORTEGA

En el segundo semestre del 2011 el diplomado en gerencia de proyectos conto con la participación de las siguientes personas:

1. RUBEN DARIO BENAVIDEZ
2. ANDRES MARCELO VILLAMIZAR
3. MARIA ALEJANDRA LOPEZ
4. DORIS STELLA MUÑOZ
5. MARICEL GOMEZ
6. OLGA CORREA
7. MARIA DEL CARMEN NAVARRO

8. JENNY CUATINDIOY

9. DORIS LILIANA MORENO

- **Proveer evidencia de diseño del curso, entrega y calidad.**

El profesor Ricardo Zambrano es el docente encargado de dictar el diplomado en gerencia de proyectos dicho docente:

- Diseñó el diplomado en gerencia de servicios tomando como base el *PMBOK® Guía*. Project management institute PMI
- Ha dictado el diplomado en gerencia de proyectos en más de tres ocasiones, culminándolos todos con gran aceptación por parte de la comunidad universitaria y empresarial del cauca.
- Aseguro que la información contenida en el diplomado tuviera cohesión en sus conceptos y que la terminología estuviera bien definida y fuera congruente con la terminología de las publicaciones del *PMBOK® Guía*.
- Cada que dicta un nuevo diplomado se actualiza con los nuevos conceptos y conocimientos relacionados con la gerencia de proyectos.

- **Tener los recursos necesarios para pagar una fianza de acreditación**

Al interior del Centro de Estudios y Servicios CES, se vienen llevando a cabo convenios con diferentes organizaciones; con algunas utilidades obtenidas por la realización de dichos convenios se apalancara financieramente la realización del proyecto de acreditación de los diplomados de gerencia de proyectos.

- **Tener una misión claramente formulada declaración y / o los objetivos estratégicos**

El Centro de Estudios y Servicios CES cuenta tanto con una misión debidamente formulada y declarada como también con unos objetivos estratégicos, que han ayudado a que actualmente el CES se consolide como un centro de emprendimiento e innovación regional.

5.2.2.2. Requisitos Por cumplirse para convertirse en un Proveedor De Educación Registrado- Registered Education Provider (REP)

- **Mostrar contenido consistente con estándares PMI Respetando la propiedad intelectual.**

Actualmente el Centro de Estudios y Servicios CES, No cuenta con todos los materiales del diplomado de gerencia de proyectos alienados con los estándares internacionales del PMI, sin embargo se está trabajando en la creación de un libro que contenga todas las teorías relacionadas con la gerencia de proyectos que cumpla con todos los estándares de calidad requeridos por el PMI para poder ser utilizado por todos los participantes de los futuros diplomados en gerencia de proyectos.

- **Contar con al menos dos instructores certificados por el PMI**

Ninguno de los instructores del diplomado en Gerencia De Proyectos ofrecido por el centro de estudios y servicios Ces se encuentra certificado por el PMI (Project Management Institute), siendo este requisito indispensable para obtener la acreditación.

5.2.3 Organización de Toda La Información Recolectada

Después de haber recolectado y analizado toda la información referente a la acreditación por parte del Project Management Institute de los diplomados en gerencia de proyectos dictados por el ces, se organizo dicha información, se diligencio el formulario de aplicación y se construyo el documento que posteriormente sera enviado al project management institute.

5.2.3.1. Aplicación Para Aspirar Al Programa De (REP); Criterios Responsabilidades Y Beneficios

El formulario de aplicación para convertirse en REP se diligencio en ingles como es requerido por el PMI y cuenta con 3 secciones:

- Sección 1: R.E.P. La aceptación de cargos, responsabilidades y Condiciones
- Sección 2: R.E.P Revisión de calidad
- Sección 3: R.E.P. Formulario de Descripción

Ver anexo 3 formulario diligenciado (documento virtual en CD)

Sección 1: R.E.P. La aceptación de cargos, responsabilidades y Condiciones

Es el contrato entre el REP solicitante y PMI.

Tabla 2. Sección 1 formulario para aspirantes a ser R.E.P.

CONTENIDO	PÁGINA
Información Demográfica	1
Sección De Honorarios	2
Criterios Y Responsabilidades	6
Beneficios Del Programa	9
Directrices De Las Licencias	10
Aceptación Completa	12
Registro Completo Sobre La Ubicación De La Oficina En El Directorio REP	13

Fuente: Elaboración propia.

Sección 2: R.E.P Revisión de calidad

Proporciona las directrices y las instrucciones que se deben cumplir para la revisión de la calidad de la organización y la revisión de la calidad de los materiales del curso.

Tabla 3. Sección 2 formulario para aspirantes a ser R.E.P.

CONTENIDO	PÁGINA
Leer Las Instrucciones Para La Revisión De Calidad	14
Leer Uso De Materiales Protegidos	15
Leer La Declaración De Confidencialidad	15
Completar Las Preguntas De Múltiples Medios	15
Completar La Sección A: Revisión De La Calidad De Su Organización.	16
Sección B: Revisión De La Calidad De Los Cursos Presenciales	17
Sección C: Revisión De La Calidad De Las Conferencias	19
Sección D: Revisión De La Calidad De Cursos Y Programas A Distancia	20
Sección E: Revisión De Calidad Para Los Cursos De Licencia	22

Fuente: Elaboración propia.

Sección 3: R.E.P. Formulario de Descripción

Es el formato de descripción de la actividad que se debe completar para cada curso de gestión de proyectos.

Tabla 4. Sección 3 formulario para aspirantes a ser R.E.P.

CONTENIDO	PÁGINA
Leer Cómo Registrar Cursos Una Vez Inscrito En El Programa	25
Leer Cursos Presentados En Idiomas Múltiples	25
Completar Formulario De Descripción Por Cada Curso	26
Revisar Y Firmar	31
Leer Nuevo Puntos Aclaración Solicitante / Consejos Útiles	32
Leer Cómo Enviar Su R.E.P. Aplicación	33
Leer Lo Que Los Solicitantes Pueden Esperar De PMI	34

Fuente: Elaboración propia.

5.2.3.2. Construcción el documento que posteriormente sera enviado al Project Management Institute, para obtener la Acreditación (REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado, De Los Diplomados En Gerencia De Proyectos Dictados por el Ces

Para obtener la Acreditación (REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado, de los diplomados en gerencia de proyectos dictados por el Ces, es necesario construir y enviar un documento al Project management institute PIM en el idioma ingles donde se encuentre consignada la siguiente información:

- Reseña histórica de la organización que está dictando el diplomado en gerencia de proyectos.
- Misión de la organización que está dictando el diplomado en gerencia de proyectos.

- Objetivos de la organización que está dictando el diplomado en gerencia de proyectos.
- Descripción del diplomado en gerencia de proyectos.
- Justificación del diplomado en gerencia de proyectos.
- Objetivo general y específicos del diplomado.
- Temática del diplomado en gerencia de proyectos.
- Metodología del diplomado en gerencia de proyectos.

Ver Anexo D. Documento PMI Ingles

5.2.3.2.1. Centro De Estudios Y Servicios (CES)

A continuación se presentan los datos que hasta la fecha del presente trabajo se tienen respecto al Centro de Estudios y Servicios como dependencia adscrita a la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas de la Universidad del Cauca:

INSTITUCIÓN	Universidad del Cauca
FACULTAD	Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas.
DIRECTOR	MG. Héctor Alejandro Sánchez
DIRECCIÓN	Carrera 2AN # 4N- 103 Edificio Pomona
TELÉFONO	PBX: 8209800 ext. 3108
PÁGINA WEB	http://www.cesunicauca.com//
CORREO	emprendimientoces@gmail.com
OTROS	http://twitter.com/unicaucaCES http://facebook.com/CentrodeEstudios

5.2.3.2.2. Reseña histórica del centro de estudios y servicios (Ces)

El Centro de Estudios y Servicios - CES, hace parte de la Universidad del Cauca, y se creó hace 25 años bajo la denominación de Centro de Estudios Contables, Económicos y Administrativos, el cual tenía como objetivo dar impulso a la investigación en el tema de la Economía Solidaria, que fue en ese momento, el referente teórico que dio origen a los actuales programas de Administración de Empresas (para el año de 1990) y Economía (para el año de 1998).

5.2.3.2.3. Misión centro de estudios y servicios (Ces)

En concordancia con la política y el propósito institucional de Proyección Social, el CES+ tiene como misión promover las condiciones idóneas para que la interacción entre los actores internos y externos de la FCCEA, permita el desarrollo de emprendimientos que impacten positivamente a las comunidades atendidas por la Universidad.

5.2.3.2.4. Objetivos centro de estudios y servicios (Ces)

- ~ Promover la construcción y desarrollo de una sociedad justa que propicie el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.
- ~ Contribuir a la educación integral de los estudiantes con el propósito de formar ciudadanos capaces de interactuar positivamente en la sociedad bajo principios éticos y democráticos, fundamentados en los derechos humanos.
- ~ Desarrollar planes, programas y proyectos de formación profesional en los niveles de pregrado y posgrado, con altos niveles de exigencia y calidad académica que coadyuven efectivamente al desarrollo sociocultural, científico y tecnológico de la región y del país.
- ~ Adelantar estrategias de coordinación y apoyo interinstitucional, con la finalidad de articular la Universidad a los procesos de apropiación de ciencia y tecnología, desarrollo social, cultural y productivo en el ámbito regional, nacional e internacional.
- ~ Promover y fomentar estrategias de articulación y cualificación académica con los niveles de educación formal, no formal e informal para contribuir con el cumplimiento de los objetivos.
- ~ Propiciar, incentivar y fortalecer los grupos de investigación y la interacción con pares académicos, con el fin de producir y validar conocimientos específicos de las ciencias, la tecnología, las humanidades, el arte y la cultura, de tal manera que aporten efectivamente a la solución de los problemas del entorno y a mejorar las condiciones de vida.
- ~ Desarrollar proyectos pedagógicos encaminados a la creación y fortalecimiento de una cultura ambiental para la conservación del entorno, así como también del patrimonio cultural e histórico de la región.

5.2.3.2.5. Descripción Del Diplomado En Gerencia De Proyectos

El Centro de Estudios y Servicios de la Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas de la Universidad del Cauca ofrece el Curso Taller Introdutorio al PMP (Project Management Professional) para la Gerencia de Proyectos, buscando a través de esta capacitación suplir las necesidades de la comunidad, principalmente en la gestión de proyectos, y de esta forma lograr mejorar el desempeño del participante en el ejercicio de crear y dirigir proyectos que impacten positivamente a la sociedad.

5.2.3.2.6. Justificación Del Diplomado En Gerencia De Proyectos

Actualmente existe una escasez de cursos de capacitación en las diferentes universidades de la región, son pocas las herramientas con las que cuenta la comunidad universitaria y la sociedad en general en la dirección de los diferentes proyectos que el medio exige como respuesta a la satisfacción de diversas necesidades. En vista de lo anterior el Centro de Estudios y Servicios de la Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas de la Universidad del Cauca ofrece el Curso Taller Introdutorio Al PMP (Project Management Professional) Para La Gerencia De Proyectos PMP, buscando a través de esta capacitación suplir las necesidades de la comunidad, principalmente en la gestión de proyectos, y de esta forma lograr mejorar el desempeño del participante en su ejercicio de crear y dirigir proyectos que impacten positivamente a la sociedad en general.

5.2.3.2.7. Objetivo General del diplomado en gerencia de proyectos

Dar a los participantes los conocimientos y las herramientas que soportan la Gerencia de Proyectos aplicando la metodología y los conceptos del Project Management Institute - PMI. Al finalizar, el egresado estará en condiciones de iniciar, planear, ejecutar, controlar y cerrar los proyectos necesarios para la implementación de las estrategias de la organización.

5.2.3.2.8. Objetivos específicos Del Diplomado En Gerencia De Proyectos

- Generar conocimientos en los participantes del curso sobre los diferentes procesos en la gerencia de proyectos.

- Desarrollar conceptos en los participantes acerca de cuáles son las áreas de conocimiento más importantes en la dirección de proyectos.
- Empoderar a los participantes del curso en la aplicación efectiva de la gerencia de proyectos en las diferentes áreas del saber.
- Facilitar en el participante la generación de competencias claves para realizar una excelente gestión sobre los diferentes procesos que existen en la gerencia de proyectos.

5.2.3.2.9. Temática Del Diplomado En Gerencia De Proyectos

1. Contexto de la Gerencia de Proyectos.
2. Procesos de la Gerencia de Proyectos.
3. Gestión del alcance.
4. Gestión del tiempo.
5. Gestión de Costos
6. Gestión de Calidad.
7. Gestión de Recursos Humanos
8. Gestión de Comunicaciones
9. Gestión de Riesgos.
10. Gestión de Adquisiciones.
11. Gestión Integral de proyectos.
12. Responsabilidad profesional y proceso de certificación PMP.

5.2.3.2.10. Metodología del diplomado en Gerencia de proyectos

Se hace uso de metodologías teórico - prácticas, soportadas en lecturas, casos reales, discusiones grupales y casos propios de la organización, analizados con el enfoque del Gerente de Proyectos y aprovechando la experiencia de profesores expertos en el desarrollo de proyectos.

5.2.3.2.11. Lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectos

El diplomado en gerencia de proyectos se lleva a cabo en las instalaciones de la facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas dichas instalaciones

se encuentran en perfecto estado como se puede comprobar en las siguientes imágenes:

Figura 4. Fotografía del lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectos



Figura 5. Fotografía del lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectos



Figura 6. Fotografía del lugar Donde Se Lleva A Cabo Los Diplomados De gerencia de proyectos

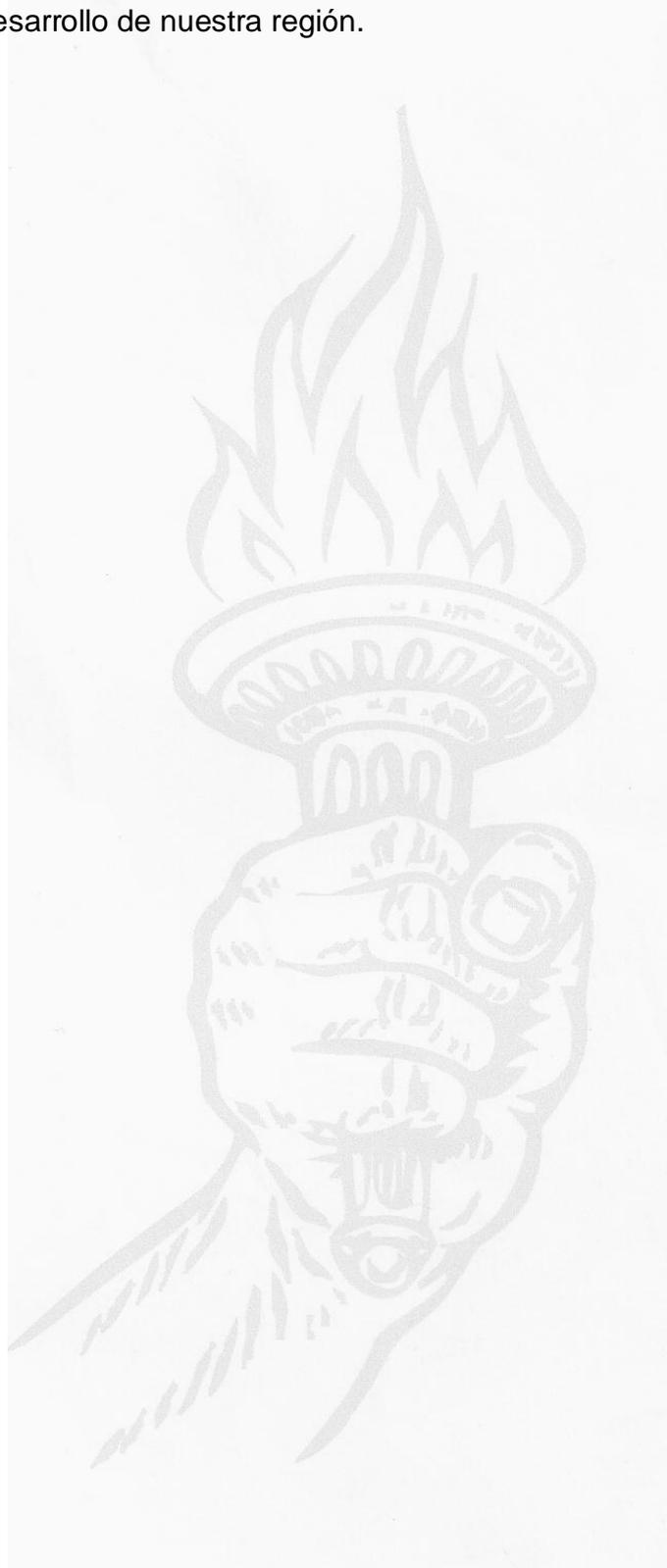


CAPITULO V. CONCLUSIONES

Con base en el cumplimiento de los objetivos planteados en la presente pasantía, se establecieron las siguientes conclusiones:

- Se dio inicio al proceso de internacionalización del Centro de Estudios y Servicios CES, aunque dicho proceso es largo y arduo es importante resaltar que con proyectos como la traducción de la pagina web del CES a ingles y la iniciación del proceso de acreditación a nivel mundial de los diplomados en gerencia de proyectos el CES, se consolida como una incubadora de proyectos de gran alcance.
- Traduje La Página Web de CES a ingles, dicha página es una herramienta de comunicación muy importante para el Centro de Estudios y Servicios CES. Considerando que la mayoría de las personas utilizan Internet como herramienta fundamental de su proceso de acceso a diferentes productos y servicios, su presencia y visibilidad en Internet se vuelve esencial.
- Se inicio el proceso de acreditación por parte del Project Management Institute de los diplomados en gerencia de proyectos dictados por el CES, mediante la realización de un análisis de todos los requisitos cumplidos y requisitos por cumplirse tomando dicho análisis como punto de partida para que en un futuro no muy lejano se cumplan con todos los requisitos para lograr la acreditación.
- Construí el documento en ingles que posteriormente será enviado al Project Management Institute para poder acreditar los diplomados de gerencia de proyectos, dicho documento es un resumen de todo lo relacionado con los diplomados de gerencia de proyectos dictados por el CES.
- El Centro de Estudios y Servicios de la Universidad del Cauca es una organización en la cual, todos los estudiantes del programa de Administración de Empresas, llevan a la parte práctica lo aprendido durante todo el programa académico, se convierte en el espacio de entrenamiento para afrontar el mundo laboral, con gran proyección tanto a nivel regional como a nivel nacional.

- Es importante mencionar que mediante el desarrollo de este tipo de proyectos se desea crear una cultura emprendedora encaminada cada vez más al desarrollo de nuestra región.



CAPITULO VI. RECOMENDACIONES

El desarrollo de la presente propuesta de pasantía permite proponer las siguientes recomendaciones:

- Actualizar constantemente el Web Site del CES tanto en español como en inglés transmitiendo una imagen profesional, con información clara y actualizada del portafolio de servicios, que permita lograr los objetivos y, sobre todo, que permita el contacto y comunicación con los clientes actuales y potenciales.
- Alinear el contenido del diplomado en gerencia de proyectos con estándares PMI Respetando la propiedad intelectual, para lograr la acreditación de los diplomados.
- Certificar al menos dos instructores certificados por el PMI puesto que Ninguno de los instructores del diplomado en Gerencia De Proyectos ofrecido por el centro de estudios y servicios Ces se encuentra certificado por el PMI (Project Management Institute), para lograr la acreditación de los diplomados.
- Asignar a una persona encargada de darle continuidad al proyecto de acreditación de los diplomados de gerencia de proyectos dictados por el Ces.

BIBLIOGRAFÍA

Prahalad, C.K. (1998): *Managing Discontinuities: The Emerging Challenges*, *Research . Technology Management*, mayo-junio, págs. 14-22

Bueno, E. (2001): *Retos y claves para la dirección de la empresa en el nuevo milenio*, *Dirección y Progreso*, nº 179, sept . oct, pp. 26-31.

Lorenz, E.N. (1993): *The Essence of Chaos*, University of Washington Press, Washington (versión española Editorial Debate, Madrid, 1995).

Landman, Hagit, *Enterprise Project Management 2007* Editorial: J Ross Pub

Project Management Terminology: English to Spanish, Author:Project Management Institute

Communications Skills for Project Managers Author:Michael Campbel

PARUMA, Ramírez Henry. *Seminario Balanced Scorecard*. Apuntes de clase.

MARIÑO, Navarrete Hernando. *Gerencia de procesos* . Bogotá 2001.
Canals, Jordi (1996). *La Internacionalización de la Empresa*. Editorial Mc Graw Hill . IESE. Madrid.

Forsner, H; Ballance, R. (1990) *Competing in a global economy*. Unwim Hyman, London.

www.pmi.org

www.gacpm.org/Accredit-Your-Degree-Program.html

<http://www.pmi.org/Professional-Development/REP-How-to-Become-a-Registered-Education-Provider.aspx>

http://www.pmi.org/Professional-Development/~/_media/PDF/Professional-Development/REPCriteria.ashx

http://www.pmi.org/Professional-Development/~/_media/PDF/Professional-Development/pdc_repforminstr.ashx

Anexo 1. traducción pagina web CES

1.1 CENTER OF STUDIES AND SERVICES (CES)

Í We encourage interaction between the University and the SocietyÍ

WHO WE ARE

The University of Cauca has a Center of Studies and Services (CES) where the community can access to counseling and consulting services, in this center there are also free courses on competitiveness and entrepreneurship. These services are provided by a team of teachers and students of the institution.

HISTORICAL REVIEW OF THE CENTER OF STUDIES AND SERVICES (CES)

"The Center of Studies and Services - CES was created 25 years ago under the name economic accounting and administrative Center of studies, which had as a principal objective to give impetus to research on the subject of the Solidarity Economy, which was at that time, the theoretical reference that led to the current programs of Business Administration (year1990) and Economics (year 1998).

MISSION

In accordance with the policy and institutional purpose Social Projection, the "CES" is dedicated to promoting conditions suitable for the interaction between internal and external stakeholders of the FCCEA and it has also the purpose to allow the development of enterprises that positively impact the communities served by the University.

1.2 LOGO OF THE CENTER OF STUDIES AND SERVICES

The logo of the center is made up of CES stands corresponding of the Center of studies and services, each one inside of a geometric figure in high relief, each figure represents the colors of the flag of The University of Cauca (blue and red) indicating the scene of belonging to the institution.

1.3 PORTFOLIO OF SERVICES

ENTERPRISE SERVICES

BEGINS ----- COURSES----- OBSERVATORY -----COOPERATION

BEGINS

SEMINAR

ENTREPRENEURSHIP SEMINARS

is designed to promote the culture of entrepreneurship in the university community, for which, through the Center for Studies and Services, CES, University of Cauca, is to promote and provide basic tools for students to develop initiatives that meet the socioeconomic needs of the region, which contribute to promoting social and economic development of our country. To carry out the project, has the presence and support of local businessmen and entrepreneurs, national and international, who through experience, through the Chair, presented the reality of the business context, and guide students to identify future scenarios, market opportunities, entrepreneurial, and business initiatives.

1.4 GENERAL PURPOSE OF THE ENTREPRENEURSHIP SEMINAR

To provide the university community a series of academic events on entrepreneurship in order to allow the person to believe that by creating productive projects can get to succeed both personally and financially.

1.5 SPECIFIC OBJECTIVES OF THE ENTREPRENEURSHIP SEMINARS

- ~ To sensitize the university community about the interest of fostering entrepreneurship.
 - ~ Wake up and encourage the entrepreneurial spirit of the university community.
 - ~ Strengthen the talent and creativity business through training.
 - ~ Highlight the importance of entrepreneurship as a source for economic and social development in the region.
 - ~ Contribute to a culture of entrepreneurship in the region through conferences, workshops and seminars.
- Contact employers / entrepreneurs international, national and local, or experts in the field of entrepreneurship, who through his experience to encourage the university community in the field of entrepreneurship.
- ~ Promote partnerships and institutional cooperation agreements that allow the University's approach to business through the Outreach Program "Embark".
 - ~ Identify areas where we need to strengthen the entrepreneurial culture, seeking to improve it through training events.

1.6 Scenarios for Entrepreneurship.

Scenarios for Entrepreneurship aims to strengthen the culture of entrepreneurship, while promoting the search for solutions to regional problems cultivating the

initiative of university students by creating businesses and thereby stimulate activities to employment generation and development of the region.

Scenarios for Entrepreneurship has been the promoter of the convergence between the various areas of knowledge, encouraging the participation of students from different undergraduate programs, thanks to the great reception we open the doors to all universities and institutions of higher education in the region.

This is the stage to present your idea, get real opportunities to build your business, contact you with national entrepreneurs to create synergy with other entrepreneurs and create new business proposals.

1.7 ENTREPRENEURS COMPETITION

Ando is undertaking an initiative of Research and Services Center . CES and Entrepreneurship Program at the University of Cauca, to encourage and promote a culture of entrepreneurship among students and alumni of the Alma Mater through the Online Contest "Entrepreneurs Wanted "which includes their projects and business ideas.

1.8 GOAL OF THE ENTREPRENEURS COMPETITION

Encourage and promote a culture of entrepreneurship among students and graduates of the University of Cauca through a competitive Online.

1.9 SPECIFIC OBJECTIVES OF THE ENTREPRENEURS COMPETITION

- ~ Position the social networking profiles of Undertaking Ando, and official contest site Online Entrepreneurship Program at the University of Cauca.
- ~ Disseminate information on the competition for the target population.
- ~ Make visible the competitions held by the Center for Studies and Services and the Entrepreneurship Program at the University of Cauca.
- ~ Enroll time students and graduates of the university and the applications (the ideas or projects) with whom they wish to be part of this contest.
- ~ Generate dynamic vote.

1.10 BUSINESS CONSULTING

1.11 GENERAL PURPOSE OF THE BUSINESS CONSULTING

Building on the entrepreneurial community in the region a climate that allows you to know, understand and learn the proper management of their social and business advising at different stages of the project: Identification of the Idea, Project Formulation and Implementation.

Business Consulting as a social promoter To raise awareness of the importance of entrepreneurship for the development of the region and also support the realization of ideas and business plans

1.12 RESULTS

The business consultants allowed:

Knowing how prepared a business plan, defining each module and resolving concerns about the parameters. Finance business initiatives in different sectors based on innovation in the areas of information technology and communication area of health, transport and industrial development.

1.13 BUSINESS CONSULTING SERVICES OFFERED:

Strategic Management.

Business Plan.

Audits of customer service.

Marketing plans.

Market Research.

Formulation and evaluation of projects.

Project funding.

Talent management Recruitment and performance evaluation

Risk Analysis

Financial Diagnostics

Budgeting

Costing of Products and Services

Analysis and projection of working capital management systems quality

Development of processes and procedures manuals

Development of Projections

Financial.

Financial Analysis.

Corporate credit analysis.

Assigning Rates.

Customer Service.

Leadership and motivation.
Development of Information Systems

1.14 BUSINESS ADVISORS

Accounting advice.
Management consulting.
Financial advice. Tax advice. Tax Law.
Job coaching Consulting Audit and Statutory Audit, Disciplinary and Effectiveness

1.15 COURSES

The Center of studies and Services of the University of Cauca in his desire to act as an active agent in the development of society, through conventions and graduates performed independently by which participates in the generation of development(economic and social) becoming more competitive small and medium organizations in the region. All this under the principles of Honesty, Reliability, Security, Accountability, Transparency and Equity.

1.16 ENTREPRENEURSHIP COURSE IN SOLIDARITY

This diploma was aimed at encouraging legal representatives and associated companies and joint sector organizations to undertake projects collectively, provide tools to exercise their skills and guide them in the most current conceptualizations joint venture management.

1.17 COURSE IN INFORMATION TECHNOLOGY AND COMMUNICATIONS - TIC's -ORGANIZATIONS FOR SOCIAL ECONOMY.

This degree is characterized by theoretical and practical approach, which gives each participant solid conceptual basis on Information Technologies and Communications, and a theme that provides tools to conceive, plan and implement strategies methodology to enable them to reap the benefits offered by the environment, using tools provided by ICT and foster the creation of internal and external networks of information and communication to be applied in social projects.

1.18 OBSERVATORY

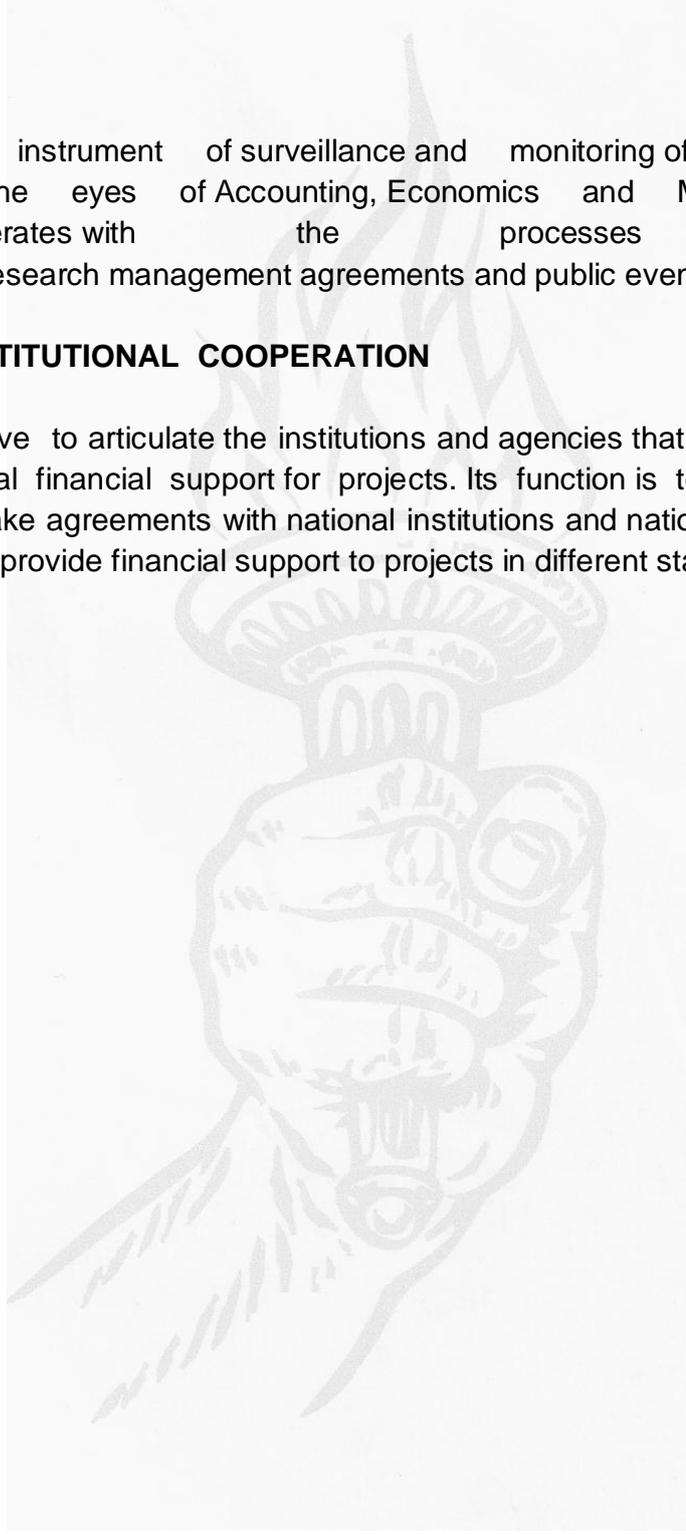
The Centre for Regional Development

The Centre for Regional Development aims to make visible contributions to the knowledge of regional and national context actually made by students and professors at the University of Cauca, and create opportunities to meet, review and debate that will contribute to the formation of an opinion informed public.

This, being an instrument of surveillance and monitoring of the regional reality through the eyes of Accounting, Economics and Management. The observatory operates with the processes of project management, research management agreements and public events.

1.19 INTERINSTITUTIONAL COOPERATION

it has as objective to articulate the institutions and agencies that provide domestic and international financial support for projects. Its function is to identify funding sources and make agreements with national institutions and national agencies and international, to provide financial support to projects in different stages



Anexo 2. Generalidades del programa (REP) Registered Education Provider - Proveedor de Educación Registrado ingles

2.1. Membership

In a competitive global economy, project managers can't go it alone. So turn to PMI membership to give you the tools and support you need to make your mark on the profession. Discover more about what our membership is and what benefits it offers, and choose the type of membership that's best for you.

Become a member and see what PMI can offer you at every stage of your career.

2.2 What PMI membership is

In a word, dedication. PMI membership signifies that you're serious about your project management career and your professional development. It highlights this dedication to employers, colleagues and stakeholders, giving you an edge in the job market. It also provides you with access to valuable knowledge, networks and resources that help you improve and advance.

Learn what PMI membership is and what it can do for you.

2.3 Benefits of membership

As a PMI member, you gain exclusive access to PMI publications and our global standards, networking options with our chapters and online communities of practice, and leadership and volunteer opportunities. You'll also receive discounts on certification exams and renewals, as well as our professional development offerings.

2.4 Types of membership

Whether you're new to project management or a seasoned veteran, PMI has a membership plan that's right for you. Check out the membership options we have for practitioners, students and retirees. Group rates are also available.

2.5 What are PMI Certifications?

PMI offers a comprehensive certification program for project practitioners of all education and skill levels. Currently consisting of six credentials, the program demonstrates both your commitment to the profession and your expertise through certifying education, experience and competency. Rigorously developed by project managers, PMI certifications ensure that you and your projects excel.

As project management is one of the top skillsets demanded by organizations around the world, this is more important now than ever before. One-fifth of the

world's GDP, or more than \$12 trillion, is spent on projects. And with many skilled practitioners leaving or scheduled to leave the workforce due to retirement - a trend the Society of Human Resources (SHRM) identifies as having a major strategic impact for 64% of organizations worldwide - there is a great demand for knowledgeable project managers.

When these opportunities arise, certification helps make sure that you'll be ready. There are already more than 460,000 PMI credential holders around the world and in every industry, from healthcare, telecommunications and finance to IT and construction.

The 2012 PMI Pulse of the Profession study found that organizations with more than 35% PMP certified project managers had better project performance. And according to a 2007 PricewaterhouseCoopers survey, 80% of high-performing projects use a credentialed project manager. Make sure you're one of them by earning a PMI certification.

2.6 Why Choose a PMI Certification?

You may have seen other project management certifications. What makes PMI's special?

2.7 Our credentials:

Are flexible. PMI certifications are not based on one specific methodology, so they're flexible and adaptable. You can easily transfer them between industries, market segments and geographic locations.

Keep you up-to-date. PMI continually conducts in-depth studies to ensure that our credentials actually reflect the current skills, knowledge and best practices you need to succeed.

Encourage professional growth. You never have to worry about a PMI certification becoming obsolete. Our certification maintenance program requires you to earn professional development units (PDUs), which encourages you to continually develop your skills and stay current as the profession changes.

Help you get ahead. PMI certification offers financial benefits - The PMI Project Management Salary Survey - Seventh Edition shows that certification positively impacts project manager salaries - and helps you stand out and better market yourself to prospective employers.

Are renowned throughout the world. Part of that marketability comes from the prestige of PMI certifications. PMI has provided project management certifications for over 25 years, and our PMP® credential was the first one designed specifically

for project managers. Also, the quality of our certification governance is an advantage to those or earn or seek one of our certifications.

2.8 What is a Registered Education Provider (R.E.P.)

PMI R.E.P.s are organizations that we have approved to offer training in project management and issue professional development units (PDUs) to meet the continuing education requirements needed by PMI credential holders. To earn the R.E.P. designation, a provider must meet or exceed rigorous standards for quality and effectiveness as defined by PMI.

Today, more than 1,500 R.E.P.s offer courses in over 80 countries. R.E.P. organizations include commercial training providers, colleges and universities, corporations, government and state agencies.

We cannot guarantee the success of every R.E.P. training activity. However we carefully review all R.E.P.s every three years to ensure they meet quality criteria.

- **R.E.P. Program Advisory Group**

The R.E.P. program relies on guidance from the volunteer members of the R.E.P. Advisory Group. Advisors are R.E.P.s who use their professional knowledge and expertise to counsel and guide the R.E.P. program administration. Advisors function in an advisory role and do not serve in an authority or approval role.

The advisors help us to identify the needs of global participants, establish and update program policy and criteria for R.E.P.s, critique product or program enhancements, help address any participant or student concerns, and communicate about the program.

Advisors represent a range of R.E.P. types. We appoint R.E.P. Advisory Group members based on defined criteria and an application process. Each R.E.P. Advisory group member serves a three-year term.

2.10 Continuing Certification Requirements System

PMI's Continuing Certification Requirements (CCR) program ensures that credential holders maintain and continue to develop their competence in project management, unlike other credentialing programs that are lifetime achievements. It supports your ongoing educational and professional development, recognizes individualized learning opportunities, and offers a standardized way to attain and record development activities.

To learn more about the program, what are PDUs, how to earn and claim them, as well as step-by-step instructions on how to renew your certification, watch the CCR video.

2.11 REP PROGRAM: CRITERIA, REPOSABILITIES AND BENEFITS.

2.12 How to Become a Registered Education Provider (R.E.P.)

When it comes to training in project management, students and organizations that employ trainers value the R.E.P. designation as a sign of quality. To ensure the delivery of a quality training experience, we take very seriously the evaluation and approval of candidate R.E.P.s.

R.E.P. criteria and application process

To qualify as an R.E.P, your organization must meet the following criteria.

1. Show organizational maturity and be a legal organization that has offered project management training for at least one year
2. Provide evidence of quality course design, delivery and content
3. Show that course content is consistent with PMI global standards. Alternatively, you can teach new concepts or ones that differ from PMI standards if you clearly state the differences in your marketing and instructional materials
4. Properly award PDUs or contact hours for course completion
5. Use appropriate attributions on PMI Intellectual Property (IP) and adhere to our advertising policy

The application process, which typically takes 30-40 business days, is as follows.

2.13 GENERAL PROCESS OF APLICATION

- **Step #1** | New applicants must review the following:
PMI intellectual property guidelines for R.E.P.s.:
- **Step #2** | Review the R.E.P application instructions, complete the application in English and submit your application with course materials (in local language) and payment. We will check your application for accuracy and completeness.

- **Step #3** · Before we assign the application to a reviewer, we will tell you the names of the potential reviewers in order to avoid a conflict of interest.
- **Step #4** Ì The application is sent to the reviewer, who uses a standard set of guidelines to conduct the review. (You must submit one course for each delivery method.)
- **Step #5** Ì The reviewer provides us with a summary report and a recommendation.
- **Step #6** Ì PMI considers the reviewer's recommendations and other information you have submitted and notifies you of the decision. If your organization is approved, we will send you a certificate of approval and enter your profile into the R.E.P. directory. If your application is denied approval, you have 30 days to appeal the decision.

We re-evaluate your R.E.P. status every three years and perform random audits to ensure quality of the providers within the program.

2.14 SPECIFIC PROCESS OF APPLICATION

1. R.E.P. Criterion 1: Organizational Responsibilities Guiding Principle: Participants in the PMI R.E.P. Program shall have the requisite resources, facilities, and administrative support to effectively participate in the Program, including the ability to comply with all Provider responsibilities and procedures.

1.1 The Provider shall be in compliance with all applicable laws and requirements. A division, department, unit or role shall exist within the Provider organization that is responsible for administration of the required R.E.P. reports, documentation, and communications.

1.1.1 The Provider shall have been in operation as a viable project management educational provider for a minimum of one calendar year preceding the time of application.

1.1.2 The Provider shall have a designated division, department, unit or person that is responsible for administration of R.E.P. functions.

1.1.3 The Provider shall have a clearly worded mission statement and/or strategic objectives that reflect a commitment towards excellence in Project management education.

- 1.1.4 The Provider shall provide attendees/participants with appropriate documentation (such as Certificate of Completion, Letter of Attendance, etc.) upon successful completion of each registered course. PMP certified participants in your registered courses will be able to claim Category 3 PDUs.
- 1.1.5 The Provider shall ensure that attendance/participation records are maintained for a minimum of one calendar year after completion of a course or product offering or as required by applicable law.
- 1.1.6 The Provider shall accurately represent the scope and quality of their services and products to prospective clients, PMI staff and the public.
- 1.1.7 The Provider shall conduct all educational and business operations in an ethical, professional and lawful manner, and respect the rights and worth of all educational program participants.
- 1.1.8 The Provider shall refrain from any manner of discrimination with respect to the programs provided under this Agreement, including, but not limited to, discrimination on the basis of race or ethnic origin, gender, nationality, disability, religion or sexual orientation.
- 1.1.9 The Provider agrees that the Commonwealth of Pennsylvania, USA shall be the exclusive jurisdiction for any and all disputes arising out of this agreement and/or the Provider's participation in the R.E.P. program.

2. R.E.P. Criterion 2: Course or Educational Product Development and Content Guiding Principle: To ensure that high quality project management courses are being offered for Category Three Professional Development Units (PDUs), appropriate Knowledge Experts shall develop and/or review all course content prior to delivery to the general public.

2.1 Alignment to A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide): The content of courses or educational products offered for PDU credit shall be substantially consistent with the concepts and terminology found in the most current edition of the PMBOK® Guide.

Project management theories or practices different from those described in the PMBOK® Guide are permissible in course materials but shall be clearly identified as such to course participants.

2.1.1 Courses can be acceptable in the following ways:

~ Course content fully aligns with the PMBOK® Guide.

~ Course content substantially aligns with the PMBOK® Guide and differences are noted.

~ Course content offers project management concepts that are alternative to the PMBOK® Guide, and denotes these differences.

~ Course content does not directly address PMBOK® Guide Knowledge Areas but covers general management skills that directly support project management professional development.

2.2 Instructional designers/developers of registered courses or educational products shall be qualified by demonstrable expertise in the requisite field. Expertise may be demonstrated by such qualifications as formal education, experience, or other recognized credentials appropriate to the subject matter.

2.3 Subject matter experts involved in the content development of registered courses or educational products shall be qualified by demonstrable expertise in the requisite field. Expertise may be demonstrated by such qualifications as formal education, experience, PMP or other recognized credentials appropriate to the subject matter.

2.4 The registered course(s) should be designed around clearly identified, measurable learning objectives. Course material should be clearly worded and arranged in a logical manner that facilitates achievement of the learning objectives.

2.5 A course outline/syllabus and all relevant course materials for the course(s) submitted for review shall be provided with this application. All course materials shall follow the outline/syllabus in a clear and logical manner.

2.6 At least one PMP, other than the primary author, shall review and approve the complete content of courses registered under the R.E.P. Program or offered for PDU credits.

2.7 Providers must abide by applicable intellectual property law as well as the terms and restrictions for use of PMI trademarks and copyrighted material as found in the most current R.E.P. Manual.

3. R.E.P. Criterion 3: Course or Educational Product Delivery and Instructor Evaluation Guiding Principle: To ensure that identified learning objectives will be met, appropriate instructional delivery methods shall be chosen for the course. In addition, course instructors shall be chosen based on proven expertise in the field, and their ability to facilitate learning.

The Provider shall:

3.1 Have processes in place to select qualified instructors and ensure instructional effectiveness.

3.2 Use instructional methods and learning resources appropriate to facilitate achievement of the intended learning objectives.

3.3 Ensure that instructors of courses intended for PDU credits possess the PMP credential or at least one of the following qualifications: formal education, experience, or other recognized credential appropriate for the subject matter.

3.4 Ensure that all courses specifically intended to prepare candidates for the PMP Examination shall be taught by instructors holding the PMP credential.

4. R.E.P. Criterion 4: Awarding of Professional Development Units (PDUs) Guiding Principle: To ensure that participants are awarded the appropriate number of Professional Development Units (PDUs) upon completion of a course, and that assignment of PDUs is uniform throughout the R.E.P. Program, PDU values of courses shall be assigned based on industry-accepted methods of contact hour equivalencies.

4.1 The Provider shall calculate the PDU value of each course or educational product delivered via traditional or nontraditional/distance learning instructional methodologies using the currently accepted industry methods of contact hour equivalencies listed below.

4.1.1 Courses delivered via traditional face-to-face methodology shall be assigned one PDU for each contact hour of instructional interaction. One (1.0) PDU is issued for every contact hour of a planned, structured learning activity. Increments

of 0.25 PDU may be awarded after the first full hour of learning. No PDUs are to be assigned for extended (>30 minutes) breaks, including lunch breaks.

4.1.2 For courses already approved for Continuing Education Units (CEUs) as administered by the International Association of Continuing Education and Training (IACET), one (1) CEU equates to ten (10) PDUs.

5. R.E.P. Criterion 5: Course Evaluation and Improvement Guiding Principle: To ensure that courses being offered under the R.E.P. Program meet participant expectations and achieve their stated Learning Objectives, Providers shall have a process in place for continuously improving their courses based on student evaluations, external audits, or other monitoring methods.

5.1 All courses intended for PDU credit shall be evaluated via course evaluation forms or other means to measure the degree of success in meeting learning objectives.

5.2 Feedback from course evaluations shall be used to continuously improve courses.

5.3 A substantial change of 25% or more of course content requires resubmission of a new course for approval.

6. R.E.P. Criterion 6: R.E.P. Marketing Representations Guiding Principle: To ensure that Providers act in an honest, ethical and professional manner in their dealings with PMI and the public and that the relationship between PMI and the Provider is accurately and unambiguously represented to the public, Providers shall strictly adhere to the R.E.P. marketing guidelines as delineated by PMI.

6.1 The Provider may only use PMI approved R.E.P. logos and marketing statements when representing itself as a PMI R.E.P. to customers, potential customers, or the general public. Furthermore, PMI recognition of R.E.P. organizations is intended solely for use in conjunction with registered courses or educational products being offered for PDU credit and must not be inferred as recognition for other business activities of the Provider. The Provider shall:

6.1.1 Only use the approved R.E.P. logos and marketing statements as found in the most current R.E.P. Manual.

6.1.2 Accurately represent the scope and quality of their services and products to prospective clients, PMI staff and the public (See also Criterion 1.1.6).

6.1.3 Warrant that it will, at all times, act in an honest, ethical and professional manner both in its dealing with PMI and with the general public

6.1.4 Make no statements or representations indicating or implying, in any manner, that PMI has accredited, certified, sponsored, endorsed, or guaranteed any of the Provider's products, publications or services. The following statement is authorized by PMI for use in connection with the PMI Registered Educational Provider Program: "[Name of Company] has been reviewed and approved as a provider of project management training by the Project Management Institute (PMI).+ The Provider may also state the following: "As a PMI Registered Education Provider (R.E.P.), [Name of Company] has agreed to abide by PMI established quality assurance criteria.+"

6.1.5 Comply with all applicable laws and PMI policies regarding the use of PMI and third-party intellectual property, including, but not limited to the following:

"Use PMI, trade, service, or certification marks only to refer to, or describe, PMI, PMI Components or programs, or the PMP Credential Program, or as otherwise specifically authorized by the Agreement.+"

6.2 In order to ensure the integrity of PMI's credentialing programs and the value of PMI credentials to its customers, the Provider shall abide by PMI's advertising policies in advertising its registered courses or educational products, both in their advertisements in PMI publications and in the statements in Provider's own marketing materials, regarding Provider's registered courses and educational products. The PMI Advertising Policies are posted to the PMI website at www.pmi.org.

2.15 PMI R.E.P. Program Benefits Guidelines for Licensing

Below please find a listing of R.E.P. Program benefits enjoyed by all R.E.P. Organizations (Provider, Global Provider, Internal Training Provider, Cooperating Organization Provider and PMI Component Provider). PMI Global Providers enjoy additional benefits, described on the next page:

1. Permission to publicize your organization as a PMI approved Registered Education Provider (see section 6.1.4).

2. License to use the official PMI R.E.P. logo appropriately in promotional and course materials consistent with program policies as outlined in the most recent version of the R.E.P. Manual.
3. Posting of your Provider Profile+ and other organizational information on the searchable provider database found on the R.E.P. area of the PMI website.
4. Posting of registered courses in the searchable course database found on the R.E.P. area of the PMI website.
5. Web links directly to Provider's website from the searchable R.E.P. Provider Directory and the R.E.P. database of PMI R.E.P. courses.
6. Receipt of the R.E.P. Monthly Update+e-newsletter.
7. Exclusive access to requests for proposals (RFP) from organizations seeking project management training.
8. PMI sponsored advertising of the R.E.P. Program (in general) in select trade/professional publications.
9. Access to the R.E.P. Online Community Site, for updated information on PMI sponsored events, breaking news, and other timely information.
10. R.E.P.s receive a 25% discount below PMI Member rates for PMI articles/papers ordered through the PMI James R. Snyder Center for Project Management Knowledge & Wisdom. Additionally receive in-depth member-level reference services in all PMI Publications.
11. A 40% discount on most PMI publications purchased through the PMI Bookstore.
12. Limited license to reproduce material from the most recent version of the PMBOK® Guide in Provider's courses according to the specifics noted in the box to the right.

2.16 TERMS / RESTRICTIONS

- a. Permission to use, publish, present and distribute the material is granted for the term of this Agreement, and shall cease upon expiration or termination of this Agreement.
- b. Permission is granted to use a maximum of fifteen (15) figures and five (5) excerpts from the most current edition of the most current edition of PMI's copyrighted A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) and any or all of the definitions from the PMBOK® Guide Glossary in Provider's courses only. Permission to use additional material must be requested separately.
- c. Except as otherwise provided above, Provider may not share or distribute the licensed material to any third parties, without the prior express written consent of PMI. Permitted use does not include the right to grant others permission to photocopy or otherwise reproduce the material except for versions of the work created by non-profit organizations for use by visually or physically handicapped persons.
- d. Appropriate credit to PMI's copyrighted material must appear on every copy of the work, either on the first page of the quoted text or in the figure legend as follows: Project Management Institute, A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) . (insert current edition title. For example: Third Edition), Project Management Institute, Inc., (insert year of copyrighted edition. For example: 2004). Copyright and all rights reserved. Material from this publication has been reproduced with the permission of PMI.



Anexo 3 Formulario Application Rep. Program, disponible en la página web: <http://www.pmi.org/GLOBALS/rep-application.aspx>. Diligenciado y adjunto en la versión digital del presente informe final.

Ver Anexo 4. Documento PMI Ingles

4.1 REP PROGRAM CRITERIA, RESPONSABILITIES AND BENEFITS.

Center of Studies and Services (CES)

We encourage interaction between the University and the Society+

4.2 Who we are

The University of Cauca has a Center of Studies and Services (CES) where the community can access to counseling and consulting services, in this center there are also free courses on competitiveness and entrepreneurship. These services are provided by a team of teachers and students of the institution.

4.3 HISTORICAL REVIEW OF THE CENTER OF STUDIES AND SERVICES (CES)

"The Center of Studies and Services - CES was created 25 years ago under the name economic accounting and administrative Center of studies, which had as a principal objective to give impetus to research on the subject of the Solidarity Economy, which was at that time, the theoretical reference that led to the current programs of Business Administration (year1990) and Economics (year 1998).

4.4mission OF the Center Of Studies And Services (Ces)

In accordance with the policy and institutional purpose Social Projection, the "CES" is dedicated to promoting conditions suitable for the interaction between internal and external stakeholders of the FCCEA and it has also the purpose to allow the development of enterprises that positively impact the communities served by the University.

4.5 Objectives OF The Center Of Studies And Services (Ces)

- “ Promote the construction and development of a just society conducive to improving the quality of life of people.
- “ Contribute to the education of students in order to form citizens capable of interacting positively in society on ethical principles and democratic, based on human rights.
- “ Develop plans, programs and vocational training projects in the undergraduate and graduate levels, with high standards and academic quality that contribute effectively to the socio-cultural development, science and technology in the region and country.
- “ Advance strategies interagency coordination and support, in order to articulate the University to the processes of appropriation of science and technology, social, cultural and productive at the regional, national and international levels.
- “ Promote and foster joint strategies and academic qualification levels of formal education, formal and informal to contribute to the achievement of the objectives.
- “ To promote, encourage and strengthen research groups and interaction with academic peers, in order to produce and validate specific knowledge of science, technology, humanities, art and culture, so that effectively contribute to the solution of environmental problems and improve living conditions.
- “ Develop educational projects aimed at creating and strengthening a culture of environmental conservation of the environment, as well as cultural and historical heritage of the region.

4.6 Description of the course in Project Management

The Research and Services Center of the School of Accounting Economics and Management at the University of Cauca offers the PMP Course Introductory Workshop "Project Management Professional" for Project Management, looking through this training meet the needs of the community mainly in project management, and thus achieve better performance in the exercise participant to create and manage projects that positively impact society.

4.7 Justification of the Course in Project Management

Currently there is a shortage of training courses in different universities in the region, there are few tools that has the university community and society at large in the direction of the different projects that require environmental response to the satisfaction of various needs. In view of the above, the Centre for Studies and Services of the Faculty of Economics and Management Accounting at the University of Cauca offers introductory Workshop Course PMP "Project Management Professional" For Project Management PMP, looking through this training meet the needs of the community, mainly in project management, and thus achieve better performance in the exercise participant to create and manage projects that positively impact society in general.

4.8 General Purpose of the course in project management:

To give participants the knowledge and tools that support project management methodology and applying the concepts of Project Management Institute - PMI. Upon completion, the graduate will be able to initiate, plan, execute, control and close projects necessary for the implementation of the strategies of the organization.

4.9 Specific objectives of the course in project management:

- ~ Generate knowledge in course participants on the different processes in project management.
- ~ Develop concepts participants about what are the most important areas of knowledge in project management.
- ~ Empower the course participants in the effective application of project management in different areas of knowledge.
- ~ Facilitate participant in generating core competencies for excellent management of the different processes that exist in project management.

4.10 Thematic of the course in Project Management

1. Context of Project Management.
2. Processes Project Management.
3. Management range.
4. Time management.
5. Cost Management
6. Quality Management.
7. Human Resources Management

8. Communications Management
9. Risk Management.
10. Acquisition Management.
11. Integrated project management.
12. Professional Responsibility and PMP certification process.

4.11 Methodology of the course in Project Management

It makes use of theoretical methodologies - practices, supported by readings, case studies, group discussions and the organization's own cases, analyzed with the focus of the Project Manager and using the experience of expert speakers in project development.

General structure of the program

4.12 Logo Of The Center Of Studies And Services

The logo of the center is made up of CES stands corresponding of the Center of studies and services, each one inside of a geometric figure in high relief, each figure represents the colors of the flag of The University of Cauca (blue and red) indicating the scene of belonging to the institution.

4.13 PORTFOLIO OF SERVICES

- **Entrepreneurship seminars**

Is designed to promote the culture of entrepreneurship in the university community, for which, through the Center for Studies and Services, CES, University of Cauca, is to promote and provide basic tools for students to develop initiatives that meet the socioeconomic needs of the region, which contribute to promoting social and economic development of our country.

To carry out the project, has the presence and support of local businessmen and entrepreneurs, national and international, who through experience, through the Chair, presented the reality of the business context, and guide students to identify future scenarios, market opportunities, entrepreneurial, and business initiatives.

- **Scenarios for Entrepreneurship .**

Scenarios for Entrepreneurship aims to strengthen the culture of entrepreneurship, while promoting the search for solutions to regional problems cultivating the initiative of university students by creating businesses and thereby stimulate activities to employment generation and development of the region.

Scenarios for Entrepreneurship has been the promoter of the convergence between the various areas of knowledge, encouraging the participation of students from different undergraduate programs, thanks to the great reception we open the doors to all universities and institutions of higher education in the region.

This is the stage to present your idea, get real opportunities to build your business, contact you with national entrepreneurs to create synergy with other entrepreneurs and create new business proposals.

- **Business Consulting**

Building on the entrepreneurial community in the region a climate that allows you to know, understand and learn the proper management of their social and business advising at different stages of the project: Identification of the Idea, Project Formulation and Implementation.

Place where the courses in Project Management are going to take place



