

APOYO EN LA XII FERIA EMPRESARIAL UNICAUCA – ÁREA DE VOLUNTARIADO

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

PRACTICA PROFESIONAL



CRISTIAN FELIPE CASTRO GUEVARA

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRACTICA PROFESIONAL

POPAYÁN

2013

APOYO EN LA XII FERIA EMPRESARIAL UNICAUCA – ÁREA DE VOLUNTARIADO

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

PRACTICA PROFESIONAL



CRISTIAN FELIPE CASTRO GUEVARA

ASESOR ACADÉMICO - EMPRESARIAL

FRANKLYN MOSQUERA PISSO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRACTICA PROFESIONAL

POPAYÁN

2013

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN.....	6
1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL TRABAJO	8
1.1 Problematización.....	8
1.2 Justificación.....	8
1.3 Objetivos.....	9
1.4 Objetivo General	9
1.5 Objetivos Específicos.....	9
2. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA.....	10
2.1 Marco Teórico.....	10
2.2 Marco Contextual.....	12
2.3 Marco Legal.....	15
3. CONTEXTUALIZACIÓN METODOLÓGICA.....	16
4. DESARROLLO DEL TRABAJO	19
4.1 Descripción de Actividades Realizadas.....	20
4.1.1 Investigación.....	20
4.1.2 Planeación.....	20
4.1.3 Solicitud de Requerimientos.....	20
4.1.4 Convocatoria.....	28
4.1.5 Selección.....	34
4.1.6 Capacitación.....	48
4.1.7 Certificación.....	48
4.1.8 Retroalimentación.....	50
4.1.8.1 Cronograma de Actividades.....	50
4.1.8.2 Metodología Utilizada	50
4.1.8.3 Formatos Diseñados.....	52
5. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS.....	53
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	54
7. ANEXOS.....	55

INDICES DE TABLAS

Pag.

Tabla 1. Metodología Área de Voluntariado.....	17
Tabla 2. Requerimiento Personal – Mercadeo.....	21
Tabla 3. Requerimiento Personal – Finanzas.....	22
Tabla 4. Requerimiento Personal - Comunicaciones.....	23
Tabla 5. Requerimiento Personal – Desarrollo de Eventos.....	24
Tabla 6. Requerimiento Personal – Seguridad.....	25
Tabla7. Requerimiento Personal – Voluntariado.....	26
Tabla 8. Requerimiento Personal – Logística.....	27
Tabla 9. Formato Inscripciones Voluntariado.....	32
Tabla 10. Formato Inscripciones Voluntariado.....	33
Tabla 11.Formato Perfil de Cargo – Comunicaciones.....	34
Tabla 12. Formato Perfil de Cargo – Mercadeo.....	35
Tabla 13. Formato Perfil de Cargo – Finanzas.....	36
Tabla 14. Formato Perfil de Cargo – Seguridad.....	37
Tabla 15. Formato Perfil de Cargo – Eventos.....	38
Tabla 16. Formato Perfil de Cargo –Voluntariado.....	39
Tabla 17. Formato Perfil de Cargo – Logística.....	40
Tabla 18. Formato Estudiantes Asignados – Mercadeo.....	41
Tabla 19. Formato Estudiantes Asignados – Finanzas.....	42
Tabla 20. Formato Estudiantes Asignados – Comunicaciones.....	43
Tabla 21. Formato Estudiantes Asignados – Eventos.....	44
Tabla 22. Formato Estudiantes Asignados – Seguridad.....	45
Tabla 23. Formato Estudiantes Asignados – Voluntariado.....	46
Tabla 24. Formato Estudiantes Asignados – Logística.....	47

INDICES DE GRAFICOS

	Pag.
Figura 1. Logo – CES.....	14
Figura 2. Diagrama Gantt Área de Voluntariado.....	19
Figura 3. Fanpage XII Feria Empresarial 2013.....	28
Figura 4. Afiche Voluntariado.....	29
Figura 5. Estadísticas Facebook Pages – Publicación 25 septiembre 2013.....	30
Figura 6. Estadísticas Facebook Pages – Publicación 7 octubre 2013.....	31
Figura 7. Certificado CES.....	49

INDICES DE ANEXOS

	PAG.
Anexo 1. Acuerdo N° 018 de 2012, sobre Reglamentación del SSU.....	55
Anexo2. Formato Requerimientos de Personal.....	58
Anexo 3. Formato Inscripciones Voluntariado.....	59
Anexo.4 Formato Perfil de Cargo.....	60
Anexo 5. . Formato Estudiantes Asignados por Área	61

INTRODUCCIÓN

La universidad del Cauca como institución educativa de carácter público debe velar porque el conocimiento que se transfiere en sus aulas tenga un impacto en la sociedad, contribuyendo de esta manera al desarrollo de la región con bases fundamentadas en la teoría pero también llevadas a la práctica, sirviendo como enlace entre el medio social y la academia, generando un beneficio mutuo para las partes involucradas.

A través del Centro de Estudios y Servicios - CES, ese conocimiento impacta por medio del liderazgo en la organización de la XII Feria Empresarial Unicauca, permitiendo a los estudiantes de la FCCEA desarrollar ejercicios de Práctica Empresarial y Profesional en escenarios reales, donde pueden aplicar y poner a prueba los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera.

Adicionalmente, la Universidad, tiene la oportunidad de afianzar en el marco de la proyección Social, los lazos con la comunidad empresarial de la región, apoyando el desarrollo de eventos que generan una dinámica e interacción cultural y económica en la ciudad.

De esta forma la realización de la XII Feria Empresarial se vuelve fundamental para el desarrollo de espacios que beneficien tanto a la comunidad universitaria, la ciudadanía y sectores empresariales en general, ofreciendo una plataforma de encuentro que permita poner en práctica conocimientos aprendidos e iniciativas empresariales.

El aporte que ofrece esta versión de la Feria Empresarial es que propone una dinámica regional y es además incluyente, su lema “Cauca territorio de oportunidades” es la manifestación explícita del enfoque del evento en esta versión en el que toda la estructura organizacional concentra sus esfuerzos.

Como parte de esta estructura organizacional surge la necesidad de crear un modelo que dirija la coordinación general del voluntariado, donde se determinen los conceptos, procedimientos, filosofía, metodología, principios, etapas, normas, derechos, deberes y en general los lineamientos que la orientan, y con esto la práctica profesional denominada “Apoyo en la XII Feria Empresarial Unicauca – Área de Voluntariado”

Este trabajo consta de cinco capítulos en los cuales se integran recursos académicos y experiencias utilizadas como principios que rigen el diseño estructural específico del área y que a su vez determinan la ejecución, en todos los niveles de desarrollo, de las actividades propias del coordinador del área de voluntariado de la Feria Empresarial.

En el capítulo uno se identifica el problema y la necesidad que justifica la creación del modelo que determine los pasos necesarios para la ejecución del área de voluntariado, así como los objetivos a cumplir para la realización del mismo.

En el capítulo dos se establecen las bases académicas aplicables a la formulación y diseño del área de voluntariado en un marco teórico y se identifica el contexto sobre el cual se ha desarrollado la práctica profesional, por último se establece el marco legal sobre el cual se rige y delimita la construcción del área de voluntariado en la Feria Empresarial.

En el capítulo tres el propósito general es describir el método APS (aprendizaje por servicio) utilizado para dar soporte al problema de investigación del cual se desprende la metodología implementada para dar solución a la problematización del proyecto.

El capítulo cuatro contiene la narración cronológica de las actividades realizadas para alcanzar el objetivo general de la práctica empresarial, así como otras actividades de apoyo complementarias brindadas a las diferentes áreas del equipo organizador de la Feria Empresarial.

Finalmente en el capítulo cinco se entregan las conclusiones y sugerencias obtenidas del desarrollo de la práctica profesional desde el área de voluntariado.

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL TRABAJO

1.1 Problematicación

Las diferentes coordinaciones de la XII Feria Empresarial necesitan personal de apoyo en labores operativas que favorezcan el cumplimiento de metas y la excelente organización del evento. La Feria Empresarial no cuenta con modelo que oriente la labor del voluntariado necesaria para convocar estudiantes con compromiso y sentido de pertenencia para desarrollar actividades propias del evento.

1.2 Justificación

La Universidad del Cauca como entidad pública de educación superior tiene la responsabilidad de interactuar e impactar el desarrollo económico y social de la nación en favor de la comunidad, compromiso proclamado en su misión institucional. La Feria Empresarial es para la Universidad del Cauca una oportunidad perfecta para desarrollar esa función y ofrecer a la sociedad caucana una plataforma para el intercambio cultural y económico que beneficie positivamente nuestra región. Partiendo de este principio y sumándose a esta labor la Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Administrativas, en cabeza del Programa de Administración de Empresas, organiza la vigésimo segunda versión de su Feria Empresarial, evento magno universitario que acerca a la comunidad unicaucana con la sociedad, especialmente con los habitantes de la ciudad de Popayán.

Este evento constituye cada año una gran oportunidad para estudiantes, docentes y comunidad en general para poner en práctica conocimientos y mostrar iniciativas de tipo empresarial que aporten crecimiento económico para el Departamento del Cauca, de ahí depende su importancia para este grupo de actores.

Personalmente el poder participar en la coordinación de voluntariado de la XII Feria Empresarial es una ocasión para desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación,

empoderamiento y emprendimiento, constituye una posibilidad para poner en práctica conocimientos y herramientas aprendidos durante mi periodo académico-profesional.

Todo esto en conjunto hace que la organización de Feria Empresarial Unicauca represente una gran responsabilidad para todas las áreas o coordinaciones que integran su estructura organizacional, en donde el área de voluntariado es parte fundamental para llevar a cabo con éxito la organización evento.

1.3 Objetivos

1.3.1 Objetivo General

Crear un modelo para el área de voluntariado que determine los conceptos, procedimientos, filosofía, metodología, principios, etapas, normas, derechos, deberes, además de los pasos y actividades necesarias para realizar un proceso de convocatoria, selección, capacitación y coordinación del voluntariado para el Centro de Estudios y Servicios, y la Feria Empresarial.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Conceptualización de feria empresarial, voluntariado y aprendizaje por servicio.
- Determinar las actividades necesarias para desarrollar las funciones del coordinador del Área de Voluntariado en la Feria Empresarial.
- Diseño de procedimientos necesarios para ofertar y validar el voluntariado de servicio social ante la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar.
- Elaboración del modelo que orienta el área de voluntariado en la Feria Empresarial.

2. CONTEXTUALIZACIÓN TEÓRICA

2.1 Marco Teórico

Según Sugastume (2012) una feria, es un punto de encuentro entre la oferta (prestadores de servicios y productos) y la demanda (compradores o consumidores) de una aldea, municipio, región, país o inclusive romper las fronteras y acercarse a nuevos posibles demandantes a nivel internacional, también añade que una feria es un evento de promoción comercial, en consecuencia es una actividad empresarial¹. Tiendo en cuenta esta definición y considerando que una feria empresarial es equivalente a una actividad empresarial, la organización de dicho evento se deberá asumir de forma profesional, es decir, utilizando todas las herramientas y recursos académicos disponibles para la estructuración y diseño organizacional de la misma. Es así como para la XII Feria Empresarial Unicauca 2013, se ha dispuesto de 7 áreas que conforman el equipo organizador del evento.

Estas áreas son: Mercadeo, Logística, Eventos, Seguridad, Comunicaciones, Finanzas y Voluntariado. Para el presente informe se hará énfasis en el Voluntariado. Para Sugastume (2012), el Área de Voluntariado estará formada por estudiantes de carreras afines a los objetivos de la feria, provenientes de colegios, institutos, universidades, así como por personas interesadas en participar en su ejecución, sin recibir remuneración por el tiempo dedicado a la misma. Esta definición permite determinar características generales del área, así como un principio fundamental del voluntariado que es la ausencia de remuneración por el trabajo realizado.

En relación a lo anterior y como complemento filosófico al voluntariado se incluye el método APS (Aprendizaje por Servicio), como una actividad que integra el servicio a la comunidad con el aprendizaje académico. La definición conceptual de la metodología del aprendizaje por servicios dice: “El aprendizaje-servicio es una propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto bien articulado en el que los

¹ Sugastume, M. (2012). *Manual para Organizadores de Ferias*. Guatemala, Serviprensa S.A.

participantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con el objetivo de mejorarlo” (Puig y Palos, 2006, p. 2).

Ahora bien, entre las principales razones para incluir el APS como base filosófica y metodológica del voluntariado, encontramos motivos pasan por el desarrollo personal y ético de los estudiantes, así como excelencia académica institucional. En este sentido, a continuación se explican los beneficios en la aplicación de esta metodología.

Desarrollo personal: este es el primer beneficio que podemos encontrar para los estudiantes que realizan actividades de voluntariado en la Feria Empresarial. Aquí los estudiantes tienen una aproximación concreta a la realidad, lo que les permite adquirir aprendizajes sobre aspectos como comunicación, negociación, responsabilidad, cumplimiento de metas, entre otros, además podrán reflexionar sobre los escenarios en los cuales desarrollan su trabajo y cuales herramientas y teorías aprendidas son aplicables para la mejor realización de la misma. En este sentido expresan su acuerdo al decir:

“El aprendizaje servicio es un método de enseñanza a la comunidad para desarrollar el pensamiento crítico y reflexivo, así como la responsabilidad cívica. Los programas de APS comprometen a los estudiantes en un servicio comunitario bien organizado y pensado para paliar las necesidades locales, mientras desarrolla destrezas académicas, sentido de responsabilidad cívica y compromiso con la comunidad” (Puig, Battle, Bosch & Palos, 2006, P. 11)

Por otro lado el APS contribuye a la formación ética de los estudiantes, porque permite que ellos conozcan escenarios laborales con realidades diferentes, se vinculen con estas y trabajen en el desarrollo de los objetivos favoreciendo el bien común. Esto a su vez, les enseña que a futuro sean capaces de trabajar en equipo, prefiriendo el bien común a los intereses personales bajo valores como la honestidad, responsabilidad, compañerismo, entre otros.

En cuanto a los beneficios institucionales sobre la excelencia académica con la aplicación del método APS, se pueden evidenciar tres grandes aspectos sobre los cuales se incide:

- Estudiantes comprometidos: participan en su propio proceso de aprendizaje.
- Comunidad educativa: directivos, docentes, estudiantes, comunidad empresarial, todos asociados.
- Excelencia educativa: se enriquece el currículum de los estudiantes porque el voluntariado les aporta experiencia laboral.

A su vez con la implementación de las actividades de voluntariado la Universidad del Cauca adquiere una mayor integración y cercanía con la comunidad, lo que genera sentido de pertenencia en los estudiantes porque se que va más allá del aula de clases.

Sumándose a lo anterior, se construye el modelo del voluntariado con la metodología APS porque esta presenta aplicabilidad como programa, filosofía y pedagogía.

El aprendizaje servicio como programa

El APS como programa de intervención sobre la comunidad sirve para ayudar, optimizar, colaborar en diferentes aspectos o necesidades, y también para lograr de modo recíproco un mejor desarrollo de las capacidades personales de los estudiantes. Un buen programa de APS permite a los estudiantes voluntarios realizar tareas importantes y de responsabilidad en la organización de la Feria Empresarial, estos asumen roles significativos y desafiantes en una variedad de áreas de trabajo y lugares. Las actividades en estas áreas pueden incluir realizar investigaciones en diferentes temas, ayudar en el desarrollo de estrategias publicitarias, comunicativas, de contenidos, atención al público, entre otras. “Una manera de clasificar los programas de acción en los que se desarrollan actividades con base en el APS son: servicios directos sobre personas y grupos, servicios sobre el medio natural o cultural y servicios relacionados con acciones de reivindicación o sensibilización” (Puig, Batlle, Bosch & Palos, 2006, P. 11). Para efectos del Área de Voluntariado se define que el modelo a construir se basa en un programa de servicios directos sobre personas y grupos.

El aprendizaje servicio como una filosofía

La aproximación filosófica pretende poner de relieve las grandes finalidades o el sentido último del APS. Siguiendo la definición que hemos presentado, se propone lo siguiente:

- 1) Formar el pensamiento crítico y reflexivo
- 2) Afinar la sensibilidad hacia las necesidades de la comunidad
- 3) Fortalecer el compromiso institucional
- 4) Adquirir actitudes que dispongan a la responsabilidad con la institución, la comunidad empresarial y el evento.

El aprendizaje servicio como una pedagogía

El APS es un programa, una filosofía y una pedagogía. El aprendizaje servicio es una forma de educación basada en la experiencia en la que el aprendizaje se produce a través de un ciclo de acción y reflexión gracias al cual los estudiantes trabajan con otros compañeros en un proceso de aplicación de lo que han aprendido a los problemas de la comunidad y, al mismo tiempo, reflexionan sobre la experiencia de perseguir objetivos reales para la comunidad e incrementar su propia comprensión y destrezas. Es decir, desarrollan de manera conexas las múltiples dimensiones humanas –intelectuales, afectivas y prácticas– y cultivan la responsabilidad cívica y social.

Finalmente, el diseño pedagógico de las propuestas de APS busca poner en contacto las necesidades personales y de la comunidad con un mecanismo de trabajo que las satisfaga, que siempre que sea posible el proceso se realice colectivamente, que suponga la aplicación y comprobación del conocimiento curricular para solucionar problemas de la comunidad y que desarrolle las múltiples dimensiones de la personalidad.

En base a estos parámetros se estructurara el Área de Voluntariado de la XII Feria Empresarial, teniendo como base la construcción de un modelo donde se estructure esta coordinación bajo principios de voluntariado de servicio social universitario y el modelo APS.

2.2 Marco Contextual

La Universidad del Cauca es una institución de educación superior pública de carácter nacional con 180 años de historia. Ubicada en la ciudad de Popayán, ofrece sus servicios educativos a estudiantes de todo el país, quienes encuentran en la Universidad y la ciudad un espacio idóneo y tranquilo para realizar sus estudios de pregrado y posgrado.

La Universidad del Cauca cuenta con más de 12.000 estudiantes activos y una planta de más de 1.000 profesores, 44 programas de pregrado en las diferentes facultades, y un total de 50 programas de posgrado, de los cuales 29 son especializaciones, 14 son maestrías y 5 son doctorados. Además de esto cuenta con 6 bibliotecas, escenarios deportivos, claustros, paraninfo, y sedes en Santander de Quilichao, Guapi, Miranda, Bolívar y Piendamó.²

“El Centro de Estudios y Servicios - CES, se creó hace 25 años bajo la denominación de Centro de Estudios Contables, Económicos y Administrativos, el cual tenía como objetivo dar impulso a la investigación en el tema de la Economía Solidaria, que fue en ese momento, el referente teórico que dio origen a los actuales programas de Administración de Empresas (para el año de 1990) y Economía (para el año de 1998)”.

Figura 1. Logo - CES



² Universia. Universidades. Obtenida el 28 de Agosto de 2013. Disponible en: <http://universidades.universia.net.co/universidades-de-pais/datos-basicos/>

2.3 Marco Legal

La normatividad mediante la cual se establece y reglamenta el Voluntariado de Servicio Social Universitario como opción formativa y curricular para estudiantes de los programas académicos de pregrado de la Universidad del Cauca, es el Acuerdo N° 018 de 2012 (**ANEXO 1**), sobre reglamentación del Voluntariado de Servicio Social Universitario, emitido por el Consejo Académico de la Universidad del Cauca en desarrollo del principio constitucional de la autonomía universitaria consagrado en el artículo 69 de la Constitución Política; en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las funciones referidas en el Artículo 31 del acuerdo 105 de 1993 y el Acuerdo 036 del 2011.

En base a esto se define y estructura el Área de Voluntariado de la XII Feria Empresarial Unicauca 2013, y se establecen las condiciones bajo las cuales se desarrollaran actividades de voluntariado en el evento por parte de los estudiantes.

3. CONTEXTUALIZACIÓN METODOLÓGICA

La vinculación entre las actividades de servicio social y aprendizaje son la base sobre la cual se desarrolla el método pedagógico del APS cuya función se remonta a la educación experiencial, es decir, la construcción, adquisición y descubrimiento de nuevos conocimientos, habilidades y valores, a través de vivencias o actividades realizadas a través del servicio social.

Esto significa que los aprendizajes son resultado de la exposición directa de los estudiantes ante situaciones que les permitan involucrarse y poner en funcionamiento todos sus conocimientos aprendidos en las aulas de clase, y finalmente generar espacios de reflexión sobre el trabajo realizado (retroalimentación).

En la construcción del modelo Área de Voluntariado para la Feria Empresarial Unicauca se hace necesaria la inclusión del sistema APS como principio filosófico de la oferta realizada a los estudiantes cuando se convoca la participación de estos en el desarrollo de las actividades propias del evento. El APS para este caso sería la propuesta de valor y la estrategia de persuasión con que se planea e implementa la estrategia para cautivar a los estudiantes a realizar el trabajo de servicio social universitario, además se suma en concordancia con la apuesta institucional de la Universidad del Cauca de establecer el Voluntariado del Servicio Social del estudiante de Pregrado como una opción de formación, para que en alianza con entidades del sector gubernamental y no gubernamental del orden nacional, departamental, municipal o entidades territoriales con jurisdicción especial (indígenas y afrocolombianas), y/o sector productivo, gremial o empresarial y cultural, participen en proyectos y actividades voluntarias de servicio social para la articulación de su carrera profesional con el desarrollo de la sociedad, y a su vez preste un servicio al interior de la Universidad del Cauca y se constituya en apoyo a la cultura y bienestar universitario.

La parte práctica y experiencial con la que se nutre este modelo es la XII Feria Empresarial. De esta versión se pretende recopilar todos los esfuerzos académicos y prácticos necesarios para dar enfoque y establecer los lineamientos con los cuales se regirá el voluntariado en la Feria Empresarial.

Para llevar a cabo este trabajo se considera pertinente utilizar la siguiente metodología que incluye el método APS:

Tabla 1. Metodología Área de Voluntariado				
		Actividad	Descripción	Responsable
FASE 1	1	Investigación	Proceso de recopilación de información en fuentes secundarias de conceptos metodológicos relacionados con el voluntariado y el aprendizaje por servicios.	Coordinador de Área
	2	Planeación	Estructuración del área de voluntariado, con la finalidad de establecer actividades necesarias para la ejecución de esta área en la Feria Empresarial Unicauca	Coordinador de Área
FASE 2	3	Solicitud de requerimientos	Ejercicio de solicitar requerimientos en personal de apoyo a los coordinadores de las diferentes áreas del equipo de trabajo de la XII Feria Empresarial	Coordinador de Área
	4	Convocatoria	Crear una estrategia para convocar estudiantes de la FCCEA con base en la utilización de medios digitales y piezas publicitarias	Coordinador de Área
	5	Selección	Seleccionar a los estudiantes que desarrollaran actividades de apoyo en las diferentes áreas de la XII Feria Empresarial de acuerdo a los perfiles previamente establecidos	Coordinador de Área
	6	Capacitación	Desarrollar un programa de capacitación enfocado en generar una idea clara a los estudiantes voluntarios del trabajo esperado por parte del equipo de organizador de la XII Feria Empresarial Unicauca 2013, así como de la manera en que se desarrollara la coordinación general de cada actividad	Coordinador de Área
	7	Certificación	Entrega de certificados a los estudiantes que desarrollaron la totalidad del trabajo propuesto para su voluntariado y su certificación de trabajo en el CES	Coordinador de Área / Vice Cultura y - Bienestar
FASE 3	8	Retroalimentación	Proceso de autoevaluación metodológica y practica.	Coordinador de Área
	9	Modelo o Folleto	Construcción del entregable final donde se estructura el Área de Voluntariado para la Feria Empresarial de la Universidad del Cauca.	Coordinador de Área

Fuente: Elaboración propia

En el desarrollo de la metodología propuesta para la construcción del modelo que estructura el Área de Voluntariado, se reunieron en tres fases las diferentes actividades realizadas con el amio de facilitar la explicación de la inserción del método APS en cada una de ellas.

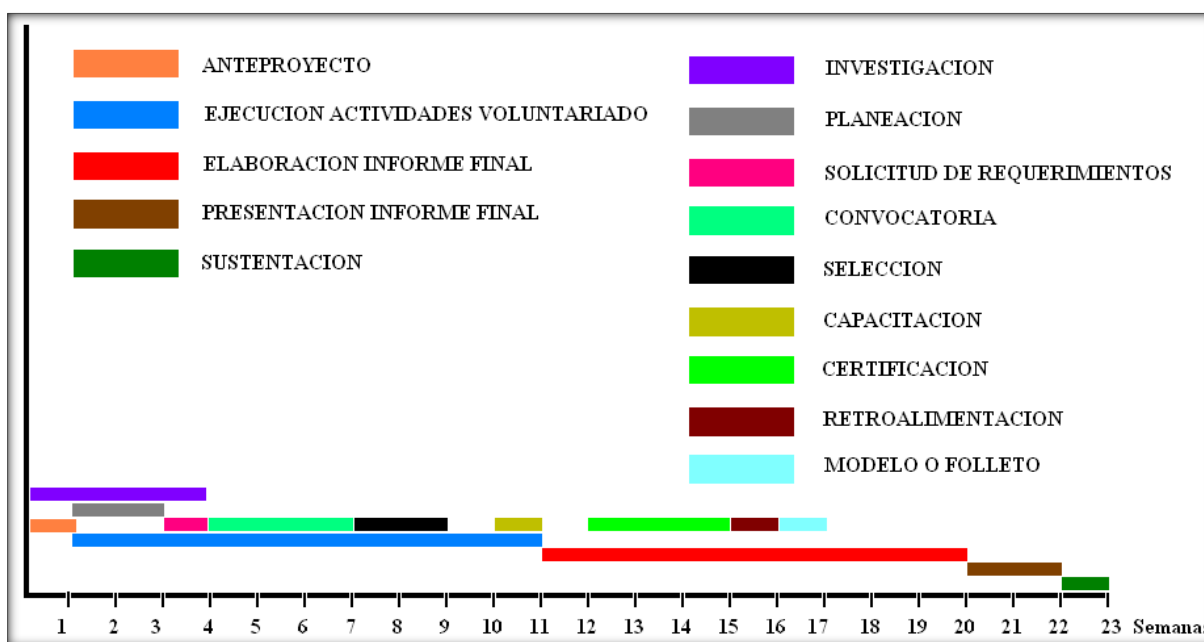
La metodología empleada para dar solución al problema del proyecto comprende en su primera fase el proceso de investigación en fuentes secundarias del modelo APS y de los principios elementales para organizar una feria empresarial, posteriormente se realiza el proceso de planeación enfocado en el APS. Para la fase dos que comprende la parte operativa del trabajo se incluye el método APS como propuesta de valor en las actividades de convocatoria, selección y capacitación de los estudiantes, siendo este el principal instrumento de persuasión con el que se incentiva a los voluntarios a participar de la organización del evento. Por último en la fase tres se realiza la actividad de retroalimentación con base en la experiencia obtenida en la aplicación de las labores previas y con esto se construye el entregable donde se estructura finalmente el Área de Voluntariado para la Feria Empresarial de la Universidad del Cauca.

4. DESARROLLO DEL TRABAJO

Para iniciar la narración del trabajo realizado durante la práctica profesional denominada “Apoyo en la XII Feria Empresarial Unicauca – Área de Voluntariado”, es importante tener en cuenta el cronograma de actividades establecido previamente en el anteproyecto de práctica profesional. La siguiente figura muestra el cronograma de actividades del Área de Voluntariado de la XII Feria Empresarial 2013.

Cronograma de Actividades

Figura 2. Diagrama Gantt Área de Voluntariado



El cronograma de actividades comprende desde la formulación del anteproyecto, pasando por la ejecución de las actividades propias de la coordinación, elaboración del informe final, presentación y sustentación.

4.1 Descripción de las Actividades Realizadas

4.1.1 Investigación

Esta actividad comprendió todo el mes de septiembre de 2013. En esta se acude a fuentes de información secundaria como libros, manuales y páginas web para buscar toda la información necesaria que permita establecer criterios sobre cómo organizar ferias empresariales y el método de Aprendizaje por Servicio (APS). En este proceso se logra encontrar buenas fuentes de información que aportan datos importantes a tener en cuenta para la ejecución de la siguiente actividad.

4.1.2 Planeación

Aquí se establecen todas las siguientes actividades necesarias para darle solución al problema del proyecto. Se identifican cuales son los pasos a seguir para alcanzar satisfactoriamente el objetivo general de la práctica profesional, de igual manera se establece la forma como se inserta el modelo APS en la construcción del modelo.

4.1.3 Solicitud de Requerimientos

Esta actividad consiste en solicitar por escrito el día 9 de septiembre 2013 en el Centro de Estudios y Servicios - CES a los coordinadores de cada área la cantidad de estudiantes voluntarios que ellos consideren necesarios para realizar sus respectivas funciones, así como una descripción de las actividades que cada uno propone que deben realizar los estudiantes. Para alcanzar este objetivo se crea el Formato 1 (Requerimientos de Personal de Apoyo) (**ANEXO 2**).

Después de ejecutada esta etapa se obtuvieron los siguientes resultados:

Tabla 2. Requerimientos de Personal – Mercadeo

 REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013 	
Área	
MERCADEO	
Coordinador	
HAMILTON FRANCISCO LOPEZ MUTIS	
Número de voluntarios solicitados	Número de voluntarios asignados
10	14
Actividades Propuestas	
1	IDENTIFICAR ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN EN POPAYÁN Y MUNICIPIOS PARA IR A VENDER LOS STAND.
2	GESTIONAR LUGARES PARA DAR A CONOCER LA FERIA.
3	IDENTIFICAR EMPRESAS QUE PARTICIPEN EN FERIAS PARA VENDER STAND.
4	VENDEDOR DE STAND.
5	
6	
7	
8	
9	
Fecha de presentación: 18/Septiembre/2013	

Fuente: Elaboración Propia

FELIPE GUEVARA

Coordinador

Feria Empresarial Unicauca 2013

Área de Voluntariado

Tabla 3. Requerimientos de Personal – Finanzas



**REQUERIMIENTOS DE PERSONAL
DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013**



Área	
FINANZAS	
Coordinador	
HERMAN RODRIGO MIRANDA	
Número de voluntarios solicitados	Número de voluntarios asignados
3	3
Actividades Propuestas	
1	GESTIONAR PATROCINIOS
2	INFORMAR A LOS PATROCINADORES
3	VISITAR EMPRESAS DE POPAYÁN E INVITARLAS A PARTICIPAR EN EL EVENTO
4	
5	
6	
7	
8	
9	
Fecha de Presentación: 10/Septiembre/2013	

Fuente: Elaboración Propia

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Tabla 4. Requerimientos de Personal – Comunicaciones

 REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013 	
Área	
COMUNICACIONES	
Coordinador	
CATHERINE LOPEZ COLMENARES	
Número de voluntarios solicitados	Número de voluntarios asignados
2	2
Actividades Propuestas	
1	ASISTENCIA A LAS DIFERENTES REUNIONES DE LA FERIA.
2	COLABORACION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA FERIA COMO REUNIONES CON: VICERRECTORIA.
3	VERIFICACION DE LOS MENSAJES NOTICIOSOS CON RESPECTO A LA FERIA (TWITTER, FACEBOOK).
4	
5	
6	
7	
8	
9	
Fecha de Presentación: 09/Septiembre/2013	

Fuente: Elaboración Propia

FELIPE GUEVARA

Coordinador

Feria Empresarial Unicauca 2013

Área de Voluntariado

Tabla 5. Requerimientos de Personal – Desarrollo de Eventos

		REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013			
Área					
DESARROLLO DE EVENTOS					
Coordinador					
ANA MARIA OROZCO ALVAREZ					
Número de voluntarios solicitados			Número de voluntarios asignados		
6			6		
Actividades Propuestas					
1	COORDINAR EL DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN LA FERIA EMPRESARIAL				
2	RECIBIR, ATENDER Y ACOMPAÑAR A LOS ARTISTAS, CONFERENCISTAS, JURADOS, EMPRESARIOS Y DEMÁS PERSONALIDADES QUE PARTICIPARAN EN LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA FERIA.				
3	TRABAJAR EN LA ARTICULACIÓN CON LAS ÁREAS DE FINANZAS, SEGURIDAD Y LOGÍSTICA EN LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS EVENTOS DE LA FERIA EMPRESARIAL.				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Fecha de Presentación: 30/Septiembre/2013					

Fuente: Elaboración Propia

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Tabla 6. Requerimientos de Personal – Seguridad



**REQUERIMIENTOS DE PERSONAL
DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013**



Área	
SEGURIDAD	
Coordinador	
JULIAN ALEXIS DAZA	
Número de voluntarios solicitados	Número de voluntarios asignados
30	28
Actividades Propuestas	
1	PRESTAR VIGILANCIA EN LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA FERIA
2	CAPACITARLOS EN ANTENCION BASICA DE EMERGENCIA
3	PRESTAR APOYO PARA EL TRANSPORTE DE EQUIPO
4	PRESTAR APOYO A LOS EXPOSITORES ANTE INPREVISTOS
5	REALIZAR CONTROL EN LAS ENTRADAS A LOS EVENTOS DE LA FERIA
6	IMPLEMENTAR EL PLAN DE EVACUACION EN CASO DE SER NECESARIO
7	PRESTAR APOYO LOGISTICO SI ES NECESARIO
8	
9	
Fecha de Presentación: 18/Septiembre/2013	

Fuente: Elaboración Propia

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Tabla 7. Requerimientos de Personal – Voluntariado

		REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013			
Área					
VOLUNTARIADO					
Coordinador					
FELIPE GUEVARA					
Número de voluntarios solicitados			Número de voluntarios asignados		
1			1		
Actividades Propuestas					
1	PROMOCION DEL VOLUNTARIADO EN LA FACULTAD(ES) (SALONEO, VOZ A VOZ, REDES SOCIALES)				
2	ESTABLECIMIENTO DE PERFILES POR AREA PARA REALIZAR PROCESO DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN.				
3	ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE CAPACITACION A VOLUNTARIOS.				
4	CONTROL Y COORDINACION DE LOS VOLUNTARIOS EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE SE NECESITE.				
5	CERTIFICACION DE ESTUDIANTES DE VOLUNTARIADO.				
6					
7					
8					
9					
Fecha de Presentación: 09/Septiembre/2013					

Fuente: Elaboración Propia

FELIPE GUEVARA

Coordinador

Feria Empresarial Unicauca 2013

Área de Voluntariado

Tabla 8. Requerimientos de Personal – Logística

		REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013			
Área					
LOGISTICA – DIRECTOR					
Coordinador					
JULIAN CONCHA					
Número de voluntarios solicitados			Número de voluntarios asignados		
Actividades Propuestas					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Fecha de Presentación: ----/----/----					

Fuente: Elaboración Propia

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

4.1.4 Convocatoria

El inicio de la convocatoria para reunir estudiantes en calidad de voluntarios comenzó el día 25 de Septiembre 2013 y se extendió hasta el 18 de Octubre 2013. La estrategia se realiza inicialmente en Facebook en la Fanpage de la Feria Empresarial (Ver Figura 3).

Figura 3. Fanpage XII Feria Empresarial 2013



Fuente: www.facebook.com

El recurso publicitario que se empleo fue sugerido, propuesto y diseñado por el coordinador del área de voluntariado, este se solicito expresamente a la estudiante Daniela de la Hoz, estudiante de diseño grafico quien se encargo de elaborarlo en software de diseño en formato PDF y entregarlo el día 12 de septiembre. El siguiente es el archivo enviado por la estudiante Daniela de la Hoz.

Figura 4. Afiche Voluntariado



F · E · R · I · A
EMPRESARIAL
U N I C A U C A

12^{ava} versión

VOLUNTARIADO

ABIERTAS INSCRIPCIONES
Para realizar voluntariado
en diferentes areas del evento.

HOMOLOGABLE
POR UNA FISH O
DEPORTE FORMATIVO

INSCRIPCIONES
Oficina P2 203 (2°PISO)
Facd. Ciencias Contables
2:00pm - 6:00pm

INFO
Tel. 209900 ext. (3135)
felipeguevara6@icloud.com



Universidad
del Cauca



CES
Centro de Estudios y Servicios

Autor: Daniela de la Hoz

La primera publicación realizada el 25 de septiembre 2013 (Figura 5) en la Fanpage de la Feria Empresarial tuvo una gran acogida entre los estudiantes pertenecientes a la FCCEA, tanto así que alcanzo un total de 616 personas que vieron la publicación, 16 “likes” o “Me Gusta”, 36 “Likes” mas por contenido compartido, 12 veces se compartió la publicación, 191 “clics” en publicaciones, 153 visualizaciones en fotos, 6 clics en el enlace y otros 32 clics que no se llevaron a cabo en el contenido de la publicación. Una segunda publicación (Figura 6) arrojo que la publicación alcanzo un total de 156 personas que vieron la publicación, 5 “likes” o “Me Gusta”, 5 “Likes” mas por contenido compartido, 2 veces se compartió la publicación, 24 “clics” en publicaciones, 1 visualizaciones en fotos, 2 clics en el enlace y otros 21 clics que no se llevaron a cabo en el contenido de la publicación.

Figura 5. Estadísticas Facebook Pages – Publicación del 25 septiembre 2013



Fuente: www.facebook.com

Figura 6. Estadísticas Facebook Pages – Publicación del 7 octubre 2013



Fuente: www.facebook.com

En total se obtuvieron 775 vistas de las dos publicaciones realizadas en la Fanpage de Facebook al 7 de Octubre 2013 y a esa misma fecha ya se habían completado la totalidad de cupos requeridos entre todas las áreas del equipo organizador de la XII Feria Empresarial.

Durante este mismo proceso se utilizo un segundo formato para llevar el registro manual de los estudiantes interesados en realizar labores de voluntariado (ANEXO 3). En esta actividad se obtuvieron los siguientes resultados.



FORMATO ASPIRANTES VOLUNTARIADO FERIA EMPRESARIAL UNICAUCA 2013

TABLA 9. FORMATO INSCRIPCIONES VOLUNTARIADO

	Nombre	Código	Programa	Teléfono	E-mail	N° Cedula	Fish / Act. Fis.	Interesado en	Asignado en
1	Adriana Erazo	102511010166	Admón.	311-6107523	jimenitaerazo@hotmail.com	1.061.709.089	FISH	Eventos	Eventos
2	Larry Hoyos	25092225	Admón.	318-3402725	hoyoslarry@gmail.com	1048.269.776	FISH	Eventos	Eventos
3	Oscar Rodríguez	25062055	Admón.	301-3707741	oscarfeliperodriguez@yahoo.es	10.307.768	FISH	Finanzas	Finanzas
4	Vanessa Ñañez	102511023745	Admón.	301-3535298	vanessa2032@hotmail.com	1061.772.891	FISH	Eventos	Eventos
5	Adriana Guevara	102511024280	Admón.	312-7957149	adrianaglpo@gmail.com	1.061.765.525	FISH	Eventos	Eventos
6	Gerardo Gómez	-	Diseño grafico	313-6945435	gerardo@unicauca.edu.co	-	FISH	Mercadeo	Mercadeo
7	Luisa Arteaga	102511024657	Admón.	8363035	luisita9496@hotmail.com	1061.755.552	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
8	Valentina Balcázar	102511024938	Admón.	320-6594903	valentinab94@hotmail.com	1061.770.703	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
9	Mario Fajardo	102512011456	Admón.	321-7858054	marioferfajart@hotmail.com	1.124.848187	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
10	Santiago Latorre	102511024860	Admón.	311-7583402	santi_latorre@hotmail.com	1.061.766.433	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
11	Juliana Fernández	102510612085	Admón.	314-6567449	julifer123@hotmail.com	1.061.779.036	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
12	Karen Rodríguez	102511023768	Admón.	313-4801211	karenv2r@hotmail.com	1.061.755.275	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
13	Roció Ruiz	102511024054	Admón.	311-6477403	rocior118@gmail.com	34.329.305	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
14	Ana Quira	102511023751	Admón.	311-7141386	anixx2693@hotmail.com	1.061.759.377	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
15	Didian Valdés	25101008	Admón.	315-3857500	didian_valdes@hotmail.com	1.115.064.773	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
16	Liliana Valencia	102511026147	Admón.	321-6065737	lilianavalenciab@hotmail.com	1061.755.536	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
17	Alejandra Duque	102511010687	Admón.	314-7377394	alejaduq90@hotmail.com	1061.731.369	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
18	Leonardo Imbachi	102511024779	Admón.	314-3028730	leoimbachi@gmail.com	1083.910.146	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
19	Emmanuel Velasco	102511024592	Admón.	316-2736882	manuel-velasco@hotmail.com	10.300.327	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
20	Jessica López	102512010863	Admón.	301-7326314	ykjho162627@hotmail.com	1061.776.337	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
21	Gabriela Rengifo	102512011071	Admón.	320-7020299	gabriela_rengifo@hotmail.es	1005.342.170	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
22	Estefanía Velasco	102512010485	Admón.	321-7662153	Stefaniv46@hotmail.com	1061.743.710	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
23	Karen Escobar	102512010424	Admón.	312-8530789	Karend26@hotmail.com	1061.782.995	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
24	Juan Carlos Paz	25101020	Admón.	317-7009673	Juancap_17@hotmail.com	1061.730.049	FISH	Mercadeo	Mercadeo
25	José Iván Núñez	25101032	Admón.	312-8778526	Juancho909-@hotmail.com	1061.744.911	FISH	Mercadeo	Mercadeo
26	Franco Astaiza	25101021	Admón.	310-2239145	francoastaiza@hotmail.com	1061.745.313	FISH	Mercadeo	Mercadeo
27	Fernando Zúñiga	25071132	Admón.	310-5980067	zfercho@live.com	1061.701.850	FISH	Finanzas	Finanzas



Tabla 10. Formato Inscripciones Voluntariado

 FORMATO ASPIRANTES VOLUNTARIADO FERIA EMPRESARIAL UNICAUCA 2013									
	Nombre	Código	Programa	Teléfono	E-mail	N° Cedula	Fish / Act. Fis.	Interesado en	Asignado en
29	Lizeth Chatez	25092193	Admón.	311-5121106	-	-	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
30	Leidy Lorena Prieto	100112010709	Derecho	-	-	1062.304.246	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
31	Gilbert Montenegro	25091318	Admón.	-	-	1061.730.851	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
32	Yurley Anacona	102512011459	Admón.	313-7485047	yurlay1115@hotmail.com	1144.183.834	FISH	Mercadeo	Mercadeo
33	Zuly Silva	102512010314	Admón.	310-5395422	zliset2533@hotmail.com	1061.767.017	FISH	Mercadeo	Mercadeo
34	Diego Felipe Díaz	25081242	Diseño grafico	311-3611431	diegofelipediaz@hotmail.com	1061.718.767	FISH	Finanzas	Finanzas
35	David Jiménez	-	Admón.	314- 6940152	1707691785@facebook.com	-	FISH	Voluntariado	Voluntariado
36	Liliana Valdés	102512011574	Admón.	314-6113539	l.geraldin@hotmail.com	1083.813.993	FISH	Mercadeo	Mercadeo
37	Cristian Ordoñez	25101038	Admón.	315-5759690	cristian-2592@hotmail.com	1061.750.092	FISH	Mercadeo	Mercadeo
38	Yehison Navia	25081186	Admón.	315-7893661	yenago89@hotmail.com	1061.723.836	FISH	Mercadeo	Mercadeo
39	Cielo Lilian Díaz	102511010068	Admón.	313-6695870	liliandiaz@unicauca.edu.co	1061.538.609	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
40	Jennifer Bazante	102511010377	Admón.	310-2233667	yeyebazante@hotmail.com	1061.746.544	FISH	Mercadeo	Mercadeo
41	Oscar Realpe	102511010299	Admón.	320-4984095	oskr.dio@gmail.com	1061.688.033	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
42	Daniel Chicangana	108412020764	Admón. Financiera	312-7167555	danielfelipe@hotmail.com	10.304.880	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
43	Erika Cifuentes	102511012169	Admón.	313-6685177	erika_ci@hotmail.com	1061.727.315	FISH	Eventos	Eventos
44	Lina María Becerra	102511010320	Admón.	8364689	linita.becerra@hotmail.com	1061.724.576	FISH	Eventos	Eventos
45	William Guerrero	102511010758	Admón.	311-3482878	wgerrero@unicauca.edu.co	1061.723.713	FISH	Seguridad y Logística	Seguridad y Logística
46	Luisa F. Dorado	-	Economía	300-5063848	luisita624@hotmail.com	-	FISH	Comunicaciones	Comunicaciones
47	Camilo Concha	25092164	Admón.	-	-	-	FISH	Comunicaciones	Comunicaciones
48	Alonso Dorado C.	46081107	Ing. Sistemas	315-2017243	alonsodorado@hotmail.com	-	FISH	-	-
49	Yesid R. Ledesma	25102021	Amón.	320-2382615	yerro@unicauca.edu.co	-	FISH	-	-
50	Ingrid Vásquez	-	Economía	313-7870627	vasquesvanesa8@gmail.com	-	FISH	Mercadeo	Mercadeo
51	Oscar Romero	-	Economía	311-2704394	oscarjromero28@hotmail.com	-	FISH	Mercadeo	Mercadeo
52	Jesús A. Burbano	104413011259	Economía	314-8656198	andres_bgomez@hotmail.com	-	FISH	Mercadeo	Mercadeo
53	Ángela Aguirre Azza	-	Economía	316-4853770	angeladayiz1995@gmail.com	-	FISH	Mercadeo	Mercadeo

4.1.5 Selección



Esta actividad se desarrollo alternamente con la convocatoria y consiste en que a medida que se inscriben los estudiantes en un periodo de 10 a 15 min se explica la oferta existente por cada área, las actividades a desarrollar y el perfil necesario para dicho cargo. Para esto se crea el Formato de Perfil de Cargo para cada dependencia del equipo organizador de feria. (ANEXO 4)

Tabla 11. Formato Perfil de Cargo - Comunicaciones

  AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013 FORMATO DE PERFIL DE CARGO				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
DENOMINACIÓN:		VOLUNTARIO EN COMUNICACIONES		
NIVEL:		OPERATIVO		
AREA DE DEPENDENCIA:		COMUNICACIONES (CATHERINE LOPEZ)		
2. COMPETENCIAS		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
2.1 GENERALES				
1	Análisis			X
2	Aprendizaje	X		
3	Autocontrol	X		
4	Autonomía		X	
5	Creatividad	X		
6	Dinamismo	X		
7	Flexibilidad	X		
8	Independencia			X
9	Iniciativa	X		
10	Integridad	X		
11	Juicio		X	
12	Liderazgo			X
13	Negociación y conciliación			X
14	Orientación al servicio		X	
15	Persuasión	X		
16	Pro actividad	X		
17	Planificación y Organización	X		
18	Resolución de Problemas	X		
19	Toma de decisiones			X
20	Trabajo bajo presión	X		

21	Trabajo en equipo	X		
2.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público			X
3	Auto organización	X		
4	Comunicación oral y escrita	X		
5	Disciplina	X		

Tabla 12. Formato Perfil Cargo - Mercadeo

  <div style="text-align: right;"> <p>AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013</p> <p>FORMATO DE PERFIL DE CARGO</p> </div>				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
DENOMINACIÓN:		VOLUNTARIO EN MERCADEO		
NIVEL:		OPERATIVO		
AREA DE DEPENDENCIA:		MERCADEO (HAMILTON LOPEZ)		
2. COMPETENCIAS			NIVEL	
			ALTO	MEDIO
			BAJO	
2.1 GENERALES				
1	Análisis	X		
2	Aprendizaje	X		
3	Autocontrol	X		
4	Autonomía	X		
5	Creatividad	X		
6	Dinamismo	X		
7	Flexibilidad	X		
8	Independencia		X	
9	Iniciativa	X		
10	Integridad	X		
11	Juicio	X		
12	Liderazgo		X	
13	Negociación y conciliación	X		
14	Orientación al servicio	X		
15	Persuasión	X		
16	Pro actividad	X		
17	Planificación y Organización		X	
18	Resolución de Problemas		X	
19	Toma de decisiones	X		
20	Trabajo bajo presión	X		
21	Trabajo en equipo	X		
2.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle	X		

2	Atención al público	X		
3	Auto organización	X		
4	Comunicación oral y escrita	X		
5	Disciplina	X		

Tabla 13. Formato Perfil Cargo - Fianzas



  <p style="text-align: right;">AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013</p> <p style="text-align: center;">FORMATO DE PERFIL DE CARGO</p>				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
DENOMINACIÓN:		VOLUNTARIO EN FINANZAS		
NIVEL:		OPERATIVO		
AREA DE DEPENDENCIA:		FINANZAS (HERMAN MIRANDA)		
2. COMPETENCIAS				NIVEL
				ALTO MEDIO BAJO
2.1 GENERALES				
1	Análisis			X
2	Aprendizaje			X
3	Autocontrol	X		
4	Autonomía			X
5	Creatividad			X
6	Dinamismo	X		
7	Flexibilidad		X	
8	Independencia			X
9	Iniciativa		X	
10	Integridad	X		
11	Juicio			X
12	Liderazgo			X
13	Negociación y conciliación	X		
14	Orientación al servicio			X
15	Persuasión	X		
16	Pro actividad		X	
17	Planificación y Organización			X
18	Resolución de Problemas	X		
19	Toma de decisiones		X	
20	Trabajo bajo presión	X		
21	Trabajo en equipo	X		
2.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización			X
4	Comunicación oral y escrita	X		
5	Disciplina	X		

Tabla 14. Formato Perfil Cargo - Seguridad

  <div style="text-align: right;"> AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013 </div>				
FORMATO DE PERFIL DE CARGO				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
DENOMINACIÓN:		VOLUNTARIO EN SEGURIDAD		
NIVEL:		OPERATIVO		
AREA DE DEPENDENCIA:		SEGURIDAD (JULIAN DAZA)		
2. COMPETENCIAS		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
2.1 GENERALES				
1	Análisis			X
2	Aprendizaje		X	
3	Autocontrol	X		
4	Autonomía			X
5	Creatividad			X
6	Dinamismo	X		
7	Flexibilidad	X		
8	Independencia			X
9	Iniciativa			X
10	Integridad	X		
11	Juicio			X
12	Liderazgo			X
13	Negociación y conciliación			X
14	Orientación al servicio	X		
15	Persuasión			X
16	Pro actividad	X		
17	Planificación y Organización			X
18	Resolución de Problemas	X		
19	Toma de decisiones		X	
20	Trabajo bajo presión	X		
21	Trabajo en equipo	X		
2.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle			X
2	Atención al público	X		
3	Auto organización		X	
4	Comunicación oral y escrita	X		
5	Disciplina	X		

Tabla 15. Formato Perfil Cargo – Eventos



  <div style="text-align: right;"> <p>AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013</p> <p>FORMATO DE PERFIL DE CARGO</p> </div>				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
DENOMINACIÓN:		VOLUNTARIO EN EVENTOS		
NIVEL:		OPERATIVO		
AREA DE DEPENDENCIA:		EVENTOS (ANA MARIA OROZCO)		
2. COMPETENCIAS		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
2.1 GENERALES				
1	Análisis			X
2	Aprendizaje			X
3	Autocontrol		X	
4	Autonomía			X
5	Creatividad			X
6	Dinamismo	X		
7	Flexibilidad	X		
8	Independencia			X
9	Iniciativa			X
10	Integridad	X		
11	Juicio			X
12	Liderazgo			X
13	Negociación y conciliación		X	
14	Orientación al servicio	X		
15	Persuasión			X
16	Pro actividad		X	
17	Planificación y Organización			X
18	Resolución de Problemas			X
19	Toma de decisiones			X
20	Trabajo bajo presión	X		
21	Trabajo en equipo	X		
2.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle	X		
2	Atención al público	X		
3	Auto organización			X
4	Comunicación oral y escrita	X		
5	Disciplina	X		

Tabla 16. Formato Perfil Cargo – Voluntariado





  <div style="text-align: right;"> <p>AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013</p> <p>FORMATO DE PERFIL DE CARGO</p> </div>				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
DENOMINACIÓN:		VOLUNTARIO EN VOLUNTARIADO		
NIVEL:		OPERATIVO		
AREA DE DEPENDENCIA:		VOLUNTARIADO (FELIPE GUEVARA)		
2. COMPETENCIAS				NIVEL
				ALTO
				MEDIO
				BAJO
2.1 GENERALES				
1	Análisis	X		
2	Aprendizaje		X	
3	Autocontrol			X
4	Autonomía		X	
5	Creatividad			X
6	Dinamismo	X		
7	Flexibilidad	X		
8	Independencia			X
9	Iniciativa		X	
10	Integridad	X		
11	Juicio			X
12	Liderazgo			X
13	Negociación y conciliación			X
14	Orientación al servicio			X
15	Persuasión	X		
16	Pro actividad			X
17	Planificación y Organización			X
18	Resolución de Problemas			X
19	Toma de decisiones			X
20	Trabajo bajo presión		X	
21	Trabajo en equipo	X		
2.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle			X
2	Atención al público			X
3	Auto organización			X
4	Comunicación oral y escrita	X		
5	Disciplina	X		

Tabla 17. Formato Perfil Cargo – Logística

  <div style="text-align: right;"> <p>AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013</p> <p>FORMATO DE PERFIL DE CARGO</p> </div>				
1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO				
DENOMINACIÓN:		VOLUNTARIO EN LOGÍSTICA		
NIVEL:		OPERATIVO		
AREA DE DEPENDENCIA:		LOGISTICA (JULIAN CONCHA)		
2. COMPETENCIAS		NIVEL		
		ALTO	MEDIO	BAJO
2.1 GENERALES				
1	Análisis			X
2	Aprendizaje		X	
3	Autocontrol	X		
4	Autonomía			X
5	Creatividad			X
6	Dinamismo	X		
7	Flexibilidad	X		
8	Independencia			X
9	Iniciativa			X
10	Integridad	X		
11	Juicio			X
12	Liderazgo			X
13	Negociación y conciliación			X
14	Orientación al servicio	X		
15	Persuasión			X
16	Pro actividad	X		
17	Planificación y Organización			X
18	Resolución de Problemas	X		
19	Toma de decisiones		X	
20	Trabajo bajo presión	X		
21	Trabajo en equipo	X		
2.2 TÉCNICAS				
1	Atención al detalle			X
2	Atención al público	X		
3	Auto organización		X	
4	Comunicación oral y escrita	X		
5	Disciplina	X		

A través de la revisión concienzuda de estos formatos y teniendo en cuenta los cupos disponibles para cada área en el momento en que se realiza la inscripción, se decide en cual dependencia se asigna al estudiante para realizar su trabajo de servicio social universitario.

Para la parte final de esta actividad se crea un cuarto formato (Estudiantes Asignados por Área) (**ANEXO 5**). Este formato tiene el objetivo de ratificar la inscripción del estudiante voluntario al área a la cual se le asigno, así como llevar un control sobre los estudiantes que no continúan por cualquier razón en el proceso del servicio social universitario en la Feria Empresarial.

Tabla 18. Formato Estudiantes Asignados – Mercadeo

 <div style="text-align: right;"> ESTUDIANTES ASIGNADOS MERCADEO </div>			
	Nombre	Teléfono	You Fired
1	Gerardo Gómez	313-6945435	X
2	Juan Carlos Paz	317-7009673	X
3	José Iván Núñez	312-8778526	X
4	Franco Astaiza	310-2239145	X
5	Yurley Anacona	313-7485047	X
6	Zuly Silva	310-5395422	X
7	Liliana Valdés	314-6113539	X
8	Cristian Ordoñez	315-5759690	X
9	Yehison Navia	315-7893661	X
10	Jennifer Bazante	310-2233667	X
11	Ingrid Vásquez	313-7870627	
12	Oscar Romero	311-2704394	
13	Jesús A. Burbano	314-8656198	
14	Ángela Aguirre Azza	316-4853770	
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Tabla 19. Formato Estudiantes Asignados - Finanzas

 <p style="font-size: small; margin: 0;">F E R I A EMPRESARIAL UNICAUCA</p>	<p>ESTUDIANTES ASIGNADOS</p> <p>FINANZAS</p>
--	--

	Nombre	Teléfono	You Fired
1	Oscar Rodríguez	301-3707741	
2	Fernando Zúñiga	310-5980067	
3	Diego Felipe Díaz	311-3611431	X
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Tabla 20. Formato Estudiantes Asignados – Comunicaciones

 <p style="font-size: small; margin: 0;">F E R I A EMPRESARIAL UNICAUCA</p>	<p>ESTUDIANTES ASIGNADOS</p> <p>COMUNICACIONES</p>
--	--

	Nombre	Teléfono	You Fired
1	Luisa Dorado	300-5063848	
2	Camilo Concha	-	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Tabla 21. Formato Estudiantes Asignados - Eventos

 <p style="font-size: small; margin: 0;">F E R I A E M P R E S A R I A L U N I C A U C A</p>	<p>ESTUDIANTES ASIGNADOS</p> <p>EVENTOS</p>
---	---

	Nombre	Teléfono	You Fired
1	Adriana Erazo	311-6107523	
2	Larry Hoyos	318-3402725	
3	Vanessa Ñañez	301-3535298	
4	Adriana Guevara	312-7957149	
5	Erika Cifuentes	313-6685177	
6	Lina María Becerra	8364689	X
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Tabla 22. Formato Estudiantes Asignados - Seguridad



	Nombre	Teléfono	You Fired
1	Luisa Arteaga	8363035	
2	Valentina Balcázar	320-6594903	
3	Mario Fajardo	321-7858054	
4	Santiago Latorre	311-7583402	
5	Juliana Fernández	314-6567449	
6	Karen Rodríguez	313-4801211	
7	Roció Ruiz	311-6477403	
8	Ana Quira	311-7141386	
9	Didian Valdés	315-3857500	
10	Liliana Valencia	321-6065737	
11	Alejandra Duque	314-7377394	
12	Leonardo Imbachi	314-3028730	
13	Emmanuel Velasco	316-2736882	
14	Jessica López	301-7326314	
15	Gabriela Rengifo	320-7020299	
16	Estefanía Velasco	321-7662153	
17	Karen Escobar	312-8530789	
18	Lizeth Chatez	311-5121106	
19	Leidy Lorena Prieto	-	X
20	Gilbert Montenegro	-	X
21	Cielo Lilian Díaz	313-6695870	X
22	Oscar Realpe	320-4984095	
23	Daniel Chicangana	312-7167555	
24	William Guerrero	311-3482878	
25	César David Sotelo Molano	-	
26	Juan Carlos Paz	317-7009673	
27	José Iván Núñez Astudillo	312-8778526	
28	Franco Astaiza	310-2239145	

Tabla 23. Formato Estudiantes Asignados - Voluntariado

 <p style="font-size: small; margin: 0;">F E R I A EMPRESARIAL U N I C A U C A</p>	<p>ESTUDIANTES ASIGNADOS</p> <p>VOLUNTARIADO</p>
---	--

	Nombre	Teléfono	You Fired
1	David Jiménez	314- 6940152	X
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

FELIPE GUEVARA
 Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Tabla 24. Formato Estudiantes Asignados - Logística

 <p style="font-size: small; margin: 0;">F E E R - F A EMPRESARIAL U N I C A U C A</p>	<p>ESTUDIANTES ASIGNADOS</p> <p>LOGISTICA</p>
---	---

	Nombre	Teléfono	You Fired
1	Luisa Arteaga	8363035	
2	Valentina Balcázar	320-6594903	
3	Mario Fajardo	321-7858054	
4	Santiago Latorre	311-7583402	
5	Juliana Fernández	314-6567449	
6	Karen Rodríguez	313-4801211	
7	Roció Ruiz	311-6477403	
8	Ana Quira	311-7141386	
9	Didian Valdés	315-3857500	
10	Liliana Valencia	321-6065737	
11	Alejandra Duque	314-7377394	
12	Leonardo Imbachi	314-3028730	
13	Emmanuel Velasco	316-2736882	
14	Jessica López	301-7326314	
15	Gabriela Rengifo	320-7020299	
16	Estefanía Velasco	321-7662153	
17	Karen Escobar	312-8530789	
18	Lizeth Chatez	311-5121106	
19	Leidy Lorena Prieto	-	X
20	Gilbert Montenegro	-	X
21	Cielo Lilian Díaz	313-6695870	X
22	Oscar Realpe	320-4984095	
23	Daniel Chicangana	312-7167555	
24	William Guerrero	311-3482878	
25	César David Sotelo Molano	-	
26	Juan Carlos Paz	317-7009673	
27	José Iván Núñez Astudillo	312-8778526	
28	Franco Astaiza	310-2239145	

4.1.6 Capacitación

El proceso de capacitación de los estudiantes voluntarios se lleva a cabo por cada coordinador de área una vez le han sido asignados sus colaboradores. Esto se realiza así porque se considera pertinente y adecuado que cada líder de área direcciona de manera directa, formal y personal a los estudiantes en las actividades de apoyo a realizar.

4.1.7 Certificación

La actividad de certificación se desarrolla una vez concluidas las dos fases en que se divide la Feria Empresarial Unicauca 2013. El día 22 de Enero 2014 después de recibir la confirmación por parte de los coordinadores de área de los estudiantes que cumplen a cabalidad con todos los objetivos propuestos, se hace entrega en el Centro de Estudios y Servicios de los 38 certificados que acreditan a igual número de alumnos ante la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar como voluntarios de la XII Feria Empresarial 2013.

Para esta actividad se crea un quinto formato (Certificados CES) que es documento entregable a los estudiantes y a la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar. **(ANEXO 6)**.

Figura 7. Certificado CES

EL CENTRO DE ESTUDIOS Y SERVICIOS Y LA XII FERIA EMPRESARIAL UNICAUCA 2013

CERTIFICAN QUE:

PARTICIPO EN LA XII VERSION DE LA FERIA EMPRESARIAL UNICAUCA 2013
(CAUCA TERRITORIO DE OPORTUNIDADES) EN CALIDAD DE ESTUDIANTE
VOLUNTARIO (A)

Cód.

Universidad
del Cauca

DIRECTOR DEL CES



AREA VOLUNTARIADO



4.1.8 Retroalimentación

El proceso de retroalimentación se aplica en la semana que comprende desde el 16 al 20 de Diciembre 2013, aquí se evalúa a partir de la experiencia diferentes variables del desarrollo del trabajo de práctica profesional desde el punto de vista metodológico y práctico. En esta actividad se tendrán en cuenta las siguientes variables:

- Cronograma de actividades
- Metodología del Área (desarrollo del trabajo)
- Formatos Diseñados

4.1.8.1 Cronograma de Actividades

La planificación realizada de manera previa al desarrollo de la práctica profesional se considera adecuada porque durante el transcurso del trabajo práctico el coordinador de área se ciñe al cronograma previsto, haciendo uso de algunas holguras aplicables, pero obteniendo como resultado el cumplimiento de los objetivos propuestos para su trabajo de grado.

4.1.8.2 Metodología del Área

En el proceso de construcción del anteproyecto se determinó con el asesor académico la construcción de una metodología propia que permitiera dar solución de manera efectiva al problema del proyecto, esto debido a que no se encontró ninguna metodología conocida aplicable para tal fin.

Finalizadas todas las actividades planificadas encontramos aspectos por mejorar en las siguientes:

- Selección: este proceso debe realizarse posterior a las inscripciones de los estudiantes. Esto para garantizar que los seleccionados sean personas que efectivamente se encuentran en la capacidad de ejecutar de la mejor manera sus funciones. Para eso se deberá construir un cronograma en conjunto con las demás áreas, de tal modo que el inicio de las actividades en general estén previamente acordadas para que no interfieran con la realización de esta actividad en el voluntariado.
- Capacitación: para esta actividad se tenía planeado inicialmente el desarrollar un programa de capacitación enfocado en generar una idea clara a los estudiantes de las expectativas laborales por parte del equipo organizador, esta actividad se delego por parte del coordinador de voluntariado a los coordinadores de cada área al considerar adecuado y pertinente la orientación de estos a su jefe directo lo cual arrojó buenos resultados. Complementario a esto se propone realizar para las próximas versiones una charla donde se explique a los estudiantes que es el voluntariado para la feria empresarial, donde se enfoque en generar sentido de pertenencia, se compartan principios y valores del voluntariado. De igual modo es necesario organizar actividades de integración periódicas con el fin de estrechar los lazos de confianza entre los voluntarios y los coordinadores de área para mejorar la comunicación entre estos.

Para las demás actividades realizadas se considera que el ejercicio de planeación estuvo correcto y que estas ayudaron en el ejercicio práctico para la construcción del modelo que estructura el Área de Voluntariado para la Feria Empresarial de la Universidad del Cauca.

4.1.8.3 Formatos Diseñados

Durante este proceso se apoya la realización de diferentes actividades con el diseño de formatos que faciliten la ejecución y el control de las mismas.

Finalizadas todas las actividades se encontró que los ítems considerados para cada uno de estos formatos aportaron la información suficiente de los estudiantes durante el transcurrir de todas las etapas del trabajo, por lo tanto no se requieren realizar ajustes de carácter correctivo.

5. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

- El valioso aporte experiencial que ofreció el implementar la metodología propuesta al interior de la XII Feria Empresarial permitió evidenciar la gran importancia que representa el Área de Voluntariado para la excelente organización del evento, lo cual justifica por demás la construcción del modelo que estructura esta dependencia a partir del método APS y la práctica profesional.
- La metodología APS como pilar de los principios filosóficos del Área de Voluntariado permitió llevar a cabo con éxito el trabajo operativo del área porque estos fueron la propuesta de valor y el compromiso de la organización hacia los estudiantes voluntarios, y con estos se establece el modelo que soluciona la problemática del área en la Feria Empresarial.
- La asignación de un área de voluntariado que desarrolle de manera exclusiva todas las actividades necesarias para realizar procesos de planeación, convocatoria, selección y administración, es indispensable para garantizar la excelente realización de la Feria Empresarial.
- Para sincronizar esfuerzos y no entorpecer el normal desempeño de los coordinadores se sugiere el ejercicio de programar y planear el proyecto “Feria Empresarial” en un cronograma grupal donde se integren todas las actividades a realizar por el equipo organizador del evento teniendo en cuenta secuencias, precedencias, holguras, fechas de iniciación, fechas de terminación, restricciones.
- El coordinador de voluntariado deberá incluir como parte de su trabajo una actividad que se denomine de “integración”, la cual se propone desarrolle periódicamente con el fin de relacionar a todos los coordinadores con los estudiantes voluntarios y con esto mejorar la comunicación.
- El proceso para ofertar voluntariado para la próxima versión de la Feria Empresarial se deberá iniciar en el mes de junio ante la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Sugastume, M. (2012). *Manual para Organizadores de Ferias*. Guatemala, Serviprensa S.A.

Universitat de Barcelona. (2006). *Rasgos pedagógicos del aprendizaje-servicio* [Cuadernos de Pedagogía]. Barcelona, España.: Autor. Josep m. Puig Rovira y Josep Palos Rodríguez.

Universia. Universidades. Obtenida el 28 de Agosto de 2013. Disponible en:
<http://universidades.universia.net.co/universidades-de-pais/datos-basicos/>

Universidad del Cauca. *Acerca de Unicauca*. Obtenida el 28 de Agosto 2013. Disponible en:
<http://www.unicauca.edu.co/versionP/acerca-de-unicauca>

Senderi. Educación en Valores. Opinión – Artículos. Obtenida el 22 de Enero 2014. Disponible en: http://www.senderi.org/index.php?option=com_content&view=article&id=106866%3A-que-es-laprenentatge-servei&catid=48%3Aopinio&Itemid=128&lang=es

Equipo Cisne. Desarrollo pedagógico, investigación, aprendizaje y desarrollo organizacional. Obtenida el 22 de Enero 2014. Disponible en: <http://www.cisne.org/Aprendizajeexperiencial/>

ANEXOS

Anexo 1. Acuerdo N° 018 de 2012, sobre Reglamentación del Servicio Social Universitario

Acuerdo N° 018 de 2012, sobre reglamentación del Voluntariado de Servicio Social Universitario

Emitido por: Consejo Académico

Dirigido a: Estudiantes, Docentes

Mediante la cual se establece y reglamenta el Voluntariado de Servicio Social Universitario como opción formativa y curricular para estudiantes de los programas académicos de pregrado de la Universidad del Cauca.

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA en desarrollo del principio constitucional de la autonomía universitaria consagrado en el artículo 69 de la Constitución Política; en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las funciones referidas en el Artículo 31 del acuerdo 105 de 1993 y el Acuerdo 036 del 2011, y

CONSIDERANDO:

La educación misionalmente se concibe en la Universidad del Cauca desde la formación integral y en su Visión se destaca la idea de apostarle institucionalmente a la formación de un ser humano integral, ético y solidario.

El voluntariado se define como el conjunto de acciones de interés general desarrolladas por personas naturales o jurídicas, quienes ejercen su acción de servicio a una organización, a la comunidad o al medio ambiente por decisión propia y libre en virtud de una relación de carácter civil y voluntario; en cuanto tal, el voluntariado trasciende los límites del empleo remunerado y de las responsabilidades sociales normales y ubica su significado en el espíritu humanitario, solidario y compasivo de los seres humanos que realizan tales actividades en pro de la sociedad, convencidos que su tarea es útil para la humanidad y para sí mismos.

La Universidad del Cauca le apuesta institucionalmente a establecer el Voluntariado del Servicio Social del estudiante de Pregrado como una opción de formación, para que en alianza con entidades del sector gubernamental y no gubernamental del orden nacional, departamental, municipal o entidades territoriales con jurisdicción especial (indígenas y afrocolombianas), y/o sector productivo, gremial o empresarial y cultural, participe en proyectos y actividades voluntarias de servicio social para la articulación de su carrera profesional con el desarrollo de la sociedad, y a su vez preste un servicio al interior de la Universidad del Cauca y se constituya en apoyo a la cultura y bienestar universitario.

Se hace necesario proponer posibilidades académicas y curriculares para la formación flexible e integral de los estudiantes de pregrado.

En mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el voluntariado como una actividad válida para la aprobación de las Áreas de Interés Personal (AIP), las Electivas FISH y la Actividad Física Formativa (AFF).

PARÁGRAFO: El estudiante deberá informar previamente a la Coordinación de su Programa académico con cuál de las asignaturas, cursos o unidades temáticas nombradas en el Artículo Primero hará equivalencia de su voluntariado; la Coordinación del Programa Académico a su vez deberá estudiar y tramitar tal decisión ante las instancias institucionales respectivas.

ARTÍCULO SEGUNDO: Quien desarrolle el respectivo voluntariado tramitará ante el Coordinador del Programa, el documento que certifica el cumplimiento del mismo, expedido por la organización, institución, grupo o entidad beneficiaria del mismo, con la respectiva calificación de aprobado o no aprobado.

PARÁGRAFO: Los Juegos Deportivos Nacionales 2012 requieren de voluntarios que apoyen las distintas necesidades de la organización formal de los Juegos; por tanto, los juegos constituyen

una coyuntura importante para cumplir el servicio social voluntario en los términos que fija este Acuerdo.

ARTÍCULO TERCERO: El estudiante que desee participar del Voluntario del Servicio Social Universitario debe asistir a la orientación de inducción del servicio social voluntario de acuerdo al calendario establecido y publicado por semestre académico. La orientación de inducción debe ser liderada por la Vicerrectoría de Cultura y Bienestar en coordinación con la Vicerrectoría académica.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar el presente Acuerdo a la Rectoría, Vicerrectorías Académica, de Investigaciones, de Cultura y Bienestar, a las Facultades, al Centro de Educación Abierta y a Distancia y a los programas de Formación Integral, Social y Humanística y Actividad Física Formativa.

ARTÍCULO QUINTO: El presente Acuerdo rige a partir de la su fecha de expedición.



COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Popayán, Ciudad Universitaria, a los dos (02) días del mes de agosto de dos mil doce (2012).

JUAN DIEGO CASTRILLÓN ORREGO

Presidente.

Anexo 2. Formato Requerimientos de Personal

	REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE APOYO FERIA EMPRESARIAL 2013	
Área		
Coordinador		
Número de voluntarios solicitados	Número de voluntarios asignados	
Actividades Propuestas		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado

Anexo 3. Formato Inscripciones Voluntariado



FORMATO ASPIRANTES VOLUNTARIADO FERIA EMPRESARIAL UNICAUCA 2013

	Nombre	Código	Programa	Teléfono	E-mail	N° Cedula	Fish / Act. Fis.	Interesado en	Asignado en
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									

Anexo 4. Formato de Perfil de Cargo



AREA DE VOLUNTARIADO XII FERIA EMPRESARIAL 2013

FORMATO DE PERFIL DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

DENOMINACIÓN: _____

NIVEL: _____

AREA DE DEPENDENCIA: _____

2. COMPETENCIAS

NIVEL

ALTO

MEDIO

BAJO

2.1 GENERALES

1	Análisis			
2	Aprendizaje			
3	Asertividad			
4	Autocontrol			
5	Autonomía			
6	Creatividad			
7	Dinamismo			
8	Flexibilidad			
9	Independencia			
10	Iniciativa			
11	Integridad			
12	Juicio			
13	Liderazgo			
14	Negociación y conciliación			
15	Orientación al servicio			
16	Persuasión			
17	Pro actividad			
18	Planificación y Organización			
19	Resolución de Problemas			
20	Toma de decisiones			
21	Trabajo bajo presión			
22	Trabajo en equipo			

2.2 TÉCNICAS

1	Atención al detalle			
2	Atención al público			
3	Auto organización			
4	Comunicación no verbal			
5	Comunicación oral y escrita			
6	Disciplina			

Anexo 5. Formato de Estudiantes Asignados por Área

 <p align="center">ESTUDIANTES ASIGNADOS</p> <p align="center">-----</p>			
	Nombre	Teléfono	You Fired
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Coordinador
 Feria Empresarial Unicauca 2013
 Área de Voluntariado